



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 czerwca 2009 r.

Nr 120

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1319** – Nr XXVII/131/09 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Moniecki oraz warunków i sposobu ich przyznawania **10525**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1320** – Nr 166/XXVII/09 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciechanowiec **10534**
- 1321** – Nr XXXIII/192/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, dodatku za wysługę lat oraz wysokość i warunki wypłacania nagród **10545**
- 1322** – Nr XLVI/184/09 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Stawiski **10561**
- 1323** – Nr XXVIII/274/09 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Sobolewie **10562**
- 1324** – Nr XXVIII/275/09 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Henrykowo **10564**
- 1325** – Nr XXVIII/276/09 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Ciasne **10566**
- 1326** – Nr XXXI/171/09 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wasilków dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania **10568**
- 1327** – Nr XXXI/172/09 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wybudowanych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wasilków **10571**

- 1328** – Nr 295/XLIII/09 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży **10573**
- 1329** – 109/XXVI/09 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy **10574**
- 1330** – Nr XXVI/169/09 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Suchowola **10575**
- 1331** – Nr XXX/157/09 Rady Miasta Sejny z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miasta Sejny **10576**
- UCHWAŁY RAD GMIN:**
- 1332** – Nr XX/108/09 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy **10577**
- 1333** – Nr XXII/231/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć pedagoga, psychologa i logopedy **10585**
- 1334** – Nr XXII/233/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/323/06 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 września 2006 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gawrych Ruda w gminie Suwałki **10585**
- ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE:**
- 1335** – Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.KK.0911-92/09 z dnia 27 maja 2009 r. stwierdzające nieważność do części uchwały Nr XXVII/131/09 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Moniecki oraz warunków i sposobu ich przyznawania **10586**
- 1336** – Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.KK.0911-93/09 z dnia 28 maja 2009 r. stwierdzające nieważność do części uchwały Nr XX/108/09 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy **10588**
- 1337** – Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.KK.0911-94/09 z dnia 28 maja 2009 r. stwierdzające nieważność do części uchwały Nr XXXIII/192/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, dodatku za wysługę lat oraz wysokość i warunki wypłacania nagród **10590**
- 1338** – Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.DM.0911-96/09 z dnia 29 maja 2009 r. stwierdzające nieważność do części uchwały Nr 166/XXVII/09 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciechanowiec **10591**
-
-

1 3 1 9

UCHWAŁA XXVII/131/09 RADY POWIATU W MONKACH

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Moniecki oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Moniecki oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 2. 1. Ze świadczeń przyznawanych na pomoc zdrowotną mogą korzystać:

- 1) nauczyciele i emeryci zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Moniecki;
- 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, korzystający z funduszu świadczeń socjalnych w szkole lub placówce.

2. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach lub placówkach w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w każdej, warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony, gdy łącznie zatrudniony jest w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna może być udzielana nie częściej niż raz w roku budżetowym w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od tej zasady.

2. Wysokość jednorazowego świadczenia pieniężnego nie może być niższa niż 100 zł i wyższa niż 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4. 1. Bezzwrotne świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 3 ust. 1 może być przyznawane w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela;
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 3) leczeniem rehabilitacyjnym;
- 4) leczeniem uzdrowiskowym;

5) koniecznością korzystania z usług pielęgnacyjno-opiekuńczych.

2. Wysokość przyznanego świadczenia pieniężnego uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety i leków, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, itp.);
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia (wydatki na leki, za pobyt w szpitalu, sanatorium, ośrodku rehabilitacyjnym, wydatki na zakup sprzętu rehabilitacyjnego, protez, środków opatrunkowych, koszty przejazdu do innej miejscowości ze względu na brak specjalistów w miejscu zamieszkania, itp.);
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela;
- 4) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na pomoc zdrowotną.

3. Warunkiem przyznania świadczenia pieniężnego jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły lub placówki (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały).

4. W przypadku dyrektora szkoły lub placówki wniosek składany jest do Starosty (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały).

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wnioskodawcy;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
- 3) oświadczenie o przeciętnych miesięcznych dochodach netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe - w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

6. Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego może złożyć również dyrektor szkoły lub placówki, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna lub opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do osobistego podejmowania czynności w tym zakresie (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały).

7. Wnioski zawierające błędy formalne oraz niekompletne będą zwracane do uzupełnienia w terminie 14 dni roboczych.

8. Złożone wnioski rozpatrywane są co najmniej raz na 6 miesięcy.

§ 5. 1. O przyznaniu świadczenia pieniężnego dla nauczyciela decyduje dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektora – Starosta.

2. Do opiniowania wniosków dyrektor szkoły lub Starosta może powołać Komisję Zdrowotną.

3. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze prowadzonym wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2, wypłata następuje we wskazanej przez nauczyciela szkole lub placówce.

5. Wysokość świadczenia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2, zależy od wielkości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

6. Decyzja o odmowie przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej osobie zainteresowanej.

§ 6. Po zakończeniu roku budżetowego i zweryfikowaniu sprawozdania finansowego, dyrektor szkoły lub placówki w terminie do 15 lutego każdego roku, przekaze Radzie Pedagogicznej oraz Staroście informację o gospodarowaniu środkami finansowymi z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną.

§ 7. Dokumentację dotyczącą świadczeń dla nauczycieli prowadzi szkoła, a dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych – Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mońkach.

§ 8. Corocznie w budżecie Powiatu Monieckiego na pomoc zdrowotną nauczycieli przeznaczają się środki finansowe w wysokości 0,5% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Elżbieta Kraszewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/131/09
Rady Powiatu w Mońkach
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Dyrektor

.....
/nazwa szkoły lub placówki/

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych
na pomoc zdrowotną

.....
/wnioskodawca - imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....
/szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony/

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób w rodzinie.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

II. Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny:

Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu (np. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, działalność gospodarcza, umowa zlecenie lub o dzieło, alimenty, emerytury, renty, zasiłki, dochód z gospodarstwa rolnego, itp.) osiągniętych w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy (źródło utrzymania)	Wysokość dochodu netto z ostatnich 6 miesięcy

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyniosły zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi złotych.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej (art. 233 k.k.), prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/podpis wnioskodawcy/

III. Opinia Komisji (fakultatywnie):

Komisja opiniuje pozytywnie/negatywnie* złożony wniosek i proponuje przyznać pomoc finansową w wysokości zł (słownie:.....)/ odmówić przyznania pomocy finansowej*.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

IV. Decyzja Dyrektora:

Przyznaję świadczenie pieniężne w kwocie (słownie:
.....).

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis i pieczęć dyrektora/

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXVII/131/09

Rady Powiatu w Mońkach

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

STAROSTA MONIECKI

WNIOSEK

**o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych
na pomoc zdrowotną**

.....
/wnioskodawca - imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....
/szkoła, w której wnioskodawca jest zatrudniony/

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie

Do wniosku dołączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób w rodzinie.
-

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

II. Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny:

Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu (np. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, działalność gospodarcza, umowa zlecenie lub o dzieło, alimenty, emerytury, renty, zasiłki, dochód z gospodarstwa rolnego, itp.) osiągniętych w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy (źródło utrzymania)	Wysokość dochodu netto z ostatnich 6 miesięcy

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyniosły zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi złotych.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej (art. 233 k.k.), prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/podpis wnioskodawcy/

III. Opinia Komisji powołanej przez Starostę Monieckiego (fakultatywnie):

Komisja opiniuje pozytywnie/negatywnie* złożony wniosek i proponuje przyznać pomoc finansową w wysokości zł (słownie:)/ odmówić przyznania pomocy finansowej*.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

IV. Decyzja Starosty Monieckiego:

Przyznaję świadczenie pieniężne w kwocie (słownie:
.....).

*niepotrzebne skreślić

.....
/podpis i pieczęć/

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXVII/131/09

Rady Powiatu w Mońkach

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Dyrektor

.....
/nazwa szkoły lub placówki/

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych
na pomoc zdrowotną

.....
/wnioskodawca - imię i nazwisko lub imię i nazwisko i nazwa organu lub nazwa związku zawodowego występującego
w imieniu nauczyciela, który nie jest zdolny do osobistego podejmowania czynności w zakresie złożenia wniosku/

.....
/adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy i nr telefonu/
Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc
zdrowotną dla nauczycieli Panu/i

.....
/imię i nazwisko nauczyciela/
zatrudnionemu/ej w

.....
/szkoła, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony/

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
Do wniosku dołączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób w rodzinie,
- upoważnienie do złożenia wniosku przez wnioskodawcę.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

II. Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny

Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu (np. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, działalność gospodarcza, umowa zlecenie lub o dzieło, alimenty, emerytury, renty, zasiłki, dochód z gospodarstwa rolnego, itp.) osiągniętych w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy (źródło utrzymania)	Wysokość dochodu netto z ostatnich 6 miesięcy

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyniosły zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi złotych.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej (art. 233 k.k.), prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/podpis wnioskodawcy/

III. Opinia Komisji (fakultatywnie):

Komisja opiniuje pozytywnie/negatywnie* złożony wniosek i proponuje przyznać pomoc finansową w wysokości zł (słownie:.....)/ odmówić przyznania pomocy finansowej*.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

IV. Decyzja Dyrektora:

Przyznaję świadczenie pieniężne w kwocie (słownie:
.....).

