



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 lutego 2009 r.

Nr 57

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 540** – Nr XXXVII/455/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 13-Skorupy..... **4978**
- 541** – Nr XXXVII/456/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 22-Leśna Dolina..... **4980**
- 542** – Nr XXXIV/178/09 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wprowadzającego zakaz zabudowy terenów zalewowych doliny rzeki Białej wchodzący w skład systemu ekologicznego miasta Bielsk Podlaski..... **4982**
- 543** – Nr 271/XL/09 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... **4990**
- 544** – Nr XLI/163/09 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stawiski..... **4992**
- 545** – Nr XLI/165/09 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 29 stycznia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Stawiski..... **4994**
- 546** – Nr XXVI/251/09 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Sobolewo..... **4995**
- 547** – Nr XXXII/268/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym..... **5003**
- 548** – Nr XXXII/270/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy..... **5009**

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 549** – Nr XIX/134/09 Rady Gminy Wiżajny z dnia 12 stycznia 2009 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiżajny na 2009 rok..... **5011**

- 550 – Nr XXII/161/09 Rady Gminy Kolno z dnia 16 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania..... 5021
- 551 – Nr XXII/116/09 Rady Gminy Giby z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Gminy..... 5034

ZARZĄDZENIE

- 552 – Nr 12/09 Starosty Powiatu Białostockiego z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Dziecka w Supraślu prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2009 roku..... 5042

POROZUMIENIA:

- 553 – z dnia 5 lutego 2009 r. zawarte pomiędzy Starostą Łomżyńskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Łomża w sprawie prowadzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własność Skarbu Państwa..... 5043
- 554 – z dnia 5 lutego 2009 r. zawarte pomiędzy Starostą Łomżyńskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowogród w sprawie prowadzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własność Skarbu Państwa..... 5050

5 4 0

UCHWAŁA NR XXXVII/455/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 20 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 13 - Skorupy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

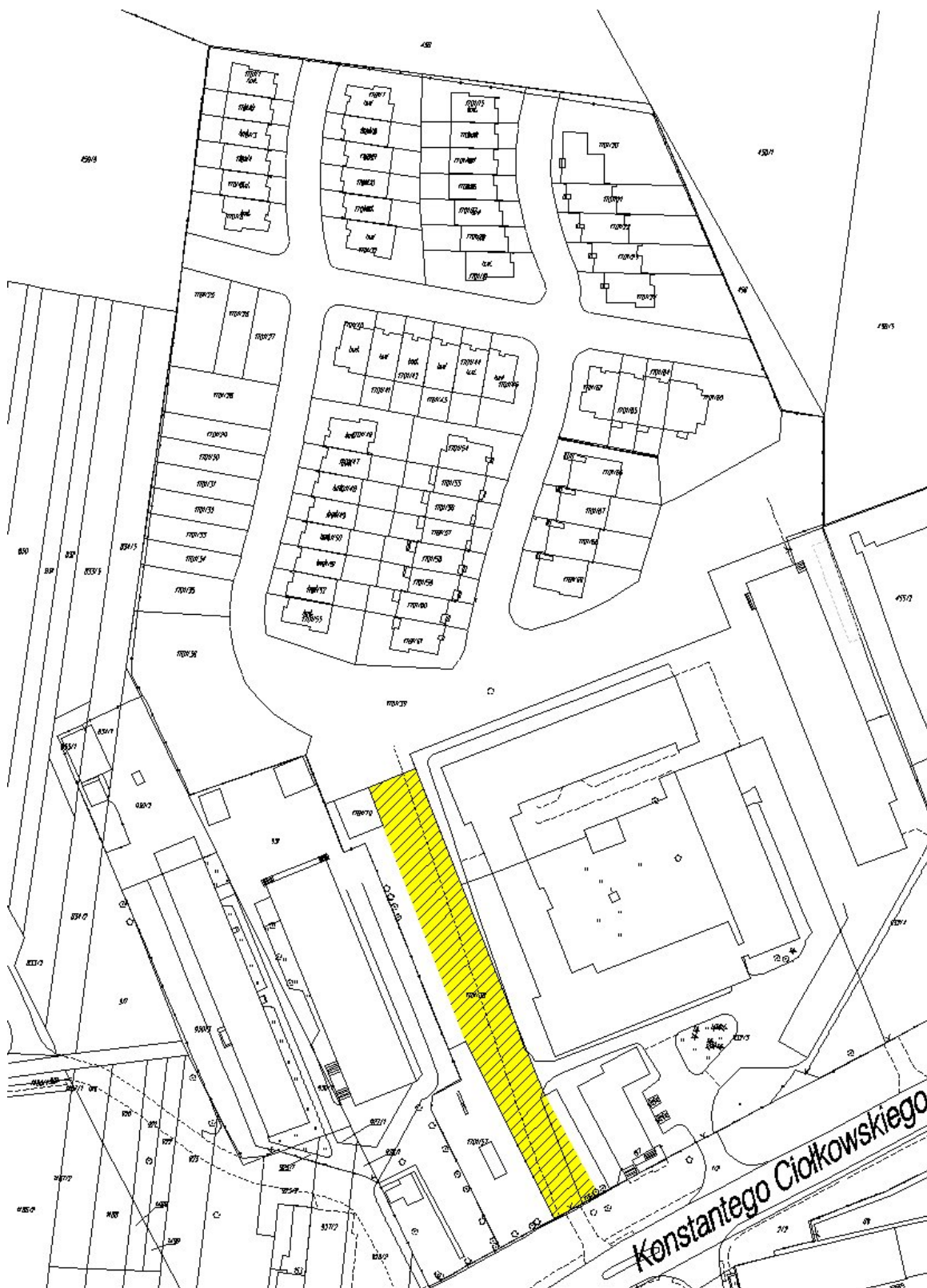
§ 1. Ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 13 – Skorupy, oznaczonej na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały kolorem żółtym, nadaje się nazwę – Zaulek Podlaski.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/455/09
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 20 stycznia 2009 r.



5 4 1

UCHWAŁA NR XXXVII/456/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 20 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 22 – Leśna Dolina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 22 – Leśna Dolina, oznaczonej na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały kolorem żółtym, nadaje się nazwę - Przyjazna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/456/09
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 20 stycznia 2009 r.



5 4 2

UCHWAŁA NR XXXIV/178/09 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wprowadzającego zakaz zabudowy terenów zalewowych doliny rzeki Białej wchodzących w skład systemu ekologicznego miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 15 ust. 1, art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201 poz. 1237) uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zakazów zabudowy terenów zalewowych doliny rzeki Białej w Bielsku Podlaskim składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu w skali 1:5000 stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest również załącznik Nr 2 – stwierdzający zgodność ustaleń niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej planem, ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bielsk Podlaski” uchwalonego uchwałą Nr V/26/1999 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 27 stycznia 1999 r. zmienioną uchwałami Rady Miasta Bielsk Podlaski: Nr XXXIII/184/05 z dnia 29 marca 2005 r., Nr XLVIII/230/05 z dnia 29 listopada 2005 r., Nr LIV/273/06 z dnia 30 maja 2006 r. oraz Nr XXVII/129/08 z dnia 12 sierpnia 2008.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:5000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych rodzajach przeznaczenia lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym;

2) ciągle linie rozgraniczające tereny i symbole terenów w granicach planu.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny.

§ 5. Celem planu jest wyłącznie wprowadzenie -zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) zakazu zabudowy w związku z czym nie zawiera on ustaleń obowiązkowych określonych art. 15 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy.

DZIAŁ II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 1

Docelowe przeznaczenie terenów oraz ograniczenie w ich użytkowaniu

§ 6. Ustalenia obowiązujące w granicach objętych planem:

- 1) wprowadza się zakaz zabudowy na terenach oznaczonych symbolami R1, R2 i R3, obejmującymi obszar ograniczony linią brzegową terenów zalewowych rzeki Białej i jej dopływów wchodzących w skład systemu ekologicznego miasta Bielsk Podlaski;
- 2) obowiązuje utrzymanie nienaruszalnego przepływu biologicznego rzeki Białej;
- 3) na terenie objętym planem zakazuje się:
 - a) realizacji zabudowy kubaturowej (w tym również siedliskowej i tymczasowej),
 - b) lokalizacji budowli takich jak maszty, wieże telefonii, reklam na trwale powiązanych z gruntem,
 - c) zmiany wysokościowego ukształtowania terenu,
 - d) zmiany sposobu użytkowania terenu,
- 4) na obszarze objętym planem dopuszcza się:
 - a) realizację i przebudowę przepraw drogowych w ciągach istniejących i przewidzianych w studium przepraw drogowych dróg miejskich lokalnych i ponadlokalnych, a także niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej – łączącej tereny po obu stronach rzeki Białej,
 - b) realizację i przebudowę urządzeń i sieci ogólnie miejskich, rowów melioracyjnych i dróg eksploatacyjnych. Urządzenia istniejące infrastruktury technicznej – adaptuje się z dopuszczeniem ich możliwości przebudowy, które w przypadku ich realizacji zaleca się lokalizować w ciągach przepraw drogowych przez rzekę,
 - c) obsługę komunikacyjną istniejącymi drogami dojazdowymi do pól i łąk.

§ 7. Tereny objęte planem, docelowo do przeznaczenia zgodnie z kierunkami ich zagospodarowania – określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bielsk Podlaski to:

- 1) R1 – tereny trwałych użytków zielonych, przyrodniczo czynnych, wchodzących w skład systemu ekologicznego miasta;
- 2) R2 – tereny jak wyżej, predysponowane do przeznaczenia pod zielen parkową urządzoną;

- 3) R3 – tereny jak wyżej, predysponowane do przeznaczenia pod zbiorniki wodne retencyjno – rekreacyjne z urządzeniami sportowo – wypoczynkowymi z zielenią towarzyszącą;
- 4) WS1 – koryto i wody rzeki Białej.

§ 8. Dla terenu położonego poza granicami planu oznaczonego symbolem WS2 obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zbiornika wodnego w dzielnicy „Studziwody” przyjęty uchwałą Nr LII/266/06 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 marca 2006 r.

Rozdział 2

Obszary objęte zakazem zabudowy

§ 9. 1. Na obszarze objętym planem wprowadza się zakaz zabudowy na terenach oznaczonych symbolami R1, R2 i R3, obejmujących obszar ograniczony linią brzegową terenów zalewowych rzeki Białej i jej dopływów wchodzący w skład systemu ekologicznego miasta Bielsk Podlaski, przedstawiony w rysunku planu na załączniku Nr 1.

2. Zakaz zabudowy wprowadza się na terenach o dużym zagrożeniu powodziowym oraz ze względu na konieczność ochrony systemu ekologicznego miasta, w którego skład wchodzi rzeka Biała wraz z dopływami.

