DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 kwietnia 2009 r. **Nr 85**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

854 – Nr 38/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Siemiatycze **6885**

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ

855 – Nr XIX/164/09 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Kleszczele **6886**

UCHWAŁY RAD GMIN:

856 – Nr XX/174/09 Rady Gminy Narewka z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Narewka **6895**

857 – Nr XXIII/125/09 Rady Gminy Kuźnica z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno -wychowawcze **6902**

858 – Nr XVII/83/09 Rady Gminy Boćki z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych **6907**

859 – Nr XXVII/133/09 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych **6909**

860 – Nr XXIII/182/09 Rady Gminy Gródek z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji za sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków **6911**

861 – Nr XXI/187/09 Rady Gminy Narewka z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały **6922**

862 – Nr XXI/191/09 Rady Gminy Narewka z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały **6923**

863 – Nr XX/104/09 Rady gminy Poświętne z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 90/98 Zarządu Gminy w Poświętnem z dnia 8 września 1998 r. w sprawie ustalenia numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych **6924**

POROZUMIENIA:

864 – zawarte pomiędzy Powiatem Bielskim, Powiatowym Zarządem Dróg, a Gminą Bielsk Podlaski z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie udziału stron w realizacji wykonania dokumentacji prawno-technicznej na przebudowę następujących dróg powiatowych: Nr 1611B ulica w m. Łoknica, Nr 1586B, od drogi powiatowej Nr 1575B do m. Woronie, Nr 1688B ulica w m. Piliki, Nr 1654B ulica w m. Parcewo **6926**

865 – zawarte pomiędzy Powiatem Bielskim, Powiatowym Zarządem Dróg, a Gminą Bielsk Podlaski z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie przebudowy drogi powiatowej Nr 1609B ulica w m. Hryniewicze Duże **6928**

866 – zawarte pomiędzy Powiatem Bielskim, Powiatowym Zarządem Dróg, a Gminą Bielsk Podlaski z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie przebudowy drogi powiatowej Nr 1611B odcinek od końca m. Łoknica do granic administracyjnych powiatu bielskiego **6930**

867 – zawarte pomiędzy Powiatem Bielskim, Powiatowym Zarządem Dróg, a Gminą Bielsk Podlaski z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie remontu dróg powiatowych: Nr 1678B odcinek Olra-Mikłasze, Nr 1670B odcinek Orla –Krywiatycze, Nr 1654B ulica Bielska w Orli **6932**

INFORMACJA

868 – Starosty suwalskiego z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów: Bachanowo, Malesowizna, Leszczewo, położonych w gminie Jeleniewo, powiat suwalski, województwo podlaskie **6935**

8 5 4

ZARZĄDZENIE NR 38/09 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Siemiatycze

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz.1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Białymstoku zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Siemiatycze w okręgu wyborczym Nr 1

§ 2. W okręgu wybiera się 1 radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 14 czerwca 2009 r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Załącznik
do zarządzenia Nr 38/09
Wojewody Podlaskiego
z dnia 30 marca 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 15 kwietnia 2009 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Zarządzenia Wojewody Podlaskiego o wyborach uzupełniających do Rady Gminy Siemiatycze w okręgu wyborczym nr 1
do 25 kwietnia 2009 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej
do 25 kwietnia 2009 r.	• zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Białymstoku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 27 kwietnia 2009 r.	• zgłaszanie kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej
do 30 kwietnia 2009 r.	• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Białymstoku Gminnej Komisji Wyborczej w Siemiatyczach

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 15 maja 2009 r. do godz.24,00	• zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych
do 15 maja 2009 r.	• zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 24 maja 2009 r.	• powołanie przez Gminnej Komisję Wyborczą obwodowej komisji wyborczej
do 24 maja 2009 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 30 maja 2009 r.	• rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 31 maja 2009 r.	• sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Siemiatyczach
12 czerwca 2009 r. godz. 24,00	• zakończenie kampanii wyborczej
13 czerwca 2009 r.	• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
14 czerwca 2009 r. 6^{00}- 20^{00}	• głosowanie

8 5 5

UCHWAŁA NR XIX/164/09 RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Kleszczele

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 884, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 115, poz. 730) uchwala się , co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i zasady udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości dla gruntów, budynków lub ich części, budowli lub ich części, przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą z wyłączeniem działalności handlowej w obiektach, o łącznej powierzchni sprzedaży powyżej 400 m kw.

§ 2. Zwolnienia niniejsze stanowią pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji udzielaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku, w sprawie warunków udzielania

zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927).

§ 3. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją przez okres:

1) od 1 do 5 lat w wysokości 100 %,

2) od 5 do 10 lat w wysokości 70 %,

3) od 11 do 15 lat w wysokości 50 %.

2. Warunkiem udzielenia pomocy regionalnej w oparciu o niniejszą uchwałę jest łączne spełnienie przesłanek zawartych w § 10 ust.1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r., w sprawie warunków udzielenia zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) oraz brak zaległości finansowych wobec gminy.

§ 4. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia z podatku od nieruchomości zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia do 15 stycznia - wraz z deklaracją podatkową każdego roku podatkowego następującego po roku, w którym korzystał z pomocy na podstawie niniejszej uchwały, sprawozdania, z uwzględnieniem informacji określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej (Dz. U. Nr 61, poz. 413) oraz informacji dotyczących:

1) Wzrostu poziomu zatrudnienia oraz poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nowo utworzonych miejsc pracy w przypadku pomocy na utworzenie miejsc pracy,

2) Wielkości kosztów inwestycji poniesionych po dniu dokonania zgłoszenia, wielkości pomocy uzyskanej z innych źródeł w przypadku pomocy na inwestycje.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.

3. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy.

4. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielona ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.

5. W przypadku utraty prawa do zwolnień, podatnik jest zobowiązany do zapłaty podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

6. Przedsiębiorca, który w ustawowym terminie nie zawiadomi organu udzielającego pomocy o utracie warunków do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od miesiąca, w którym je utracił.

7. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe informacje co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku lub nie dokonał w terminie zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia od podatku traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia.

§ 6. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

1) oświadczenia o zakończeniu inwestycji na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

2) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją-na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wyrażone w euro kwoty określone w niniejszej uchwale przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 8. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Paweł Szatyłowicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XIX/164/09

Rady Miejskiej Kleszczelach

z dnia 24 marca 2009 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY REGIONALNEJ NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI LUB TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ

Informacje o przedsiębiorcy

Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym
Forma prawna przedsiębiorcy
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)
REGON
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji gospodarczej

Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)

Telefon i faks	
E-mail	
Adres strony internetowej	
Dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów w sprawach dotyczących pomocy publicznej (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, e-mail, tel., fax)	
Rodzaj działalności kod PKD oraz opis	

Charakterystyka przedsiębiorstwa

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej,

- .....
- .....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:
   - głównych produktów i usług,
   - rynków zbytu,
   - metod sprzedaży,
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienia:

Liczba osób	
Termin zatrudnienia	
Procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia	

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie
w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy ..... osób

CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Nazwa inwestycji .....

