



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 22 marca 2011 r.

Nr 82

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 892** nr 23/VI/11 Rady Miejskiej Łomży z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łomża - terenów Osiedla Łomżyca położonych pomiędzy ulicami: Wojska Polskiego, Spokojną, Piłsudskiego i rzeczką Łomżyczką – OBSZAR P7. 6932
- 893** – nr IV/24/11 Rady Miejskiej w Rajgródzie z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Rajgród. 6950
- 894** – nr VIII/22/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury i nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Stawiskach. 6951
- 895** – nr VII/48/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 1 – Centrum.... 6957
- 896** – nr VII/49/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicom, położonym w Białymstoku na osiedlu Nr 10 – Wygoda. 6959
- 897** – nr VII/51/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Jesiennej kategorii drogi gminnej. 6961
- 898** – nr VII/52/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Krętej kategorii drogi gminnej. 6963

UCHWAŁY RAD GMIN

- 899** – nr 10/III/10 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 28 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. 6965
- 900** – nr IV/19/11 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Szudziałowo oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów. 6965
- 901** – nr IV/17/11 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania... 6969

902	- nr V/15/11 Rady Gminy Wizna z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali.	6970
903	- nr V/19/11 Rady Gminy Wizna z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.	6976
904	- nr 11/IV/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Wysokie Mazowieckie.....	6988
905	- nr 13/IV/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.	6990
906	- nr 14/IV/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Wysokie Mazowieckie.	6991
907	- nr IV/21/11 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.	6992
908	- nr V/20/11 Rady Gminy Narew z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania...	6993
909	- nr IV/31/11 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny.....	6994
910	- nr IV/24/11 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.....	6996
911	- nr 19/IV/11 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 27 lutego 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez gminę Perlejewo.....	6997
912	- nr 21/IV/11 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 27 lutego 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Perlejewo.....	6998
913	- nr IV/23/2011 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu.....	7002

ZARZĄDZENIE

- 914 - nr 18/2011 Starosty Powiatu Białostockiego z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Dziecka w Supraślu prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku..... 7004

POROZUMIENIA

- 915 - z dnia 23 lutego 2011 r. zawarte pomiędzy Powiatem Augustowskim a Gminą Augustów w sprawie powierzenia Gminie Miasto Augustów wykonywania zadania prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej. 7004
- 916 - nr 2 z dnia 3 marca 2011 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Burmistrzem Ciechanowca w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Ciechanowiec..... 7006
- 917 - nr 8 z dnia 3 marca 2011 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Wójtem Gminy Sejny w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy Sejny. 7008
- 918 - z dnia 14 marca 2011 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Dyrektorem Zarządu Przejść Granicznych Województwa Podlaskiego w Białymstoku w sprawie powierzenia prowadzenia zadania utrzymania przejść granicznych województwa podlaskiego..... 7009

INFORMACJA

- 919 - nr 1/11 Starosty Kolneńskiego z dnia 14 marca 2011 r. o operatach opisowo-kartograficznym obrębów wiejskich Gminy Grabowo, powiat kolneński, woj. podlaskie. 7011

OGŁOSZENIE

- 920 - nr 1/2011 Wójta Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze Gminy Kobylin-Borzymy..... 7012

SPRAWOZDANIE

- 921 - nr 1 Starosty Siemiatyckiego z dnia 9 marca 2011 r. z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2010 rok..... 7014

892

UCHWAŁA NR 23/VI/11 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łomża - terenów Osiedla Łomżyca położonych pomiędzy ulicami: Wojska Polskiego, Spokojną, Piłsudskiego i rzeczką Łomżyczką – OBSZAR P7

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803; Nr 199, poz. 1227; Nr 201, poz. 1237; Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124; Nr 75, poz. 474; Nr 106, poz. 675; Nr 119, poz. 804; Nr 149, poz. 996; Nr 155, poz. 1043; Nr 130, poz. 871), w wykonaniu uchwały Nr 113/XXI/03 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łomży – Obszar P7, uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. Stwierdza się, że ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łomża - terenów Osiedla Łomżyca położonych pomiędzy ulicami: Wojska Polskiego, Spokojną, Piłsudskiego i rzeczką Łomżyczką – OBSZAR P7 są zgodne z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łomży” uchwalonego uchwałą Nr 195/XXXIV/00 Rady Miejskiej Łomży z dnia 11 października 2000 r. i zmienioną uchwałami Rady Miejskiej Łomży: Nr 473/lxxiii/06 z dnia 25 października 2006 r., Nr 136/xxiii/07 z dnia 19 grudnia 2007 r. oraz Nr 141/xxiv/07 z dnia 27 grudnia 2007 r.

§ 2. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Łomża - terenów Osiedla Łomżyca, położonych pomiędzy ulicami: Wojska Polskiego, Spokojną, Piłsudskiego i rzeczką Łomżyczką – OBSZAR P7, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 38,89 ha położony pomiędzy ulicami: Wojska Polskiego, Spokojną, Piłsudskiego i rzeczką Łomżyczką.

3. Integralną częścią niniejszej uchwały są również:

- 1) załącznik Nr 2 – dotyczący sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 2) załącznik Nr 3 – dotyczący sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Miasta Łomża oraz zasad ich finansowania.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) linii rozgraniczającej obszarów funkcjonalnych - należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku oraz podparcie wiaty w kierunku ulicy lub sąsiedniej działki;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

- 5) powierzchni zabudowy działki - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich znajdujących się na działce budynków;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) urządzeniach towarzyszących - należy przez to rozumieć urządzenia ściśle związane z prawidłowym funkcjonowaniem obiektu lub obiektów na terenie określonym liniami rozgraniczającymi;
- 8) formy płaskie dachów - należy przez to rozumieć dachy o minimalnych kątach nachylenia połaci (do 150), zależnych od zastosowanych rozwiązań technicznych.
- 9) nowotworzona działka budowlana – należy przez to rozumieć powstałą, w wyniku podziału terenu lub połączenia dwóch lub więcej działek gruntu, nieruchomości gruntową lub działkę gruntu zabudowaną lub położoną na terenie przeznaczonym pod zabudowę, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiają prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków i urządzeń oraz spełniają wymogi realizacji nowych obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego;
- 10) geodezyjne przekształcenie – należy przez to rozumieć wszelkie działania polegające na podziałach geodezyjnych terenu lub łączeniu działek gruntu zmierzające do utworzenia działki budowlanej.

§ 4. 1. Celem regulacji zawartych w planie jest:

- 1) ustalenie zasad zagospodarowania terenów;
- 2) określenie zasad dotyczących kształtowania przestrzeni.

2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami oznaczone na rysunku planu symbolem MNU;
- 3) tereny zabudowy usługowej oznaczone na rysunku planu symbolem U;
- 4) tereny zieleni nadrzecznej nieurządzonej oznaczone na rysunku planu symbolem ZN;
- 5) tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KD oraz publicznych ciągów pieszo-jezdných – CPJ;
- 6) tereny lokalizacji stacji transformatorowych oznaczone na rysunku planu symbolem E.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) linie rozgraniczające obszarów funkcjonalnych;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy w odniesieniu do nowych budynków lub rozbudowy istniejących budynków;
- 3) symbol graficzny granicy obszarów wymagających przekształceń;
- 4) granica terenów zalewowych.

DZIAŁ II

Ustalenia ogólne

Rozdział 1

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 5. 1. Na całym obszarze objętym planem ustala się zakaz lokalizowania:

- 1) przedsięwzięć zaliczanych w przepisach odrębnych do inwestycji mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej;

- 2) przedsięwzięć zaliczanych w przepisach odrębnych do inwestycji mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem dróg oraz urządzeń i infrastruktury technicznej oraz służących realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej;
- 3) lokalizowania wszelkich obiektów produkcyjnych, magazynowych, warsztatów rzemieślniczych, hurtowni, myjni samochodowych oraz działalności związanych z dystrybucją gazu płynnego, z jakąkolwiek produkcją, w tym materiałów budowlanych oraz usług pogrzebowych (obiekty o funkcji domów przedpogrzebowych, wyrób pomników i nagrobków), a także innych mogących powodować przekroczenie standardów jakości środowiska i zamieszkania w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. Niezabudowane i nieutwardzone części terenów należy zagospodarować zielenią ozdobną oraz elementami małej architektury, stanowiącymi harmonijne uzupełnienie zabudowy, podkreślającymi jej walory architektoniczne, materiałowe i przestrzenne.

§ 6. 1. W zakresie ochrony środowiska gruntowo - wodnego i wód powierzchniowych ustala się:

- 1) obowiązek odprowadzania ścieków bytowych ze wszystkich obiektów realizowanych na całym obszarze objętym planem do miejskiej kanalizacji sanitarnej;
- 2) obowiązek odprowadzania wód opadowych i roztopowych ujętych w szczelne systemy kanalizacyjne z powierzchni utwardzonych dojazdów, placów, parkingów do miejskiej kanalizacji deszczowej;
- 3) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się odprowadzanie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo na teren własnej działki.

2. W zakresie ochrony powietrza atmosferycznego ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń emitujących pyły i gazy do powietrza atmosferycznego, z wyłączeniem lokalnych kotłowni do ogrzewania budynków;
- 2) obowiązek stosowania ekologicznych nośników energii w systemach grzewczych budynków, to jest gazu ziemnego, oleju opałowego, energii elektrycznej, paliw stałych o niskiej zawartości siarki, odnawialnych źródeł energii – energii słonecznej lub energii ziemi; lub korzystania z miejskiej sieci ciepłej.

3. W zakresie ochrony klimatu akustycznego ustala się obowiązek przestrzegania dopuszczalnych norm poziomów hałasu na terenach podlegających ochronie przed hałasem w trybie przepisów odrębnych, oznaczonych symbolem MN, które zalicza się do terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz oznaczonych symbolem MNU, które zalicza się do terenów mieszkaniowo-usługowych.

4. W zakresie ochrony powierzchni ziemi przed zanieczyszczeniami ustala się obowiązek prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z przepisami odrębnymi zapewniającymi ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska.

Rozdział 2

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7. 1. Na obszarze objętym planem nie ma zabytków objętych ochroną konserwatorską na podstawie przepisów odrębnych ani dóbr kultury współczesnej.

2. Na terenie oznaczonym symbolem 3U znajduje się budynek wpisany do gminnej ewidencji zabytków - KOSZARY, ul. Wojska Polskiego 13, mur., 1899, który obejmuje się ochroną ustaleniami niniejszego planu.

3. Przedmiotem ochrony obiektu, o których mowa w ust. 2 jest zewnętrzny wygląd budynku - ukształtowanie bryły, opracowanie elewacji (forma i układ otworów, detal architektoniczny) oraz innych elementów decydujących o zachowaniu jego historycznego charakteru, w tym między innymi wykończenie ścian zewnętrznych oraz pokrycie dachu.

4. Ustaleniami niniejszego planu obejmuje się ochroną konserwatorską następujące zabytki:

- 1) dom przy ul. Spokojnej nr 72, zlokalizowany na działce nr 22314, mur., 1. ćw. XX w.;
- 2) dom przy ul. Spokojnej nr 92, zlokalizowany na działce nr 22380, mur., 1. ćw. XX w.

5. Przedmiotem ochrony obiektów, o których mowa w ust. 4 jest ukształtowanie bryły, wygląd elewacji (forma, układ otworów, detal architektoniczny) oraz inne elementy decydujące o zachowaniu ich historycznego charakteru, w tym między innymi wykończenie ścian zewnętrznych oraz pokrycie dachu.

6. Prace przy obiektach o których mowa w ust. 4 powinny respektować ich zabytkowy charakter – nie należy zmieniać ukształtowania bryły, wyglądu elewacji i detali architektonicznych. Do remontu elewacji i pokrycia dachów należy stosować tradycyjne materiały i technologie.

7. Wszelkie prace przy obiektach, o których mowa w ust. 2 i 4, w tym mające wpływ na ich wygląd zewnętrzny, mogą być prowadzone w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

Rozdział 3

Granice i sposoby zagospodarowania terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi i obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych

§ 8. 1. Na obszarze narażonym na niebezpieczeństwo powodzi położone są części terenów oznaczonych w planie symbolami 1ZN, 2ZN, 3ZN, 1MN, 2MN, 4MN, 5MN, 6MN oraz 02KDD i 05KDD.

2. Na obszarze, o którym mowa w ust.1:

- 1) istniejącą zabudowę pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu;
- 2) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury oraz obiektów i urządzeń związanych z właściwym utrzymaniem rzeczki Łomżyczki, w tym realizację obiektów i urządzeń służących przeciwdziałaniu narażenia terenów na niebezpieczeństwo powodzi;
- 3) ustala się zakaz:
 - a) realizacji ogrodzeń lub stosowania przegród w sposób uniemożliwiający odpływ wód wezbraniowych (np. sytuowanych prostopadle do rzeki, z ciągłą podmurówką, itp.),
 - b) realizacji budynków z wyjątkiem, o którym mowa w ust. 3,
 - c) zakaz prowadzenia prac trwale zniekształcających rzeźby terenu, za wyjątkiem realizacji dróg publicznych oraz obiektów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3,
 - d) zakaz nowych nasadzeń zielenią wysoką.

3. Na obszarze, o którym mowa w ust. 1 obejmującym tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 6MN dopuszcza się uzupełnienie istniejącej zabudowy oraz realizację nowej pod warunkiem realizacji budynków bez podpiwniczenia i sytuowania poziomu posadowienia parterów na rzędnej minimum 106 m n.p.m.

4. Na terenie oznaczonym symbolem 2ZN (działka nr geod. 23606), znajduje się pomnik przyrody – wiąz polny, wiek ok. 200 lat, wysokość ok. 30 m, obwód ok. 275 cm, uznany za pomnik przyrody 1992.03.12 (Rozporządzenie Wojewody Łomżyńskiego Nr 5 /92, poz. w rej 135), podlegający ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

Rozdział 4

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 9. Ustalenia z zakresu komunikacji

1. Obsługę komunikacyjną zapewniają:

- 1) istniejące ulice układu głównego i lokalnego położone poza granicami planu: ul. Wojska Polskiego oraz ul. Spokojna i Piłsudskiego;
- 2) istniejące i projektowane ulice, ciągi pieszo-jezdne i ciągi piesze oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - a) 01KDL, o szerokości w liniach rozgraniczających – 11 m,

- b) 02 - 18KDD, o szerokości w liniach rozgraniczających – od 7 do 10 m, zgodnie z rysunkiem planu,
- c) 1, 2, 3 i 4CPJ, o szerokości w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu.

2. Ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy od ulic, o których mowa w ust. 1:

- 1) od linii rozgraniczającej ul. Wojska Polskiego – zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) od linii rozgraniczającej ul. Spokojnej – zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) od linii rozgraniczającej ulic KDL i KDD – zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) od linii rozgraniczającej ciągów pieszo-jezdnym i pieszych.

3. Ustala się niezbędne obszary widoczności w narożnikach skrzyżowań określone na rysunku planu, w których obowiązuje zakaz lokalizacji wszelkich przeszkód ograniczających widoczność.

4. W liniach rozgraniczających dróg ustala się zakaz realizacji wszelkich budynków, w tym tymczasowych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg związanych z ich utrzymaniem oraz infrastruktury technicznej.

5. Ustala się następujące wskaźniki realizacji miejsc postojowych:

- 1) dla funkcji usługowych, z wyjątkiem handlu detalicznego – jedno miejsce postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług, jednak nie mniej niż trzy miejsca postojowe;
- 2) dla funkcji usługowych handlu detalicznego – trzy miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług, jednak nie mniej niż trzy miejsca postojowe;
- 3) dla zabudowy mieszkaniowej minimum jedno miejsce postojowe na jedno mieszkanie.

6. Dopuszcza się pozostawienie istniejącej liczby miejsc postojowych dla budynków, dla których nie przewiduje się zmiany sposobu użytkowania lub zwiększenia liczby lokali mieszkalnych i powierzchni usług.

§ 10. Ustalenia z zakresu zaopatrzenia w ciepło

- 1) zaopatrzenie w ciepło przewiduje się z lokalnych źródeł ciepła nieuciążliwych dla środowiska opalanych gazem, biomasą, zasilanych energią elektryczną lub ze źródeł energii odnawialnej;
- 2) na terenach oznaczonych symbolami 5MN, 6MN, 7MN, 8MN oraz 22MN, 23MN i 24MN dopuszcza się zaopatrzenie w ciepło z miejskiej sieci ciepłowniczej.

§ 11. Ustalenia z zakresu zaopatrzenia w gaz Zaopatrzenie w gaz ziemny do celów grzewczych i gospodarczych przewiduje się z istniejącej sieci gazowej.

§ 12. Ustalenia z zakresu zaopatrzenia w wodę Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącej sieci wodociągowej dla celów bytowo-gospodarczych, usługowych i przeciwpożarowych.

§ 13. Ustalenia z zakresu odprowadzania ścieków bytowych

- 1) odprowadzenie ścieków bytowych przewiduje się do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 2) ustala się zachowanie i realizację przewodów kanalizacyjnych w układzie grawitacyjnym oraz dla budynków z kanalizacją poniżej przewodu ulicznego w układzie pompowym.

§ 14. Ustalenia z zakresu odprowadzania ścieków deszczowych i wód roztopowych Odprowadzanie ścieków deszczowych i wód roztopowych – z dróg i powierzchni utwardzonych – do sieci kanalizacji deszczowej. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo na teren własnej działki.

§ 15. Ustalenia z zakresu elektroenergetyki

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejących i rozbudowanych oraz projektowanych sieci i urządzeń elektroenergetycznych.

