



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 kwietnia 2009 r.

Nr 87

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 879 – Nr 40/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wiżajny 7093

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 880 – Nr XX/133/2009 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat wysokomazowiecki 7095

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ

- 881 – Nr 162/XXVI/09 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie obwodów głosowania 7103

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 882 – Nr XXIX/202/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny 7104

- 883 – Nr XXIII/120/09 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Bakalarzewo 7115

- 884 – Nr 159/XXIX/09 Rady Gminy Grajewo z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej działającej na terenie Gminy Grajewo, przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją 7116

- 885 – Nr XXIII/184/09 Rady Gminy Gródek z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr Ew. 119,120 i 121/2 o łącznej powierzchni 8,5 ha, położonych na gruntach wsi Borki w Gminie Gródek w woj. Podlaskim, przeznaczonych pod zabudowę rekreacyjno-wypoczynkową, turystyczno-hotelową 7123

- 886 – Nr XXIII/187/09 Rady Gminy Gródek z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania na rok 2009 opłat za kształcenie nauczycieli pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, ustalenia specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane oraz opracowania na rok 2009 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli 7139

- 887 – Nr XIX/106/09 Rady Gminy Miastkowo z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, leśnego i rolnego w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso 7142

- 888 – Nr XXVIII/123/09 Rady Gminy Szumowo z dnia 26 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia inkasentów z tytułu poboru podatków 7143

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO:

- 889 – Nr NK.II.B.G.0911-36/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. dotyczące uchwały Nr XXIX/202/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny 7144

- 890 – Nr NK.II.KK.0911-39/09 z dnia 6 kwietnia 2009 r. dotyczące uchwały Nr XXIII/135/09 Rady Gminy Zawady z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawady 7146

OGŁOSZENIE

- 891 – Burmistrza Choroszczy z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta i Gminy Choroszcz 7147
-
-

8 7 9

ZARZĄDZENIE NR 40/09 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia kwietnia 2009 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wiżajny

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Suwałkach zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Wiżajny w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 7.

§ 2. W okręgu wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 21 czerwca 2009 roku.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Załącznik

do zarządzenia Nr 40/09

Wojewody Podlaskiego

z dnia 3 kwietnia 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 22 kwietnia 2009 r.	podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Zarządzenia Wojewody Podlaskiego o wyborach uzupełniających do Rady Gminy Wiżajny w okręgu wyborczym nr 7
do 2 maja 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Suwałkach o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 4 maja 2009 r.	zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Suwałkach kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Wiżajnach
do 7 maja 2009 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Suwałkach Gminnej Komisji Wyborczej w Wiżajnach
do 22 maja 2009 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Wiżajnach list kandydatów na radnego - zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 31 maja 2009 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Wiżajnach obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 6 czerwca 2009 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 7 czerwca 2009 r.	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Wiżajnach
19 czerwca 2009 r. do godz. 24 ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej
20 czerwca 2009 r.	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
21 czerwca 2009 r. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	głosowanie

8 8 0

UCHWAŁA NR XX/133/2009 RADY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 13 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat wysokomazowiecki

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 558, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat wysokomazowiecki w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały, który obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 roku.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/77/2008 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Powiatu Wysokomazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 76, poz. 704)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Dorota Łapiak

Załącznik

do uchwały Nr XX/133/2009

Rady Powiatu Wysokomazowieckiego

z dnia 13 marca 2009 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT WYSOKOMAZOWIECKI**

DZIAŁ I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiatu wysokomazowiecki,
- który obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 roku.

3. Wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze dla nauczycieli określa odrębna uchwała.

4. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust.1 określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia, rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia, rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkołach- rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazane w art. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których powiat wysokomazowiecki jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także odpowiednio zespołach szkół.

DZIAŁ II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według stawki, z upływem kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca- począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6 regulaminu, na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stałe podnoszenie jakości pracy szkoły,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,
 - b) motywowanie uczniów do podnoszenia własnych umiejętności i pogłębiania wiedzy,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) dbanie o atmosferę w trakcie prowadzenia zajęć i szkoleń,
 - e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w szkole.
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesach kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowania w realizację czynności i zajęć wynikających ze statutu placówki, a w szczególności:
 - a) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości pracy placówki,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych placówki,
 - c) opracowywanie publikacji zwartych, zeszytów metodycznych oraz dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem edukatorskim na łamach czasopism,
 - d) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - e) organizacja konferencji lub seminariów o zasięgu co najmniej powiatowym,
 - f) organizacja innych konferencji, seminariów, wystaw, konkursów, spotkań autorskich,
 - g) współpraca w zakresie kształcenia ustawicznego z instytucjami wspierającymi i doskonalącymi nauczycieli,

- h) organizacja lub wspomaganie przebiegu konkursów problemowo- tematycznych o zasięgu co najmniej powiatowym,
 - i) współpraca z wydawnictwami celem pozyskiwania nowości wydawniczych,
 - j) efektywnego pełnienia zadań lidera wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
 - k) przewodniczenie komisjom przedmiotowym lub innym powoływanym do realizacji określonych zadań,
 - l) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz wykorzystywanie ich w swojej pracy,
 - m) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówki.
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) doskonalenie warsztatu pracy w zakresie organizacji i prowadzenia szkoleń z wykorzystywaniem technologii informatycznej,
 - d) doskonalenie warsztatu pracy w zakresie gromadzenia, opracowywania lub udostępniania zbiorów bibliotecznych z wykorzystywaniem technologii informacyjnej,
 - e) osiąganie wysokich wyników w formach doskonalenia zawodowego,
 - f) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 6) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

3. Przy określeniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora ocenie podlegają ponadto wyniki pracy w zakresie nadzoru i kierowania, a w szczególności:

- 1) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem w tym:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i racjonalnego planowania wydatków,
 - b) prowadzenie prawidłowej dokumentacji szkoły,
 - c) terminowego przedkładania planów finansowych i sprawozdań,
 - d) pozyskiwanie darczyńców oraz środków pozabudżetowych i ich prawidłowego wykorzystania,
 - e) unowocześnienie bazy i wyposażenia szkoły,
 - f) właściwe prowadzenie internatu.
- 2) właściwe kierowanie procesami opiekuńczymi, dydaktycznymi i wychowawczymi, w tym:
- a) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - b) planowanie perspektywicznego rozwoju szkoły,
 - c) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

- d) wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) zabezpieczenie odpowiedniej bazy szkolenia praktycznego oraz wprowadzanie nowych profilów kształcenia,
 - f) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - g) motywowanie pracowników poprzez wnioskowanie o przyznanie im nagród i odznaczeń,
 - h) opracowywanie publikacji związanych z funkcjonowaniem oświaty,
- 3) prowadzenie spraw pracowniczych oraz organizacji pracy szkoły w tym:
- a) prawidłowe prowadzenie spraw pracowniczych i organizacji pracy szkoły,
 - b) utrzymanie budynków szkoły oraz należących do nich terenów w należytym stanie,
 - c) biegła znajomość prawa oświatowego i prawa pracy,
 - d) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związków zawodowych,
 - e) opracowanie rzetelnego i realnego planu organizacyjnego, odpowiadającego potrzebom szkoły,
 - f) dbanie o dobrą atmosferę pracy w szkole i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - g) działanie na rzecz środowiska lokalnego oraz prawidłowa współpraca z zarządem powiatu,
 - h) umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - i) przestrzeganie ustawy prawo zamówień publicznych,
 - j) wprowadzanie twórczych rozwiązań w zakresie kierowania szkołą, przewidzianych w innych ustawach.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości od 50 zł do 200 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie ustala Starosta Wysokomazowiecki, po zasięgnięciu opinii zarządu powiatu.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanych szkole środków na wynagrodzenia.

4. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły - od 1000 zł do 2500 zł,
- 2) wicedyrektorowi szkoły - od 800 zł do 1200 zł,
- 3) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły - od 400 zł do 1000 zł.

3. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

- 1) opiekuna stażu- od 30 zł do 50 zł,
- 2) wychowawcy klasy- od 50 zł do 60 zł,
- 3) doradcy metodycznego- od 20 do 25 zł,
- 4) nauczyciela- konsultanta od 20 zł do 25 zł.

4. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów Starosta Wysokomazowiecki po zasięgnięciu opinii zarządu powiatu, a dla wicedyrektorów oraz innych uprawnionych nauczycieli dyrektor.

