



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 sierpnia 2009 r.

Nr 166

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1769** – Nr XXIX/147/09 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 5 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu monieckiego **14200**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1770** – Nr XXXII/167/09 Rady Miasta Sejny z dnia 16 lipca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXV/130/08 Rady Miasta Sejny w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zmienionej uchwałą Nr XXIX/153/09 Rady Miasta Sejny z dnia 31 marca 2009 r. **14202**
- 1771** – Nr XXXII/159/09 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków **14203**
- 1772** – Nr XXXIV/184/09 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gruntów wsi Rybniki (rejon skrzyżowania dróg do wsi Wólka Przedmieście i Karczmisko) **14212**

1 7 6 9

UCHWAŁA NR XXIX/147/09 RADY POWIATU W MOŃKACH

z dnia 5 sierpnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu monieckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść uchwały Nr XXXII/132/01 Rady Powiatu Monieckiego z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu monieckiego, zmienionej uchwałą Nr XXXV/139/02 Rady Powiatu Monieckiego z dnia 29 stycznia 2002 r., uchwałą Nr XIV/63/04 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 16 marca 2004 r., uchwałą XVIII/82/04 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 21 lipca 2004 r. i uchwałą Nr XXVII/129/05 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 30 maja 2005 r. w ten sposób, że ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu monieckiego w w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mońkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Elżbieta Kraszewska

Załącznik

do uchwały Nr XXIX/147/09

Rady Powiatu w Mońkach

z dnia 5 sierpnia 2009 r.

PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SZKÓŁ SPECJALNYCH MAJĄCYCH SIEDZIBĘ NA OBSZARZE POWIATU MONIECKIEGO

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach organem prowadzącym jest powiat moniecki

L.p.	Typ szkoły	Liczba	
		oddziałów	Uczniów
1.	Liceum Ogólnokształcące	5	170
2.	Technikum	3	102
3.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	3	102
4.	Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	1	35
5.	Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	1	35
6.	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych	3	105
7.	Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy	1	8
8.	Gimnazjum Specjalne	1	8
9.	Szkoła Policealna	3	105
Razem:		21	670

2. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Goniądzu organem prowadzącym jest powiat moniecki

L.p.	Typ szkoły	Liczba	
		oddziałów	Uczniów
1.	Liceum Ogólnokształcące	1	34
2.	Liceum Profilowane	1	34
3.	Technikum	1	34
4.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	1	34
5.	Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	1	35
6.	Szkoła Policealna	1	35
Razem:		6	206

**3. Gimnazjum Specjalne w Młodzieżowym Ośrodku w Wychowawczym „PROMYK”
w Goniądzu organem prowadzącym jest powiat moniecki**

L.p.	Typ szkoły	Liczba	
		oddziałów	Uczniów
1.	Gimnazjum Specjalne	4	56
Razem:		4	56

4. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Knyszynie organem prowadzącym jest Gmina Knyszyn

L.p.	Typ szkoły	Liczba	
		oddziałów	Uczniów
1.	Liceum Ogólnokształcące	2	60
Razem:		2	60

1 7 7 0

UCHWAŁA NR XXXII/167/09 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 16 lipca 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXV/130/08 Rady Miasta Sejny w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zmienionej uchwałą Nr XXIX/153/09 Rady Miasta Sejny z dnia 31 marca 2009 r.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 21 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167 poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833, oraz z 2007 r. Nr 128 poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Sejny uchwala, co następuje.

§ 1. Zmienia się poz. 1 w § 7 „Plan remontów i modernizacji na 2009 r.” załącznika do uchwały nr XXV/130/08 Rady Miasta Sejny z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, który otrzymuje brzmienie:

Plan remontów i modernizacji na 2009 r.

L.p.	Wyszczególnienie robót	Zakres rzeczowy	Wartość [złotych]
1	Modernizacja dachów wraz z kominami i usunięciem płyt azbestowo-cementowych na budynkach przy ul. Piłsudskiego 4, ul. Piłsudskiego 6, ul. Piłsudskiego 14, ul. Piłsudskiego 14a i Placu Św. Agaty 4	5 bud.	173.100

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Romuald Jakubowski

1 7 7 1

UCHWAŁA NR XXXII/159/09 RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE

z dnia 31 lipca 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Tykocin na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Tykocin mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Tykocin;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Tykocin;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Tykocin na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Tykocin wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 11) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Tykocina.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Tykocinie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Tykocin.