2. Na terenie 1ZN i 2ZN dopuszcza się możliwość przebudowy linii napowietrznej SN-15kV. Ustala się konieczność udostępniania tych terenów w celu prowadzenia prawidłowej eksploatacji tej linii.

3. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przewiduje się:

- 1) zasilenie terenów 2MN i 3MN projektowaną w pasie drogowym drogi 03KDD siecią napowietrzną lub kablową od istniejącej lub przebudowanej linii napowietrznej i kablowej w ul. Wesołej - 01KDL;
- 2) zasilenie terenu 10MN i 11MN projektowaną w drodze 08KDD siecią napowietrzną lub kablową od istniejącej lub przebudowanej linii napowietrznej i kablowej w ul. Wesołej - 01KDL oraz ul. Rzemieśniczej - 07KDD;
- 3) zasilenie terenu 4MNU projektowaną w drodze 04KDD siecią napowietrzną lub kablową od istniejącej lub przebudowanej linii napowietrznej i kablowej w ul. Wesołej - 01KDL;
- 4) zasilenie terenu 5MN i 6MN projektowaną w drodze 05KDD siecią napowietrzną lub kablową od istniejącej lub przebudowanej linii napowietrznej i kablowej w ul. Wesołej - 01KDL oraz projektowanej sieci w Al. Piłsudskiego i Spokojnej;
- 5) zasilenie terenu 22MN projektowaną w drodze 18KDD siecią napowietrzną lub kablową od istniejącej lub przebudowanej linii napowietrznej i kablowej w ul. Wesołej - 01KDL oraz od ul. Spokojnej;
- 6) zasilenie terenów: 18MN, 23MN, 24MN, 25MN istniejącą i projektowaną w drodze 13KDD i 14KDD siecią napowietrzną lub kablową oraz od ul. Spokojnej. Dla tych terenów przewiduje się możliwość budowy kontenerowej stacji transformatorowej 15/0,4kV na terenie oznaczonym symbolem 2E (teren na działkach nr 22229 i 22230) zasilanej istniejącymi i rozbudowanymi liniami kablowymi SN-15kV w istniejącej w drodze 15KDD;
- 7) zasilenie terenu 17MN projektowaną siecią napowietrzną lub kablową z istniejącej sieci napowietrznej w ul. Wojska Polskiego;
- 8) zasilanie pozostałych terenów z istniejących i przebudowanych urządzeń elektroenergetycznych;
- 9) na terenie objętym planem przewiduje się budowę oświetlenia drogowego polegającego na montażu na istniejących lub projektowanych komunalnych liniach napowietrznych nn, lub na realizacji odrębnej napowietrznej lub kablowej sieci oświetleniowej.

§ 16. Ustalenia z zakresu telekomunikacji i telewizji kablowej

1. Dla potrzeb obiektów znajdujących się na obszarze objętym planem należy realizować telekomunikacyjne sieci abonenckie dla abonentów indywidualnych i ogólnodostępnych automatów telefonicznych poprzez rozbudowę istniejących sieci napowietrznych i kablowych podziemnych.

2. Należy umożliwić realizację sieci osiedlowej telewizji kablowej wspólnie z kablami telekomunikacyjnymi lub po tych samych trasach.

3. Na całym terenie objętym planem ustala się obowiązek udostępnienia terenu pod realizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej.

§ 17. W zakresie usuwania odpadów komunalnych ustala się:

- 1) zorganizowany i o powszechnej dostępności system zbierania i ewakuacji odpadów o charakterze komunalnym oraz mas ziemnych;
- 2) obowiązek selektywnej zbiórki i usuwania odpadów za pośrednictwem wyspecjalizowanych służb zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami.

§ 18. 1. Ustala się możliwość modernizacji, przebudowy i rozbudowy wszelkich istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz budowy nowych na wszystkich terenach objętych planem, zgodnie z przepisami odrębnymi i na warunkach określonych przez zarządców sieci.

2. Ciągi infrastruktury technicznej, o których mowa w ust. 1 należy projektować z uwzględnieniem parametrów technicznych umożliwiających obsługę poszczególnych terenów.

3. Obsługę poszczególnych działek budowlanych w zakresie infrastruktury technicznej należy zapewnić w oparciu o istniejące i projektowane sieci i urządzenia, o których mowa w ust. 1 na warunkach szczegółowych określonych przez zarządców sieci.

4. Ustala się obowiązek podłączenia istniejących i projektowanych obiektów do niezbędnych do ich funkcjonowania sieci infrastruktury technicznej.

5. Ustala się zakaz stosowania rozwiązań tymczasowych dotyczących wyposażenia obiektów w infrastrukturę techniczną.

Rozdział 5

Zasady użytkowania, zagospodarowania i zabudowy obszaru objętego planem

§ 19. Ustalenia dotyczące zasad sytuowania i rozmieszczania reklam

1. Na całym obszarze objętym planem ustala się zakaz lokalizacji reklamy wieloprzestrzennej w postaci billboardów, totemów, itp.

2. Ustala się zakaz lokalizowania reklam na terenach oznaczonych symbolami CPJ i ZN.

3. Lokalizacja reklam w liniach rozgraniczających dróg wymaga uzyskania zgody zarządcy drogi.

4. Reklamy w formie stałych tablic i stałych urządzeń reklamowych nie mogą być umieszczane na elewacjach budynków w sposób zakłócający kompozycję architektoniczną elewacji.

§ 20. Ustalenia dotyczące warunków realizacji ogrodzeń

1. Ogrodzenie działki budowlanej od strony dróg należy lokalizować wyłącznie na terenie działki budowlanej uwzględniając istniejące i projektowane linie rozgraniczające.

2. Ustala się zakaz stosowania w ogrodzeniach przęseł z prefabrykowanych elementów betonowych.

3. Maksymalna wysokość ogrodzenia – 1,6 m.

4. Maksymalna wysokość cokołu – 0,6 m.

5. Ogrodzenia nieruchomości powinny umożliwiać migrację drobnej fauny, co oznacza przerywaną podmurówkę lub jej brak.

6. Ogrodzenia należy realizować jako ażurowe co najmniej w 50 %.

DZIAŁ III

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO. PRZEZNACZENIE TERENÓW, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW

Rozdział 1

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów oznaczonych symbolami 1U, 2U i 3U

§ 21. 1. Teren oznaczony symbolem 1U (ok. 0,53 ha), przeznaczona się pod usługi z zakresu kultu religijnego.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się jako funkcje uzupełniające realizację: budynków mieszkalnych, garaży, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojazdów i dojazdów oraz obiektów małej architektury.

3. Teren oznaczony symbolem 2U (ok. 0,35 ha), przeznaczona się pod usługi z zakresu, handlu, administracji, gastronomii, kultury, itp.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 3 dopuszcza się realizację: miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojazdów i dojazdów oraz obiektów małej architektury.

5. Teren oznaczony symbolem 3U (ok. 0,28 ha), przeznaczona się pod usługi z zakresu użyteczności publicznej, administracji, edukacji, finansów i medycyny, handlu, gastronomii, kultury, itp.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 5 dopuszcza się realizację garaży, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojazdów i dojazdów oraz obiektów małej architektury.

7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, 3 i 5 obowiązują ustalenia zawarte w Dziale II Ustalenia ogólne.

§ 22. Dla terenu oznaczonego symbolem 1U ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:

1. Dopuszcza się zwiększenie intensywności zabudowy terenu poprzez rozbudowy i przebudowy istniejących budynków.

2. Zasady zagospodarowania działki budowlanej:

- 1) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 60 % całkowitej powierzchni działki;
- 2) pozostałą część działki budowlanej należy przeznaczyć na:
 - a) zieleń urządzoną – minimum 15% powierzchni działki budowlanej,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) utwardzone dojścia i miejsca postojowe.

3. Warunki realizacji zabudowy:

- 1) rozbudowy budynków istniejących oraz budowę nowych budynków należy lokalizować z zachowaniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy;
- 2) forma i zakres przekształceń istniejącej zabudowy powinny zapewnić wytworzenie odpowiedniej oprawy pierzei ulic i terenów publicznych;
- 3) ustala się następujące formy architektoniczne budynków jako obowiązujące dla nowej zabudowy oraz w przypadkach nadbudowy, przebudowy lub rozbudowy budynków:
 - a) wysokość maksymalna budynku kościoła – z zachowaniem dotychczasowej wysokości; wysokość budynków towarzyszących, (z zastrzeżeniem określonym w pkt b), budynek do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym ostatnia w poddaszu użytkowym; wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy dachu nie może przekroczyć 12,0 m,
 - b) garaże i budynki gospodarcze należy budować wyłącznie jako parterowe; wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy dachu nie może przekraczać 6,0 m,
 - c) dachy – symetryczne dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 150 do 450,
 - d) dla zabudowy, garażowej i gospodarczej dopuszcza się dachy o mniejszych spadkach, w tym o formach płaskich (do 150),
 - e) kolorystyka dachów w paletcie kolorów naturalnych od brązu do ceglastej czerwieni, kolorystyka elewacji powinna zawierać się w paletcie kolorów naturalnych od bieli do brązu oraz odcienie szarości,
 - f) stała się zakaz stosowania agresywnej kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

4. Rozwiązania kolorystyczne i materiałowe budynków, obiektów małej architektury i ogrodzeń posesji należy zharmonizować z kolorystyką budynku kościoła.

5. Zagospodarowując działkę budowlaną należy urządzić miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne zgodnie z warunkami określonymi w § 9.

6. Obsługa komunikacyjna od strony ulicy Rzemieśniczej oznaczonej w planie symbolem 06KDD i 07KDD.

§ 23. Dla terenu oznaczonego symbolem 2U ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:

1. Dopuszcza się zwiększenie intensywności zabudowy terenu poprzez rozbudowę, przebudowę i nadbudowę istniejącego budynku.

2. Wprowadza się zakaz realizacji funkcji mieszkalnych oraz budynków gospodarczych i garażowych.

3. Zabudowa usługowa może być realizowana wyłącznie jako wolnostojąca.

4. Na jednej działce budowlanej może być zrealizowany tylko jeden budynek usługowy.

5. Zasady zagospodarowania działki budowlanej:

- 1) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 50 % całkowitej powierzchni działki;
- 2) pozostałą część działki budowlanej należy przeznaczyć na:
 - a) zieleni urządzonej – minimum 15 % powierzchni działki budowlanej,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) utwardzone dojścia i miejsca postojowe.

6. Warunki realizacji zabudowy:

- 1) rozbudowę budynku istniejącego oraz budowę nowego budynku należy lokalizować z zachowaniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy;
- 2) forma i zakres przekształceń istniejącej zabudowy powinny zapewnić wytworzenie odpowiedniej oprawy pierzei ulic i terenów publicznych;
- 3) ustala się następujące formy architektoniczne budynków jako obowiązujące dla nowej zabudowy oraz w przypadkach nadbudowy, przebudowy lub rozbudowy budynków:
 - a) wysokość maksymalna budynku usługowego - budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych; wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy dachu nie może przekroczyć 12,0 m; przy formach płaskich dachów - wysokość od poziomu terenu do krawędzi gzymsu lub attyki - maksymalnie 11,0 m,
 - b) dachy – symetryczne dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 150 do 450 lub o formach płaskich (do 150),
 - c) kolorystyka dachów w paletcie kolorów naturalnych od brązu do ceglastej czerwieni, kolorystyka elewacji powinna zawierać się w paletcie kolorów naturalnych od bieli do brązu oraz odcienie szarości,
 - d) ustala się zakaz stosowania agresywnej kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu,
 - e) dopuszcza się podpiwniczenie częściowe lub całkowite budynków w zależności od potrzeb,
 - f) ustala się maksymalny poziom posadowienia parteru budynku usługowego na poziomie umożliwiającym zapewnienie dostępności do usług dla osób niepełnosprawnych - maksymalnie 30 cm nad poziomem przyległego terenu.

7. Zagospodarowując działkę budowlaną należy urządzić miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne zgodnie z warunkami określonymi w § 9.

8. Rozwiązania kolorystyczne i materiałowe obiektów małej architektury i ogrodzeń posesji należy zharmonizować z kolorystyką budynków.

9. Obsługa komunikacyjna od strony ulicy Wojska Polskiego oraz ul. Rzemieśniczej oznaczonej w planie symbolem 07KDD.

§ 24. Dla terenu oznaczonego symbolem 3U ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:

1. Dopuszcza się zwiększenie intensywności zabudowy terenu poprzez:

- a) rozbudowę i przebudowę istniejącego budynku pod warunkiem zachowania zasad określonych w § 7,
- b) budowę nowych budynków garażowych i gospodarczych.

2. Zasady zagospodarowania działki budowlanej:

- 1) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 50 % całkowitej powierzchni działki;
- 2) pozostałą część działki budowlanej należy przeznaczyć na:
 - a) zieleń urządzoną – minimum 15 % powierzchni działki budowlanej,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) utwardzone dojścia i miejsca postojowe.

3. Warunki realizacji zabudowy:

- 1) rozbudowę budynku istniejącego oraz budowę nowego budynku należy lokalizować z zachowaniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy;
- 2) forma i zakres przekształceń istniejącej zabudowy powinny zapewnić wytworzenie odpowiedniej oprawy pierzei ulic i terenów publicznych;
- 3) ustala się następujące formy architektoniczne budynków jako obowiązujące dla nowej zabudowy oraz w przypadkach nadbudowy, przebudowy lub rozbudowy budynków:
 - a) wysokość maksymalna istniejącego budynku usługowego – z zachowaniem wysokości dotychczasowej - budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych,
 - b) garaże i budynki magazynowo-gospodarcze należy budować wyłącznie jako parterowe; wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy dachu nie może przekraczać 6,0 m,
 - c) dachy budynków gospodarczych i garażowych – symetryczne dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 150 do 350 lub o formach płaskich (do 150); dla istniejącego budynku usługowego z zachowaniem dotychczasowych kątów nachylenia połaci dachowych,
 - d) kolorystyka dachów oraz elewacji budynków w nawiązaniu do kolorystyki istniejącego budynku usługowego.

4. Zagospodarowując działkę budowlaną należy urządzić miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne zgodnie z warunkami określonymi w § 9.

5. Rozwiązania kolorystyczne i materiałowe obiektów małej architektury i ogrodzeń posesji należy zharmonizować z kolorystyką istniejącego budynku usługowego.

6. Obsługa komunikacyjna od strony ulicy Wojska Polskiego oraz ul. Poprzecznej oznaczonej w planie symbolem 11KDD.

Rozdział 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów oznaczonych symbolami MN-U i MN

§ 25. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 2MN (ok. 1,06 ha), 3MN (ok. 0,16 ha), 5MN (ok. 1,16 ha), 6MN (ok. 1,87 ha), 7MN (ok. 1,12 ha), 8MNU (ok. 0,39 ha), 10MN (ok. 0,99 ha), 11MN (ok. 3,95 ha), 12MN (ok. 1,36 ha), 13MN (ok. 1,62 ha), 14MN (ok. 0,75 ha), 15MN (ok. 0,72 ha), 16MN (ok. 0,58 ha), 17MN (ok. 0,73 ha), 18MN (ok. 0,61 ha), 19MN (ok. 0,65 ha), 20MN (ok. 0,80 ha), 21MN (ok. 0,27 ha), 22MN (ok. 1,45 ha), 23MN (ok. 1,67 ha), 24MN (ok. 1,89 ha), 25MN (ok. 1,24 ha), przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z zielenią towarzyszącą i urządzeniami rekreacji przydomowej, urządzeniami towarzyszącymi i parkingami.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się funkcję usługową pod warunkiem nie powodowania uciążliwości dla przeznaczenia podstawowego - usługi nieuciążliwe z zakresu użyteczności publicznej, administracji, edukacji, finansów i medycyny, handlu, gastronomii, kultury, w tym służące realizacji zadań własnych gminy oraz, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojazdów, dojazdów i elementów małej architektury.

3. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 1MNU (ok. 0,53 ha), 4MNU (ok. 2,30 ha) 9MNU (ok. 0,60 ha) i 26MNU (ok. 1,40 ha) przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz usługową wraz z zielenią towarzyszącą i urządzeniami rekreacji, urządzeniami towarzyszącymi i parkingami.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 3 dopuszcza się realizację usług z zakresu użyteczności publicznej, administracji, edukacji, finansów i medycyny, handlu, gastronomii, kultury, w tym służące realizacji zadań własnych gminy, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojazdów, dojazdów i elementów małej architektury, pod warunkiem nie powodowania uciążliwości dla przeznaczenia podstawowego.

5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 4MNU dopuszcza się funkcjonowanie istniejącej zabudowy zagrodowej, realizację obiektów związanych z prowadzeniem działalności hurtowej, składowej, magazynowej, pod warunkiem nie powodowania uciążliwości dla przeznaczenia podstawowego, wprowadza się zakaz realizacji nowych budynków inwentarskich oraz rozbudowy istniejących w celu zwiększenia istniejącej wielkości hodowli zwierząt.

6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, 3 i 5 obowiązują ustalenia zawarte w Dziale II Ustalenia Ogólne.

§ 26. Ustalenia dotyczące obszarów wymagających przekształceń:

1. Na terenach oznaczonych symbolami 5MN, 6MN, 7MN, 10MN, 22MN i 24MN znajdują się obszary wymagające przekształceń w granicach oznaczonych na rysunku planu.