.....

*niepotrzebne skreślić

/podpis i pieczęć dyrektora/

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr XXVII/131/09

Rady Powiatu w Mońkach

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**REJESTR
WNIOSKÓW O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO ZE ŚRODKÓW
FINANSOWYCH
NA POMOC ZDROWOTNĄ W ROKU (wzór)**

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo/emeryt – której szkoły)	Cel pomocy zdrowotnej	Wnioskowana kwota pomocy	Przyznana kwota pomocy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

1 3 2 0

UCHWAŁA NR 166/XXVII/09 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciechanowiec**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciechanowiec, obowiązujący od 1 stycznia 2009 roku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 86/XV/08 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ciechanowiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Krystyna Olędzka

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 166/XXVII/09

Rady Miejskiej w Ciechanowcu

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ
GMINĘ CIECHANOWIEC OBOWIAZUJĄCY OD 1 STYCZNIA 2009 ROKU.**

DZIAŁ I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli;
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 5) wynagradzanie za pracę w dni wolne i święta.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z roku 2005) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 293);

- 3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazane w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), dla których Gmina Ciechanowiec jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 3. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

DZIAŁ II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku;
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. 1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników w pracy przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

3. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42. ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 – Karta Nauczyciela, może być przyznany dodatek motywacyjny, w szczególności za:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach itp.;
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki (praca z uczniami z upośledzeniem lekkim i umiarkowanym);
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzanych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

- f) bierze aktywny udział w przygotowaniu i wdrażaniu projektów edukacyjnych w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkonego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzaniu oferty szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, inwencji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 7. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny w wysokości 2,5 % kwoty bazowej miesięcznie, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej na każdy etat kalkulacyjny.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi (w tym zajmującemu stanowisko kierownicze szkoły) przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 100 zł. miesięcznie.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi dwa razy w roku na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół przyznaje burmistrz w wysokości do 200 zł. miesięcznie z uwzględnieniem § 6 ust. 4 i § 8 ust. 2.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby.

6. Nauczyciel traci prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego w razie:

- 1) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej,
- 2) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły. Przy ustalaniu dodatku dyrektorowi szkoły bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów, oddziałów i podlegających pracowników;
- 2) obciążenie obowiązkami wynikającymi z liczby kadry kierowniczej;
- 3) warunki organizacyjne placówki;
- 4) efektywność funkcjonowania szkoły:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzona polityka kadrowa,
 - c) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
 - d) dokumentowanie pracy szkoły w zakresie dydaktyki i administracji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp w szkole,
- 5) wyniki w nauczaniu i wychowaniu między innymi:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki sprawdzianów i egzaminów,
 - c) osiągnięcia we współzawodnictwie organizowanym dla uczniów,

6) przy ustalaniu dodatku dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole bierze się pod uwagę:

- a) liczbę uczniów i oddziałów,
- b) warunki organizacyjne szkoły,
- c) dokumentowanie pracy szkoły w zakresie dydaktyki i wychowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) przestrzeganie przepisów bhp w szkole,
- e) wyniki w nauczaniu i wychowaniu potwierdzone klasyfikacją roczną, raportami ze sprawdzianów i egzaminów, osiągnięciami we współzawodnictwie organizowanym dla uczniów.

2. Dodatki funkcyjne przyznaje się w miesięcznej wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły do 12 oddziałów od 800 zł. do 1400 zł.;
- 2) dyrektorowi szkoły powyżej 12 oddziałów od 1400 zł. do 2000 zł.;
- 3) wicedyrektorowi od 500 zł. do 1000 zł.;
- 4) kierownikowi świetlicy od 300 zł. do 700 zł.

3. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów wynikających z rozporządzenia przyznaje się:

- 1) wychowawcy klasy 100 zł. miesięcznie;
- 2) opiekunowi stażu 50 zł. miesięcznie.

4. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. 2 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków lub funkcji z innych powodów.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego ustaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestano pełnienia obowiązków lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków lub funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w § 8 rozporządzenia.

2. Określa się wysokość dodatków za pracę w trudnych warunkach w następujących wysokościach:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzona umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, za każdą godzinę przepracowaną w tym systemie nauczania;
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, za każdą godzinę przepracowaną w tym systemie nauczania;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, za każdą godzinę przepracowaną w tym systemie nauczania.

§ 13. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia z dziećmi i młodzieżą do 16 roku życia określone w § 8 pkt 4 – 16 rozporządzenia to jest:

- 1) rewalidacyjno – wychowawcze;
- 2) w klasach łączonych;
- 3) indywidualne nauczanie ucznia zakwalifikowanego do nauczania specjalnego, którego stan zdrowia z powodu stanów chorobowych uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).

2. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 14. 1. Ustala się dodatek za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania wymienioną w § 13 ust. 1 i 2.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- 1) choroby ucznia;
- 2) innych przyczyn powodujących przerwanie dotychczasowego systemu nauczania.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy w stosunku do nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

DZIAŁ VI. WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i zastępczą nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i zastępczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nauczycielom wypłaca się za faktycznie ich przepracowanie.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. Zwiększenie ilości godzin ponadwymiarowych w przyjętym okresie rozliczeniowym może nastąpić w wyniku ważnych potrzeb i zmian organizacyjnych pracy szkoły, np. udział w konkursach i współzawodnictwie.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VII. NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE

§ 16. 1. Wysokość odpisu na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa ustawa.

2. Fundusz o którym mowa w ust.1, przeznacza się:

- 1) na nagrody dyrektorów szkół;
- 2) na nagrody organu prowadzącego.

§ 17. 1. Dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

2. Burmistrz może przyznać nauczycielowi nagrodę w wysokości do 100 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa odrębny regulamin.

DZIAŁ VIII. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 18. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stanu rodziny nauczyciela i wynosi:

- 1) dla 1 osoby – 20 zł.;
- 2) dla 2 osób – 30 zł.;
- 3) dla 3 osób – 40 zł.;
- 4) dla 4 i więcej osób w rodzinie – 50 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci:
 - a) do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - c) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Dodatek nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie:

- 1) stawkę dodatku za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 9 ustala się dzieląc wysokość przysługującego dodatku mieszkaniowego przez 30;
- 2) wysokość dodatku za okresy, o których mowa w ust. 9 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 9 pkt 1.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.

11. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły burmistrz.

12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, razem z wynagrodzeniem za pracę.

DZIAŁ XI WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNI WOLNE I ŚWIĘTA

§ 19. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny bezpośrednio po zakończeniu czynności, ale w uzasadnionych przypadkach w okresie rozliczeniowym nie dłuższym niż jeden miesiąc.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczoną jak za godziny nadwymiarowe (§ 10 rozporządzenia).

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy i święta nadzór nad przebiegiem zajęć wymienionych w ust. 1 nie przysługuje z tego tytułu dzień wolny i odrębne wynagrodzenie.

§ 20. 1. Za pracę w święta przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy bezpośrednio po zakończeniu czynności, ale w uzasadnionych przypadkach w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym jednego miesiąca.

2. W uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę nadwymiarową z 100 % dodatkiem (art. 42 c ust.4 ustawy Karta Nauczyciela).

DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. 1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas pracy nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 22. Regulamin może być zmieniany na wniosek każdej ze stron w dowolnie uzgodnionym terminie. Zmiany regulaminu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

§ 23. Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału Powiatowego ZNP.

1 3 2 1

UCHWAŁA NR XXXIII/192/09 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, dodatku za wysługę lat oraz wysokość i warunki wypłacania nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, dodatku za wysługę lat oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

2. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach dla których organem prowadzącym jest miasto Grajewo.

