



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 kwietnia 2009 r.

Nr 88

### TREŚĆ:

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>892</b> | – Nr XXII/164/09 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie .....                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>7151</b> |
| <b>893</b> | – Nr XXX/190/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części terenów miasta Augustowa położonych w ciągu projektowanej drogi krajowej nr S19, w odniesieniu do terenów położonych między projektowaną obwodnicą miasta a ul. Rajgrodzką, ograniczonych drogą do wsi Turówka i drogą stanowiącą dojazd do kompleksu zabudowy oznaczonej symbolem 13MN/P nazwa zwyczajowa – „Ślepsk III” ..... | <b>7154</b> |
| <b>894</b> | – Nr XXX/192/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie stałych obwodów głosowania .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>7168</b> |
| <b>895</b> | – Nr XXXV/289/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie podziału Gminy Sokółka na stałe obwody głosowania .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>7171</b> |
| <b>896</b> | – Nr 287/XLII/09 Rady Miejskiej w Łomży z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach i Domu Pomocy Społecznej w Łomży w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na niedzielę dnia 7 czerwca 2009 roku .....                                                                                                                                                                                                                    | <b>7172</b> |
| <b>897</b> | – Nr XXVII/243/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obvodu głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku ....                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>7173</b> |
| <b>898</b> | – Nr XXVII/244/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obvodu głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>7173</b> |
| <b>899</b> | – Nr XXVII/246/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Michałowo dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania .....                                                                                                              | <b>7174</b> |
| <b>900</b> | – Nr XXVII/251/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie opłaty targowej .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>7199</b> |
| <b>901</b> | – Nr XXIII/178/09 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie .....                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>7200</b> |
| <b>902</b> | – Nr XXXVII/194/09 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie dokonania zmian w podziale miasta na stałe obwody głosowania .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>7201</b> |

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 903** – Nr XIX/107/09 Rady Gminy Jasionówka z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy ..... **7205**
- 904** – Nr XXIII/126/09 Rady Gminy Kuźnica z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kuźnica ..... **7212**
- 905** – Nr XXIV/119/09 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Dubicze Cerkiewne . **7226**
- 906** – Nr XXVII/134/09 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bielsk Podlaski ..... **7238**
- 907** – Nr XX/118/09 Rady Gminy Jasionówka z dnia 30 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy ..... **7248**

**ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO:**

- 908** – Nr NK.II.B.G.0911-37/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXIX/206/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie ustalenia stawki bazowej czynszu regulowanego ..... **7249**
- 909** – Nr NK.II.B.G.0911-38/09 z dnia 6 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXIX/208/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarki Mieszkaniowym Zasobem Gminy Juchnowiec Kościelny na lata 2009-2013 ... **7250**
- 910** – Nr NK.II.J.S.0911—40/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność paragrafu 20 ust. 4 w części „lub realizowanego” i paragrafu 24 ust. 2 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXIII/126/09 Rady Gminy Kuźnica z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kuźnica **7253**
- 
-

8 9 2

**UCHWAŁA NR XXII/164/09 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia 13 lutego 2009 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056; z 2009 r. Dz. U. Nr 216, poz. 1367) Rada Miejska w Zabłudowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się „Szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie” - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XVII/89/04 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2004 r. Nr 103 , poz. 1509 ).
- 2) Uchwała Nr XVII/92/04 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 103, poz. 1512 z dnia 16 lipca 2004 r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Jan Leszek Wołosewicz**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXII/164/09  
Rady Miejskiej w Zabłudowie  
z dnia 13 lutego 2009 r.

**„SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB PRYZYNAWANIA I ZWROTU ZASIŁKU  
CELOWEGO NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE”.**

§ 1. 1. Rodzinie lub osobie może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwany dalej zasiłkiem.

2. O przyznanie zasiłku mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zasiłek przyznaje się w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej spowodowanej klęską żywiołową lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie niespełniającej kryterium dochodowego określonego w ust. 2

§ 2. Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej;
- 2) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli jednostka szkoląca;
- 3) zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w określonym czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy, a przygotowanie to rokuje poprawę sytuacji materialnej;
- 4) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym;
- 5) funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej;
- 6) udzielenie pomocy w spłacie całości lub części odsetek od zaciągniętych w bankach kredytów na podjęcie działalności gospodarczej;
- 7) udzielenie pomocy w spłacie zaległości podatkowych, zaległość z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zaległości z tytułu innych należności publicznych – związanych z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą;
- 8) pokrycie 6-miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczeń przeznaczonych pod działalność gospodarczą;
- 9) udzielenie pomocy na opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie zasiłku składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej wniosek, w którym wskazuje przyczyny ubiegania się o zasiłek i planowane przeznaczenie otrzymanej pomocy.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie o stanie majątkowym;

- 2) szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego, w tym plan niezbędnych kosztów;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła;
- 4) zobowiązanie do spłaty przyznanej kwoty zasiłku.

3. Przyznanie zasiłku poprzedza wywiad środowiskowy.

§ 4. 1. Przyznanie zasiłku następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej wysokość i przeznaczenie przyznanego zasiłku, termin wydatkowania oraz warunki zwrotu.

2. Wysokość zasiłku na jedną osobę lub rodzinę nie może przekraczać wysokości 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Zasiłek może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez osobę zainteresowaną propozycje działania rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia wnioskodawcy.

§ 5. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej kontroluje wykorzystanie zasiłku.

2. Zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości lub części w razie wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłacania zasiłku.

3. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio w razie zaprzestania prowadzenia podjętej działalności w ciągu 18 miesięcy od dnia przyznania zasiłku.

§ 6. Zasiłek podlega zwrotowi w całości jeżeli dochód na osobę w rodzinie, w okresie spłaty tego zasiłku, przekracza kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust 2. Zwrot następuje w 18 równych miesięcznych ratach; spłata rozpoczyna się po upływie sześciu miesięcy od przyznania zasiłku.

8 9 3

**UCHWAŁA NR XXX/190/09 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 17 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części terenów miasta Augustowa położonych w ciągu projektowanej drogi krajowej nr S19, w odniesieniu do terenów położonych między projektowaną obwodnicą miasta a ul. Rajgrodzką, ograniczonych drogą do wsi Turówka i drogą stanowiącą dojazd do kompleksu zabudowy oznaczonej symbolem 13MN/P nazwa zwyczajowa – „Ślepsk III”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

**DZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**Rozdział 1**

**Zakres obowiązywania planu**

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Augustów, uchwalonego uchwałą Nr XVI/129/2000 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 6 marca 2000 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Augustowa, zmieniający ustalenia części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów miasta Augustowa położonych w ciągu projektowanej drogi krajowej nr S19 uchwalonego Uchwałą Nr XV/126/99 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 grudnia 1999r. (Dz. U. Woj. Podlaskiego Nr 4 poz. 37 z dnia 11 lutego 2000 r.), zwany dalej planem. Teren objęty granicami planu obejmuje tereny położone między projektowaną obwodnicą miasta – drogą ekspresową S8 (E67) i ul. Rajgrodzką.

2. Integralne części uchwały stanowią:

- 1) rysunek planu jako załącznik nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, jako załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, jako załącznik nr 3.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, przy której może być umieszczona ściana zewnętrzna budynku, bez możliwości jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej, z wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak balkon, wykusz, gzyms, okap dachu, schody, pochylnia, rynna, rura spustowa, podokienniki oraz inne detale wystroju architektonicznego, które mogą być usytuowane poza nią, na odległość do 1,0 m dla okapów i gzymsów oraz 1,5 dla pozostałych elementów, bez prawa przekraczania linii rozgraniczających;
- 2) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia, nie kolidujące z przeznaczeniem podstawowym obowiązującym na danym terenie lub działce, które uzupełniają lub wzbogacają podstawowe funkcje terenu a suma powierzchni stanowi nie więcej niż 40% powierzchni użytkowej budynków;
- 3) zabudowie usługowej nieuciążliwej – należy przez to rozumieć budynki użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego oraz drobnej wytwórczości i rzemiosła, wraz z obiektami i pomieszczeniami pomocniczymi, z wyłączeniem:
  - a) usług które powodują uciążliwości w emisji substancji i energii,
  - b) przedsięwzięć, dla których raport oddziaływania na środowisko jest lub może być wymagany.

2. Pojęcia i określenia użyte w ustaleniach planu, a niezdefiniowane powyżej należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział 2**

### **Oznaczenia graficzne planu**

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu są ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) oznaczenia literowe wraz z numerami wyróżniającymi poszczególne tereny funkcjonalne:
  - a) od 1 do 6 MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej,
  - b) od 7 do 15 U/MN – tereny zabudowy usługowej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej,
  - c) od 16 do 17 P/U – tereny zabudowy produkcyjnej i usługowej,
  - d) 18 ZP – teren zieleni izolacyjnej,
  - e) od 19 do 23 E – tereny infrastruktury elektroenergetycznej;
  - f) 24 K – teren kanalizacji;
  - g) 25 KD-Z – teren drogi publicznej - ulica klasy zbiorczej,
  - h) od 26 do 31 KD-L – tereny dróg publicznych - ulice klasy lokalnej,
  - i) od 32 do 38 KD-D – tereny dróg publicznych - ulice klasy dojazdowej,
  - j) 39 KD-W – teren drogi wewnętrznej,

2. Następujące oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu nie są ustaleniami planu, stanowią elementy informacyjne planu:

- 1) proponowane granice podziałów na działki budowlane;
- 2) użytek leśny;
- 3) proponowany przebieg ścieżek rowerowych.

## **DZIAŁ II**

### **USTALENIA OGÓLNE**

#### **Rozdział 3**

##### **Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego**

§ 4. 1. Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania określone na rysunku planu.

2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu.

3. Ustala się realizację nowej zabudowy zgodnej z przeznaczeniem terenu, rozbudowę oraz nadbudowę obiektów istniejących z uwzględnieniem linii zabudowy określonych na rysunku planu oraz z zachowaniem przepisów odrębnych.

4. Dopuszcza się utrzymanie istniejących obiektów zgodnych z przeznaczeniem terenu lub przy dostosowaniu ich funkcji do przeznaczenia terenu, także usytuowanych częściowo poza liniami zabudowy, z możliwością dokonywania ich przebudowy i remontów.

5. Dopuszcza się sytuowanie ścian bez otworów okiennych lub drzwiowych budynków garażowych, gospodarczych i garażowo-gospodarczych w odległości od 1,5 do 3m od granicy z działką sąsiednią lub bezpośrednio przy granicy.

6. Ustala się maksymalny poziom parteru budynków na 0,8 – 1,0 m w nawiązaniu do projektowanego poziomu działki.

7. Od strony dróg publicznych i dróg wewnętrznych wyznaczonych w planie ustala się zakaz realizacji ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

8. Ustala się następujące zasady umieszczania reklam:

- 1) zakaz umieszczania nośników reklamowych na elewacjach budynków w sposób zmieniający lub zakrywający elementy wystroju architektonicznego takie jak kolumny, pilastry, lizeny, okna, obramowania okien i portali, przyczółki, balustrady, gzymsy i zwieńczenia, płycizny i dekoracje sztukatorskie, połacie dachowe;
- 2) ustala się maksymalną powierzchnię reklam na elewacjach budynków:
  - usługowych – 30 % powierzchni elewacji,
  - mieszkalnych – 10 % powierzchni elewacji,
  - pozostałych – 20 % powierzchni elewacji.

## **Rozdział 4**

### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

§ 5. Ustala się realizację zieleni izolacyjnej w terenie oznaczonym symbolem 18ZP.

## **Rozdział 5**

### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

§ 6. Ustala się obowiązek przerwania robót ziemnych i niezwłocznego powiadomienia służb konserwatorskich w przypadku odkrycia znalezisk o charakterze zabytkowym.

## **Rozdział 6**

### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów**

§ 7. Nie ustala się.

## **Rozdział 7**

### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów górniczych, a także terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych**

§ 8. Nie ustala się.

## **Rozdział 8**

### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym**

§ 9. 1. Podziału na działki budowlane dokonywać należy zgodnie z ustaleniami planu oraz na podstawie przepisów odrębnych. Wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu, w tym zapewnienie dostępu do drogi publicznej poprzez bezpośredni do niej dostęp lub przez drogę wewnętrzną, zapewnienie dojazdów, w tym dla jednostek ratowniczo-gaśniczych straży pożarnej, zapewnienie miejsc postojowych określonych w planie, właściwego gromadzenia odpadów oraz przyłączenie do sieci infrastruktury technicznej.

2. Ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej w zabudowie usługowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowo-mieszkaniowej – 1500 m<sup>2</sup>.

3. Ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej w zabudowie produkcyjnej – 5000 m<sup>2</sup>.

4. Dopuszcza się wydzielenie niezbędnych działek pod urządzenia infrastruktury technicznej.

## **Rozdział 9**

### **Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

§ 10. Ustala się wprowadzenie zabezpieczeń akustycznych na elewacjach budynków mieszkalnych zapewniających ochronę przed nadmiernym poziomem hałasu od projektowanej drogi ekspresowej S8 i ul. Rajgrodzkiej.

## **Rozdział 10**

### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji**

§ 11. 1. Ustala się następującą klasyfikację układu drogowego:

- 1) układ podstawowy tworzy ulica klasy zbiorczej oznaczona symbolem 25KD-Z (fragment ul. Rajgrodzkiej);
- 2) układ obsługujący tworzą:
  - a) ulice klasy lokalnej od 26 do 31 KD-L,
  - b) ulice klasy dojazdowej, oraz drogi wewnętrzne.

2. Ustala się wyodrębnienie jezdni i obustronnych chodników dla ulic lokalnych i dojazdowych.

3. Dla dróg wewnętrznych dopuszcza się przekrój jednoprzestrzenny bez wyodrębnionej jezdni i chodników oraz elementy uspokojenia ruchu.

4. Tereny w liniach rozgraniczających dróg przeznaczone są do ruchu i postoju pojazdów, ruchu pieszych, lokalizacji ścieżek rowerowych oraz lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Dopuszcza się przebieg trasy komunikacji autobusowej w ulicach podstawowego układu drogowego.

6. Ustala się minimalne wskaźniki zapewnienia ilości miejsc postojowych w granicach działki budowlanej:

- 1) dla obiektów mieszkaniowych – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie;
- 2) dla obiektów usługowych – 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 50m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 3) dla obiektów produkcyjnych – 15 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych.

7. Dopuszcza się łączne bilansowanie potrzeb w zakresie parkowania pojazdów przez wyznaczenie w projektowanym zagospodarowaniu wspólnego terenu parkowania (parkingu) dla sąsiadujących nieruchomości.

## **Rozdział 11**

### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej**

§ 12. 1. Dopuszcza się utrzymanie, remonty, przebudowę istniejących oraz lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w pasach komunikacji publicznej za zgodą i na warunkach zarządcy drogi.

2. Dopuszcza się utrzymanie, remonty, przebudowę i rozbudowę istniejących oraz lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych bezpośrednio z obsługą terenu, z wymogiem udostępnienia jej służbom eksploatacyjnym i konserwatorskim na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 13. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) działki budowlane i budynki muszą być podłączone do miejskiej sieci wodociągowej w sposób umożliwiający pobór wody, zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania. Dopuszcza się do czasu realizacji miejskiej sieci wodociągowej pobór wody z własnego ujęcia;
- 2) pobór wody dla potrzeb socjalno-bytowych i przeciwpożarowych należy realizować z istniejącej sieci wodociągowej;
- 3) sieć wodociagową rozdzielczą projektować należy w ciągach komunikacyjnych z zachowaniem układów pierścieniowych.

§ 14. Zasady obsługi w zakresie gospodarki ściekowej:

- 1) ustala się podłączenie budynków oraz działek budowlanych do miejskiej sieci kanalizacyjnej, w sposób umożliwiający odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działek. Do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych zbiorników bezodpływowych;
- 2) ustala się odprowadzenie ścieków do istniejącej miejskiej oczyszczalni ścieków w Augustowie (poza obszarem opracowania planu);
- 3) ustala się odprowadzenie wód opadowych z terenów dróg publicznych do sieci kanalizacji deszczowej. Do czasu wybudowania miejskiej sieci dopuszcza się inne rozwiązania techniczne zgodne z przepisami odrębnymi, pod warunkiem zachowania istniejących rowów i cieków;
- 4) ustala się odprowadzenie wód deszczowych z terenów działek budowlanych do gruntu w granicach działki; ilość wód deszczowych odprowadzonych do gruntu nie może przekroczyć jego chłonności;
- 5) wszystkie zrzuty wód opadowych powinny spełniać wymagania ochrony środowiska w stopniu określonym przepisami odrębnymi i być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach;
- 6) zabrania się wprowadzania ścieków deszczowych z powierzchni zanieczyszczonych do gruntu.

§ 15. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się podłączenie działek budowlanych i budynków do sieci elektroenergetycznej, w sposób umożliwiający pobór energii elektrycznej, w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki;
- 2) ustala się zasilanie w energię elektryczną z linii elektroenergetycznych poprzez stacje transformatorowe;
- 3) sieć elektroenergetyczna powinna być realizowana w miarę możliwości jako podziemna;
- 4) trafostacje należy lokalizować na geodezyjnie wydzielonych działkach z dostępem do drogi publicznej;
- 5) dopuszcza się realizację obiektów trafostacji w granicach terenów funkcjonalnych.

§ 16. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą – budynki powinny posiadać indywidualne lub zbiorcze źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania, zgodnego z funkcją, z zaleceniem wykorzystania energii elektrycznej, gazu lub oleju niskosiarkowego;

§ 17. Zasady obsługi w zakresie gospodarki odpadami stałymi – ustala się, że odpady komunalne powinny być gromadzone w ogólnodostępnych kontenerach lub na własnej posesji zgodnie warunkami określonymi w przepisach odrębnych i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na składowisko odpadów wskazane przez Burmistrza Miasta Augustów lub zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki odpadami. Pozostałe odpady będą zagospodarowywane zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 18. Zasady obsługi w zakresie telekomunikacji – ustala się podłączenie do telefonii stacjonarnej poprzez istniejącą i projektowaną sieć teletechniczną.

## **Rozdział 12**

### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

§ 19. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów, w tym nieruchomości przeznaczonych pod realizację inwestycji celu publicznego.

## **Rozdział 13**

### **Wysokość stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości**

§ 20. 1. Dla nieruchomości, przeznaczonych na realizację inwestycji celu publicznego – 1 %.

2. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej – 30 %.

### **DZIAŁ III**

#### **USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

##### **Rozdział 14**

#### **Przeznaczenie, zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, zasady obsługi komunikacyjnej dla terenów funkcjonalnych oznaczonych symbolami 1-6MN, 7-15U/MN i 16-17P/U:**

§ 21. Ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczanych symbolami **1-6MN**:

- 1) Przeznaczenie terenów – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu - dopuszcza się realizację funkcji usługowej nieuciążliwej, powierzchnia usługowa nie może przekraczać 40 % powierzchni całkowitej obiektu mieszkaniowego,
- 3) Parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu:
  - a) ustala się maksymalną ilość kondygnacji nadziemnych:
    - dla budynków mieszkalnych – 3; w tym poddasze użytkowe,
    - dla zabudowy garażowej, gospodarczej lub garażowo-gospodarczej – 2, w tym poddasze użytkowe,
  - b) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy:
    - dla budynków mieszkalnych - 13m,
    - dla zabudowy garażowej, gospodarczej lub garażowo-gospodarczej – 7m,
  - c) ustala się dachy o spadkach głównych połaci dachowych:
    - dla budynków mieszkalnych – od 35<sup>0</sup> do 45<sup>0</sup>,
    - dla zabudowy garażowej, gospodarczej lub garażowo-gospodarczej – do 45<sup>0</sup>,
  - d) maksymalna powierzchnia zabudowy działki wynosi 50 % powierzchni działki budowlanej,
  - e) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może być mniejszy niż 40 %;
- 4) Zasady obsługi komunikacyjnej:
  - a) ustala się dojazd do działek budowlanych z przyległych dróg publicznych oraz drogi wewnętrznej wyznaczonych w planie,
  - b) dla terenów 1MN, 2MN, 3MN ustala się zakaz lokalizowania nowych zjazdów na działkę budowlaną z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 25KD-Z.

§ 22. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczanego symbolem **7-15U/MN**:

- 1) Przeznaczenie terenu – teren zabudowy usługowej nieuciążliwej, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub zabudowy usługowo-mieszkaniowej;
- 2) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu - w terenie oznaczonym symbolem 9U/MN, dla istniejącego na fragmentach działek nr 149/1 i 149/2 użytku leśnego

wyznaczonego na rysunku planu, obowiązują zasady zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;

3) Parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu:

- a) ustala się maksymalną ilość kondygnacji nadziemnych:
  - dla budynków mieszkalnych, usługowych lub mieszkaniowo-usługowych –3, w tym poddasze użytkowe,
  - dla zabudowy garażowej, gospodarczej lub garażowo-gospodarczej –2, w tym poddasze użytkowe,
- b) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy:
  - dla budynków usługowych, mieszkalnych lub usługowo-mieszkalnych – 13m,
  - dla zabudowy garażowej, gospodarczej lub garażowo-gospodarczej – 7m,
- c) ustala się dachy o spadkach głównych połaci dachowych:
  - dla budynków mieszkalnych, usługowych lub mieszkaniowo-usługowych – od 35<sup>0</sup> do 45<sup>0</sup>,
  - dla zabudowy garażowej, gospodarczej lub garażowo-gospodarczej – do 45<sup>0</sup>,
- d) maksymalna powierzchnia zabudowy działki wynosi 50 % powierzchni działki budowlanej,
- e) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może być mniejszy niż 40 % działki budowlanej,

4) Zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) ustala się dojazd do działek budowlanych z przyległych dróg publicznych oraz drogi wewnętrznej wyznaczonych w planie,
- b) dla terenów 7U/MN, 8U/MN, 9U/MN oraz 15U/MN ustala się zakaz lokalizowania nowych zjazdów na działkę budowlaną z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 25KD-Z.

§ 23. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczanego symbolem **16-17P/U**:

1) Przeznaczenie terenu:

- a) teren zabudowy produkcyjnej i usługowej lub produkcyjno-usługowej,
- b) uzupełniające – dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowej;

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu:

- a) ustala się maksymalną ilość kondygnacji nadziemnych:
  - dla budynków produkcyjnych, usługowych, mieszkalnych lub o funkcji mieszanej –3, w tym poddasze użytkowe,
  - dla zabudowy garażowej, gospodarczej lub garażowo-gospodarczej –2, w tym poddasze użytkowe,
- b) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy:
  - dla budynków produkcyjnych, usługowych lub produkcyjno-usługowych – 13m,
  - dla zabudowy garażowej, gospodarczej lub garażowo-gospodarczej – 7m,

- c) maksymalna powierzchnia zabudowy wynosi 60 % powierzchni działki budowlanej,
- d) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może być mniejszy niż 20%,

3) Zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) ustala się dojazd do działek budowlanych z przyległych dróg publicznych oraz dróg wewnętrznych,
- b) dla terenu 16P/U ustala się zakaz lokalizowania nowych zjazdów na działkę budowlaną z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 25KD-Z.

## **Rozdział 15**

### **Przeznaczenie, zasady zagospodarowania terenów, zasady obsługi komunikacyjnej dla terenów funkcjonalnych 18ZP:**

§ 24. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczanego symbolem **18ZP**:

- 1) Przeznaczenie terenu – teren zieleni izolacyjnej;
- 2) Zasady zagospodarowania terenu:
  - a) ustala się zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów małej architektury,
  - b) dopuszcza się realizację ciągów pieszych, ścieżek pieszych i rowerowych,
  - c) dopuszcza się realizację miejsc postojowych;
- 3) Zasady obsługi komunikacyjnej – ustala się obsługę komunikacyjną z terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami 26KD-L lub 35KD-D.