6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły, liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników,
- 2) obciążenie obowiązkami wynikającymi z liczby kadry kierowniczej,
- 3) warunki organizacyjne placówki, zmianowość funkcjonowania szkoły,
- 4) wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

§ 11. 1. Maksymalna wysokość dodatku za warunki pracy ustala się do 110 zł.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy nauczycielom ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Starosta Wysokomazowiecki, po zaciągnięciu opinii zarządu powiatu.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- 1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) innych przyczyn.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ jeżeli dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniach wolnych od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo- wychowawcze w czasie organizowanych przez szkołę wycieczek wielodniowych, przysługuje odrębne wynagrodzenie lub inny wolny dzień od pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VII. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 14. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 20 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 30 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 40 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 50 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżona oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Wysokomazowiecki.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

8 8 1

UCHWAŁA NR 162/XXVI/09 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie obwodów głosowania

Na podstawie art. 42 ust 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 25 poz. 219; z 2006 r. Nr 218 poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 112 poz. 766) i art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190 poz. 1360 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1056) uchwala się co następuje:

§ 1. Tworzy się, w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego następujące obwody głosowania:

Numer Obwodu Głosowania	Granice obwodu Głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
12	Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach	Dom Pomocy Społecznej Kozarze 63
13	Szpital w Ciechanowcu	Szpital w Ciechanowcu Pl. Ks. K. Kluka 4

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Krystyna Olędzka

8 8 2

UCHWAŁA NR XXIX/202/09 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 30 ust.6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Przepisy uchwały obowiązują od dnia 1 stycznia 2009r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XX/128/08 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 19 marca 2008 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Marcinowicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXIX/202/09

Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 6 marca 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze dla nauczycieli;
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny obowiązujące od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

3. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust.1, określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

2. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218);

3. Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

4. Szkołach - rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. .zm), dla których Gmina Juchnowiec Kościelny jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy.

5. Dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 3;

6. Klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkola;

7. Uczniach – rozumie się przez to uczniów wszystkich typów szkół oraz wychowanków przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Gminie Juchnowiec Kościelny;

8. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku następnego;

9. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 ust.3 ustawy.

DZIAŁ II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art.33 ust.1 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku;
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielowi stażyscie w I semestrze roku szkolnego;
- 2) nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia;
- 3) nauczycielowi, który otrzymał karę przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;

4) za miesiąc, w którym miała miejsce nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres: wrzesień – styczeń i luty - czerwiec.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,
 - b) wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego;
 - e) uzyskiwanie efektów w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
 - g) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

§ 7. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 4,5 % środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze ogółu nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli w danej szkole, dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwota dodatku motywacyjnego wynosi od 5 % do 30 % wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

6. Wyklucza się przyznanie wszystkim nauczycielom w szkole takiego samego dodatku motywacyjnego.

7. Środki, o których mowa w ust.1 zostają zwiększone o co najmniej 5 % z przeznaczeniem dla dyrektorów szkół.

DZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatku funkcyjnego stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego w następującej wysokości::

- 1) dyrektorowi do 7 oddziałów - 13-30 % miesięcznie,
- 2) dyrektorowi powyżej 7 oddziałów - 31-50 % miesięcznie,
- 3) wicedyrektorowi - 15-25 % miesięcznie,
- 4) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły – 10-15 % miesięcznie,
- 5) dyrektorowi przedszkola – 20-30 % miesięcznie.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono wykonywanie zadań:

- 1) wychowawcy klasy - przysługuje dodatek funkcyjny w zależności od liczebności oddziału:

- a) do 10 uczniów włącznie - w wysokości 2 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- b) od 11 do 20 uczniów włącznie - w wysokości 3,5 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- c) od 21 do 25 uczniów włącznie – w wysokości 5 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- d) powyżej 25 uczniów – w wysokości 6 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela;

2) sprawowania funkcji opiekuna stażu - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 3 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela – z zaokrągleniem do pełnych złotych.

5. Nauczyciel może otrzymać dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu nie więcej niż za dwóch stażystów. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.

6. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

7. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 1 i 2 przyznaje dla dyrektorów szkół Wójt Gminy, a dla innych uprawnionych nauczycieli - dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego z wyłączeniem § 8 ust.2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły;

5. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

DZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy z tytułu uciążliwych warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art.34 Karty Nauczyciela

1) za trudne warunki pracy przyznaje się dodatek, który wynosi miesięcznie:

- a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 3 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych związanych z prowadzeniem indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 6 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- c) za prowadzenie innych zajęć wynikających z przepisów rozporządzenia – 1,5 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, z zaokrągleniem do pełnych złotych;

2) za uciążliwe warunki pracy – w miesięcznej wysokości 3 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, z zaokrągleniem do pełnych złotych.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje

wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VII

NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

§ 12. 1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

3. Nagrody Wójta są przyznawane z budżetów publicznych szkół i placówek oświatowych w ramach funduszu, o którym mowa w § 12 ust.1 Regulaminu.

§ 13. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 14. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Nauczycielom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem. Odpis pisma zamieszcza się aktach osobowych nauczyciela.

§ 15. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) dyrektor,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) rada rodziców,
- 5) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

§ 16. Nauczyciele otrzymują nagrody za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej - polegające na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) aktywnym udziale uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,

- d) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej - polegające na:
- a) stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,
 - b) stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
 - c) zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
 - d) przygotowanie młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
 - e) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażaniu własnych programów autorskich,
 - g) stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej za:
- a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
 - c) przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
- a) ukończenie studiów podyplomowych lub kursów doskonalących,
 - b) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - c) aktywną pomoc innym nauczycielom a w szczególności młodym nauczycielom, kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych itp
- § 17. 1. Z wnioskiem o Nagrodę Wójta Gminy może wystąpić:

1) Dla nauczycieli:

- a) Wójt Gminy,
- b) dyrektor szkoły,
- c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli;

2) Dla dyrektora szkoły:

- a) Wójt Gminy,
- b) członek komisji właściwej ds. oświaty,
- c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli;

2. Nagrody Wójta Gminy mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom i dyrektorom szkół za osiągnięcia wyszczególnione w § 16;

3. Nagroda Wójta Gminy może być również przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

- 1) efektywne zarządzanie szkołą, w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,
- 2) bezkonfliktowe kierowanie zespołem.

§ 18. 1. Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły - powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

2. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta należy składać w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.

§ 19. Wysokość nagród będzie ustalana odrębnie w każdym roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez:

- 1) Wójta Gminy w przypadku Nagród Wójta;
- 2) dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora szkoły.

§ 20. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nagrodę w innym czasie.

DZIAŁ VIII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 21. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 1,5 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 2,5 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 3%, z zaokrągleniem do pełnych złotych

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela.

3. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się mieszkających z nim wspólnie:

- 1) małżonka;

2) dzieci do 26. roku życia, nie pozostające w związku małżeńskim, będące na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 22. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; jednak w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczyciela będącego współmałżonkiem.

4. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

PRZEPISY KOŃCOWE

5. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

7. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Białymstoku. oraz z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Białymstoku.

8 8 3

UCHWAŁA NR XXIII/120/09 RADY GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 16 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Bakałarzewo

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 30 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się stałe obwody głosowania na terenie Gminy Bakałarzewo. Ich numery i granice określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 11/98 Zarządu Gminy Bakałarzewo z dnia 3 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku wojewódzkiego w dniu 11 października 1998 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bakałarzewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Nowikowski

Załącznik

do uchwały Nr XXIII/120/09

Rady Gminy Bakałarzewo

z dnia 16 marca 2009 r.

PODZIAŁ GMINY BAKAŁARZEWO NA OBWODY GŁOSOWANIA

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu
1	Bakałarzewo, Malinówka, Matlak, Nowa Wieś, Kamionka Poprzeczna, Klonowa Góra, Sadłowina, Stary Skazdub
2	Gębałówka, Nowa Kamionka, Stara Kamionka, Karasiewo, Konopki, Kotowina, Nieszki, Nowy Dwór, Wólka Folwark, Wólka
3	Aleksandrowo, Maryna, Orłowo, Płociczno, Podwólczanka, Sokołowo, Zajączkowo Folwark, Zajączkowo
4	Stara Chmielówka, Góra, Podgórze, Słupie, Nowy Skazdub, Suchorzec, Zdręby

8 8 4

UCHWAŁA NR 159/XXIX/09 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej działającej na terenie Gminy Grajewo, przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 19, poz. 100) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019; z 2005 r. Nr 267, poz. 2255; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Grajewo może otrzymywać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych.

2. Dotacja celowa przeznaczona będzie w szczególności na prace związane z wykonaniem bieżącej konserwacji urządzeń wodnych szczegółowych objętych działaniem danej spółki wodnej położonych na terenie Gminy Grajewo.

§ 2. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 1 ust. 1 pochodzić będą z budżetu Gminy Grajewo lub Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Grajewo.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań określonych w § 1, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego, bądź w ciągu roku, nie później jednak niż do 15 października danego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym: pełną nazwę, adres siedziby, numer i datę decyzji starosty o zatwierdzeniu statutu, numer rachunku bankowego, dane osoby lub osób

uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zakres działania wynikający ze statutu,

- 2) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja ma zostać przyznana,
- 3) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,
- 4) przewidywane koszty realizacji zadania, wysokość udziału własnego, wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Grajewo oraz oczekiwany termin i tryb jej płatności,
- 5) planowany termin wykorzystania i rozliczenia dotacji.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy ,
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) zestawienie zakresu rzeczowo-finansowego planowanych do realizacji robót.

5. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.

6. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, który nie został poprawiony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadań określonych w § 1 uwzględnia się:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację powyższych zadań,
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

9. Wnioski określone w ust. 1 mogą stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej, przez Gminę Grajewo, na realizację zadań określonych w § 1 następuje na podstawie umowy zawartej z tą spółką.

2. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółki wodnej w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt Gminy.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przyznana,
- 2) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,
- 3) wysokość dotacji celowej udzielanej spółce wykonującej zadanie, termin i tryb jej płatności,

- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
- 8) dokumenty, jakie należy przedłożyć w celu rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

§ 5. Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, Wójt Gminy Grajewo podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach celowych na realizację zadań określonych w § 1, dane beneficjenta i wysokość udzielonej dotacji poprzez umieszczenie powyższych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, o której mowa w § 4 ust. 1, dokonuje jej rozliczenia przedkładając Wójtowi Gminy sprawozdanie rzeczowo-finansowe sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku wykonania przez spółkę zadań, o których mowa w § 1, z wykorzystaniem własnego sprzętu i zatrudnionych w spółce pracowników do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) poświadczone kopie protokołów stwierdzających wykonanie robót konserwacyjnych danych urządzeń wodnych wraz z mapami sytuacyjnymi wskazującymi ich usytuowanie w terenie,
- 2) kosztorysy powykonawcze wykonania robót, o których mowa w pkt. 1.

3. W przypadku wykonania przez spółkę zadań, o których mowa w § 1, poprzez zlecenie robót podmiotom zewnętrznym do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć poświadczone kopie:

- 1) umów z wykonawcami robót,
- 2) protokołów odbioru wykonanych robót konserwacyjnych danych urządzeń wodnych wraz z mapami sytuacyjnymi wskazującymi ich usytuowanie w terenie,
- 3) faktur wystawionych przez wykonawców robót,
- 4) zrealizowanych przelewów i wyciągów z rachunku bankowego potwierdzających opłacenie faktur wystawionych przez wykonawców robót.

4. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie o udzielenie dotacji.

5. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy Grajewo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na to konto.

§ 7. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) zgodność wykonania zadania z zawartą umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) sprawdzenie dokumentów potwierdzających przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymania przekazywania środków, natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanych środków.

§ 8. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Szklarzewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 159/XXIX/09
Rady Gminy Grajewo
z dnia 18 marca 2009 r.

.....
(Pieczęć spółki wodnej)

Wójt Gminy Grajewo

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej

dla

na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych na terenie Gminy Grajewo.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Siedziba wnioskodawcy

3. Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu z dnia
wydanej przez

4. Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy

5. Dokument rejestrowy (wymienić)

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....

7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu
rejestrowego.....
.....

8. Informacja o numerze rachunku bankowego
.....

II. Szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania
.....

III. Termin realizacji zadania

IV. Miejsce wykonania zadania

.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania w zł:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania

.....

2. Źródła finansowania zadania w tym:

1) wkład własny wnioskodawcy

2) dotacja z budżetu Gminy

3) inne źródła (wymienić)

VI. Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy

Grajewo na realizację zadania określonego w pkt. II

(słownie zł)

VII. Oczekiwany termin i tryb przekazania dotacji:

.....

VIII. Planowany termin wykorzystania i rozliczenia dotacji:

.....

Załączniki:

1) dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 4 uchwały.

Grajewo, dnia

.....
(Podpisy osób działających w imieniu spółki)

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 159/XXIX/09

Rady Gminy Grajewo

z dnia 18 marca 2009 r.

.....
(Pieczęć spółki wodnej)

Wójt Gminy Grajewo

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej

dla

przez Gminę Grajewo na podstawie umowy dotacji z dnia

1. Opis zrealizowanego zadania

.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Osiągnięty cel

.....
5. Nazwa wykonawcy robót

6. Tryb wyboru wykonawcy robót

7. Wartość całkowita zadania

8. Kwota przyznanej przez Gminę dotacji

9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji

10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji zgodnie z umową

11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę dotacji

12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Grajewo

13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej

14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę)

.....
15. Kwota należności oraz data jej przekazania wykonawcy robót

W załączeniu:

1) dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 lub/i w ust. 3 uchwały.

Grajewo, dnia

.....
(Podpisy osób działających w imieniu spółki)

8 8 5

UCHWAŁA NR XXIII/184/09 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr ew. 119, 120 i 121/2 o łącznej powierzchni 8,5ha, położonych na gruntach wsi Borki w Gminie Gródek w woj. podlaskim, przeznaczonych pod zabudowę rekreacyjno-wypoczynkową, turystyczno-hotelową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, 2005 r. Nr 175 poz. 1462, 2006 r. Nr 12 poz. 63, 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 80 poz. 541, Nr 191 poz. 1374, 1008 r. Nr 237, poz. 1657, 2009 r. Nr 1, poz. 3), oraz art. 15, art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, 2007 r. Nr 127, poz. 880, 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjno – wypoczynkowej, turystyczno hotelowej, o łącznej powierzchni 8,5ha obejmującej działki Nr ew. 119, 120 i 121/2 położone na gruntach wsi Borki w gminie Gródek, woj. podlaskie, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Granice terenu objętego planem wyznaczają: od południowego zachodu – droga powiatowa Nr ew. 1276B, Podsokołda – Lipowy Most – Sosnowik – Ostrów Nowy, od północnego zachodu zalesiona działka Nr ew. 121/1, w części pozostałej granice administracyjne z gminą Szudziałowo.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są również:

- 1) załącznik Nr 2 – stwierdzający zgodność ustaleń planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek uchwalonym Uchwałą Nr XXXVI/212/02 Rady Gminy Gródek z dnia 26 czerwca 2002 r., wraz ze zmianą przyjętą Uchwałą Nr XVII/120/08 Rady Gminy Gródek z dnia 27 czerwca 2008 r.
- 2) załącznik Nr 3 – określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Gródek, oraz zasady ich finansowania.

§ 2. Ustalenia ogólne:

1. Celem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania i zabudowy terenu; projektowanej zabudowy rekreacyjno-wypoczynkowej, turystyczno hotelowej wraz z towarzyszącymi funkcjami pensjonatowo – hotelowymi, rekreacyjno – sportowymi

i szkoleniowymi, komunikacją oraz infrastrukturą techniczną, położonego w granicach Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej i chronionego obszaru specjalnej ochrony ptaków "Natura 2000 Puszcza Knyszyńska – w sposób niekolizyjny z otoczeniem i środowiskiem przyrodniczym.

2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenu, szczególne warunki zagospodarowania i ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźnik intensywności zabudowy;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametry i wskaźniki zabudowy;
- 3) zasady i warunki przekształceń i podziału nieruchomości;
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych;
- 7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego i infrastruktury technicznej;
- 8) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu;
- 9) ustalenia z zakresu obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu.

3. Nie ustala się z powodu braku ich występowania:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji.

4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 kodeksu postępowania administracyjnego);
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych rodzajach przeznaczenia podstawowego lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 6) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

- 7) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć, takie przeznaczenie, które powinno dominować na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi- stanowiąc jego funkcję podstawową;
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, wzbogacające lub uzupełniające funkcję podstawową;
- 9) obszarze opracowania i uchwalenia – należy przez to rozumieć obszar ograniczony drogą powiatową – KD-L, działką leśną oznaczoną Nr ew. 121/1 i granicami administracyjnymi gminy;
- 10) obszarze przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych;
- 11) urządzeniach i obiektach towarzyszących - należy przez to rozumieć urządzenia ściśle związane z prawidłowym funkcjonowaniem zabudowy lub zagospodarowania, realizującego przeznaczenie podstawowe lub dopuszczalne terenu – w tym w szczególności: usług towarzyszących, infrastruktury technicznej, dojazdów i podjazdów, miejsc parkowania itp.;
- 12) urządzeniach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć urządzenia: zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków i wód opadowych, gromadzenia odpadów stałych, elektroenergetyki, gazownicze, ciepłownicze i telekomunikacyjne;
- 13) obiektach usługowych nieuciążliwych dla środowiska - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia, które nie są wymienione w rozporządzeniu określonym w odrębnych przepisach szczególnych, jako obligatoryjnie wymagających sporządzenia raportu ich oddziaływania na środowisko;
- 14) tymczasowym użytkowaniu i zagospodarowaniu terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu, do czasu jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie;
- 15) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni terenu.

5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem;
- 2) ciągle linie rozgraniczające tereny i symbole terenów;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) klasyfikacja i podstawowe parametry ulic.

6. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny i postulatywny.

DZIAŁ II

USTALENIA DLA TERENÓW OBJĘTYCH PLANÓW

ROZDZIAŁ 1

PRZEZNACZENIE TERENÓW, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW, W TYM: LINIE ZABUDOWY, GABARYTY OBIEKTÓW, WSKAŹNIKI INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY.

§ 3. Ustala się symbole przeznaczenia terenów i warunków ich zabudowy:

1. Teren oznaczony w rysunku planu symbolem RM – stanowi istniejąca – adaptowana zabudowa agroturystyczna z możliwością przebudowy i budowy nowych obiektów dla funkcji rekreacyjno – wypoczynkowych na terenach które uzyskały zgodę na cele nierolne. Projektowana inwestycja nie jest zaliczana do uciążliwych, bądź mogących pogorszyć stan środowiska naturalnego.

2. Dla terenu o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) istniejąca i projektowana projektowana zabudowa o funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej – parterowa z poddaszem użytkowym i możliwością podpiwniczenia. Nie zaleca się podpiwniczania zabudowy przy wysokim poziomie wód gruntowych;
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy 0,25 – umożliwiający zachowanie minimum 70 % powierzchni terenów biologicznie czynnych;
- 3) zabudowa adaptowana ulegająca przebudowie i zabudowa projektowana, o wysokich walorach architektoniczno przestrzennych, uwzględniająca tradycje regionalne, nie może stanowić dominanty w otaczającym terenie leśnym. Forma architektoniczna, rodzaj wykończenia i kolorystyka budynków powinny tworzyć jedną całość z budynkami istniejącymi i adaptowanymi na działce;
- 4) wysokość zabudowy nie większa niż dwie kondygnacje i użytkowe poddasze, lub 10,5m. (od najniższego poziomu terenu do kalenicy dachu budynku). Dachy symetryczne, dwu lub wielospadowe o kątach nachylenia połaci dachowych zbliżonym do 45° – z dopuszczeniem odstępstwa o 20 %;
- 5) szerokości elewacji frontowej winna nawiązywać do gabarytów zabudowy istniejącej;
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – od drogi powiatowej 30,0m. oraz zachowanie wymogów odległości od granic działek sąsiednich, okraślonych przepisami szczególnymi;
- 7) warunki obsługi komunikacyjnej i zasady realizacji infrastruktury technicznej według ustaleń branżowych;
- 8) obowiązuje likwidacja obiektów i urządzeń w złym stanie technicznym, nie nadających się do modernizacji i przebudowy, z punktu widzenia potrzeb użytkowych i efektywności inwestowania.

3. Na terenie określonym w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) towarzyszące terenowe urządzenia parkingowe i sportowo-rekreacyjne wraz z elementami małej architektury;
- 2) zabudowę gospodarczą uzupełniającą, towarzyszącą zabudowie rekreacyjno- wypoczynkowej;

- 3) zieleni urządzonej, towarzyszącej obiektom budowlanym;
- 4) lokalizację reklam skomponowanych z projektowaną zabudową i zapewnieniem bezpieczeństwa konstrukcji dla reklam na trwale powiązanych z gruntem.

4. Na terenach określonych w ust. 1 zakazuje się:

- 1) realizacji obiektów uciążliwych w rozumieniu rozporządzenia określonego przepisami szczególnymi, w sprawie określania rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań, wymagających zakwalifikowania przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, o ile wyniki raportu wykazą uciążliwość podejmowanego przedsięwzięcia dla środowiska;
- 2) realizacji reklam, za wyjątkiem określonych w §4 ust. 1 pkt 12;
- 3) budowy ogrodzeń z betonu, żelbetu lub materiałów odpadowych, przy czym ogrodzenia od strony ulic publicznych należy wykonywać jako ażurowe z prześwitami powyżej 40 % i wysokości nie przekraczającej 1,60 m;
- 4) stosowania materiałów substandardowych, w tym sztucznych paneli elewacyjnych i pokryć dachowych płytami i blachami falistymi oraz papą;
- 5) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do działalności rolniczej i agroturystycznej.

5. Teren oznaczony w rysunku planu symbolami ZP, WS – stanowi istniejące, nieurządzone tereny zielone i stawy wodne.

6. Dla terenu o którym mowa w ust. 2 ustala się:

- 1) istniejące stawy wodne adaptuje się bez zmian;
- 2) tereny zielone nieurządzone przeznacza się pod zieleni urządzonej związaną z rekreacją i wypoczynkiem;
- 3) powierzchnia terenów biologicznie czynnych 90 %;
- 4) na terenie określonym w ust.2 dopuszcza się realizację obiektów małej architektury użytkowej, takie jak; kładki, pomosty, siedziska, pergole, altany i dekoracyjnej, takie jak rzeźby, reklamy na trwale powiązane z gruntem i inne elementy;
- 5) na terenie określonym w ust. 5 zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych;

7. Teren oznaczony w rysunku planu symbolem Ut – przeznacza się pod usługi turystyczno – hotelowe z programem towarzyszącym;

8. Dla terenu o którym mowa w ust. 7 ustala się:

- 1) projektowana zabudowa hotelowa do 100 miejsc noclegowych, o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych i poddasze użytkowe, z dopuszczeniem podpiwniczenia lub 10,5m. (od najniższego poziomu terenu do kalenicy dachu budynku). Dachy symetryczne, dwu lub wielospadowe, w tym mansardowe o nachyleniu połaci dachowych od 20° do 50°. Dopuszcza się stosowanie stropodachów, w tym tarasów użytkowych w dobudowanych częściach budynku oraz odstępstwo o 20 % nieprzekraczalnej wysokości budynku i nachyleniu połaci dachowych, po uzasadnieniu rozwiązań szczegółowych – wynikających z potrzeb przestrzenno użytkowych inwestora;

- 2) wymagane rozwiązania wg projektu indywidualnego uwzględniającego tradycje regionalne i wysokie walory architektoniczno – przestrzenne;
- 3) zakaz wznoszenia nowej zabudowy w odległości linii zabudowy od drogi powiatowej – 30,0 m., od drogi wewnętrznej – 10,0 m. na gruntach leśnych i w odległości od terenów leśnych – 30,0 m.(z wyłączeniem zabudowy istniejącej), uwzględniających wymogi wynikające z planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej;
- 4) wskaźnik intensywności projektowanej zabudowy do 0,5 – umożliwiający zachowanie terenów biologicznie czynnych min. 50 %;
- 5) warunki obsługi komunikacyjnej i realizacji urządzeń infrastruktury technicznej wg ustaleń branżowych;
- 6) ze względu na lokalizację zabudowy w obszarze chronionym “Natura 2000”, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, może być wymagana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;

9. Na terenie określonym w ust.7 dopuszcza się:

- 1) towarzyszące funkcje: gastronomiczne, szkoleniowe, sportowe i rekreacyjno – wypoczynkowe, oraz terenowe urządzenia parkingowe i elementy małej architektury użytkowej i dekoracyjnej;
- 2) zieleni urządzonej towarzyszącej obiektom budowlanym;
- 3) realizację reklam, skomponowanych z projektowaną zabudową i zapewnieniem bezpieczeństwa konstrukcji dla reklam na trwale powiązanych z gruntem;

10. Na terenie określonym w ust. 3 zakazuje się:

- 1) realizacji funkcji nie przewidzianych planem, a w szczególności powodujących uciążliwość dla środowiska w obszarze chronionym “Natura 2000”;
- 2) budowy ogrodzeń z betonu, żelbetu lub materiałów odpadowych, przy czym ogrodzenia od strony przestrzeni publicznych należy wykonywać jako ażurowe z prześwitami powyżej 40 % i wysokości nie przekraczającej 1,60 m. od terenu;
- 3) stosowania materiałów substandardowych, w tym sztucznych paneli elewacyjnych i pokryć dachowych płytami i blachą falistą oraz papą;
- 4) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu, za wyjątkiem prowadzenia robót budowlanych;

11. Teren oznaczony w rysunku planu symbolem US – przeznaczony pod usługi sportowo – rekreacyjne.

12. Dla terenu o którym mowa w ust. 11 ustala się:

- 1) projektowane terenowe i kubaturowe urządzenia sportowo – rekreacyjne, wraz z towarzyszącym programem hotelowym;
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy do 0,3 – umożliwiający zachowanie terenów biologicznie czynnych, co najmniej 60 %;

- 3) kubaturowe obiekty sportowe o wysokości 1 kondygnacji, hotelowo – administracyjne do 3 kondygnacji nadziemnych;
- 4) pozostałe warunki zabudowy analogiczne jak w ust. 7;
- 5) na terenie określonym w ust. 11 dopuszcza się; towarzyszące funkcje administracyjne, hotelowe i gastronomiczne, zieleń urządzoną towarzyszącą urządzeniom sportowo – rekreacyjnym i obiektom budowlanym;
- 6) dla terenów określonych w ust. 11 ustala się analogiczne zakazy jak w ust. 7;

13. Teren oznaczony w rysunku planu symbolem LS – stanowią istniejące tereny częściowo zalesione.

- 1) dla terenu o którym mowa w ust. 13 ustala się: adaptację istniejącego drzewostanu i zalesienie terenów pozostałych, drzewostanem charakterystycznym pod względem krajobrazowym dla Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej, jako rekompensaty za utracone tereny leśne przeznaczone do wylesienia w obszarze objętym planem;
- 2) dla terenu o którym mowa w ust. 5, dopuszcza się bierne funkcje rekreacyjno – wypoczynkowe (ciągi spacerowe i siedziska do odpoczynku);
- 3) na terenie o którym mowa w ust. 5 zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych i elementów małej architektury;

14. Teren oznaczony w rysunku planu symbolem K – przeznaczają się pod lokalną oczyszczalnię ścieków sanitarnych. Sposób zagospodarowania terenu określa opracowanie branżowe.