3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku za wysługę lat,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekcioć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm),
- 4) organie prowadzącym - rozumie się przez to miasto Grajewo,
- 5) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza miasta Grajewo,
- 6) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest miasto Grajewo,
- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu,
- 8) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu,
- 9) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę w przedszkolu,
- 11) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia,
- 13) nagrodach burmistrza – należy przez to rozumieć nagrody Burmistrza miasta Grajewo,
- 14) nagrodach dyrektora – należy przez to rozumieć nagrody dyrektorów szkół,
- 15) funduszu nagród – należy przez to rozumieć specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia z uwzględnieniem warunków określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat w formach o jakich mowa § 34 Regulaminu określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i według zasad określonych w § 6 – 10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym .

2. Do czynników warunkujących przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) budowanie i realizowanie programów indywidualnej pracy z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych oraz prowadzenie zajęć tego typu,
 - e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - h) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbanie o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - i) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy a w szczególności czasu zajęć.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) pełnienie funkcji lidera zespołu przedmiotowego, lub przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza czynnikami wymienionymi w § 6 ust. 2 jest spełnianie następujących warunków:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) osiąganie przez uczniów szkoły dobrych wyników w ocenianiu zewnętrznym,
- 4) efektywne sprawowanie nadzoru pedagogicznego i związanych z tym obowiązków,
- 5) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 6) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 7) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 8) inspirowanie nauczycieli do organizowania konkursów, olimpiad, wycieczek.

§ 8. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi do 20 % otrzymywanego przez niego - na dzień przyznania dodatku - wynagrodzenia zasadniczego określonego rozporządzeniem płacowym ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

2. Ustala się łączną kwotę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% zaplanowanego na rok budżetowy funduszu wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Środki o których mowa w ust. 2 zostają zwiększone o kwotę, o której mowa w ust. 4 z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły oraz o kwotę przeznaczoną na zwiększenie dodatków motywacyjnych dla nauczycieli pracujących w oddziałach integracyjnych.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora nie może być wyższa niż 50 % otrzymywanego przez niego - na dzień przyznania dodatku - wynagrodzenia zasadniczego określonego rozporządzeniem płacowym ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 9. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach posiadanych środków finansowych ustala:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 i § 7 Burmistrz.

2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego stosuje się formy, o których mowa w § 34 Regulaminu.

3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 5) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia z uwzględnieniem szczegółowych zasad określonych w § 11 – 16 Regulaminu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 13. 1. Nauczycielom, o których mowa § 11 ust. 2 w razie zbiegu tytułów do dodatku, o którym mowa w wymienionym przepisie oraz dodatków, o których mowa w § 11 ust. 3 przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 2 uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,

- c) zmianowość,
 - d) zatrudnienie (ilość kadry kierowniczej, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych).
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, w tym:
- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej.
- 3) wyniki pracy szkoły,
- 4) uwarunkowania środowiskowe i społeczne.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 16. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego w ramach posiadanych środków finansowych ustala:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

2. Przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego stosuje się formy, o których mowa w § 34 Regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17. Dodatek za warunki pracy jest przyznawany nauczycielom zgodnie z art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 8 i 9 rozporządzenia a także na warunkach określonych w § 18 – 19 Regulaminu.

§ 18. 1. Dodatek za warunki pracy (trudne, uciążliwe) przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Dodatek przysługuje także w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych warunkach i dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

3. Dodatek za trudne, uciążliwe warunki pracy wynosi od 5 do 15 % otrzymywanego przez nauczyciela - na dzień przyznania dodatku - wynagrodzenia zasadniczego określonego rozporządzeniem płacowym ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 19. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem stopnia trudności, uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, w ramach posiadanych środków finansowych przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

2. Przy przyznawaniu dodatku za warunki pracy stosuje się formy, o których mowa w § 34 Regulaminu.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zrealizowanych zastępstw.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 3, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, obliczonego zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa dla pedagoga, logopedy, psychologa i doradcy zawodowego ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, obliczonego zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad dzieckiem w wieku do 14 lat, zgodnie z art. 188 kp,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) sytuacji określonej w art. 25 ust. 2 i art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.).

8. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych danego nauczyciela przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Ustala się następujący wzór obliczenia faktycznie zrealizowanych przez nauczyciela godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu:

$$X-Y=Z$$

gdzie:

X – oznacza tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych przydzieloną nauczycielowi

Y – stanowi sumę nieprzepracowanych godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu, przy czym średnia dzienna liczba tych godzin stanowi różnicę pomiędzy faktyczną liczbą godzin przydzielonych nauczycielowi w danym dniu a przypadającą na ten dzień średnią liczbą godzin obowiązkowego wymiaru czasu pracy tego nauczyciela

Z – faktycznie zrealizowana liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu

W przypadku, gdy faktycznie zrealizowana liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu nie jest liczbą całkowitą czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym na dany rok szkolny.

§ 21. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa jest ustalana wg zasad określonych w § 20 i dokumentowana w formach określonych w § 34 Regulaminu przez dyrektora w stosunku do nauczyciela i przez burmistrza w stosunku do dyrektora.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły może realizować godziny doraźnych zastępstw po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości organizacyjnych i kadrowych szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z przepisami art. 49 ust.1 pkt 1, ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem zasad określonych w § 23 – 34 Regulaminu.

§ 23. 1. W budżecie miasta Grajewo wyodrębnia się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza i nagrody Dyrektora. Rada Miasta może dokonać zwiększenia ww funduszu nagród. Nagrodę może otrzymać nauczyciel szkoły, dla której organem prowadzącym jest miasto Grajewo.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 80 % środków funduszu przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza,

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku,

4. W przypadku nagród Burmistrza, ich wysokość określa Burmistrz.

5. W przypadku nagród Dyrektora, ich wysokość określa Dyrektor.

6. Nagrody o których mowa w § 23 ust. 2 będą przyznawane nauczycielom w każdym roku, w szczególności w Dniu Edukacji Narodowej.

7. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczkę jego akt osobowych.

§ 24. 1. Nagrody Burmistrza przyznaje się za znaczące osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, uwzględniającej realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w szczególności za:

- 1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, zwłaszcza pozalekcyjnej, osiągane w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu szkoły, miasta, powiatu, województwa, centralnym,
 - b) egzaminach i sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz badaniach wewnętrznych,
 - c) dziedzinie artystycznej i sportowej na terenie szkoły, miasta, powiatu, województwa;
- 2) efektywną pracę na rzecz:
 - a) rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów,
 - b) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, w tym zwłaszcza w ramach pracy pozalekcyjnej.
- 3) powszechnie uznawane efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych,
- 4) utrzymywanie ścisłej współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka,
- 5) opracowywanie, wdrażanie i propagowanie programów autorskich, stosowanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania,
- 6) dzielenie się swoim doświadczeniem poprzez publikacje w czasopiśmie pedagogicznych, oraz w innych formach,
- 7) efektywne pełnienie różnorodnych funkcji społecznych (np. lidera zespołu przedmiotowego, opiekuna samorządu uczniowskiego, drużyny harcerskiej, PCK),
- 8) działalność na rzecz środowiska lokalnego w tym zwłaszcza działania integrujące społeczność szkoły i środowiska (ochrona zdrowia, bezpieczeństwo),
- 9) skuteczne włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- 10) efekty w pracy na rzecz:
 - a) realizacji zadań ogólnoszkolnych,
 - b) pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,
 - c) współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi.

2. W przypadku osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole – za efektywną pracę organizacyjno-menedżerską, przy równoczesnym zapewnieniu dobrego wypełniania przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym za:

- a) opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły,
- b) skuteczne wprowadzanie zmian wynikających z funkcjonowania systemu oświaty,
- c) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych,
- d) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku,
- e) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkolnego,
- f) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych,
- g) opracowanie i wdrażanie programu zmniejszającego koszty funkcjonowania szkoły.

§ 25. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane nauczycielom za udokumentowane osiągnięcia określone w § 24.

§ 26. 1. Nagrodę Burmistrza, Dyrektorowi szkoły przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) radę szkoły,
- 3) radę pedagogiczną,
- 4) radę rodziców,
- 5) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,
- 6) właściwą komisję Rady Miasta.

2. Nagrodę Burmistrza nauczycielom, w tym zajmującym stanowiska kierownicze inne niż Dyrektor przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) dyrektora,
- 2) radę szkoły,
- 3) radę pedagogiczną,
- 4) radę rodziców,
- 5) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,
- 6) właściwą komisję Rady Miasta.

3. Burmistrz może przyznać nagrodę Burmistrza Dyrektorom, nauczycielom zajmującym inne niż Dyrektor stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom z własnej inicjatywy.