2. Przystąpienie do inwestowania lub zmian w zagospodarowaniu obszarów, o których mowa w ust. 1, wymagające decyzji administracyjnej musi być poprzedzone działaniem prowadzącym do geodezyjnego przekształcenia istniejącego układu działek w sposób umożliwiający zabudowę całego tego obszaru zgodnie z warunkami ustalonymi w planie.

3. Ustala się następujące zasady tworzenia nowych działek powstających w wyniku podziału lub przekształceń istniejących nieruchomości:

- 1) przeprowadzany podział lub przekształcenie geodezyjne nie może powodować powstania sytuacji, która uniemożliwiałaby prawidłowe zagospodarowanie działek sąsiadujących – zgodnie z przepisami oraz funkcją i warunkami zagospodarowania dla całego terenu;
- 2) zaleca się dokonanie podziałów w sposób określony na rysunku planu;
- 3) dopuszcza się dokonanie podziałów w inny sposób pod warunkiem opracowania koncepcji podziału obejmującej minimum obszar wymagający przekształceń;
- 4) nowo tworzona działka musi mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej – bezpośredni lub poprzez wydzielony dojazd o szerokości min. 5 m.

4. Dopuszcza się rozbudowy, nadbudowy oraz budowa nowych budynków pod warunkiem, że nie spowoduje to powstania sytuacji, która uniemożliwiałaby prawidłowe zagospodarowanie działek położonych w całym wyznaczonym obszarze – zgodnie z przepisami szczególnymi oraz funkcją i warunkami zagospodarowania określonymi w planie dla całego terenu.

§ 27. 1. Dla terenów, o których mowa w § 25 ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

2. Dopuszcza się zwiększenie intensywności zabudowy terenu poprzez rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków oraz budowy nowych z zachowaniem zasad określonych w planie.

3. Forma i zakres przekształceń istniejącej zabudowy oraz realizacja nowej powinny zapewniać wytworzenie odpowiedniej oprawy pierzei przyległych ulic i terenów publicznych.

4. Rozbudowy budynków istniejących oraz budowę nowych budynków należy lokalizować z zachowaniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy.

5. W przypadku realizowania zabudowy bezpośrednio przylegającej do siebie:

- 1) długość oraz wysokość ściany dobudowywanego budynku nie może być większa niż budynku istniejącego na działce sąsiedniej;
- 2) połacie dachu muszą mieć taki sam spadek jak połacie budynku sąsiedniego.

6. Wprowadza się zakaz dokonywania przekształceń budynków gospodarczych i garażowych na funkcje mieszkalne.

7. Ustala się następujące formy architektoniczne budynków jako obowiązujące dla nowej zabudowy oraz w przypadkach nadbudowy, przebudowy lub rozbudowy budynków istniejących:

- 1) wysokość maksymalna budynków mieszkalnych i usługowo-mieszkalnych - budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych, w tym ostatnia w formie poddasza użytkowego; wysokość budynku od poziomu terenu do okapu dachu do 8,0 m, w kalenicy dachu nie może przekroczyć 12,0 m;
- 2) wysokość maksymalna budynków usługowych - budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych, wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy dachu nie może przekroczyć 12,0 m; przy formach płaskich wysokość od poziomu terenu do krawędzi gzymsu lub attyki maksymalnie do 11,0 m;
- 3) garaże i budynki gospodarcze należy budować wyłącznie jako parterowe; wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy dachu nie może przekraczać 6,0 m;
- 4) dachy – symetryczne dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 300 do 450; dla zabudowy usługowej, garażowej i gospodarczej dopuszcza się dachy o mniejszych spadkach, w tym o formach płaskich (do 150);
- 5) formę architektoniczną, rozwiązania kolorystyczne, materiałowe oraz elementy wykończenia zewnętrznego garaży i budynków gospodarczych należy zharmonizować z obiektem podstawowym – budynkiem mieszkalnym.

8. Pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi w paletcie kolorów naturalnych od brązu do ceglastej czerwieni.

9. Kolorystyka elewacji powinna zawierać się w paletcie kolorów naturalnych od bieli do brązu oraz odcienie szarości.

10. Ustala się zakaz stosowania agresywnej kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

11. Rozwiązania kolorystyczne i materiałowe obiektów małej architektury i ogrodzeń posesji należy zharmonizować z kolorystyką budynków.

12. Ustala się maksymalny poziom posadowienia parterów budynków mieszkalnych 1,0 m ponad projektowany poziom przyległego terenu, dla funkcji usługowych na poziomie umożliwiającym zapewnienie dostępności do usług dla osób niepełnosprawnych - maksymalnie 30 cm nad poziomem przyległego terenu.

13. Warunkiem dopuszczenia rozbudowy, nadbudowy, przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków oraz realizacji nowych jest:

- 1) obowiązek spełnienia wymogów w zakresie ustalonych w planie parametrów dotyczących:
 - a) maksymalnej powierzchni zabudowy działki budowlanej,
 - b) parametrów dotyczących form architektonicznych budynków,
 - c) dopuszczalnych funkcji budynków;
- 2) zapewnienie bezpośredniego dostępu działki do drogi publicznej;
- 3) zapewnienie podłączenia budynków do wszystkich niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) spełnienia innych wymogów wynikających z przepisów szczególnych, w tym dotyczących nie powodowania ograniczeń w zagospodarowaniu działek sąsiednich.

14. Zagospodarowując działkę budowlaną należy urządzić miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne zgodnie z warunkami określonymi w § 9.

15. Dopuszcza się wykonanie ogrodzeń pod warunkiem lokalizowania ich wyłącznie na terenie działki budowlanej uwzględniając istniejące i projektowane linie rozgraniczające oraz zachowania zasad określonych w § 20.

16. Zaleca się dokonanie podziałów terenów na działki budowlane w sposób określony na rysunku planu.

17. Dopuszcza się dokonanie podziału terenu na działki budowlane w inny sposób niż określono na rysunku planu, pod warunkiem opracowania koncepcji podziału dla poszczególnych terenów określonych symbolami na rysunku planu, z obowiązkiem zachowania:

- 1) minimalnej szerokości działki budowlanej dla zabudowy wolnostojącej - 18,0 m a dla zabudowy bliźniaczej - 11,0 m;
- 2) minimalnej powierzchni nowotworzonej działki:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 400 m²,
 - b) dla zabudowy usługowej – 800 m²,
 - c) zapewnienia bezpośredniego dostępu do drogi publicznej.

18. Obsługa komunikacyjna działek od strony przyległych istniejących i projektowanych ulic i ciągów pieszo jezdnych.

§ 28. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MNU, 9MNU i 26MNU ustala się następujące dodatkowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Zasady zagospodarowania działki budowlanej:

- 1) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 40 % całkowitej powierzchni działki;
- 2) pozostałą część działki budowlanej należy przeznaczyć na:
 - a) powierzchnię biologicznie czynną – minimum 15 % powierzchni działki budowlanej,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) utwardzone dojazdy, dojścia i miejsca postojowe.

2. Zabudowa mieszkaniowa, usługowo-mieszkaniowa i usługowa może być realizowana jako wolnostojąca lub bliźniacza.

3. Zabudowa usługowa może być realizowana jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową lub jako wolnostojąca.

4. Dopuszcza się dokonywanie przekształceń (zmiany sposobu użytkowania), istniejących budynków mieszkalnych (w części lub w całości) na budynki usługowe lub usługowo-mieszkalne.

5. Na jednej działce budowlanej może być zrealizowany tylko jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub usługowo-mieszkalny oraz jeden budynek usługowy, gospodarczy i garażowy.

6. Dopuszcza się sytuowanie budynków ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej lub 1,5 m od niej, pod warunkiem nie powodowania utrudnień w prawidłowym użytkowaniu i zagospodarowaniu działki sąsiedniej.

§ 29. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 2MN, 3MN, 5MN, 6MNU, 7MNU, 8MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN, 20MN, 21MN, 22MN, 23MN, 24MN i 25MN ustala się następujące dodatkowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Zasady zagospodarowania działki budowlanej:

- 1) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 35 % całkowitej powierzchni działki;
- 2) pozostałą część działki budowlanej należy przeznaczyć na:

- a) powierzchnię biologicznie czynną – minimum 25 % powierzchni działki budowlanej,
- b) obiekty małej architektury,
- c) utwardzone dojazdy, dojścia i miejsca postojowe.

2. Zabudowa mieszkaniowa, usługowo-mieszkaniowa może być realizowana jako wolnostojąca lub bliźniacza.

3. Funkcja usługowa może być realizowana tylko jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową.

4. Dopuszcza się dokonywanie przekształceń (zmiany sposobu użytkowania) istniejących budynków mieszkalnych na budynki usługowo-mieszkalne.

5. Na jednej działce budowlanej może być zrealizowany tylko jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub usługowo-mieszkalny oraz jeden budynek gospodarczy i garażowy.

6. Dopuszcza się budowę garaży i budynków gospodarczych o łącznej powierzchni zabudowy do 100 m² w granicach ustalonej w ust. 1 pkt 1 dopuszczalnej maksymalnej powierzchni zabudowy.

7. Dopuszcza się sytuowanie budynków ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej lub 1,5 m od niej, pod warunkiem nie powodowania utrudnień w prawidłowym użytkowaniu i zagospodarowaniu działki sąsiedniej.

§ 30. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MNU ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Zasady zagospodarowania działki budowlanej:

- 1) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy – 35 % powierzchni działki w granicach terenu 4MNU;
- 2) pozostałą część terenu należy przeznaczyć na:
 - a) teren biologicznie czynny – minimum 25 % powierzchni działki w graniach terenu 4MNU,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) utwardzone dojścia i miejsca postojowe.

2. Zabudowa mieszkaniowa, mieszkaniowo-usługowa i usługowa może być realizowana jako wolnostojąca lub bliźniacza.

3. Zabudowa usługowa może być realizowana jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową lub jako wolnostojąca.

4. Dopuszcza się dokonywanie przekształceń (zmiany sposobu użytkowania) istniejących budynków gospodarczych i mieszkalnych na budynki usługowe i usługowo-mieszkalne.

5. Na jednej działce budowlanej może być zrealizowany tylko jeden budynek mieszkalny lub jeden budynek mieszkalno-usługowy oraz budynki usługowe, gospodarcze i garażowe.

6. Dopuszcza się sytuowanie budynków ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej lub 1,5 m od niej, pod warunkiem nie powodowania utrudnień w prawidłowym użytkowaniu i zagospodarowaniu działki sąsiedniej.

Rozdział 3

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania pozostałych terenów

§ 31. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1 ZN (ok. 0,29 ha), 2ZN (ok. 2,39 ha) i 3ZN (0,13 ha) przeznaczają się pod zieleni oraz uprawy ogrodnicze.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych oraz zieleni wysokiej z zastrzeżeniem określonym w pkt 2;

2) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, ciągów spacerowych i ścieżek rowerowych, oraz obiektów i urządzeń związanych z właściwym utrzymaniem rzeczki Łomżyczki, w tym realizację obiektów i urządzeń służących przeciwdziałaniu narażenia terenów przyległych na niebezpieczeństwo powodzi.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują ustalenia zawarte w dziale II Ustalenia Ogólne.

§ 32. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1E (ok. 0,01 ha) i 2E (ok. 0,006 ha) przeznaczają się pod realizację stacji transformatorowych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń niezgodnych z przeznaczeniem terenu.

§ 33. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem WS (ok. 0,01 ha) przeznaczają się pod tereny wód powierzchniowych śródlądowych – rzeczka Łomżyczka.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń niezgodnych z przeznaczeniem terenu.

3. Dopuszcza się realizację urządzeń oraz wykonywanie robót związanych z właściwym utrzymaniem koryta rzeki.

DZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§ 34. Ustala się następujące stawki procentowe służące naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolem U w wysokości 20 % (słownie: dwadzieścia procent),
- 2) dla terenów oznaczonych symbolem MN i MNU w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent),
- 3) ze względu na przewidywany brak wzrostu wartości pozostałych nieruchomości objętych planem, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu – w wysokości 0 % (słownie: zero procent).

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 23/VI/11
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 16 lutego 2011 r.

Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łomża - terenów Osiedla Łomżyca, położonych pomiędzy ulicami: Wojska Polskiego, Spokojną, Piłsudskiego i rzeczką Łomżyczką – OBSZAR P7

1. Rada Miejska Łomży, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Łomża dotyczącym uwag wniesionych do projektu planu w trakcie jego pierwszego wyłożenia od 4 do 24 czerwca 2010 r. i w ciągu 14 dni po okresie wyłożenia, w całości podtrzymuje stanowisko zawarte w zarządzeniu Nr 144/10 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 28 lipca 2010 r. (podczas drugiego wyłożenia, w terminie od 7 do 28 grudnia 2010 r. i w ciągu 14 dni po okresie wyłożenia – uwag nie wniesiono).

2. Ostatecznie uwagi nieuwzględnione dotyczą:

- 1) zmniejszenia terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, w szczególności terenu 2ZN,
- 2) podziału terenu 4MN na mniejsze działki budowlane pod zabudowę mieszkalną i mieszkalno-usługową oraz gospodarczą o zwartej i uporządkowanej formie urbanistyczno-architektonicznej,
- 3) umożliwienia – w sąsiedztwie zmniejszonego terenu 2ZN – zabudowę obiektami szklarniowymi i rekreacyjno-letniskowymi,
- 4) warunków związanych z określonymi rekompensatami ze strony Miasta,
- 5) prognozy oddziaływania na środowisko do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łomża i przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) - uwaga nie dotyczy projektu planu jw.,
- 6) części działek położonych na terenie 24MN i zaprojektowania ich podziału na działki w sposób umożliwiający rozbudowę istniejących obiektów,
- 7) likwidacji placu nawrotowego przy ulicy Rzemieśniczej oraz budowy ulicy Śmiarowskiego.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr 23/VI/11
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 16 lutego 2011 r.

Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasady ich finansowania

1. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Łomża - terenów Osiedla Łomżyca, położonych pomiędzy ulicami: Wojska Polskiego, Spokojną, Piłsudskiego i rzeczką Łomżyczką – OBSZAR P7 przewiduje realizację następujących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

- 1) budowę dróg,
- 2) budowę sieci wodociągowej,
- 3) budowę kanalizacji sanitarnej,
- 4) budowę kanalizacji deszczowej,
- 5) budowę sieci gazowej,
- 6) budowę sieci i urządzeń elektroenergetycznych,
- 7) budowę sieci i urządzeń teletechnicznych.

2. Zasady nabycia i realizacji przez Miasto Łomża terenów przeznaczonych w planie na cele publiczne: Wykup gruntów pod drogi publiczne – ze środków własnych Miasta. Przebudowa istniejących dróg i budowa nowych odbywać się będzie ze środków własnych Miasta. Przewiduje się także wykorzystanie środków z UE.

3. Zasady realizacji infrastruktury technicznej

- 1) sieć wodociągowa i sieć kanalizacji sanitarnej - środki własne zarządcy sieci, Miasta i inwestora,
- 2) sieć kanalizacji deszczowej - środki własne Miasta i inwestora,
- 3) sieć gazowa, sieci i urządzenia elektroenergetyczne, sieci i urządzenia teletechniczne - realizacja przez poszczególnych zarządców sieci na podstawie przepisów odrębnych ze środków własnych poszczególnych zarządców sieci i inwestora. Przewiduje się także wykorzystanie środków z UE.

893

UCHWAŁA NR IV/24/11 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Rajgród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 13 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Ustala się liczbę 25 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 3. 1. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży nie może być prowadzona w odległości mniejszej niż 50 m od granicy terenu:

- 1) przedszkoli, szkół, placówek opiekuńczo – wychowawczych i oświatowo – wychowawczych;
- 2) budynków i obiektów kultu religijnego z wyłączeniem krzyży i kapliczek przydrożnych;
- 3) wydzielonych placów zabaw dla dzieci.

2. Pomiaru odległości dokonuje się wzdłuż ciągów komunikacyjnych, od drzwi wejściowych miejsc określonych w ust. 1 do drzwi wejściowych miejsc sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych.

3. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może odbywać się w lokalach gastronomicznych, w których znajduje się toaleta dostępna dla klientów.

4. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych w lokalu i jego obrębie, w którym prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

5. Dopuszcza się odstępstwo od ustaleń określonych w ust. 1 pkt 1 w przypadku wydania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych, jeżeli zezwolenie będzie obejmować dni wolne od nauki i nie będą realizowane w wymienionych placówkach, w czasie trwania zezwolenia, zajęcia wychowawcze lub opiekuńcze.

6. W miejscu sprzedaży napojów alkoholowych powinna być uwidoczniiona:

- 1) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu;
- 2) informacja o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
 - a) osobom, których zachowanie wskazuje, że są w stanie nietrzeźwości,
 - b) osobom, które nie ukończyły 18-go roku życia,
 - c) na kredyt lub pod zastaw.

§ 4. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXXIII/155/97 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 22 grudnia 1997 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, określenia zasad usytuowania miejsc ich sprzedaży oraz warunków sprzedaży tych napojów.

2. Uchwała Nr XXV/179/01 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 26 października 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

894

UCHWAŁA NR VIII/22/11 RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury i nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Stawiskach

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) Rada Miejska w Stawiskach uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę instytucji kultury „Gminny Ośrodek Kultury w Stawiskach” na „Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stawiskach”.

§ 2. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Stawiskach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 128/XXXVIII/05 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 14 czerwca 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Stawiskach,
- 2) uchwała Nr LIII/213/09 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 23 października 2009 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Stawiskach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Barbara Rządka

Załącznik

do uchwały Nr VIII/22/11
Rady Miejskiej w Stawiskach
z dnia 24 lutego 2011 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W STAWISKACH

Rozdział 1

NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stawiskach zwany dalej „GOKiS” działa jako samorządowa instytucja kultury gminy Stawiski, dla której prowadzenie w szczególności działalności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji jest podstawowym celem statutowym.