15. Tereny oznaczone w rysunku planu symbolami KD-L i KD-D – stanowią istniejące i adaptowane drogi publiczne.

- 1) przebieg drogi oznaczonej symbolem KD-D, zmieniono na przebieg jak pokazano w rysunku planu, w celu maksymalnego zachowania drzewostanu istniejącego;
- 2) warunki zagospodarowania terenów dróg publicznych, określają ustalenia branżowe.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO.

§ 4. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) przestrzegać należy zasad zabudowy określonych w rysunku planu.
- 2) obowiązuje zasada równoległej realizacji uzbrojenia terenu z zabudową kubaturową oraz kompleksowego urządzenia terenu przed podjęciem eksploatacji obiektu.
- 3) rozwiązania architektoniczne zabudowy wymagają rozwiązań indywidualnych i wysokich walorów architektoniczno – przestrzennych.
- 4) istniejące przyległe drogi publiczne, zalicza się do inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym i powiatowym. Uzbrojenie terenu w liniach rozgraniczających ulic i wjazdy na teren działek wymagają uzgodnień z Zarządcą drogi i pozwoleń na realizację.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO.

§ 5. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się:

- 1) w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego należy respektować ustalenia zawarte w planie ochrony Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej – zatwierdzonego Rozporządzeniem Nr 22/01 Wojewody Podlaskiego z dnia 9 sierpnia 2001 roku w sprawie ustanowienia planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej im. Profesora Witolda Sławińskiego oraz zapisami Rozporządzenia Nr 1/06 Wojewody podlaskiego z dnia 14 marca 2004 r. w sprawie Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej im. Prof. Witolda Sławińskiego i obszaru chronionego “Natura 2000” – dyrektywa ptasia “Puszcza Knyszyńska” PLB 200003.
- 2) zakaz wprowadzania do wód lub ziemi ścieków nie spełniających obowiązujących normatywów, a także obowiązek stosowania scentralizowanych systemów zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz gromadzenia i usuwania odpadów stałych, z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów.
- 3) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń emitujących zanieczyszczenia do atmosfery w ilościach mogących stwarzać przekroczenia dopuszczalnych poziomów niektórych substancji w powietrzu, alarmowych poziomów niektórych substancji w powietrzu oraz marginesów tolerancji dla dopuszczalnych poziomów niektórych substancji, określonych w odrębnych przepisach szczególnych.
- 4) obowiązek zapewnienia możliwie najlepszego stanu akustycznego środowiska, poprzez przestrzeganie wartości progowych poziomu hałasu w środowisku, określonych w odrębnych przepisach szczególnych, aktualnie:
 - a) 55dB – pora dnia (równy 8 najmniej korzystnym godzinom dnia);
 - b) 45dB – pora nocna (równy 1 najmniej korzystnej godzinie nocy);
- 5) w zakresie ochrony środowiska kulturowego należy respektować ustalenia dotyczące nawiązywania skali i formy projektowanej zabudowy do istniejącego otoczenia leśnego, a także zachowania regionalnych cech zabudowy.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ.

§ 6. 1. Ochrona zabytków i obiektów o wartościach kulturowych:

- 1) obszar objęty planem nie jest objęty ochroną konserwatorską, na obszarze objętym planem nie występują zabytki nieruchome, ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków.
2. Ochrona zabytków archeologicznych:
- 1) na obszarze objętym planem, w przypadku odkrycia podczas prac budowlanych przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, iż są one zabytkami, inwestor i wykonawca robót jest obowiązany powiadomić o tym WKZ lub Wójta Gminy Gródek oraz wstrzymać wszelkie prace i przeprowadzić w niezbędnym zakresie badania archeologiczne terenu a także sporządzić dokumentację na koszt jednostki finansującej te roboty.

ROZDZIAŁ 5

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH.

§ 7. Przestrzenie publiczne na obszarze objętym planem stanowią istniejące drogi – powiatowa i gminna:

- 1) ustala się następujące wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) przestrzegania ustaleń rozdziału 2 ustawy, poprzez uzgadnianie rozwiązań w projektach budowlanych inwestycji z Zarządcami terenów;
 - b) zabezpieczenia stosownych rezerw terenowych wymaganych przepisami szczególnymi dla projektowanych kategorii dróg, zgodnie z postulowanym przebiegiem w rysunku planu;
 - c) stosowania ujednoliconych zasad oznakowania dróg i ciągów pieszo jezdnych.

ROZDZIAŁ 6

GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH.

§ 8. Na obszarze objętym planem występują tereny podlegające ochronie na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) teren objęty planem leży w granicach Parku Krajobrazowego puszczy Knyszyńskiej im. Profesora Witolda Sławińskiego i wymaga spełnienia warunków Rozporządzeniem Nr 22/01 Wojewody Podlaskiego z dnia 9 sierpnia 2001 r.
- 2) teren objęty planem położony jest w obszarze – kod PLB200002 specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Puszcza Knyszyńska, wymaga spełnienia warunków Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. (Dz. U. Nr 229, poz. 2313 z dnia 21 października 2004 r., zmienionego Rozporządzeniem z dnia 5 września 2007 r. – Dz. U. Nr 179, poz. 1275). Ponadto dla obszaru objętego planem jest w opracowaniu prognoza siedliskowa Natura 2000, która może dotyczyć terenu objętego planem.

ROZDZIAŁ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM.

§ 9. Na obszarze objętym planem nie występują nieruchomości wymagające scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

ROZDZIAŁ 8

SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZU ZABUDOWY.

§ 10. Na obszarze objętym planem nie występują tereny wymagające ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ.

§ 11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) KD-L – projektowana ulica w ciągu istniejącej drogi powiatowej Nr 1276B; Podsokołda – Lipowy Most – Sosnowik – Ostrów Nowy, w istniejących liniach rozgraniczających;
- b) Projektowana ulica KD-D; o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0m. i szerokości jezdni 5,0m. z wyokrągleniem załomów trasy łukami poziomymi $R=150m$. ze zjazdami do projektowanych terenów w uzgodnieniu z zarządcą drogi;
- c) zapewnienia na własnej działce miejsc postojowych dla samochodów osobowych w ilości 60 miejsc na 100 łózek hotelowych/22 miejsca na 100 użytkowników jednocześnie w obiektach sportowych;
- d) uwzględnienia odległości linii zabudowy; kubaturowych obiektów sportowych od projektowanej krawędzi jezdni drogi powiatowej – 30,0m. oraz od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej w rysunku planu symbolem KD-D – 10,0m. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zmniejszenie wyżej określonych odległości za zgodą Zarządcy drogi, w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne o drogach publicznych.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się następujące zasady zaopatrzenie w wodę do celów komunalnych i przeciwpożarowych:
 - a) zaopatrzenia w wodę dla celów komunalnych i przeciwpożarowych z projektowanej sieci wodociągowej, zasilanej z lokalnego ujęcia wody usytuowanego na własnej działce z wykorzystaniem istniejącej studni głębinowej, na warunkach udzielonego pozwolenia wodnoprawnego przez właściwy organ administracyjny;
 - b) jakość wody do spożycia wymaga dopuszczenia przez właściwy organ sanitarno – epidemiologiczny, a w przypadku nie spełnienia wymogów określonych przepisami szczególnymi, należy zastosować urządzenia uzdatniające wodę do celów spożywczych;
 - c) dopuszcza się wykorzystywanie wody z istniejących w bezpośrednim sąsiedztwie na działce inwestora otwartych zbiorników wodnych do celów przeciwpożarowych i podlewania terenów zielonych.
- 2) ustala się następujące zasady odprowadzenie ścieków komunalnych i wód opadowych:
 - a) odprowadzanie ścieków komunalnych do istniejącej i projektowanej kanalizacji sanitarnej i lokalnej oczyszczalni ścieków usytuowanej na własnym terenie, oznaczonym w rysunku planu symbolem K i po oczyszczeniu do stawów rybnych lub do gruntu na własnym terenie;
 - b) typ oczyszczalni i lokalizację urządzeń należy określić w projekcie budowlanym inwestycji, na podstawie faktycznych wyliczeń ilości ścieków i rozpoznania warunków gruntowo – wodnych, a zastosowane rozwiązania winny odpowiadać przepisom szczególnym i warunkom wymaganego pozwolenia wodno – prawnego;
 - c) istniejące zbiorniki na ścieki komunalne, po zrealizowaniu inwestycji o której mowa w ppkt a, należy zlikwidować lub przebudować na studnie przelotowe, a obiekty podłączyć do kanalizacji i oczyszczalni ścieków;
 - d) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych, z utwardzonych szczelnych powierzchni dróg i parkigów, a także innych terenów o znacznym stopniu zanieczyszczenia zawiesiną i substancjami ropopochodnymi, do projektowanych kanałów deszczowych z urządzeniami podczyszczającymi przed ich wpuszczeniem do wód powierzchniowych, zbiorników

wodnych lub do gruntu z zastosowaniem odpowiednich rozwiązań technicznych np. zbiornika wsiąkowego. Rodzaj i lokalizację urządzeń należy określić w projekcie budowlanym inwestycji;