.....

1. Dane dotyczące nieruchomości, na której zrealizowana będzie nowa inwestycja:

Ulica i numer	
Numer Księgi Wieczystej	
Numery działek, powierzchnia działek	
Łączna powierzchnia gruntów w m^2	
Informacja o pozostałych przedmiotach opodatkowania (budynki, budowle, grunty) związanych z realizacją nowej inwestycji, z uwzględnieniem podstawy opodatkowania	

2. Krótki opis inwestycji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Harmonogram realizacji nowej inwestycji z uwzględnieniem planowanego rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

.....

.....

.....

.....

.....

4. Prognozowane nakłady inwestycyjne związane z nową inwestycją:

Cena nabycia gruntów lub prawa wieczystego użytkowania	
Cena nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych takich jak budynki, budowle oraz wyposażenie (a w szczególności maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów i aparatury, wyposażenia technicznego, infrastruktury technicznej)	

Koszt całkowity inwestycji

Źródła finansowania inwestycji	Wartość	
	w PLN	%
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe (np. fundusze strukturalne)		
Środki własne Przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji		

Oświadczam, że informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe.

Miejscowość , data

……

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

…….. ……

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XIX/164/09

Rady Miejskiej w Kleszczelach

z dnia 24 marca 2009 r.

.....
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Kleszczelach w sprawie udzielenia przez gminę zwolnień w podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzonych działalność gospodarczą na terenie gminy Kleszczele oświadczam, że w dniu ……została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

…… (miejscowość, data)

. …… (podpis osoby upowaażnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/164/09
Rady Miejskiej w Kleszczelach
z dnia 24 marca 2009 r.

(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 pkt 2 Uchwały Rady Miejskiej w Kleszczelach w sprawie udzielenia przez gminę zwolnień w podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzonych działalność gospodarczą na terenie gminy Kleszczele oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały wynosi łącznie …… zł, z czego udział własny wynosi ……. zł, co stanowi ……..% wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych , kwalifikujących się do objęcia pomocą określoną w § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień w podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych , stanowiących pomoc inwestycyjną (Dz. U Nr 146, poz. 927), poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam , że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U Nr 88, poz. 553, z późn. zmianami) , o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

…… (miejscowość, data)

. …… (podpis osoby upowaażnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa)

8 5 6

UCHWAŁA NR XX/174/09 RADY GMINY NAREWKA

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Narewka

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Niedźwiedź

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XX/174/09

Rady Gminy Narewka

z dnia 24 lutego 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NAREWKA.

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określa:

1) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,

2) dodatków:

a) za wysługę lat,

b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy.

3) wysokość wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Narewka obowiązują od dnia 1 stycznia 2009 roku.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1 określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. /Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./ – Karta Nauczyciela,

2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm/,

3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ dla których Gmina Narewka jest organem prowadzącym w rozumieniu ustawy, a także odpowiednio zespół szkół,

4) organie prowadzącym placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Narewka,

5) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół w Narewce,

6) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli Zespołu Szkół w Narewce,

7) uczniu – rozumie się przez to uczniów Zespołu Szkół w Narewce,

8) klasie – rozumie się przez to klasy Zespołu Szkół w Narewce,

9) tygodniowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy wymiar godzin w Zespole Szkół w Narewce,

10) kwocie bazowej – rozumie się przez to kwotę określaną corocznie w ustawie budżetowej.

II. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 3. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego / łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0. 5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie wypłaca się tylko za godziny ponadwymiarowe faktycznie przepracowane / odbyte/ oraz za godziny w sytuacji, gdy nauczyciel nie mógł zrealizować przydzielonych godzin z przyczyn nie leżących po jego stronie.

§ 4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości 100 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 6. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 7. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 31 ustawy nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według powyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki przysługuje:

1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi – Wójt Gminy.

IV. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 8. 1. W szkole tworzy się fundusz motywacyjny. Fundusz motywacyjny ustala Wójt Gminy w zależności od możliwości finansowych gminy. Wysokość funduszu nie może być mniejsza niż 1 % i nie większa niż 5 % iloczynu płac zasadniczych wszystkich nauczycieli.

2. Kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny w każdej placówce może być przyznawany dwa razy w roku na okresy styczeń – czerwiec i wrzesień – grudzień. Za lipiec i sierpień wynagrodzenia są wypłacane według średniej urlopowej.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor.

6. Dyrektorowi szkoły wysokość dodatku motywacyjnego ustala organ prowadzący.

7. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

§ 9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków i ich wykonywanie,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

h) posiadanie co najmniej dobrej oceny lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

3) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2-3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. Wysokość funduszu motywacyjnego może zwiększyć Wójt Gminy Narewka w zależności od możliwości finansowych gminy.

V. DODATEK FUNKCYJNY

§ 12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

1) dla dyrektora szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej – 30 – 65 % średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego,

2) wicedyrektorowi – 20 – 30 % średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w okresach, za które przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, od których jest przypisany ten dodatek, a jeśli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa, a dla wicedyrektora po trzech miesiącach zastępstwa dyrektora.

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 35 zł miesięcznie.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono funkcję opiekuna stażu.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż.

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy w szkole w wysokości 40 zł miesięcznie.

2. Nauczycielowi przedszkoli przysługuje dodatek, o którym mowa w ust. 1 tylko za jedną grupę niezależnie od liczby grup, w których prowadzą zajęcia.

3. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

§ 15. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12, 13, 14 wypłaca się miesięcznie z góry.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

1) nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach lub grupach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej, obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe,

2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 pkt 1 i 2 rozporządzenia jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 2, a w wysokości dodatku za pracę w warunkach, o których mówi § 8 pkt. 7 i 8 rozporządzenia – 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2 i 3 nauczycielowi przysługuje jeden korzystniejszy dodatek.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

Uregulowane są odrębną uchwałą Rady Gminy Narewka.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 17. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wsi lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 1 %,

2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2 %,

3) przy trzech osobach w rodzinie – 3 %,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Narewka.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania świadczeń z pomocy społecznej,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

8. Kwoty dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1.W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

2. Wszekie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zastosowania trybu przewidzianego do jego uchwalenia.

3. Regulamin został uzgodniony z zarządem Oddziału ZNP w Hajnówce.

8 5 7

UCHWAŁA NR XXIII/125/09 RADY GMINY KUŹNICA

z dnia 9 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 170 poz .1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz 689, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917 z 2009 r. Nr 1 poz. 1) Rada Gminy Kuźnica uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuźnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kuźnica.