## **Rozdział 16**

### **Przeznaczenie, zasady zagospodarowania terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów funkcjonalnych oznaczonych symbolami 25KD-Z, 26-31KD-L, 32-38KD-D i 39KDW:**

§ 25. Ustalenia szczegółowe dla terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 25KD-Z (fragment ul. Rajgrodzkiej):

- 1) Przeznaczenie terenu – teren drogi publicznej – ulica klasy zbiorczej;
- 2) Zasady zagospodarowania terenu – dopuszcza się realizację ścieżki rowerowej;
- 3) Parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenów:
  - a) ulica jednojezdniowa dwukierunkowa z obustronnymi chodnikami,
  - b) zalecane typy skrzyżowań: skanalizowane lub zwykłe,
  - c) ustala się zakaz lokalizacji nowych zjazdów,
  - d) szerokość w liniach rozgraniczających – wg rysunku planu i przepisów odrębnych:

§ 26. Ustalenia szczegółowe dla terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami 26-31KD-L:

- 1) Przeznaczenie terenu – tereny dróg publicznych – ulice klasy lokalnej;
- 2) Zasady zagospodarowania terenu – dopuszcza się realizację ścieżek rowerowych zgodnie z zasadą pokazaną na rysunku planu;

3) Parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenów:

- a) ulice jednojezdniowe dwukierunkowe z obustronnymi chodnikami;
- b) zalecane typy skrzyżowań: skanalizowane lub zwykłe,
- c) lokalizacja nowych zjazdów na warunkach zarządcy drogi,
- d) szerokość w liniach rozgraniczających – wg rysunku planu i poniższej tabeli:

| nr porządkowy i symbol terenu | szerokość w liniach rozgraniczających (m) |
|-------------------------------|-------------------------------------------|
| 26KD-L                        | 14                                        |
| 27KD-L                        | 14                                        |
| 28KD-L                        | 14                                        |
| 29KD-L                        | 14                                        |
| 30KD-L                        | 14                                        |
| 31KD-L                        | 14                                        |

§ 27. Ustalenia szczegółowe dla terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami 32-38KD-D:

1) Przeznaczenie terenu – tereny dróg publicznych – ulice klasy dojazdowej;

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenów:

- a) ulice jednojezdniowe dwukierunkowe z obustronnymi chodnikami;
- b) zalecane typy skrzyżowań - zwykłe,
- c) lokalizacja nowych zjazdów na warunkach zarządcy drogi,
- d) szerokość w liniach rozgraniczających – wg rysunku planu i poniższej tabeli:

| nr porządkowy i symbol terenu | szerokość w liniach rozgraniczających (m) |
|-------------------------------|-------------------------------------------|
| 32KD-D                        | 12                                        |
| 33KD-D                        | 12                                        |
| 34KD-D                        | 12                                        |
| 35KD-D                        | 12                                        |
| 36KD-D                        | 12                                        |
| 37KD-D                        | 12                                        |
| 38KD-D                        | 10                                        |

§ 28. Ustalenia szczegółowe dla terenu drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 39KDW:

1) Przeznaczenie terenu – teren drogi wewnętrznej;

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenów:

- a) dopuszcza się przekrój jednoprzestrzenny, bez wyodrębnionej jezdni i chodników,
- b) zalecany typy skrzyżowań – zwykłe,

- c) lokalizacja nowych zjazdów na warunkach zarządcy drogi,
- d) szerokość w liniach rozgraniczających – wg rysunku planu i poniższej tabeli:

| nr porządkowy i symbol terenu | szerokość minimalna w liniach rozgraniczających (m) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 39KDW                         | 5                                                   |

## **Rozdział 17**

### **Przeznaczenie, zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, zasady obsługi komunikacyjnej dla terenów funkcjonalnych oznaczonych symbolami 19-23E i 24K:**

§ 29. Ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczanych symbolem 19-23E:

- 1) Przeznaczenie terenu – tereny urządzeń elektroenergetycznych – stacje transformatorowe;
- 2) Zasady obsługi komunikacyjnej - obsługa komunikacyjna z przyległych dróg publicznych wyznaczonych na rysunku planu.

§ 30. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 24K:

- 1) Przeznaczenie terenu – teren kanalizacji – przepompownia ścieków sanitarnych;
- 2) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu – ustala się zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń niezwiązanych z przeznaczeniem terenu;
- 3) Zasady obsługi komunikacyjnej - obsługa komunikacyjna z przyległych dróg publicznych.

## **DZIAŁ IV**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

## **Rozdział 18**

### **Ustalenia przejściowe i końcowe**

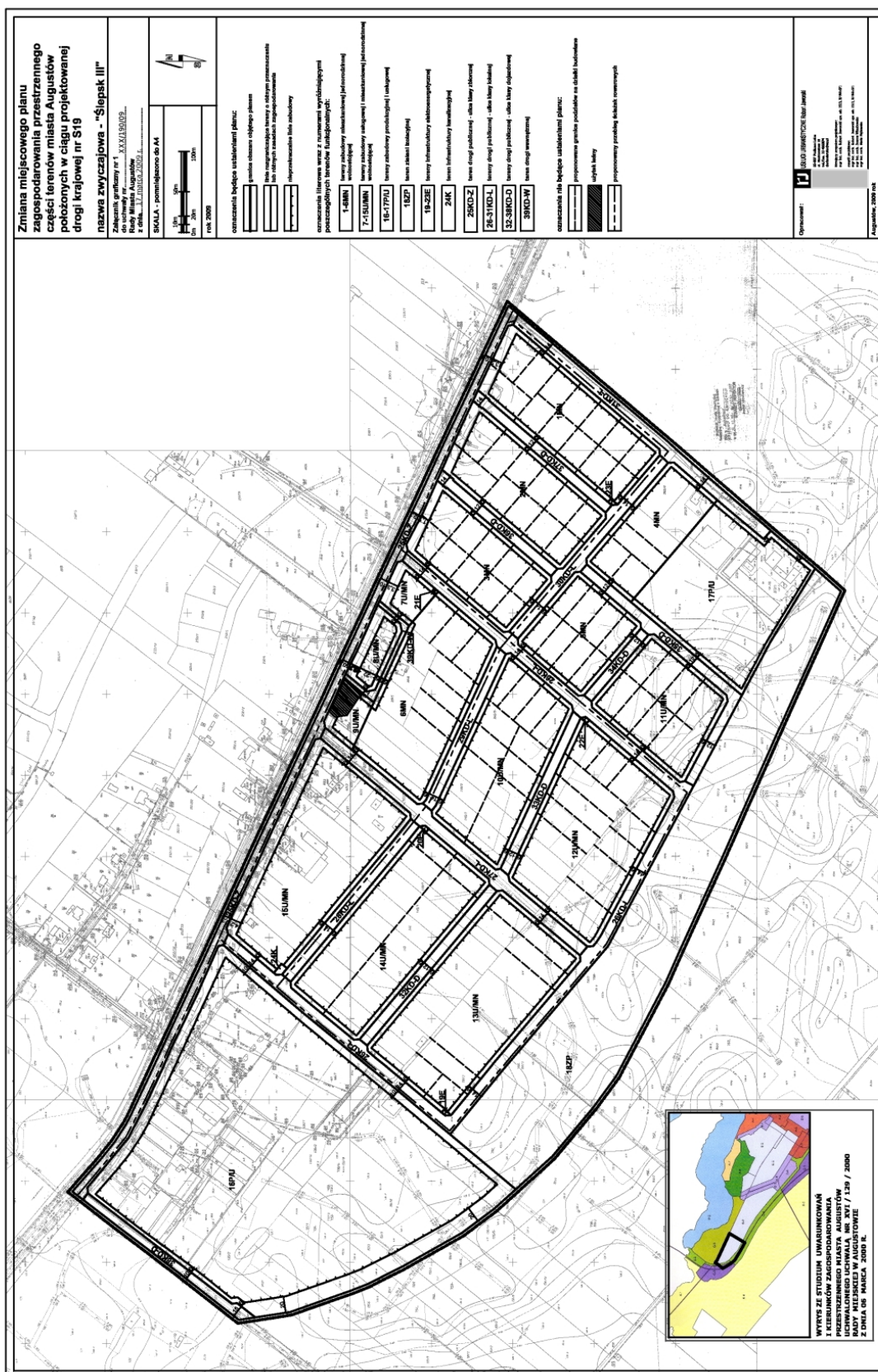
§ 31. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustów.

2. W zakresie uregulowania niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów miasta Augustowa położonych w ciągu projektowanej drogi krajowej Nr S19 uchwalonego Uchwałą Nr XV/126/99 Rady Miejskiej w Augustowie w dniu 30 grudnia 1999 r. (Dz. U. Woj. Podlaskiego Nr 4 poz. 37 z dnia 11 lutego 2000 r.), w odniesieniu do terenów położonych między projektowaną obwodnicą miasta a ul. Rajgrodzką, ograniczonych drogą do wsi Turówka i drogą stanowiącą dojazd do kompleksu zabudowy oznaczonej symbolem 13MN/P.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie**  
*Andrzej Kurczyński*

## Załącznik Nr 1



**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr XXX/190/09  
Rady Miejskiej w Augustowie  
z dnia 17 marca 2009 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części terenów miasta Augustowa położonych w ciągu projektowanej drogi krajowej Nr S 19 w odniesieniu do terenów położonych między projektowaną obwodnicą miasta a ul. Rajgrodzką, ograniczonych drogą do wsi Turówka i drogą stanowiącą dojazd do kompleksu zabudowy oznaczonej symbolem 13 MN/P nazwa zwyczajowa „Ślepsk III”.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) nie uwzględnia się uwagi Pana Roberta Hanisza zarzucającego brak w projekcie planu miejscowego terenu przeznaczonego do rozwoju sieci telekomunikacyjnej oraz wnoszącego o ograniczenie możliwości przemysłowego rozwoju do branży istniejącej na terenie kompleksu 16 P/U.

**Załącznik Nr 3**

do uchwały Nr XXX/190/09  
Rady Miejskiej w Augustowie  
z dnia 17 marca 2009 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części terenów miasta Augustowa położonych w ciągu projektowanej drogi krajowej Nr S 19 w odniesieniu do terenów położonych między projektowaną obwodnicą miasta a ul. Rajgrodzką, ograniczonych drogą do wsi Turówka i drogą stanowiącą dojazd do kompleksu zabudowy oznaczonej symbolem 13 MN/P nazwa zwyczajowa „Ślepsk III”, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) stwierdza się, że na terenie objętym planem inwestycje należące do zadań własnych gminy, polegające na budowie dróg i towarzyszącemu im uzbrojeniu terenu będą realizowane zgodnie z uchwalonymi rocznymi planami inwestycyjnymi miasta Augustów, ze środków własnych gminy i środków zewnętrznych pomocowych z Unii Europejskiej.

8 9 4

**UCHWAŁA NR XXX/192/09 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 17 marca 2009 r.

**w sprawie stałych obwodów głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111 w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego /Dz.U.Nr 25, poz. 219; z 2006 r. Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766/ Rada Miejska w Augustowie, na wniosek Burmistrza Miasta Augustowa, uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału gminy Miasta Augustów na stałe obwody głosowania.

§ 2. Podział na stałe obwody głosowania, ich granice i numery określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/346/02 Rady Miasta Augustów z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie miasta Augustowa.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie**  
*Andrzej Kurczyński*

**Załącznik**

do uchwały nr XXX/192/09  
Rady Miejskiej w Augustowie  
z dnia 17 marca 2009 r.

**WYKAZ OBWODÓW I ULIC**

Obwód głosowania nr 1

granice obwodu: Aleja Kardynała Wyszyńskiego, Brzozowa, Bukowa, Dąbek, Deszczowa, Dębowa, Elektryczna, Grabowa, Gwiazdna, I Pułku Ułanów Krechowieckich, Jachtowa, Jesionowa, Jeziorna, Jodłowa, Jutrzenki, Kajakowa, Klonowa, Klonownica, Klubowa, Kolejowa, Komunalna, Leśna, Lipowa, Mgielna, Modrzewiowa, Osiedle Polanica, Pogodna, Przewięź,

Robotnicza, Sajenek, Sportowa, Studzieniczna, Swoboda, Świerkowa, Tartaczna, Turystyczna, Tytoniowa, Wakacyjna, Wojciech, Wypoczynkowa.

Obwód głosowania nr 2

granice obwodu: Hotelowa, Kasztanowa, Letniskowa, Marii Konopnickiej, Sosnowa, Szpitalna, Zacisze, Zarzecze, Zdrojowa.

Obwód głosowania nr 3

granice obwodu: 29 Listopada, Armii Krajowej, Filtrowa, Pamięci Narodowej, Partyzantów, Piwna, Portowa, Przemysłowa, Słodowa.