3. Przyznając dotację, Rada Miejska może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

§ 8. 1. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);

- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Tykocin na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Tykocinie.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tykocina.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tykocinie
Bogusław Kwiatkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/159/09
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 31 lipca 2009 r.

.....
Wnioskodawca
.....
.....
Adres
.....
Nr telefonu

BURMISTRZ TYKOCINA
ul. Złota 2
16 – 080 Tykocin

Wniosek o udzielenie dotacji ze środków Gminy Tykocin na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:.....
2) forma prawna:.....
3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
4) dokładny adres:
ul.
gmina..... powiat.....
województwo
5) tel..... fax
6) nazwa banku i numer rachunku:
7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
3) tytuł do władania zabytkiem:.....
4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

zakres rzeczowy prac lub robót:.....

1) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

1. Całkowity koszt zadania (w zł):

w tym;

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....

- wielkość środków własnych (w zł).....

- inne źródła (w zł)..... (należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)

V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VI. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 5) Program prac
- 6) Kosztorys

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/159/09
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 31 lipca 2009 r.

.....
Wnioskodawca

.....
Adres

.....
Nr telefonu

BURMISTRZ TYKOCINA
ul. Złota 2
16 – 080 Tykocin

Sprawozdanie z realizacji zadania pod nazwą:

.....
określonego w umowie nr z dniar.

I. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów / zadań)

.....
.....

II. Sprawozdanie finansowe.

1. Całkowity koszt prac w zł

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity w zł	Z tego z wnioskowanej dotacji
	Ogółem		

3. Rozliczenie ze względu na źródła finansowania prac

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji z Gminy Tykocin		
Koszty pokryte z własnych środków		
Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł (podać jakie)		
Inne źródła		
Ogółem		100 %

4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota brutto	Wysokość środków z dotacji finansujących rachunek

III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

IV. Oświadczenia i podpisy:

1) niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Tykocin zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).

2) niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
data i podpis

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
data i podpis

1 7 7 2

UCHWAŁA NR XXXIV/184/09 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 3 sierpnia 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gruntów wsi Rybniki (rejon skrzyżowania dróg do wsi Wólka Przedmieście i Karczmisko)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327; Nr 138 poz. 974; Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111; Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266; z 2005 r. Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 12, poz. 63; z 2007 r. Nr 75, poz. 493; Nr 80, poz. 541; Nr 191, poz. 1374; z 2008 r. Nr 237, poz. 1657; z 2009 r. Nr 1 poz. 3) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717; z 2004 r. Nr 6 poz. 41; Nr 141 poz. 1492; z 2005 r. Nr 113 poz. 954; Nr 130 poz. 1087; z 2006 r. Nr 45 poz. 319; Nr 225 poz. 1635; z 2007 r. Nr 127 poz. 880; z 2008 r. Nr 123 poz. 803; Nr 199 poz. 1227; Nr 201 poz. 1237 i Nr 220 poz. 1413) uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.1. Po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Wasilków” uchwalonym uchwałą Nr XXXIX/229/06 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 kwietnia 2006 r., zmienionym uchwałą Nr XXXIV/183/09 z dnia 3 sierpnia 2009 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części gruntów wsi Rybniki (rejon skrzyżowania dróg do wsi Wólka Przedmieście i Karczmisko), zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu.

2. Plan obejmuje obszar złożony z działek o numerach geodezyjnych 534, 535, 543/2, 543/3, 543/4, 543/5, 543/7 i 544, o łącznej powierzchni 4,9268 ha, położony w rozwidleniu dróg do wsi Karczmisko i wsi Wólki Przedmieście, na obszarze Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej.

§ 2. Przeznacza się na cele nierolnicze, pod funkcje ustalone w planie, 4,9268 ha użytków rolnych, w tym klasy V – 1,3748 ha, klasy VI – 3,5136 ha oraz wód – 0,0384 ha.