3. Zakaz zabudowy nie obejmuje terenów oznaczonych w rysunku planu symbolem WS1.

DZIAŁ III

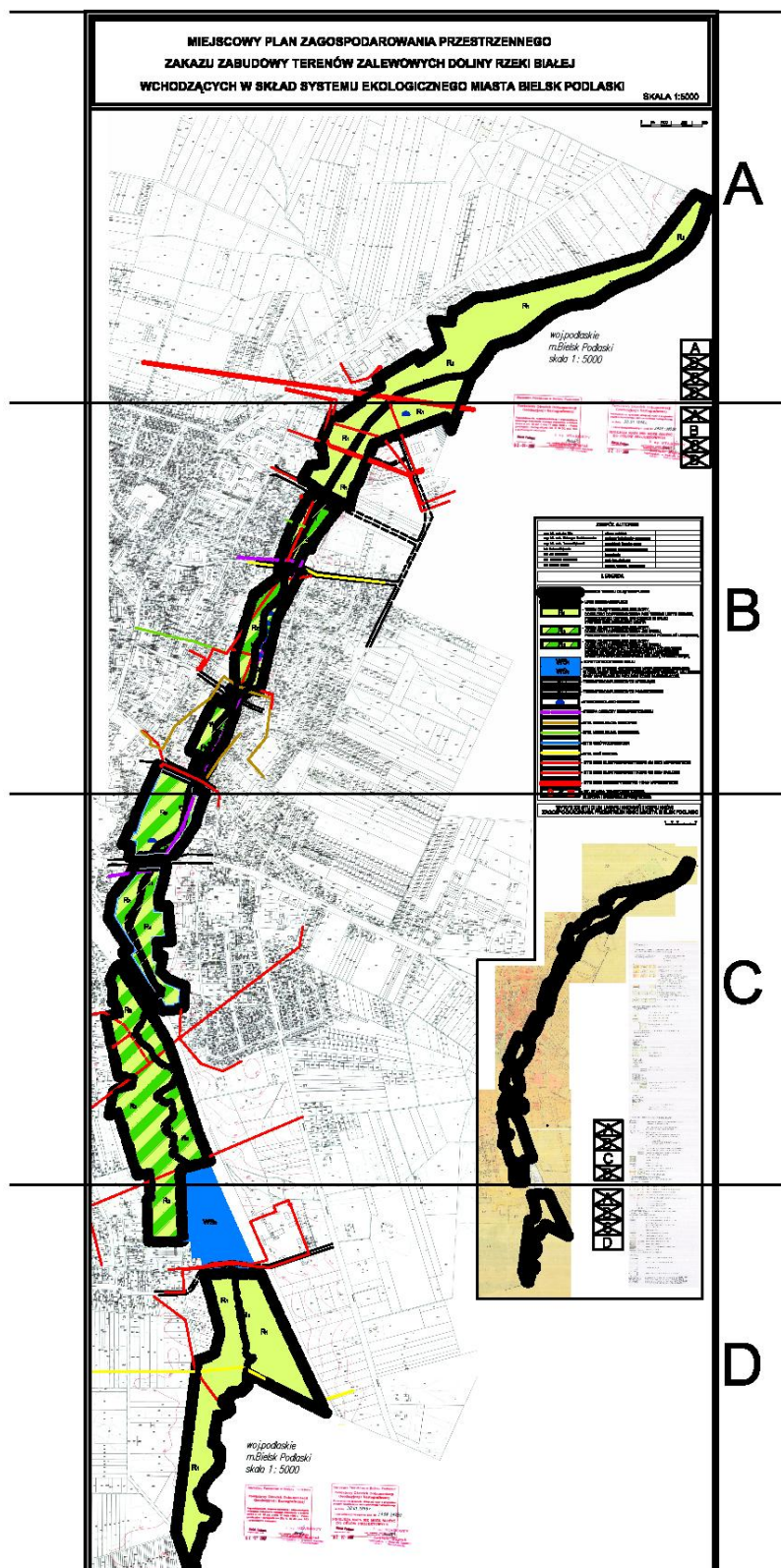
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

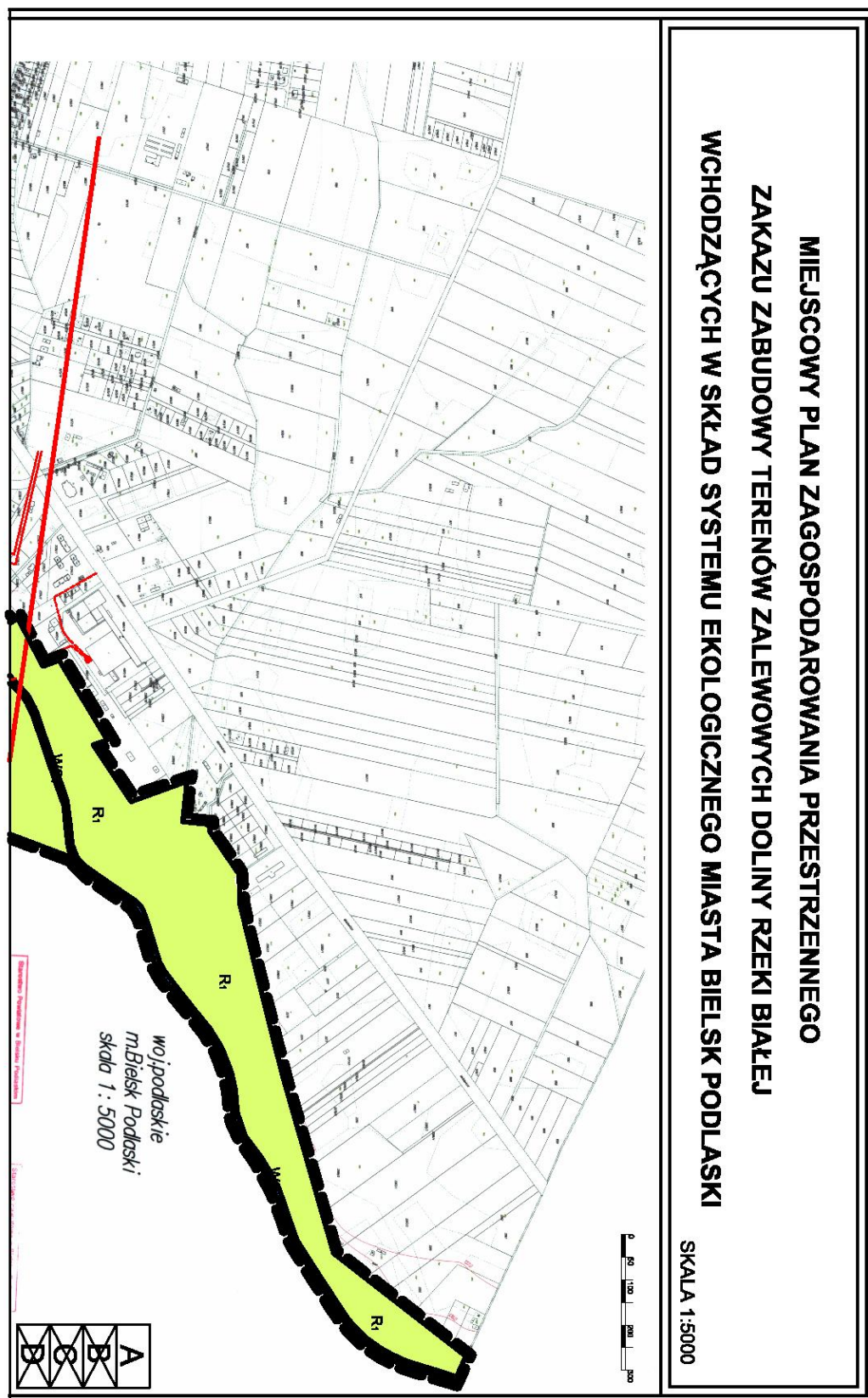
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

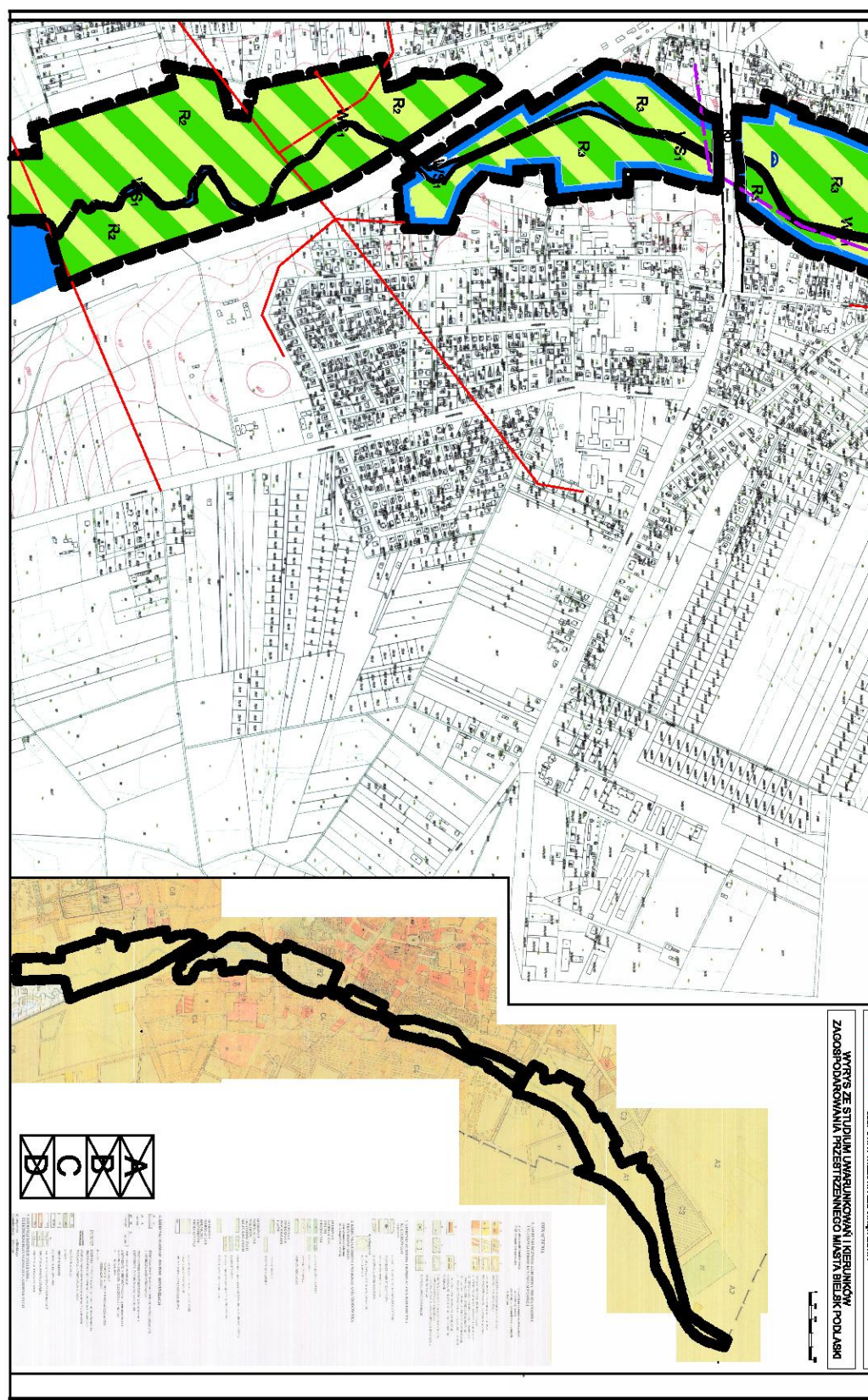
Przewodniczący Rady
Andrzej Stepaniuk

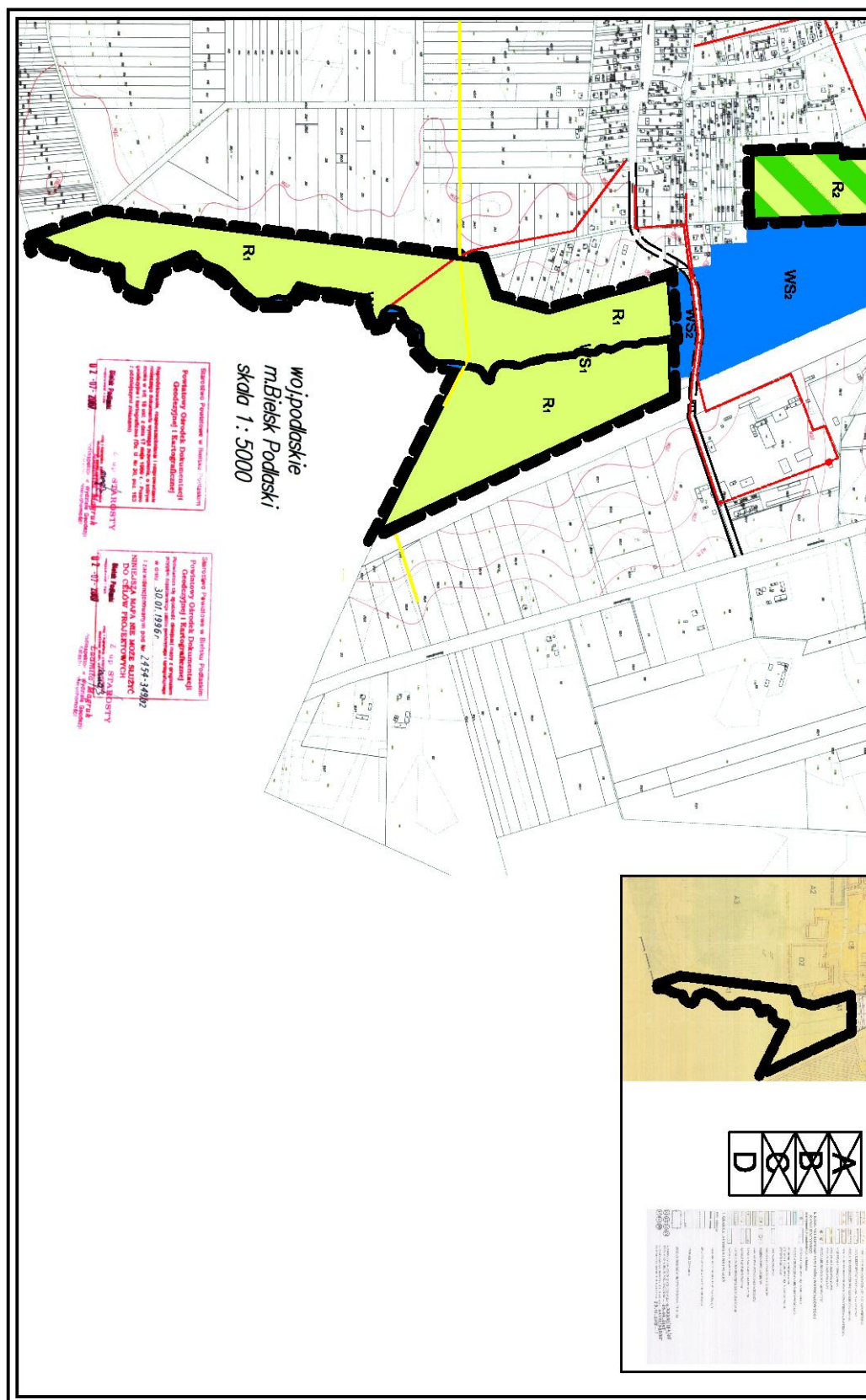
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/178/09
Rady Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 28 stycznia 2009 r.











Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXIV/178/09

Rady Miasta Bielsk Podlaski

z dnia 28 stycznia 2009 r.

Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakazu zabudowy terenów zalewowych doliny rzeki Białej, wchodzącej w skład systemu ekologicznego miasta Bielsk Podlaski, ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bielsk Podlaski.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miasta Bielsk Podlaski stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakazu zabudowy terenów zalewowych doliny rzeki Białej, wchodzącej w skład systemu ekologicznego miasta Bielsk Podlaski, ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bielsk Podlaski uchwalonym uchwałą Nr V/26/1999 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 27 stycznia 1999 r. z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałami Rady Miasta Bielsk Podlaski: Nr XXXIII/184/05 z dnia 29 marca 2005 r, Nr XLVIII/230/05 z dnia 29 listopada 2005 r, Nr LIV/273/06 z dnia 30 maja 2006 r, Nr XXVII/129/08 z dnia 12 sierpnia 2008.

5 4 3

UCHWAŁA NR 271/XL/09 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 6 ust.2 i ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008, zm. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska Łomży uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

1) za odbiór odpadów komunalnych stawki roczne wynoszą:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| - z pojemnika o pojemności 110 l | – 350 zł/rok |
| - z pojemnika o pojemności 120 l | – 350 zł/rok |
| - z pojemnika o pojemności 240 l | – 780 zł/rok |
| - z pojemnika o pojemności 1100 l | – 1 560 zł/rok |

z zachowaniem częstotliwości wywozu co 2 tygodnie (26 wywozów w roku).

Określone stawki uwzględniają wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontu.

2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – 47 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych

2. Powyższe stawki nie obejmują podatku VAT.

§ 2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się bonifikatę do 20 % opłaty określonej w § 1ust. 1 pkt 1. Szczegółowe zasady ustalone zostaną w umowie między właścicielami nieruchomości a firmą wywozową.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Łomży nr 114/XXI/07 z dnia 30 października 2007 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymala

5 4 4

UCHWAŁA NR XLI/163/09 RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia w drodze regulaminu stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stawiski

Na podstawie art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się w drodze regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wysokość stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stawiski.

§ 2. Nauczycielskie dodatki mieszkaniowe wypłacane przez pracodawców na podstawie niniejszej uchwały dotyczą okresu od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Barbara Rządka

Załącznik

do uchwały Nr XLI/163/09
Rady Miejskiej w Stawiskach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

REGULAMIN

w sprawie określenia stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stawiski

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, przedszkole, gimnazjum – prowadzone przez Gminę Stawiski;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1;

§ 2. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”.

§ 3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 4) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. Jednakże gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 4. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, w wysokości:

- 1) 1 – 2 osoby – 40,00 zł,
- 2) 3 i więcej osób – 70,00 zł.

§ 5. Do osób, o których mowa w § 4 regulaminu zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i niepracujące dzieci, będące uczniami lub studentami, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia 25 roku życia, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 4 regulaminu. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 9. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje Burmistrz Stawisk, a wicedyrektorowi i pozostałym nauczycielom dyrektor szkoły.

§ 10. Dodatek wypłacany jest miesięcznie z dołu.

5 4 5

UCHWAŁA NR XLI/165/09 RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH

z dnia 29 stycznia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Stawiski

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473, Nr 115 poz. 793, Nr 176 poz. 1238) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XVI/69/07 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 28 września 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów na terenie gminy Stawiski, wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

1) „Punkt sprzedaży napojów alkoholowych powinien być usytuowany w odległości nie mniejszej niż 50 m od szkoły, kościoła i placówki oświatowo-wychowawczej.”

2) otrzymuje brzmienie:

„Pomiaru odległości dokonuje się wzdłuż osi najkrótszego ciągu komunikacyjnego od wejścia do lokalu do wejścia na posesję, na której znajduje się obiekt wymieniony w ust. 1”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Barbara Rządka

5 4 6

UCHWAŁA NR XXVI/251/09 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 29 stycznia 2009 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej
w obrębie wsi Sobolewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493; Nr 80, poz. 541, Nr 191, poz. 1374) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237) uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Supraśl”, uchwalonym uchwałą Nr XX/236/98 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 17 czerwca 1998 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Sobolewo, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 5,76 ha stanowiący w większości działki, powstałe z podziału działki nr 408/23, położone w obrębie geodezyjnym Sobolewo.

§ 2. Przeznacza się na cele nierolnicze 3,56 ha użytków rolnych klas IV - VI, w tym 2,19 ha gruntów rolnych IV klasy bonitacyjnej, na podstawie decyzji Marszałka Województwa Podlaskiego znak GRM.IV.7230-31/07 z dnia 18 czerwca 2007 r.

§ 3. Integralną częścią niniejszej uchwały są załącznik Nr 1, o którym mowa w § 1 ust. 1 i oraz załącznik Nr 2 – określający sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

§ 4. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenu, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametry i wskaźniki zabudowy – rozdział 1;
- 2) zasady i warunki przekształceń i podziału nieruchomości – rozdział 2;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – rozdział 3;

- 4) zasady rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego i warunki kształtowania przestrzeni publicznych – rozdział 4;
- 5) zasady rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej – rozdział 5;
- 6) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu – § 23.

2. Na terenie planu nie występują:

- 1) zabytki i dobra kultury współczesnej;
- 2) tereny lub obiekty wymagające ochrony na podstawie przepisów odrębnych.

§ 5. Ilećroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć linie, których nie mogą przekroczyć ściany budynków lub ich najdalej wysunięte elementy w kierunku ulicy i ogrodu lub sąsiedniego terenu;
- 3) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 4) infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć sieci, urządzenia i obiekty z zakresu zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków, elektroenergetyki, gazownictwa, ciepłownictwa i telekomunikacji;
- 5) obiektach i urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia ściśle związane z prawidłowym funkcjonowaniem zabudowy na terenie określonym liniami rozgraniczającymi, a w szczególności garaże, budynki gospodarcze, altany, podjazdy, parkingi.

§ 6. 1. Oznaczenia graficzne na rysunku planu będące ustaleniami obowiązującymi to:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych przeznaczeniach i różnym sposobie zagospodarowania i linie rozgraniczające ulice – ściśle określone;
- 2) linie zabudowy nieprzekraczalne.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny i postulatyczny.

DZIAŁ II – USTALENIA PLANU

ROZDZIAŁ 1.

Przeznaczenie terenu, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametry i wskaźniki zabudowy

§ 7. 1. Tereny oznaczone symbolami 1MN i 2MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi.

2. Na rysunku planu przedstawiono postulowaną lokalizację budynków mieszkalnych w postaci umownych symboli, gabaryty budynków określają ich projekty architektoniczno-budowlane.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) należy projektować budynki mieszkalne parterowe z poddaszami użytkowymi lub nieużytkowymi, podpiwniczone lub bez piwnic, o posadowieniu parteru maksymalnie 1m nad poziomem terenu, z dachami dwu lub wielospadowymi, o jednakowym kącie nachylenia połaci dachowych wynoszącym $30^{\circ} - 45^{\circ}$;
- 2) wysokość zabudowy mieszkaniowej do 10 m w kalenicy;
- 3) jako zabudowę towarzyszącą dopuszcza się lokalizację wolnostojących garaży lub innych parterowych budynków o funkcji nie kolidującej z zabudową mieszkaniową o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 10% powierzchni działki;
- 4) wysokość zabudowy towarzyszącej do 6 m w kalenicy;
- 5) budynki należy lokalizować na działkach budowlanych zgodnie z określoną na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy od strony dróg wynoszącą 5 m;
- 6) budynki należy projektować zgodnie z wymogami przepisów obowiązujących w budownictwie;
- 7) powierzchnia zabudowy budynkami nie może przekraczać 25 % powierzchni działki budowlanej,
- 8) co najmniej 60 % powierzchni każdej działki budowlanej należy zagospodarować zielenią;
- 9) przy lokalizacji budynków należy uwzględnić odległości od działek sąsiednich i granicy lasu zgodnych z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 10) lokalizację budynków towarzyszących dopuszcza się w odległości 1,5 m od granicy działek sąsiednich, pod warunkiem otrzymania zgody ich właścicieli;
- 11) forma architektoniczna, rodzaj wykończenia i kolorystyka budynku gospodarczego czy garażu powinna tworzyć jednorodną całość z budynkiem mieszkalnym zlokalizowanym na tej działce;
- 12) w zagospodarowaniu terenu 1MN należy uwzględnić ograniczenia wynikające z przebiegu linii elektroenergetycznej 110 kV; budynki mieszkalne należy lokalizować w odległości 14,5 m od skrajnego przewodu, zmniejszenie tej odległości wymaga uzgodnienia z właścicielem linii.

4. Ustala się następujące zasady kolorystyki zabudowy:

- 1) dachy w kolorze harmonizującym z paletą barw przyjętą dla dachówki tj. od barwy ceglastej do ciemnobrazowej i grafitowej;
- 2) elewacje w kolorach jasnych pastelowych oraz z materiałów naturalnych (kamień, cegła, drewno) z dopuszczeniem akcentów w kolorach ciemniejszych.

5. Ustala się następujące warunki budowy ogrodzeń:

- 1) ogrodzenia działek od strony ulic powinny być w miarę jednorodne pod względem wysokości, rozwiązań projektowych i użytych materiałów;
- 2) wysokość ogrodzenia powinna wynosić nie więcej niż 1,8 m od poziomu ulicy;
- 3) do budowy ogrodzeń należy używać materiałów takich jak kamień, cegła, drewno i metal;

4) ogrodzenie z siatki drucianej dopuszcza się tylko w połączeniu z żywopłotem.

§ 8. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3R to istniejący użytek rolny do dalszego rolniczego wykorzystania.

§ 9. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4ZL to istniejący las przeznaczony do zachowania i wykorzystania do celów rekreacji i wypoczynku.

2. Las ten spełnia warunki lasów ochronnych miasta Białegostoku.

3. Na terenie lasu należy prowadzić gospodarkę leśną zgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu.

Rozdział 2.

Zasady i warunki przekształceń i podziału nieruchomości.

§ 10. 1. Zasady podziału terenu na działki budowlane przedstawiono na rysunku uwzględniając istniejące linie podziałowe.