Obwód głosowania nr 4

granice obwodu: Bolesława Limanowskiego, Bystra, Dolinka, Flisaków, Gajowa, Grzybowa, Jaćwieska, Lelewela, Kanałowa, Kozi Rynek, Krótka, Ludowa, Myśliwska, Pagórek, Perstuńska, Plac Ks. Bolesława Szkiłłdzia, Proletariacka, Retmańska, Saperów, Sarnia, Stawy, Straży Leśnej, Śluzowa, Ustronie, Waryńskiego, Wiklinowa.

Obwód głosowania nr 5

granice obwodu: Wawra K. Ramotowskiego, Legionów, Mjr Henryka Sucharskiego, Wojciecha Korczakowskiego, Wybickiego.

Obwód głosowania nr 6

granice obwodu: Śródmieście od 1 do 19.

Obwód głosowania nr 7

granice obwodu: Obrońców Westerplatte, Osiedlowa, Śródmieście od Nr 19a do Nr 31.

Obwód głosowania nr 8

granice obwodu: Jarzębinowa, Kościelna, Licealna, Norwida.

Obwód głosowania nr 9

granice obwodu: Arnikowa, Bagienna, Białostocka, Bluszczowa, Bobrowa, Chabrowa, Fabryczna, Gen. Prądzyńskiego, Golfowa, Goryczkowa, Groszkowa, Grzybieniowa, Hurtowa, Joachima Chreptowicza, Kalinowa, Karola Brzostowskiego, Konwaliowa, Koński Rynek, Krecia, Kupiecka, Liliowa, Liściasta, Magazynowa, Makowa, Miętowa, Miłkowa, Miodowa, Mokra, Obuwika, Odległa, Pełnikowa, Produkcyjna, Rosiczkowa, Ruciana, Rumiankowa, Rysia, Rzemieślnicza, Sasankowa, Składowa, Słowackiego, Stokrotki, Storczykowa, Targowa, Torfowa, Transportowa, Usługowa, Warsztatowa, Widłakowa, Wspólna, Wypusty, Zawilcowa, Ziółowa, Żarnowska.

Obwód głosowania nr 10

granice obwodu: 3 Maja, Gęsia, Hoża, Kilińskiego, Księdza Ściegiennego, Łabędzia, Młyńska, Ogrodowa, Rybacka, Sienkiewicza, Sybiraków.

Obwód głosowania nr 11

granice obwodu: Borki, Cicha, Cienista, Elizy Orzeszkowej, Garncarska, Jarosława Dąbrowskiego, Kręta, Kwaśna, Marii Dąbrowskiej, Masztowa, Mostowa, Nad Netta, Nadbrzeżna, Nadrzeczna, Nowomiejska, Piotra Chwalczewskiego, Rondo Tuusula, Sadowa, Spacerowa, Stanisława Konarskiego, Stanisława Staszica, Ukośna, Wczasowa, Wiejska, Wierzbna, Wioślarska, Władysława Raginisa, Zakątek, Złota, Żeglarska, Żywiczna.

Obwód głosowania nr 12

granice obwodu: Księdza Skorupki, Mariana A. Jonkajtysa, Rynek Zygmunta Augusta, Wojska Polskiego od 1 do 33A.

Obwód głosowania nr 13

granice obwodu: Aleja Jana Pawła II, Bociania, Derak, Emilii Plater, Handlowa, Jasna, Kopernika, Kościuszki, Łanowa, Łazienna, Łąkowa, Miła, Polna, Skrajna, Słoneczna, Szkolna, Wesola, Wilcza, Wiosenna, Wrzosowa, Zajęcza, Zyguntowska, Żabia, Żytnia.

Obwód głosowania nr 14

granice obwodu: Agrestowa, Czereśniowa, Jabłoniowa, Jagodowa, Malinowa, Mirabelki, Morelowa, Porzeczkowa, Śliwkowa, Truskawkowa, Wiśniowa.

Obwód głosowania nr 15

granice obwodu: Bartosza Głowackiego, Bazaltowa, Biwakowa, Ciepła, Glinki, Gołębia, Granitowa, Kalmusowa, Krucza, Krzywa, Kwarcowa, Lasanek, Letnia, Lisia, Lniana, Łamana, Łączna, Łopianowa, Łubinowa, Marmurowa, Mazurska, Młodości, Orla, Osadowa, Ostra, Owsiana, Pensjonatowa, Piaskowa, Plażowa, Prosta, Pszenna, Ptasia, Raczkowska, Rajgrodzka, Rajgrodzka II, Rajgrodzka III, Rzepakowa, Sitowia, Skroniowska, Słowicza, Spójna, Strusia, Ślepsk, Tatarakowa, Wapienna, Weterynaryjna, Wiewiórcza, Willowa, Zakole, Zielona, Żurawia, Żwirowa.

Obwód głosowania nr 16

granice obwodu: Dworska, Kolonijna, Mickiewicza, Osadnicza, Rolna, Siewna, Włościańska, Wojska Polskiego od Nr 34 do końca, Ziemiańska, Żeńców, Żniwna.

8 9 5

**UCHWAŁA NR XXXV/289/09 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie podziału Gminy Sokółka na stałe obwody głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 2, 2a i 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 2003 r. Nr 159 poz. 1547; z 2004 r. Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055; Nr 167 poz. 1760; z 2005 r. Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127, Nr 218 poz. 1592; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 112 poz. 766; z 2008 r. Nr 96 poz. 607; Nr 180 poz. 1111) Rada Miejska w Sokółce uchwala co następuje:

**§ 1. Dokonuje podziału Gminy Sokółka na stałe obwody głosowania:**

| Nr obwodu | Granice obwodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | <u>Ulice:</u> Adama Asnyka, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Władysława Broniewskiego, Os. Buchwałowo, Ciepla, Dywizjonu 303, Fabryczna, Bartosza Głowackiego, Kresowa, Kazimierza Lewickiego, Lotników Lewoniewskich, Łąkowa, Marianańska, Zofii Nałkowskiej, Cypriana Kamila Norwida, Bolesława Prusa, Przemysłowa, Władysława Reymonta, Adolfa Sawickiego, Henryka Sienkiewicza, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Stanisława Skarżyńskiego, Torowa, Juliana Tuwima, Wesoła, Stefana Żeromskiego, Żwirki i Wigury.                                                                                 |
| 2         | <u>Ulice:</u> Gęsia, Grodzieńska, 11-go Listopada, Pocztowa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3         | <u>Ulice:</u> Bohaterów Monte Cassino, Kolejowa, Hugona Kołłątaja, Kardynała Stefana Wyszyńskiego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4         | <u>Ulice:</u> Norberta Barlickiego, Białostocka od nr 1 do 89 i od 2 do 142, Gen. Jana Henryka Dąbrowskiego, Pl. Jana Kilińskiego, Pl. Tadeusza Kościuszki, Krótka, Joachima Lelewela, Letnia, 1-go Maja, 3-go Maja, Miejska, Ogrodowa, Ks. Piotra Ściegiennego, Targowa, Wąska, Wiśniowa, Wojska Polskiego, Gen. Walerego Wróblewskiego, Stanisława Wyspiańskiego, Zaczisze.                                                                                                                                                                                                                       |
| 5         | <u>Ulice:</u> Os. Centrum (całe).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6         | <u>Ulice:</u> Akacyjowa, Dr Antoniego i Janiny Docha, Marka Grechuty, Kasztanowa, Klonowa, Kpt. Józefa Kłopotowskiego, Mikołaja Kopernika, Janusza Korczaka, Lipowa, Icchoka Malmeda, Jana Matejki, Adama Mickiewicza, Stanisława Mikołajczyka, Ignacego Mościckiego, Czesława Niemena, Agnieszki Osieckiej, Marsz. Józefa Piłsudskiego, Polna, Gen. Władysława Sikorskiego, Szpitalna, Jana Tarasiewicza, Wincentego Witosa, Ludwika Zamenhofa,                                                                                                                                                    |
| 7         | <u>Ulice:</u> Armii Krajowej, Stefana Batorego, Białostocka od nr 91 i od 144, Bolesława Chrobrego, Dolna, Mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala”, Drzewna, Górna, Jodłowa, Marii Konopnickiej, Janka Krasickiego, Króla Zygmunta Starego, Królowej Bony, Krucza, Kwiatowa, Leśna, Władysława Łokietka, Modrzewiowa, Mieszka I, Miła, Elizy Orzeszkowej, Piaskowa, Pogodna, Ptasia, Północna, Mikołaja Reja, Roski Małe, Sienna, Marii Skłodowskiej - Curie, Sosnowa, Sportowa, Szkolna, Pl. Szkolny, Świerkowa, Romualda Traugutta, Turystyczna, Warszawska, Wasilkowska, Wiosenna, Zabrodzie, Żytnia, |
| 8         | <u>Ulice:</u> Cicha, Gen Józefa Hallera, Jana Pawła II, Gen Franciszka Kleberga, Krecia, Kryńska, Lniana, Majowa, Mała, Nadrzeczna, Nowa, Emilii Plater, Poprzeczna, Porucznika Ryszarda Pawłowskiego, Spokojna, Stawowa, Wierzbowa, Wodna, Wschodnia, Wspólna, Zdrojowa, Os. Zielone, Zimowa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9         | <u>Miejscowości:</u> Drahle, Kurowszczyzna, Nowa Kamionka, Szyszki, Wojnachy, Zaścianki (k. Kurowszczyzny)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10        | <u>Miejscowości:</u> Bogusze, Boguszowski Wygon, Geniusze, Gilbowski, Igryły, Kozłowy Ług, Kundzicze, Kuryły, Lipowa Góra, Maślanka, Mićkowa Hać, Miejskie Nowiny, Pawłowski, Słojniki, Stodolne, Szyndziel, Ściebielec, Tartak, Wierzchjedlina, Wierchłowiec, Wysokie Łaski, Zameczysk, Zaścianki (k. Bogusz), Zawistowski, Zawistowski,                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11        | <u>Miejscowości:</u> Dąbrówka, Gliniszcz Małe, Gliniszcz Wielkie, Plebanowce, Sierbowce, Sokolany, Woroniany, Żuki,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12        | <u>Miejscowości:</u> Bachmatówka, Gnizdin, Halańskie Ogrodniki, Hałe, Jałówka, Kantorówka, Lebiezdin, Nowa Rozedranka, Podkantorówka, Polanki, Smolanka, Stara Rozedranka, Stary Szor, Wilcza Jama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13        | <u>Miejscowości:</u> Bohoniki, Maławicze Dolne, Maławicze Górne, Nomiki, Orłowicze, Poniatowicze, Pucilki, Zaścianki.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14        | <u>Miejscowości:</u> Bilwinki, Bobrowniki, Pawelki, Stara Kamionka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15        | <u>Miejscowości:</u> Dworzysk, Janowski, Jelenia Góra, Lipina, Nowa Moczalnia, Ostrówek, Planteczka, Podjanowski, Podkamionka, Pogibło, Stara Moczalnia, Straż.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16        | <u>Miejscowości:</u> Buchwałowo, Karcze, Kraśniany, Kundzin, Kundzin Kościelny, Tatarszczyzna, Wroczyński, Zadworzany.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/306/02 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 sierpnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 23 października 2002 r. Nr 54 poz. 1222).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Jan Zabłudowski**

**8 9 6**

**UCHWAŁA NR 287/XLII/09 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach i Domu Pomocy Społecznej w Łomży w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na niedzielę dnia 7 czerwca 2009 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 roku – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360; zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056), w związku z art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 112, poz. 766) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania w szpitalach i Domu Pomocy Społecznej w Łomży w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na niedzielę dnia 7 czerwca 2009 roku

| Nr obwodu głosowania | Granice obwodu głosowania                                                    | Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej                                                                         |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31                   | Szpital Wojewódzki im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Łomży                    | Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży ul. Piłsudskiego 11<br>tel. 4733510            |
| 32                   | Szpital Wojewódzki im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Łomży<br>Pawilon Zakaźny | Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży<br>ul. M. Skłodowskiej-Curie 1<br>tel. 4733747 |
| 33                   | Dom Pomocy Społecznej w Łomży                                                | Dom Pomocy Społecznej w Łomży<br>ul. Polowa 39, tel. 2165252                                                 |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży**  
**Wiesław Tadeusz Grzymala**

8 9 7

**UCHWAŁA NR XXVII/243/09 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego  
zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja Wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 190 poz. 1360; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 w związku z art. 42 ust. 2 Ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja Wyborcza do Parlamentu Europejskiego Dz.U. z 2004 r. Nr 25 poz. 219; z 2007 r. Nr 112, poz. 766) na wniosek Burmistrza, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. Obwód głosowania Nr 10 w gminie Michałowo z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Domu Pomocy Społecznej w Jałowie przy ul. Leśnej 11 dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie**  
*Mikołaj Worona*

8 9 8

**UCHWAŁA NR XXVII/244/09 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego  
zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja Wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 190 poz. 1360; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 w związku z art. 42 ust. 2 Ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja Wyborcza do Parlamentu Europejskiego Dz.U. z 2004 r. Nr 25 poz. 219; z 2007 r. Nr 112, poz. 766) na wniosek Burmistrza, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009r. Obwód głosowania Nr 11 w gminie Michałowo z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie**  
*Mikołaj Worona*

**8 9 9**

**UCHWAŁA NR XXVII/246/09 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie z, budżetu Gminy Michałowo dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 7 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust 1 i3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ) w związku z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2004 r Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r Nr 94, poz. 651). Rada Miejska w Michałowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Michałowo mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

§ 2. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Michałowo podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy oraz sposób rozliczania dotacji i kontroli wykonywania zadań, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wprowadza się wzór :

1/ oferty o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 2\_.