§ 27. 1. Wnioski, o których mowa w § 26 ust. 1 zawierające uzasadnienie podpisują wnioskodawcy, przy czym, gdy wnioskodawcą jest organ kolegialny wniosek podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego tego organu.

2. W szkołach, w których nie ma stanowisk wicedyrektorów - w przypadku składania wniosków, przez organ, o którym mowa w § 26 ust.1 pkt 3 - wniosek podpisuje upoważniony członek rady pedagogicznej.

3. Wnioski, o których mowa w § 26 ust. 2 są podpisywane przez:

- 1) wnioskodawcę, z uwzględnieniem odpowiednio zasady, o której mowa w ust.1 i 2,
- 2) dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel wnioskowany do nagrody Burmistrza - jeżeli nie jest on równocześnie wnioskodawcą.

§ 28. Wnioski, o których mowa w § 26 ust. 1 i 2 podlegają zaopiniowaniu przez:

- 1) radę pedagogiczną, przy czym informację o zopiniowaniu przez ten organ należy zamieścić we wniosku,
- 2) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole, o ile nauczyciel którego dotyczy wniosek jest członkiem danej organizacji związkowej. Wymieniona organizacja związkowa może – na prośbę nauczyciela nie będącego członkiem związku zawodowego wyrazić swoją opinię w przedmiotowym wniosku o nagrodę, przy czym informację o zaopiniowaniu przez związki należy zamieścić we wniosku.

§ 29. Wnioski o nagrodę Burmistrza będą przyjmowane przez Sekretarza Miasta. W odniesieniu do nagród przyznawanych w Dniu Edukacji Narodowej wnioski będą przyjmowane w terminie do 20 września roku kalendarzowego.

§ 30. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 31. Nagrody Dyrektora przyznają nauczycielom oraz ustalają ich wysokość z zastrzeżeniem § 23 ust. 5 - dyrektorzy, za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, o których mowa w § 24 niniejszego Regulaminu.

§ 32. Nagrody Dyrektora mogą być przyznawane na wniosek:

- 1) dyrektora,
- 2) rady pedagogicznej,
- 3) rady szkoły,
- 4) rady rodziców,
- 5) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i działających w szkole.

§ 33. Przy składaniu wniosków o nagrody Dyrektora w zakresie dotyczącym ich formy i trybu ich składania stosuje się odpowiednio przepisy § 24 – 30.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 34. 1. Określa się następujące formy stwierdzania nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 3 Regulaminu:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo zmianie ulega jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzania nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 35. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, Regulaminu przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 36. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 3 Regulaminu stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 37. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 38. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Grajewie i Zarządem Oddziału „NSZZ Solidarność” w Grajewie.

§ 39. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Grzegorz Curyło

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/192/09
Rady Miasta Grajewo
z dnia 27 kwietnia 2009 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł miesięcznie
1	2	3
1.	Przedszkola: 1)dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, 2)dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	200 – 800 150 – 450

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł miesięcznie
1	2	3
2.	Szkoły podstawowe*), gimnazja: 1)dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów, 2)dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów, 3)dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej, 4) wicedyrektor **)	200 – 700 300 – 800 400 – 1400 200 – 500
3.	Świetlice kierownik świetlicy szkolnej.	150 – 400
4	Wychowawstwo klasy/grupy w szkole	100
5.	Sprawowanie funkcji: 1)doradcy metodycznego/nauczyciela konsultanta 2)opiekuna stażu	co najmniej 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela otrzymywanego przez niego na dzień przyznania dodatku, określonego w rozporządzeniu 40

*) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi,

**) - stanowisko wicedyrektora występuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXIII/192/09

Rady Miasta Grajewo

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Grajewo

I. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Wykształcenie (w tym studia podyplomowe i inne kwalifikacje).....
4. Stopień awansu zawodowego
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko.....
7. Ostatnia ocena pracy pedagogicznej i data jej dokonania.....
8. Otrzymane nagrody, rok otrzymania:
 - 1) ministra
 - 2) kuratora
 - 3) burmistrza
 - 4) dyrektora

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
Grajewo, dnia
/ podpis wnioskodawcy/

III. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu
/nazwa szkoły/

zaopiniowałaniniejszy wniosek o Nagrodę Burmistrza
/pozytywnie, negatywnie/*

Grajewo, dnia
/podpis przewodniczącego/ zastępcy,
upoważnionego członka rady/

IV. Związek zawodowy
opiniuje wniosek o Nagrodę Burmistrza
/pozytywnie, negatywnie/*

Panu/Pani

Grajewo, dnia
/podpis upoważnionego przedstawiciela
związku zawodowego działającego w szkole/

V. Wypełnia dyrektor, jeżeli nie jest równocześnie wnioskodawcą, a wniosek dotyczy nauczyciela.

Grajewo, dnia
/podpis dyrektora/

* wpisać właściwe

1 3 2 2

UCHWAŁA NR XLVI/184/09 RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Stawiski

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206) uchwala się, co następuje:

§ 1. Od dnia 1 września 2009 r. ustala się sieć szkół podstawowych na terenie Gminy Stawiski:

2. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach.

3. Szkoła Filialna w Jurcu Szlacheckim Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach.

4. Szkoła Filialna w Budach Stawiskich Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach.

5. Szkoła Filialna w Sokołach Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach.

6. Szkoła Podstawowa w Porytem.

7. Szkoła Filialna w Dzierzbi Szkoły Podstawowej w Porytem.

§ 2. 1. Do obwodu Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach:

- 1) w zakresie klas I-VI należą: miasto Stawiski, sołectwa: Barzykowo, Cedry, Chmielewo, Dziegiele, Karwowo, Kuczyny, Michny, Mieczki Sucholaszczki, Ramoty, Romany, Rostki, Skroda Mała, Taфіły, Wysokie Duże, Wysokie Małe, Zabiele, Zalesie, Żelazki;
- 2) w zakresie klas IV-VI należą: Budy Stawiskie, Budy Poryckie, Cwaliny, Ignacewo, Jurzec Folwark, Jurzec Szlachecki, Jurzec Włociański, Lisy, Mieszolki, Rogale, Sokoły, Wilczewo, Zaborowo;
- 3) należy Szkoła Filialna w Jurcu Szlacheckim w zakresie klas 0-III obejmująca sołectwa: Cwaliny, Jurzec Folwark, Jurzec Szlachecki, Jurzec Włociański;
- 4) należy Szkoła Filialna w Budach Stawiskich w zakresie klas 0-III obejmująca sołectwa: Budy Stawiskie, Budy Poryckie, Ignacewo, Wilczewo, Zaborowo;
- 5) należy Szkoła Filialna w Sokołach w zakresie klas 0-III obejmująca sołectwa: Lisy, Mieszolki, Rogale i Sokoły.

2. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Porytem:

- 1) w zakresie klas 0-III należą sołectwa: Poryte Szlacheckie, Poryte Włociańskie, Budziski, Hipolitowo;

- 2) w zakresie klas IV-VI należą sołectwa: Poryte Szlacheckie, Poryte Włościańskie, Budziski, Hipolitowo, Dzierzbia;
- 3) należy Szkoła Filialna w Dzierzbi w zakresie klas 0 – III obejmująca sołectwo Dzierzbia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Stawiskach Nr 33/VIII/03 z dnia 17 kwietnia 2003r. w sprawie określenia sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Stawiski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Barbara Rządka

1 3 2 3

UCHWAŁA NR XXVIII/274/09 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Sobolewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się nazwę ulicy Gruszkowa dla działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr geodezyjnymi 455/1 i 455/6 położonych we wsi Sobolewo zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Michał Kozłowski

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/274/09
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

The image shows a hand-drawn cadastral map of a plot of land, likely in Supraśl. The map is divided into a grid of numbered parcels. The parcels are numbered with four-digit numbers, often with a slash and a smaller number, indicating a specific parcel within a larger plot. The numbers are written in blue ink. A street, labeled 'ul. Gruszkowa', runs vertically through the center of the plot. The map also shows various boundary lines, including dashed lines, and some other markings such as 'RVI' and 'N'. The overall layout is a rectangular plot with a grid of parcels inside.