§ 3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000;
- 2) załącznik Nr 2 – zawierający sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
- 3) załącznik Nr 3 – zawierający sposób realizacji oraz zasady finansowania zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

§ 4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oraz ulice i drogi publiczne;
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana nowego budynku lub nowej części budynku rozbudowywanego w kierunku ulicy, sąsiedniego terenu lub sąsiedniej działki; ustalenia te nie dotyczą:
 - a) rekreacyjnych obiektów towarzyszących,
 - b) dociepleń budynków istniejących,
 - c) nadbudowy wyższych kondygnacji budynków nad parterem istniejącym i wykraczającym poza linię zabudowy w kierunku ulicy,
 - d) przedsionków, wiatrołapów,
 - e) elementów zewnętrznych budynków takich jak: balkon, gzyms, klatka schodowa, loggia, okap, pilaster, wykusz, żaluzja zewnętrzna - o maksymalnym wysięgu do 1,5 m poza lico budynku;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy rekreacyjnych obiektów towarzyszących - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć rekreacyjny obiekt towarzyszący;
- 4) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 5) zabudowie usługowej - należy przez to rozumieć obiekty, w których wykonywane są wszelkie czynności związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, mającej charakter świadczeń na rzecz innych osób, niepolegającej na wytwarzaniu dóbr materialnych na skalę seryjną; w ramach usług dopuszcza się wytwórczość drobną tj. wytwarzanie produktów jednostkowych na zamówienie klienta detalicznego, np.: salon krawiecki szyjący na zamówienie, zakład szewski szyjący obuwie na miarę, pracownia jubilerska, itp.;
- 6) urządzeniach towarzyszących - należy przez to rozumieć urządzenia ściśle związane z prawidłowym funkcjonowaniem obiektów na terenie określonym liniami rozgraniczającymi;
- 7) rekreacyjny obiekt towarzyszący - należy przez to rozumieć obiekt o lekkiej konstrukcji drewnianej, o powierzchni zabudowy nie większej niż 35 m² i wysokości nie przekraczającej 7 m - w tym ogródki letnie, altany oraz zadaszenia i obiekty małej architektury;
- 8) terenach zieleni urządzonej - należy przez to rozumieć tereny pokryte trwale roślinnością drzewiastą, krzewami, pnączami, roślinami okrywowymi lub trawą, przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, sportowe, estetyczne, o charakterze parkowym lub jako zieleń towarzysząca przy obiektach budowlanych;
- 9) Parku - należy przez to rozumieć Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej.

DZIAŁ II.

USTALENIA PLANU

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenów. Parametry, wskaźniki kształtowania i intensywności zabudowy oraz zagospodarowania terenu, szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§ 5. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1U przeznacza się pod zabudowę usługową z zakresu turystyki i rekreacji, w tym obiektu służącego obsłudze tras turystycznych, wraz z urządzeniami towarzyszącymi i parkingami oraz zielenią urządzoną.

2. Planuje się użytkowanie turystyczne w celu wypoczynku pobytowego całorocznego przedmiotowych terenów w sposób nie zagrażający nadrzędnym walorom przyrodniczym oraz funkcjom ekologicznym.

3. Dopuszcza się lokalizację funkcji towarzyszących innym, niż określone w ust. 1, takich jak handel, usługi zdrowia, rehabilitacja, hotelarstwo i gastronomia oraz mieszkalnictwo, związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu.

4. Dopuszcza się lokalizację i funkcjonowanie zakładów usługowych, po stwierdzeniu braku ich negatywnego oddziaływania, zgodnie z przepisami odrębnymi.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) teren należy zagospodarować jako jedno zamierzenie budowlane;
- 2) należy projektować budynek lub zespół budynków stanowiący architektonicznie i funkcjonalnie zamkniętą całość;
- 3) dopuszcza się etapowanie realizacji zamierzenia inwestycyjnego;
- 4) jeżeli przepisy szczególne nie będą stanowiły inaczej lub nie zostanie uzyskane stosowne odstępstwo, obiekty nie służące obsłudze tras turystycznych należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 30 m od granicy lasu;
- 5) ustala się wysokość zabudowy maksymalnie do dwóch kondygnacji nadziemnych i poddasze użytkowe lub 10,5 m – z dopuszczeniem kondygnacji podziemnych;
- 6) budynek należy zwieńczyć dachem symetrycznym o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 25° do 45°;
- 7) inwestycja wymaga indywidualnego projektu i powinna stanowić kontynuację zabudowy sąsiedniejw zakresie m.in. geometrii dachu, detali architektonicznych, itp.;
- 8) nawiązanie do tradycji regionu powinno być osiągnięte poprzez użyte materiały budowlane i wykończeniowe;
- 9) ustala się maksymalną dopuszczalną powierzchnię zabudowaną działki budowlanej do 40 %;
- 10) ustala się minimalną powierzchnię terenu biologicznie czynną na 30 %;
- 11) zaleca się, aby teren biologicznie czynny był zagospodarowany zielenią urządzoną;
- 12) ustala się obsługę komunikacyjną ciągiem pieszo-jezdnym od istniejącej drogi gminnej;
- 13) miejsca postojowe należy lokalizować w ilości i na zasadach określonych w § 16.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się:

- 1) działalności mogącej wywierać negatywny wpływ na środowisko przyrodnicze;
- 2) lokalizacji obiektów takich jak: kultu religijnego, opieki społecznej i socjalnej;
- 3) lokalizacji obiektów o charakterze takim, jak: usługi pogrzebowe, wyrób pomników, nagrobków, trumien, materiałów budowlanych;
- 4) lokalizacji komisów samochodowych, warsztatów mechanicznych, stolarskich, ślusarskich, rzemieślniczych;

- 5) lokalizacji stacji paliw płynnych i gazowych;
- 6) lokalizacji wysypisk;
- 7) lokalizacji urządzeń telefonii komórkowej (stacji bazowej);
- 8) wykończenia elewacji budynków panelami plastikowymi, odpadami ceramicznymi i wszelkimi innymi obcymi dla tego regionu materiałami;
- 9) grodzenia działek budowlanych ogrodzeniami z prefabrykatów betonowych.

§ 6. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2MN,MR,U przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, zagrodową z zakresu agroturystyki oraz usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Istniejącą zabudowę pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu z możliwością przebudowy, rozbudowy, wymiany i uzupełnień lub adaptacji na cele określone w ust. 1.

3. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) należy projektować budynki o formie i rozwiązaniach architektonicznych tworzących kompozycyjną całość obiektów usytuowanych w obrębie jednej posesji oraz o kolorystyce nawiązującej do zabudowy przeważającej na danym terenie i w sąsiedztwie;
- 2) dopuszcza się lokalizację usług z zakresu rekreacji i turystyki, po stwierdzeniu braku ich negatywnego oddziaływania, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) jeżeli przepisy szczególne nie będą stanowiły inaczej lub nie zostanie uzyskane stosowne odstępstwo, nowe obiekty budowlane należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 100 m od linii brzegowej rzeki Krzemianki, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej, gospodarce wodnej lub rybackiej;
- 4) ustala się maksymalną wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, lecz nie więcej niż 10 m;
- 5) budynek należy zwieńczyć dachem symetrycznym o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 25° do 45°;
- 6) dachy należy pokryć dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w odcieniach dachówki naturalnej;
- 7) ustala się maksymalny poziom posadowienia parteru 1,0 m ponad projektowany poziom terenu bezpośrednio wokół budynku;
- 8) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowaną działki budowlanej do 30 %;
- 9) ustala się minimalną powierzchnię terenu biologicznie czynną na 60 %;
- 10) zaleca się, aby teren biologicznie czynny był zagospodarowany zielenią urządzoną;
- 11) obsługę komunikacyjną należy zapewnić od istniejących dróg gminnych i powiatowych, leżących głównie poza granicami planu;
- 12) miejsca postojowe należy lokalizować w ilości i na zasadach określonych w § 16.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się:

- 1) lokalizacji zabudowy szeregowej i grupowej;
- 2) lokalizacji hodowli zwierząt o obsadzie powyżej 5 DJP;
- 3) wykończenia elewacji budynków wszelkimi panelami plastikowymi, odpadami ceramicznymi i wszelkimi innymi obcymi dla tego regionu materiałami;
- 4) grodzenia działek budowlanych ogrodzeniami z prefabrykatów betonowych.

§ 7. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3U,MN przeznacza się pod zabudowę usługową oraz mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Istniejącą zabudowę pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu z możliwością przebudowy, rozbudowy, wymiany i uzupełnień lub adaptacji na cele określone w ust. 1.