2/ umowy na realizację zadania publicznego ,zgodnie z załącznikiem Nr 3

3/ sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego zgodnie z załącznikiem Nr 4

§ 4. Tracą moc: Uchwały Nr XXX/195/05 Rady Gminy Michałowo z dnia 14 kwietnia 2005 roku trybu postępowania o udzielenie z, budżetu Gminy Michałowo dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku

na realizację zadań Gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, oraz uchwała Nr XV/136/08 rady Gminy Michałowo z dnia 14 lutego 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/195/05 Rady Gminy Michałowo z dnia 14 kwietnia 2005 roku

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa .

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie**  
*Mikołaj Worona*

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr XXVII/246/09

Rady Miejskiej w Michałowie

z dnia 26 marca 2009 r.

## **TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa:

1. o gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałowo;
2. o Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Michałowie;
3. o Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Michałowa;
4. o organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
5. o zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania własne gminy, określone obowiązującymi przepisami prawa;
6. o dotacjach - należy przez to rozumieć wydatki budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie jej zadań, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym.

### **II. Rozpatrywanie ofert**

§ 2. 1. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na wykonanie zadania gminy po zapewnieniu udziału środków własnych w jego realizacji, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

3. Dotacje na zadania w zakresie kultury fizycznej mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które:

- 1) prowadzą systematycznie szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy w różnych dyscyplinach sportu,

- 2) posiadają odpowiednią bazę i kadrę szkoleniową oraz uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

§ 3. Wybór ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Burmistrza Michałowa

§ 4. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej gminy w dwóch terminach:

- a) do 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym ma nastąpić realizacja zadania.
- b) Do 30 marca w razie zaistnienia potrzeby realizacji zadania

§ 5. W ogłoszeniu konkursu należy określić w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs;
- 2) zadania gminy realizowane przy współudziale organizacji pozarządowych;
- 3) miejsce i termin składania ofert;
- 4) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 5) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i odebrać oferty;
- 6) zasady przyznawania dotacji;
- 7) tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 8) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

§ 6. 1. Oferta złożona przez organizację pozarządową ubiegającą się o przyznanie dotacji na realizację zadań gminy powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę oferenta;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania gminy;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania gminy.

2. Do oferty, o której mowa w ust.1 należy dołączyć, z zastrzeżeniem ust.3:

- 1) aktualny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej;
- 3) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania gminy.

§ 7. Ofertę według wzoru określonego w załączniku Nr 2, składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie

do 31 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym ma nastąpić realizacja zadania, natomiast w przypadku §4.pkt.b- do 31 kwietnia roku kalendarzowego poprzedzającego roku w którym ma nastąpić realizacja zadania

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Michałowa powołuje w drodze zarządzenia społeczną komisję konkursową w składzie 5 osób.

2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, wybór oferty i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrza Michałowa.

4. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Komisji konkursowej określa regulamin zatwierdzony przez Burmistrza Michałowa

5. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

6. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty.

7 .Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom realizującym zadania gminy jest jawne.

§ 9. Konkurs składa się z dwóch etapów:

1. W pierwszym etapie komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
- 2) W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad, oferta nie jest rozpatrywana;
- 3) otwiera koperty z ofertami;
- 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 6 i 7.

2. W drugim etapie konkursu komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- 2) wybiera najkorzystniejsze oferty proponuje wysokość środków przyznanych na realizację zadania.

§ 10. 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej;
- 2) wartość merytoryczną projektu;
- 3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- 4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu poprzednich lat;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę;
- 6) możliwości finansowe budżetu gminy;

2. Komisja może dokonać wyboru w przypadku, gdy zostanie złożona nawet tylko jedna oferta na dane zadanie.

§ 11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawierać powinien;

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 6 i 7 oraz ofert odrzuconych;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 12. Burmistrz Michałowa publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty wyniki ogłoszonego konkursu, zadania zlecone podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku i kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań.

§ 13. Burmistrza Michałowa zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację.

### **III. Kontrola wydatkowania dotacji i sposób ich rozliczania**

§ 14. Uruchomienie środków na realizację zadań gminy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Michałowa, a organizacją pozarządową, której oferta została wybrana.

1. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) wysokość dotacji przyznanej organizacji pozarządowej na realizację zadania gminy i warunki płatności;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania;
- 4) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu w wypadku stwierdzenia wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok.

3. Umowa wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

§ 15. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

§ 16. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

§ 17. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.

§ 18. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 19. Dowody dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.

§ 20. W trakcie realizacji zadania, gmina ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

§ 21. 1. Burmistrz Michałowa dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Michałowa Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 22. 1. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłócnemu zwrotowi na konto gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji pozarządowej.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w punkcie 1 organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zwrotu udzielonej dotacji w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia. Zawiadomienie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

§ 23. 1. Po zakończeniu realizacji zadania gminy, organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego wykonania, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe;
- 3) zestawienie uwierzytelnionych kserokopii dowodów księgowych;
- 4) inne istotne informacje o realizacji zadania.

§ 24. Rozliczenie dotacji jest jawne.

§ 25. Środki finansowe nie wykorzystane przez organizację pozarządową podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu gminy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.

§ 26. Zbiorcze sprawozdanie z realizacji zadań gminy przez organizację pozarządową Burmistrz Michałowa przedkłada Radzie w terminie do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego, po roku, w którym nastąpiła realizacja zadania.

§ 27. Burmistrz Michałowa opublikuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

§ 28. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania gminy z formą dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie gminy.

§ 29. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 75 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

§ 30. Limit dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do zadań z zakresu kultury fizycznej.

§ 31. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na nie więcej niż jedno zadanie w roku.

**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr XXVII/246/09

Rady Miejskiej w Michałowie

z dnia 26 marca 2009 r.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/  
podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ\***

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów działu II

rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE**

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\***

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

.....  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE .....**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP

nr REGON

.....

.....

6) dokładny adres: miejscowość

ul.

.....

.....

gmina

powiat

.....

.....

województwo

.....

7) tel.

faks .....

.....

e-mail:

http://

.....

.....

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

[illegible]

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

### 2. Miejsce wykonywania zadania

### 3. Cel zadania

---

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

|  |
|--|
|  |
|--|

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

|  |
|--|
|  |
|--|

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

## II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....

[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp.    | Rodzaj kosztów<br>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                         |                 |                   |              |                        |                                      |                                                                                                     |
| Ogółem |                                                                                         |                 |                   |              |                        |                                      |                                                                                                     |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

| Źródło finansowania                                                                                                                           | zł | %    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                     |    |      |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*<br><br>(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania<br>..... zł) |    |      |
| Ogółem                                                                                                                                        |    | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*

4. ....

5.....

**Poświadczenie złożenia oferty**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

|  |
|--|
|  |
|--|

\_\_\_\_\_

**Załącznik Nr 3**

do uchwały Nr XXVII/246/09

Rady Miejskiej w Michałowie

z dnia 26 marca 2009 r.

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....

w .....,

pomiędzy

....., z siedzibą w .....,  
zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez

.....

a

.....

organizacją pozarządową\*/podmiotem\*/jednostką organizacyjną\* z siedzibą w .....,  
zwaną(-ym) dalej "Zleceniobiorcą",

reprezentowaną przez: .....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości .....(słownie) ..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości .....(słownie) ..... złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku: .....

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy lub

2) w następujący sposób:

I transza w wysokości ..... słownie .....

do dnia .....

II transza w wysokości ..... słownie .....

do dnia .....

III transza w wysokości ..... słownie .....

do dnia .....

IV transza w wysokości ..... słownie .....

do dnia .....

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem\* i kosztorysem\*, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany

dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach

a) sprawozdanie częściowe za okres ..... do .....  
(okres sprawozdawczy) (termin)

a) sprawozdanie częściowe za okres ..... do .....  
(okres sprawozdawczy) (termin)

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr .....

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 3.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

**Załącznik Nr 4**

do uchwały Nr XXVII/246/09

Rady Miejskiej w Michałowie

z dnia 26 marca 2009 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa organizacji podmiotu)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

|  |
|--|
|  |
|--|

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

## Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania                                                                                                                                                               | Całość zadania<br>(zgodnie z umową) |      | Poprzednie okresy<br>sprawozdawcze<br>(narastająco)* |      | Bieżący okres<br>sprawozdawczy - w przypadku<br>sprawozdania końcowego - za<br>okres realizacji zadania |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                   | zł                                  | %    | zł                                                   | %    | zł                                                                                                      | %    |
| Koszty pokryte z dotacji                                                                                                                                                          |                                     |      |                                                      |      |                                                                                                         |      |
| Koszty pokryte z<br>finansowych środków<br>własnych, środków z innych<br>źródeł oraz wpłat i opłat<br>adresatów*<br><br>(z tego wpłaty i opłaty<br>adresatów zadania<br>..... zł) |                                     |      |                                                      |      |                                                                                                         |      |
| Ogółem:                                                                                                                                                                           |                                     | 100% |                                                      | 100% |                                                                                                         | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|-----|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|-----------------------------------------------|
|     |                            |                          |      |               |            |                                               |

### Część III. Dodatkowe informacje

[illegible]

Załączniki:<sup>4)</sup>

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji  
Podmiotu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem  
prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach  
umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie  
poniesione.

(pieczęć organizacji podmiotu )

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Poświadczenie złożenia sprawozdania

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
|--|
|  |
|--|

9 0 0

**UCHWAŁA NR XXVII / 251 /2009 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15, art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłatach lokalnych w 2009 r. (M. P. z 2008 r. Nr 59 poz. 531) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się następujące dzienne stawki opłaty targowej od każdego stanowiska handlowego dla osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowisku położonym na terenie miasta Michałowa oraz w innych miejscach wyznaczonych do handlu.

