



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 grudnia 2009 r.

Nr 227

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 2675** – Nr XXXII/199/09 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński 19445
- 2676** – Nr XXXII/203/09 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach 19447

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2677** – Nr 168/XXXVI/09 Rady Miasta Zambrów z dnia 27 października 2009 r. w sprawie określenia na 2010 rok przeznaczonych do wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 19448
- 2678** – Nr XXXVIII/226/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie miasta Grajewo..... 19449
- 2679** – Nr XXXVIII/227/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 października 2009 r. w sprawie uzupełnienia sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego..... 19450
- 2680** – Nr XXXV/183/09 Rady Miasta Sejny z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/10/06 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sejny 19457
- 2681** – Nr XXXVI/165/09 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 30 października 2009 r. w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Nr IX/49/03 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Siemiatycze terenu położonego między ulicami Górną i Kościelną w kierunku granic administracyjnych miasta 19474
- 2682** – Nr XLIV/624/09 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 30 października 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Łapy 19475
- 2683** – Nr XXXI/253/09 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 13 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia gminnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarna Białostocka..... 19479

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2684** – Nr XXVII/161/09 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/157/09 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin..... 19480
- 2685** – Nr XXVI/167/09 Rady Gminy Filipów z dnia 28 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela..... 19481
- 2686** – Nr XXVI/168/09 Rady Gminy Filipów z dnia 28 października 2009 r. w sprawie uzupełnienia sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego 19482
- 2687** – Nr XXVI/170/09 Rady Gminy Filipów z dnia 28 października 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 19485
- 2688** – Nr 182/XXXV/09 Rady Gminy Grajewo z dnia 28 października 2009 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Wojewodzinie 19486
- 2689** – Nr XXI/152/09 Rady Gminy Wyszki z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 19492
- 2690** – Nr XXI/153/09 Rady Gminy Wyszki z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmian w uchwale w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom 19493
- 2691** – Nr XXI/138/09 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 30 października 2009 r. uchylająca uchwałę Nr XX/181/06 Rady Gminy Bargłów Kościelny z 6 kwietnia 2006 r. w sprawie odpłatności za pomoc w formie posiłku..... 19495

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W BIAŁYMSTOKU

- 2692** – Sygn.akt II Sa/Bk 66/09 z dnia 10 września 2009 r. 19496

POROZUMIENIE

- 2693** – Nr 2/2009 z dnia 22 września 2009 r. zawarte pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Józefa Gajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki – Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści: 19497

OBWIESZCZENIE

- 2694** – Komisarza Wyborczego w Białymstoku z dnia 25 listopada 2009 r. o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czyże w okręgu wyborczym nr 7 zarządzonych na dzień 10 stycznia 2010 r. 19498

OGŁOSZENIE

- 2695** – Starosty Suwalskiego z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Suwalskim..... 19499

2675

UCHWAŁA NR XXXII/199/09 RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVIII/180/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. § 6 otrzymuje brzmienie:

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w § 8 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego ...

2. Określa się wysokość dodatków za pracę w trudnych warunkach w następujących wysokościach:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, które wynikają z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych w wysokości 3 % jego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, za każdą godzinę przepracowaną w tym systemie nauczania;
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, za każdą godzinę przepracowaną w tym systemie nauczania;

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia z dziećmi i młodzieżą do 16 roku życia określone w § 8 pkt 4 – 16 rozporządzenia to jest:

- 1) rewalidacyjno – wychowawcze;
- 2) indywidualne nauczanie ucznia zakwalifikowanego do nauczania specjalnego, którego stan zdrowia z powodu stanów chorobowych uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).

4. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

5. Ustala się dodatek za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania wymienioną w ust. 3 i ust. 4.

6. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- 1) choroby ucznia;
- 2) innych przyczyn powodujących przerwanie dotychczasowego systemu nauczania.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy w stosunku do nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora starosta.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Jan Łuba

2676

UCHWAŁA NR XXXII/203/09 RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 72, poz. 619, Nr 62, poz. 504, Nr 79, poz. 666) Rada Powiatu w Sejnach uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/190/06 Rady Powiatu Sejneńskiego w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach ze zmianami przyjętymi w Uchwale Nr XXXVII/198/06 Rady Powiatu w Sejnach z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach, wprowadza się następującą zmianę: - w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Sejnach”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Jan Łuba

2677

UCHWAŁA NR 168/XXXVI/09 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 27 października 2009 r.

w sprawie określenia na 2010 rok przeznaczonych do wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę 4 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Zambrów, przeznaczonych do wydania w 2010 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Gniazdowski

2678

UCHWAŁA NR XXXVIII/226/09 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 28 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie miasta Grajewo

Na podstawie art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r., Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r., Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/105/04 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie miasta Grajewo wprowadza się następujące zmiany:

załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Grajewo
Grzegorz Curyło

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXVIII/226/09

Rady Miasta Grajewo

z dnia 28 października 2009 r.

SIEĆ PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Dzieci sześciolatnie zamieszkałe na terenie miasta Grajewo mogą realizować obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w następujących szkołach i przedszkolach:

- a) Przedszkole Miejskie Nr 1, ul. 11 Listopada 12,
- b) Przedszkole Miejskie Nr 2, ul. I. Krasickiego 2,

- c) Przedszkole Miejskie Nr 4, ul. Elcka 31,
- d) Przedszkole Miejskie Nr 6, Os. Południe 34,
- e) Zespół Szkół Miejskich Nr 1, Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, ul. Szkolna 12,
- f) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Konstytucji 3 Maja 23,
- g) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Adama Mickiewicza, ul. A. Mickiewicza 1,

2679

UCHWAŁA NR XXXVIII/227/09 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie uzupełnienia sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art.14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz.2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458), w związku z art.18 ust.1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 , poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uzupełnia się sieć oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Grajewo o inne formy wychowania przedszkolnego, tj. Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie.

§ 2. Organizację Zespołu wymienionego w § 1 określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

Przewodniczący Rady
Grzegorz Curyło

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXVIII/227/09

Rady Miasta Grajewo

z dnia 28 października 2009 r.

Regulamin organizacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie

§ 1. 1. Nazwa: Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie, zwany dalej Zespołem.

2. Miejsce prowadzenia: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Adama Mickiewicza ul. Adama Mickiewicza 1 19-200 Grajewo Tel.086 272 30 63.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
- 3) Konwencji Praw Dziecka,
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i innych obowiązujących aktów prawnych,
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz.693).

§ 3. Cele i zadania Zespołu

1. Głównym celem Zespołu jest wyrównywanie szans dzieci z terenu miasta Grajewo w dostępie do edukacji przedszkolnej, zwiększenie szans edukacyjnych w zakresie osiągnięcia gotowości szkolnej oraz dostępu do opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

2. Zespół realizuje cele i zadania, określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez:

- 1) zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa dzieciom,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym zasobem możliwości rozwojowych,
- 3) rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- 4) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 5) sprawowanie opieki na dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu,
- 6) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 7) otaczanie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych,

- 8) zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami,
- 9) pomoc dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 10) prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.

3. Zadania wynikające z wyżej wymienionych celów realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie opieki i stwarzanie warunków do rozwijania indywidualnych potrzeb dziecka w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka, tworzenie warunków do rozwoju ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 3) rozwijanie w dziecku umiejętności poznawczej otaczającego świata i samego siebie oraz wyrażanie własnych myśli i przeżyć,
- 4) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej oraz kształtowanie zasad dobrego wychowania,
- 5) rozwijanie samodzielności, poczucia odpowiedzialności i życzliwości przez stosowanie otwartych form pracy,
- 6) budowanie systemu wartości,
- 7) rozwijanie kultury i tradycji regionalnej oraz wiedzy o otaczającym świecie.

4. Dla realizacji celów i zadań wymienionych wyżej Zespół korzysta z:

- 1) sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki szkolnej,
- 3) czytelní, świetlicy i stołówki szkolnej,
- 4) gabinetu pielęgniarzkiego,
- 5) gabinetu pedagoga szkolnego,
- 6) gabinetu logopedy,
- 7) pomieszczeń: administracyjnego, gospodarczego i socjalnego,
- 8) salki do gimnastyki korekcyjnej,
- 9) szatni,
- 10) oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego wychowanków.

§ 4. Organizacja Zespołu.

1. Dzienny wymiar zajęć Zespołu wynosi 5 godzin, w tym w ciągu 4 godzin realizowane będą zajęcia w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Godzina zajęć trwa 60 minut.

2. Tworzy się dwie grupy Zespołu. Zajęcia pierwszej grupy odbywać się będą w poniedziałek, środę, piątek od godz. 7.00 do 12.00. Zajęcia drugiej grupy odbywać się będą we wtorek i czwartek od 7.00-12.00 oraz w środę od 12.00-17.00.

3. W ciągu tygodnia każda grupa zrealizuje 12 godzin zajęć, w czasie których realizowana będzie podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

4. Liczba dzieci w grupie wynosi od 6 do 15.

5. Czas trwania zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

6. Praca wychowawczo-opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

7. Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przepisami o organizacji roku szkolnego.

8. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez nauczyciela i podany do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy informacyjnej.

§ 5. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Zespole.

1. Do Zespołu przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Miasta Grajewo.

2. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do Zespołu po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego poziom ich rozwoju psychofizycznego oraz stan zdrowia.

3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane, utworzą listę rezerwową.

4. Lista dzieci przyjętych do Zespołu zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej szkoły.

5. Formularze karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Zespołu dostępne są w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Grajewie.

6. Przyjmowanie dzieci w czasie roku szkolnego odbywać się będzie w miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych Zespołu.

7. Decyzję o przyjęciu dziecka do Zespołu podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2.

§ 6. Prawa i obowiązki wychowanków Zespołu:

1. Dzieci uczęszczające do Zespołu mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo–dydaktyczno–opiekuńczego, zgodnego z ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) życzliwego, równego traktowania,
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych,
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 7) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej,
- 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
- 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”,
- 11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa,
- 12) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

2. Dzieci uczęszczające do Zespołu mają obowiązek:

- 1) współpracować z nauczycielami w procesie swojego wychowania i nauczania,
- 2) szanować odrębność każdego kolegi i koleżanki,
- 3) przestrzegać zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- 4) szanować sprzęt i zabawki jako wspólną własność,
- 5) uczestniczyć w pracach porządkowych,
- 6) przestrzegać zasady równych praw do korzystania ze wspólnych zabawek,
- 7) kulturalnie zwracać się do innych; używać form grzecznościowych,
- 8) wykonywać polecenia nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- 9) pomagać kolegom i koleżankom.