3. Dopuszcza się zagospodarowanie terenu w powiązaniu z sąsiednim terenem zabudowy usługowej.

4. Dopuszcza się lokalizację i funkcjonowanie zakładów usługowych po stwierdzeniu braku ich negatywnego oddziaływania, zgodnie z przepisami odrębnymi.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) należy projektować budynki o formie i rozwiązaniach architektonicznych tworzących kompozycyjną całość obiektów usytuowanych w obrębie jednej posesji oraz o kolorystyce nawiązującej do zabudowy przeważającej na danym terenie i w sąsiedztwie;
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, lecz nie więcej niż 10 m;
- 3) budynek należy zwieńczyć dachem symetrycznym o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 25° do 45°;
- 4) dachy należy pokryć dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w odcieniach dachówki naturalnej;
- 5) ustala się maksymalny poziom posadowienia parteru 1,0 m ponad projektowany poziom terenu bezpośrednio wokół budynku;
- 6) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowaną działki budowlanej do 30 %;
- 7) ustala się minimalną powierzchnię terenu biologicznie czynną na 60 %;
- 8) zaleca się, aby teren biologicznie czynny był zagospodarowany zielenią urządzoną;
- 9) obsługę komunikacyjną należy zapewnić od istniejących dróg gminnych i powiatowych, leżących głównie poza granicami planu;
- 10) miejsca postojowe należy lokalizować w ilości i na zasadach określonych w § 16.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się:

- 1) lokalizacji zabudowy szeregowej i grupowej;
- 2) działalności mogącej wywierać negatywny wpływ na środowisko przyrodnicze;

- 3) wykończenia elewacji budynków panelami plastikowymi, odpadami ceramicznymi i wszelkimi innymi obcymi dla tego regionu materiałami;
- 4) grodzenia działek budowlanych ogrodzeniami z prefabrykatów betonowych.

Rozdział II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz krajobrazu.

§ 8. 1. Planuje się realizację zabudowy o walorach architektonicznych w zależności od funkcji – obiekty usługowe o znaczeniu ponadlokalnym winny mieć charakter indywidualny o wysokich wymaganiach projektowych i materiałowych, pozostałe obiekty mają harmonizować z lokalną zabudową istniejącą.

2. Planowane funkcje i charakter zabudowy uwzględniają położenie Parku.

3. W celu ochrony istniejących wartości krajobrazowych oraz prawidłowego kształtowania ładu przestrzennego w granicach obszaru objętego planem obowiązują następujące zakazy:

- 1) realizacji zabudowy poza terenami wyznaczonymi w ustaleniach szczegółowych;
- 2) wprowadzania do zagospodarowania terenu funkcji wpływających negatywnie na środowisko przyrodnicze oraz pogarszających walory krajobrazowe;
- 3) lokalizacji obiektów tymczasowych niezwiązanych z planowaną funkcją terenu;
- 4) wznoszenia obiektów budowlanych np. wież mogących przesłaniać osie widokowe, panoramy i płaszczyzny widokowe;
- 5) eksploatacji złóż surowców mineralnych na potrzeby lokalne i ponadlokalne.

Rozdział III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§ 9. 1. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty objęte formą ochrony przyrody.

2. W ramach ochrony lokalnych wartości przyrodniczych i krajobrazowych na obszarze objętym planem ustala się:

- 1) ochronę walorów przyrodniczych, kulturowych i krajobrazowych Parku przed szkodliwym oddziaływaniem otoczenia, które określa się jako uciążliwości zewnętrzne;
- 2) harmonizowanie rozwoju osadnictwa i działalności gospodarczej z celami utworzenia Parku;
- 3) łączenie powiązań struktur przyrodniczych Parku ze strukturami regionalnego otoczenia.

3. W ramach ochrony lokalnych wartości przyrodniczych i krajobrazowych na obszarze objętym planem zakazuje się:

- 1) zabudowy poza terenami wyznaczonymi w ustaleniach szczegółowych;
- 2) zmiany stosunków wodnych w wyniku nadmiernych melioracji odwadniających;
- 3) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do ziemi i wód powierzchniowych;
- 4) rolniczego wykorzystywania ścieków oraz gnojowicy;
- 5) lokalizowania ferm chowu zwierząt i produkcji zwierzęcej;

- 6) stosowania pestycydów;
- 7) eksploatacji złóż surowców mineralnych;
- 8) wysypywania, zasypywania i zakopywania odpadów;
- 9) realizacji ciągów infrastruktury technicznej w sposób mogący naruszyć równowagę środowiska naturalnego.

4. W zakresie kształtowania terenów zieleni na obszarach budowlanych ustala się łączenie powiązań struktur przyrodniczych Parku ze strukturami regionalnego otoczenia.

5. W zakresie ochrony wód powierzchniowych i gruntowych należy stosować ustalenia zawarte w rozdziale 9 niniejszej uchwały.

6. W zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi, obowiązuje dopuszczalny poziom hałasu w środowisku zgodnie z przeznaczeniem terenu i przepisami odrębnymi.