2. GOKiS działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późniejszymi zmianami).

3. Siedzibą GOKiS jest miasto Stawiski, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

4. GOKiS używa pieczęci zawierającej w swej treści nazwę i adres ośrodka.

5. W celu realizowania zadań statutowych na terenie gminy Stawiski GOKiS może otwierać filie (placówki) bądź organizować działalność w zależności od zainteresowania i zapotrzebowania mieszkańców.

6. Zadania statutowe GOKiS realizuje w obiektach przeznaczonych w zależności od potrzeb mieszkańców na organizację działalności statutowej ośrodka.

Rozdział 2

CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 2. 1. GOKiS realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania i ochrony dóbr kultury oraz kultury fizycznej.

2. GOKiS prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie własnego programu tworzonego wspólnie ze środowiskiem lokalnym.

§ 3. Celem nadrzędnym GOKiS jest pozyskanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań GOKiS należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy Stawiski,
- 2) przygotowanie ich do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) upowszechnianie i organizacja czytelnictwa oraz pozyskiwanie zbiorów bibliotecznych,
- 5) upowszechnianie i popularyzacja historii i tradycji lokalnej społeczności,
- 6) działania mające na celu promocję gminy Stawiski,
- 7) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 8) udostępnianie bazy na działalność sportowo- rekreacyjną,

- 9) administrowanie budynkiem, w którym znajduje się siedziba GOKiS, stadionem miejskim, Kompleksem Boisk Sportowych „Moje Boisko Orlik 2012” oraz budynkami świetlic środowiskowych na terenie gminy Stawiski,
- 10) utrzymanie i udostępnienie bazy sportowo-rekreacyjnej dla potrzeb kultury, sportu i turystyki na zlecenie zainteresowanych organizacji, stowarzyszeń i instytucji, w tym w szczególności na potrzeby kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży,
- 11) rozwijanie usług w zakresie rekreacji i rehabilitacji ruchowej,
- 12) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 13) propagowanie i realizacja wszelkich usług w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej,
- 14) organizowanie różnych usług dla ludności w zakresie sportu i rekreacji, w tym prowadzenie sekcji sportowych.

2. Wymienione w ust. 1 zadania GOKiS wypełnia w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i kultywowania folkloru,
- 2) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze i sporcie,
- 3) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 4) organizowanie indywidualnych form aktywności kulturalnej i sportowej,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjno-sportowych o charakterze masowym i środowiskowym,
- 6) współdziałanie ze szkołami i innymi placówkami oświatowymi,
- 7) promowanie gminy Stawiski,
- 8) prowadzenie współpracy krajowej i międzynarodowej w dziedzinie kultury i sztuki oraz sportu,
- 9) wspieranie działalności kulturalnej i sportowej realizowanej przez inne podmioty na terenie oraz poza granicami gminy Stawiski,
- 10) administrowanie obiektami, urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi,
- 11) zagospodarowanie urzędzeń sportowych oraz terenów rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 12) współpracę z innymi organizatorami działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej,
- 13) współpracę z instytucjami i organizacjami w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej,
- 14) wynajem obiektów, lokali, urzędzeń, sprzętu sportowego i turystycznego,
- 15) działalność marketingową i konsultingową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

3. Celem wymienionych wyżej działań jest:

- 1) podnoszenie poziomu kulturalnego miejscowej społeczności,
- 2) zwiększenie ogólnej sprawności fizycznej społeczeństwa,
- 3) kształtowanie wzorców kulturalnego i prozdrowotnego spędzania czasu,
- 4) kształtowanie demokratycznych postaw społecznych.

4. GOKiS zapewnia w zakresie działalności kulturalnej pomoc instruktażowo - metodyczną i organizacyjną innym jednostkom organizacyjnym gminy.

5. GOKiS organizuje imprezy upowszechniające wartości kultury przy współpracy organizacji społecznych, stowarzyszeń, pracodawców oraz zawodowych instytucji upowszechniania kultury.

6. GOKiS gromadzi materiały repertuarowe i metodyczne oraz udostępnia je na zasadach przez siebie określonych innym instytucjom kultury.

§ 5. 1. GOKiS może podejmować na zasadach określonych w odrębnych przepisach zadania dodatkowe, a w szczególności:

- 1) organizować spektakle teatralne, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczanie książek i dzieł sztuki,
- 2) organizować naukę języków obcych,
- 3) organizować imprezy sportowe, rekreacyjne i turystyczne,
- 4) prowadzić działalność wydawniczą,
- 5) prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego,
- 6) realizować imprezy okolicznościowe,
- 7) gromadzić, dokumentować, chronić i udostępniać dobra kultury związane z dziedzictwem kulturowym regionu,
- 8) wykonywać inne zadania zlecone przez Burmistrza Stawisk, po uprzednim zabezpieczeniu na ten cel odpowiednich środków finansowych,
- 9) prowadzić własną działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony będzie wyłącznie na realizację celów statutowych ośrodka.

2. Zajęcia określone w ust. 1 GOKiS realizuje na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

Rozdział 3 **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE GMINNYM OŚRODKIEM KULTURY I SPORTU**

§ 6. 1. GOKiS jako instytucja kultury jest jednostką organizacyjną gminy Stawiski. Działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

2. Organizację wewnętrzną GOKiS oraz zakres zadań merytorycznych na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora GOKiS po zasięgnięciu opinii działających w nim związkowych organizacji i Burmistrza Stawisk.

3. GOKiS posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Stawiski. Gmina nie odpowiada za jego zobowiązania za wyjątkiem tych, o których mówi się w art. 24 i 25 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Stawisk.

5. Dyrektor GOKiS zarządza nim, reprezentuje go na zewnątrz i jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

6. W skład GOKiS wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Stawiskach,
- 2) Biblioteka Publiczna w Stawiskach,
- 3) Filia Biblioteczna w Porytem,
- 4) Świetlica Środowiskowa w Rostkach,
- 5) Kompleks Boisk Sportowych „Moje Boisko Orlik 2012” w Stawiskach.

§ 7. 1. W GOKiS zatrudnieni są pracownicy merytoryczni, specjaliści z różnych dziedzin upowszechniania kultury i sportu, administracji i obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy GOKiS powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 4 GOSPODARKA FINANSOWA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU

§ 8. 1. GOKiS jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych przepisach.

2. GOKiS gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się efektywnością.

3. Podstawą działalności finansowej GOKiS jest roczny plan finansowy.

§ 9. 1. Majątek GOKiS jest własnością komunalną. Z jego pomieszczeń oraz mienia można korzystać tylko w celach statutowych.

2. GOKiS może zbywać środki trwałe z zachowaniem odpowiednich przepisów.

§ 10. 1. GOKiS pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami GOKiS są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 3) wpływy uzyskane z prowadzonej działalności,
- 4) środki pozyskane z innych źródeł.

Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany statutu dokonywane mogą być w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 12. Likwidacja GOKiS może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Stawiskach z zachowaniem postanowień przepisów ustawy o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury i nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stawiskach.

Zgodnie z obowiązującym Statutem Gminnego Ośrodka Kultury w Stawiskach do podstawowych zadań ośrodka należą m. in.:

- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- upowszechnianie i organizacja czytelnictwa oraz pozyskiwanie zbiorów bibliotecznych,
- upowszechnianie i popularyzacja historii i tradycji lokalnej społeczności.

W związku z powyższym, działalność GOK-u nie obejmuje zadań związanych z upowszechnianiem i popularyzacją sportu wśród mieszkańców gminy Stawiski, jak np.:

- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- udostępnianie bazy na działalność sportowo- rekreacyjną,
- organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- propagowanie i realizacja wszelkich usług w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej.

Fakt ten powoduje, iż działalność z zakresu sportu i rekreacji spoczywa na pracownikach Urzędu Miejskiego w Stawiskach. Należy zaznaczyć, iż zakres obowiązków tychże pracowników z uwagi na charakter pracy urzędu jest dość obszerny, dlatego też niemożliwym jest skupienie się na działaniach związanych z propagowaniem sportu w stopniu zadowalającym. Konsekwencją takiej sytuacji, jest niepełne wykorzystywanie potencjału gminy Stawiski w zakresie działalności sportowo-rekreacyjnej, a tym samym ograniczony dostęp do różnego rodzaju inicjatyw z tej dziedziny.

Zmiana Gminnego Ośrodka Kultury w Stawiskach w Gminny Ośrodek Kultury i Sportu pozwoliłyby na uzupełnienie zakresu zadań jednostki o szeroko pojętą działalność sportową. Dzięki temu wszelkie inicjatywy z obszaru kultury, jak i sportu skupiałyby się w kompetencji jednej, konkretnej jednostki, co niewątpliwie usprawniłoby pracę w tym zakresie, a przede wszystkim pozwoliłoby na lepsze wykorzystanie potencjału kulturalno – sportowego naszej gminy.

W pierwotnym założeniu GOKiS w Stawiskach byłby, jednostką, która poza wyżej wymienionymi zadaniami, zajmowałaby się:

- administrowaniem budynku, w którym znajdowałaby się siedziba GOKiS-u, stadionem miejskim i kompleksem boisk sportowych,
- utrzymaniem i udostępnieniem bazy sportowo-rekreacyjnej dla potrzeb kultury, sportu i turystyki na zlecenie zainteresowanych organizacji, stowarzyszeń i instytucji, w tym w szczególności na potrzeby kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży,
- organizowaniem różnych usług dla ludności w zakresie sportu i rekreacji.

W związku z tym administracja kompleksu boisk sportowych, jak i stadionu miejskiego, należałaby do obowiązków GOKiS-u, które aktualnie są bezpośrednio nadzorowane przez Urząd Miejski w Stawiskach.

Ponadto w ramach zmiany statutu i organizacji ośrodka zostanie również sformalizowana działalność świetlicy środowiskowej w miejscowości Rostki. Będzie ona działała w ramach GOKiS, co pozwoli na poszerzenie oferty świetlicy oraz umożliwi pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych.

Należy również zaznaczyć, że zmiana GOK-u w Stawiskach na Gminny Ośrodek Kultury i Sportu nie niesie za sobą konsekwencji zwiększenia budżetu gminy, a więc z punktu widzenia ekonomicznego zmiana statutu ośrodka nie wprowadza żadnych znaczących zmian dla gminy.

Reasumując, Gminny Ośrodek Kultury i Sportu stanowiłby jedynie poszerzenie działalności obecnego GOK-u, a co za tym idzie, pozwoliłby na usprawnienie i polepszenie jakości wykonywanych zadań związanych z działalnością kulturalną, jak i sportowo-rekreacyjną naszej gminy. W konsekwencji GOKiS poprzez sprofilowanie zakresu swojej działalności, bazując na posiadanych i przyszłych zasobach lokalowo – kadrowych, a także wykorzystując nabyte doświadczenie w organizacji imprez, po dokonaniu zmian struktury organizacyjnej, będzie pełnił funkcję centrum kulturalno – sportowego gminy Stawiski.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury i nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stawiskach jest zasadne.

895

UCHWAŁA NR VII/48/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 1 - Centrum

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230 oraz Nr 106 poz. 675), uchwala się co następuje:

§ 1. Ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 1 – Centrum, oznaczonej kolorem żółtym oraz zielonym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – **Bohaterów Getta**.

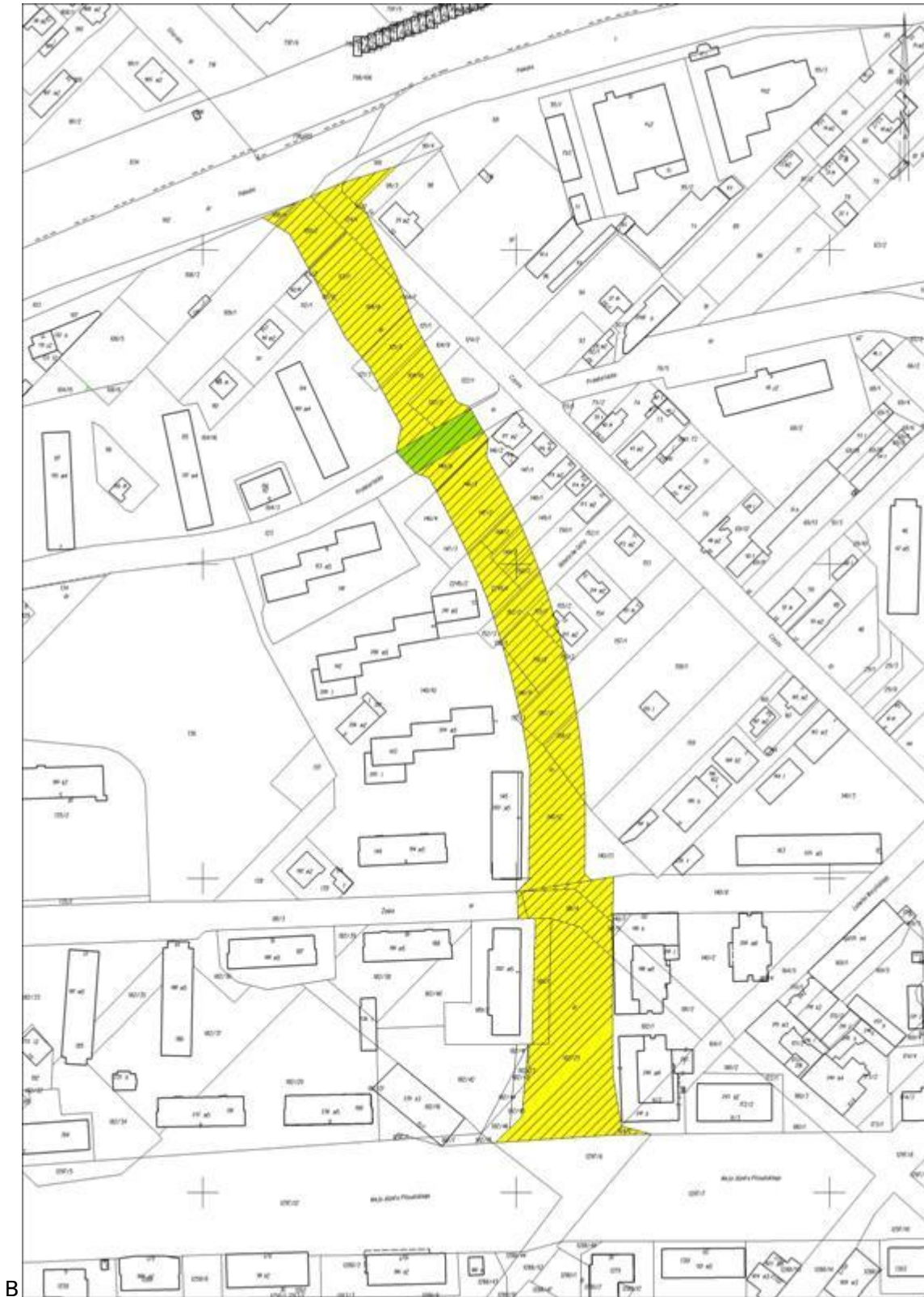
§ 2. W zakresie oznaczonym kolorem zielonym obejmującym część dotychczasowego przebiegu ulicy Proletariackiej położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 1 – Centrum, traci moc Uchwała Nr 7/60 Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 25 kwietnia 1962 roku w sprawie likwidacji nazw niektórych ulic oraz nadania nazw nowopowstałym ulicom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik
do uchwały Nr VII/48/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 lutego 2011 r.



896

UCHWAŁA NR VII/49/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom, położonym w Białymstoku na osiedlu Nr 10 – Wygoda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230 oraz Nr 106 poz. 675), uchwala się co następuje:

§ 1. Ulicom, położonym w Białymstoku na osiedlu Nr 10 – Wygoda:

- 1) obejmującej działki o numerach geodezyjnych 192/82, 192/29 oraz część działek o numerach 193/8, 192/30, 193/82 oznaczonej kolorem żółtym na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – **Bolesława Szymborskiego**.
- 2) obejmującej działkę o numerze geodezyjnym 192/126 oznaczonej kolorem pomarańczowym na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – **Józefa Karola Puchalskiego**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik
do uchwały Nr VII/49/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 lutego 2011 r.



897

UCHWAŁA NR VII/51/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie pozbawienia części ulicy Jesiennej kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz z art. 10 ust. 1 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii gminnej część drogi gminnej Nr 100135B - część ulicy Jesiennej w Białymstoku, zlokalizowaną na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 1230/2 o pow. 0,0008 ha w obr. 16 - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Pozbawiona kategorii gminnej część drogi, o której mowa w § 1 zostaje wyłączona z użytkowania jako droga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik
do uchwały Nr VII/51/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 lutego 2011 r.



898

UCHWAŁA NR VII/52/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie pozbawienia części ulicy Krętej kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz z art. 10 ust. 1 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii gminnej część drogi gminnej Nr 100184B - część ulicy Krętej w Białymstoku, zlokalizowaną na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 134/2 o pow. 0,0293 ha w obr. 9 - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Pozbawiona kategorii gminnej część drogi, o której mowa w § 1 zostaje wyłączona z użytkowania jako droga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik
do uchwały nr VII/52/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 lutego 2011 r.