Przewodniczący Rady Gminy Kuźnica
Janusz Bilmin

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXIII/125/09

Rady Gminy Kuźnica

9 marca 2009 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole,

2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i przedszkola,

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuźnica,

4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuźnica,

5) nagrodzie Wójta – należy przez to rozumieć nagrodę Wójta Gminy Kuźnica,

6) nagrodzie dyrektora – należy przez to rozumieć nagrodę dyrektora szkoły lub przedszkola,

7) funduszu nagród – należy przez to rozumieć specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze wyodrębniony w budżecie gminy.

§ 2. 1. W budżecie Gminy Kuźnica tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokosci co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta i dyrektora. Rada Gminy może dokonać zwiększenia wymienionego funduszu nagród.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:

1) 80 % środków funduszu przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora,

2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta,

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

4. W przypadku nagrody Wójta jej wysokość określa Wójt.

5. W przypadku nagrody dyrektora jej wysokość określa Dyrektor, po zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły przez Wójta. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć 80 % wysokości nagrody Wójta.

6. NagrodyWójta i Dyrektora mogą być przyznawane w ciągu całego roku.

7. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ II

KRYTERIA I TRYB PRZYZNAWANIA NAGRÓD WÓJTA

§ 3. 1. Nagrody Wójta przyznaje się za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:

1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, zwłaszcza pozalekcyjnej, osiągane w:

   a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu szkoły, gminy, powiatu, województwa i centralnym,

   b) egzaminach i sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz badaniach wewnętrznych,

   c) dziedzinie artystycznej i sportowej na terenie szkoły, gminy, powiatu, województwa i centralnym,

2) efektywną pracę na rzecz:

   a) rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów,

   b) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, w tym zwłaszcza w ramach pracy pozalekcyjnej,

3) powszechnie uznawane efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,

4) utrzymywanie ścisłej współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka,

5) opracowywanie, wdrażanie i propagowanie programów autorskich, stosowanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiazań w procesie nauczania i wychowania,

6) dzielenie się swoim doswiadczeniem poprzez publikowanie w czasopismach pedagogicznych oraz w innych formach,

7) efektywne pełnienie różnorakich funkcji społecznych, np. lidera zespołu przedmiotowego, opiekuna samorządu uczniowskiego, drużyny harcerskiej, koła PCK,

8) działalność na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza działania integrujące społeczność szkoły i środowiska, np., w zakresie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa publicznego, sportu lub kultury,

9) skuteczne włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy, szkoły,

10) efekty w działaniach na rzecz:

a) realizacji zadań ogólnoszkolnych,

b) pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,

c) współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi.

2. W przypadku przyznania nagrody Wójta osobie zajmującej stanowisko kierownicze wymagana jest efektywna praca organizacyjno-menadżerska, przy równoczesnym wypełnianiu przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym za:

d) opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły,

e) skuteczne wprowadzanie zmian wynikających z funkcjonującego systemu oświaty,

f) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole,

g) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku,

h) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkolnego,

i) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych,

j) opracowanie i wdrażanie programu zmniejszającego koszty funkcjonowania szkoły.

3. Nagrody Wójta mogą być przyznawane nauczycielom za udokumentowane osiągnięcia określone w § 3 ust. 1.

§ 4. 1. Nagrodę Wójta dyrektorowi szkoły przyznaje się na wniosek złożony przez:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

2) radę szkoły,

3) radę pedagogiczną,

4) radę rodziców,

5) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,

6) właściwą komisję Rady Gminy.

2. Nagrodę Wójta nauczycielom, w tym zajmującym stanowiska kierownicze inne niż dyrektor, przyznaje się na wniosek złożony przez:

1) dyrektora,

2) radę szkoły,

3) radę pedagogiczną,

4) radę rodziców,

5) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,

6) właściwą komisję Rady Gminy.

3. Wójt, z własnej inicjatywy, może przyznać nagrodę Wójta dyrektorom, nauczycielom zajmującym inne niż dyrektor stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom.

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1, zawierające uzasadnienie podpisują wnioskodawcy, przy czym, gdy wnioskodawcą jest organ kolegialny, wniosek podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego tego organu.

2. W szkołach, w których nie ma stanowiska wicedyrektora, w przypadku składania wniosków o nagrody dla dyrektora przez organ, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3, wniosek podpisuje upoważniony członek rady pedagogicznej.

3. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 podlegają zaopiniowaniu przez:

1) radę pedagogiczną – informację należy umieścić we wniosku,

2) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole, jeśli nauczyciel, którego wniosek dotyczy, jest członkiem danej organizacji związkowej. Wymieniona organizacja związkowa może – na prośbę nauczyciela nie będącego członkiem związku zawodowego – wyrazić swoją opinię we wniosku o nagrodę. Informację o zaopiniowaniu przez związek zawodowy należy umieścić we wniosku.

§ 6. Wnioski o nagrodę Wójta składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w sekretariacie Urzędu Gminy Kuźnica w terminach:

a) do dnia 20 maja każdego roku – w przypadku nagród wręczanych w dniu zakonczenia zajęć dydaktycznych,

b) do dnia 20 września każdego roku – w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ III

KRYTERIA I TRYB PRZYZNAWANIA NAGRÓD DYREKTORA

§ 7. Nagrody dyrektora przyznają nauczycielom oraz ustalają ich wysokość, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, dyrektorzy szkół za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekunczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane na wniosek:

1) dyrektora,
2) rady szkoły,
3) rady pedagogicznej,
4) rady rodziców,
5) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i działających w szkole.

§ 9. Przy składaniu wniosków o nagrody dyrektora w zakresie formy i trybu ich składania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału II.

ROZDZIAŁ IV

§ 10. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

Załącznik

do Regulaminu określającego tryb
i zasady przyznawania nagród
nauczycielom ze specjalnego
funduszu nagród

WNIOSEK
O PRZYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY KUŹNICA

I. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody:
1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Wykształcenie (w tym studia podyplomowe i inne kwalifikacje): .....
4. Stopień awansu zawodowego: .....
5. Staż pracy pedagogicznej: .....
6. Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko: .....
7. Ostatnia ocena pracy pedagogicznej i data jej dokonania: .....
8. Otrzymane nagrody i data otrzymania:
a) ministra edukacji narodowej .....
b) kuratora oświaty .....
c) Wójta .....
d) Dyrektora szkoły

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
....., data ....
podpis wnioskodawcy

III. Rada Pedagogiczna (nazwa szkoły) .....na posiedzeniu w dniu ..... zaopiniowała (pozytywnie – negatywnie*) niniejszy wniosek o nagrodę Wójta Pani/Panu (imię i nazwisko) **.....**
....., data ....
podpis przewodniczącego, zastępcy, upoważnionego członka rady

IV. Związek zawodowy (nazwa)..... opiniuje (pozytywnie – negatywnie*)

wniosek o nagrodę Wójta Pani/Panu (imię i nazwisko) .....
....., data ....
podpis przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej

*wpisać właściwe

8 5 8

UCHWAŁA NR XVII/83/09 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 11 marca 2009 r

w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r . Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 , Nr 167, poz. 1759; z 2005 r, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Bielskiego uchwala się co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym, położone na obszarze Gminy Boćki, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, obejmujące działki o numerach ewidencyjnych wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustalenie przebiegu dróg , o których mowa w § 1 nastąpi w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Boćki.