7. Gospodarkę odpadami należy prowadzić w oparciu o firmy posiadające zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych, zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

Rozdział IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 10. 1. Na obszarze objętym planem znajduje się stanowisko archeologiczne ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków (nr 4AZP 34-86).

2. Roboty budowlane i prace ziemne w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska archeologicznego (w promieniu 30 m), ujętego w wojewódzkiej ewidencji zabytków, należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym, po uprzednim uzyskaniu pozwolenia PKWZ na przeprowadzenie badań archeologicznych (zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad zabytkami).

Rozdział V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 11. 1. Na obszarze planu w skład przestrzeni publicznych wchodzi fragmenty drogi powiatowej o symbolach KD-1L i KD-2L, przewidziane pod jej poszerzenie.

2. Ustala się następujące wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1:

- 1) ogrodzenie należy projektować z użyciem materiałów charakterystycznych dla tego regionu i lokalizować na własnej działce, uwzględniając linie rozgraniczające określone na rysunku planu;
- 2) zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych, w tym tymczasowych.

Rozdział VI

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych.

§ 12. Na obszarze objętym planem nie występują tereny, ani obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§ 13. 1. Na obszarze objętym planem nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania.

2. Na obszarze objętym planem ustala się, że najmniejsza powierzchnia nowo wydzielanych nieruchomości nie może być mniejsza niż 2000 m² (z pominięciem działek przeznaczonych do przyłączenia do innych działek na polepszenie warunków zagospodarowania i pod stacje transformatorowe).

3. Linie rozgraniczające tereny, z pominięciem przestrzeni publicznych (przyległych dróg), nie stanowią podstawy do przeprowadzenia obligatoryjnego podziału w miejscu ich przebiegu.

Rozdział VIII

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

§ 14. Obsługę komunikacyjną obszaru zapewniają:

1) drogi układu podstawowego (głównie poza granicami planu):

- a) droga powiatowa (dz. nr geod. 533) o docelowej szerokości 9 m i 12 m (na terenie zabudowanym) oraz 15 m (poza terenem zabudowanym), fragmenty o symbolach KD-1L i KD-2L, planowane pod poszerzenie tej drogi, znajdują się w granicach planu,
- b) droga powiatowa (dz. nr geod. 536/1) o szerokości 12 m,
- c) droga gminna (dz. nr geod. 536/2) o szerokości 12 m;

2) projektowany ciąg pieszo-jezdny o symbolu K-PJ i szerokości w liniach rozgraniczających 5 m (w granicach planu).

§ 15. Obsługę komunikacyjną działek budowlanych należy zapewnić w oparciu o drogi istniejące i projektowane.

§ 16. Miejsca postojowe lub garaże obsługujące projektowaną zabudowę należy zapewnić na własnych posesjach według wskaźników:

- 1) 15 miejsc parkingowych na 1000 m² powierzchni użytkowej: handlowej i usługowej /do bilansu nie wlicza się powierzchni użytkowej zapleczy socjalnych, magazynów i komunikacji wewnętrznej budynków/;
- 2) 15 miejsc parkingowych na 100 zatrudnionych dla powierzchni użytkowej zapleczy socjalnych, magazynów itp.;
- 3) 1 miejsce parkingowe lub 1 garaż na 1 budynek mieszkalny.

Rozdział IX

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

§ 17. Ustalenia ogólne dotyczące sieci infrastruktury:

- 1) istniejące elementy infrastruktury technicznej muszą pozostać nienaruszone, jeśli nie kolidują w planie z planowanym zagospodarowaniem terenów;

- 2) projektowane elementy infrastruktury technicznej powinno się lokalizować w pasach drogowych uwzględniając ich projektowane zagospodarowanie;
- 3) projektowane tereny budowlane powinny mieć zapewnione doprowadzenie mediów w zakresie istniejących i projektowanych sieci, warunki doprowadzenia mediów określają gestorzy sieci;
- 4) przebieg oraz inne parametry infrastruktury pokazane na rysunku planu mają charakter informacyjny; szczegółowe informacje na etapie realizowania projektu budowlanego zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci.

§ 18. Ustalenia dotyczące sieci wodociągowej:

- 1) doprowadzenie wody może być realizowane z istniejącej sieci wodociągowej znajdującej się na terenie wsi;
- 2) alternatywnym rozwiązaniem jest możliwość wybudowania indywidualnego ujęcia wody opartego na studni wierconej.