2. Dopuszcza się łączenie działek w celu uzyskania większych posesji.

Rozdział 3.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 11. W ramach ochrony lokalnych wartości przyrodniczych i krajobrazowych ustala się:

- 1) zachowanie istniejącego kompleksu leśnego;
- 2) pozostawienie istniejącej łąki z ciekim wodnym do dalszego rolniczego wykorzystania;
- 3) kształtowanie zabudowy w formie ekstensywnej w sposób zachowujący walory przyrodnicze i krajobrazowe terenu.

§ 12. W ramach ochrony krajobrazu kulturowego zabudowę należy projektować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury Podlasia.

§ 13. W zakresie ochrony akustycznej, dla ustalenia dopuszczalnych poziomów hałasu według przepisów szczególnych, należy przyjmować normy dostosowane do przeznaczenia terenu – zabudowa mieszkaniowa.

§ 14. W zakresie gospodarki odpadami ustala się zagospodarowanie odpadów w oparciu o gminny program gospodarki odpadami realizowany przez wyspecjalizowane firmy.

§ 15. W zakresie ochrony wód powierzchniowych i gruntowych ustala się obowiązek odprowadzenia ścieków sanitarnych do kanalizacji sanitarnej. Zastosowanie wybieralnych zbiorników szczelnych lub przydomowych oczyszczalni dopuszczone jest jedynie tymczasowo do czasu budowy kanalizacji sanitarnej.

§ 16. Na terenach przewidzianych do zabudowy wprowadza się obowiązek utrzymania naturalnej roślinności lub upraw polowych do czasu rozpoczęcia inwestycji.

§ 17. Wszystkie tereny wolne od zabudowy i utwardzenia w obrębie działek budowlanych i dróg należy zagospodarować zielenią ozdobną, stanowiącą harmonijne uzupełnienie zabudowy kubaturowej, podkreślającą jej walory architektoniczne, materiałowe i przestrzenne.

ROZDZIAŁ 4.

Zasady rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego i warunki kształtowania przestrzeni publicznych

§ 18. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego zmianą planu przewiduje się następującymi drogami publicznymi:

- 1) drogą dojazdową oznaczoną symbolem KD-1D, łączącą projektowaną zabudowę z ulicą Białostocką – prawie w całości poza granicami planu;
- 2) drogami dojazdowymi, obsługującymi bezpośrednio projektowaną zabudowę, oznaczonymi symbolami KD-2D i KD-3;
- 3) ciągami pieszo-dojazdowymi oznaczonymi symbolem dp.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i budowy dróg:

- 1) KD-1D – droga dojazdowa w istniejących liniach rozgraniczających ok. 10 m, jezdnia 1x2 szerokości 5 m, obustronne chodniki;
- 2) KD-2D i KD-3D – drogi dojazdowe z gminną infrastrukturą techniczną, wydzielone na gruncie, w istniejących liniach rozgraniczających, jezdnia 1x2 szerokości 5 m, obustronne chodniki lub alternatywnie ciąg pieszo-jezdny – utwardzony pas szerokości 5m, pobocza z trawnikami i kwietnikami; infrastruktura istniejąca – na części wodociąg i linia elektroenergetyczna nn, projektowana kanalizacja sanitarna i kanalizacja deszczowa; pozostałe media według potrzeb;
- 3) dp – ciągi pieszo-jezdne szerokości 5 m, dojścia i dojazdy do działek w głębi, wydzielone na gruncie, pas utwardzony szerokości 2,5 m;

§ 19. Ulice, o których mowa w § 18, to jedyne przestrzenie publiczne na obszarze planu.

ROZDZIAŁ 5.

Zasady rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej

§ 20. Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącej sieci wodociągowej Ø160 w ulicy KD-1D i KD-2D poprzez jej dalszą rozbudowę.

§ 21. Oprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych przewiduje się do systemu gminnej kanalizacji sanitarnej o oparciu o projektowany kanał sanitarny Ø 200 w ulicy KD-1D i KD-2D (uzgodnienie ZUD 59/05) oraz jego dalszą rozbudowę.

§ 22. 1. Odprowadzenie wód opadowych do czasu budowy gminnej sieci kanalizacji deszczowej z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy rozwiązać indywidualnie.

2. Wody opadowe niezanieczyszczone mogą być odprowadzane bezpośrednio do gruntu na użytkowanych działkach.

3. Właściciel lub użytkownik terenu, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do zachowania powierzchni przepuszczalnych w stopniu umożliwiającym zapewnienie przesiąkania wód deszczowych na użytkowanym terenie oraz kształtowanie terenu i stosowanie rozwiązań technicznych uniemożliwiających spływ wód na grunty sąsiednie, w szczególności zaleca się:

- 1) dążenie do ograniczenia wielkości powierzchni nieprzepuszczalnych;
- 2) stosowanie małych zbiorników retencyjnych;
- 3) wykorzystywanie wód deszczowych do celów gospodarczych, np. podlewania ogrodów;
- 4) stosowanie rozwiązań ułatwiających lokalną infiltrację – niecek terenowych, rowów i studni chłonnych.

4. Realizacja nawierzchni dróg i innych inwestycji powodujących powstanie powierzchni nieprzepuszczalnych, powinna być poprzedzona budową kanalizacji deszczowej.

5. Odbiornikiem wód opadowych będzie istniejący na terenie 3R ciek wodny.

6. Zanieczyszczone wody opadowe przed odprowadzeniem do cieku wodnego lub do gruntu powinny być oczyszczone w stopniu określonym przepisami szczególnymi.

§ 23. Zaopatrzenie w ciepło do ogrzewania budynków i przygotowanie ciepłej wody ustala się z indywidualnych źródeł ciepła.

§ 24. Doprowadzenie gazu ziemnego na terenie objętym ustaleniami planu przewiduje się w oparciu o rozbudowę gminnej sieci gazowej średniego ciśnienia w poparciu o istniejącą w Grabówce przy ulicy Malinowej stację redukcyjno-pomiarową I stopnia.

§ 25. Zasilanie w energię elektryczną terenu objętego planem przewiduje się w oparciu o istniejącą linię nn i jej dalszą rozbudowę.

§ 26. Obsługę w zakresie telekomunikacji należy rozwiązać indywidualnie w zależności od wyboru operatora.

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 27. 1. Dla terenów 1MN i 2MNUstala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

2. Dla pozostałych terenów w granicach planu nie ustala się stawki, o której mowa w ust. 1, gdyż ustalenia planu nie zmieniają ich dotychczasowego przeznaczenia i użytkowania.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Supraśla.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

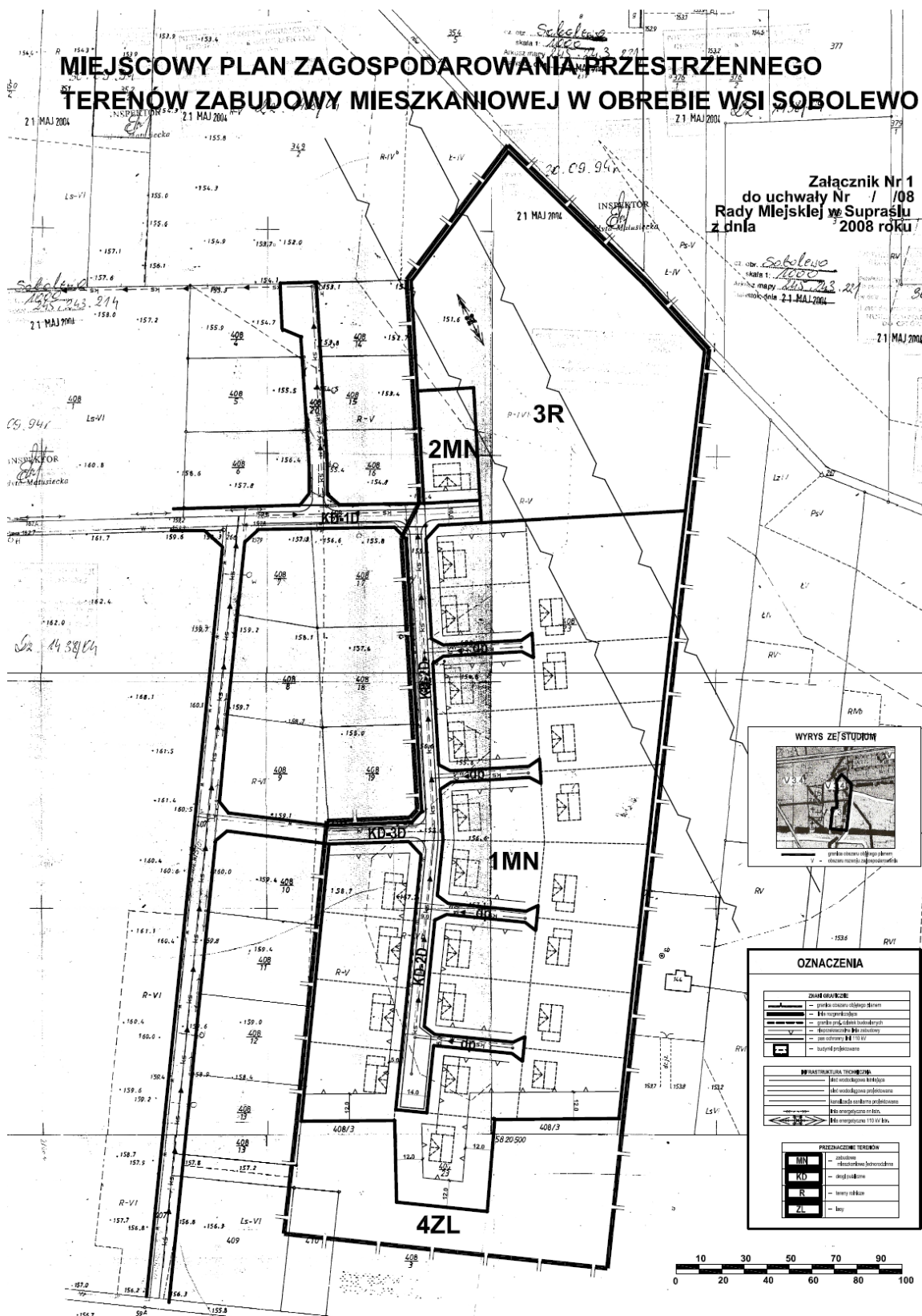
Przewodniczący Rady
Michał Kozłowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXVI/251/09

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 29 stycznia 2009 r.



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXVI/251/09

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 29 stycznia 2009 r.

Sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Sobolewo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) stwierdza się, że na terenie objętym planem przewiduje się realizację następujących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy Supraśl:

- kanalizacji sanitarnej
- kanalizacji deszczowej,
- sieci wodociągowej,
- oświetlenia ulic,
- nawierzchni ulic obsługujących projektowaną zabudowę.

Realizacja powyższych inwestycji przewidziana jest ze środków własnych Gminy Supraśl z wykorzystaniem funduszy unijnych oraz przy współudziale właścicieli działek.

Uzasadnienie potrzeby podjęcia uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Sobolewo

Podstawą do podjęcia w/w uchwały jest art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

Projekt planu, składa się z części tekstowej (ustalenia zawarte w projekcie uchwały zawierające elementy określone jako obowiązkowe w art. 15 ust. 2 ustawy) oraz graficznej (rysunek planu – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy- sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000).

Projekt planu został sporządzony zgodnie z procedurą określoną w art. 17 w/w ustawy i uzyskał wszystkie przewidziane w ustawie opinie i uzgodnienia. Do projektu planu nie wpłynęły jakiegokolwiek uwagi.

§ 14. Powierzchnia obszaru objętego tym planem wynosi 5,76 ha i stanowi w większości działki powstałe z podziału działki nr 408/23 położone w obrębie geodezyjnym Sobolewo. Obszar objęty planem sąsiaduje z działkami budowlanymi, na które zostały wydane decyzje o warunkach zabudowy. Wyznaczone w planie tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej są kontynuacją funkcji i parametrów zabudowy tych działek przyległych.

Obszar objęty planem jest uzbrojony. W drodze stanowiącej działkę 108/22 biegnie sieć wodociągowa i linia napowietrzna elektroenergetyczna. W sąsiedztwie terenu przebiegać będzie kolektor sanitarny. Tak dobrze uzbrojone tereny predysponowane są do przeznaczenia pod zabudowę. Dalsza urbanizacja tego obszaru jest nieunikniona i zgodna z polityką przestrzenną gminy określoną w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Supraśla.