Parcel Number	Parcel Number	Parcel Number	Parcel Number
453/1	454/1	455/1	456/1
453/2	454/2	455/2	456/2
453/3	454/3	455/3	456/3
453/4	454/4	455/4	456/4
453/5	454/5	455/5	456/5
453/6	454/6	455/6	456/6
453/7	454/7	455/7	456/7
453/8	454/8	455/8	456/8
453/9	454/9	455/9	456/9
453/10	454/10	455/10	456/10
453/11	454/11	455/11	456/11
453/12	454/12	455/12	456/12
453/13	454/13	455/13	456/13
453/14	454/14	455/14	456/14
453/15	454/15	455/15	456/15
453/16	454/16	455/16	456/16
453/17	454/17	455/17	456/17
453/18	454/18	455/18	456/18
453/19	454/19	455/19	456/19
453/20	454/20	455/20	456/20
453/21	454/21	455/21	456/21
453/22	454/22	455/22	456/22
453/23	454/23	455/23	456/23
453/24	454/24	455/24	456/24
453/25	454/25	455/25	456/25
453/26	454/26	455/26	456/26
453/27	454/27	455/27	456/27
453/28	454/28	455/28	456/28
453/29	454/29	455/29	456/29
453/30	454/30	455/30	456/30
453/31	454/31	455/31	456/31
453/32	454/32	455/32	456/32
453/33	454/33	455/33	456/33
453/34	454/34	455/34	456/34
453/35	454/35	455/35	456/35
453/36	454/36	455/36	456/36
453/37	454/37	455/37	456/37
453/38	454/38	455/38	456/38
453/39	454/39	455/39	456/39
453/40	454/40	455/40	456/40
453/41	454/41	455/41	456/41
453/42	454/42	455/42	456/42
453/43	454/43	455/43	456/43
453/44	454/44	455/44	456/44
453/45	454/45	455/45	456/45
453/46	454/46	455/46	456/46
453/47	454/47	455/47	456/47
453/48	454/48	455/48	456/48
453/49	454/49	455/49	456/49
453/50	454/50	455/50	456/50
453/51	454/51	455/51	456/51
453/52	454/52	455/52	456/52
453/53	454/53	455/53	456/53
453/54	454/54	455/54	456/54
453/55	454/55	455/55	456/55
453/56	454/56	455/56	456/56
453/57	454/57	455/57	456/57
453/58	454/58	455/58	456/58
453/59	454/59	455/59	456/59
453/60	454/60	455/60	456/60
453/61	454/61	455/61	456/61
453/62	454/62	455/62	456/62
453/63	454/63	455/63	456/63
453/64	454/64	455/64	456/64
453/65	454/65	455/65	456/65
453/66	454/66	455/66	456/66
453/67	454/67	455/67	456/67
453/68	454/68	455/68	456/68
453/69	454/69	455/69	456/69
453/70	454/70	455/70	456/70
453/71	454/71	455/71	456/71
453/72	454/72	455/72	456/72
453/73	454/73	455/73	456/73
453/74	454/74	455/74	456/74
453/75	454/75	455/75	456/75
453/76	454/76	455/76	456/76
453/77	454/77	455/77	456/77
453/78	454/78	455/78	456/78
453/79	454/79	455/79	456/79
453/80	454/80	455/80	456/80
453/81	454/81	455/81	456/81
453/82	454/82	455/82	456/82
453/83	454/83	455/83	456/83
453/84	454/84	455/84	456/84
453/85	454/85	455/85	456/85
453/86	454/86	455/86	456/86
453/87	454/87	455/87	456/87
453/88	454/88	455/88	456/88
453/89	454/89	455/89	456/89
453/90	454/90	455/90	456/90
453/91	454/91	455/91	456/91
453/92	454/92	455/92	456/92
453/93	454/93	455/93	456/93
453/94	454/94	455/94	456/94
453/95	454/95	455/95	456/95
453/96	454/96	455/96	456/96
453/97	454/97	455/97	456/97
453/98	454/98	455/98	456/98
453/99	454/99	455/99	456/99
453/100	454/100	455/100	456/100

1 3 2 4

UCHWAŁA NR XXVIII/275/09 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Henrykowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) – uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się nazwę ulicy Opalowa dla działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr geodezyjnymi 39/20, 39/23 i 39/34 położonych we wsi Henrykowo zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

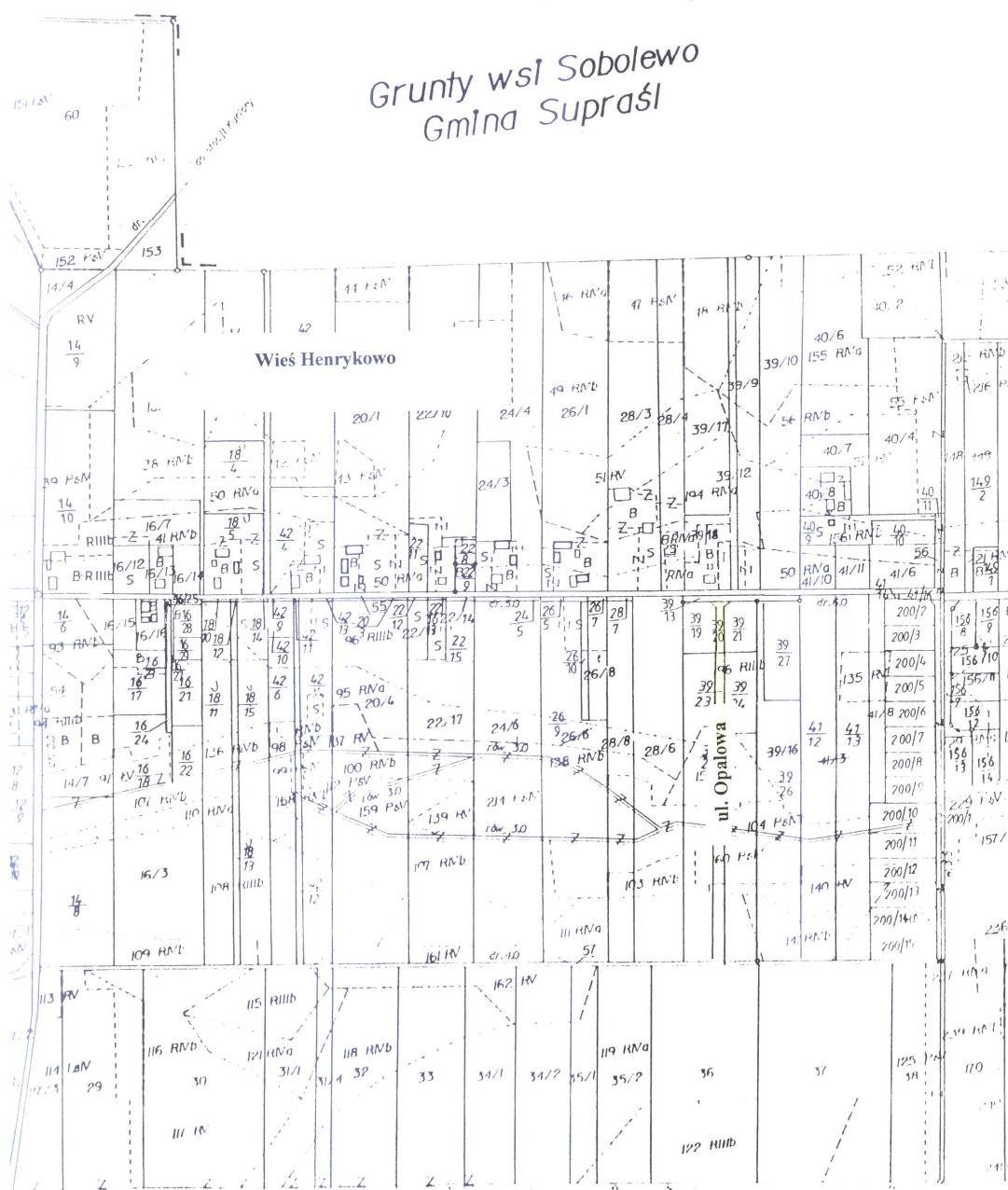
Przewodniczący Rady
Michał Kozłowski

Załącznik

do uchwały Nr XXVIII/275/09

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 28 kwietnia 2009 r.