§ 19. Ustalenia dotyczące kanalizacji sanitarnej:

- 1) odprowadzanie ścieków sanitarnych z zastosowaniem własnej oczyszczalni ścieków; dobór własnej oczyszczalni ścieków uzależniony jest od warunków gruntowych, a mianowicie od poziomu wód gruntowych, rodzaju gruntu i grubości gruntu;
- 2) dopuszcza się zastosowanie zbiorników szczelnych do gromadzenia nieczystości płynnych;
- 3) zabrania się wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi bez ich oczyszczenia w stopniu wymaganym przepisami odrębnymi;
- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych docelowo do sieci kanalizacyjnej, po jej wybudowaniu.

§ 20. Ustalenia dotyczące kanalizacji deszczowej:

- 1) odprowadzanie wód opadowych z utwardzonych nawierzchni dróg i terenów zabudowanych - powierzchniowo lub za pomocą kanalizacji deszczowej do odbiornika pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach odrębnych dotyczących ochrony środowiska;
- 2) przy realizacji utwardzonych nawierzchni dróg na terenach zabudowanych dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej, z zastosowaniem urządzeń podczyszczających na wylotach kanałów do odbiornika.

§ 21. Ustalenia dotyczące zaopatrzenia w ciepło:

- 1) planuje się utrzymanie istniejących indywidualnych źródeł ciepła z wymogiem sukcesywnego przechodzenia na paliwa ekologiczne;
- 2) należy zachować preferencje dla proekologicznych źródeł energii: elektrycznej, oleju opałowego i niekonwencjonalnych źródeł energii;
- 3) zakłada się konieczność stosowania restrykcji w stosunku do emitujących ponadnormatywne ilości zanieczyszczeń.

§ 22. Ustalenia dotyczące elektroenergetyki:

- 1) zasilanie w energię elektryczną planuje się z projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV;

- 2) zasilanie projektowanej stacji transformatorowej należy wykonać projektowaną linią 15 kV wyprowadzoną od linii napowietrznej 15 kV RPZ Wasilków – Sochonie;
- 3) bezpośrednią dostawę energii do odbiorców planuje się wykonać z projektowanych kablowych linii niskiego napięcia i kablowych złączy;
- 4) istniejące odcinki linii napowietrznych średniego napięcia 15 kV, kolidujące z planowanym zagospodarowaniem terenu, przewiduje się do przebudowy na linie kablowe;
- 5) przedstawiony na rysunku planu przebieg projektowanych linii i lokalizacja stacji transformatorowej ma charakter orientacyjny;
- 6) obsługa komunikacyjna projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV dojazdem wewnętrznym z projektowanego ciągu pieszo-jezdnego K-PJ.

§ 23. Obsługę w zakresie usług stacjonarnej łączności teleinformatycznej planuje się z projektowanej sieci doziemnej lub napowietrznej połączonej z istniejącą lub projektowaną siecią teletechniczną magistralną i rozdzielczą.

Rozdział X

Ustalenia z zakresu obrony cywilnej.

§ 24. Na terenie objętym planem ustala się następujące przedsięwzięcia z zakresu obrony cywilnej:

- 1) w projektowanych budynkach zamieszkania zbiorowego przeznaczonych na pobyt powyżej 15 osób, budynkach usługowych powyżej 15 pracowników, lub na terenie objętym projektem zagospodarowania przeznaczonym pod budowę tych budynków, należy przewidzieć możliwość wykonania ukryć w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa; na etapie opracowywania projektów budowlanych dokumentację powyższych obiektów należy uzgodniać z Szefem Obrony Cywilnej Województwa;
- 2) stacje transformatorowe należy dostosować do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego;
- 3) możliwość lokalizacji awaryjnego ujęcia wody pitnej przewiduje się na terenie o symbolu 1U;
- 4) możliwość lokalizacji syreny alarmującej mieszkańców /promień słyszalności syreny do 300 m/ przewiduje się na terenie o symbolu 1U;
- 5) na obszarze objętym planem nie ustala się lokalizacji tras przelotowych zapewniających sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia ani bezpiecznych tras przejazdów pojazdów z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi;
- 6) likwidacja lub zmiana sposobu użytkowania istniejących budowli ochronnych i studni awaryjnych może nastąpić jedynie za zgodą Szefa Obrony Cywilnej Województwa.