W okresie realizacji ustaleń planu gmina poniesie wydatki związane z uzbrojeniem terenów budowlanych. Jednak w wyniku naliczenia, renty planistycznej, opłaty adiacenckiej i pobierania podatków wydatki gminy zostaną zrekomensowane i docelowe wpływy znacznie przewyższą wydatki.

5 4 7

UCHWAŁA NR XXXII/268/09 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodnikom osiągnięciem wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675) oraz art. 2 ust. 3 i art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64 poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34 poz. 206, Nr 171 poz. 1208) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania w sprawie przyznawania, wstrzymania i cofania stypendiów sportowych określone w „Regulaminie przyznawania stypendiów sportowych zawodnikom osiągnięciem wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku na stypendia będzie określana w budżecie Gminy Sokółka w zależności od możliwości budżetowych

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Zabłudowski

Załącznik

do uchwały Nr XXXII/268/09

Rady Miejskiej Sokółki

z dnia 11 lutego 2009 r.

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH ZAWODNIKOM
OSIĄGAJĄCYM WYSOKIE WYNIKI W MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM
WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Stypendia sportowe przyznawane są zawodnikom posiadającym licencję zawodnika oraz nie posiadającym licencji, w tym sportowcom niepełnosprawnym, zwanym dalej zawodnikami, osiagającym wysokie wyniki w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym i zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Sokółka.

§ 2. Stypendium służy rozwojowi sportowemu zawodnika i jest wyrazem uznania dla prezentowanego przez niego poziomu sportowego i jego osiągnięć w dyscyplinach indywidualnych.

§ 3. 1. Stypendium może być przyznawane na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym z wyłączeniem okresu wakacji tj. lipiec i sierpień, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Stypendium przyznawane jest w oparciu o kryteria określone w niniejszym regulaminie i wypłacane jest w miesięcznych ratach.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje Burmistrz Sokółki po uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu złożonych wniosków przez Gminną Radę Sportu. Decyzja Burmistrza Sokółki jest ostateczna – nie przysługuje od niej odwołanie.

2. W sytuacjach wyjątkowych Burmistrz Sokółki może przyznać stypendium sportowe zawodnikowi, posiadającemu klasę sportową mistrzowską, który nie wykazał się osiągnięciem sportowym kwalifikującym go do uzyskania stypendium.

§ 5. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 6. Przyznanie stypendium sportowego zawodnikowi nie wyklucza możliwości przyznawania mu nagród i wyróżnień.

§ 7. Podstawą wypłaty stypendium jest umowa zawarta ze stypendystą.

II. Tryb przyznawania stypendiów sportowych

§ 8. Stypendia mogą uzyskać zawodnicy reprezentujący klub sportowy, mający siedzibę na terenie gminy Sokółka.

§ 9. Stypendia mogą być przyznawane zawodnikom zrzeszonym, którzy uzyskali wysokie wyniki sportowe.

§ 10. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać kluby sportowe mające siedzibę na terenie gminy Sokółka na dany rok budżetowy.

§ 11. Ilość przyznanych stypendiów uzależniona jest od wysokości środków finansowych, zapewnionych w budżecie Gminy Sokółka.

§ 12. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać następujące informacje:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) dane osobowe zawodnika,
- 3) uzasadnienie, zawierające informację o osiągnięciach sportowych zawodnika, w roku poprzedzającym rok objęty wnioskiem,
- 4) dokument polskiego związku sportowego potwierdzający uzyskane osiągnięcia zawodników w dyscyplinach indywidualnych, za które ma być przyznane stypendium,
- 5) oświadczenie klubu sportowego o przynależności zawodnika do klubu,
- 6) zobowiązanie do informowania Burmistrza Sokółki o zaistnieniu okoliczności skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium w okresie objętym wnioskiem.
- 7) informacje o źródle, wysokości i okresie pobierania innych stypendiów.

§ 13. Termin składania wniosków określa Burmistrz Sokółki.

§ 14. Wnioski o przyznanie stypendiów składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Sokółce, na formularzu stanowiącym Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Sokółce.

§ 15. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§ 16. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) wycofania przez wnioskodawcę,
- 3) śmierci osoby, której dotyczy wniosek,
- 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 17. Wnioski o przyznanie stypendium opiniuje Gminna Rada Sportu.

1. Gminna Rada Sportu proponuje ilość, przyznawanych stypendiów oraz ich wysokość, kierując się kwotą przeznaczoną na stypendia w budżecie gminy, ilością złożonych wniosków, osiągnięciami sportowymi zawodników

§ 18. Gminna Rada Sportu przedstawia Burmistrzowi Sokółki listę wytypowanych kandydatów do stypendiów sportowych, w której podaje dane osobowe kandydatów oraz uzasadnienie wyboru.

III. Tryb wstrzymania lub cofnięcia stypendium

§ 19. 1. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Sokółki ma prawo wstrzymać wypłacanie lub zmienić wysokość przyznanego stypendium z urzędu lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 10, w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia klubu sportowego o cofnięcie, wstrzymanie lub zmianę wysokości stypendium wraz z uzasadnieniem,
- 2) gdy zawodnik zaprzestał uprawiania sportu lub decyzją właściwego organu został czasowo bądź dożywotnio zdyskwalifikowany,
- 3) gdy zawodnik zmienił barwy klubowe, w przypadku, gdy został członkiem klubu działającego i zarejestrowanego poza Gminą Sokółka,
- 4) gdy zawodnik niewłaściwie realizuje bądź całkowicie zaniedbuje realizację programu szkolenia, albo została na niego nałożona kara dyscyplinarna przez polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy lub klub sportowy, którego jest członkiem,
- 5) gdy zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 6) gdy zawodnik rażąco naruszył przepisy prawa,
- 7) gdy zawodnik naruszył ogólnoprzyjęte normy moralne.

2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza ośrodka medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.

§ 20. Wypłatę wstrzymanego stypendium wznawia się po ustaniu przyczyn wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/268/09
Rady Miejskiej Sokółki
z dnia 11 lutego 2009 r.

WNIOSEK

o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników, osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym

I. Dane wnioskodawcy

- Nazwa wnioskodawcy:.....
- Dane teleadresowe:
Ulica nr
Kod pocztowy ... - Miejscowość
Telefon kontaktowy
Fax e-mail.....
- Forma organizacyjna:
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

II. Dane osobowe zawodnika:

Imiona i nazwisko.....
Nazwisko rodowe.....
Imiona rodziców.....
Data i miejsce urodzenia
Adres zameldowania
Adres zamieszkania
PESEL..... NIP
Nazwa banku i nr oddziału.....
Nr rachunku bankowego
Telefon kontaktowy.....
Nazwa urzędu skarbowego i adres.....

III. Informacje o kwalifikacjach sportowych

Uprawiana dyscyplina (konkurencja)
Kategoria wiekowa

Klasa sportowa.....

Nr licencji zawodniczej

Nazwisko i imię trenera klubowego.....

Stypendia sportowe pobierane przez zawodnika w ostatnich dwóch latach i w okresie objętym wnioskiem - podać rok, wysokość i czas przyznania:

.....
.....
.....

IV. Informacja o osiągnięciach sportowych w roku

Proszę wymienić uzyskane miejsca w zawodach, podać nazwę, miejsce i datę zawodów:

.....
.....
.....

Informacja o powołaniu do kadry wojewódzkiej lub krajowej w roku poprzedzającym i bieżącym:

.....
.....

Informacje o planach sportowych w roku.

.....
.....

V. Oświadczenia:

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Burmistrza Sokółki o okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub pozbawienie stypendium sportowego ,określonych w § 19 załącznika do Uchwały Nr XXXII/268/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

.....
(podpis zawodnika)

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Burmistrza Sokółki o okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub pozbawienie stypendium sportowego,określonych § 19 załącznika do Uchwały Nr XXXII/268/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

5 4 8

UCHWAŁA NR XXXII/270/09 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę “Lniana” nowej ulicy, położonej w obrębie miasta Sokółka-Kamionka Nowa, stanowiącej drogę gminną.

2. Szczegółowe położenie ulicy określa załącznik graficzny nr 1, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Zabłudowski

Załącznik Nr 1 do uchwały

Rady Miejskiej w Sokółce

z dnia 11.10.2009 r.

Nr XXXII/240/09

Skala 1:2000



5 4 9

UCHWAŁA NR XIX/134/09 RADY GMINY WIŻAJNY

z dnia 12 stycznia 2009 r.

w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiżajny na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369; Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala się:

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiżajny na 2009 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/79/07 Rady Gminy Wiżajny z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiżajny na 2008 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Zenon Kowalewski

Załącznik

do uchwały Nr XIX/134/09

Rady Gminy Wiżajny

z dnia 12 stycznia 2009 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST GMINA WIŻAJNY, NA ROK 2009**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zasady wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Wiżajny, zwanych dalej „nauczycielami”, określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”,
- 2) ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym...”,
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego...”,
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. Nr 128, poz. 1418), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie ustalania okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej”,

oraz postanowienia niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

„Radzie Gminy” - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiżajny,
„Wójcie” należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiżajny,
„Dyrektorze”- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej lub Dyrektora Gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiżajny,
„Szkołe” – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wiżajny,
„Roku szkolnym” – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku,
„Klasie”- należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
„Uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka.

WYNAGRODZENIA

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród:
 - a) ze specjalnego funduszu nagród,
 - b) jubileuszowych,
- 5) świadczeń pracowniczych :
 - a) wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - b) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - c) zasiłku na zagospodarowanie,
 - d) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - e) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4. 1. Rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, określa :

- 1) wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 2) sposób obliczania wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (wymiar podwyższony),
- 3) szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli,
- 4) wykaz stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających nauczyciela do dodatku funkcyjnego oraz ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego.

Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) za dni, za które nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela,
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu choroby oraz sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) za miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku – jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca.

4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. W ramach ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, o których mowa w § 4 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, przyjmuje się z zastrzeżeniem ust. 3 następujące szczegółowe kryteria przyznawania tego dodatku :

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych klasyfikacją lub promocją, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami,
 - c) nieodpłatne podejmowanie działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,
 - d) nieodpłatne, efektywne prace z uczniem zdolnym,
 - e) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
- 2) jakość świadczonej pracy :
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - b) wzbogacanie warsztatu pracy poprzez samodzielne studiowanie nowości pedagogicznych i dydaktycznych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń szkolnych,

- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) wykonywanie zadań egzaminatora w okręgowych komisjach egzaminacyjnych, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - b) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) nieodpłatne prowadzenie zadań pozalekcyjnych mających na celu rozwijanie sportowych i artystycznych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego jest posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy.

3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje się ponadto za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze szkoły, w tym zwłaszcza za :
 - a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,
 - b) udział i osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach w szkole,
 - c) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) realizację programów promocji zdrowia, profilaktycznych i reedukacyjnych,
 - e) współpracę z policją i innymi instytucjami , których statutowym celem jest profilaktyka patologii społecznej wśród młodzieży,
- 2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą, w tym w szczególności:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) przeprowadzanie rekrutacji do szkół zgodnie z planem,
 - c) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,
 - d) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,
 - e) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia,
 - f) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań statystycznych, informacji i opracowań,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły,
- 3) podejmowanie działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i organem szkoły,
- 4) umiejętność i predyspozycje w zakresie kierowania szkołą, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów a także sprawne i szybkie podejmowanie decyzji.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 1 roku.

5. Środki finansowe przeznaczone na dodatek motywacyjny w danym roku naliczane są w wysokości 3,5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych na terenie gminy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając warunki, o których mowa w § 6 ust 2 i 3 ustala Dyrektor w ramach posiadanych środków, a dla Dyrektora Wójt. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu zdrowotnego, od pierwszego dnia następnego miesiąca, a jeżeli nauczyciel przechodzi na urlop, z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia, aż do końca miesiąca, w którym urlop się kończy.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lub funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia,
- 2) w przypadku pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 – od pierwszego dnia miesiąca po podjęciu przez nauczyciela ubiegającego się o awans:
 - a) kontynuacji przerwanego stażu,
 - b) kontynuacji stażu po powrocie z urlopu macierzyńskiego.

3. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśnięcie okresu powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji).

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

Tabela nr 1

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze:

L.p.	Stanowiska kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego od – do zł
	Szkoły a/ dyrektor szkoły b/ wicedyrektor	 100 - 500 100 – 300

6. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektora szkoły, zgodnie z tabelą nr 1, przysługują również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.

7. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – 3, dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

- 1) za wychowawstwo klasy – w wysokości 2,00 zł za 1 ucznia,
- 2) za pełnienie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie.

8. Dodatek funkcyjny dla Dyrektora przyznaje na okres 1 roku szkolnego Wójt Gminy, kierując się następującymi kryteriami:

- a) wielkość szkoły,
- b) warunki organizacyjne,
- c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- d) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
- e) wyniki pracy szkoły .

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za:

- 1) trudne warunki pracy z tytułu prowadzenia zajęć w klasach łączonych w wysokości 10 % stawki godzinowej nauczyciela wg. osobistego zaszeregowania za przepracowane godziny,
- 2) za trudne warunki pracy z tytułu prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5 % stawki godzinowej nauczyciela wg osobistego zaszeregowania za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania,

3) za pracę w warunkach uciążliwych –5 % stawki godzinowej nauczyciela wg osobistego zaszeregowania za przepracowane godziny.

5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor a dla dyrektora Wójt.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela. Dyrektor może realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

4. Nauczycielom realizującym godziny doraźnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art.42 ust. 4a ustawy - Karta Nauczyciela (wymiar podwyższony), wartość godziny zastępczej oblicza się z uwzględnieniem wynagrodzenia zasadniczego przysługującego za wymiar podwyższony.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 3 tej ustawy, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.

6. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 7 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym wynagrodzenie przysługuje tylko za godziny przepracowane.

8. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

9. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za

każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

Nagrody jubileuszowe

§ 10. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe, w wysokości określonej art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie ustalania okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej.

Świadczenia pracownicze

§ 11. 1. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

- 1) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 42 b Karty Nauczyciela,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym,
- 3) zasiłek na zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela,
- 4) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 i art. 28 Karty Nauczyciela,
- 5) odprawa emerytalna, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

Dodatek wiejski

§ 12. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje dodatek w wysokości 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 6 %,
- 2) przy dwóch i trzech osobach w rodzinie 8 %,
- 3) przy czterech osobach w rodzinie 10 %,
- 4) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie 12 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci do 25 roku życia pobierających naukę, rodziców i teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje, na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,

2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa była zawarta,

3) korzystania z urlopu wychowawczego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Składniki wynagrodzenia nauczyciel, o których mowa w § 3 pkt 1 i pkt. 2 lit. a, b, c Regulaminu, wypłaca się z góry, zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 3 pkt. 2 lit. d, pkt 3 Regulaminu, wypłaca się z dołu, zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

§ 15. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole i za pełnienie funkcji opiekuna stażu.

§ 16. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 17. 1. Nauczycielom, którzy zgodnie z organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w niedziele, przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy.¹

2. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego, wynagrodzenie ze 100 % dodatkiem.

§ 18. Średnie wynagrodzenia nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, po uwzględnieniu wszystkich składników wynagrodzenia określonych w § 3 Regulaminu z wyjątkiem wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.

§ 19. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5 5 0

UCHWAŁA NR XXII/161/09 RADY GMINY KOLNO

z dnia 16 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się od dnia 1 stycznia 2009 dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których Gmina Kolno jest organem prowadzącym:

- 1) regulamin określający wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe zasady i warunki jego przyznawania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały,
- 2) regulamin określający wysokość stawek dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki jego przyznawania w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały,
- 3) regulamin określający szczegółowy sposób obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do uchwały,

¹ stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.KK.0911-22/09 z dnia 12 lutego 2009 r.

- 4) regulamin określający wysokość dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach oraz szczegółowe zasady i warunki jego przyznawania w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały,
- 5) regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do uchwały,
- 6) regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do uchwały.
- 7) regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XII/86/08 Rady Gminy Kolno z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 43, poz. 401 i Nr 98, poz. 975),
- 2) Uchwała Nr XIV/99/08 Rady Gminy Kolno z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 98, poz. 975),

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Jermacz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXII/161/09

Rady Gminy Kolno

z dnia 16 stycznia 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe zasady i warunki jego przyznawania

§ 1. Regulamin określa zasady i warunki dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolno.

§ 2. Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel (dyrektor), który przepracował w danej szkole (placówce), co najmniej 6 miesięcy *w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.*¹
- 2) Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres do 1 roku kalendarzowego.
- 3) Podstawą zwiększenia dodatku motywacyjnego stanowi analiza działalności dyrektora (nauczyciela) w okresie ostatniego roku w zakresie, o którym mowa § 4 w stosunku do nauczyciela.

§ 3. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi szkoły (placówki) za wyniki pracy w zakresie kierowania działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły (placówki) a w szczególności za:

- 1) Prawidłowość i gospodarność w dysponowaniu przyznanymi szkole środkami finansowymi i gospodarowania mieniem szkoły,
- 2) Sprawność organizowania gospodarczej obsługi szkoły (placówki),
- 3) Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników pracowników i uczniów oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- 4) Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
- 5) Prowadzenie remontów w szkołach (placówkach),
- 6) Rzetelne i terminowe wywiązanie się z poleceń służbowych,
- 7) Samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań,
- 8) Zachowanie właściwej postawy etycznej i przestrzeganie dyscypliny pracy
- 9) Podejmowanie indywidualnych działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły (placówki) w środowisku (współpraca z instytucjami kulturalnymi, organizacjami, poszukiwanie sponsorów).

¹ stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.KK.0911-24/09 z dnia 12 lutego 2009 r.

§ 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi za zaangażowanie w pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności za:

- 1) Stosowanie skutecznych metod nauczania,
- 2) Wprowadzanie innowacji, wdrażanie nowych programów, opracowywanie programów autorskich,
- 3) Osiąganie pozytywnych efektów w kształceniu, wychowaniu i opiece,
- 4) Zaangażowanie w realizację zadań wynikających z programu wychowawczego,
- 5) Wykonywanie dodatkowych czynności i zadań przydzielonych w planie pracy szkoły oraz czynności wynikających z zadań statutowych szkoły (placówki),
- 6) Aktywne uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
- 7) Angażowanie się w przygotowanie do lekcji i zajęć,
- 8) Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, konkursy, olimpiady itp.),
- 9) Uzyskiwanie pozytywnych ocen swojej pracy wystawionych przez rodziców i uczniów w przeprowadzonych ankietach,
- 10) Sprawowanie opieki nad organizacjami szkolnymi i udzielanie im efektywnej pomocy,
- 11) Angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły,
- 12) Organizowanie wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) Systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej nauczyciela i wychowawcy,
- 14) Podejmowanie indywidualnych działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły (placówki) w środowisku (współpraca z instytucjami kulturalnymi, organizacjami, poszukiwanie sponsorów),
- 15) Zachowanie właściwej postawy etycznej i przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 5. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne przyznawane przez dyrektora szkoły, dla danej szkoły, ustalany jest na rok kalendarzowy w miesiącu styczniu w wysokości 5 % wynagrodzeń zasadniczych dla nauczycieli danej szkoły, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2. Fundusz na dodatki motywacyjne przyznawane przez Wójta Gminy dla dyrektorów szkół ustalany jest na rok kalendarzowy w miesiącu styczniu w wysokości 8 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego ma charakter uznaniowy i nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 7. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły (placówki) może przyznać, podwyższyć, obniżyć lub cofnąć - Wójt Gminy, a dla nauczyciela -dyrektor szkoły (placówki).

§ 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy spowodowane:

- 1) niezdolnością do pracy z tytułu choroby pracownika lub wypadkiem w pracy lub w drodze do/z pracy,

- 2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,
- 3) za okres urlopu macierzyńskiego,
- 4) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXII/161/09
Rady Gminy Kolno
z dnia 16 stycznia 2009 r.

REGULAMIN
określający wysokość stawek dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki jego
przyznawania

§ 1. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek lub w kwotach określonych tabelą stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu uzależnia się, uwzględniając między nimi:

- 1) wielkość szkoły (placówki),
- 2) jej warunki organizacyjne,
- 3) liczbę oddziałów,
- 4) zakres i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub funkcji,
- 5) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole (placówce),
- 6) wyniki pracy szkoły (placówki),
- 7) liczebność uczniów w klasie(oddziale),
- 8) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła (placówka) funkcjonuje.

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy wyłączając z tego dodatki określone w § 1 ust pkt 2 i 3, które przyznaje się odrębnie.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania -

z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny w stawkach ustalonych dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze lub funkcję przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze lub funkcję w zastępstwie zgodnie z § 2 ust. 2.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje :

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) za dni nieobecności w pracy spowodowane niezdolnością do pracy z tytułu choroby pracownika lub wypadkiem w pracy lub w drodze do/z pracy
- 3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz za okres urlopu macierzyńskiego.
- 4) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 5) w okresach, za które nie przysługuje zasadnicze wynagrodzenie,
- 6) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko/funkcja	Miesięczna stawka w złotych
1	Dyrektor szkoły liczącej a) do 10 oddziałów b) powyżej 10 oddziałów Z-ca dyrektora	400-900 500-1000 350-700
2	Opiekun stażu	46
3	Wychowawstwo klasy: a) przy liczbie uczniów w klasie do 20 b) przy liczbie uczniów w klasie powyżej 20	60 70

§ 4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji z tym, że wysokość dodatku funkcyjnego ulega zmianie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uległy zmianie czynniki zawarte w § 1 ust. 2.

§ 5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach lub w kwocie określonej tabelą, o której mowa w § 3 - dla dyrektora szkoły (placówki), a w stosunku do pozostałych nauczycieli - dyrektor szkoły.

§ 6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXII/161/09
Rady Gminy Kolno
z dnia 16 stycznia 2009 r.

REGULAMIN

określający szczegółowy sposób obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw

§ 1. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzajów zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, o co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad dzieckiem zdrowym,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jak faktycznie odbyte.

5. Godziny doraźnych zastępstw są przydzielane w pierwszej kolejności nauczycielom właściwego lub pokrewnego przedmiotu. Jeśli nie jest to możliwe to innym nauczycielom, a następnie zastępcy dyrektora szkoły i dyrektorowi.

6. Dyrektor szkoły może realizować godziny nadwymiarowe tylko za zgodą organu prowadzącego.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 2. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak za godzinę nadwymiarową.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tylko w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr XXII/161/09

Rady Gminy Kolno

z dnia 16 stycznia 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych oraz szczegółowe zasady i warunki jego przyznawania

§ 1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy przysługuje w wysokości: 20 % stawki godzinowej nauczyciela.

§ 2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXII/161/09
Rady Gminy Kolno
z dnia 16 stycznia 2009 r.

REGULAMIN
określający szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje za dni nieobecności spowodowane:

- 1) niezdolnością do pracy z tytułu choroby pracownika lub wypadkiem w pracy lub w drodze do /z pracy,
- 2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,
- 3) w okresie urlopu macierzyńskiego.

3. Dodatek za wysługę przysługuje nauczycielowi za urlop dla poratowania zdrowia.

§ 3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXII/161/09
Rady Gminy Kolno
z dnia 16 stycznia 2009 r.

REGULAMIN
określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole lub innej placówce wymienionej w art. 2 pkt 2, 3, 4, 5 i 10 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

- 2) szkole - należy przez to rozumieć także placówki wymienione wyżej,
- 3) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć także dyrektorów placówek wymienionych wyżej

§ 2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze planuje się w wysokości 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

§ 3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 4. Zasady tworzenia i przyznawania nagród Wójta Gminy Kolno:

- 1) Fundusz nagród Wójta tworzy się w wysokości 0,2 z 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli;
- 2) Nagrodę może otrzymać dyrektor i nauczyciel szkoły - której organem prowadzącym jest Gmina Kolno - po przepracowaniu w szkole co najmniej roku;
- 3) Wysokość nagrody ustala Wójt;
- 4) Wnioski o nagrodę dla nauczyciela podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 5) Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:
- 6) W stosunku do nauczyciela -dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, organ statutowy związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli, dotyczy to także nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole,
- 7) W stosunku do dyrektora szkoły - Komisja Rady Gminy Kolno ds. oświaty, Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.
- 8) Nagrodę Wójt może przyznać z własnej inicjatywy;
- 9) Nagrodę można otrzymywać co roku;
- 10) Aktu wręczenia nagrody dokonuje Wójt lub upoważniona osoba przez niego;
- 11) Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Wójta otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych;
- 12) Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej powinny być złożone w terminie do 15 września w sekretariacie Urzędu Gminy Kolno;
- 13) Wniosek o nagrodę Wójta składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu;
- 14) Nagrody wypłaca się ze środków budżetowych zaplanowanych w budżecie.