- 1/ przy sprzedaży artykułów z samochodu ciężarowego, autobusu, -15 złotych,
- 2/ przy sprzedaży z samochodu dostawczego, osobowego ,ciągnika z przyczepą, wozu konnego ,namiotu, stołu ,straganu – 10 złotych
- 3/ przy sprzedaży obnośnej z ręki , kosza, wózka - 3 złote

§ 2. Opłatę targową pobiera się bezpośrednio od sprzedającego w dniu sprzedaży

§ 3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa

§ 4. Inkasentem opłaty jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Michałowie  
– zarządca targowiska

§ 5. Ustala się wynagrodzenie brutto za inkaso w wysokości 10 % od pobranych kwot w drodze inkasa

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy Michałowo Nr XXVI/167/04 z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie opłaty targowej

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie**  
**Mikołaj Worona**

9 0 1

**UCHWAŁA NR XXIII/178/09 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne  
usamodzielnienie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056; z 2009 r. Dz. U. Nr 216, poz. 1367) Rada Miejska w Zabłudowie uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 5 ust 2 Załącznika do uchwały Nr XXII/164/09 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 13 lutego 2009 roku w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„2. Zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości lub części w razie wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Jan Leszek Wołosewicz**

9 0 2

**UCHWAŁA NR XXXVII/194/09 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie dokonania zmian w podziale miasta na stałe obwody głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2a oraz art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 42 ust.3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 112, poz. 766) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. W podziale miasta Bielsk Podlaski na stałe obwody głosowania, dokonany przez Radę Miasta Bielsk Podlaski uchwałą nr XIV/59/07 z dnia 12 września 2007 r. w sprawie ustalenia granic i numerów obwodów głosowania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2007 r. Nr 208, poz. 2118) dokonuje się następujących zmian:

1) w obwodzie głosowania nr 1:

- a) ulica Kościuszki otrzymuje brzmienie Tadeusza Kościuszki,
- b) ulica Mickiewicza otrzymuje brzmienie Adama Mickiewicza,

2) w obwodzie głosowania nr 2:

- a) ul. Ciołkowskiego otrzymuje brzmienie Konstantego Ciołkowskiego,
- b) Aleja Piłsudskiego otrzymuje brzmienie Aleja Józefa Piłsudskiego,
- c) dodaje się ulice: Scaleniową i ul. Walecznych,
- d) ul. Żeromskiego otrzymuje brzmienie Stefana Żeromskiego,

3) W obwodzie głosowania nr 3:

- a) ul. Chopina otrzymuje brzmienie Fryderyka Chopina,
- b) ul. Dąbrowskiego otrzymuje brzmienie Jarosława Dąbrowskiego,
- c) ul. Kościuszki otrzymuje brzmienie Tadeusza Kościuszki,
- d) ul. Mickiewicza otrzymuje brzmienie Adama Mickiewicza,
- e) Aleja Piłsudskiego otrzymuje brzmienie Aleja Józefa Piłsudskiego,
- f) ul. Sienkiewicza otrzymuje brzmienie Henryka Sienkiewicza,
- g) ul. W. Stwosza otrzymuje brzmienie Wita Stwosza,
- h) ul. Żeromskiego otrzymuje brzmienie Stefana Żeromskiego,

4) w obwodzie głosowania nr 4:

- a) ul. Generała Andersa otrzymuje brzmienie Władysława Andersa,
- b) ul. Generała Kleeberga otrzymuje brzmienie Franciszka Kleeberga,
- c) ul. Kochanowskiego otrzymuje brzmienie Jana Kochanowskiego,

- d) ul. Kołłątaja otrzymuje brzmienie Hugo Kołłątaja,
  - e) ul. Konopnickiej otrzymuje brzmienie Marii Konopnickiej,
  - f) ul. Krasickiego otrzymuje brzmienie Jana Krasickiego,
  - g) ul. Matejki otrzymuje brzmienie Jana Matejki,
  - h) ul. Mickiewicza otrzymuje brzmienie Adama Mickiewicza,
  - i) Aleja Piłsudskiego otrzymuje brzmienie Aleja Józefa Piłsudskiego,
  - j) ul. Rejtana otrzymuje brzmienie Tadeusza Rejtana,
  - k) ul. H. Sawickiej otrzymuje brzmienie Hanki Sawickiej,
  - l) ul. Skłodowskiej-Curie otrzymuje brzmienie Marii Skłodowskiej-Curie,
  - m) ul. Tuwima otrzymuje brzmienie Juliana Tuwima,
  - n) ul. W. Wasilewskiej otrzymuje brzmienie Wandy Wasilewskiej,
  - o) ul. Żwirki i Wigury otrzymuje brzmienie Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury,
- 5) w obwodzie głosowania nr 5:
- a) ul. Broniewskiego otrzymuje brzmienie Władysława Broniewskiego,
  - b) ul. Generała Kleeberga otrzymuje brzmienie Franciszka Kleeberga,
  - c) ul. Mickiewicza otrzymuje brzmienie Adama Mickiewicza,
  - d) ul. E. Plater otrzymuje brzmienie Emilii Plater,
  - e) ul. Sikorskiego otrzymuje brzmienie Władysława Sikorskiego,
- 6) w obwodzie głosowania nr 6:
- a) dodaje się ulice: Konawaliową i ul. Owsianą,
- 7) w obwodzie głosowania nr 7:
- a) ul. Kazanowskiego otrzymuje brzmienie Adama Kazanowskiego,
- 8) w obwodzie głosowania nr 8:
- a) ul. Mickiewicza otrzymuje brzmienie Adama Mickiewicza,
  - b) ul. Księcia Poniatowskiego otrzymuje brzmienie Józefa Poniatowskiego,
- 9) w obwodzie głosowania nr 9:
- a) ul. Glogera otrzymuje brzmienie Zygmunta Glogera,
  - b) ul. Kilińskiego otrzymuje brzmienie Jana Kilińskiego,
  - c) ul. Kluka otrzymuje brzmienie Jana Krzysztofa Kluka,
  - d) ul. Kolberga otrzymuje brzmienie Oskara Kolberga,
  - e) ul. Kościuszki otrzymuje brzmienie Tadeusza Kościuszki,
  - f) ul. Mickiewicza otrzymuje brzmienie Adama Mickiewicza,
  - g) dodaje się ulicę Na Lubce,
  - h) ul. Narutowicza otrzymuje brzmienie Gabriela Narutowicza,

- i) Aleja Piłsudskiego otrzymuje brzmienie Aleja Józefa Piłsudskiego,
  - j) ul. Poniatowskiego otrzymuje brzmienie Józefa Poniatowskiego,
- 10) w obwodzie głosowania nr 10:
- a) ul. S. Batorego otrzymuje brzmienie Stefana Batorego,
  - b) dodaje się ulice: Rumiankową i Szydłówka,
  - c) ul. Traugutta otrzymuje brzmienie Romualda Traugutta,
- 11) w obwodzie głosowania nr 11:
- a) ul. Bema otrzymuje brzmienie Józefa Bema,
  - b) dodaje się ulice Jodłową i Zimowa Droga,
  - c) ul. Orzeszkowej otrzymuje brzmienie Elizy Orzeszkowej,
  - d) ul. Pronina otrzymuje brzmienie Anatola Pronina,
  - e) ul. Słowackiego otrzymuje brzmienie Juliusza Słowackiego,
- 12) w obwodzie głosowania nr 12:
- a) ul. Asnyka otrzymuje brzmienie Adama Asnyka,
  - b) ul. Baczyńskiego otrzymuje brzmienie Krzysztofa Kamila Baczyńskiego,
  - c) ul. Bł ks. A. Beszty Borowskiego otrzymuje brzmienie bł. Ks. Antoniego Beszty Borowskiego,
  - d) ul. Długosza otrzymuje brzmienie Jana Długosza,
  - e) ul. Erdmana otrzymuje brzmienie Alfonsa Erdmana,
  - f) ul. Gomułki otrzymuje brzmienie Władysława Gomułki,
  - g) ul. Jarońskiego otrzymuje brzmienie Tadeusza Jarońskiego,
  - h) ul. Jaroszewicza otrzymuje brzmienie Józefa Jaroszewicza,
  - i) ul. Kostycewicza otrzymuje brzmienie Jarosława Kostycewicza,
  - j) ul. Kraszewskiego otrzymuje brzmienie Józefa Ignacego Kraszewskiego,
  - k) ul. Leśmiana otrzymuje brzmienie Bolesława Leśmiana,
  - l) ul. Norwida otrzymuje brzmienie Cypriana Kamila Norwida,
  - m) ul. Olszewskiego otrzymuje brzmienie Karola Olszewskiego,
  - n) ul. Prusa otrzymuje brzmienie Bolesława Prusa,
  - o) ul. Reja otrzymuje brzmienie Mikołaja Reja,
  - p) ul. Reymonta otrzymuje brzmienie Władysława Stanisława Reymonta,
  - q) ul. Słowackiego otrzymuje brzmienie Juliusza Słowackiego,
  - r) ul. Szaniawskiego otrzymuje brzmienie Jerzego Szaniawskiego,
  - s) ul. Taraszkiewicza otrzymuje brzmienie Bronisława Taraszkiewicza,
  - t) ul. Tokarzewicza otrzymuje brzmienie Józefa Tokarzewicza,
  - u) ul. Witosa otrzymuje brzmienie Wincentego Witosa,

- v) ul. Wysockiego otrzymuje brzmienie Władysława Wysockiego,
- w) ul. Stefana Wyszyńskiego otrzymuje brzmienie Stefana Kardynała Wyszyńskiego,
- x) ul. Żarniewicza otrzymuje brzmienie Władysława Żarniewicza.

§ 2. Wykaz stałych obwodów głosowania uwzględniający zmianę stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, stronie internetowej, a także przekazana Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Białymstoku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Andrzej Stepaniuk**

**Załącznik**  
do uchwały Nr XXXVII/194/09  
Rady Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 31 marca 2009 r.

**WYKAZ STAŁYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA**  
**W MIEŚCIE BIELSK PODLASKI**

| Nr obwodu | Granice obwodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | BIELSK PODLASKI, ul. Tadeusza Kościuszki nr 11-19 i 14-20, ul.11 Listopada nr 2-8, ul.3 Maja nr 1-7, ul. Adama Mickiewicza 27-33.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.        | BIELSK PODLASKI, ul. Konstantego Ciołkowskiego, ul.11 Listopada nr 10-102, ul. 3 Maja nr 9-23, ul. Obwodowa, Aleja Józefa Piłsudskiego nr 17-33 i nr 14-30, ul. Powstania Listopadowego, ul. Powstania Styczniowego, ul. Scalenkowa, ul. Walecznych ul. Wierzbowa, ul. Zachodnia, ul. Stefana Żeromskiego nr 11-13 i nr 20-44                                                                                                                                                                                                     |
| 3.        | BIELSK PODLASKI, ul. Fryderyka Chopina, ul. Jarosława Dąbrowskiego, ul. Kościelna, ul. Tadeusza Kościuszki nr 1-9 i 2-12, ul. Krucza, ul. Kryniczna, ul. 3 Maja nr 2-24, ul. Adama Mickiewicza nr 35-57, Aleja Józefa Piłsudskiego nr 35-53 i nr 32-54, Plac Ratuszowy, ul. Poświętna, ul. Rejonowa, ul. Henryka Sienkiewicza, ul. Targowa, ul. Wita Stwosza, ul. Stefana Żeromskiego nr 1-9 i 2-18                                                                                                                               |
| 4.        | BIELSK PODLASKI, ul. Władysława Andersa, ul. Białostocka, ul. Franciszka Kleeberga nr 1-73 i nr 2-72, ul. Gwardii Ludowej, ul. Jana Kochanowskiego, ul. Hugo Kołłątaja, ul. Marii Konopnickiej, ul. Jana Krasickiego, ul. Jana Matejki, ul. Adama Mickiewicza 62-124 i 59-81 ul. Okrężna, Aleja Józefa Piłsudskiego nr 55-77 i nr 56-72, ul. Tadeusza Rejtana, ul. Sadowa, ul. Hanki Sawickiej, ul. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Szkolna, ul. Juliana Tuwima, ul. Wandy Wasilewskiej, ul. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury. |
| 5.        | BIELSK PODLASKI, ul. Władysława Broniewskiego, ul. Czwartaków, ul. Grunwaldzka, ul. Harcerska, ul. Franciszka Kleeberga nr 75-115 i nr 74-132, ul. Kowalska, ul. Adama Mickiewicza nr 83-201 i 126 -226, ul. Młynowa, ul. Emilii Plater, ul. Władysława Sikorskiego, ul. Wschodnia, ul. Zielona.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.        | BIELSK PODLASKI, ul. Cegielniana, ul. Chmielna nr 29-73 i nr 32-96, ul. Dubicze nr 33-89 i nr 18-100, ul. Jagiellońska nr 59-81 i nr 70-86, ul. Konwaliowa ul. Miodowa, ul. Ogrodowa nr 47-131 i nr 52-138, ul. Owocowa, ul. Owsiana, ul. Północna, ul. Przechodnia, ul. Rieczna, ul. Wczasowa, ul. Wesola, ul. Widowska, ul. Wspólna, ul. Wiśniowa, ul. Żytnia.                                                                                                                                                                  |