899

UCHWAŁA NR 10/III/10 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 28 grudnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 47/IX/07 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 275, poz. 3086) wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,27 zł od 1m² powierzchni użytkowej”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jakub Krzysztof Wierzbicki

900

UCHWAŁA NR IV/19/11 RADY GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 11 lutego 2011 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Szudziałowo oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 11 ust. 2, art. 13, art. 24, art. 34 ust. 1-2 art. 37, art. 67 ust. 2, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 2 i 3, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 84 ust. 3 i art. 207 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155 poz. 1043, Nr 197 poz. 1307, Nr 200 poz. 1323) - uchwała się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub użyczenia na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jak również zawierania kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, stanowiących zasób nieruchomości Gminy Szudziałowo.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- b) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szudziałowo,
- c) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szudziałowo

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 należy każdorazowo poprzedzić badaniem stanu prawnego nieruchomości, analizą rynku nieruchomości oraz w razie potrzeby określeniem wartości w drodze dokonania jej wyceny.

4. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz w przypadku ich braku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szudziałowo oraz decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

§ 2. 1. Upoważnia się Wójta do samodzielnego nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, ich wydzierżawiania lub użyczenia na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, stanowiących własność Gminy Szudziałowo na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. W zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji Rady, gospodarowanie nieruchomościami należy do Wójta, który w szczególności wykonuje następujące czynności:

- a) wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno – prawnego,
- b) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa,
- c) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym w trybie bezprzetargowym,
- d) zawiera umowy cywilno – prawne oraz w przypadkach przewidzianych w odrębnych ustawach wydaje decyzje administracyjne.

Rozdział 2

Nabywanie nieruchomości

§ 3. 1. Wójt może w granicach samodzielnego zaciągania zobowiązań określonych w uchwale budżetowej, nabywać do gminnego zasobu, nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w celu wykonywania zadań własnych gminy Szudziałowo, w szczególności w drodze:

- a) komunalizacji,
- b) nabycia od osób fizycznych i prawnych,
- c) nabycia od osób fizycznych i prawnych w celu zwolnienia ich z długu,
- d) zamiany i darowizny,
- e) nabywania prawa własności oraz użytkowania wieczystego od Skarbu państwa w drodze umowy,
- f) wywłaszczenia.

2. Nabycie nieruchomości może nastąpić w całości lub w części.

§ 4. Wymaga zgody Rady nabycie nieruchomości:

- 1) w przypadku, gdy zobowiązanie z tytułu nabycia nieruchomości przechodzi na następny rok budżetowy,
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 13 ust. 2 i art. 14 ust. 5 ustawy,
- 3) niezabudowanej o wartości powyżej 10 000,00 zł (netto),
- 4) zabudowanej o wartości powyżej 20 000,00 zł (netto),

Rozdział 3

Zbywanie nieruchomości

§ 5. 1. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze

- a) sprzedaży,
- b) oddania w użytkowanie wieczyste,
- c) zamiany,
- d) darowizny,
- e) przeniesienia prawa własności nieruchomości lub innych praw w celu zwolnienia z długu.

2. Zbycie nieruchomości może nastąpić w całości lub w części.

3. Zniesienie współwłasności nieruchomości niezabudowanych oraz zabudowanych następuje:

- a) poprzez zbycie udziałów Gminy w drodze bezprzetargowej na rzecz innych współwłaścicieli tej nieruchomości,
- b) poprzez zbycie udziałów Gminy w drodze przetargu,
- c) w postępowaniu sądowym.

4. Zbycie udziału Gminy w drodze przetargu może nastąpić jedynie w przypadku, jeżeli inni współwłaściciele tej nieruchomości nie złożą wniosku o ich nabycie, w terminie 21 dni od otrzymania zawiadomienia na piśmie o przeznaczeniu do zbycia udziałów gminy.

5. Przy zbywaniu nieruchomości należy kierować się następującymi kryteriami:

- a) lokalizacją zbywanej nieruchomości,
- b) przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- c) wpływem przewidywanego zagospodarowania zbywanej nieruchomości na rozwój gminy.

6. Nabywca, na którego wniosek dokonywane jest zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia oraz koszty notarialne i sądowe.

§ 6. Wymaga zgody Rady zbycie nieruchomości:

- a) niezabudowanej o wartości powyżej 20 000, 00 zł (netto),
- b) zabudowanej o wartości powyżej 40 000, 00 zł (netto).

Rozdział 4

Obciążanie nieruchomości

§ 7. 1. Obciążanie nieruchomości przeprowadza się w zakresie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i w ustawie o księgach wieczystych i hipotece oraz ustawie.

2. Obciążanie nieruchomości w szczególności może polegać na:

- a) ustanowieniu prawa użytkowania,
- b) ustanowieniu służebności,
- c) ustanowieniu hipoteki.

3. Wymaga zgody Rady ustanowienie prawa użytkowania oraz hipoteki.

Rozdział 5

Wydzierżawianie, wynajmowanie i użyczenie nieruchomości

§ 8. 1. Wójt upoważniony jest do użyczenia, bezprzetargowego wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości:

- a) na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- b) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- c) na realizację celów publicznych oraz zadań użyteczności publicznej
- d) na cele upraw rolnych, warzywnych, ogrodniczych i zieleni, bez możliwości zabudowy,
- e) w celu poprawienia warunków zagospodarowania (bez możliwości zabudowy) nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy, jeżeli nie może stanowić samodzielnej nieruchomości,
- f) na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a w szczególności na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą, sportową, zdrowotną,
- g) na rzecz osoby, która korzysta z nieruchomości na podstawie umowy, na zasadzie kontynuacji,

2. Wójt upoważniony jest do użyczenia, wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony do trzech lat na rzecz osoby, która ostatnio korzystała z tej samej nieruchomości na podstawie umowy, na zasadzie kontynuacji.

§ 9. 1. Minimalne stawki czynszu dzierżawnego ustala Wójt w drodze zarządzenia.

2. W przypadku przeprowadzenia postępowania przetargowego stawki ustalone przez Wójta w drodze zarządzenia stanowią minimalne stawki wywoławcze w przetargu.

§ 10. 1. Stawki czynszu najmu nieruchomości przeznaczonej w najem w drodze bezprzetargowej, zatwierdza Wójt w wykazie, o którym mowa w art. 35 ustawy.

2. W przypadku przeprowadzenia postępowania przetargowego stawki zatwierdzone przez Wójta w wykazie, o którym mowa w art. 35 ustawy, stanowią minimalne stawki wywoławcze w przetargu.

3. W przypadku nieruchomości oddanych w najem lub dzierżawę na czas oznaczony do trzech lat.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 11. Do spraw wszczętych, lecz nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się jej przepisy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr/ IX/71/99 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 30 lipca 1999 roku w sprawie zasad nabycia, zbycia, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Leszek Olchowik

901

UCHWAŁA NR IV/17/11 RADY GMINY DZIADKOWICE

z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6, ust. 2, pkt. 4 i art. 9a, ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 roku Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Dziadkowice uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Uchwała się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu:

- 1) w skład zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) członków zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dziadkowice;
- 3) odwołanie członka zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, który członek zespołu reprezentuje,
 - b) przewodniczącego zespołu lub innego członka zespołu;
- 4) odwołanie członka zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2;
- 5) zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 6) członkowie zespołu mogą upoważnić przewodniczącego zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami zespołu;
- 7) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a, ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 8) w skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie zespołu;
- 9) skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego zespołu w uzgodnieniu z członkami zespołu.

§ 3. Uchwała się następujące warunki funkcjonowania zespołu:

- 1) zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) przewodniczący zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 3) przewodniczący zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu,
 - c) reprezentuje zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
 - d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu;

- 4) w razie nieobecności przewodniczącego zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek zespołu;
- 5) członkowie zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych;
- 6) posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
- 7) zespół może wykonywać zadania grupy roboczej;
- 8) członkowie zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą;
- 9) obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8, rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w zespole oraz grupach roboczych;
- 10) organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Pracy/Organizacyjny zespołu bądź członkowie zespołu określają organizację pracy oraz sposób dokumentowania prac zespołu i grup roboczych;
- 11) obsługę organizacyjno - techniczną zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziadkowicach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Cwalina

902

UCHWAŁA NR V/15/11 RADY GMINY WIZNA

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali

Na podstawie art. 21 ust. 1- 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wizna oraz ustala zasady polityki czynszowej a także wynajmowania lokali wchodzących w skład tego zasobu stanowiące załączniki nr 1 i 2 do uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna

§ 3. Traci moc Uchwała nr X/51/03 Rady Gminy Wizna z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie: wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Danuta Trepanowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/15/11
Rady Gminy Wizna
z dnia 22 lutego 2011 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY WIZNA
NA LATA 2011 – 2015**

Gminny zasób mieszkaniowy składa się z 18 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchnim².

Znajdują się one:

- w budynku szkoły podstawowej w Wiźnie – 1 lokal o powierzchni użytkowej – 34,10 m²
- w budynku lecznicy weterynaryjnej w Wiźnie 4 lokale o łącznej powierzchni 208,40 m²
- w budynku przy byłej Szkole Podstawowej w Zanklewie – 1 lokal o powierzchni użytkowej 68,0 m²
- w budynku przy Szkole Podstawowej w Rutkach – 2 lokale o łącznej powierzchni użytkowej 120 m²
- w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Nieławicach - 3 lokale o łącznej powierzchni użytkowej 120 m²
- w budynku wielofunkcyjnym w Bronowie 3 lokale o łącznej powierzchni użytkowej – 166 m²
- w budynku szkoły podstawowej w Starym Bożejewie 3 lokale o łącznej powierzchni użytkowej 240 m².
- w budynku obok byłej szkoły podstawowej w Bronowie 1 lokal o powierzchni użytkowej 46 m²

Przewidziana wielkość mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco:

L.P.	Miejscowość z położeniem lokali mieszkalnych	2011		2012		2013		2014		2015	
		Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²
1	Wizna Szkoła Podstawowa	1	34,1	1	34,1	1	34,1	1	34,1	1	34,1
2	Wizna Lecznicza Wet.	4	208,4	4	208,4	4	208,4	4	208,4	4	208,4
3	Zanklewo przy byłej Szkole Podstawowej	1	68	1	68	1	68	1	68	1	68
4	Rutki „Dom Nauczyciela”	2	120	2	120	2	120	2	120	2	120
5	Nieławice była Szkoła Podstawowa	3	120	3	120	3	120	3	120	3	120
6	Bronowo budynek wielofunkcyjny	3	166	3	166	3	166	3	166	3	166
7	Stare Bożejewo Szkoła Podstawowa	3	240,8	3	240,8	3	240,8	3	240,8	3	240,8
8	Bronowo obok byłej Szkoły Podstawowej	1	46,5	1	46,5	1	46,5	1	46,5	1	46,5
	Razem	18									

Z mieszkaniowego zasobu Gminy wydziela się:

a) 5 lokali na wynajem jako lokale socjalne są to:

4 lokale w budynku byłej lecznicy weterynaryjnej

1 lokal w budynku obok byłej szkoły podstawowej w Bronowie

b) 13 lokali komunalnych

Opis stanu technicznego budynków

L.P.	Położenie lokalu	Ilość mieszkań	Stan techniczny	Planowane remonty	Termin realizacji
	Mieszkania komunalne				
1	Wizna	1	dobry		
2	Zanklewo	1	dobry		
3	Rutki	2	dobry		
4	Nielawice	3	dobry		
5	Bronowo	3	dobry		
6	Stare Bożejewo	3	dobry		
	Lokale socjalne				
7	Wizna	4	dobry		
8	Bronowo	1	slaby		

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

Gmina Wizna będzie wykonywała wszelkie drobne remonty lokali mieszkalnych i budynków, w których się one znajdują w zakresie na jaki pozwalać będą środki finansowe przeznaczone na te cele w budżecie gminy, w kolejności zależnej od stopnia pilności tych remontów.

III. Planowana sprzedaż lokali

Nie planuje się sprzedaży

IV. Zasady polityki czynszowej:

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za budynki i lokale mieszkalnego
- b) za lokale socjalnego

2. Czynsz obejmuje koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku w tym koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat eksploatacji budynku lub lokalu mieszkalnego to jest opłat za dostawę energii cieplnej, elektrycznej, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadku gdy nie ma odrębnej umowy na dostawę lub odbiór.

4. Stawka czynszu za lokale mieszkalne może ulec raz w roku podwyższeniu.

5. Czynsz za budynki i lokale mieszkalne opłacają najemcy budynków i lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.

6. Czynsz najmu płatny jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek.

7. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające wartość użytkową lokalu:

- a) czynniki podwyższające stawkę czynszu:

L.P.	Czynniki	%
1	Położenie lokalu w Wiźnie	10
2	Lokal wyposażony w c.o.	10
3	Lokal wyposażony w łazienkę i w.c.	10
4	Lokal wyposażony w sieć wodociągową	10
5	Lokal wyposażony w sieć kanalizacyjną	10
6	Budynek wybudowany po roku 1960	10

b) czynniki obniżające stawkę czynszu

L.P.	Czynniki	%
1	Lokal położony na terenie gminy poza Wizną	10
2	Brak w lokalu sieci wodociągowej	10
3	Brak w lokalu sieci kanalizacyjnej	10
4	Brak w lokalu c.o.	10
5	Brak w lokalu łazienki i w.c.	10
6	Budynek wybudowany przed rokiem 1960	10

8. Ustalone czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu nie mają zastosowania do stawki czynszu za lokale socjalne. Stawka czynszu za lokale socjalne nie może przekraczać połowy stawki podstawowego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

9. Stawkę podstawową czynszu ustala Wójt Gminy zarządzeniem.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Nie zakłada się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy. Zarząd w okresie objętym niniejszym programem sprawowany będzie na dotychczasowych zasadach przez właściciela lokali i budynków.

VI. Źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w okresie objętym planem będą dochody uzyskiwane z czynszów najmu. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych w razie wystąpienia ważnych potrzeb przewiduje się zaangażowanie środków dodatkowych z budżetu gminy w miarę posiadanych możliwości finansowych.

VII. Wydatki związane z eksploatacją, remontami i modernizacją lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

Na wysokość wydatków w kolejnych latach składać się będą głównie koszty eksploatacji lokali i budynków. Wysokość wydatków na remonty i modernizację będzie ustalana na podstawie informacji sporządzonej przez Wójta Gminy. Zarząd wykonywany będzie we własnym zakresie, dlatego nie wyodrębnia się kosztów z tym związanych. W okresie objętym programem nie przewiduje się zakupów i budowy nowych lokali i budynków mieszkalnych. Nie przewiduje się również innych działań dotyczących mieszkaniowego zasobu Gminy.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr V/15/11

Rady Gminy Wizna

z dnia 22 lutego 2011 r.

**ZASADY WYNAJMIOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO
ZASOBU GMINY.**

ROZDZIAŁ I

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

1. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się średni dochód z gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku ustalonego według przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem:

1) lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, określa się jako średni dochód miesięczny nie wyższy niż 150 % najniższej emerytury przypadającej na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku

2) lokalu socjalnego, określa się jako średni dochód miesięczny nie wyższy niż 75 % najniższej emerytury przypadającej na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku

3) lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddane w najem najemcy, którego dochody gwarantują w pełni pokrycie czynszu i innych opłat związanych z wynajęciem lokalu mieszkalnego tj. dochody średnie miesięczne na jednego członka gospodarstwa domowego przekraczające 150 % najniższej emerytury z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku.

ROZDZIAŁ II

Warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

Do poprawy warunków zamieszkania kwalifikują się następujący wnioskodawcy:

1. Najemcy lokali mieszkalnych na podstawie umowy na czas nieoznaczony zajmujący lokale o powierzchni mniejszej niż 5m² powierzchni użytkowej, przypadającej na 1 osobę w wieloosobowych gospodarstwach domowych lub mniej niż 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.
2. Najemcy mieszkań w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub kapitalnego remontu.

ROZDZIAŁ III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkaniowego.

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego :

a) nieposiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie gminy Wizna;

b) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania w tym lokalu przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkaniowej;

c) dotychczas zajmowany lokal znajduje się w budynku, co do którego wydana została ostateczna decyzja nakazująca rozbiórkę;

2. Uprawnienia określone w pkt 1 nie obejmują:

a) osób, które posiadają zaległości z okresu ostatnich dwóch lat w regulowaniu czynszu i innych opłat należnych za używanie lokalu mieszkalnego,

- b) osób, w stosunku do których sąd orzekł o obowiązku opróżnienia lokalu z powodu:
 - dewastacji lokalu
 - nieopłacenia czynszu i innych opłat należnych za używanie lokalu mieszkalnego
 - znęcania się nad rodziną
- 3. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które:
 - a) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego
 - b) są zameldowane na pobyt stały w Gminie Wiźnie przez okres co najmniej 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o najem lokalu socjalnego i nie posiadające tytułu prawnego do innego lokalu na terenie gminy a ich dochód kwalifikuje je do najmu lokalu socjalnego
 - c) straciły swoje mieszkania wskutek klęski żywiołowej
- 4. umowę najmu zawiera się na czas oznaczony.

ROZDZIAŁ IV

Warunki dokonywania zmiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy
Wizna:

1. Najemca może dokonać zmiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonywanie zamiany lokali gdy w jej wyniku będzie przypadają na osobę mniej niż 5m² powierzchni łącznej pokoi.
3. Koszty związane z dokonywaniem zamiany ponoszą najemcy.
4. Rozliczenia finansowe wynikające z eksploatacji mieszkań (np. zużycie wody, energii elektrycznej i remontu mieszkania) dokonują najemcy w oparciu o protokół sporządzony przed dokonaniem zamiany mieszkania.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali.