§ 5. Nagrody Wójta są przyznawane za:

- 1) wyróżniające, liczące się co najmniej skali powiatu osiągnięcia w prac,
- 2) dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej,
- 3) podejmowanie nowatorskich rozwiązań udoskonalających praktykę szkolną oraz rozwijających teorię pedagogiczną,

- 4) dobre wyniki uzyskane przez uczniów na sprawdzianach i egzaminach,
- 5) doprowadzenie uczniów do udziału w konkursie lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim i centralnym,
- 6) udział w wojewódzkich przeglądach dorobku artystycznego i sportowego,
- 7) przejawianie dużej troski o dobro ucznia i jego godność osobistą,
- 8) poprawianie bazy dydaktycznej szkół przy pozyskaniu środków pozabudżetowych,
- 9) wyróżniające sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 10) właściwe, godne upowszechnienia kierowanie zespołem nauczycielskim i pracownikami obsługi,
- 11) znaczący udział w pracach na rzecz gminy,
- 12) organizowanie imprez artystycznych, sportowych w środowisku,
- 13) opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów lub form nauczania,
- 14) wyróżniające gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi i mieniem placówki,
- 15) znaczący wkład w pozyskiwanie środków pozabudżetowych i prawidłowe gospodarowanie nimi,
- 16) szeroką współpracę z samorządami wszystkich szczebli oraz organizacjami i instytucjami.

§ 6. Zasady tworzenia i przyznawania nagród dyrektora szkoły:

- 1) Fundusz nagród dyrektora szkoły tworzy się w wysokości 0,8 z 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
- 2) Zasady przyznawania oraz wysokość nagród określa regulamin przyznawania nagród dyrektora szkoły opracowany przez dyrektora szkoły
- 3) Nagrody dyrektora szkoły wypłaca się ze środków budżetowych zaplanowanych w budżecie danej szkoły.

Załącznik
do regulaminu określającego
kryteria i tryb przyznawania
nagród dla nauczycieli

WNIOSEK
o nagrodę Wójta Gminy Kolno

1. Nazwisko i imię
2. Data i miejsce urodzenia
3. Liczba lat pracy pedagogicznej
4. Zajmowane stanowisko
5. Nazwa szkoły (placówki) i adres
-
6. Wykształcenie
7. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje
-
8. Rok otrzymania nagrody:
- a) Ministra Edukacji Narodowej
- b) Kuratora Oświaty
- c) Wójta Gminy Kolno
- d) Dyrektora Szkoły
9. Uzasadnienie wniosku
-
-
10. Opinia Rady Pedagogicznej¹⁾
-

¹⁾ dotyczy wniosku o nagrodę dla nauczyciela

....., dnia
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXII/161/09
Rady Gminy Kolno
z dnia 16 stycznia 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§ 1. Regulamin dotyczy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego posiadających wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 2. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 4 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla 1 i 2 osób;
- 2) minimalnego wynagrodzenia - 3 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych, złotych ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci (uczących się do 25 roku życia) i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1 małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy do dnia 15 danego miesiąca - dodatek nie przysługuje, a jeśli rozwiązanie nastąpi po 15 dniu danego miesiąca - dodatek przysługuje w pełni wysokości.

§ 3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 2.

2. Nauczycielowi szkoły dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

§ 5. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

5 5 1

UCHWAŁA NR XXII/116/09 RADY GMINY GIBY

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 274, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r., Nr 1, poz. 1) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Giby, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/71/08 Rady Gminy Giby z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Giby.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Bednarski

Załącznik

do uchwały Nr XXII/116/09

Rady Gminy Giby

z dnia 27 stycznia 2009 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GIBY**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zasady wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych Gminy Giby, zwanych dalej „nauczycielami”, określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym”.
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Nr 128, poz. 1418), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie ustalania okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej” oraz postanowień niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Radzie Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby.
- 2) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły.
- 3) „Szkole” bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Giby

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) za dni, za które nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela,

- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu choroby oraz sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) za miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku – jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. W ramach ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego przyjmuje się z zastrzeżeniem ust. 3 następujące szczegółowe kryteria przyznawania tego dodatku:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami,
 - c) nieodpłatne, efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - d) nieodpłatne, efektywne prace z uczniem zdolnym,
 - e) nieodpłatne podejmowanie działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów.
- 2) jakość świadczonej pracy:
- a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie warsztatu pracy poprzez samodzielne studiowanie nowości pedagogicznych i dydaktycznych,
 - c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela:
- a) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, w tym w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,

- b) nieodpłatne prowadzenie zadań pozalekcyjnych mających na celu rozwijanie sportowych i artystycznych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 4) Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest posiadanie aktualnej, pozytywnej oceny pracy.

3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje się ponadto za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze szkoły, w tym zwłaszcza za:
- a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,
 - b) udział i osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach w szkole,
 - c) organizację zajęć pozalekcyjnych w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) współpracę z policją i innymi instytucjami, których celem jest przeciwdziałanie patologii wśród dzieci i młodzieży,
 - e) realizację programów promocji zdrowia, profilaktycznych i reedukacyjnych.
- 2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą, w tym w szczególności:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) przeprowadzanie rekrutacji do szkół,
 - c) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,
 - d) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,
 - e) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia,
 - f) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań statystycznych, informacji i opracowań,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły.
- 3) podejmowanie działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i organem szkoły,
- 4) umiejętność i predyspozycje w zakresie kierowania zespołem ludzkim, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów a także sprawne i szybkie podejmowanie decyzji.

4. Dodatek motywacyjny na jeden etat nie może przekroczyć:

- a) dla dyrektorów szkół podstawowych i Gimnazjum – 70zł.
- b) dla nauczyciela - 50zł.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 a także wysokość posiadanych środków finansowych w danym roku, ustala Dyrektor, a w stosunku do Dyrektora – Wójt Gminy.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) w okresie urlopu zdrowotnego, od pierwszego dnia następnego miesiąca, a jeżeli nauczyciel przechodzi na urlop, z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia, aż do końca miesiąca, w którym urlop się kończy,
- b) nauczycielom po raz pierwszy zatrudnianym w danej szkole i którzy przepracowali mniej niż 1 rok szkolny,
- c) nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych i wychowawczych

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia,
- 2) w przypadku pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – od pierwszego dnia miesiąca po podjęciu przez nauczyciela ubiegającego się o awans:
 - a) kontynuacji przerwanego stażu,
 - b) kontynuacji stażu po powrocie z urlopu macierzyńskiego.

3. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśnięcie okresu powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji).

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

5. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w stawkach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do regulaminu wynagradzania nauczycieli.

6. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektora szkoły, zgodnie z tabelą, przysługują również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.

7. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektora, zgodnie z tabelą, przysługują wicedyrektorom od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 1 miesiąca zastępstwa,

8. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 3, dodatki funkcyjne przysługują w następujących kwotach:

- a) za wychowawstwo klasy – 60 zł.
- b) za pełnienie funkcji opiekuna stażu: 25 zł

9. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż Dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w ust. 5 i 8 przyznaje na okres 1 roku szkolnego dyrektor.

10. Dodatek funkcyjny dla Dyrektora, w stawkach określonych w ust. 5 przyznaje na okres 1 roku szkolnego Wójt Gminy, kierując się następującymi kryteriami:

- a) wielkość szkoły,
- b) warunki organizacyjne,
- c) wyniki pracy szkoły,
- d) współpracę dyrektora z organem prowadzącym szkołę,
- e) wywiązywanie się z zadań wynikających z funkcji kierowniczej.

11. Dodatek funkcyjny wicedyrektorom szkoły nie może przekroczyć 75 % stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dyrektorowi danej szkoły.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 8 pkt 8 w/w rozporządzenia wynosi 25 % godziny ponadwymiarowej.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny zajęć w takich warunkach, proporcjonalnie do liczby obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin.

5. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek za warunki pracy przysługuje w części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

6. Dodatki, o których mowa w ust. 3 oraz ich wysokość nauczycielom przyznaje w ramach posiadanych środków finansowych dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela. Dyrektor może realizować

godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin tygodniowo, jednak nie więcej jak średnia godzin ponadwymiarowych przypadająca na nauczyciela w szkole.

3. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

5. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw, jedynie w przypadkach gdy nie było faktycznej możliwości przydzielenia tych zajęć innemu nauczycielowi.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 3 tej ustawy, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.

7. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 7 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

11. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

12. Za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze określone w art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela wykonywane w dni robocze, nauczyciel nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia.

13. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

14. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy (art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela).

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 12 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 20 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 25 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 30 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci do 25 roku życia pobierających naukę.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na rok kalendarzowy, na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków chorobowych lub urlopu zdrowotnego dla nauczycieli,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

3. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

§ 10. 1. Za pracę w dni wolne od zajęć, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.

2. Średnie wynagrodzenia nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniami regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, po uwzględnieniu wszystkich składników wynagrodzenia z wyjątkiem wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.

§ 11. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik do regulaminu
wynagradzania nauczycieli

Tabela dodatków funkcyjnych dyrektora szkoły

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie zł
1	Dyrektor Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum do 5 oddziałów i 5 oddziałów	200-400
2	Dyrektor Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum 6 i więcej oddziałów	300-500

5 5 2

ZARZĄDZENIE NR 12 / 09 STAROSTY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 9 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Dziecka w Supraślu prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2009 roku

Na podstawie art 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Supraślu w 2009 r. w wysokości - 2.719 zł.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta
Wiesław Pusz

5 5 3

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5.02.2009 r. pomiędzy Panem Krzysztofem Kozickim – Starostą Łomżyńskim a Panem Dariuszem Godlewskim – Nadleśniczym Nadleśnictwa Łomża w sprawie zmiany porozumienia zawartego w dniu 29.12.2006 r. Pomiedzy Panem Krzysztofem Kozickim – Starostą Łomżyńskim a Panem Janem Bargielskim – Nadleśniczym Nadleśnictwa Łomża w sprawie prowadzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, opublikowanym w (Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z 2007 r. nr 19, poz. 183, z 2008 r. nr 44, poz. 410).

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. nr 45 poz. 435 z późn. zm.) ustala się co następuje:

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 29.12.2006 r. pomiędzy Panem Krzysztofem Kozickim – Starostą Łomżyńskim zwanym dalej Powierzającym a Panem Janem Bargielskim – Nadleśniczym Nadleśnictwa Łomża zwanym dalej Przyjmującym w sprawie prowadzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa wprowadza się następujące zmiany:

1. w związku ze zmianą na stanowisku Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża, którym jest obecnie Pan Dariusz Godlewski wprowadza się wyżej wymienionego jako Przyjmującego do porozumienia w miejsce dotychczasowego Nadleśniczego Jana Bargielskiego

2. § 1 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie: „powierzający powierza a przyjmujący przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa Powiatu Łomżyńskiego o ogólnej powierzchni wynoszącej 16070 ha w tym na terenie gminy Piątnica 2818 ha, Miastkowo 1578 ha, Przytuły 1037 ha, Jedwabne 2524 ha, Łomża 2432 ha, Wizna 1264 ha, Śniadowo 2732 ha i Nowogród (bez wsi Morgowniki) 1685 ha”.

3. § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Koszt powierzonego nadzoru w 2009 r. ustala się w wysokości 8,00 złotych rocznie na 1ha powierzchni leśnej wymienionej w § 1.

§ 2. Postanowienia niniejszego porozumienia mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 3. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Przyjmującego a cztery dla Powierzającego.