§ 3. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych, o którym mowa w § 1 następuje ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bazylewski

Załącznik

do uchwały Nr XVII / 83/09

Rady Gminy Boćki

z dnia 11 marca 2009 r.

WYKAZ DRÓG

1) **Obręb: Boćki –** działki oznaczone nr ew. 1399/1/, 1399/2, 1463/4, 155/18, 195/10, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1375, 1376, 1377, 1378, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1389, 1390, 1391, 1395, 1396, 1397, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1430, 1431, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1443, 1444, 1446, 1447 ,1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1460/2, 1462, 1466, 1470,1477,1478, 1485.

2) **Obręb: Bodaki -** działki oznaczone nr ew. 208, 211, 212, 148/21, 222, 225, 228, 228/1, 282, 301, 302, 303, 304, 248, 218, 219, 214, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 101/27, 101/26, 230, 231.

3) **Obręb: Bodaczki** –działki oznaczone nr ew. 120, 119, 118/1, 117, 124, 125, 126, 127, 128, 129,

4) **Obręb: Bystre -** działki oznaczone nr ew. 16, 20, 40, 50, 61, 105, 108, 111, 124, 144, 147, 159, 201, 202, 210, 211, 172, 183, 188, 247, 253 ,262, 276, 293, 294, 176/2, 177/2, 4/8

5) **Obręb: Dziecinne** – działki oznaczone nr ew. 118, 119, 120, 121, 122, 143, 124, 125, 126, 127, 128, 129 ,130, 131, 132, 50, 135, 167.

6) **Obręb: Dubno** – działki oznaczone nr ew. 426, 581, 613, 619, 627, 641, 675, 2, 12, 20, 51, 67, 78, 87, 90, 92, 93, 112, 123, 145, 162, 177, 187, 192, 231, 233, 234, 267, 281, 307, 322, 331, 380, 435, 444, 518, 521, 556, 614, 615, 637, 653, 662, 698, 740, 752, 759, 772, 803, 824, 847, 853.

7) **Obręb : Hawryłki**- działki oznaczone nr ew. 116/2, 117, 118, 119, 120, 129, 123, 124, 125/1, 126, 128

8) **Obręb: Jakubowskie**- działki oznaczone nr ew.340, 341, 342, 344, 345, 346, 347, 349, 350, 351, 352, 354, 355, 358, 359, 361, 362, 363,

9) **Obręb: Krasnowieś –** działki oznaczone nr ew.155, 198, 224, 251, 282, 316, 1161, 387, 516, 548, 549, 576, 579, 607, 622, 806, 807, 810/1, 810/2, 811, 857/1, 857/2, 857/3, 942, 946, 965/1, 967, 1034, 1150,1151,859/1,943/1.

10) **Obręb: Mołoczki** – działki oznaczone nr ew. 88, 9, 23, 24, 2, 126, 158, 164, 188, 197, 225, 279, 293, 390, 394, 406, 471, 424, 425, 504, 537, 543, 426, 651, 573, 550, 590, 610, 607, 618, 616, 621, 629, 639, 727, 728, 769, 770, 824, 831, 835, 838.

11) **Obręb: Nurzec -** działki oznaczone nr ew. 308, 331, 343, 368, 394, 434, 547, 585, 613, 616, 657, 659, 683, 695, 726, 754, 767, 769, 777, 786, 805, 811, 546, 845, 345, 355

12) **Obręb: Olszewo -** działki oznaczone nr ew. 62/14, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 241, 242, 244/1, 245, 249, 251, 252, 254/1, 255, 256, 257, 250.

13) **Obręb: Piotrowo Trojany -** działki oznaczone nr ew. 92, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 90/1.

14) **Obręb: Piotrowo Krzywokoły -** działki oznaczone nr ew. 87/10, 110, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 121, 123, 124, 127/1, 128/1, 130, 131, 132, 133, 135.

15) **Obręb: Starowieś -** działki oznaczone nr ew.637 ,638/3, 679, 639, 641, 642, 643/1, 643/2, 645/1, 683, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678.

16) **Obręb: Szumki -** działki oznaczone nr ew. 27, 28, 29, 70, 108, 127, 131, 141, 160, 205, 207, 206.

17) **Obręb: Skalimowo-** działki oznaczone nr ew. 1, 15, 16, 18, 80, 81, 107, 211, 292, 321, 341, 365, 366, 409, 424, 441, 475.

18) **Obręb: Sielc-** działki oznaczone nr ew.329, 330, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 344/1, 346/1, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 356, 372, 378, 398, 391.

19) **Obręb: Solniki-** działki oznaczone nr ew.41, 107, 76, 126, 133, 143, 202, 176, 183.

20) **Obręb: Siedlece-** działki oznaczone nr ew.19, 44, 46, 49, 50, 51.

21) **Obręb: Sasiny-** działki oznaczone nr ew. 171, 190, 209, 224, 251, 263, 265, 257, 268, 280, 312, 316, 328, 334, 355, 363, 376, 382, 425, 453, 466, 473, 479, 513, 530, 534, 536, 537 ,539, 541, 543, 544, 546, 548, 550, 552, 554, 556, 575, 580, 620, 633, 640, 650, 665, 726, 731, 779, 798, 830 ,842, 855, 12, 901, 914, 931, 948, 954, 961, 998, 1002.

21) **Obręb: Śnieżki -** działki oznaczone nr ew.302/1, 303, 304, 357, 306, 311, 313/2, 315, 317, 318, 358, 320, 314/1, 314/3, 309/2.

22) **Obręb: Szeszyły -** działki oznaczone nr ew.25, 42, 55, 78, 83, 87, 100, 121, 122, 130, 134, 140, 148, 155, 159, 175, 180, 196, 214, 216, 240, 266, 267, 290, 305, 310, 319, 332, 333, 345.

23) **Obręb: Torule -** działki oznaczone nr ew. 21, 22, 23, 47, 48, 49, 72, 83, 100, 128, 129, 150, 165, 181, 193, 190

24) **Obręb: Wiercień -** działki oznaczone nr ew.2/4, 137, 138, 139, 140, 143, 144, 145, 146, 148, 151, 168, 152, 153/1, 154/1, 154/2, 157, 158, 159, 164, 165, 138, 141.

25) **Obręb: Wojtki -** działki oznaczone nr ew. 130, 131, 133, 136/1, 137, 138, 140, 143, 144, 145/1.

26) **Obręb: Wygonowo -** działki oznaczone nr ew.181, 80, 98, 123, 128, 132, 151, 1 67, 168, 184, 192, 240, 257, 323, 390, 413, 450, 456, 457, 523, 534, 584, 597, 601, 610, 613, 631.