1. Najem lokali następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) nazwisko i imię, miejsce aktualnego zamieszkania i zameldowania
 - b) stan rodzinny wnioskodawcy (stopień pokrewieństwa, wiek)
 - c) źródło, wysokość dochodów członków rodziny wnioskodawcy z ostatnich 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku;
 - d) określenie obecnych warunków lokalowych;
 - e) określenie rodzaju lokalu o jaki się ubiega;
 - f) okres na jaki ma być zawarta umowa najmu;
 - g) inne warunki motywujące potrzeby najmu;
 - h) oświadczenie o nie posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.
3. Wójt Gminy powołuje społeczną komisję mieszkaniową na okres 4 lat, do jej zadań należy:
 - a) przeprowadzenie oględzin pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu lub zamiany lokalu;
 - b) przeprowadzenie oględzin pomieszczeń zajmowanych przez wnioskodawcę
 - c) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajem lub zamianę lokalu i przedkładanie opinii Wójtowi Gminy.
4. Ewidencję wniosków i umów najmu prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem wstąpiły po śmierci najemcy

1. Osoby, które po śmierci najemcy lub po opuszczeniu lokalu przez najemcę pozostały w lokalu mieszkalnym a nie wstąpiły w stosunek najmu, może być zawarta umowa najmu zajmowanego mieszkania, jeżeli wobec tych osób ciążył na zawartym obowiązku alimentacyjny i osoby te zamieszkiwały w lokalu od co najmniej pięciu lat.
2. Osoby, które pozostały po śmierci najemcy lub po opuszczeniu lokalu przez najemcę i nie wstąpiły w stosunek najmu lub którym odmówiono zawarcia umowy na podstawie pkt 1 powinni opuścić lokal w ciągu 1 miesiąca na własny koszt.
3. Najemca opuszczający wynajmowany lokal bez rozwiązania umowy najmu pozostawiający tam osoby nieuprawnione, zobowiązany jest sam na własny koszt w terminie 1 miesiąca od otrzymania wezwania od wynajmującego opróżnić lokal.
4. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wójt opróżni lokal w postępowaniu sądowym obciążającym kosztami wynajmującego.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym załączniku do uchwały obowiązują przepisy wymienionej wyżej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

903

UCHWAŁA NR V/19/11 RADY GMINY WIZNA

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 13, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami), oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVI/143/05 Rady Gminy Wizna z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

Przewodniczący
Danuta Trepanowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/19/11
Rady Gminy Wizna
z dnia 22 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO¹

na

2. Rok
.....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Miejsce składania: Wójt, burmistrz, prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
2. Wójt Gminy Wizna 18-430 Wizna, Plac Kapitana Raginisa 35			
B. DANE IDENTYFIKACYJNE			
3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz			
4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
6. Nazwisko		7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia
7. Imię ojca, matki		8. Numer Pesel/ REGON	9. Telefon
10. Kraj		11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina		14. Ulica	15. Numer domu/ Numer lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI			
.....			
I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie			Podstawa opodatkowania
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1.	związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		..... m ²
2.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		..... ha
3.	zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		..... m ²
4.	pozostałe grunty		..... m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się)

BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)

1. mieszkalnych	..... m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	..... m ²
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	..... m ²
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	..... m ²
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje	..... m ²
6. pozostałych, innych niż wymienione	..... m ²

D.3 BUDOWLE - według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7

.....zł

E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	..... m ²
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	.....
.....
.....
.....

II. PODATEK ROLNY

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					Ogółem ha
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	
I						
II						
III	XXXXXXXX		.....	.....	.....
IIIa	.....	.....	XXXXXXXXXX	.....	.....
IIIb	.....	.....	XXXXXXXXXX	.....	.....
IV	XXXXXXXX	.....	.....	.....	.....
Iva	.....	.....	XXXXXXXXXX	.....	.....
Ivb	.....	.....	XXXXXXXXXX	.....	.....
V	.....	.....	.....	.....	.....
VI	.....	.....	.....	.....	.....
Viz	.....	.....	.....	.....	.....
Razem	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Grunty pod stawami:

Rowy	.....
RAZEM	.....

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie)	
H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	.....
2. inwestycyjne	.....
3. inne	.....
Razem	.....
III. PODATEK LEŚNY	
I. POWIERZCHNIA LASU	
- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	.....
- zwolniona od podatku leśnego w tym:	
a) lasy z drzewostanem do 40 lat	.....
b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	.....
.....
.....
.....
- podlegająca opodatkowaniu	.....
W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....
J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
19. Imię	20. Nazwisko
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Data i podpis przyjmującego formularz
.....	

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/19/11
Rady Gminy Wizna
z dnia 22 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa leśnego Lasy Państwowe do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.	
Miejsce składania:	Wójt, burmistrz, prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Wizna 18-430 Wizna, Plac Kapitana Raginisa 35		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/>		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz <input type="checkbox"/>		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. ....m ²	19.	20.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ....ha	22.	23.
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. m ²	26.	27.
4. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych	30. ....m ²	31.	32.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	33. m ²	34.	35.
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36. m ²	37.	38.
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	39. m ²	40.	41.
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. m ²	46.	47.
6. pozostałych	48. m ²	49.	50.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się). Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)			
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	51.	52. 2 %	53.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D			54.
F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH			
(podać powierzchnie, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
.....			
.....			
.....			

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
55. Imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	58. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
59. Uwagi organu podatkowego	
60. Identyfikator przyjmującego formularz	60. Podpis przyjmującego formularz

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 1954 z późniejszymi zmianami.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/19/11
Rady Gminy Wizna
z dnia 22 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na

2. Rok

.....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.	
Miejsce składania:	Wójt, burmistrz, prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
	3. Wójt Gminy Wizna 18-430 Wizna, Plac Kapitana Raginisa 35	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
	* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną	** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)	1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej 4. spółka nie mająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/>	
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)	1. <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz	
6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

V							
VI							
Viz							
Razem (bez zwolnień)							

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku	
Różnica kwot z D - F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO
Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
.....	
.....	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Podpis przyjmującego formularz
.....	

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229., poz. 1954 z późniejszymi zmianami) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr V/19/11
Rady Gminy Wizna
z dnia 22 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

.....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości, posiadaczami samoistnymi nieruchomości, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Miejsce składania:	Wójt, burmistrz, prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.	
	3. Wójt Gminy Wizna 18-430 Wizna , PlacKapitana Raginisa 35	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
	* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną	** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) 1. <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
4. <input type="checkbox"/> spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności , posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) 1. <input type="checkbox"/> właściciel 2. <input type="checkbox"/> współwłaściciel 3. <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny 4. <input type="checkbox"/> współposiadacz samoistny		
5. <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty 6. <input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty 7. <input type="checkbox"/> posiadacz 8. <input type="checkbox"/> współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka
	1. Lasy ochronne		
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)		
	3. Razem		
E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO			
(podać powierzchnie zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
	1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu) .....rok		.....ha
	2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków.....		.....ha
	3. Użytki ekologiczne.....		.....ha
	4. Inne zwolnienia od podatku leśnego: a) b) c)		

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Podpis przyjmującego formularz

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późniejszymi zmianami) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

904

UCHWAŁA NR 11/IV/11 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wysokie Mazowieckie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 100/XXI/96 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 6 sierpnia 1996 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Antoni Brzozowski

Załącznik

do uchwały Nr 11/IV/11
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 22 lutego 2011 r.

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Wysokie Mazowieckie**

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 2) w innych ważnych dla gminy sprawach.

2. Do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą uprawniony jest Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy.

3. Organ zarządzający konsultacje określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg konsultacji,
- 4) formę konsultacji.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.

5. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych lub organizacji.

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) Rady Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 20% osób spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 niniejszych zasad.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) sposób zorganizowania konsultacji,
- 3) termin i zakres konsultacji,
- 4) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 winien ponadto zawierać:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy ze wskazaniem dokładnych danych adresowych,
- 2) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL i podpisu.

4. Organ, do którego skierowano wniosek informuje wnioskodawców o sposobie jego załatwienia nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium,
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych lub organizacji działających na terenie gminy.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Wysokie Mazowieckie, posiadający w dniu ich przeprowadzenia czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku konsultacji środowiskowych uprawnionymi do udziału w konsultacjach są umocowni przedstawiciele grup społeczno-zawodowych lub organizacji działających na terenie gminy.

§ 5. 1. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców gminy, grup społeczno-zawodowych lub organizacji,
- 2) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społecznozawodowych lub organizacji.

3. O wyborze formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.

4. Informacje o konsultacjach Wójt publikuje na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu wskazując cel i sposób przeprowadzenia konsultacji.

5. Informacja o konsultacjach może być także opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy.

§ 6. 1. Konsultacje w formie ankiety prowadzone są przez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu,
- 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) udostępnienie formularza ankiety w Urzędzie.

2. Druk ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich danych osobowych wymaganych w ankiecie i podpisana.

§ 7. 1. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych lub organizacji umieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,

w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed data spotkania.

2. Spotkaniu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji, do którego dołącza się listę obecności.

5. W protokole umieszcza się informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat konsultacji, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia i opinie.

§ 8. 1. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia:

- 1) Radzie Gminy na najbliższej sesji,
- 2) mieszkańcom Gminy:
 - a) na stronie internetowej Urzędu,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Wyniki konsultacji mogą być również przekazane do prasy lokalnej.

905

UCHWAŁA NR 13/IV/11 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Wysokie Mazowieckie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na terenach i w obiektach objętych ustawowym zakazem ich sprzedaży.

2. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 40 metrów od następujących obiektów: kościołów, cmentarzy, szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych.

§ 2. Odległość wymienioną w § 1 ust. 2 mierzy się od wejścia lub wyjścia z terenu chronionego do wejścia do punktu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych, najkrótszą drogą, którą możliwe jest dotarcie do punktu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 130/XXVII/97 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 14 sierpnia 1997 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży oraz warunków sprzedaży tych napojów, zmieniona uchwałą Nr 127/XXI/01 z dnia 31 października 2001 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 55, poz. 974), uchwałą Nr 73/XVII/04 z dnia 29 października 2004 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 173, poz. 2313), uchwałą Nr 175/XXIX/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 451)

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Antoni Brzozowski

906

UCHWAŁA NR 14/IV/11 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Wysokie Mazowieckie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 12

§ 2. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na 2

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Antoni Brzozowski

907

UCHWAŁA NR IV/21/11 RADY GMINY NOWE PIEKUTY

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia na terenie Gminy Nowe Piekuty w następującej ilości:

- 1) w miejscu sprzedaży - 1
- 2) poza miejscem sprzedaży - 6

§ 2. 1. Miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie może być usytuowane w odległości mniejszej niż 100 metrów od szkoły, kościoła, obiektów sportowych, cmentarza.

2. Odległość mierzy się wytyczonymi ciągami przeznaczonymi dla pieszych, od drzwi wejściowych punktu sprzedaży /lub sprzedaży i podawania/ napojów alkoholowych do drzwi wejściowych obiektów wymienionych w ust 1.

§ 3. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu /oraz piwa/ może być prowadzona również w tzw. „ogródkach gastronomicznych”, stanowiących integralną część punktu sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, na podstawie odrębnego zezwolenia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 96/XXV Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 21 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów na terenie gminy, zmieniona uchwałą Nr 105/XXIX Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 29 grudnia 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży oraz uchwała Nr XXI/101/04 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Piekuty.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Radziszewski

908

UCHWAŁA NR V/20/11 RADY GMINY NAREW

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230/ oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; ze zmianami: Dz. U. z 2009 r. Nr 206 poz. 1589, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842/ Rada Gminy Narew uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Narew uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania odwoływania członków Zespołu:

- 1) W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
- 3) Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
 - b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.
- 4) Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust 2.
- 5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- 6) Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.
- 7) W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 8) Skład grupy roboczej ustalony jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

- 1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 3) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
 - d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

- 4) W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.
- 5) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 6) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
- 7) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.
- 8) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.
- 9) Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz w grupach roboczych.
- 10) Członkowie Zespołu określają organizację pracy oraz sposób dokumentowania prac Zespołu i grup roboczych.
- 11) Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłaszania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Urbanowicz

909

UCHWAŁA NR IV/31/11 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 40 ust. 3, 4, 5, 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192 poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 26, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz.675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej, której zarządcą jest Wójt Gminy Juchnowiec, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Przy ustaleniu stawek, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały uwzględnia się:

- 1) rodzaj elementu zajętego pasa drogowego,
- 2) procentową wielkość zajmowanej szerokości jezdni,
- 3) rodzaj zajęcia pasa drogowego,
- 4) rodzaj urządzenia lub obiektu budowlanego umieszczonego w pasie drogowym.

§ 3. 1. Za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

Element pasa drogowego	Stawka
przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości	1,50 zł
przy zajęciu jezdni powyżej 20 % szerokości	5,00 zł
przy całkowitym zajęciu jezdni	10,00 zł

2. Stawki określone w ust.1 stosuje się do zajęcia wszystkich elementów pasa drogowego.

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

Element pasa drogowego	Rodzaj urządzenia
Poza jezdnią	sieć wodociągowa, kanalizacyjna, ciepła 0,10 zł.
Poza jezdnią	sieć gazowa, sieć energetyczna, sieć telekomunikacyjna 25,00 zł.
W jezdni	wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej 30,00 zł.
Na drogowych obiektach inżynierskich	wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej 100,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 5. 1. Za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych (np. kioski, sklepy) niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się stawkę 0,50 zł za każdy dzień zajęcia.

2. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy ustala się stawkę 1,00 zł za każdy dzień zajęcia za 1 m² powierzchni reklamy.

§ 6. Za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 1 pkt 1-3 niniejszej uchwały ustala się następującą stawkę 1,50 zł za każdy dzień zajęcia.

§ 7. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XIII/79/07 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 26 października 2007r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Bożena Ewa Jakończuk**

910

UCHWAŁA NR IV/24/11 RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 26 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Gminy Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez podmioty posiadające zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości:

- 1) za dzierżawę miesięczną:
 - a) pojemnika 120 l – 7,00 zł
 - b) pojemnika 1100 l – 25,00 zł
 - c) pojemnika Kp – 7 – 50.00 zł
- 2) za odbiór odpadów komunalnych 60,00 zł/m³
- 3) za odbiór i transport nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych – 30,00 zł/m³

2. 1) Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 ustala się w wysokości 30,00 zł/m³, jeżeli odpady komunalne zbierane są selektywnie

- 2) Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:
 - a) odpadów papierowych i kartonowych,
 - b) odpadów z tworzyw sztucznych,
 - c) odpadów metalowych
 - d) pozostałych odpadów.

§ 2. Do kwoty należności za dzierżawę, opróżnianie pojemników i kontenerów oraz odbiór i transport nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych dolicza się podatek od towarów i usług w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/97/08 Rady Gminy Brańsk z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Feliks Aleksander Wróblewski**

911

UCHWAŁA NR 19/IV/11 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 27 lutego 2011 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez gminę Perlejewo

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz., 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 228, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy wymiar godzin zajęć, o liczbę godzin stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w tabeli:

Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin zajęć
dyrektor szkoły liczącej:	
- do 4 oddziałów	12
- 5-6 oddziałów	10
- 7-8 oddziałów	8
- 9-12 oddziałów	5
- 13 oddziałów i więcej	3

2. Przy ustalaniu liczby oddziałów uwzględnia się oddziały zerowe funkcjonujące przy szkołach.

3. Wymiar zajęć ustalonych w ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

4. Wójt Gminy może na pisemny wniosek zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonego w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach znacznego zwiększenia zadań dyrektora.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jakub Krzysztof Wierzbicki

912

UCHWAŁA NR 21/IV/11 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 27 lutego 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Perlejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Perlejewo, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Perlejewo, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jakub Krzysztof Wierzbicki

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 21/IV/11
Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 27 lutego 2011 r.

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ
O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY PERLEJEWO**

§ 1. 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki na odpady w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Perlejewo.

3. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez firmę wywozową muszą być trwale oznakowane, a oznakowanie powinno zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenie stałej konserwacji, naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.

5. Przedsiębiorca powinien zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemnika uprzątnięte zastawy rozsypane odpady.

§ 2. 1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz dodatkowo:

- 1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,
- 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informację o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,
- 3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru odpadów w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów.

2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także rozprzestrzenianie się przykrych odorów.

3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości.

4. Posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna powinna spełniać wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska.

§ 3. 1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, jak i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perlejewo.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 5) częstotliwość odbieranych odpadów.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Perlejewo.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy Perlejewo wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- 2) adres właściciela nieruchomości,
- 3) adres nieruchomości, z której odbierane są odpady.

5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy Perlejewo informacji dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Perlejewo,
- 2) sposób zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, na które przedsiębiorca posiada dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów z terenu Gminy Perlejewo,
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowiskach odpadów i sposób lub sposobu ich zagospodarowania.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.)

§ 4. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.).

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 21/IV/11
Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 27 lutego 2011 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY PERLEJEWO

§ 1. 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Pojazdy służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617) oraz dodatkowo:

1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,

2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informację o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,

3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych.

3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów muszą zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

4. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.

2. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, jak i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perlejewo.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 5) częstotliwość odbieranych odpadów.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Perlejewo

5. Przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy Perlejewo wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- 2) adres właściciela nieruchomości,
- 3) adres nieruchomości, z której odbierane są odpady.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy Perlejewo informacji dotyczącej:

- 1) ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu Gminy Perlejewo.

§ 3. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.).