3. Zespół dba o bezpieczeństwo wychowanków poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku szkoły i na zewnątrz wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim,

- 2) stosowanie odpowiednio przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), w tym zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie ustawy o kulturze fizycznej i ustawy o systemie oświaty.
- 3) zgłaszanie do policji autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli,
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć,
- 5) przeznaczenie do zajęć oddzielnej sali,
- 6) dostosowanie stolików, krzeseł i innego sprzętu do wzrostu wychowanków i rodzaju zajęć,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego,
- 8) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć wychowawczo-dydaktycznych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- 9) szkolenie nauczycieli pracujących w Zespole w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Zespołu w przypadku, gdy:

- 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także gdy będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostaną wszelkie oddziaływania wychowawcze,
- 2) informacje podane w karcie zgłoszenia dziecka są niezgodne z prawdą,
- 3) nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka trwa przez 7 kolejnych dni zajęć w Zespole.

5. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Zespołu podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2.

§ 7. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

1. W czasie zajęć bezpośrednią opiekę nad dziećmi oraz bezpieczne warunki w czasie pobytu w Zespole oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek zapewnia nauczyciel.

2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpieczną, stałą opiekę dzieciom w czasie ich pobytu w budynku, jak również w trakcie zajęć poza budynkiem Zespołu,
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

3. W zajęciach prowadzonych w Zespole mogą uczestniczyć rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających na zajęcia lub inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 8. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z zajęć.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do Zespołu i odbierania ich z Zespołu, bądź przez osoby pisemnie wskazane i upoważnione przez rodziców (opiekunów prawnych).

2. Osoba odbierająca dziecko z Zespołu nie może być w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i środków odurzających.

3. Na zajęcia dzieci należy przyprowadzać i odbierać w godzinach wskazanych w § 4 ust. 2.

4. Dziecko przyprowadzane do Zespołu musi być oddane do Zespołu pod opiekę nauczycielowi.

5. W drodze do Zespołu i w drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione.

§ 9. Warunki organizowania zajęć dodatkowych.

1. W Zespole nieodpłatnie organizowane są zajęcia dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 1 godziny zajęć z języka angielskiego, 1 godziny zajęć z informatyki, 1 godziny zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

2. Każde dziecko może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego po złożeniu pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów), zawartej w Karcie zgłoszenia, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Zespole.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe zadania Zespołu, w szczególności do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanych w Zespole oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości zajęć otwartych, wystaw prac wykonywanych przez dzieci,
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz opracowanym programem nauczania i ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość, która podlega kontroli Dyrektora szkoły,

- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz sporządzanie dokumentacji z tej obserwacji w postaci notatek w dzienniku zajęć,
- 4) przeprowadzanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole, wypełniając opracowany w tym celu przez dyrektora szkoły formularz,
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i pielęgniarką szkolną wspomagana badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, współpraca z sądem rodzinnym, policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

2680

UCHWAŁA NR XXXV/183/09 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/10/06 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sejny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r., Nr 17, poz. 1218, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 128, oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420); art. 6 ust. 1 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 121, poz. 1266, Nr 49, poz. 464, z 2005 r., Nr 175, poz. 1462, z 2006 r., Nr 12, poz. 63, z 2007 r., Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541, z 2008 r. Nr 237, poz. 1657; z 2009 r. Nr 1, poz. 3) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80 poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r., Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r., Nr 127 poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) w wykonaniu uchwały Nr XXV/128/08 Rady Miasta Sejny z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sejny, Rada Miasta Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność ustaleń zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sejny, o której mowa w ust. 2 z ustaleniami obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sejny uchwalonego uchwałą Nr XVII/115/2000 Rady Miasta Sejny w dniu 14 lutego 2000 roku, zmienioną uchwałą Nr III/9/06 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sejny oraz późn. zmianą.

2. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sejny uchwalonego uchwałą Nr III/10/06 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2006 r., z późn. zmianą - w odniesieniu do terenów określonych w załączniku Nr 1 (arkusz 1, 2, 3, 4, 5, 6) do niniejszej uchwały oraz zapisów ustaleń w treści tekstu uchwały dla działek nr ew. 104/1, 239, 240, 242/5.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- a) część graficzna w postaci rysunku zmiany planu w skali 1:1000 – Załącznik nr 1 (arkusz 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- b) rozstrzygnięcie w sprawie zgłoszonych uwag w trakcie wyłożenia projektu zmiany planu miejscowego do publicznego wglądu – Załącznik nr 2;
- c) sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta Sejny – Załącznik nr 3.

§ 2. 1. Rysunek zmiany planu w skali 1:1000 – załącznik Nr 1 (arkusz 1, 2, 3, 4, 5, 6), stanowiący integralną część niniejszej uchwały zastępuje w granicach w nim określonych odpowiednią część załącznika do uchwały Nr III/10/06 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2006 r., z późn. zmianą.

2. Ustalenia niniejszej zmiany planu współgrają z pozostającymi w mocy ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - uchwałą Nr III/10/06 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2006 r., z późn. zmianą.

§ 3. W uchwale Nr III/10/06 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sejny (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2007 r. Nr 37, poz. 306), z późn. zmianą wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 4.1. po punkcie 29) dodaje się punkt 30) o następującym brzmieniu:

„30) teren zabudowy usługowej wielofunkcyjnej - oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem UW;”

2) § 5.1. otrzymuje brzmienie: „§5.1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik do uchwały Nr III/10/06 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2006 r. oraz rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 (arkusz 1, 2, 3, 4, 5, 6) do niniejszej uchwały.”

3) W § 5.3. w pkt. 7, po literze e) dodaje się literę f) o następującej treści:

„f) nieprzekraczalne linie zabudowy handlowo – usługowej”;

4) W § 6. 1. pkt 1) otrzymuje brzmienie: „1) Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik do uchwały Nr III/10/06 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2006 r. z późn. zmianą oraz rysunek zmiany planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 (arkusz 1, 2, 3, 4, 5, 6) do niniejszej zmiany planu;

5) Dla terenów objętych niniejszą zmianą planu obowiązują ustalenia ogólne planu – (§ 7 - 23) § Rozdział 2 oraz ustalenia zawarte w niniejszej uchwale.

6) § 27.1. pkt 2 litera c) otrzymuje brzmienie: „c) przy planowaniu nowej zabudowy ustala się ochronę form zabytkowych poprzez zachowanie linii zabudowy i stopnia skupienia zabudowy; dla zabudowy handlowo – usługowej (teren 15U-1) obowiązują ustalenia szczegółowe.”

7) § 27.1. pkt 2 po literze d) dodaje się literę e) o następującym brzmieniu:

„e) projektowanie nowej zabudowy handlowo - usługowej na terenie oznaczonym symbolem 15 UH –1 załącznik Nr 1 (arkusz 1) na zasadach ustalonych w ustaleniach szczegółowych zawartych w §64 a.”

8) § 27 ust. 1 pkt. 3 litera b) otrzymuje brzmienie: „b) zakaz realizacji obiektów wyższych niż 12,50 m, w tym kominów, wież telekomunikacyjnych etc; chyba, że w ustaleniach szczegółowych ustalono inaczej”.

9) W §42 po terenie opisanym symbolem 78KD dodaje się następujące, wyrażenie „79KD – istniejąca ulica dojazdowa bez nazwy; szerokość w liniach rozgraniczających pozostaje bez zmian.”

10) Po §64 dodaje się §64a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 64a. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem 15U-1 - załącznik Nr 1 (arkusz 1) ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:

- Podstawowe: zabudowa handlowo–usługowa, w tym obiekt handlowy o powierzchni sprzedaży do 1500 m2 wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, parkingami, obsługą komunikacyjną i zielenią;
- Dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami wbudowanymi lub wolnostojącymi – realizowana na warunkach jak teren 15 MN/U, o ustaleniach zawartych w §64, z zachowaniem ustalonej na rysunku zmiany planu linii zabudowy od ulicy 1-ego Maja w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 663 Pomorze – Sejny;

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

2.1. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego podlegające ochronie:

- Istniejące budynki gospodarcze przeznaczone są do rozbioru;
- Od strony ulicy 1-ego Maja w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 663 Pomorze – Sejny należy zaplanować zielen, wewnętrzną obsługę komunikacyjną tj. drogi wewnętrzne i parkingi oraz małą architekturę;
- Przewiduje się nasadzenia zieleni rodzimymi gatunkami drzew i krzewów nawiązującymi do występujących na działce i w sąsiedztwie, posiadającej duże walory przyrodnicze i krajobrazowe;
- Usytuowanie obiektu handlowo - usługowego poza nieprzekraczalną linią zabudowy dla obiektów handlowo – usługowych, ustaloną na rysunku zmiany planu – załącznik Nr 1 (arkusz 1);
- Nakaz zachowania wartościowego drzewostanu;

2.2. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające ukształtowania:

- Obiekt handlowo – usługowy powinien być zlokalizowany zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy ustaloną dla obiektów handlowo – usługowych;

2.3. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające rewaloryzacji:

- Nie ustala się;

2.4. Zakazy, nakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów:

- Przewiduje się przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku mieszkalnego (w głębi działki) wraz ze zmianą sposobu jego użytkowania na cele zgodne z przeznaczeniem podstawowym; dopuszcza się jego rozbiorę;
- 3. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego:
 - Ustala się zgodnie z rozdziałem 4, a w szczególności ustala się ochronę cennych przyrodniczo i krajobrazowo drzew zaznaczonych na rysunku zmiany planu oraz nowe nasadzenia;
- 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:
 - Ustala się zgodnie z rozdziałem 3;
 - Przy planowaniu nowej zabudowy handlowo – usługowej realizowanej w głębi działki zakłada się ochronę form zabytkowych poprzez właściwe kształtowanie zieleni od strony ulicy 1-ego Maja oraz zachowanie ustalonej nieprzekraczalnej linii zabudowy dla obiektów handlowo – usługowych i wysokości zabudowy poprzez jej ograniczenie do 10 m;
 - Planowany obiekt handlowo – usługowy nie może być dominatną w terenie;
 - Należy stosować jasną kolorystykę elewacji budynków, m. in. barwy białe, jasnożółte, jasnozielone, kremowe oraz odcienie tych barw; kolorystyka dachów w odcieniach zharmonizowanych z kolorami elewacji. Nie dopuszcza się barwy: niebieskiej, czarnej i fioletowej oraz ich odcieni;
 - W miarę możliwości dążyć należy do stosowania tradycyjnych podziałów okien, tradycyjnych materiałów elewacyjnych i pokrycia dachów;
- 4.1 . Obiekty i tereny chronione:
 - Teren położony jest w strefie pośredniej ochrony konserwatorskiej „B”, dla której obowiązują ustalenia § 27 rozdziału 3 oraz §64a pkt 4;
- 5. Wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 5.1. Zasady umieszczania nośników reklamowych:
 - Dopuszcza się szyldy i tablice reklamowe o powierzchni do 6,00 m² umieszczone na elewacjach budynków;
 - Dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe i informacyjne;
 - 5.2. Zasady rozmieszczania tymczasowych obiektów handlowo –usługowych:
 - Nie dopuszcza się tymczasowych obiektów handlowo – usługowych;
 - 5.3. Zasady rozmieszczania urządzeń technicznych:
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych takich jak: stacje elektroenergetyczne; podziemne przepompownie ścieków, stacje telefoniczne, urządzenia służące doprowadzeniu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do budynków;
- 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 6.1. Linie zabudowy:
 - Ustala się według rysunku zmiany planu;
 - 6.2. Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:
 - Ustala się nie więcej niż 80 %;
 - 6.3. Powierzchnia biologicznie czynna:
 - Ustala się nie mniej niż 20 %;
 - 6.4. Gabaryty zabudowy:

- Dopuszcza się budynki przeznaczenia podstawowego maksymalnie do dwóch kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe;
- Dopuszcza się jednokondygnacyjne budynki gospodarcze, garażowe i magazynowe;

6.5. Wysokość zabudowy:

- Wysokość zabudowy ustala się maksimum na 10,00 m;

6.6. Geometria dachu:

- Ustala się dachy dwuspadowe, czterospadowe lub wielospadowe o spadku od 10o – 45o (z tolerancją do 5 o);
- Dopuszcza się dachy płaskie dla budynków gospodarczych, garażowych i magazynowych;

6.7 Inne ustalenia:

- Ustala się zakaz krycia dachów materiałami w kolorach niebieskim, fioletowym, czarnym oraz w odcieniach tych kolorów;
- W stosunku do budynku mieszkalnego istniejącego dopuszcza się jego rozbudowę, przebudowę na zasadach określonych w niniejszej zmianie planu;

7. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- Nie ustala się granic terenów przeznaczonych do scalenia i podziału;
- Dopuszcza się podział nieruchomości na zasadach określonych w przepisach szczególnych;

7.1. Minimalne i maksymalne szerokości frontu działek:

- Postuluje się zachowanie minimalnej szerokości frontu działki na 20,0 m;

7.2. Powierzchnie działek:

- Nie dopuszcza się podziału na działki mniejsze niż 3000 m²;

7.3. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego:

- Postuluje się zachowanie kąta 60o - 90o;

8. Zasady tymczasowego przeznaczenia terenów:

- Nie dopuszcza się tymczasowego przeznaczenia terenów;

9. Określenie wysokości stawek procentowych służących ustaleniu podstawy opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:

- 10%

10. Inne ustalenia.:

- Ustala się realizację parkingów zgodnie z rozdziałem 5”.

11) Po §98 dodaje się §98a, o następującym brzmieniu:

„§ 98a. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem 49UK-1 - załącznik Nr 1 (arkusz 2) ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:

- Przeznaczenie podstawowe – istniejąca i projektowana zabudowa usługowa służąca obsłudze istniejących w sąsiedztwie obiektów sakralnych tj. Zespołu Klasztornego z bazyliką i budynkami towarzyszącymi, obsługi komunikacyjnej, infrastruktury technicznej;

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

2.1. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego podlegające ochronie:

- Ze względu na położenie w sąsiedztwie Zespołu Klasztornego z bazyliką ustala się ochronę ekspozycji wraz z otoczeniem;

- 2.2. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające rewaloryzacji:
 - Nie ustala się;
3. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego:
 - Ustala się zgodnie z rozdziałem 4;
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:
 - Ustala się zgodnie z rozdziałem 3;
- 4.1. Obiekty i tereny chronione:
 - Teren położony jest w strefie pełnej ochrony konserwatorskiej „A”, dla której obowiązują ustalenia § 27 rozdziału 3;
5. Wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 5.1. Zasady umieszczania obiektów małej architektury:
 - Ustala się realizację obiektów małej architektury według jednolitego projektu architektonicznego, w powiązaniu z terenem 49UK;
 - 5.2. Zasady umieszczania nośników reklamowych:
 - Nie dopuszcza się trwałych nośników reklamowych;
 - 5.3. Zasady rozmieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych:
 - Dopuszcza się tymczasowe obiekty usługowo – handlowe;
 - 5.4. Zasady rozmieszczania urządzeń technicznych:
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych takich jak stacje elektroenergetyczne, podziemne przepompownie ścieków, stacje telefoniczne, urządzenia służące doprowadzeniu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do budynków;
 - Dopuszcza się uzupełnienie zagospodarowania terenu w postaci zieleni parkowej, zrealizowanej według jednolitego projektu architektonicznego oraz w sposób podkreślający ekspozycję znajdujących się w sąsiedztwie obiektów, w powiązaniu z terenem oznaczonym symbolem 49UK;
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 6.1. Linie zabudowy:
 - Linia zabudowy od ulicy zgodnie z rysunkiem zmiany planu;
 - Od granic działek sąsiednich obiekty należy sytuować zgodnie obowiązującymi warunkami technicznymi;
 - 6.2. Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:
 - Ustala się nie więcej niż 60%;
 - 6.3. Powierzchnia biologicznie czynna:
 - Ustala się nie mniej niż 10%;
 - 6.4. Gabaryty zabudowy:
 - Dopuszcza się budynki do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe; kryte dachem dwuspadowym o kącie spadku od 30o – 45o (+ 3 0) lub wielospadowym;
 - 6.5. Wysokość zabudowy:
 - Ustala się wysokość nowej zabudowy usługowej i obiektów towarzyszących na nie więcej niż 12,00 m;
 - 6.7. Inne ustalenia:
 - Ustala się zakaz krycia dachów materiałami w kolorach niebieskim, zielonym, fioletowym oraz w odcieniach tych kolorów;

- W stosunku do budynku istniejącego dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę, przebudowę wyłącznie na zasadach określonych w zmianie planie;

7. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;

- Dopuszcza się podział i scalanie nieruchomości na zasadach określonych w przepisach szczególnych;

8. Zasady tymczasowego przeznaczenia terenów:

- Nie dopuszcza się tymczasowego przeznaczenia terenów;

9. Określenie wysokości stawek procentowych służących ustaleniu podstawy opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:

- 0,01%;

10. Inne ustalenia:

- Ustala się realizację parkingów zgodnie z rozdziałem 5”;

12) Wyrażenie „§116. Na terenie znaczonej na rysunku planu symbolem 67MN/U ustala się:” zastępuje się wyrażeniem: „§116. Na terenie znaczonej na rysunku planu oraz rysunku zmiany planu symbolem 67MN/U – załącznik nr 1 (arkusz 3) ustala się:”

13) §113 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§113. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem 64 ZP - załącznik nr 1 (arkusz 6), ustala się:

1. Przeznaczenie terenu.

- Podstawowe: zielen parkowa.
- Dopuszczalne: obsługa komunikacyjna (parking);

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2.1. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego podlegające ochronie.

- Układ terenów otwartych o charakterze zieleni urządzonej.

2.2. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające ukształtowania.

- Zielen parkowa.
- Ustala się, że zagospodarowanie terenu powinno być realizowane według jednolitego projektu architektonicznego.

2.3. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające rewitalizacji.

- Nie ustala się.

2.4. Zakazy, nakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów.

- Dopuszcza się lokalizowanie parkingów.

3. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego.

- Ustala się zgodnie z rozdziałem 4.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej

- Ustala się zgodnie z rozdziałem 3.

4.1. Obiekty i tereny chronione.

- Teren położony jest w strefie ochrony krajobrazu „E”, dla której obowiązują ustalenia § 27 rozdziału 3.

5. Wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych.

5.1. Zasady umieszczania obiektów małej architektury.

- Ustala się realizację obiektów małej architektury według jednolitego projektu architektonicznego.

5.2. Zasady umieszczania nośników reklamowych.

- Nie dopuszcza się wolnostojących nośników reklamowych.

5.3. Zasady rozmieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

- Nie dopuszcza się tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

5.4. Zasady rozmieszczania urządzeń technicznych i zieleni.

- Dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych takich jak stacje elektroenergetyczne, podziemne przepompownie ścieków, stacje telefoniczne, urządzenia służące doprowadzeniu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do obiektów projektowanych na terenie.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

6.1. Linie zabudowy.

- Nie ustala się.

6.2. Powierzchnia biologicznie czynna.

- Nie mniej niż 30%.

7. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;

- Dopuszcza się podział nieruchomości na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

8. Zasady tymczasowego przeznaczenia terenów.

- Nie dopuszcza się.

9. Określenie wysokości stawek procentowych służących ustaleniu podstawy opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

- 0,01%.

10. Inne ustalenia.

- Ustala się realizację parkingów zgodnie z rozdziałem 5.”

14) W § 118 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przeznaczenie terenu: usługi sportu i rekreacji. Miejska plaża oraz plaża na terenie oznaczonym symbolem 69US – na rysunku zmiany planu - załącznik Nr 1 (arkusz 3);”

15) Po § 120 dodaje się §120a, który otrzymuje brzmienie:

„§120a. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu – załącznik nr 1 (arkusz 3) symbolem 71 WS-1 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:

- Wody otwarte - jezioro Sejneńskie;
- Dopuszcza się lokalizację pomostu i kąpieliska,

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

2.1. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego podlegające ochronie:

- Układ wód otwartych;

2.2. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające ukształtowania:

- Nie ustala się;

3. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego:
 - Teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierza Sejneńskiego”;
 - Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale 4;
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:
 - Ustala się zgodnie z rozdziałem 3;
- 4.1. Obiekty i tereny chronione:
 - Teren położony jest w strefie ochrony krajobrazu „E”, dla której obowiązują ustalenia § 27 rozdziału 3;
5. Określenie wysokości stawek procentowych służących ustaleniu podstawy opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:
 - 0,01 %.