- e) wody opadowe z dachów, terenów zielonych i innych, o małym stopniu zanieczyszczenia mogą być odprowadzane powierzchniowo bezpośrednio do gruntu w sposób uniemożliwiający ich spływ na tereny sąsiednie;
- f) ustala się zakaz odprowadzania do wód lub do gruntu ścieków i wód opadowych nie spełniających obowiązujących norm.

§ 13. W zakresie systemu usuwania opadów stałych ustala się:

- 1) usuwanie odpadów stałych, systemem zorganizowanym, do pojemników bądź kontenerów ustawionych na posesjach i w miejscach publicznych, o największej koncentracji użytkowników i przekazywanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z odrębnymi przepisami szczególnymi.
- 2) lokalizację pojemników i kontenerów na odpady stałe zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych.
- 3) wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów, wraz z organizacją ich odbioru według rozstrzygnięć Wójta Gminy Gródek.

§ 14. W zakresie systemu zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i usługi telekomunikacyjne, ustala się:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z projektowanej przez ZEB stacji transformatorowej słupowej, zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie terenu objętego planem;
- 2) bezpośrednią obsługę odbiorców, w zależności od zapotrzebowanej mocy, linią kablową NN w liniach rozgraniczających ulic z projektowanej stacji transformatorowej, lub projektowanego przez ZEB złącza kablowego, oznaczonego w rysunku planu symbolem EE;
- 3) istniejące na terenie objętym planem urządzenia elektroenergetyczne NN należy uwzględnić przy projektowaniu zagospodarowania terenu w projekcie budowlanym inwestycji, lub przebudować dostosowując do nowych warunków pracy;
- 4) zaopatrzenie w ciepło z projektowanego źródła na własnej działce, wykorzystującego proekologiczne paliwo;
- 5) obsługa w zakresie telekomunikacji z istniejącej w pobliżu sieci telekomunikacyjnej, po przebudowie na warunkach określonych przez Zarządcę sieci.

§ 15. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy określa załącznik Nr 2.

ROZDZIAŁ 10

SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZENIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW.

§ 16. W zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów ustala się:

- 1) zakaz zabudowy terenów leśnych, nie przeznaczonych pod zabudowę, w granicach opracowania planu;

- 2) dotychczasowy rolniczy sposób użytkowania gruntów rolnych – wykorzystywanych dla funkcji agroturystycznych, do czasu ich przebudowy i zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie.

ROZDZIAŁ 11

GRANICE OBSZARÓW WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI.

§ 17. W obszarze opracowania nie występują tereny wymagające przekształceń lub rekultywacji.

ROZDZIAŁ 12

STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM PLANU.

§ 18. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30 % (słownie trzydzieści procent) służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

ROZDZIAŁ 13

WYMAGANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ.

§ 19. Obrona cywilna:

1. Obowiązujący plan zagospodarowania przestrzennego dla województwa podlaskiego nie przeznaczonych w planie dróg przelotowych do przewozu ładunków i substancji niebezpiecznych.

2. Odległości zabudowy od dróg określonych w §12 pkt 1d uniemożliwiają ich ewentualne zagruzowanie, co zapewni sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia.

3. W zakresie obrony cywilnej ustala się obowiązek:

- 1) wykonania ukryć wolnostojących w terenach biologicznie czynnych terenowych urządzeń sportowo rekreacyjnych oznaczonych w planie symbolem US, o pojemności dostosowanej do ilości osób określonej przepisami szczególnymi z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa, przebywających na terenie objętym planem.
- 2) przystosowania własnego ujęcia wody pitnej do wykorzystywania w warunkach specjalnych, o wydajności min. 7,5l na osobę/dobę. Adaptowana w planie istniejąca studnia głębinowa zapewnia wymagany promień obsługi poniżej 800 m.
- 3) przystosowania projektowanej stacji transformatorowej do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego.
- 4) zapewnienia systemu alarmowania wg planu obrony cywilnej Gminy Gródek.

§ 20. W zakresie ochrony przeciwpożarowej ustala się obowiązek:

- 1) projektowania zabudowy zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, określonymi w rozporządzeniu określonym w odrębnych przepisach szczególnych.

- 2) zapewnienia właściwej ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków – zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach szczególnych.
- 3) zapewnienia zaopatrzenia wodnego na cele przeciwpożarowe – zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.
- 4) przystosowania dróg dojazdowych, umożliwiających dojazd i dostęp do jednostek ratowniczo – gaśniczych straży pożarnej – zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ 14

PRZEZNACZENIE GRUNTÓW NA CELE NIEROLNICZE.

§ 21. Przeznacza się na cele nierolnicze część gruntów rolnych i leśnych w obszarze objętym planem o łącznej powierzchni 6,5 ha, w tym:

- 1) gruntów rolnych kl. V i VI o pow. 6,2 ha,
- 2) grunty leśne o pow. 0,3 ha, uzyskały przeznaczenie na cele nieleśne Decyzją Marszałka Województwa Podlaskiego Nr DMG.III.7230-29/09 z dnia 5 stycznia 2008 r.
- 3) pozostałe grunty rolne i leśne uzyskały zgodę na cele nierolnicze i nieleśne w ramach planu przyjętego uchwałą Nr XVII/121/08 Rady Gminy Gródek z dnia 27 czerwca 2008 r.

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA OGÓLNE

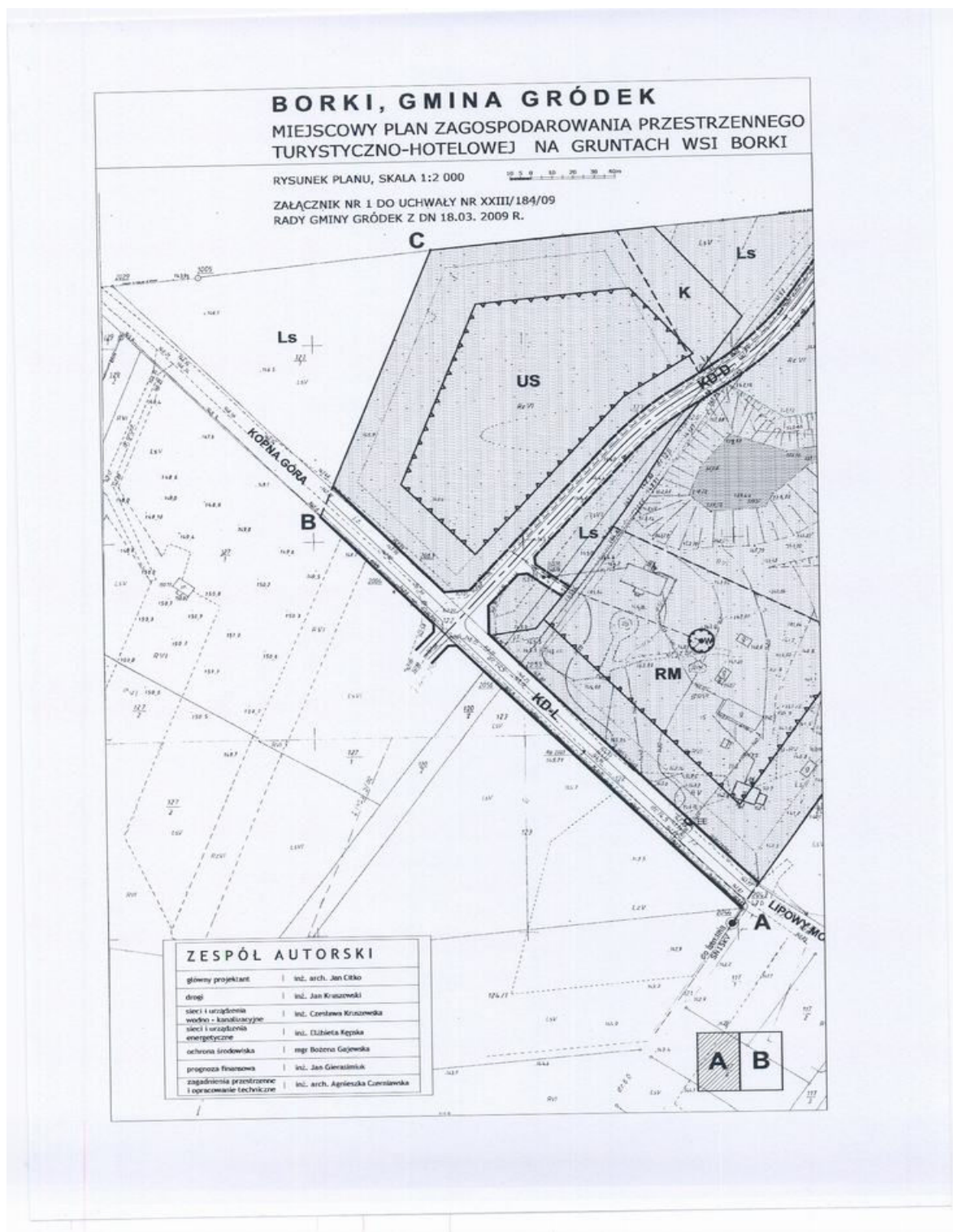
§ 22. Traci moc uchwała Nr XVII/121/08 Rady Gminy Gródek z dnia 27 czerwca 2008 r.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