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

913

UCHWAŁA NR IV/23/2011 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 2 marca 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018) Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Siemiatyckiego, uchwała co następuje:

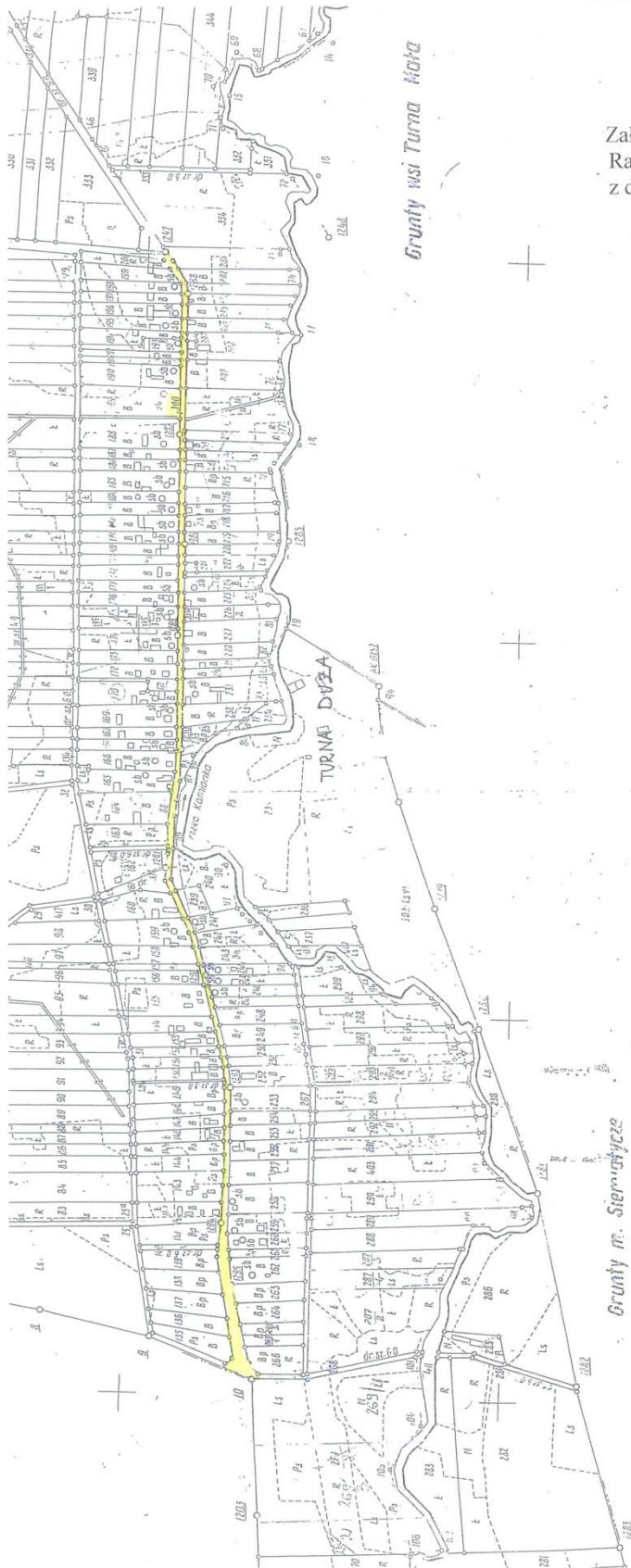
§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę oznaczoną numerem geodezyjnym 300, przechodzącą przez wieś Turna Duża o przebiegu: od drogi powiatowej numer 1783B do drogi lokalnej oznaczonej numerem geodezyjnym 334 położonej w obrębie wsi Turna Duża.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Andrzej Zbigniew Sycewicz



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/23/2011
Rady Gminy Siemiatycze
z dnia 2 marca 2011 r.

914

ZARZĄDZENIE NR 18/2011 STAROSTY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Dziecka w Supraślu prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Supraślu w 2011 r. w wysokości - 2.676 zł (słownie: dwa tysiące sześćset siedemdziesiąt sześć złotych).

§ 2. Uchylam Zarządzenie Nr 6/2011 Starosty Powiatu Białostockiego z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Dziecka w Supraślu prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 28 poz. 393) z dniem 1 lutego 2011 r.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta Powiatu Białostockiego
Wiesław Pusz

915

POROZUMIENIE

z dnia 23 lutego 2011 r.

Zawarte pomiędzy Powiatem Augustowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Franciszka Wiśniewskiego – Starosty Augustowskiego,
2. Jarosława Szlaszyńskiego – Wicestarosty Augustowskiego,
zwanym dalej „Powierającym”

a Gminą Miasto Augustów reprezentowaną przez

Kazimierza Kożuchowskiego – Burmistrza

zwaną dalej „Przyjmującym”

w sprawie powierzenia Gminie Miasto Augustów wykonywania zadania prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 19 ust. 3, w związku z art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; zmiany: Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz Uchwały Nr 1100/144/10 Zarządu Powiatu w Augustowie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu w Augustowie w sprawie budżetu Powiatu Augustowskiego na 2011 r., strony postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że Gmina Miasto Augustów będzie wykonywała w 2011 r. zadanie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

2. Strony ustalają, że zadania powiatowej biblioteki publicznej, wynikające z art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, będą realizowane w 2011 r. przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Augustowie wchodzącą w skład Augustowskich Placówek Kultury w Augustowie.

3. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 2 uznaje się w szczególności następujące zadania:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym z terenu powiatu augustowskiego pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

4. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 Powierzający przyznaje Przyjmującemu środki w kwocie 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

5. Środki na poczet realizacji niniejszego porozumienia będą przekazane przez Powierzającego do 30 czerwca 2011 r. na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie:

Bank PEKAO S.A. Oddział I Suwałki Filia nr 1 Augustów, nr rachunku: 77 1240 5211 1111 0000 4929 4220.

§ 2. Prawa i obowiązki stron niniejszego porozumienia nie mogą być przenoszone na inne osoby bez zgody Powierzającego.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązany jest do wykorzystania środków uzyskanych na podstawie niniejszego porozumienia na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2, w szczególności na:

- 1) zakup księgozbiorów i prasy,
- 2) zakup urządzeń i pomocy metodycznych,
- 3) szkolenie i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy,
- 4) organizację konkursów i spotkań autorskich.

2. Zmiana porozumienia jest dopuszczalna, jeżeli Przyjmujący uprzednio zawiadomi na piśmie Powierzającego o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Powierzający wyrazi na nią zgodę.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, wymaga pisemnego aneksu.

§ 4. 1. Augustowskie Placówki Kultury w Augustowie są zobowiązane do przedstawienia Powierzającemu sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji powierzonych zadań w terminie do 31 stycznia 2012 r.

2. Na wniosek stron mogą być wspólnie ustalone dodatkowe terminy składania sprawozdań oraz ich zakres.

3. Odpowiedzialność za realizację porozumienia wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Augustowskich Placówek Kultury w Augustowie.

4. W przypadku niewykorzystania środków, podlegają one zwrotowi w terminie do 30 grudnia 2011r.

5. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek Powierzającego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Od kwot środków zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

7. 1. Należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Przyjmujący przekaże na konto Starostwa Powiatowego w Augustowie:

Bank PEKAO S.A. w Warszawie Podlaskie Centrum Korporacyjne w Białymstoku
nr rachunku: 141240 5211 1111 0010 2989 8036

§ 5. Na żądanie Powierzającego, Przyjmujący udostępni wykaz oraz kopie rachunków i innych dokumentów wskazujących jakie wydatki poniósł Przyjmujący w związku z realizacją zadań.

§ 6. 1. Powierzający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji porozumienia.

2. Przyjmujący jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie upoważnionych przedstawicieli Powierzającego informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 7. Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania lub nienależytego jego wykonania, a w szczególności wykorzystania środków na zadania inne niż określone w porozumieniu.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia podpisania do 31 grudnia 2011 r.

§ 9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Franciszek Wiśniewski

Burmistrz
Kazimierz Kożuchowski

Wicestarosta
Jarosław Szlaszyński

Skarbnik Miasta
Monika Podziewska

916

POROZUMIENIE NR 2

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Ciechanowiec

zawarte w dniu 3 marca 2011 r.

pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno zwanym dalej „Powierzającym” a Burmistrzem Ciechanowca Mirosławem Reczko zwanym dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie wykonania prac remontowych mogiły zbiorowej żołnierzy AK i ich rodzin z 1943 r. znajdującej się na cmentarzu rzymskokatolickim w Ciechanowcu.

§ 2. 1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia niezwłocznie po realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) .

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny.

§ 5. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonaniem powierzonego zadania odbywać się będzie poprzez:

- 1) kontrolę realizacji zadania;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Burmistrz Ciechanowca
Mirostaw Reczko

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

917

POROZUMIENIE NR 8

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy Sejny

zawarte w dniu 3 marca 2011 r.

między Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno zwanym dalej „Powierzającym” a Wójtem Gminy Sejny Janem Skindzierem zwanym dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011r.Nr 22, poz. 114), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, oraz z 2011 r. nr 21, poz. 113), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie wykonania prac remontowych mogiły żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II wojny światowej w miejscowości Krasnowo.

§ 2. 1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Sejnach na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia niezwłocznie po realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w której zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) .

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny.

§ 5. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonaniem powierzonego zadania odbywać się będzie poprzez:

- 1) kontrolę realizacji zadania;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt Gminy Sejny
Jan Skindzier

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

918

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno, zwanym dalej „Powierzającym”

a Dyrektorem Zarządu Przejść Granicznych Województwa Podlaskiego w Białymstoku Urszulą Teresą Zawadzką, zwaną dalej „Przyjmującym”

z dnia 14 marca 2011 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia zadania utrzymania przejść granicznych województwa podlaskiego

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r., Nr 40 poz. 230 oraz z 2011 r., Nr 22, poz. 114) zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie utrzymania w należyтым stanie przejść granicznych województwa podlaskiego, obejmujące:

- 1) nieodpłatne udostępnianie polskim organom przeprowadzającym kontrolę, zwanym dalej „organami kontroli”, urządzeń i sprzętu technicznego niezbędnych do przeprowadzania sprawnej i skutecznej kontroli;
- 2) nieodpłatne udostępnianie organom kontroli:
 - a) pomieszczeń i miejsc, w których jest dokonywana kontrola, wyposażonych w urządzenia i sprzęt techniczny do prowadzenia kontroli oraz sprzęt kwaterunkowy i biurowy,
 - b) pomieszczeń biurowych, w tym do przetwarzania informacji niejawnych w wydzielonych strefach bezpieczeństwa, oraz pomieszczeń przeznaczonych do pobierania odcisków linii papilarnych oraz wykonywania zdjęć sygnalitycznych, wyposażonych w urządzenia techniczne oraz urządzenia i sprzęt używane do przeprowadzania kontroli,
 - c) pomieszczeń socjalnych i magazynowych niezbędnych do bieżącego funkcjonowania przejścia granicznego, wyposażonych w sprzęt kwaterunkowy i biurowy,
 - d) pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub pomieszczeń stałego dozoru przeznaczonych dla osób, wobec których została wydana decyzja, o której mowa w art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, oraz do wykonywania czynności, o których mowa w art. 24 ust. 1 tej ustawy, w związku z kontrolą,
 - e) pomieszczeń przeznaczonych do przetrzymywania zwierząt domowych oraz innych zwierząt i roślin, wyposażonych w konieczne urządzenia, do czasu zastosowania niezbędnych środków,
 - f) wydzielonych pomieszczeń stałego dozoru przeznaczonych do odizolowania osób podejrzanych o choroby zakaźne ujawnione w związku z dokonywaną kontrolą, przed przewiezieniem ich do zakładu opieki zdrowotnej lub powrotu na terytorium państwa wyjazdu,

- g) pomieszczeń na magazyn broni służbowej i sprzęt techniki specjalnej oraz pomieszczeń wraz z urządzeniami do bezpośredniego załadowania i rozładowania broni służbowej,
 - h) pomieszczeń na magazyn depozytowy, służących do przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w postępowaniach karnych, niezbędnych dla zapewnienia sprawnej kontroli,
 - i) kojców i bud dla psów służbowych, wykorzystywanych przez organy kontroli,
 - j) garaży i parkingów, zadaszonych miejsc do wykonywania codziennej obsługi pojazdów, w tym mycia pojazdów, posiadających powierzchnię utwardzoną i wyposażonych w zbiornik bezodpływowy oraz miejsc postoju dla jednostek pływających organów kontroli, wyposażonych w instalacje: wodociągową i doprowadzającą energię elektryczną,
 - k) pomieszczeń przeznaczonych dla podróżnych, wyposażonych w urządzenia sanitarne oraz wydzielone miejsca przeznaczone dla osób niepełnosprawnych oraz osób z małymi dziećmi;
- 3) nieodpłatne udostępnianie organom kontroli urządzeń i środków służących do kontroli granicznej i celnej, w tym urządzeń zaporowych stałych i ruchomych;
- 4) zapewnienie nieodpłatnie organom kontroli utrzymania pomieszczeń, sprzętu i urządzeń w odpowiednich warunkach sanitarno-higienicznych, oświetlenia, ogrzewania, sprzątnia, klimatyzacji i wentylacji, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych, oraz dostaw wody i energii elektrycznej, udostępnianie i utrzymanie urządzeń zapewniających bezawaryjne zasilanie w energię elektryczną, zakładanie telefonów w sieci wewnętrznej, okablowania strukturalnego obiektów oraz systemów kontroli dostępu z rejestracją osób wchodzących przez system telewizji dozorowej, sygnalizację alarmową i system monitoringu oraz systemów przeciwpożarowych, a także administrowanie obiektami pozostającymi w zarządzie wojewody, które znajdują się w przejściu granicznym, w tym ubezpieczenie i ochronę mienia;
- 5) konserwację, legalizację oraz utrzymanie w sprawności sprzętu, urządzeń technicznych i sanitarnych będących w wyposażeniu organów kontroli oraz bieżące zaopatrywanie sprzętu i urządzeń służących do dokonywania kontroli w materiały eksploatacyjne;
- 6) nieodpłatne udostępnianie organom kontroli lądowisk.

§ 2. 1. Obiekty budowlane i sprzęt Przyjmujący będzie użytkował w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywał w należyтым stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do nadmiernego pogorszenia ich właściwości użytkowych i sprawności technicznej, oraz prowadził dokumentację wynikającą z obowiązującego prawa związaną z utrzymaniem udostępnionego mienia.

2. Przyjmujący uczestniczy w komisjach odbioru robót budowlanych, przeglądach gwarancyjnych obiektów budowlanych realizowanych przez Powierzającego na terenie przejść granicznych województwa podlaskiego.

§ 3. Powierzający udostępnia Przyjmującemu do utrzymania środki trwałe i pozostałe środki trwałe drogowych, kolejowych i rzecznych przejść granicznych znajdujących się na terenie województwa podlaskiego, objęte ewidencją majątku Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku oraz środki trwałe, którymi Powierzający dysponuje na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.

§ 4. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, o których mowa w § 3 są udostępniane do utrzymania według wykazu zgodnego z ewidencją majątku Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, pozostałe na podstawie umów cywilno – prawnych.

§ 5. Celem zaplanowania środków finansowych na utrzymanie nowych składników majątkowych w przejściach granicznych województwa podlaskiego Powierzający przekazuje, przed pierwszym etapem planowania budżetu wojewody, informację o planowanym zakończeniu realizowanych zadań inwestycyjnych.

§ 6. Powierzający jest uprawniony do kontroli i oceny prowadzenia przez Przyjmującego powierzonych zadań, w szczególności poprzez możliwość wejrzenia do akt sprawy i materiałów oraz wizytacji w postaci bezpośredniego wglądu w działania Przyjmującego.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 8. 1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Powierzający może rozwiązać Porozumienie w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonych zadań.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Dyrektor Zarządu Przejść Granicznych
Województwa Podlaskiego w Białymstoku
Urszula Teresa Zawadzka

919

INFORMACJA NR 1/11 STAROSTY KOLNEŃSKIEGO

z dnia 14 marca 2011 r.

o operatach opisowo-kartograficznym obrębów wiejskich Gminy Grabowo, powiat kolneński, woj. podlaskie

Starosta Kolneński zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zmianami) informuje, że projekty operatów opisowo-kartograficznych, dotyczące modernizacji ewidencji gruntów i budynków 35 ewidencyjnych obrębów Gminy Grabowo w zakresie aktualizacji użytków gruntowych oraz założenia ewidencji budynków i lokali

stały się z dniem 11 października 2010 r. operatami ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w wyżej wymienionych operatach opisowo-kartograficznych, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia powyższej informacji w dzienniku urzędowym województwa podlaskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów nastąpi w drodze decyzji. Zarzuty te można składać na adres: Starostwo Powiatowe w Kolnie Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami ul. 11 Listopada 1, 18 - 500 Kolno.