16) W § 122 wyrażenie „Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 73RZ ustala się:” zastępuje się wyrażeniem: „Na terenie oznaczonym na rysunku planu i rysunku zmiany planu - załącznik Nr 1 (arkusz 3) symbolem 73RZ ustala się:”

17) Po §122 dodaje się §122a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 122a. Na terenie oznaczonym w zmianie planu – załącznik Nr 1 (arkusz 3) symbolem 73MN/U ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej;
 - Adaptuje się istniejący budynek chlewni – obory i dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej z zakresu handlu, gastronomii i usług turystycznych z możliwością jego przebudowy, nadbudowy i rozbudowy; usługi mogą stanowić 80% powierzchni użytkowej;
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 2.1. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego podlegające ochronie:
 - Nakaz zachowania wartościowego drzewostanu;
 - 2.2. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające ukształtowania:
 - Nie ustala się;
 - 2.3. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające rewitalizacji:
 - Nie ustala się;
 - 2.4. Zakazy, nakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów:
 - Dopuszcza się użytkowanie terenu na cele rekreacyjne;
3. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego:
 - Ustala się zgodnie z rozdziałem 4, a w szczególności ustala się ochronę cennych przyrodniczo drzew;
 - Teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierza sejneńskiego”, dla którego obowiązują ustalenia zgodnie z rozdziałem 4;
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:
 - Ustala się zgodnie z rozdziałem 3;
 - Teren położony jest w strefie ochrony archeologicznej;
 - Na rysunku zmiany planu wyróżniono stanowisko archeologiczne Nr 18 (rodzaj obiektu: obozowisko; okres obiektu: wczesna epoka brązu; obszar 16-88; AZP nr obszaru: 13);

- 4.1. Obiekty i tereny chronione:
 - Teren położony jest w strefie ochrony krajobrazu „E”, dla której obowiązują ustalenia § 27 rozdziału 3 oraz w strefie ochrony archeologicznej dla której obowiązują ustalenia § 25 ust. 1, 2, 3, 4;
5. Wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 5.1. Zasady umieszczania obiektów małej architektury:
 - Dopuszcza się małą architekturę, m. in. ławeczki, zadaszenia, wiaty, kosze na śmieci, oczka wodne;
 - 5.2. Zasady umieszczania nośników reklamowych:
 - Nie dopuszcza się wolnostojących nośników reklamowych;
 - 5.3. Zasady rozmieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych:
 - Nie dopuszcza się;
 - 5.4. Zasady rozmieszczania urządzeń technicznych:
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych takich jak stacje elektroenergetyczne, podziemne przepompownie ścieków, stacje telefoniczne, urządzenia służące doprowadzeniu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz urządzenia związane z uprawami ogrodnictwami ekologicznymi;
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 6.1. Linie zabudowy:
 - Ustala się zgodnie z rysunkiem planu;
 - 6.2. Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:
 - Ustala się nie więcej niż 30%;
 - 6.3. Powierzchnia biologicznie czynna:
 - Ustala się nie mniej niż 60%;
 - 6.4. Gabaryty zabudowy:
 - Dopuszcza się obiekty do dwóch kondygnacji, w tym poddasza użytkowe; kryte dachami dwuspadowymi o kącie spadku od 30o – 45o (+ 3 0) lub wielospadowymi;
 - 6.5. Wysokość zabudowy:
 - Ustala się wysokość nowej zabudowy nie więcej niż 12,00 m;
 - 6.7. Inne ustalenia:
 - Ustala się zakaz krycia dachów materiałami w kolorach niebieskim, fioletowym oraz w odcieniach tych kolorów;
 - W stosunku do budynku istniejącego dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę, przebudowę i zmianę sposobu użytkowania na zasadach określonych w niniejszej zmianie planie;
7. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Dopuszcza się podział i scalanie nieruchomości na zasadach określonych w przepisach szczególnych;
8. Zasady tymczasowego przeznaczenia terenów:
 - Nie dopuszcza się tymczasowego przeznaczenia terenów;
9. Określenie wysokości stawek procentowych służących ustaleniu podstawy opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:
 - 0,01%”.

18) Wyrażenie „§130. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 81MN/U ustala się:” zastępuje się wyrażeniem: „§130. Na terenie oznaczonym na rysunku planu oraz rysunku zmiany planu symbolem 81MN/U – załącznik nr 1 (arkusz 4) ustala się:”

19) Wyrażenie „§ 134. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 85RZ ustala się:” zastępuje się wyrażeniem: „§ 134. Na terenie oznaczonym na rysunku planu oraz zmianie planu symbolem 85RZ - załącznik Nr 1 (arkusz 5) ustala się:”

20) Wyrażenie „§142. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 93 MN/U ustala się:” zastępuje się wyrażeniem: „§142. Na terenie oznaczonym na rysunku planu oraz zmianie rysunku planu symbolem 93 MN/U – załącznik Nr 1 (arkusz 5) ustala się:”

21) W §149 po pkt 6 dodaje się pkt 6a, który otrzymuje brzmienie:

„6a. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki 104/1:

6.1. Linie zabudowy:

- Ustala się według rysunku planu;

6.2. Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:

- Ustala się nie więcej niż 80%;

6.3. Powierzchnia biologicznie czynna:

- Ustala się nie mniej niż 25%;

6.3. Gabaryty zabudowy:

- Dopuszcza się budynki dwukondygnacyjne, w tym poddasze użytkowe;

6.4. Wysokość zabudowy:

- Wysokość zabudowy ustala się na 12,5 m;

6.5. Geometria dachu:

- Ustala się dachy dwuspadowe;

6.6. Inne ustalenia:

- Ustala się zakaz krycia dachów materiałami w kolorach niebieskim, zielonym, fioletowym oraz w odcieniach tych barw;

- W stosunku do budynków istniejących dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę, przebudowę wyłącznie na zasadach określonych w planie.”

22) W §160 pkt 6, ppkt 6.2; 6.4; 6.5; 6.6 otrzymuje brzmienie:

„6.2. Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:

- Ustala się nie więcej niż 80%;

6.4. Gabaryty zabudowy:

- Ustala się wysokość do 3 kondygnacji naziemnych;

- Dopuszcza się ukrycie ostatniej kondygnacji w dachu budynku.”

6.5. Wysokość zabudowy.

- Ustala się wysokość zabudowy na maksimum 12,50 m.

6.6. Geometria dachu.

- Ustala się dachy dwuspadowe, wielospadowe lub czterospadowe o spadku od 30o – 45o (+ 3o).

23) Po §189 dodaje się §189a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 189a. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem 140-1 UW – załącznik Nr 1 (arkusz 6) ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:

- Podstawowe – zabudowa usługowa wielofunkcyjna z zakresu handlu (obiekt handlowy o powierzchni sprzedaży nieprzekraczającej 2000 m²), gastronomii, hotelarstwa, administracji, kultury, usług zdrowotnych i turystycznych, rekreacyjnych, obsługi rolnictwa, usługi motoryzacyjne; w obiekcie hotelarskim dopuszcza się realizację mieszkania służbowego dla właściciela;
- Dopuszczalne – zabudowa rzemieślnicza, magazyny, składy, budownictwo, stacja paliw wraz z obsługą techniczną;

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

2.1. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego podlegające ochronie:

- Nie ustala się;

2.2. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające ukształtowania:

- Uzupełnienie zabudowy powinno być realizowane w sposób zgodny z dotychczasowym układem przestrzennym;

2.3. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające rewaloryzacji:

- Nie ustala się;

2.4. Zakazy, nakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów:

- Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania wraz z przebudową, rozbudową, nadbudową istniejących obiektów przemysłowych i produkcyjnych na cele wymienione w ust. 1;

3. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego:

- Ustala się zgodnie z rozdziałem 4;
- Uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekraczać dopuszczalnych norm;

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:

- Ustala się zgodnie z rozdziałem 3;
- Teren położony jest w strefie ochrony krajobrazu „E”, dla którego obowiązują ustalenia § 27 rozdziału 3;

5. Wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych:

5.1. Zasady umieszczania obiektów małej architektury:

- Dopuszcza się realizację ogrodzeń trwałych do wysokości 2,20 m;

5.2. Zasady umieszczania nośników reklamowych:

- Dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe i szyldy;

5.3. Zasady rozmieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych:

- Dopuszcza się tymczasowe obiekty usługowe i handlowe nie związane trwale z gruntem;

5.4. Zasady rozmieszczania urządzeń technicznych i zieleni:

- Dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych takich jak stacje elektroenergetyczne, podziemne przepompownie ścieków, stacje telefoniczne, urządzenia służące doprowadzeniu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz inne urządzenia niezbędne do prowadzenia procesów technologicznych;
- Ustala się, że inwestycjom realizowanym na terenie, powinno towarzyszyć obsadzenie drzewami wzdłuż linii rozgraniczających teren;

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

6.1. Linie zabudowy:

- Nie ustala się;

- Obiekty budowlane i urządzenia z nimi związane sytuować zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi;
- 6.2. Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:
 - Ustala się nie więcej niż 60 %;
- 6.3. Powierzchnia biologicznie czynna:
 - Ustala się nie mniej niż 25 %;
- 6.4. Gabaryty zabudowy:
 - Dopuszcza się budynki do trzech kondygnacji, w tym poddasze użytkowe;
- 6.5. Wysokość zabudowy:
 - Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do 15,0 m;
- 6.6. Geometria dachu:
 - Ustala się dachy płaskie, dwuspadowe lub wielospadowe o kącie spadku od 30o – 60o (z tolerancją do 5o);
- 6.7. Inne ustalenia:
 - Ustala się zakaz krycia dachów materiałami w kolorach niebieskim, zielonym, fioletowym oraz w odcieniach tych kolorów;
 - W stosunku do budynków istniejących dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę, przebudowę i zmianę sposobu użytkowania na zasadach określonych w niniejszej zmianie planu;
- 7. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Dopuszcza się podział i scalanie nieruchomości;
- 8. Powierzchnie działek:
 - Dopuszcza się podział nieruchomości na działki o powierzchni minimalnej 3000 m²;
- 9. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego.
 - Postuluje się zachowanie kąta 60o -90o;
- 10. Zasady tymczasowego przeznaczenia terenów:
 - Nie dopuszcza się;
- 11. Określenie wysokości stawek procentowych służących ustaleniu podstawy opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:
 - 10 %;
- 12. Inne ustalenia:
 - Ustala się realizację parkingów zgodnie z rozdziałem 5.”

§ 4. W odniesieniu do terenów objętych granicami niniejszej zmiany planu tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sejny, zatwierdzonego przez Radę Miasta Sejny uchwałą Nr III/10/06 z dnia 28 grudnia 2006 roku, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z 2007 roku, Nr 37, poz. 306).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Małkiński

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SEJNY



Załącznik Nr 1 (arkusz 1)
do uchwały Nr XXXV/183/09
Rady Miasta Sejny
z dnia 29 października 2009 r.