27) **Obręb: Wandalin -** działki oznaczone nr ew. 659/1, 661/1, 663/1, 665, 1546, 1549, 1550, 1553/1, 1553/2, 1560, 1561, 1562, 1563, 1565, 1567, 1568, 1569, 1571, 1572, 1573, 1574, 1579, 1580, 1581, 1583, 1584/1, 1587/1, 1589, 1590, 1591/1, 1594, 1595, 1545, 1761, 1763/1, 1766, 1834.

28) **Obręb: Żołoćki -** działki oznaczone nr ew.104, 106, 107, 108,

8 5 9

UCHWAŁA NR XXVII/133/09 RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki netto opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi wykonywane przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę

posiadającego zazwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych polegające na:

1) odbieraniu z nieruchomości niesegregowanych odpadów komunalnych w wysokości 90 zł/m^3;

2) dzierżawie pojemników ustawionych na nieruchomości przeznaczonych do gromadzenia odpadów niesegregowanych w wysokości 14 zł/m^3 objętości pojemnika za miesiąc.

§ 2. W przypadku prowadzenia segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości:

1) stawki netto opłat za odbieranie odpadów, o których mowa w § 1 pkt 1 obniża się o 30 %;

2) stawki netto opłat za dzierżawę pojemników ustala się w wysokości 2,8 zł/m^3.

§ 3. Ustala się górne stawki netto opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 30 zł/m^3.

§ 4. Do stawek ustalonych w §§ 1, 2 i 3 dolicza się podatek VAT wg obowiązujących stawek.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XL/198/06 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 31 sierpnia 2006r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Walenty Gałuszewski

8 6 0

UCHWAŁA NR XXIII/182/09 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1475, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gródek na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościk

Załącznik

do uchwały Nr XXIII/182/09

Rady Gminy Gródek

z dnia 18 marca 2009 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI GMINY GRÓDEK

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gródek,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gródek,

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gródek,

4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy,

5) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

6) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia nastepujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na terenie Gminy,

2) jest w złym stanie technicznym,

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Gródek.

§ 3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować następujące nakłady:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,

2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,

3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,

4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

6) sporzadzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,

8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,

9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych, albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterstycznej dla tego zabytku kolorystyki,

10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależnosci,

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-13,

15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

§ 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu powykonawczego.

§ 6. W przypadku gdy beneficjent na realizację prac lub robót budowlanych otrzymuje również inne środki publiczne – kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 8. Beneficjenci ubiegajacy się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy Gródek składają pisemne wnioski Wójtowi Gminy Gródek w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,

2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,

3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,

4) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

5) wnioskowaną kwotę dotacji,

6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być sfinansowane dotacją,

7) termin wykonania prac objętych wnioskiem,

8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

9) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

§ 10. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulminu.

§ 11. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporzadzoną w zakresie i według zasad okreslonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postepowaniu w sprawach dotyczacych pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 12. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi przedstawiane są do zaopiniowania właściwym komisjom Rady.

§ 13. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1) merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,

2) wartość historyczną, naukową bądź artystyczna zabytku,

3) znaczenie dla Gminy (lokalizacja, historia, stan techniczny itp.),

4) konieczność przeprowadzenia złozonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych obejmujących zarówno jego części skaładowe, jak i przynależności,

5) możliwości finansowe Gminy,

6) sytuację finansową wnioskodawcy,

7) fakt kontynuowania prac,

8) stan zachowania obiektu,

9) wynikający z kosztorysu lub kalkulacji koszt realizacji zadania,

10) udział środków własnych beneficjenta ubiegajacego się o dotację, w tym środków pochodzacych z innych źródeł,

2. W uzasadnieniu wyboru wniosku winno znaleźć się ustosunkowanie się do spełnienia przez wnioskodawcę wymogów określonych w niniejszym regulaminie.

§ 14. Dotacje mogą być udzielane tylko do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 15. Dotację przyznaje Rada w uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymujacego dotację,

2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,

3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 16. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

§ 17. Wójt przekazuje dotację na podstawie pisemnej umowy, która zawiera:

1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,

2) wysokość dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą być uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,

3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,

4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,

5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji,

6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

7) zapis o obowiązku uczestnictwa w odbiorach prac lub robót budowlanych przy zabytku przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

8) pouczenie, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 18. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

III. Tryb kontroli wykonanego zadania i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 19. Dotacja nie może być wykorzystana na cele inne niż określone w umowie, w tym na:

1) pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

2) prowadzenie działalnosci gospodarczej.

§ 20. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Gródek, przede wszystkim w zakresie:

1) stanu realizacji zadania,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy,

5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 21. Beneficjent otrzymujący dotacje zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania kontroli należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

§ 22. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania zadania.

§ 23. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 24. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji powinno nastapić nie później niż w terminie 30 dni po ustalonym terminie wykonania zadania lub jego części, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku, a w wyjatkowych sytuacjach – za zgodą dotującego – do 15 stycznia nastepnego roku.

IV. Postanowienia końcowe

§ 25. Merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Gródek, któremu Wójt powierzył prowadzenie wszelkich spraw związanych z zabytkami, prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę.

§ 26. Zestawienie danych z § 25 dla każdej udzielonej dotacji powinno zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotacje,
3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji,
4) kserokopię umowy o dotację,
5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu dotacji,
6) informacje przekazane Gminie przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
7) adnotację o podaniu informacji z pkt. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia tej informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 27. Wszelkie czynności ze strony dotującego związane z realizacją prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, w tym sporządzenie projektu umowy prowadzi merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Gródek, któremu Wójt powierzył prowadzenie wszelkich spraw związanych z zabytkami.

§ 28. Wójt powiadamia ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków o każdym udzieleniu dotacji, jednocześnie przekazując podstawowe informacje co do podmiotu dotowanego, przedmiotu realizowanego zadania, wysokości dotacji.

Załącznik Nr 1

do regulaminu

WÓJT GMINY GRÓDEK

WNIOSEK

O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI CELOWEJ

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Gródek

1. WNIOSKODAWCA

osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres.....

nr konta.....

2. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość wpisana w księdze wieczystej KW nr .....w Sądzie Rejonowym w	

3. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

.....

.....

4. UZASADNIENIE

.....

.....

5. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

.....

6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

		kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę			
WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA			
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:			
1.			
2.			
3.			
4.			

7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJE NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację			Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków		tak/nie	
Inne:		tak/nie	
1.		tak/nie	

2.		tak/nie	
3.		tak/nie	
4.		tak/nie	
5.		tak/nie	
6.		tak/nie	
7.		tak/nie	

8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT-
z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku *
2. kosztorys inwestorski prac *
3. zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca *
4. opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków **
5. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji ***
6. pozwolenie na budowę jeśli prace wymagają takiego pozwolenia ***
7. fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku ***.