Starosta Kolneński
Henryk Duda

b) II półrocze											
Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) ** ... 2) ...									
	B										
	C										
40 m ² do 60 m ²	A		0,96								
	B										
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A							2,74			
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										
A -	standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)										
B -	standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)										
C -	standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)										
* -	budynek wymaga remontu										
1)**	stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek										
2)	stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek										

**Wójt Gminy
Wojciech Mojkowski**

921

SPRAWOZDANIE NR 1 STAROSTY SIEMIATYCKIEGO

z dnia 9 marca 2011 r.

z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2010 rok

Na podstawie art. 38a ust. 1 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) powołana została Zarządzeniem Nr 7/08 Starosty Siemiatyckiego z dnia 20 lutego 2008 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Jan Zalewski - Starosta Siemiatycki,
- 2) Jerzy Szawkało - radny, delegowany przez radę powiatu,
- 3) Janusz Żoch - radny, delegowany przez radę powiatu,
- 4) Bożena Krzyżanowska - przedstawicielka, powołana przez starostę,
- 5) Lidia Obniska - przedstawicielka, powołana przez starostę,
- 6) Leokadia Żornaczuk - przedstawicielka, powołana przez starostę,
- 7) Romuald Leoniuk - przedstawiciel, delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji,
- 8) Andrzej Kamiński - przedstawiciel, delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji,
- 9) Mirosław J. Żoch - prokurator, wskazany przez prokuratora okręgowego.

Przedmiotem działania Komisji jest realizacja zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. W pracach komisji uczestniczą służby zajmujące się obroną cywilną, zarządzaniem kryzysowym, bezpieczeństwem pożarowym oraz problematyką osób dotkniętych alkoholizmem i narkomanią.

Rok 2010 był ostatnim rokiem działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w wyżej wymienionym składzie. W 2010 roku komisja odbyła jedno posiedzenie na którym omówiono następujące zagadnienia:

- 1) Podejmowanie działań przez miejskie i gminne Ośrodki Pomocy Społecznej na rzecz ludności cywilnej w szczególności osób niepełnosprawnych, samotnych i bezdomnych w związku ze zbliżającym się okresem zimowym oraz trudnymi warunkami atmosferycznymi (w tym współpraca ze służbami społecznymi, medycznymi, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, Policją i Strażą Pożarną), a także zaangażowanie sił i środków finansowych w ramach przedsięwzięć profilaktycznych i pomocowych dla społeczności lokalnej.
- 2) Przygotowanie podmiotów do zagrożeń związanych ze zbliżającą się zimą, możliwość reagowania podczas wystąpienia na skalę masową anomalii pogodowych oraz zimowego utrzymania dróg na terenie naszego powiatu.
- 3) Działania profilaktyczne Policji podejmowane w 2010 roku na rzecz poprawy stanu Bezpieczeństwa, współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

Kierownicy Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej oraz innych jednostek podjęli następujące działania:

- 1) Pani Grażyna Jaszczolt - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach poinformowała zebranych, iż w związku z nadchodzącym okresem zimowym 2010/2011 podejmowanych jest szereg działań na rzecz ludności cywilnej a w szczególności dotyczy to osób ubogich, samotnych i niepełnosprawnych. W dalszej części swego wystąpienia oznajmiła, iż pracownik socjalny każdego roku razem z dzielnicowym uaktualniają listę osób ubogich, samotnych i niepełnosprawnych w celu zbadania ich aktualnej sytuacji życiowej, przeprowadzają rozmowy z sołtysami wsi w celu zwrócenia szczególnej uwagi na osoby starsze zamieszkujące samotnie w zabudowie kolonijnej. W końcowej fazie wystąpienia poinformowała o ścisłej współpracy pomiędzy Służbą Zdrowia, Policją, Strażą Pożarną oraz

innymi służbami odpowiedzialnymi za losy mieszkańców gminy, która powinna przyczynić się do zapobiegania tragicznym w skutkach zdarzeniom losowym w okresie zimowym.

- 2) Pani Halina Mirowska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku oznajmiła, iż w związku ze zbliżającym się okresem zimowym 2010/2011 podjętych zostało wiele działań na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych i bezdomnych. W pierwszej kolejności dokonano aktualnego rozpoznania sytuacji osób i rodzin najuboższych. W rozpoznaniu tym nie zdiagnozowano przypadku bezdomności. Pomoc osobom potrzebującym odbyła się również poprzez dostarczenie drewna opałowego dla 10 rodzin, wypłatę zasiłków celowych na zakup opału, zabezpieczenie środków finansowych na bieżące potrzeby w postaci zakupu opału, zorganizowanie pomocy sąsiedzkiej dla 10 samotnych starszych osób, oraz objęto pomocą z programu „pomoc państwa w zakresie dożywiania” 17 rodzin. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku udzielił także pomocy finansowej na zakup leków w ramach programu osłonowego dla Gminy Mielnik w zakresie pomocy lekowej dla 78 osób, pomoc w tym zakresie udzielana jest w dalszym ciągu i będzie trwała przez cały okres zimowy. W końcowej fazie wystąpienia poinformowała o ścisłej współpracy pomiędzy Służbą Zdrowia, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Graniczną, oświatą oraz innymi służbami i organizacjami pozarządowymi odpowiedzialnymi za losy mieszkańców gminy Mielnik.
- 3) Pani Renata Cwalina - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziadkowicach poinformowała, iż w związku ze zbliżającym się okresem zimowym 2010/2011 podejmowane są następujące działania na rzecz ludności cywilnej a zwłaszcza osób samotnych, bezdomnych i niepełnosprawnych:
 - a) Pracownik socjalny wspólnie z dzielnicowym odwiedzają wyżej wymienione osoby w celu sprawdzenia czy nie wymagają opieki i pomocy oraz czy zabezpieczone są o opał na zimę. W przypadku braku opału czy też niepełnosprawności lub choroby osób starszych zakapowany i dostarczany jest opał, a pracownik socjalny codziennie dokonuje odwiedzin i robi zakupy leków i żywności.
 - b) Istnieje ścisła współpraca pomiędzy Służbą Zdrowia, Policją, Strażą Pożarną, oświatą oraz innymi służbami i organizacjami pozarządowymi odpowiedzialnymi za losy mieszkańców gminy.
 - c) Na terenie Gminy Dziadkowice nie występują osoby bezdomne a w przypadku pojawienia się osób bezdomnych z innego tereny istnieje możliwość krótkotrwałego zamieszkania takiej osoby w barakowozie, który jest ogrzewany.
- 4) Pani Elżbieta Aleksiejuk- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku oznajmiła, iż w związku ze zbliżającym się okresem zimowym 2010/2011 podjętych zostało wiele działań na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych i bezdomnych. Przyznawane zostają zasiłki celowe na zakup opału dla potrzebujących. W tym szczególnie trudnym okresie pracownicy socjalni częściej odwiedzają osoby starsze, chore i niepełnosprawne. Przeprowadzono rozpoznanie sytuacji osób i rodzin najuboższych z którego wynika, iż nie odnotowano osób bezdomnych na terenie gminy Grodzisk. Natomiast 3 osoby, które wymagają całodobowej opieki i nie mogą samodzielnie funkcjonować w środowisku zostały umieszczone w Domu Pomocy Społecznej i 2 osoby w Zakładzie Pielęgnacyjno Opiekuńczym. W końcowej fazie wystąpienia poinformowała o ścisłej współpracy z Policją, Strażą Pożarną, Dyrekcją Zespołu Szkół, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką środowiskową i lekarzem rodzinnym.
- 5) Pan Romuald Leoniuk – Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Siemiatyczach poinformował, iż działania Policji w celu zapobiegania zgonom z powodu wyziębienia organizmu noszą nazwę „Nie bądźmy obojętni”. Dzięki działaniom prewencyjnym w okresie ubiegłorocznej zimy na terenie powiatu siemiatyckiego nikt nie zmarł. Natomiast w bieżącym roku dzielnicowi KPP w Siemiatyczach już z dniem 1 października 2010 r. podjęli działania zapobiegawcze. Zalecono następujące działania:
 - ujawnianie i obchód miejsc, w których mogą znajdować się osoby zagrożone zamarznięciami - bezdomni, osoby pod wpływem alkoholu, osoby starsze, niepełnosprawno sprawne i ubogie,

- ujawnianie zagrożeń pożarowych w miejscach przebywania w/w osób zagrożonych.
- podejmowanie działań interwencyjnych wobec w/w osób (zawiadamianie innych służb, np. pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, administracji budynku, umieszczanie w IW/PDoZ do wytrzeźwienia).
- informowanie osób zagrożonych o możliwych formach pomocy (w tym kolportaż materiałów informacyjnych), informowanie placówek pomocowych o osobach nieporadnych z uwagi na wiek, niepełnosprawność i ubóstwo.
- przygotowywanie i upowszechnianie informacji w lokalnych mediach na temat zagrożenia zamrażnięciami i zagrożeń pożarowych,

Pan Roman Leoniuk poinformował zebranych o możliwości noclegu kilku osobom bezdomnym z terenu naszego powiatu lub podróżującym po naszym powiecie w Gminie Nurzec Stacja u Sióstr Urszulanek w domu BETANIA. W swoim wystąpieniu Pan Leoniuk przedstawił działania profilaktyczne Policji podejmowane w 2010 roku w zakresie poprawy bezpieczeństwa na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny. Policjanci z KPP w 2010 roku przeprowadzili 176 spotkań z dziećmi i młodzieżą. Na spotkaniach z młodzieżą rozmawiali o zasadach bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w szkole i w domu, o prawnych aspektach narkomanii, o przepisach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o agresji i przemocy w szkole. W trakcie spotkań z nauczycielami i rodzicami przeprowadzono szkolenia w jaki sposób mają postępować, kiedy pojawią się środki odurzające w szkole, w domu lub stwierdzą obecność dziecka pod wpływem narkotyków, czy też alkoholu. Omawiano obowiązujące w tym zakresie procedury. Rozdysponowano we wszystkich placówkach oświatowych powiatu siemiatyckiego plakaty informujące o zasadach postępowania nauczycieli w tego typu sytuacjach kryzysowych. Informowano pedagogów, personel administracyjny szkoły i rodziców o akcesoriach służących do zażywania narkotyków oraz w jaki sposób narkotyki są przenoszone, zażywane, pakowane i ukrywane. Informowano również z o instytucjach działających na terenie naszego województwa, które zajmują się pomocą dla osób uzależnionych.

Jak corocznie policjanci KPP w Siemiatyczach w ramach współpracy z placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi, sądami, prowadzili działania na rzecz nieletnich podejmując następujące działania:

- rozpoznawanie środowisk kryminogennych,
- przekazywanie informacji i nieletnich wychowujących się w środowiskach, w których występują patologie społeczne,
- edukacja prawna środowiska szkolnego,
- ujawnienie źródeł demoralizacji, przestępczości nieletnich i ich eliminacja,
- ujawnienie czynów karalnych popełnianych przez nieletnich,
- wykonywanie poleceń sądów rodzinnych w zakresie uregulowanym ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Wzorem lat ubiegłych policjanci KPP w Siemiatyczach prowadzili działania wobec nieletnich zagrożonych demoralizacją i zdemoralizowanych, które polegały na:

- rozpoznaniu sytuacji rodzinnej dzieci i młodzieży,
- ustaleniu przyczyn demoralizacji nieletnich,
- informowaniu instytucji i organizacji właściwych w sprawach opieki, wychowania oraz niekorzystnej sytuacji nieletnich.

W ramach współpracy w zakresie realizacji programów prewencyjnych i innych działań na rzecz kształtowania bezpieczeństwa i porządku publicznego z samorządami miast i gmin powiatu siemiatyckiego w 2010 roku uzyskano następujące efekty:

- Urząd Miasta Siemiatycze przeznaczył na dodatkowe służby patrolowe 5.000 złotych,
- Urząd Gminy Nurzec Stacja udzielił wsparcia finansowego w kwocie 3.000 zł. na zakup sprzętu informatycznego,

- Urząd Miasta i Gminy Drohiczyn udzielił wsparcia finansowego w kwocie 2.000 złotych na zakup 2 drukarek oraz zakupił i użył 1 urządzenie alcoblu o wartości 1.568 zł,
- Urząd Gminy Perlejewo udzielił wsparcia finansowego w kwocie 1.586 zł. na zakup 1 urządzenia alcoblu,
- Urząd Gminy w Dziadkowicach udzielił wsparcia finansowego w kwocie 20.000 zł. na remont budynku PP Dziadkowice,
- Samorząd Powiatu Siemiatyckiego udzielił wsparcia finansowego w kwocie 2.000 zł. na zakup zestawu komputerowego,
- W realizacji programu „Bezpieczna droga do szkoły” Samorzady lokalne przeznaczyły fundusze w kwocie 498,61 zł na zakup elementów odblaskowych dla dzieci rozpoczynających naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej.

Pan mł. bryg. Jerzy Sitarski - Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Siemiatyczach poinformował zebranych o przygotowaniach Powiatowego Stanowiska Kierowania, które pełni rolę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego do koordynowania działań zabezpieczających i ratowniczych w okresie zimowym 2010/2011 prowadzonych na terenie powiatu siemiatyckiego:

- Służba dyżurna PSK została zapoznana z zakresem czynności, jakie mogą wykonywać strażacy podczas zwalczania skutków zimy oraz przeciwpowodziowych,
- Dyżurni PSK zostali zapoznani z procedurami postępowania na wypadek potrzeby dojazdu do zasypanych i odciętych domostw,
- Służbę PSK pełnią osoby z wieloletnim doświadczeniem. W sytuacjach kryzysowych (wystąpienia kilku, kilkunastu zdarzeń równocześnie) wsparcie etatowej służby Dyżurnej PSK stanowią dublerzy obecni na służbie oraz funkcjonariusze KP PSK, którzy pomagają w koordynacji działań prowadzonych na terenie powiatu.
- W sytuacjach kryzysowych pracą PSK koordynuje funkcjonariusz pozostający w dyspozycji Komendanta Powiatowego, Z-ca Komendanta Powiatowego, Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej.
- PSK dysponuje wykazem instytucji i przedsiębiorstw prywatnych dysponujących ciężkim sprzętem specjalistycznym, który może być wykorzystany przy udrażnianiu przejezdności dróg oraz dowozu służb medycznych do osób potrzebujących pomocy.
- PSK dysponuje wykazem telefonów stacji paliw rozmieszczonych wzdłuż szlaków komunikacyjnych na terenie powiatu, które mogą posłużyć jako źródło informacji o stanie przejezdności na poszczególnych drogach.
- PSK dysponuje programem komputerowym umożliwiającym na bieżąco śledzić stan pogody na wybranym terenie z wykorzystaniem informacji internetowych (dane satelitarne + mapy pogodowe).
- PSK dysponuje aktualnym wykazem miejsc noclegowych oraz doraźnych miejsc pobytu dziennego osób bezdomnych, zarówno na terenie powiatu jak i województwa podlaskiego.
- PSK dysponuje aktualnym wykazem sprzętu pożarniczego i specjalistycznego będącego na wyposażeniu wszystkich jednostek ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu, który w każdej chwili może być wykorzystany do akcji niesienia pomocy osobom potrzebującym.
- Radiostacje samochodowe zainstalowane na pojazdach w jednostkach OSP typu „S” są sprawne technicznie. Jakość odbioru korespondencji radiowej uzależniona jest od odległości pojazdu od PSK, warunków terenowych oraz atmosferycznych. W/w sprzęt może również służyć do komunikacji w przypadku awarii innych środków łączności.
- System Selektywnego Wywoływania zainstalowany w 13 jednostkach OSP w KSRG na terenie powiatu jest sprawny technicznie.

- Powiatowe Stanowisko Kierowania posiada możliwości awaryjnego zasilania w energię elektryczną z rezerwowego źródła – agregat prądotwórczy- stacjonarny lub agregatów przenośnych, urządzeń podtrzymujących UPS dla komputerów i serwerowi.

Pan Zbigniew Choroszkiewicz – Przedstawiciel Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku Rejom W Bielsku Podlaskim przedstawił plan zimowego utrzymania dróg krajowych w granicach działania swego rejonu na następujących odcinkach w sezonie zimowym 2010/2011:

- droga krajowa nr 19 – odcinek: Zabłudów - Bielsk Podlaski – Siemiatycze – most na rzece Bug w miejscowości Turna Mała – II standard utrzymania zimowego,
- droga krajowa nr 62 – odcinek: Siemiatycze – Drohiczyn – most na rzece Bug w miejscowości Tonkiele – III standard utrzymania zimowego.

Sprzęt do zwalczania śliskości zimowej: solarki – szt. 5; ładowarki – szt. 5. Sprzęt do odśnieżania – pługi lemieszowe lekkie – szt. 7; pługi lemieszowe średnie – szt. 9; pługi lemieszowe ciężkie – szt. 5; równiarki – szt. 5; wirniki – szt. 2. Osoby odpowiedzialne za zimowe utrzymanie w Rejonie: Jan Dawidziuk- Kierownik Rejonu – Tel. 0 606 759 845, Zbigniew Choroszkiewicz – Z-ca Kierownika Rejonu – Tel.0 694 405 412, Teodor Ignatowicz, Sławomir Suszko, Mirosław Ciołko, Maria Rytel, Marcin Prześniak. Numery telefonów zimowego utrzymania – 0 694 405 423 oraz 085 730 01 35, fax. 085 730 01 38. W załączeniu przedstawił mapę z przebiegiem dróg krajowych na terenie województwa Podlaskiego oraz opis standardów zimowego utrzymania dróg krajowych.

Pan Henryk Czmur – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach na wstępie przedstawił informacje o organizacji dyżurów Zimowego Utrzymania Dróg Powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011. Następnie przedstawił standardy do potrzeb zimowego utrzymania dróg powiatowych oraz zestawienie i lokalizację odcinków do posypywania dróg powiatowych – standard V, a także standardy zimowego utrzymania ulic i dróg zamiejskich. Przedstawił również mapę sieci drogowej powiatu siemiatyckiego oraz uproszczone plany miast powiatu siemiatyckiego (Drohiczyn i Siemiatycze) na potrzeby Zimowego Utrzymania Dróg (Z.U.D.)

Starosta
Mikołaj Mantur

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3