MAPA SYTUACYJNO-WYKONAWCZA SKALA 1:5000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



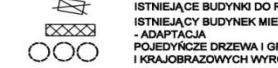
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



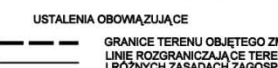
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



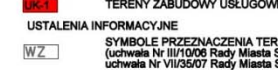
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



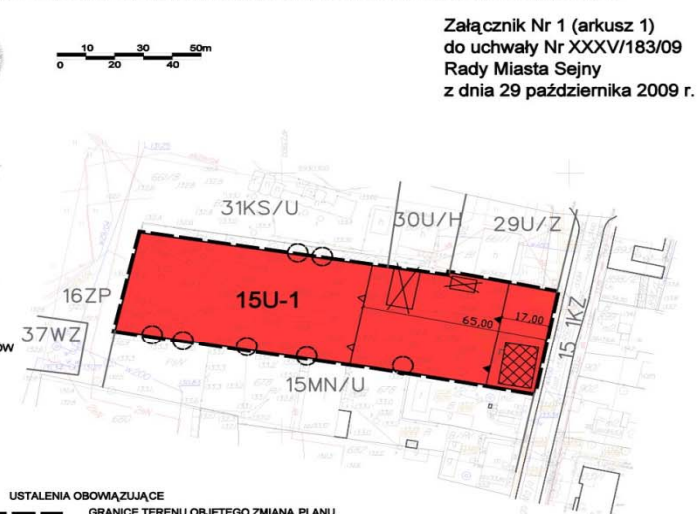
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

GRANICE TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU

NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY HANDLOWO-USŁUGOWEJ

OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ

TERENY ZABUDOWY HANDLOWO - USŁUGOWEJ

USTALENIA INFORMACYJNE

ISTNIEJĄCE BUDYNKI DO ROZBIÓRKI

ISTNIEJĄCY BUDYNEK MIESZKALNY

ADAPTACJA

POJEDYŃCZE DRZEWIA I GRUPY DRZEW O DUŻYCH WALORACH PRZYRODNICZYCH

I KRAJOBRAZOWYCH WYRÓŻNIAJĄCE SIĘ W PRZESTRZENI ZURBANIZOWANEJ

SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENÓW ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM MPZP

(uchwała Nr III/10/08 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2008 r. oraz zmiana uchwała Nr VII/35/07 Rady Miasta Sejny z dnia 30 maja 2007 r.)



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



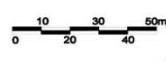
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SEJNY



Załącznik Nr 1 (arkusz 2)
do uchwały Nr XXXV/183/09
Rady Miasta Sejny
z dnia 29 października 2009 r.



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



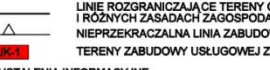
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



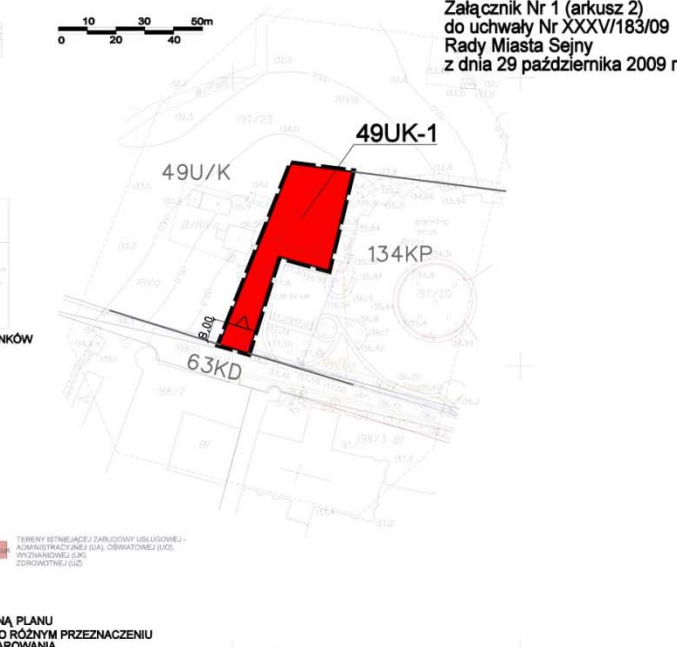
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

GRANICE TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU

NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY OD ULICY

TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ ZWIĄZANEJ Z OBSŁUGĄ OBIEKTÓW SAKRALNYCH

USTALENIA INFORMACYJNE

SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENÓW ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM MPZP

(uchwała Nr III/10/08 Rady Miasta Sejny z dnia 28 grudnia 2008 r. oraz zmiana uchwała Nr VII/35/07 Rady Miasta Sejny z dnia 30 maja 2007 r.)



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



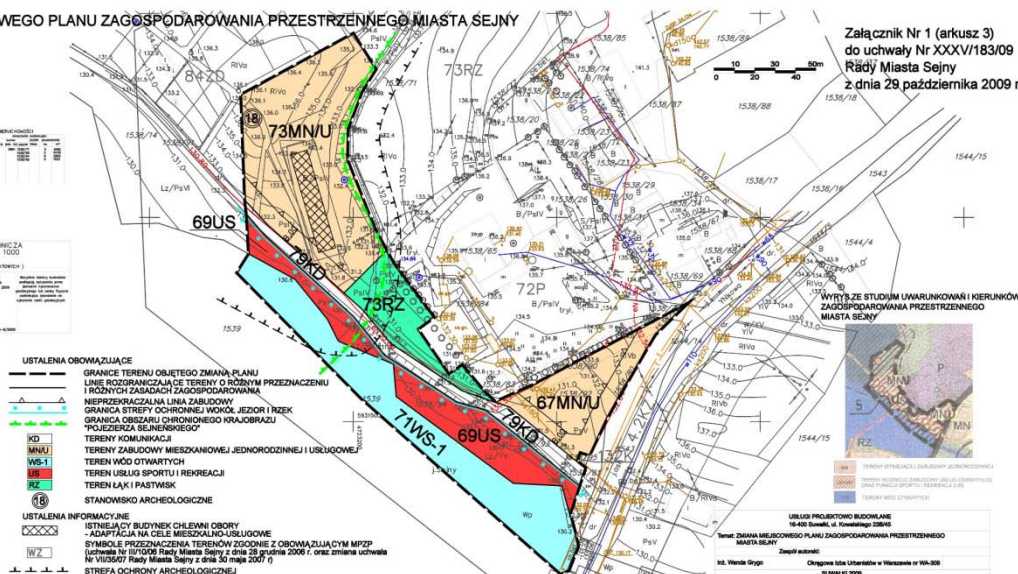
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY



USŁUGI PROJEKTOWO BUDOWLANE 16-400 Suwałki, ul. Kowalewskiego 23B/45
Temat: ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SEJNY
Zespół autorski:
Int. Wanda Grygo
Opracowanie i bieżące Urbanistów w Warszawie nr WA-309 SUWAŁKI 2009



1505/2

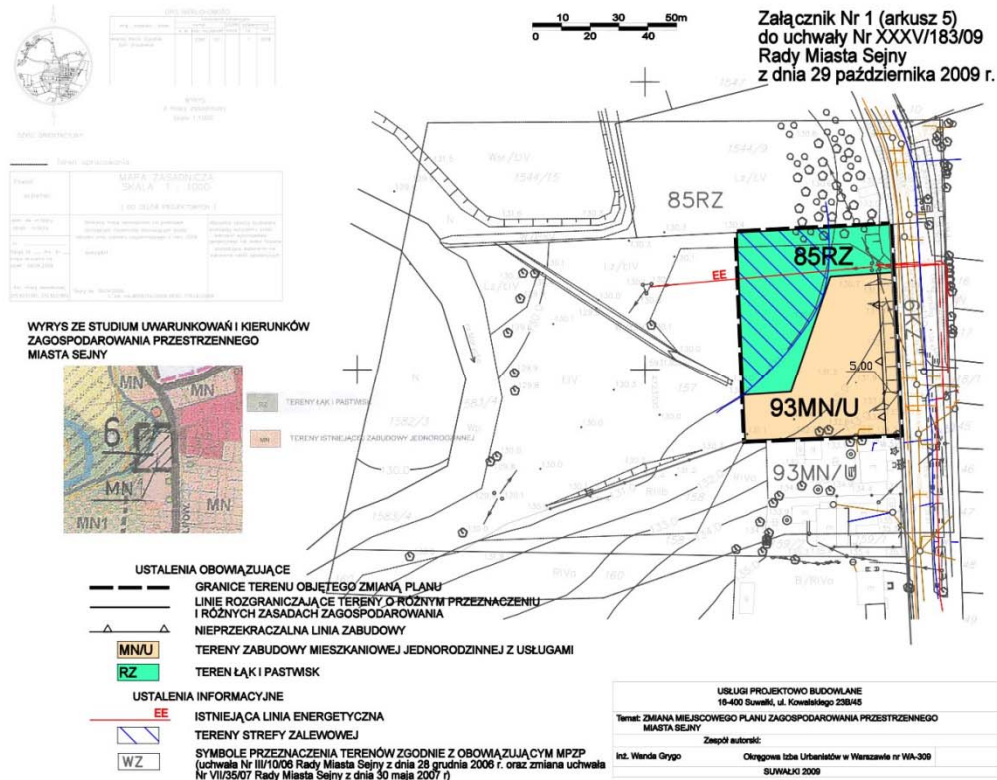
USŁUGI PROJEKTOWO BUDOWLANE
16-400 Suwałki, ul. Kowalewskiego 23B/45

Temat: ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAOPROJEKTOWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SEJNY

Zespół autorów:

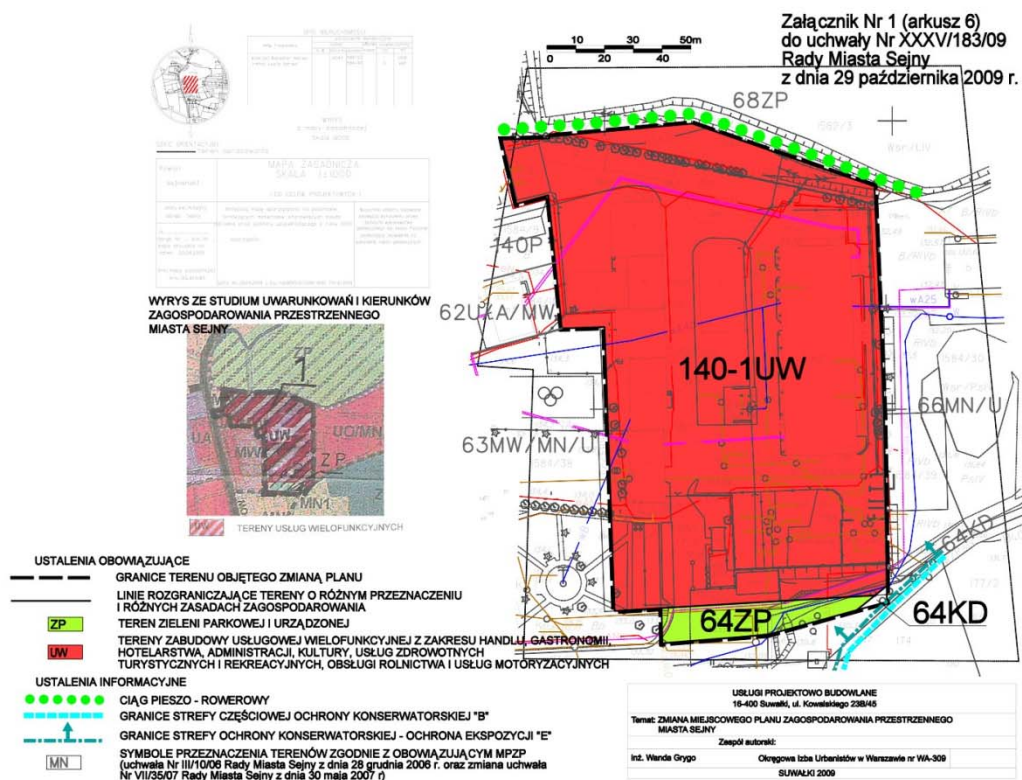
Inż. Wanda Grygo Okręgowa Izba Urbanistów w Warszawie nr WA-309
okazanie opinii

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SEJNY



Załącznik Nr 1 (arkusz 5)
do uchwały Nr XXXV/183/09
Rady Miasta Sejny
z dnia 29 października 2009 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SEJNY



Załącznik Nr 1 (arkusz 6)
do uchwały Nr XXXV/183/09
Rady Miasta Sejny
z dnia 29 października 2009 r.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXV/183/09

Rady Miasta Sejny

z dnia 29 października 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE
W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO
WGŁĄDU PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA SEJNY**

Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sejny był wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 12 sierpnia 2009 roku do 10 września 2009 roku (włącznie) w siedzibie Urzędu Miasta Sejny, w tym czasie nie wpłynęły uwagi.

Po okresie wyłożenia do dnia 2 października 2009 roku (włącznie) również nie wpłynęły uwagi.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXXV/183/09

Rady Miasta Sejny

z dnia 29 października 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE
O SPOSOBIE REALIZACJI I ZASADACH FINANSOWANIA ZAPISANYCH W PLANIE
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, NALEŻĄCYCH
DO ZADAŃ WŁASNYCH MIASTA SEJNY**

Zgodnie z art. 20 pkt. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miasta Sejny rozstrzyga o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta Sejny, ujętych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sejny, w sposób następujący:

Lp.	RODZAJ INWESTYCJI	SPOSÓB REALIZACJI
1.	budowa i rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej	finansowanie budżet miasta oraz środki zewnętrzne – lata 2010 - 2020
3.	budowa i rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej	finansowanie budżet miasta oraz środki zewnętrzne – lata 2010 - 2020
4.	budowa ulic - miejskich	na terenie objętym zmianą planu – nie przewiduje się
5.	budowa oświetlenia	finansowanie budżet miasta oraz środki zewnętrzne – lata 2010 - 2020

Zakłada się możliwość i celowość pozyskania wsparcia innych źródeł finansowania na realizację celów publicznych w zakresie uzbrojenia terenów i usprawnienia komunikacji publicznej. Inwestycje będą realizowane etapami, stosownie do gromadzonych środków na ten cel.

2681

UCHWAŁA NR XXXVI/165/09 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Nr IX/49/03 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Siemiatycze terenu położonego między ulicami Górną i Kościelną w kierunku granic administracyjnych miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr IX/49/03 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Siemiatycze ternu położonego między ulicami Górną i Kościelną w kierunku granic administracyjnych miasta (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 66, poz. 1357) prostuje się oczywisty błąd pisarski w ten sposób, że w § 10 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. a oraz pkt 3 lit. b zamiast wyrazów „Obrońców Monte Cassino” wpisuje się wyrazy „Bohaterów Monte Cassino”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

2682

UCHWAŁA NR XLIV/624/09 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Łapy

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420) Rada Miejska w Łapach, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Łapy określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Penza

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XLIV/624/09
Rady Miejskiej w Łapach
z dnia 30 października 2009 r.

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Miasta i Gminy Łapy**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta i Gminy Łapy przeprowadza się:
 - a) w przypadkach przewidzianych ustawami,
 - b) w innych sprawach ważnych dla gminy.
2. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji w przypadkach przewidzianych ustawami podejmuje burmistrz Łap w drodze zarządzenia.
3. W zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2, określa się:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) zasięg terytorialny,
 - d) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:
 - a) komisja Rady Miejskiej w Łapach,
 - b) klub radnych,
 - c) grupa radnych w liczbie co najmniej 4 osób,
 - d) mieszkańcy Miasta i Gminy Łapy (w liczbie co najmniej 100 osób).
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) termin i zakres terytorialny konsultacji,
 - b) formę konsultacji,
 - c) udział wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu konsultacji
 - d) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
 - e) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty.
3. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 2 jest rozpatrywany przez Radę Miejską w Łapach w terminie 30 dni licząc od dnia jego złożenia.
4. O przeprowadzeniu konsultacji i jej sposobie decyduje Rada Miejska w Łapach w formie uchwał
5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, który nie został przyjęty, może być ponowiony w tej samej sprawie dopiero po upływie co najmniej 6 miesięcy od podjęcia odmownej decyzji.
6. Uchwała w sprawie zarządzenia konsultacji określa:
 - a) cel i przedmiot konsultacji(sprawę poddaną konsultacjom),
 - b) termin przeprowadzenia konsultacji,
 - c) obszar, na którym przeprowadzane są konsultacje,
 - d) wybrany sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji,
 - e) termin i miejsce wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - f) termin i miejsce udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii mieszkańców,
 - g) powołanie komisji do przeprowadzenia konsultacji i określenie jej zadań,
 - h) treść pytania konsultacyjnego albo warianty rozwiązania sprawy podlegającej konsultacji,
 - i) wzór karty konsultacyjnej, miejsce wydawania i składania wypełnionych kart konsultacyjnych,
 - j) wzór protokołu zbiorowych wyników przeprowadzonych konsultacji,
 - k) terminarz czynności z wiązanych z przeprowadzeniem konsultacji,
 - l) formę prezentacji wyników konsultacji i sposób ich wykorzystania.
7. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza burmistrz Łap w formie zarządzenia, które zawiera elementy wskazane w § 2 ust. 7.
8. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w § 2 ust. 2 powinien zawierać:
 - a) wskazanie osoby (osób) upoważnionej do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
 - b) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łapy popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 100, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres i podpis.
9. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.

§ 3

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Łapy

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:
 - a) zebrania z mieszkańcami zwoływanymi specjalnie w tym celu lub zebrania wiejskiego zwoływanego w trybie określonym w statutach poszczególnych sołectw,
 - b) ankietowego badania opinii mieszkańców.
2. Oprócz wyżej wymienionych form dodatkowo udostępnia się mieszkańcom możliwość wyrażania opinii poprzez składanie ich w formie pisemnej w skrzynce na skargi i wnioski umieszczonej w holu budynku Urzędu Miejskiego w Łapach.
3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.
4. Wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie organ zarządzający konsultacje.

§ 4

Zebranie z mieszkańcami i zebranie wiejskie

1. Zebranie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. a), zarządza burmistrz Łap. Do jego przeprowadzenia może upoważnić pracownika Urzędu Miejskiego w Łapach.
2. O przedmiotach i terminach konsultacji burmistrz Łap zawiadamia mieszkańców co najmniej na 14 dni przed ich odbyciem w formie zwyczajowo przyjętej oraz poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łapach i innych miejscach publicznych.
3. Podczas zebrania konsultowane zagadnienie może być poddawane pod głosowanie w formie głosowania jawnego lub głosowania tajnego.
4. W celu przeprowadzenia głosowania, mieszkańcy obecni na zebraniu mogą powołać 3-osobową komisję, w skład której wchodzi przedstawiciel burmistrza Łap.
5. Z zebrania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, podpisaną przez uczestnika zebrania.
6. Ważność konsultacji nie jest uzależniona od ilości uczestników zebrania.

§ 5

Badanie ankietowe

1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:
 - a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) umieszczenie w holu Urzędu Miejskiego w Łapach i ewentualnie w wybranych jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Łapy urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji, adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze w formie elektronicznej oraz miejsca, gdzie wypełnione formularze można składać w formie papierowej.

3. Mieszkańcy mogą także składać wypełnione formularze ankietowe u sołtysów. Sołtysi po zakończeniu konsultacji przekazują formularze do Urzędu Miejskiego w Łapach.
4. Burmistrz Łap jest obowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego.
5. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.
6. Konsultacje społeczne prowadzone z wykorzystaniem formularza ankietowego nie mogą trwać krócej niż 10 dni.
7. Burmistrz Łap może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.
8. Konsultacje w tej formie uznaje się za ważne bez względu na złożonych formularzy ankietowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Łap podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia.
2. Burmistrz Łap przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Łapach.
3. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałę stosuje się tylko w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały odrębnie uregulowane w tej ustawie.
4. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta i Gminy Łapy.
5. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organu Miasta i Gminy Łapy podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2683

UCHWAŁA NR XXXI/253/09 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 13 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia gminnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarna Białostocka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1240 i 1241) oraz art. 90 t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.: Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 778, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 1241) uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 4 Regulaminu gminnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarna Białostocka, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/137/08 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 16 maja 2008 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarna Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 146, poz. 1417) wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowa treść staje się ust. 1;

2) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

"2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy osiągnięć mających miejsce w okresie rocznym poprzedzającym złożenie wniosku, o którym mowa w § 9 Regulaminu."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Sakowicz

2684

UCHWAŁA NR XXVII/161/09 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 21 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/157/09 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę w § 4 pkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„§ 4 pkt 2) 22 godziny dla nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzących zajęcia z dziećmi pięcioletnimi i sześciioletnimi oraz w grupach mieszanych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Stefan Waszkiewicz

2685

UCHWAŁA NR XXVI/167/09 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 28 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/164/09 Rady Gminy Filipów z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 192, poz. 2063) § 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach obniża się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, do liczby godzin podanych, jak niżej:

- 1) dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów - 3 godziny;
- 2) wicedyrektor szkoły liczącej ponad 17 oddziałów - 7 godzin."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Walicka-Grzyb

2686

UCHWAŁA NR XXVI/168/09 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie uzupełnienia sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 14a ust. 1a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uzupełnia się sieć oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Filipów o inne formy wychowania przedszkolnego, tj. Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Filipowie.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków zaplanowane będą w budżecie gminy Filipów na 2010 rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Ewa Walicka-Grzyb

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/168/09
Rady Gminy Filipów
z dnia 28 października 2009 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLEGO W FILIPOWIE

§ 1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Filipowie zwany dalej Punktem Przedszkolnym działa na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) oraz niniejszej uchwały.