| Nr obwodu | Granice obwodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.        | BIELSK PODLASKI, ul. Jagiellońska nr 15-57 i nr 36-68, ul. Adama Kazanowskiego, ul. Kazimierzowska nr 1-39, ul. Ogrodowa nr 1-45 i nr 2-50.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.        | BIELSK PODLASKI, ul. Stefana Batorego nr 1-9, ul. Jagiellońska nr 1-13 i nr 2-34, ul. Kazimierzowska nr 2-40, ul. Mikołaja Kopernika, ul. Adama Mickiewicza nr 34-60, ul. Józefa Poniatowskiego nr 1-11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.        | BIELSK PODLASKI, ul. Zygmunta Glogera, ul. Jana Kilińskiego, ul. Jana Krzysztofa Kluka, ul. Oskara Kolberga, ul. Kolejowa, ul. Tadeusza Kościuszki nr 22-28, ul. 11 Listopada nr 1-115, ul. Adama Mickiewicza nr 1-25 i nr 2-32, ul. Na Lubce, ul. Gabriela Narutowicza, Aleja Józefa Piłsudskiego nr 1-15 i nr 2-12, ul. Józefa Poniatowskiego nr 2-18, ul. Zamkowa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.       | BIELSK PODLASKI, ul. Akacjowa, ul. Stefana Batorego nr 11-83 i nr 2-38, ul. Białowieska nr 1-81 i nr 2-74, ul. Brzozowa, ul. Chmielna nr 1-27 i 2-30, ul. Dębowa, ul. Dubicze nr 1-31 i nr 2-16, ul. Górna, ul. Hołowieska, ul. Jarzębinowa, ul. Jaśminowa, ul. Jesionowa, ul. Kasztanowa, ul. Kleszczelowska, ul. Klonowa, ul. Kwiatowa, ul. Lazurkowa, ul. Lipowa, ul. Malinowa, ul. Mleczna, ul. Modrzewiowa, ul. Polna, ul. Różana, ul. Rumiankowa, ul. Słonecznikowa, ul. Szpitalna, ul. Szydłowska, ul. Topolowa, ul. Romualda Traugutta, ul. Warzywna, ul. Wrzosowa.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.       | BIELSK PODLASKI, ul. Bagnista, ul. Józefa Bema, ul. Bohaterów Września, ul. Dubiażyńska nr 31-81, ul. Dworska ul. Gajowa, ul. Grabniak, ul. Jodłowa, ul. Koszarowa, ul. Krótka, ul. Leśna, ul. 30 Lipca, ul. Łukowa, ul. Mała, ul. Myśliwska, ul. Niecała, ul. Obozowa, ul. Elizy Orzeszkowej, ul. Parkowa, ul. Anatola Pronina, ul. Juliusza Słowackiego nr 1-37 i nr 2-44, ul. Sosnowa, ul. Sportowa, ul. Strzelnicza, ul. Studziwodzka, ul. Szarych Szeregów, ul. Torowa, ul. Wiejska, ul. Wodna, ul. Zajęcza, ul. Zimowa Droga, ul. Żabia, ul. Żurawia.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.       | BIELSK PODLASKI, ul. Adama Asnyka, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. bł. ks. Antoniego Beszty Borowskiego, ul. Brańska, ul. Jana Długosza, ul. Dubiażyńska nr 1-29 i 2-50, ul. Alfonsa Erdmanna, ul. Władysława Gomułki, ul. Jana Pawła II, ul. Tadeusza Jarońskiego, ul. Józefa Jaroszewicza, ul. Jarosława Kostyczewicza, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego, ul. Bolesława Leśmiana, ul. Lotnicza, ul. Cypriana Kamila Norwida, ul. Nowa, ul. Karola Olszewskiego, ul. Bolesława Prusa, ul. Mikołaja Reja, ul. Władysława Stanisława Reymonta, ul. Juliusza Słowackiego 46-52, ul. Jerzego Szaniawskiego, ul. Świerkowa, ul. Bronisława Taraszkiewicza, ul. Józefa Tokarzewicza, ul. Wincentego Witosa, ul. Wojska Polskiego, ul. Władysława Wysockiego, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego, ul. Władysława Żarniewicza. |
| 13.       | BIELSK PODLASKI, ul. Białowieska nr 83-117 i nr 76-94, ul. Orłowska, ul. Pogodna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**9 0 3**

**UCHWAŁA NR XIX/107/09 RADY GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 27 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy wprowadzonym Uchwałą Nr XIX/95/05 Rady Gminy Jasionówka z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zmienionym Uchwałą Nr XXVI/123/06 Rady Gminy Jasionówka z dnia 24 marca 2006 r., Uchwałą Nr XXIX/139/06 Rady Gminy Jasionówka z dnia 28 sierpnia 2006 r. oraz Uchwałą Nr XV/79/08 Rady Gminy Jasionówka z dnia 12 sierpnia 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na:

- 1) zwrocie kosztów zakupu podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki, w tym lektur, encyklopedii, słowników i innych książek i publikacji pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, przyborów szkolnych, multimedialnych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, opłat za korzystanie z internetu, innych pomocy niezbędnych do udziału w zajęciach edukacyjnych;
  - 2) zwrocie kosztów zakupu stroju sportowego i obuwia sportowego oraz innego stroju szkolnego i obuwia szkolnego;
  - 3) zwrocie kosztów zakupu tornistra (plecaka) - nie częściej niż raz w roku szkolnym”;
- 2) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „§ 9.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje uprawniony organ w drodze decyzji administracyjnej.”;
- 3) w § 9 skreśla się ust. 2;
- 4) § 10 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;”;
- 5) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „§ 11.1 Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium oraz zasiłku szkolnego, określają odpowiednio Załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu.”;
- 6) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „§ 12.1 Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń bądź słuchacz kolegium otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić uprawniony organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.”;
- 7) § 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, uprawniony organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.”;
- 8) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „§ 20.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.”;
- 9) § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym przekazywane są przelewem na wskazany we wniosku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, lub gotówką w kasie Banku obsługującego uprawniony organ.”;
- 10) Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;

11) dodaje się Załącznik Nr 2 do Regulaminu zgodnie z brzmieniem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasionówce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady**  
**Jadwiga Fronckiel**

**Załącznik Nr 1**  
do uchwały Nr XIX/107/09  
Rady Gminy Jasionówka  
z dnia 27 lutego 2009 r.

### **WNIOSEK**

**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego składany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia bądź słuchacza kolegium.**

..... zamieszkały w .....  
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)) (adres zamieszkania)

składał wniosek o przyznanie w roku szkolnym ..... stypendium szkolnego dla

ucznia (słuchacza) .....  
(imię i nazwisko ucznia (słuchacza) i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w .....  
(adres zamieszkania)

uczącego się w .....  
(klasa, szkoła i adres szkoły)

.....

Pożądaną formą stypendium szkolnego jest:

- 1) całkowite (częściowe)\* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. \*\*

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium.....  
.....  
(rodzaj zajęć)

prowadzone przez.....  
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, \*\*

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, \*\* (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych),

4) świadczenie pieniężne. \*\*

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z wnioskodawcą w jednym gospodarstwie domowym i uzyskiwanych źródłach dochodu przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

| Lp. | Nazwisko i imię | PESEL | Rodzaj dochodu | Kwota dochodu | Uwagi |
|-----|-----------------|-------|----------------|---------------|-------|
| 1.  |                 |       |                |               |       |
| 2.  |                 |       |                |               |       |
| 3.  |                 |       |                |               |       |
| 4.  |                 |       |                |               |       |
| 5.  |                 |       |                |               |       |
| 6.  |                 |       |                |               |       |
| 7.  |                 |       |                |               |       |
| 8.  |                 |       |                |               |       |
| 9.  |                 |       |                |               |       |
| 10. |                 |       |                |               |       |
| 11. |                 |       |                |               |       |
| 12. |                 |       |                |               |       |

Nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazywane stypendium:

.....

.....

Do wniosku załączam:

1) zaświadczenie o wysokości dochodów, \*

2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, \*

3) inne dokumenty .....

.....

.....

(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

....., dnia .....

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podkreślić pozycje, które dotyczą

### OŚWIADCZENIE

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
3. Nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie informować tut. organ o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
5. Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie powyższych danych osobowych w bazie danych tut. organu do potrzeb niezbędnych w związku z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

.....

(podpis wnioskodawcy)

### Pouczenie

1. Jako dochód należy wykazać: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, inne dochody.
2. Dochody wymienione w pkt. 1 należy udokumentować zaświadczeniami.
3. W przypadku pobierania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy przedłożyć tylko jedno zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr XIX/107/09

Rady Gminy Jasionówka

z dnia 27 lutego 2009 r.

**WNIOSEK**

**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego składany  
przez rodziców lub pełnoletniego ucznia bądź słuchacza kolegium.**

..... zamieszkały w .....  
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)) (adres zamieszkania)

składałam wniosek o przyznanie w roku szkolnym ..... zasiłku szkolnego dla  
ucznia (słuchacza) .....  
(imię i nazwisko ucznia (słuchacza) i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w

.....  
(adres zamieszkania)

uczącego się w .....  
(klasa, szkoła i adres szkoły)

.....  
Pożądaną formą zasiłku szkolnego jest:

1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Wydatki, które będą pokryte z zasiłku szkolnego: \*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników  
i innych pomocy naukowych, \*\*

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z wnioskodawcą w jednym gospodarstwie domowym i uzyskiwanych źródłach dochodu przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

| Lp. | Nazwisko i imię | PESEL | Rodzaj dochodu | Kwota dochodu | Uwagi |
|-----|-----------------|-------|----------------|---------------|-------|
| 1.  |                 |       |                |               |       |
| 2.  |                 |       |                |               |       |
| 3.  |                 |       |                |               |       |
| 4.  |                 |       |                |               |       |
| 5.  |                 |       |                |               |       |
| 6.  |                 |       |                |               |       |
| 7.  |                 |       |                |               |       |
| 8.  |                 |       |                |               |       |
| 9.  |                 |       |                |               |       |
| 10. |                 |       |                |               |       |
| 11. |                 |       |                |               |       |
| 12. |                 |       |                |               |       |

Nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazany zasiłek:

.....  
.....

Do wniosku załączam:

1) zaświadczenie o wysokości dochodów, \*

2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, \*

3) inne dokumenty.....

.....  
.....  
.....

(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

....., dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podkreślić pozycje, które dotyczą

### OŚWIADCZENIE

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania z zasiłku szkolnego.

3. Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie powyższych danych osobowych w bazie danych tut. organu do potrzeb niezbędnych w związku z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Pouczenie

1. Jako dochód należy wykazać: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, inne dochody.

2. Dochody wymienione w pkt. 1 należy udokumentować zaświadczeniami.

3. W przypadku pobierania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy przedłożyć tylko jedno zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

9 0 4

**UCHWAŁA NR XXIII/126/09 RADY GMINY KUŹNICA**

z dnia 9 marca 2009 r.

**w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kuźnica**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247 poz. 1821 z 2008 r. Nr 145 poz. 917; z 2009 r. Nr 1 poz. 1) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1548) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 53, poz. 372, z 2008 r. Nr 42 poz. 257 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kuźnica obowiązujący od 1 stycznia 2009 r. w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony z ZNP w Sokółce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuźnica.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XII/72/07 Rady Gminy Kuźnica z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kuźnica na okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kuźnica.

**Przewodniczący Rady Gminy Kuźnica**  
**Janusz Bilmin**

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr XXIII/126/09

Rady Gminy Kuźnica

z dnia 9 marca 2009 r.

**REGULAMIN**

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:  
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki  
wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy  
sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych  
zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe  
zasady jego przyznawania i wypłacania.**

**Podstawa prawna:**

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Kuźnica.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy.

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

3) wysokość i warunki przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli,

4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181, z późn. zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Kuźnica,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kuźnica,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Sokółce.

## **ROZDZIAŁ II**

### **DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 31 określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Wójt.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6-10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Kuźnica jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności :
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
  - h) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
  - i) zaangażowanie w realizację czynności zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
  - j) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
  - k) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości 2,5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny . Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesieństyczeń, luty-sierpień.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 2 % do 20 % .

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy Jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera 7 %.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 31 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektrowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do spełniania kryteriów, o których mowa w § 6.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 11. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły (zespołu):

- a) liczącej do 5 oddziałów – 300 zł.,
- b) liczącej 5 i więcej oddziałów – 1.250 zł.,
- c) wicedyrektorowi szkoły – 800 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

1) wychowawstwo klasy:

- a) w klasie, oddziale liczącym do 18 uczniów – 55 zł.,
- b) w klasie, oddziale liczącym do 25 uczniów – 60 zł.,
- c) w klasie, oddziale liczącym powyżej 25 uczniów – 65 zł.,

2) funkcję opiekuna stażu – 30 zł.,

3) funkcję doradcy metodycznego – 20 zł.