10. O ŚWIADCZENIA:

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

Gródek, data..... .....
podpis/y, pieczęć

* kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem
** opinia wymagana w sytuacji gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac
*** w przypadku prac, na które dotacja ma być udzielona w roku złożenia wniosku

Załącznik Nr 2

do regulaminu.

Wnioskodawca
.....
.....
Adres Wnioskodawcy
.....
Numer telefonu
……..

WÓJT GMINY GRÓDEK

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac, na które została udzielona dotacja/ zostały przekazane środki *

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym.

1. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań).

.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe.

A. Zestawienie kosztów.

1. Całkowity koszt wykonanych prac		zł (brutto)
2. W tym koszty pokryte ze środków własnych		zł (brutto)
4. W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)
	....	....

* niepotrzebne skreślić

B. Zestawienie faktur.

L.p.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

3. wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym **

1. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem ***
2. pozwolenie na budowę ***
3. kosztorys powykonawczy prac
4. uwierzytelnione kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace
5. protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli wojewódzkiego konserwatora zabytków

Gródek, data..... .....
podpis/y, pieczęć

Akceptacja sprawozdania przez Wójta Gminy Gródek

** kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem
*** o ile dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji

8 6 1

UCHWAŁA NR XXI/187/09 RADY GMINY NAREWKA

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458/, art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370/ oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne /Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227/ uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/88/07 Rady Gminy Narewka z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółce wodnej /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 287, poz. 3367/ § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

> „2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 października każdego roku poprzedzającego rok, na który udzielona jest dotacja, a na rok 2009 w terminie do 15 czerwca 2009 r. wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Niedźwiedź

8 6 2

UCHWAŁA NR XXI/191/09 RADY GMINY NAREWKA

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XX/174/09 Rady Gminy Narewka z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Narewka wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę”,

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się odpowiednio do wynagrodzenia, o którym mowa w § 3”,

3) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy”,

4) § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeśli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia”,

5) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy w szkole w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela według stawki jego osobistego zaszeregowania”.

6) §16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Niedźwiedź

8 6 3

UCHWAŁA NR XX/104/09 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 90/98 Zarządu Gminy w Poświętnem z dnia 8 września 1998 r. w sprawie ustalenia numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 zm. 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 139, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458/ art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180 poz. 1111/ uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 90/98 Zarządu Gminy w Poświętnem z dnia 08 września 1998 r. w sprawie ustalenia numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych dokonuje się zmiany nazw miejscowości na obowiązujące urzędowe nazwy miejscowości:

1. W obwodzie głosowania Nr 1 miejscowość:

1) Dzierżki Ząbki otrzymuje nazwę Dzierżki-Ząbki,

2) Kamińskie Jaśki otrzymuje nazwę Kamińskie Jaski,

3) Brzozowo Solniki otrzymuje nazwę Brzozowo-Solniki

2. W obwodzie głosowania Nr 2 miejscowość:

1) Brzozowo Korabie otrzymuje nazwę Brzozowo-Korabie,

2) Porośl Wojsławy otrzymuje nazwę Porośl-Wojsławy,

3) Porośl Głuchy otrzymuje nazwę Porośl-Głuchy,

4) Brzozowo Panki otrzymuje nazwę Brzozowo-Panki,

5) Brzozowo Antonie otrzymuje nazwę Brzozowo-Antonie,

6) Brzozowo Chabdy otrzymuje nazwę Brzozowo-Chabdy,

7) Brzozowo Chrzczonki otrzymuje nazwę Brzozowo-Chrzczonki,

8) Brzozowo Chrzczony otrzymuje nazwę Brzozowo-Chrzczony,

9) Brzozowo Muzyły otrzymuje nazwę Brzozowo-Muzyły,

3. W obwodzie głosowania Nr 3 miejscowość:

1) Pietkowo I otrzymuje nazwę Pietkowo,

2) Pietkowo II otrzymuje nazwę Pietkowo Drugie.

§ 2. W uchwale Nr 90/98 Zarzadu Gminy w Poświętnem z dnia 8 września 1998r. w sprawie ustalenia numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, skreśla się siedziby obwodowych komisji wyborczych.

§ 3. Wykaz stałych obwodów głosowania uwzględniający zmiany stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kamiński

Załącznik

do uchwały Nr XX/104/09

Rady Gminy Poświętne

z dnia 24 marca 2009 r.

Wykaz stałych obwodów głosowania

Numer obwodu	Granica obwodu
1.	Część Gminy Poświętne w skład której wchodzą miejscowości: Poświętne, Chomizna, Gołębie, Józefin, Grochy, Kamińskie Wiktory, Kamińskie Jaski, Kamińskie Ocioski, Kamińskie Pliszki, Zdrody Stare, Dzierżki, Dzierżki-Ząbki, Zdrody Nowe, Brzozowo-Solniki.
2.	Część Gminy Poświętne w skład której wchodzą miejscowości: Brzozowo-Panki, Liza Nowa, Wołkuny, Liza Stara, Brzozowo-Chabdy, Brzozowo-Chrzczony, Brzozowo-Chrzczonki, Brzozowo-Muzyły, Brzozowo Stare, Brzozowo-Antonie, Brzozowo-Korabie, Porośl-Wojsławy, Porośl-Głuchy.
3.	Część Gminy Poświętne w skład której wchodzą miejscowości: Pietkowo, Pietkowo Drugie, Turek, Gabrysin, Łukawica, Wilkowo Nowe, Wilkowo Stare, Marynki.

8 6 4

POROZUMIENIE

z dnia 19 marca 2009 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Bielskim, zwanym dalej Powiatem, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-20-12-248, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1) dr inż. Sławomir Jerzy Snarski - Starosta

2) mgr Piotr Bożko - Wicestarosta

2. Powiatowym Zarządem Dróg w Bielsku Podlaskim, będącym budżetową jednostką Powiatu Bielskiego, zwanym dalej PZD, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4, NIP 543-18-23-513, reprezentowanym przez:

1) Leszka Aleksiejuka - Dyrektora

a

3. Gminą Bielsk Podlaski, zwaną dalej Gminą, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-206-31-74, reprezentowaną przez:

1) mgr Raisę Rajecką – Wójta

Działając na podstawie art. 167 ust. 2, pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i uchwały Nr XXII/165/08 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bielskiego na 2009 rok oraz uchwały Nr XXIV/119/08 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009 rok, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie podstawowych zasad udziału stron w realizacji następujących zadań:

a) wykonanie dokumentacji prawno-technicznej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1611B ulica w m. Łoknica;

b) wykonanie dokumentacji prawno-technicznej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1586B od drogi powiatowej Nr 1575B do m. Woronie;

c) wykonanie dokumentacji prawno-technicznej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1688B ulica w m. Piliki;

d) wykonanie dokumentacji prawno-technicznej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1654B ulica w m. Parcewo.