§ 2. Punkt przedszkolny prowadzony jest w budynku Zespołu Szkół w Filipowie.

§ 3. Cele i zadania punktu przedszkolnego:

- 1) zapewnia opiekę, wychowanie, bezpieczeństwo;
- 2) tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;

- 3) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w realizacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 4) otacza opieką dzieci niepełnosprawne;
- 5) zaspokaja potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 6) pomaga dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 7) prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.

§ 4. 1. Zajęcia prowadzone są w ciągu 5 dni tygodnia od poniedziałku do piątku.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 4 godziny.

3. Liczba dzieci w oddziale wynosi do 25.

4. Usługi świadczone przez punkt przedszkolny w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 4 godzin dziennie są bezpłatne. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programu wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie rodzice ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Filipów.

§ 5. 1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 4-5 lat z terenu Gminy Filipów.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci rodziców samotnie je wychowujących, rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, a także dzieci z rodzin zastępczych.

§ 6. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 4) rozwoju własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 7) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
- 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”;
- 11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;

12) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.;

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
- 3) przestrzegania zasad form współzycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
- 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalnego zwracania się do innych, używanie form grzecznościowych;
- 8) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 9) pomagania słabszym kolegom.

3. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

- 1) nie zgłoszenie się dziecka przyjętego po raz pierwszy do przedszkola bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni;
- 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej 1 miesiąc.

§ 7. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

§ 8. Dzieci na zajęcia przyprowadzane są i odbierane po zakończeniu zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów), którzy zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 9. Na wniosek rodziców w punkcie przedszkolnym mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 10. Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii zimowych i wakacji letnich.

§ 11. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje punktu przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, w szczególności:

- 1) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 2) organizować i prowadzić proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny w oparciu o podstawę programową;
- 3) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 4) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Suwałkach;
- 5) przeprowadzać diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.

2687

UCHWAŁA NR XXVI/170/09 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz art. 3 ust. 1 i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135; z 2007 r. Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 157, poz. 976 i z 2009 r. Nr 118, poz. 989) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych i nieczystości stałych od właścicieli nieruchomości za wywóz z terenu Gminy Filipów w wysokości:

- 1) za pojemnik 120 l. – 11,00 zł /opróżnienie
- 2) za pojemnik 240 l. – 20,00 zł/ opróżnienie
- 3) za pojemnik 400 l. – 31,00 zł / kurs
- 4) za pojemnik 660 l. – 36,00 zł / kurs
- 5) za pojemnik 1100 l. – 46,00 zł./m³

2. Górną stawkę opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 zmniejsza się co najmniej 25 % w przypadku, gdy odpady komunalne są gromadzone w sposób selektywny.

3. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w oddzielnych pojemnikach lub workach:

- 1) odpadów papierowych,
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych (plastik, puszki aluminiowe, folia),
- 3) odpadów szklanych,
- 4) bioodpadów,

§ 2. Ustala się górne stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy w wysokości 13,00 zł/m³ oraz 2,00 zł za każdy kilometr drogi.

§ 3. Do cen wymienionych w § 1 i § 2 dolicza się podatek VAT obowiązujący w dniu świadczenia usługi.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XX/135/08 Rady Gminy Filipów z dnia z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 32, poz. 328).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Ewa Walicka-Grzyb

2688

UCHWAŁA NR 182/XXXV/09 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Wojewodzinie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się samorządową instytucję kultury Gminy Grajewo pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Wojewodzinie.

2. Akt o utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Wojewodzinie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Wojewodzinie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wójt Gminy Grajewo przekaze Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Wojewodzinie do używania na podstawie umowy użyczenia nieruchomości wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały wraz z wyposażeniem.

§ 4. Gminny Ośrodek Kultury w Wojewodzinie uzyska osobowość prawną i rozpocznie działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Grajewo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grajewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Szklarzewski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 182/XXXV/09
Rady Gminy Grajewo
z dnia 28 października 2009 r.

AKT O UTWORZENIU GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WOJEWODZINIE

§ 1. Tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Grajewo działającą jako samorządowa instytucja kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Wojewodzinie.

§ 2. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury w Wojewodzinie jest miejscowość Wojewodzin.

§ 3. Przedmiotem działania Gminnego Ośrodka Kultury w Wojewodzinie jest inicjowanie, organizowanie i upowszechnianie działalności kulturalnej na terenie Gminy Grajewo.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 182/XXXV/09
Rady Gminy Grajewo
z dnia 28 października 2009 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WOJEWODZINIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Wojewodzinie zwany dalej GOK jest samorządową instytucją kultury utworzoną przez Gminę Grajewo w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu działalności kulturalnej.

2. GOK działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. Terenem działania GOK jest teren Gminy Grajewo.

§ 3. Siedzibą GOK jest miejscowość Wojewodzin.

§ 4. W skład Gminnego Ośrodka Kultury w Wojewodzinie wchodzi:

- 1) Świetlica Wiejska w Białaszewie;
- 2) Świetlica Wiejska w Białogrodach;
- 3) Świetlica Wiejska w m. Boczek-Świdrowo;
- 4) Świetlica Wiejska w Ciemnoszyjach;

- 5) Świetlica Wiejska w Grozimach;
- 6) Świetlica Wiejska w Kapicach;
- 7) Świetlica Wiejska w Kurejewce;
- 8) Świetlica Wiejska w Przechodach;
- 9) Świetlica Wiejska w Rudzie;
- 10) Świetlica Wiejska w Sojczyńie Borowym;
- 11) Świetlica Wiejska w Szymanach;
- 12) Świetlica Wiejska w Wierzbowie;
- 13) Świetlica Wiejska w Kurejwie;
- 14) Centrum Sportowo-Rekreacyjne w Popowie.

§ 5. GOK używa pieczęci zawierającej jego pełną nazwę, adres siedziby, nr REGON i NIP.

Rozdział II

Zakres działania

§ 6. Do podstawowego zakresu działania GOK należy prowadzenie działalności kulturalnej wśród mieszkańców Gminy Grajewo obejmującej w szczególności:

- 1) inicjowanie i wspomaganie rozwoju wszelkich form aktywności kulturalnej;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i rękodzieła ludowego;
- 3) kultywowanie i rozwijanie lokalnego folkloru ludowego i środowiskowych wartości kulturalnych;
- 4) prowadzenie zajęć edukacyjnych z różnych dziedzin kultury;
- 5) gromadzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 6) organizowanie różnorodnych form pracy kulturalnej z dziećmi i młodzieżą;
- 7) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i rozrywkowych;
- 8) prowadzenie kółek hobbystycznych;
- 9) urządzenie koncertów, wystaw i spotkań okolicznościowych;
- 10) udostępnianie zainteresowanym stanowisk komputerowych z dostępem do internetu.

§ 7. GOK może prowadzić, oprócz działalności kulturalnej, działalność sportowo-rekreacyjną obejmującą w szczególności:

- 1) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w różnorodnych formach aktywności sportowej;
- 2) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 3) popularyzowanie kultury fizycznej.

§ 8. Do zakresu działalności GOK należy ponadto utrzymanie i właściwa eksploatacja nieruchomości i obiektów otrzymanych do używania na prowadzenie działalności statutowej.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9. GOK zarządza dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Grajewo w trybie określonym w art. 15 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności GOK.

2. Do podstawowych obowiązków dyrektora GOK należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością GOK;
- 2) zatrudnianie pracowników i wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) ustalanie rocznego planu działalności GOK i przedstawianie Radzie Gminy sprawozdania z jego realizacji za dany rok w terminie do 30 czerwca kolejnego roku;
- 4) reprezentowanie GOK na zewnątrz.

§ 11. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora GOK wykonuje Wójt Gminy.

§ 12. Dyrektor GOK może za zgodą Wójta Gminy Grajewo powołać Społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną GOK określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Grajewo.

2. W GOK mogą być zatrudnieni pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi.

§ 14. Bezpośredni nadzór nad działalnością GOK sprawuje Wójt Gminy Grajewo.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i sposób uzyskiwania środków finansowych

§ 15. GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16. Gmina Grajewo zapewnia dla GOK środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności statutowej oraz do utrzymania obiektów wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości corocznej dotacji ustalonej w uchwale budżetowej przez Radę Gminy Grajewo.

§ 18. Środki finansowe na prowadzenie swojej działalności GOK uzyskuje z:

- 1) dotacji z budżetu Gminy Grajewo;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy majątku;
- 4) wpływów z prowadzonej działalności;
- 5) sprzedaży majątku ruchomego;
- 6) darowizn i innych źródeł.

§ 19. GOK samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami legalności, gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

§ 20. 1. Obsługę finansowo-księgową GOK zapewnia główny księgowy.

2. Obsługę GOK w zakresie spraw kadrowych zapewnia Urząd Gminy Grajewo.

§ 21. GOK gospodarując środkami finansowymi zobowiązany jest do stosowania odpowiednich przepisów prawa, a szczególnie ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

Rozdział V

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 22. Zmiany w statucie GOK mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 182/XXXV/09
Rady Gminy Grajewo
z dnia 28 października 2009 r.