1 3 2 5

UCHWAŁA NR XXVIII/276/09 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Ciasne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) – uchwala się, co następuje:

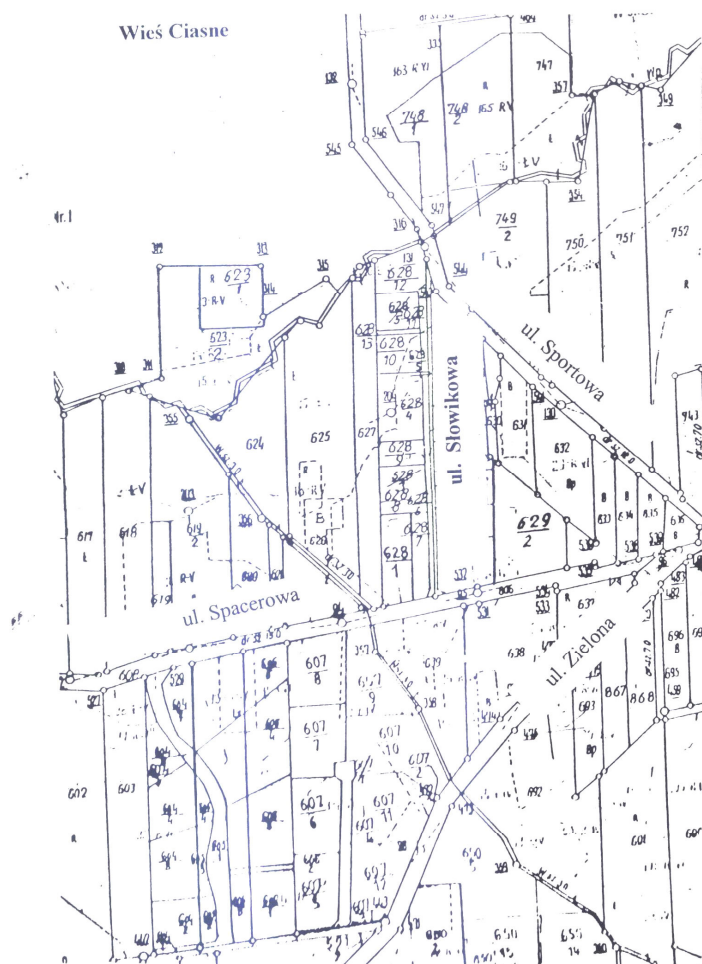
§ 1. Ustala się nazwę ulicy Słowikowa dla działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr geodezyjnymi 628/6, 628/13 i 629/5 położonych we wsi Ciasne zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Michał Kozłowski

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/276/09
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 28 kwietnia 2009 r.



1 3 2 6

UCHWAŁA NR XXXI/171/09 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wasilków dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 zm.: z 2005 r., Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wasilków dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Wasilków innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania, oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/126/04 Rady Miejskiej W Wasilkowie z 24 czerwca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Wasilków podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Szczesiul

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXI/171/09

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

określający tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wasilków dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

§ 1. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu Gminy Wasilków dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określające w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Gminy Wasilków zleconych podmiotom ubiegającym się o środki z budżetu j.s.t.

3. Cel publiczny dofinansowywanego zadania powinien być zgodny ze statutem podmiotu, który ubiega się o dotację.

§ 2. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom o których mowa w § 1 podejmuje Burmistrz Wasilkowa.

§ 3. 1. Zadania, o których mowa w §1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Wasilkowa.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Burmistrz Wasilkowa określa szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Burmistrz Wasilkowa ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Burmistrza w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

3. Wzór oferty ustala Burmistrz Wasilkowa.

§ 6. 1. Burmistrz Wasilkowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia miejsce realizacji zadania;
- 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Burmistrz uzasadnia wybór oferty ustosunkowując się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w regulaminie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.

§ 7. 1. Zlecenie zadania odbywa się na podstawie umowy spełniającej kryteria określone w art. 131 § 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, a Burmistrz Wasilkowa zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

3. Umowa o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o wspieranie lub powierzenie zadania może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

5. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

6. Oferent jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Wzór umowy określi Burmistrz Wasilkowa.

§ 8. 1. Burmistrz Wasilkowa zlecając zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania; prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;

§ 9. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Burmistrz Wasilkowa może zobowiązać oferenta do składania sprawozdań częściowych, biorąc pod uwagę rodzaj zadania i wysokość udzielonej dotacji.

4. Wzór sprawozdania określa Burmistrz Wasilkowa.

5. Sprawozdanie jest oceniane przez Burmistrza Wasilkowa w terminie 30 dni od dnia złożenia.

§ 10. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Burmistrza Wasilkowa sprawozdania z wykonania zadania.

1 3 2 7

UCHWAŁA NR XXXI/172/09 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wybudowanych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wasilków

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 406 ust. 1 pkt 4 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106) Rada Miejska w Wasilkowie uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XXII/125/08 z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie Regulaminu udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wybudowanych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wasilków (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 211, poz. 2134) zmienia się Regulamin udzielania dofinansowania, będący załącznikiem do w/w uchwały wprowadzając następujące zmiany:

1) §4 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8) Dofinansowaniu nie podlegają: a) systemy oczyszczania ścieków komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych zlokalizowanych na nieruchomościach, które położone są w rejonach uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, na których planowana jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej w terminie do 3 lat od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, b) obiekty wykorzystywane na działalność gospodarczą, c) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków niepowiązanych ze sobą technologicznie, d) koszty sporządzonej dokumentacji.”

2) § 8 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- a) „1) W ciągu 5 lat od daty przyznania dofinansowania zastrzega się prawo kontrolowania przez Inspektora Nadzoru eksploatacji przydomowej oczyszczalni, której zostało przyznane dofinansowanie. Inspektor Nadzoru sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli, w którym stwierdza czy eksploatacja dofinansowanej przydomowej oczyszczalni ścieków przebiega prawidłowo.”
- b) „2) Dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanych przez producenta (dostawcę) urządzeń oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 Nr 137, poz. 984) na podstawie protokołu, o którym mowa w §8 pkt 1).”

3) w załączniku nr 5 do zmienianego Regulaminu §4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. W razie niedotrzymania w/w warunków przez Dofinansowanego/ą wymienioną w § 1 kwota dofinansowania zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru nieprawidłowej eksploatacji przydomowej oczyszczalni na konto Urzędu Miejskiego w Wasilkowie: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Oddział w Białymstoku 16-010 Wasilków ul. Białostocka 20 Nr konta: 35 1930 1624 2009 6800 2951 0003.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady
Grażyna Szczesiul**

1 3 2 8

UCHWAŁA NR 295/XLIII/09 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejskiego Domu Kultury - Domu Środowisk Twórczych w Łomży

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 Nr 227, poz. 1658) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Domu Kultury - Domu Środowisk Twórczych w Łomży stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 223/XXXIX/00 Rady Miejskiej Łomży z dnia 13 grudnia 2000r., ujednoliconym Zarządzeniem Nr 144/05 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 14 września 2005 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Miejskiego Domu Kultury - Domu Środowisk Twórczych w Łomży, wprowadza się następujące zmiany:

1. W tytule statutu wyrazy: „Miejskiego Domu Kultury - Domu Środowisk Twórczych w Łomży” zastępuje się wyrazami „Miejskiego Domu Kultury - Domu Środowisk Twórczych”,

2. § 1 statutu otrzymuje brzmienie: „Miejski Dom Kultury - Dom Środowisk Twórczych zwany dalej MDK - DŚT jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto Łomża, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 Nr 227, poz. 1658), prawa samorządowego i finansowego, a także niniejszego statutu.”

3. W § 3, ust. 3 statutu skreśla się wyrazy „przy ul. Wojska Polskiego 3”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymala

1 3 2 9

UCHWAŁA NR 109/XXVI/09 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Szczuczyn uchwalonego Uchwałą Nr II/10/02 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2003 r. Nr 14, poz. 357, z 2004 r. Nr 18, poz. 358) wprowadza się następującą zmianę:

§ 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. 1. Pracownikami samorządowymi pracującymi w Urzędzie są osoby zatrudnione na podstawie:

- 1) wyboru - burmistrz;
- 2) powołania - zastępca burmistrza, skarbnik gminy,
- 3) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonują:

- 1) wobec Burmistrza, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady, a pozostałe czynności - wyznaczona przez Burmistrza osoba zastępująca lub sekretarz gminy, z tym, że wynagrodzenie burmistrza ustala rada Miejska, w drodze uchwały;
- 2) Burmistrz wobec zastępcy, skarbnika gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz w Urzędzie wobec pozostałych pracowników."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Szymanowski

1 3 3 0

UCHWAŁA NR XXVI/169/09 RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów
i logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Suchowola**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 6590, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów i logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Suchowola na 20 godzin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jacek Kaczorowski

1 3 3 1

UCHWAŁA NR XXX/157/09 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 18 maja 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miasta Sejny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) Rada Miasta Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr III/18/02 Rady Miasta Sejny z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Sejny (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 15, poz. 381, Nr 114, poz. 2136, z 2005 r. Nr 29, poz. 445, oraz z 2007 r. Nr 105, poz. 932 i Nr 207, poz. 2100) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 11 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu na wniosek Burmistrza”;

2. Zmienia się treść § 35, który otrzymuje brzmienie:

„§ 35. Skarbnik Gminy jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie powołania. Powołania dokonuje Rada Miasta na wniosek Burmistrza, a stosunek pracy nawiązuje Burmistrz.”