2. Gmina Bielsk Podlaski udzieli Powiatowi Bielskiemu pomoc finansową na realizację zadań określonych w ust. 1 w wysokości odpowiednio:

a) na zadanie określone w ust. 1 lit. a) kwotę 15 000,- zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych), co stanowi 100 % zakładanych kosztów realizacji przedmiotowego zadania;

b) na zadanie określone w ust. 1 lit. b) kwotę 30 000,- zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), co stanowi 100 % zakładanych kosztów realizacji przedmiotowego zadania;

c) na zadanie określone w ust. 1 lit. c) kwotę 50 000,- zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), co stanowi 100 % zakładanych kosztów realizacji przedmiotowego zadania;

d) na zadanie określone w ust. 1 lit. d) kwotę 35 000,- zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), co stanowi 100 % zakładanych kosztów realizacji przedmiotowego zadania.

3. Wysokość kwot wskazanych w ust. 2 lit. a - d może ulec zmianie ale w przypadku ich wzrostu wymagać to będzie zgody Gminy Bielsk Podlaski wyrażonej w stosownym aneksie do niniejszego porozumienia.

§ 2. Inwestorem wiodącym zadania będzie Powiat, który zrealizuje je przy pomocy Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.

§ 3. Protokolarny odbiór wykonanych robót, określonych w § 1 nastąpi przy współudziale przedstawicieli Gminy i PZD.

§ 4. 1. Gmina będzie udzielała Powiatowi pomocy finansowej przekazując środki finansowe w formie refundacji kosztów poniesionych przez Powiat na realizację zadań wskazanych w § 1 ust. 1 w postaci płatności okresowych i płatności końcowej, do osiągnięcia 100 % poniesionych przez Powiat kosztów, nie więcej jednak niż do osiągnięcia kwot wskazanych w § 1 ust. 2 lub określonych w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 3. Przekazanie płatności będzie następowało w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Powiat wniosku do siedziby Gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, tj.:

- umów z wykonawcą,

- protokół odbioru robót,

- faktur za wykonane roboty,

- dowodów opłacenia faktur.

3. W przypadku nieterminowego przekazania przez Gminę środków finansowych na konto Powiatu będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy Bielsk Podlaski, a cztery dla Powiatu Bielskiego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień §8 powierza się Powiatowi.

Wójt
Raisa Rajecka

Skarbnik Gminy
Nadzieja Sokołowska

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
Leszek Aleksiejuk

Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wicestarosta
Piotr Bożko

Skarbnik Powiatu
Ryszard Anusiewicz

8 6 5

POROZUMIENIE

z dnia 19 marca 2009 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Bielskim, zwanym dalej Powiatem, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-20-12-248, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1) dr inż. Sławomir Jerzy Snarski - Starosta

2) mgr Piotr Bożko - Wicestarosta

2. Powiatowym Zarządem Dróg w Bielsku Podlaskim, będącym budżetową jednostką Powiatu Bielskiego, zwanym dalej PZD, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4, NIP 543-18-23-513, reprezentowanym przez:

1) Leszka Aleksiejuka- Dyrektora

a

3. Gminą Bielsk Podlaski, zwaną dalej Gminą, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-206-31-74, reprezentowaną przez:

1) mgr Raisę Rajecką – Wójta

Działając na podstawie art. 167 ust. 2, pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i uchwały Nr XXII/165/08 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bielskiego na 2009 rok oraz uchwały Nr XXIV/119/08 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009 rok, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie podstawowych zasad udziału stron w realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1609B ulica w m. Hryniewicze Duże wraz z regulacją prawną gruntów zajętych pod pas drogowy na odcinku od granicy administracyjnej Gminy Bielsk Podlaski do końca m. Hryniewicze Duże".

2. Gmina Bielsk Podlaski udzieli Powiatowi Bielskiemu pomoc finansową na realizację zadania określonego w ust. 1 w kwocie 440 000,- zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych), co stanowić ma 50 % zakładanych kosztów jego realizacji.

3. Powiat Bielski zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania kwoty w wysokości 440 000,- zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych), co stanowić ma 50 % zakładanych kosztów jego realizacji.

4. Wysokość kwot wskazanych w ust. 2 i 3 może ulec zmianie, nie może natomiast ulec zmianie procentowy udział stron w realizacji zadania. W przypadku wzrostu kosztów wymagać to będzie zawarcia stosownego aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 2. Inwestorem wiodącym zadania będzie Powiat, który zrealizuje je przy pomocy Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.

§ 3. Protokolarny odbiór wykonanych robót, określonych w § 1 nastąpi przy współudziale przedstawicieli Gminy i PZD.

§ 4. 1. Gmina będzie udzielała Powiatowi pomocy finansowej przekazując środki finansowe w formie refundacji kosztów poniesionych przez Powiat na realizację zadania wskazanego w § 1 ust. 1 w postaci płatności okresowych i płatności końcowej, do osiągnięcia 50 % poniesionych przez Powiat kosztów, nie więcej jednak niż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 1 ust. 2 lub określonej w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Przekazanie płatności będzie następowało w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Powiat wniosku do siedziby Gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, tj.:

- umów z wykonawcą,
- protokół odbioru robót,
- faktur za wykonane roboty,
- dowodów opłacenia faktur.

3. W przypadku nieterminowego przekazania przez Gminę środków finansowych na konto Powiatu będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy Bielsk Podlaski, a cztery dla Powiatu Bielskiego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień §8 powierza się Powiatowi.

Wójt
Raisa Rajecka

Skarbnik Gminy
Nadzieja Sokołowska

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
Leszek Aleksiejuk

Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wicestarosta
Piotr Bożko

Skarbnik Powiatu
Ryszard Anusiewicz

8 6 6

POROZUMIENIE

z dnia 19 marca 2009 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Bielskim, zwanym dalej Powiatem, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-20-12-248, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1) dr inż. Sławomir Jerzy Snarski - Starosta

2) mgr Piotr Bożko - Wicestarosta

2. Powiatowym Zarządem Dróg w Bielsku Podlaskim, będącym budżetową jednostką Powiatu Bielskiego, zwanym dalej PZD, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4, NIP 543-18-23-513, reprezentowanym przez:

1) Leszka Aleksiejuka- Dyrektora

a

3. Gminą Bielsk Podlaski, zwaną dalej Gminą, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-206-31-74, reprezentowaną przez:

1) mgr Raisę Rajecką – Wójta

Działając na podstawie art. 167 ust. 2, pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i uchwały Nr XXII/165/08 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bielskiego na 2009 rok oraz uchwały Nr XXIV/119/08 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009 rok, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie podstawowych zasad udziału stron w realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1611B odcinek od końca m. Łoknica do granic administracyjnych powiatu bielskiego”.

2. Gmina Bielsk Podlaski udzieli Powiatowi Bielskiemu pomocy finansowej na realizację zadania określonego w ust. 1 w kwocie 52 500,- zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych), co stanowić ma 70 % zakładanych kosztów jego wykonania.