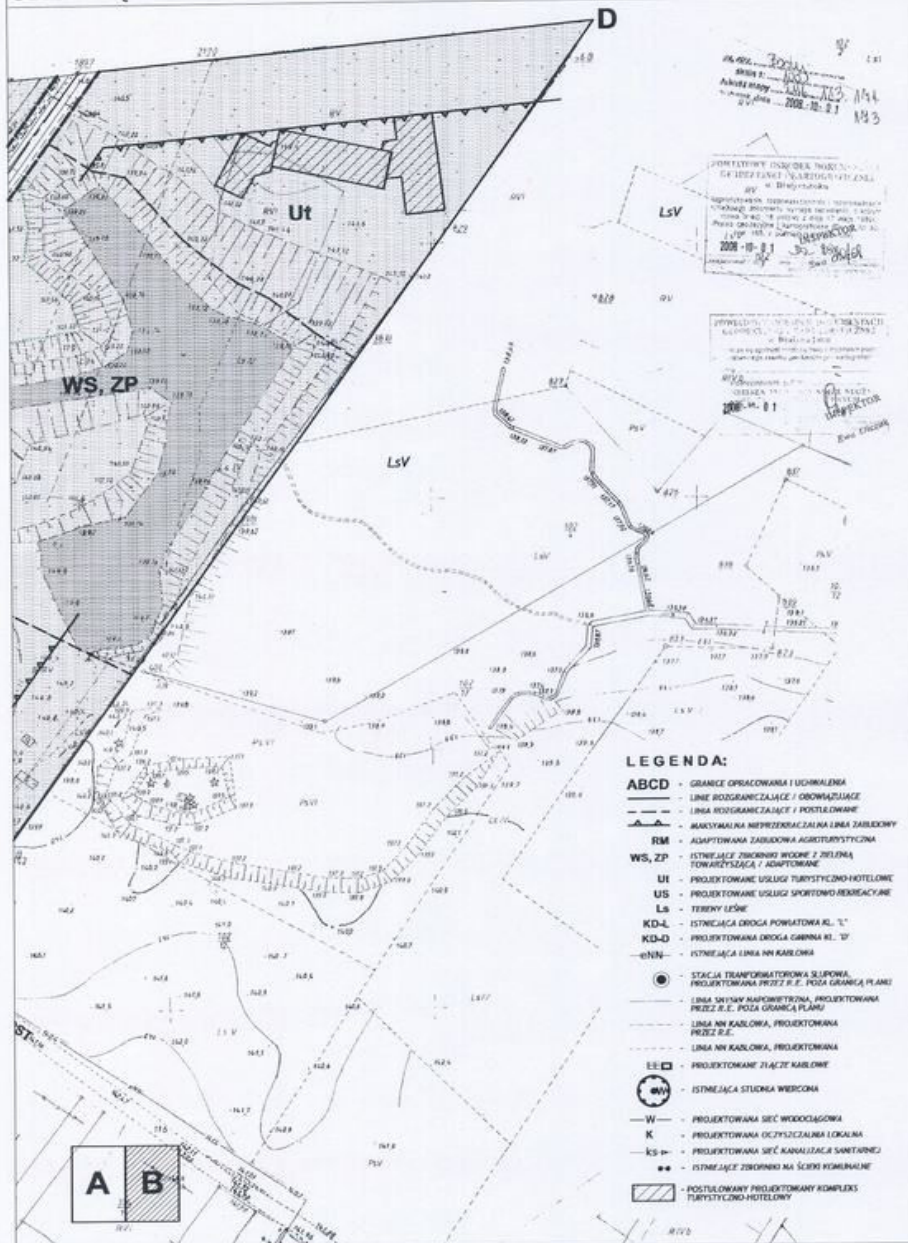
§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/184/09
Rady Gminy Gródek
z dnia 18 marca 2009 r.



TERENU ZABUDOWY REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWEJ,
OBEJMUJĄCY DZ. NR EW. 119, 120 I 121/2



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXIII/184/09

Rady Gminy Gródek

z dnia 18 marca 2009 r.

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI

**miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjno
– wypoczynkowej, turystyczno-hotelowej, obejmujący działki Nr ew. 119, 120 i 121/2
o pow. 8,5 ha, położonych na gruntach wsi Borki przy drodze powiatowej Lipowy Most
– Sokołda, w gminie Gródek, woj. podlaskie:**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Gródek stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjno – wypoczynkowej, turystyczno-hotelowej; obejmujący działki Nr ew. 119, 120 i 121/2 o pow. 8,5 ha, położonych na gruntach wsi Borki przy drodze powiatowej Lipowy Most – Sokołda, w gminie Gródek, woj. podlaskie, ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek, przyjętym Uchwałą Nr XXXVI/212/02 Rady Gminy Gródek z dnia 26 czerwca 2002 r. ze zmianą uchwaloną Uchwałą Nr XVII/120/08 Rady Gminy Gródek z dnia 27 czerwca 2008 r.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXIII/184/09

Rady Gminy Gródek

z dnia 18 marca 2009 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Gródek rozstrzyga niniejszym sposób realizacji inwestycji należących do zadań własnych Gminy, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, terenu zabudowy rekreacyjno–wypoczynkowej, turystyczno-hotelowej; obejmujący działki Nr ew. 119, 120 i 121/2 o pow. 8,5 ha, położonych na gruntach wsi Borki przy drodze powiatowej Lipowy Most – Sokołda, w gminie Gródek, woj. podlaskie:

1) Zasady ogólne realizacji inwestycji celu publicznego, w tym infrastruktury technicznej:

- infrastruktury techniczna, niezbędna do funkcjonowania projektowanej zabudowy i porządkowania kompleksowego zagospodarowania zrealizowana będzie przez inwestora realizującego inwestycję podstawową.

2) Wymagany zakres infrastruktury technicznej:

- przebudowa istniejących urządzeń zaopatrzenia w wodę w dostosowaniu do nowych potrzeb inwestora,

- budowa lokalnej, ekologicznej oczyszczalni ścieków, z odprowadzeniem wód oczyszczonych do gruntu lub otwartych zbiorników wodnych na własnym terenie inwestora,
- budowa niezbędnych urządzeń podczyszczających do odprowadzenia wód opadowych na własnym terenie,
- niezbędna sieć energetyczna, realizowana będzie przez jej dystrybutora, zgodnie z prawem energetycznym.

3) Zasady finansowania zadań inwestycyjnych:

- zadania inwestycyjne określone w pkt. 2, finansowane będą ze środków własnych inwestorów realizujących zabudowę turystyczno-hotelową wraz z przyłączami do projektowanych urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków sanitarnych.
- zakłada się możliwość i celowość pozyskania wsparcia finansowego na realizację celów publicznych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w zakresie uzbrojenia terenu oraz ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 przeznaczonych na działania związane z infrastrukturą ochrony środowiska, oraz ponoszeniem atrakcyjności inwestycyjnej terenów indywidualnej zabudowy turystyczno- hotelowej, w szczególności związanej z funkcją rekreacji i wypoczynku.