3. Zmienia się treść § 36, który otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Zatrudnianie na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie jest oparty o otwarty i konkurencyjny nabór w drodze postępowania rekrutacyjnego.”

4. Zmienia się treść § 37, który otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym podlega okresowej ocenie.”

2. Oceny na piśmie dokonuje bezpośredni przełożony pracownika samorządowego, który niezwłocznie ocenę doręcza pracownikowi samorządowemu i Burmistrzowi.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Małkiński

1 3 3 2

UCHWAŁA NR XX/108/09 RADY GMINY KOBYLIN-BORZYM

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238; Nr 191 poz. 1369; Nr 247 poz. 1821; z 2008 r. Nr 145 poz. 917, Nr 227 poz. 1505 i z 2009 r. Nr 1 poz. 1/, w związku z art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr. 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458/ po uzgodnieniu ze Związkiem Zawodowym Nauczycieli, Rada Gminy Kobylin-Borzymy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Ryszard Czajkowski

Załącznik

do uchwały Nr XX/108/09
Rady Gminy Kobylin-Borzymy
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ**

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:

a) za wysługę lat,

- b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli,
 - 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr. 22, poz. 181 z 2005 r, Dz. U. Nr. 43, poz. 293 z 2006 r. Nr 56, poz 372 z 2007 r. Nr 42 poz. 257 z 2008 r./,
- 3) szkołach – rozumie się przez to wszystkie szkoły na terenie gminy prowadzone przez gminę.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok

§ 6. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,
 - b) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,
 - d) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela/ w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły ustala dyrektor, a dla dyrektora szkoły- wójt gminy.

3. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, z tym że średnia dodatków przyznanych nauczycielom w danej szkole nie może przekroczyć od 2% - 5 % środków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.

7. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku są:

- a) przejście nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny,
- b) ukaranie karą porządkową lub dyscyplinarną,
- c) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- d) nieuzasadnione uchylanie się i nie wywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny wg tabeli:

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- a) prawidłową organizację pracy, zasadność podejmowanych decyzji,
- b) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- c) ilość oddziałów w szkole,
- d) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW, WICEDYREKTORÓW ORAZ INNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH PRZEWIDZIANYCH W STATUCIE SZKOŁY.

Liczba oddziałów	dodatek miesięczny w złotych
2) do 5 oddziałów włącznie	350 - 800
3) od 6 do 14 oddziałów	400 - 900
4) powyżej 14 oddziałów	500 - 1500

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w tabeli ustala dla dyrektora wójt, a dla wicedyrektora oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Dodatek przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu oraz wychowawstwo klasy.

2. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego:

- a) opiekun stażu – 25 złotych miesięcznie,
- b) wychowawstwo klasy – 50 złotych miesięcznie.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu:

- 1) za pracę w klasach łączonych, gdzie realizowane są oddzielne tematy /nie dotyczy zajęć z wychowania fizycznego – 25 % do stawki godzinowej,
- 2) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10 % dodatku do stawki godzinowej.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków z którym dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany np. korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia, inne przyczyny.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Ustalenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku :

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych i innych sytuacji losowych,
- b) udziałem uczniów w wycieczkach i innych imprezach,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień,
- d) udziałem uczniów w rekolekcjach,
- e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności m.in.kursy, konferencje,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru / lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniach wolnych od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w czasie:

- organizowanych przez szkołę wycieczek,
- szkolnych zawodów sportowych,
- olimpiad i konkursów przedmiotowych,
- innych zajęć i imprez, w których uczniowie reprezentują szkołę,

przysługuje inny dzień wolny lub odrębne wynagrodzenie, obliczane jak za godziny nadwymiarowe.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi:

- 1) przy rodzinie 1 osobowej – 40 zł miesięcznie,
- 1) przy rodzinie 2-3 osobowej – 50 zł miesięcznie,
- 2) przy rodzinie 4 osób i więcej – 60 zł miesięcznie.

3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela, współmałżonka oraz dzieci do lat 18 wspólnie z nim zamieszkujące.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela i przysługuje w okresie wykonywania pracy i w okresach nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie.

6. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, razem z wynagrodzeniem za pracę.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu przeznacza się:

- 1) 30 % środków na nagrody wójta,
- 2) 70 % środków na nagrody dyrektora szkoły.

3. Nagrody te przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznawana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Nagrodę dyrektorowi przyznaje Wójt, zaś wicedyrektorowi oraz innym nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły.

6. Wójt przyznając nagrodę bierze pod uwagę, czy dyrektor szkoły spełnia następujące kryteria:

- a) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w szkole,
- b) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy szkoły,
- c) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi,
- d) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
- e) dba o pozytywny wizerunek szkoły i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

§ 15. 1. Wójt może przyznać nagrodę nauczycielowi na wniosek dyrektora szkoły, zakładowej organizacji związkowej .

2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela składa się w Urzędzie Gminy /sekretariat/ do dnia 10 września danego roku.

3. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej, zajmowane stanowisko, nazwę i adres szkoły, dodatkowo uzyskane kwalifikacje oraz uzasadnienie wniosku.

4. Wniosek powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

5. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi za:

- 1) wyróżniające, liczące się w skali gminy osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej,
- 2) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o szczególnych predyspozycjach lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 3) doprowadzenie uczniów do udziału w konkursach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim lub centralnym,
- 4) wyróżniające sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 5) znaczące wkład w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.

§ 16. Wysokość nagrody dyrektora szkoły ustala dyrektor. Może być przyznana dla nauczyciela jeżeli nauczyciel:

- 1) posiada wyróżniające osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej z młodzieżą,
- 2) stosuje aktywne metody nauczania,
- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach i festiwalach.,
- 4) angażuje się w sprawy szkoły, organizuje i prowadzi uroczystości szkolne, imprezy kulturalne i sportowe,
- 5) inne znaczące osiągnięcia.

1 3 3 3

UCHWAŁA NR XXII/231/09 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć pedagoga, psychologa i logopedy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 227, 1505) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Suwałki tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć w wysokości 20 godzin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

1 3 3 4

UCHWAŁA NR XXII/233/09 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/323/06 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 września 2006 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gawrych Ruda w gminie Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) oraz art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Suwałki uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/323/06 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gawrych Ruda w gminie Suwałki wprowadza się następującą zmianę § 47 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„§ 47. Ustalenia dotyczące stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ustala się następujące stawki procentowe:

- 1) dla terenu oznaczonego symbolem: 1MN/MP/RM, 2U, 3MN, 6ML/MN, 7ML, 8UT, 9MK, 16MNR, 17KP – 30 %;
- 2) dla terenu oznaczonego symbolem: 4RM, 5RM, 10P, 11ZL, 12ZL, 13R, 14R, 15ZL, 18KZ, 19KZ, 20KZ, 21KL, 22KD, 23KDW, 24Kpj – 5 % ”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

1 3 3 5

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

z dnia 27 maja 2009 r.

NK.II.KK.0911- 92 /09

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 1 pkt 2 w części: „..., korzystający z funduszu świadczeń socjalnych w szkole lub placówce” oraz § 4 ust. 6 w części: „..., rada pedagogiczna...” uchwały Nr XXVII/131/09 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Moniecki oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

UZASADNIENIE

W dniu 29 kwietnia 2009 r. Rada Powiatu w Mońkach podjęła uchwałę Nr XXVII/131/09 w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Moniecki oraz warunków i sposobu ich przyznawania., która w dniu 4 maja 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 21 maja 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Powiatu w § 2 ust. 1 pkt 2 uchwały określiła, iż ze świadczeń przyznawanych na pomoc zdrowotną mogą korzystać nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, **korzystający z funduszu świadczeń socjalnych w szkole lub placówce.**

W ocenie organu nadzoru regulacja uzależniająca uprawnienie nauczyciela – emeryta czy rencisty do korzystania ze świadczeń przyznawanych na pomoc zdrowotną od jednoczesnego korzystania z funduszu świadczeń socjalnych w szkole lub placówce nie znajduje umocowania w przepisach prawa.

Zgodnie bowiem z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), niezależnie od przysługującemu nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organy prowadzące szkołę przeznaczają corocznie w budżetach odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określają rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania. Jednocześnie ustęp 4 cyt. artykułu stanowi, że uprawnienia, o których mowa w ust. 1, zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

Z przytoczonych wyżej uregulowań ustawy – Karta Nauczyciela wynika, iż nauczycielom przebywającym na emeryturze lub rencie przysługuje prawo do korzystania z pomocy zdrowotnej (realizowanej na podstawie art. 72 Karty Nauczyciela) niezależnie od przysługującego im prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, jak również od korzystania przez nich z innego rodzaju świadczeń socjalnych.