3. Powiat Bielski przeznaczy na realizację tego zadania kwotę 22 500,- zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych), co stanowić ma 30 % zakładanych kosztów jego wykonania.

4. Wysokość kwot określonych w ust. 2 i 3 może ulec zmianie, nie może natomiast ulec zmianie procentowy udział stron określony w ust. 2 i 3. W wypadku wzrostu kosztów inwestycji strony wyrażą zgodę na kontynuację zadania w stosownym aneksie do niniejszego porozumienia.

§ 2. Inwestorem wiodącym zadania będzie Powiat, który zrealizuje je przy pomocy Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.

§ 3. Protokolarny odbiór wykonanych robót, określonych w § 1 nastąpi przy współudziale przedstawicieli Gminy i PZD.

§ 4. 1. Gmina będzie udzielała Powiatowi pomocy finansowej przekazując środki finansowe w formie refundacji kosztów poniesionych przez Powiat na realizację zadania wskazanego w § 1 ust. 1 w postaci płatności okresowych i płatności końcowej, do osiągnięcia 70 % poniesionych przez Powiat kosztów, nie więcej jednak niż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 1 ust. 2 lub określonej w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Przekazanie płatności będzie następowało w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Powiat wniosku do siedziby Gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, tj.:

- umów z wykonawcą,
- protokół odbioru robót,
- faktur za wykonane roboty,
- dowodów opłacenia faktur.

3. W przypadku nieterminowego przekazania przez Gminę środków finansowych na konto Powiatu będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy Bielsk Podlaski, a cztery dla Powiatu Bielskiego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień §8 powierza się Powiatowi.

Wójt
Raisa Rajecka

Skarbnik Gminy
Nadzieja Sokołowska

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
Leszek Aleksiejuk

Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wicestarosta
Piotr Bożko

Skarbnik Powiatu
Ryszard Anusiewicz

8 6 7

POROZUMIENIE

z dnia 19 marca 2009 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Bielskim, zwanym dalej Powiatem, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-20-12-248, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1) dr inż. Sławomir Jerzy Snarski - Starosta

2) mgr Piotr Bożko - Wicestarosta

2. Powiatowym Zarządem Dróg w Bielsku Podlaskim, będącym budżetową jednostką Powiatu Bielskiego, zwanym dalej PZD, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4, NIP 543-18-23-513, reprezentowanym przez:

1) Leszka Aleksiejuka – Dyrektora

a

3. Gminą Orla, zwaną dalej Gminą, z siedzibą w Orli, ul. Mickiewicza 5, NIP 543-215-42-50, reprezentowaną przez:

1) mgr Piotra Selwesiuka – Wójta

Działając na podstawie art. 167 ust. 2 pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i uchwały Nr XXII/165/08 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bielskiego na 2009 rok oraz uchwały Nr XIX/158/08 Rady Gminy Orla z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu gminy na 2009 rok, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad udziału stron w realizacji następujących zadań:

a) remont drogi powiatowej Nr 1678B odcinek Orla – Mikłasze

b) remont drogi powiatowej Nr 1670B odcinek Orla – Krywiatycze

c) remont drogi powiatowej Nr 1654B ulica Bielska w Orli.

2. Gmina Orla udzieli Powiatowi Bielskiemu pomocy finansowej na realizację zadań wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu odpowiednio:

a) na remont drogi powiatowej Nr 1678B kwotę w wysokości 97,500 tys. zł (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych), co stanowi 65 % zakładanych kosztów jego wykonania;

b) na remont drogi powiatowej Nr 1670B kwotę w wysokości 108,550 tys. zł (słownie: sto jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt złotych), co stanowi 65 % zakładanych kosztów jego wykonania;

c) na remont drogi powiatowej Nr 1654B kwotę w wysokości 227 500 tys. zł (słownie: dwieście trzydzieści cztery tysiące pięćset złotych), co stanowi 65 % zakładanych kosztów jego wykonania.

3. Powiat Bielski przeznaczy na realizację zadań wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu odpowiednio:

a) na remont drogi powiatowej Nr 1678B kwotę w wysokości 52 500 tys. zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych), co stanowi 35 % zakładanych kosztów jego wykonania;

b) na remont drogi powiatowej Nr 1670B kwotę w wysokości 58 450 tys. zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy sto dziesięć złotych), co stanowi 35 % zakładanych kosztów jego wykonania;

c) na remont drogi powiatowej Nr 1654B kwotę w wysokości 122 500 tys. zł (słownie: sto piętnaście tysięcy pięćset złotych), co stanowi 35 % zakładanych kosztów jego wykonania.

4. Wysokość kwot określonych w ust. 2 i 3 może ulec zmianie, nie może natomiast ulec zmianie procentowy udział stron określony w ust. 2 i 3. W wypadku wzrostu kosztów inwestycji strony wyrażą zgodę na kontynuację zadania w stosownym aneksie do niniejszego porozumienia.

§ 2. Inwestorem wiodącym zadania będzie Powiat, który zrealizuje je przy pomocy Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.

§ 3. Protokolarny odbiór wykonanych robót, określonych w § 1 nastąpi przy współudziale przedstawicieli Gminy i PZD.

§ 4. 1. Gmina będzie udzielała Powiatowi pomocy finansowej przekazując środki finansowe w formie refundacji kosztów poniesionych przez Powiat na realizację zadań wskazanych w § 1 ust. 1 w postaci płatności okresowych i płatności końcowej, do osiągnięcia 67% poniesionych przez Powiat kosztów, nie więcej jednak niż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 1 ust. 2 lub określonej w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Przekazanie płatności będzie następowało w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Powiat wniosku do siedziby Gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, tj.:

- umów z wykonawcą,
- protokół odbioru robót,
- faktur za wykonane roboty,
- dowodów opłacenia faktur.

3. W przypadku nieterminowego przekazania przez Gminę środków finansowych na konto Powiatu będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy Orla, a cztery dla Powiatu Bielskiego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień §8 powierza się Powiatowi.

Wójt
Piotr Selwesiuk

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
Leszek Aleksiejuk

Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wicestarosta
Piotr Bożko

Skarbnik Powiatu
Ryszard Anusiewicz

8 6 8

INFORMACJA STAROSTY SUWALSKIEGO

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów: Bachanowo, Malesowizna, Leszczewo, położonych w gminie Jeleniewo, powiat suwalski, województwo podlaskie

Na podstwie art. 24a ust. 8 ustway z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że projekt operatu opisowo – kartograficznego dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów: Bachanowo, Malesowizna, Leszczewo, położonych w gminie Jeleniewo

stał się z dniem 21 lutego 2008 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w wyżej opisanym operacie opisowo kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia powyższej informacji w dzienniku urzędowym województwa zgłaszać zarzuty do tych danych.

Rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów nastąpi w drodze decyzji. Zarzuty te można składać na adres: Starostwo Powiatowe w Suwałkach Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki.

Starosta
Szczepan Ołdakowski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 8,09 zł** (w tym 7% VAT)