8 8 6

UCHWAŁA NR XXIII/187/09 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania na rok 2009 opłat za kształcenie nauczycieli pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, ustalenia specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane oraz opracowania na rok 2009 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli

Na podstawie art. 70 a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 277, poz. 1505, 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz § 6 ust. 2 i § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przekazywania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430), w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkola oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych uchwala się, co następuje:

§ 1. W roku 2009 maksymalna kwota dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli wynosi dla jednego nauczyciela w jednym

semestrze nauki 50 % opłat poniesionych przez nauczyciela, lecz nie więcej niż 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

§ 2. 1. Dofinansowaniu podlegają opłaty za studia magisterskie uzupełniające, studia podyplomowe, formy kształcenia pozwalające uzyskać kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu oraz kursy kwalifikacyjne i doskonalące organizowane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

2. W roku 2009 dofinansowywane jest kształcenie w następujących specjalnościach:

1) w Szkole Podstawowej w Gródku:

- a) muzyka,
- b) oligofrenopedagogika,
- c) metodyka nauczania języka angielskiego,
- d) zarządzanie oświatą,

2) w Publicznym Gimnazjum w Gródku:

- a) filologia angielska,
- b) geografia,
- c) logopedia,
- d) oligofrenopedagogika,
- e) edukacja dla bezpieczeństwa i przysposobienie obronne,
- f) pedagogika opiekuńczo-wychowawcza,
- g) zarządzanie oświatą,
- h) terapia pedagogiczna,
- i) integracja sensoryczna.

3. Dofinansowane mogą być tylko te formy doskonalenia zawodowego, które zostały określone w wieloletnim planie doskonalenia zawodowego nauczycieli w danej szkole.

§ 3. Określa się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Gródek na 2009 r., zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek oraz Dyrektorom jednostek oświatowych Gminy Gródek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościł

Załącznik

do uchwały Nr XXIII/187/09

Rady Gminy Gródek

z dnia 18 marca 2009 r.

**PLAN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI DLA
POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY GRÓDEK NA 2009 R.**

Jednostka organizacyjna	Organizacja doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych	Organizacja szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze	Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych	Organizacja warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych na danym terenie	Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki	Szkolenie rad pedagogicznych	Oplaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli	Oplaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki	Koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje	RAZEM
Publiczne Gimnazjum w Gródku	400	200			600	1 000	2 800	1 300	1 012	7 312
Szkoła Podstawowa w Gródku (w tym świetlica szkolna)	300	500		200	1 000	1 000	1 500	2 200	3 104	9 804
Przedszkole Samorządowe w Gródku		300		340		120			610	1 370
RAZEM	700	1 000		540	1 600	2 120	4 300	3 500	4 726	18 486

8 8 7

UCHWAŁA NR XIX/106/09 RADY GMINY MIASTKOWO

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, leśnego i rolnego w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, leśnego i rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkaso podatku od nieruchomości, leśnego i rolnego na terenie gminy powierza się sołtysom.

§ 2. Ustala się wynagrodzenie w formie prowizji za inkaso od kwot osobiście zainkasowanych przez sołtysów i terminowo wpłaconych podatków, o których mowa w § 1 na konto bankowe Urzędu Gminy Miastkowo, w wysokości 7 %, nie mniej jednak niż 150,00 zł za pobór każdej raty podatku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miastkowo.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 140/XXIX/02 Rady Gminy Miastkowo z dnia 1 marca 2002 roku w sprawie określenia inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i leśnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Rupacz

8 8 8

UCHWAŁA NR XXVIII/123/09 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 26 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia inkasentów z tytułu poboru podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458/, w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1999 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730/, art. 6b i 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730/ oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730/ uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/63/07 Rady Gminy Szumowo z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia inkasentów z tytułu poboru podatków /Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2008r. Nr 12 poz. 137/ w § 2 ust. 1 wyrażenie “3 %” zastępuje się wyrażeniem “5%”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Nowacki

8 8 9

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 3 kwietnia 2009 r.

NK.II.B.G.0911-36/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218)

stwierdzam nieważność

§ 7 ust. 6 oraz § 8 ust. 4 załącznika do uchwały Nr XXIX/202/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

UZASADNIENIE

W dniu 6 marca 2009 r. Rada Gminy Juchnowiec Kościelny podjęła uchwałę Nr XXIX/202/09 w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

W dniu 16 marca 2009 r. powyższa uchwała wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, że w części została ona podjęta z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 30 marca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności wadliwych zapisów.

Rada Gminy w § 7 ust. 6 Regulaminu zawarła zapis stanowiący o wykluczeniu przyznania wszystkim nauczycielom w szkole takiego samego dodatku motywacyjnego, natomiast w § 8 ust. 4 ustaliła, że nauczyciel może otrzymać dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu nie więcej niż za dwóch stażystów i dodatek ten nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.

Analiza powyższych regulacji wykazała, iż zostały podjęte bez umocowania prawnego.

Zapis § 7 ust. 6 Regulaminu jest sprzeczny z jego § 5, który stanowi, że dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom stosownie do stopnia spełnienia przez nich odpowiednich kryteriów. Oznaczałoby to, że nawet w przypadku spełnienia danych kryteriów w równym stopniu przez wszystkich nauczycieli zatrudnionych w danej szkole czy placówce, nie mogliby oni otrzymywać dodatku motywacyjnego stosownie do stopnia spełnienia kryteriów. Są one określone w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z e zm.), zgodnie z którym do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą: 1/ osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, 2/ osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, 3/ wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, 4/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty nauczyciela, 5/ szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, 6/ realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

Podkreślić przy tym należy, iż organ stanowiący gminy upoważniony jest do uszczegółowienia powyższych przesłanek, tj. sformułowania szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego oraz określenia jego wysokości, ale tylko w ramach udzielonego upoważnienia ustawowego. Takiego upoważnienia nie posiada unormowanie zawarte w § 7 ust. 6 Regulaminu dotyczącego wykluczenia przyznania wszystkim nauczycielom takiego samego dodatku motywacyjnego.

Podobnie, żaden przepis prawa nie ogranicza przyznawania dodatku funkcyjnego opiekunowi posiadającemu więcej niż dwóch stażystów (§ 8 ust. 4 Regulaminu).

Rada Gminy jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, zatem niedopuszczalne jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Ponadto, organ nadzoru zwraca uwagę, iż w tytule uchwały oraz tytule załącznika ustalono, że regulamin dotyczy nauczycieli w placówkach oświatowych. Tymczasem ustawa z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w art. 3 definiuje placówki jako jednostki organizacyjne wymienione w pkt 3-5 i 7-10 powyższej ustawy. Jednostki organizacyjne prowadzone przez Gminę Juchnowiec Kościelny mieszczą się w definicji szkół (art. 3 pkt 1 oraz art. 9 ust. 1 ustawy). Należy zatem w tytule uchwały oraz załącznika wyrazy „placówkach oświatowych” zastąpić wyrazem „szkołach”.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

8 9 0

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

NK.II.KK.0911- 39 /09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009 r. Nr 223, poz. 1458)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXIII/135/09 Rady Gminy Zawady z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawady.

UZASADNIENIE

W dniu 24 lutego 2009 r. Rada Gminy Zawady podjęła uchwałę Nr XXIII/135/09 w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawady, która w dniu 9 marca 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż wskazana wyżej uchwała została podjęta z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 31 marca 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Zgodnie z uregulowaniami art. 30 ust. 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 197, poz. 674 z późn. zm.) Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Przeprowadzone postępowanie nadzorcze wykazało natomiast, iż powyższy wymóg przed podjęciem przedmiotowej uchwały nie został spełniony. W trakcie prowadzonego postępowania wyjaśniającego do organu nadzoru wpłynęło pismo Zarządu Oddziału Międzygminnego Związku Nauczycielstwa Polskiego w Białymstoku z dnia 26 marca 2009 roku informujące o nieprawidłowościach związanych z trybem uzgadniania przez Gminę Zawady projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli ze Związkiem, skutkiem których nie doszło ostatecznie do uzgodnienia tegoż projektu. Ponadto Gmina Zawady nie przekazała organowi nadzoru dokumentów potwierdzających fakt uzgodnienia projektu przedmiotowego Regulaminu.

Podjęcie przez Radę Gminy Zawady Regulaminu wynagradzania nauczycieli bez uprzedniego uzgodnienia ze związkami zawodowymi stanowi istotne naruszenie prawa.

Mając powyższe na względzie, stwierdzenie nieważności uchwały Nr XXIII/135/09 jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

8 9 1

OGŁOSZENIE BURMISTRZA CHOROSZCZY

z dnia 1 kwietnia 2009 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta i Gminy Choroszcz

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40m ²	A		1,00						1,10		
	B	1,50			1,00						
	C		1,50								
40m ² do 60m ²	A		1,00						1) 1,10 2) 1,43		
	B	1,50	1) 1,00 2) 1,50		1,00						
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A		1,00								
	B		1)1,00 2)1,50		1,00						
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B	1,50									
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz Choroszczy
Jerzy Ulanowicz

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3