Rozdział XI

Naliczanie jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§ 25. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu dla całego obszaru – w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

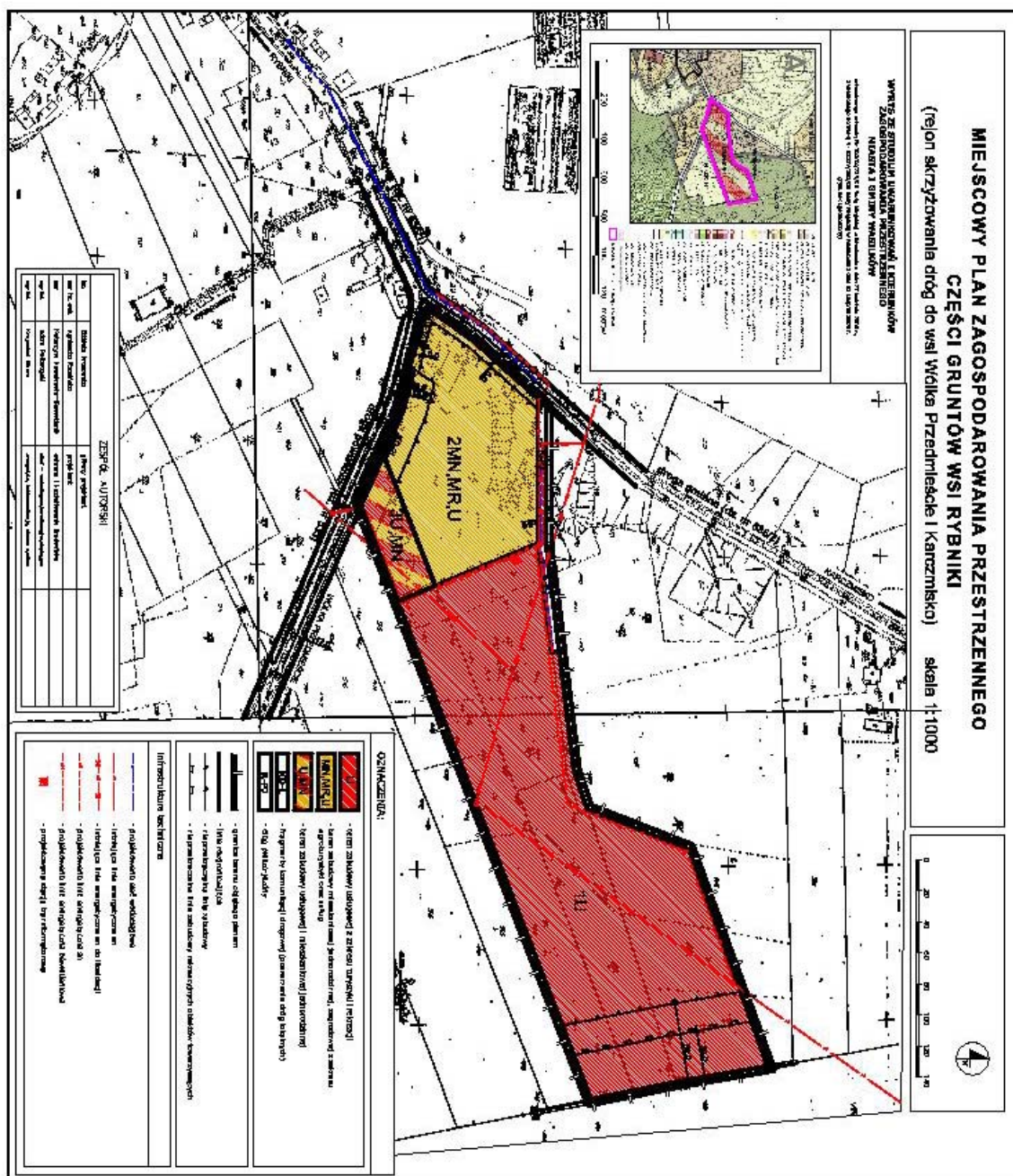
DZIAŁ III
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Szczesiul

z dnia 3 sierpnia 2009 r.



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXIV/184/09
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 3 sierpnia 2009 r.

Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ww. ustawy.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXXIV/184/09
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 3 sierpnia 2009 r.

Sposób realizacji oraz zasady finansowania zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które zostały zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, przewiduje się staraniem i na koszt inwestora.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Organizacyjno-Administracyjne,
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/
lub w Elektronicznym Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego pod adresem <http://edziennik.bialystok.uw.gov.pl/>

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3