Wykaz nieruchomości przeznaczonych do przekazania w użytkowanie dla Gminnego Ośrodka Kultury w Wojewodzinie

Przekazaniu do używania na podstawie umowy użyczenia dla Gminnego Ośrodka Kultury w Wojewodzinie podlegają następujące nieruchomości:

- 1) w obrębie geodezyjnym Wojewodzin działka nr 85 wraz z częścią budynku świetlicy wiejskiej i częścią budynku gospodarczego;
- 2) w obrębie geodezyjnym Białaszewo działka nr 1558/1 wraz z budynkiem świetlicy wiejskiej;
- 3) w obrębie geodezyjnym Białogrądy działka nr 221 wraz z częścią budynku świetlicy wiejskiej;

- 4) w obrębie geodezyjnym Boczki-Świdrowo działka nr 52 wraz z budynkiem świetlicy wiejskiej;
- 5) w obrębie geodezyjnym Ciemnoszyje działka nr 350/2 wraz z częścią budynku świetlicy wiejskiej i częścią budynku gospodarczego;
- 6) w obrębie geodezyjnym Grozimy działka nr 110/1 wraz z budynkiem świetlicy wiejskiej;
- 7) w obrębie geodezyjnym Kurejewka działka nr 61 wraz z budynkiem świetlicy wiejskiej;
- 8) w obrębie geodezyjnym Przechody działka nr 88/2 i działka nr 89/1 wraz z budynkiem świetlicy wiejskiej;
- 9) w obrębie geodezyjnym Ruda część budynku położonego na działce nr 295/3;
- 10) w obrębie geodezyjnym Sojczyn Borowy działka nr 307 wraz z częścią budynku świetlicy wiejskiej;
- 11) w obrębie geodezyjnym Szymany działka nr 316/3 wraz z częścią budynku świetlicy wiejskiej;
- 12) w obrębie geodezyjnym Wierzbowo część budynku położonego na działce nr 334;
- 13) w obrębie geodezyjnym Kurejwa działka nr 194 wraz z budynkiem świetlicy wiejskiej;
- 14) w obrębie geodezyjnym Popowo działka nr 77/1 i działka nr 76/1 wraz z budynkiem świetlicy wiejskiej i budynkiem gospodarczym.

2689

UCHWAŁA NR XXI/152/09

RADY GMINY WYSZKI

z dnia 29 października 2009 r.

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących
w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym
obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 42 ust. 7, pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67 poz. 572 i Nr 97, poz. 800) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w ramach jednego etatu, dla których przewidziana jest różna liczba godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nieprzekraczająca w ramach łącznego wymiaru pełnego etatu ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2. 1. Łączny wymiar tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, o których mowa w § 1 wylicza się według następującego wzoru:

1) $W = (X1 + X2 + \dots) : (X1:Y1 + X2:Y2 + \dots)$,

a) W - oznacza łączny wymiar tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć,

b) X1, X2, ... - oznacza ilość godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w ramach różnych stanowisk przydzieloną danemu nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

c) Y1, Y2, ... - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określonych dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Ilorazy X1:Y1, X2:Y2, ... zawarte w pkt 1 przyjmuje się w zaokrągleniu do części setnych.

3. Wymiar oznaczany literą W, o którym mowa w pkt 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny przyjmuje się za pełną.

§ 3. 1. Różnica między tygodniowym wymiarem godzin przydzielonych, a ustalonym tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin stanowi liczbę godzin nadwymiarowych.

2. Godziny nadwymiarowe rozlicza się od ustalonego zgodnie z § 2 tygodniowego wymiaru godzin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Warpechowski

2690

UCHWAŁA NR XXI/153/09

RADY GMINY WYSZKI

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmian w uchwale w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67 poz. 572 i Nr 97, poz. 800) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/155/2000 Rady Gminy Wyszki z dnia 27 września 2000 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom, zmienionej uchwałą Nr XXIII/183/01 Rady Gminy Wyszki z dnia 9 marca 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§.2. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę. ”

2) w § 3:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów. ”

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6. Wysokość dodatku ustalana jest na podstawie danych zawartych we wniosku złożonym przez nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólnym złożonym przez nauczycieli będących współmałżonkami. ”

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„ 7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi. ”

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„ § 4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach. ”

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„ § 5. 1. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - wójt.
2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
3. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Warpechowski

2691

UCHWAŁA NR XXI/138/09 RADY GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

z dnia 30 października 2009 r.

uchylająca uchwałę Nr XX/181/06 Rady Gminy Bargłów Kościelny z 6 kwietnia 2006 r. w sprawie odpłatności za pomoc w formie posiłku

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 2259) Rada Gminy Bargłów Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XX/181/06 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie odpłatności za pomoc w formie posiłku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 140, poz. 1343).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bargłów Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Romanowski

2692

WYROK W IMIENIU RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 10 września 2009 r.

Sygn. akt II SA/Bk 66/09

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku składzie następującym:

Przewodniczący	sędzia WSA Małgorzata Roleder (spr.)
Sędziowie	sędzia NSA Elżbieta Trykoszko, sędzia WSA Mirosław Wincenciak
Protokolant	Marta Marczuk

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 27 sierpnia 2009 r.

sprawy ze skargi Marii Chmielewskiej i Fabiana Chmielewskiego

na uchwałę Rady Gminy Płaska

z dnia 08 czerwca 2004 r. nr XII/67/04

w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska

1. stwierdza nieważność załącznika nr 2 do Uchwały Nr XII/67/04 Rady Gminy Płaska z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska w zakresie dotyczącym przeznaczenia części nieruchomości o nr geodezyjnym 99/2 położonej we wsi Podmacharce pod „tereny istniejących użytków rolnych i leśnych do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu”, oznaczone w planie symbolem 9 RP/RZ/RL;
2. stwierdza, że zaskarżony akt w zakresie opisanym w pkt 1 nie może być wykonany w całości do czasu uprawomocnienia się niniejszego wyroku;
3. zasądza od Rady Gminy Płaska na rzecz skarżących - Marii Chmielewskiej i Fabiana Chmielewskiego solidarnie kwotę 540 (słownie: pięćset czterdzieści) złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego.

Małgorzata Roleder

Mirosław Wincenciak

Elżbieta Trykoszko

2693

POROZUMIENIE NR 2/2009

z dnia 22 września 2009 r.

zawarte pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Józefa Gajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki – Tadeusza Chółko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Przekazujący powierza Przejmującemu, w okresie od 1 września 2009 r. do 31 grudnia 2009 r., prowadzenie zadań publicznych z zakresu wychowania i nauczania dzieci z terenu Gminy Suwałki w publicznych przedszkolach funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia będą realizowane przez niżej wymienione przedszkola, tj.:

- 1) Przedszkole nr 1 w Suwałkach (ul. Buczka 41);
- 2) Przedszkole nr 2 w Suwałkach (ul. Waryńskiego 29);
- 3) Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Skłodowskiej 7);
- 4) Przedszkole nr 5 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Witosa 4);
- 5) Przedszkole nr 7 w Suwałkach (ul. Andersa 10);
- 6) Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul. Putry 4B),
- 7) Przedszkole nr 10 w Suwałkach (ul. Nowomiejska 18).

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby dzieci z terenu Przekazującego uczęszczających do przedszkoli, o których mowa w § 2, naliczane za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres czterech miesięcy, tj. za wrzesień, październik, listopad i grudzień 2009 r., w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) na jedno dziecko, tj. za 48 (czterdzieścioro ośmioro) dzieci zamknie się kwotą ogółem w wysokości 96.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych);
- 2) dotacja w wysokości określonej w pkt 2 wraz z wykazem dzieci uczęszczających do poszczególnych przedszkoli wymienionych w § 2 w rozbiciu na miesiące wskazane w pkt 1, zostanie przekazana Przejmującemu przez Przekazującego w terminie do dnia 10 grudnia 2009 r.

2. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2009 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby dzieci faktycznie uczęszczających do danego przedszkola w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego, nastąpi w terminie do dnia 15 stycznia 2010 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.

3. W rozumieniu niniejszego porozumienia, dzieckiem faktycznie uczęszczającym do przedszkola w danym miesiącu, jest dziecko, które uczęszczało do tego przedszkola co najmniej jeden dzień w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Za opóźnienie w przekazaniu dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarza po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Przejmującego zostanie przesłana do wiadomości każdemu z niżej wymienionych przedszkoli:

- 1) Przedszkole nr 1 w Suwałkach (ul. Buczka 41);
- 2) Przedszkole nr 2 w Suwałkach (ul. Waryńskiego 29);
- 3) Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Skłodowskiej 7);
- 4) Przedszkole nr 5 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Witosa 4);
- 5) Przedszkole nr 7 w Suwałkach (ul. Andersa 10);
- 6) Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul. Putry 4B);
- 7) Przedszkole nr 10 w Suwałkach (ul. Nowomiejska 18).

Prezydent
Józef Gajewski

Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

Wójt
Tadeusz Chołko

Skarbnik Gminy
Danuta Bućko

2694

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W BIAŁYMSTOKU

z dnia 25 listopada 2009 r.

**o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czyże w okręgu wyborczym nr 7
zarządzonych na dzień 10 stycznia 2010 r.**

Na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 i 8 w związku z art.193 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Białymstoku postanawia, co następuje:

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz.1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Czyże w okręgu wyborczym nr 7 zarządzane na dzień 10 stycznia 2010 r. nie zostaną przeprowadzone w związku z tym, że w ustawowo określonym terminie do zawiadomienia Komisarza Wyborczego w Białymstoku o utworzeniu komitetów wyborczych i zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego (tj. do dnia 23 listopada 2009 r.) żaden komitet wyborczy nie dokonał stosownego zgłoszenia.
2. Mandat na radnego w okręgu wyborczym nr 7 pozostaje nieobsadzony do końca kadencji.
3. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie okręgu wyborczego nr 7 oraz w Urzędzie Gminy Czyże.

Komisarz Wyborczy w Białymstoku
Bogdan Łaszkiewicz

2695

OGŁOSZENIE STAROSTY SUWAŁSKIEGO

z dnia 19 listopada 2009 r.

**w sprawie uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy
Starości Suwalskim**

W związku z odwołaniem członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych, Starosta Suwalski na podstawie art. 44b ust. 1 i art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), rozpoczął działania zmierzające do uzupełnienia 5-cio osobowego składu Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

1. Zgłoszenia kandydata do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych mogą składać przedstawiciele działających na terenie powiatu suwalskiego organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego.

2. Organizacje i organy, o których mowa w pkt 1, zgłaszają po jednym kandydacie na członka Rady.

3. Spośród zgłoszonych kandydatów Starosta Suwalski powoła jednego członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

4. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres zgłaszającego,
- 2) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania kandydata,

3) podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, fundacji lub jednostki samorządu terytorialnego.

5. Zgłoszenie należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wicestarosta
Witold Kowalewski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (85) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (85) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: (85) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. (85) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Organizacyjno-Administracyjne,
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzadowy/
lub w Elektronicznym Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego pod adresem <http://edziennik.bialystok.uw.gov.pl/>

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz.

ISSN 1508-4809

Cena 8,69 zł (w tym 7% VAT)