W związku z powyższym należy stwierdzić, iż Rada Powiatu ustaliła brzmienie § 2 ust. 1 pkt 2 z przekroczeniem upoważnienia zawartego w cyt. wyżej art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela.

Rada Powiatu jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, zatem niedopuszczalne jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Ponadto w § 4 ust. 6 uchwały Rada ustaliła, że wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego może złożyć między innymi **rada pedagogiczna.**

Kompetencje rady pedagogicznej są określone w art. 40-43 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), które nie przewidują uprawnień rad pedagogicznych do składania wniosków w ramach udzielanej pomocy zdrowotnej dla nauczycieli. Uregulowanie § 4 ust. 6 uchwały w zakresie dot. rady pedagogicznej zostało więc podjęte bez stosownego upoważnienia wynikającego z przepisów prawa.

Mając powyższe na uwadze, stwierdzenie nieważności przedmiotowych zapisów § 2 ust. 1 pkt 2 oraz § 4 ust. 6 uchwały Nr XXVII/131/09 jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy powiatowi prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1 3 3 6

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

z dnia 28 maja 2009 r.

NK.II.KK.0911-93/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420).

stwierdzam nieważność

§7 ust. 6 i 7 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/108/09 Rady Gminy Kobylin – Borzymy z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin - Borzymy.

UZASADNIENIE

W dniu 22 kwietnia 2009 r. Rada Gminy Kobylin-Borzymy podjęła uchwałę Nr XX/108/09 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin - Borzymy, która w dniu 4 maja 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 21 maja 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy normując kwestie związane z przyznawaniem nauczycielom dodatkiem motywacyjnym w § 7 ust. 6 regulaminu ustaliła, iż przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.

Jednocześnie w ust. 7 tegoż paragrafu wymieniła okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie przedmiotowego dodatku, a mianowicie: przejście nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny, ukaranie karą porządkową lub dyscyplinarną, ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, nieuzasadnione uchylanie się i nie wywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.

W ocenie organu nadzoru wskazane wyżej rozwiązania nie znajdują umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu: wysokość stawek dodatków o których mowa w ust. 1 pkt 2 (w tym dodatku motywacyjnego), oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 dotyczących dodatku za wysługę lat i dodatku za warunki pracy.

Powyższy przepis nakłada na **organy prowadzące** szkół obowiązek ustalenia wysokości stawek oraz szczegółowych zasad przyznawania dodatku motywacyjnego i nie upoważnia do regulowania trybu zwiększania, zmniejszania lub całkowitego pozbawiania nauczycieli tego dodatku.

W tej sprawie wypowiedział się Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, który w wydanym wyroku stwierdził, iż „ustawodawca wskazał *expressis verbis*, iż organ prowadzący ustala wysokość stawek dodatku motywacyjnego oraz szczególne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego. Nie posiada zaś kompetencji do określania okoliczności, w których dodatek motywacyjny będzie cofany. Dodatek motywacyjny, o ile zostanie przyznany, stanowi integralną część wynagrodzenia nauczyciela (art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela) i przysługuje nauczycielowi wraz z wynagrodzeniem zasadniczym. Nadto ma on z reguły charakter okresowy i przysługuje w okresie, na który został przyznany.”—IV SA/Wr 274/05

Mając powyższe na uwadze, stwierdzenie nieważności przedmiotowych zapisów uchwały Nr XX/108/09 jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1 3 3 7

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

z dnia 28 maja 2009 r.

NK.II.KK.0911-94/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

stwierdzam nieważność

§ 26 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XXXIII/192/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, dodatku za wysługę lat oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

UZASADNIENIE

W dniu 27 kwietnia 2009 r. Rada Miasta Grajewo podjęła uchwałę Nr XXXIII/192/09 w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, dodatku za wysługę lat oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, która w dniu 4 maja 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 21 maja 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Miasta normując kwestie związane z przyznawaniem nauczycielom nagród, w § 26 ust. 1 pkt 1 Regulaminu ustaliła, że z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Dyrektorowi szkoły może wystąpić **organ sprawujący nadzór pedagogiczny**.

W ocenie organu nadzoru wskazane wyżej regulacje nie znajdują umocowania w przepisach prawa.

W katalogu zawartym w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) określającym zadania kuratora oświaty brak jest kompetencji wnioskodawczych organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie nagród przyznawanych przez inne organy. Powyższe uregulowanie zostało więc podjęte bez stosownego upoważnienia wynikającego z przepisów prawa.

Rada Miasta jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, zatem niedopuszczalne jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Mając powyższe na uwadze, stwierdzenie nieważności przedmiotowych zapisów § 26 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XXXIII/192/09 jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1 3 3 8

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

z dnia 29 maja 2009 r.

NK.II.DM.0911-96/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

stwierdzam nieważność

§ 8 ust. 6 załącznika nr 1 do uchwały Nr 166/XXVII/09 Rady Miejskiej Ciechanowcu z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciechanowiec.

UZASADNIENIE

W dniu 22 kwietnia 2009 r. Rada Miejska w Ciechanowcu podjęła uchwałę Nr 166/XXVII/09 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciechanowiec, która w dniu 30 kwietnia 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż przepis § 8 ust. 6 załącznika nr 1 do badanej uchwały podjęty został z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 18 maja 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jego nieważności.

Rada Miejska w Ciechanowcu mocą postanowień § 8 ust. 6 regulaminu stanowiącego załącznik do badanej uchwały unormowała kwestię utraty prawa do przyznanego dodatku

motywacyjnego w sytuacji udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej oraz w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy.

W ocenie organu nadzoru takie rozwiązanie nie znajduje umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Zgodnie z normą kompetencyjną zawartą w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) organ prowadzący szkołę umocowany jest do określenia wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego.

Należy mieć również na uwadze, iż przyznanie dodatku motywacyjnego uwarunkowane jest spełnieniem przesłanek określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zgodnie z którym do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą: 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym; 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze; 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania; 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela; 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem; 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

W świetle powyższego, zasadnym jest podkreślenie, iż organ stanowiący gminy upoważniony jest do uszczegółowienia w/w przesłanek tj. sformułowania szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego oraz określenia jego wysokości, nie posiada natomiast kompetencji do pozbawienia nauczyciela dodatku motywacyjnego. Pozbawienie jakiegokolwiek składnika wynagrodzenia musi mieć wyraźne upoważnienie ustawowe. Takie stanowisko organu nadzoru znajduje poparcie w obowiązującej linii orzecznictwa, zgodnie z którą organ prowadzący szkołę nie posiada uprawnień do cofnięcia w/w dodatku. Dodatek motywacyjny, o ile zostanie przyznany, stanowi integralną część wynagrodzenia nauczyciela zgodnie z art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela i przysługuje nauczycielowi wraz z wynagrodzeniem zasadniczym. Nadto, ma on z reguły charakter okresowy i przysługuje w okresie, na który został przyznany (vide: wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 26 kwietnia 2006 r., sygn. akt IV SA/Wr 274/05).

Ponadto, w aspekcie merytorycznym, istotne jest podkreślenie, iż dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom wyróżniającym się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jakością świadczonej pracy oraz zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć. Zatem, istota tego rodzaju dodatku sprowadza się wyłącznie do wyników pracy nauczyciela, nie jest natomiast uzależniona od udzielonej nauczycielowi kary dyscyplinarnej. Zgodnie z art. 76 ust. 1 w/w ustawy karami dyscyplinarnymi są wyłącznie: nagana z ostrzeżeniem, zwolnienie z pracy, zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania, wydalenie z zawodu nauczycielskiego, które stanowią ustawowe sankcje za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązków, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela. Przyjęte zatem, przez Radę Miejską w Ciechanowcu postanowienie nakazujące cofnięcie dodatku motywacyjnego w razie ukarania nauczyciela karą dyscyplinarną (§ 8 ust. 6 pkt 1 badanej uchwały) stanowi wprowadzenie dodatkowej dolegliwości w związku z nałożeniem takiej kary, a tym samym wykracza poza enumeratywnie wskazany przez ustawodawcę katalog kar dyscyplinarnych.

Stwierdzone przez organ nadzoru uchybienie należało zakwalifikować jako istotne naruszenie prawa, skutkujące stwierdzeniem nieważności § 8 ust. 6 załącznika nr 1 do uchwały Nr 166/XXVII/09 Rady Miejskiej Ciechanowcu z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciechanowiec.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3