§ 4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nadleśniczy
Dariusz Godlewski

Starosta
Krzysztof Kozicki

Załącznik Nr 1

Wykaz wsi i powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa - gmina Łomża

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
1	Andrzejki	4,31
2	Bacze Suche	400,55
3	Boguszyce	19
4	Bożenica	6,42
5	Chojny Młode	65,53
6	Czaplice	3,87
7	Dłużniewo	27,24
8	Gać	71,84
9	Giełczyn	33,27
10	Grzymały Szczepankowskie	65,83
11	Janowo	3,44
12	Jarnuty	26,36
13	Jednaczewo	4,22
14	Kisiołki	14,64
15	Konarzyce	40,89
16	Koty	125,21
17	Lutostań	57,26
18	Łochtynowo	13,79
19	Mikołajki	92,45
20	Milewo	12,4
21	Modzele Skudosze	123,3
22	Modzele Wypychy	79,31
23	Nowe Kupiski	74,96
24	Nowe Wyrzyki	86,41
25	Pniewo	322,35
26	Podgórze	59,74
27	Puchały	55,65
28	Rybno	36,27
29	Siemień Nadrzeczny	36,14
30	Sierzputy Młode	23,19
31	Sierzputy Stare	30,74
32	Stara Łomża n/rz.	2,9
33	Stara Łomża p/sz.	8,33
34	Zosin	34,63
35	Stare Chojny	62,43
36	Stare Kupiski	10,95
37	Stare Modzele	278,24
38	Zawady	7,8
39	Siemień Rowy	3,9
40	Wygoda	5,65
	Gmina Łomża	2432

Załącznik Nr 1

**Wykaz wsi i powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa - gmina
Jedwabne**

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
1	Bartki	41,87
2	Biodry	12,54
3	Borawskie	43,46
4	Bronaki Olki	74,25
5	Bronaki Pietrasze	27,84
6	Brzostowo	3,53
7	Burzyn	20,19
8	Chrostowo	52,23
9	Chyliny	0,8
10	Grądy Małe	98,52
11	Grądy Wielkie	64,29
12	Janczewko	46,13
13	Janczewo	69,52
14	Jedwabne	136,29
15	Kaimy	62,28
16	Kamianki	108,26
17	Karwowo Wszebory	123,91
18	Kąty	8,61
19	Kolonia Grabnik	9,76
20	Koniecki	30,23
21	Konopki Chude	24,47
22	Konopki Tłuste	50,89
23	Korytki	300,98
24	Kotowo Plac	128,83
25	Kotowo Stare	12,19
26	Kotówek	27,71
27	Kubrzany	75,18
28	Kucze Małe	11,08
29	Kucze Wielkie	19,2
30	Kuczewskie	7,92
31	Makowskie	25,65
32	Mocarze	61,16
33	Nadbory	8,72
34	Olszewo Góra	92,73
35	Orlikowo	126,58
36	Pawelki	35,49
37	Pieńki Borowe	140,25
38	Pluty	8,57
39	Przestrzele	28,91
40	Rostki	15,3
41	Siostrzanki	89,48
42	Stryjaki	35,85
43	Szostaki	102,33
44	Witynie	58,85
	Gmina Jedwabne	2524

Załącznik Nr 1

Wykaz wsi i powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa - gmina Miastkowo

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
1	Chojny Naruszczy	17,29
2	Czartoria	259,79
3	Drogoszewo	192,01
4	Galkówka	23,3
5	Kaliszki	51,73
6	Korytki Leśne	39,84
7	Kraska	32,05
8	Kuleszka	87,72
9	Leopoldowo	144,17
10	Łuby Kiertany	30,55
11	Łuby Kurki	47,19
12	Miastkowo	83,47
13	Nowosiedliny	56,45
14	Osetno	35,23
15	Podosie	38,87
16	Rybaki	38,33
17	Rydzewo	107,27
18	Rydzewo Gozdy	45,08
19	Sosnowiec	20,74
20	Sulki	21,45
21	Tarnowo	125,87
22	Zaruzie	79,91
	Gmina Miastkowo	1578

Załącznik Nr 1

Wykaz wsi i powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa - gmina Wizna

lp.	Wieś	Powierzchnia razem
1	Boguszki	40,19
2	Bronowo	36,42
3	Bronowo Łąki	28,94
4	Janczewo	46,72
5	Jarnuty	49,25
6	Kokoszki	85,32
7	Kramkowo	64,96
8	Małachowo	39,41
9	Męczki	103,3
10	Mrówki	23,27
11	Nielawice	157,67
12	Niwkowo	1,39
13	Nowe Bożejewo	21,51
14	Ruś	27,4
15	Rutki	25,92
16	Rutkowskie	50,27
17	Sambory	8,92
18	Sieburczyn	66,04
19	Srebrowo	84,74
20	Stare Bożejewo	22,08
21	Sulin Strumiłowo	37,43
22	Wierciszewo	39,42
23	Wizna	77,13
24	Włochówka	72,67
25	Zanklewo	53,9
	Gmina Wizna	1264

Załącznik Nr 1

**Wykaz wsi i powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa - gmina
Przytuły**

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
1	Bagienice	30,52
2	Borawskie	74,59
3	Chrzanowo	40,92
4	Doliwy	27,8
5	Gardoty	17,25
6	Grzymki	9,13
7	Kubra Przebudówka	85,6
8	Mieczki	96,29
9	Mroczki	13,68
10	Nowa Kubra	28,07
11	Obrytki	108,9
12	Pieńki Okopne	31,75
13	Przytuły	15,02
14	Przytuły Kolonia	66,74
15	Przytuły Las	84,42
16	Stara Kubra	15,33
17	Supy	81,02
18	Trzaski Rogowo	7,09
19	Wagi	60,06
20	Wilamowo	143,89
	Gmina Przytuły	1037

Załącznik Nr 1

**Wykaz wsi i powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa - gmina
Piątnica**

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
1	Budy Czarnockie	8,14
2	Budy Mikołajka	15,32
3	Choszczewo	64,98
4	Cydzyn Nowy	38,01
5	Cydzyn Stary	13,99
6	Czarnocin	43,53
7	Dobrzyjałowo	217,91
8	Drozdowo	53,55
9	Drozęcin Lubiejewo	52,81
10	Drozęcin Stary	18,81
11	Elżbiecin	3,57
12	Gomulnik	30,1
13	Górki Sypniewo	115,11
14	Górki Szewkowo	45,31
15	Guty	97,91
16	Jeziorko	165,53
17	Kalinowo	45,87
18	Kałęczyn	114,18
19	Kisielnica	121,37

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
20	Kobylin	236,24
21	Kossaki	136,19
22	Kownaty	103,62
23	Krzewo	79,39
24	Motyka	55,92
25	Murawy	44,73
26	Nagórki	29,36
27	Niewodowo	79,13
28	Olszyny	267,36
29	Pęza	11,24
30	Piątnica Poduchowna	1,65
31	Piątnica Włościańska	11,27
32	Poniat	35,46
33	Rakowo Boginie	115,52
34	Rakowo Czachy	94,92
35	Rządkowo	2,41
36	Taraskowo	71,05
37	Truszki	39,03
38	Wiktorzyn	1,38
39	Wyłudzin	43,06
40	Wyrzyki	36,52
41	Zabawka	1,12
42	Żelechy	54,79
43	Marianowo	0,61
	Gmina Piątnica	2818

Załącznik Nr 1

Wykaz wsi i powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa - gmina Śniadowo

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
1	Brulin	57,93
2	Chomentowo	38,21
3	Dębowo	78,71
4	Duchny Młode	34,8
5	Duchny Stare	154,57
6	Grabowo	183,07
7	Jakać Borki	40,72
8	Jakać Dworna	129,63
9	Jakać Młoda	73,51
10	Jastrząbka Młoda	92,56
11	Jastrząbka Stara	73,56
12	Jemielite Stare	95,8
13	Jemielite Wypychy	40,2
14	Kołaczk	16,03
15	Konopki Młode	2,98
16	Koziki	77,74
17	Mężenin	50,12
18	Młynik	86,48
19	Olszewo	112,89
20	Osobne	9,87
21	Ratowo Piotrowo	53,26
22	Ratowo Stare	24,95

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
23	Sierzputy Marki	40,7
24	Sierzputy Zagajne	94,48
25	Stara Jakać	21,15
26	Stare Konopki	20,18
27	Strzeszewo	186,28
28	Szabły Młode	64,83
29	Szabły Stare	56,16
30	Szczepankowo	365,78
31	Śniadowo	6,68
32	Truszki	30,9
33	Uśnik	4,9
34	Uśnik Dwór	104,3
35	Uśnik Kolonia	104,42
36	Wierzbowo	16,87
37	Wszerecz	12,58
38	Zagroby	14,42
39	Zalesie Poczynki	57,73
40	Zalesie Wypychy	0,73
41	Żebry	0,9
	Gmina Śniadowo	2732

Załącznik Nr 1

Wykaz wsi i powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa – gmina Nowogród

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
1	Baliki	54,06
2	Chmielewo	89,92
3	Dzierzgi	2,05
4	Grądy	94,29
5	Grzymały	135
6	Jankowo Młodzianowo	208,99
7	Jankowo Skarbowo	18,28
8	Kupnina	102,25
9	Mątwica	89,85
10	Nowogród	195,78
11	Ptaki	36,45
12	Serwatki	497,39
13	Sławiec	121,91
14	Sulimy	8,88
15	Szablak	29,39
	Gmina Nowogród	1685

5 5 4

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5.02.2009 r. pomiędzy Panem Krzysztofem Kozickim – Starostą Łomżyńskim a Panem Grzegorzem Górakiem – pełniącym obowiązki Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowogród w sprawie zmiany porozumienia zawartego w dniu 29.12. 2006 r. pomiędzy Panem Krzysztofem Kozickim – Starostą Łomżyńskim a Panem Janem Majchrzakiem – Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowogród w sprawie prowadzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z 2007 r. nr 19, poz. 184 z 2008 r. nr 44, poz. 411).

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. nr 45 poz. 435 z późn. zm.) ustala się co następuje:

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 29.12.2006 r. pomiędzy Panem Krzysztofem Kozickim – Starostą Łomżyńskim zwanym dalej Powierzającym a Panem Janem Majchrzakiem – Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowogród zwanym dalej Przyjmującym w sprawie prowadzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa wprowadza się następujące zmiany:

1. w związku ze zmianą na stanowisku Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowogród, którego obowiązki pełni obecnie Pan Grzegorz Górak wprowadza się wyżej wymienionego jako Przyjmującego do porozumienia w miejsce dotychczasowego Nadleśniczego Jana Majchrzaka

2. § 1 ust. 1 Porozumienia otrzymuje brzmienie: „Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa Powiatu Łomżyńskiego o ogólnej powierzchni wynoszącej 1396 ha w tym na terenie gminy Zbójna 1360 ha i gminy Nowogród (wieś Morgowniki) 36 ha”.

3. § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Koszt powierzonego nadzoru w 2009 r. ustala się w wysokości 8,00 złotych rocznie na 1ha powierzchni leśnej wymienionej w § 1.

§ 2. Postanowienia niniejszego porozumienia mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 3. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Przyjmującego a cztery dla Powierzającego.

§ 4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nadleśniczy
Grzegorz Górak

Starosta
Krzysztof Kozicki

Załącznik Nr 1

Wykaz wsi i powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa – gmina Zbójna

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
1	Bienduszką	18,21
2	Dębniķi	26,64
3	Dobry Las	252,37
4	Gawrychy	126,82
5	Gontarze	20,12
6	Jurki	95,24
7	Kuzie	33,23
8	Laski	38,09
9	Osowiec	23,51
10	Pianki	87,64
11	Piasutno Źelazne	95,16
12	Popiołki	130,19
13	Poredy	23,35
14	Ruda Osowiecka	52,81
15	Siwiki	88,32
16	Stanisławowo	28,19
17	Wyk	33,13
18	Zbójna	186,81
	Gmina Zbójna	1360

Załącznik Nr 1

**Wykaz wsi i powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa – gmina
Nowogród**

Lp.	Wieś	Powierzchnia razem
1	Morgowniki	36,45
	RAZEM	36

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 50 egz.

ISSN 1508-4809

Cena 11,38 zł (w tym 7% VAT)