4) funkcję nauczyciela konsultanta – 20 zł.

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,

- a) prowadzenie w szkole stołówki,
- b) stan bazy dydaktycznej,
- c) liczbę stanowisk kierowanych.

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 14. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 31, przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

## **ROZDZIAŁ V**

### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18 i § 19 Regulaminu.

§ 17. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę z wyjątkiem zajęć sportowych, plastycznych, technicznych i muzycznych dla których dodatek nie przysługuje.

2. Nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej przysługuje dodatek w wysokości co najmniej 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§ 18. 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 19. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 31, przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZSTĘPSTW**

§ 20. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 21. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 22. 1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 31 określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

§ 23. 1. Nauczycielom którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

§ 24. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 25 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 31 określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

§ 25. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Zasady i kryteria przyznawania nagród, o którym mowa w ust. 1 określa uchwała Nr XXIII/125/09 Rady Gminy Kuźnica z dnia 9 marca 2009 roku.

## **DZIAŁ IX**

### **DODATEK MIESZKANIOWY**

§ 26. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie – 10 zł.,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie – 15 zł.,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie – 20 zł.,
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 25 zł..

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 27. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 28. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 28 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 31 określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

## **ROZDZIAŁ X**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 29. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 30. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 31. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 32. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 33. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 34. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Sokółce.

9 0 5

**UCHWAŁA NR XXIV/119/09 RADY GMINY DUBICZE CERKIEWNE**

z dnia 13 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dubicze Cerkiewne**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 art. 54 ust.3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (z 2006 r Nr 97, poz. 674 , Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600 z 2007 r Nr 17, poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz. 689, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz.1369, i Nr 247 poz. 1821, z 2008 r Nr 145 poz. 917 oraz z 2009 r Nr 1 poz.1) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r Nr 172, poz. 1441,Nr 175, poz. 1457, z 2006 r Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat , dodatku mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/69/2008 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 14 marca 2008r w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dubicze Cerkiewne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
***Jerzy Karpiuk***

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr XXIV/119/09  
Rady Gminy DubiczeCerkiewne  
z dnia 13 marca 2009 r.

**REGULAMIN**  
**WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH**  
**PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DUBICZE CERKIEWNE**

**DZIAŁ I**

**PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina Dubicze Cerkiewne,

2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,

3. Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4. Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

5. Ucznia - należy przez to rozumieć wychowanka realizującego program szkoły, punktu przedszkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego,

6. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art 42 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

7. Ustawie bez bliższego określenia – rozumie się ustawę Karta Nauczyciela,

8. Rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

9. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin

10. Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy Dubicze Cerkiewne

11. Zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć ZNP Zarząd Oddziału w Hajnówce oraz Organizację Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Białymstoku

§ 2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- 1) za wysługę lat;
- 2) motywacyjnego;
- 3) funkcyjnego;
- 4) za warunki pracy.

2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3. Wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

4. Wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 3) nagród jubileuszowych
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karta Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych ustaw ( Dz. U. Nr 19, poz. 239).

## **DZIAŁ II**

### **DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 31 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat , lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

6. Potwierdzenie nabyci prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- a) nauczycielowi- dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi – Wójt Gminy.

### **DZIAŁ III**

#### **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 5. 1. Nauczycielom i dyrektorowi szkoły może być przyznany w ramach posiadanych środków na ten cel dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatki motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

3. Ustala się łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości conajmniej 4 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej placówce. Fundusz dodatku motywacyjnego można zwiększać w ramach posiadanych środków.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości od 2 % do 15 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania kryteriów o których mowa w § 6 i 7.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym do pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 5 miesięcy (wrzesień-styczeń, luty-czerwiec). Zwiększenia przyznanego dodatku motywacyjnego może dokonać Dyrektor, a w stosunku do Dyrektora Wójt Gminy w każdym czasie.

8. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy

9. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego stanowią wyniki pracy osiągnięte w okresie poprzedzającym jego przyznanie

10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor powiadamiany jest na piśmie.

§ 6. Ustala się kryteria kwalifikujące nauczycieli do przyznania dodatku motywacyjnego jak niżej:

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:</p> <p>1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach na szczeblu szkolnym, powiatowym, wojewódzkim.</p> <p>2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego-udokumentowane</p> <p>3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, praca z uczniami słabymi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.  | <p>Jakość świadczonej pracy, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności</p> <p>1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;</p> <p>2) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych;</p> <p>3) nieodpłatne prowadzenie kół zainteresowań z publiczną prezentacją osiągnięć;</p> <p>4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy- samokształcenie;</p> <p>5) opracowanie i realizacja projektu;</p> <p>f) duże zaangażowanie nauczyciela w pracę samorządu uczniowskiego, lub innych organizacji szkolnych, opieka nad redakcją szkolnej gazety;</p> <p>6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej;</p> <p>7) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;</p> <p>8) przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów bhp;</p> <p>9) pedagogizacja rodziców, organizowanie zajęć otwartych – przekazywanie posiadanej wiedzy pedagogicznej ;</p> <p>10) praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania;</p> |
| 3.  | <p>Zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela , a w szczególności</p> <p>1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, promowanie szkoły w środowisku, m.in. zorganizowanie festynu, długotrwała współpraca z prasą radiem, telewizją, ze szkołą z zagranicy</p> <p>2) bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych w dni wolne od zajęć,</p> <p>3) organizowanie akcji charytatywnych ,</p> <p>4) czynny udział w pracach rady pedagogicznej-</p> <p>5) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wykorzystywanie ich w pracy</p> <p>6) wychodzenie ze swoją działalnością poza szkołę-</p> <p>7) pozyskiwanie sponsorów i funduszy pozabudżetowych na cele statutowe szkoły</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

§ 7. Ustala się kryteria kwalifikujące dyrektora do przyznania dodatku motywacyjnego jak niżej:

- 1) Utrzymanie wysokiej dyscypliny pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Stały nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników nie będących nauczycielami;
- 2) Utrzymanie właściwej współpracy z organem prowadzącym, rodzicami i ich organem przedstawicielskim (Radą Rodziców);
- 3) Uzyskiwanie przez szkołę wysokich wyników pracy dydaktycznej potwierdzonych wynikami klasyfikacji szkół, zawodach sportowych, konkursach zawodach i olimpiadach-laureatów wojewódzkich;
- 4) Celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły (przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych);
- 5) Racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawierania umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja);
- 6) Dbłość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (zapewnienie bhp, przegląd stanu technicznego obiektu) itp.
- 7) Racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej;
- 8) Pozyskiwanie do budżetu szkoły środków finansowych z zewnątrz- funduszy UE , fundacji i innych organizacji pozarządowych;
- 9) Właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doszktałcaniem nauczycieli;

#### **DZIAŁ IV**

##### **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa tabela

|  | Stanowisko                      | Miesięcznie w złotych<br>w zł. |      |
|--|---------------------------------|--------------------------------|------|
|  |                                 | od                             | do   |
|  | Dyrektor Zespołu Szkół          |                                |      |
|  | dyrektor szkoły do 11 oddziałów | 260                            | 1200 |

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Dodatek przysługuje za okres pełnienia funkcji dyrektora w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły i osobie, której powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala Wójt Gminy.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 ust. 1 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

§ 9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania opiekuna stażu lub wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty przy poziomie wykształcenia pozostałego ustalonego w tabeli określającej wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia stanowiącej załącznik do rozporządzenia
- 2) opiekun stażu - za opiekę nad 1 stażystą- w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty przy poziomie wykształcenia pozostałego ustalonego w tabeli określającej wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia stanowiącej załącznik do rozporządzenia

2.Opiekunowi stażu można przydzielić maksimum 2 stażystów w okresie odbywania stażu przez kilku stażystów jednocześnie.

3.Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przyznaje się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że kwota do 0,5 zł pomija się, a co najmniej 0,5 zł liczy się za pełną złotówkę.

§ 10. 1. Nauczycielom pełniącym funkcję opiekuna stażu nie przysługuje dodatek w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.

2. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy lub powierzenia pełnienia funkcji w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

3. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w § 7 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 8 ust. 1.

4.Dodatek funkcyjny przyznaje się na rok szkolny i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia

## DZIAŁ V

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak za godzinę ponadwymiarową

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy;
- 3) Dniem Edukacji Narodowej;
- 4) rekolekcjami;
- 5) konferencjami metodycznymi;
- 6) opieki nad zdrowym dzieckiem
- 7) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy;
- 8) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia;
- 9) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 ustawy, pomniejszony

o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu

## **DZIAŁ V I**

### **NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

§ 12. 1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagroda może być przyznana dla:

- 1) dyrektora szkoły w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
  - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
  - b) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi szkole,
  - c) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,
  - d) dobre gospodarowanie mieniem i powierzonym sprzętem,
  - e) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - f) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, Radą Rodziców i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły
  - g) realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 2) nauczyciela, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 6 z następujących kryteriów:
  - a) organizowanie dzieciom i młodzieży imprez kulturalno –oświatowych
  - b) organizowanie prac użytecznych na rzecz szkoły
  - c) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole
  - d) nawiązanie i prowadzenie współpracy z młodzieżą z innych szkół w kraju i za granicą
  - e) umiejętne kształtowanie stosunków międzyludzkich, w tym rozwiązywanie sytuacji konfliktowych
  - f) posiadanie laureatów w konkursach, przeglądach, festiwalach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i centralnym

- g) posiadanie wysokich wyników w nauczaniu potwierdzonych sprawdzianami i egzaminami prowadzonymi przez OKE
- h) wprowadzanie innowacji pedagogicznych- programów autorskich, prowadzenie eksperymentów pedagogicznych
- i) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, poprzez współpracę z instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami;
- j) prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- k) właściwe utrzymanie na zajęciach i przerwach ładu, porządku higieny i bezpieczeństwa pracy
- l) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych- publikacje
- m) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego
- n) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie i zapobieganie występowania wśród dzieci i młodzieży patologii społecznych
- o) realizacja projektów edukacyjnych finansowanych ze sfery pozabudżetowej
- p) promocja szkoły poprzez dostarczanie materiałów do gazetki szkolnej, na strony WWW szkoły i gminy
- q) realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

### 3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - Dyrektor po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

4. Kandydatów do Nagrody Wójta Gminy może wskazać dyrektor szkoły. Wniosek powinien zawierać:

- a) podstawowe dane osobowe,
- b) informacje o dotychczasowych wyróżniających nauczyciela osiągnięciach
- c) uzasadnienie wniosku.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lata. W przypadkach szczególnych nagroda może być przyznana po 1 roku pracy.

§ 13. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych wypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

## DZIAŁ VII

### REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

§ 14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- |                                             |   |        |
|---------------------------------------------|---|--------|
| - przy jednej osobie w rodzinie             | - | 15 zł, |
| - przy dwóch osobach w rodzinie             | - | 20 zł, |
| - przy trzech osobach w rodzinie            | - | 25 zł, |
| - przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - | 30 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci w tym przysposobionych i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) nieświadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego;
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta;
- 5) korzystania z urlopu dla podratowania zdrowia;
- 6) pozostawiania w stanie nieczynnym.

§ 15. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

## **DZIAŁ VIII**

### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 16. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy

2. Za pracę wykonywaną przez nauczycieli w trudnych warunkach zalicza się prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy dla nauczycieli, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, z który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin

6. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach .

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17. Regulamin uzgodniono z Zarządem Oddziału ZNP w Hajnówce i Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Białymstoku

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie (np. tzw. Dodatek wiejski mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy).

§ 19. Z propozycją zmian w regulaminie mogą występować:

- 2) Dyrektor Szkoły;
- 3) Rada Pedagogiczna
- 4) Zarząd Oddziału ZNP w Hajnówce.
- 5) Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Białymstoku

§ 20. Zmian w regulaminie dokonuje się w formie pisemnej po wcześniejszym uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

9 0 6

**UCHWAŁA NR XXVII/134/09 RADY GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 18 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 30 ust. 1, 6, 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z § 5, § 6, § 7, § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; zm. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Gminy Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bielsku Podlaskim, regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bielsk Podlaski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/116/08 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 24, poz. 256).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 4. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych nauczycielom od dnia 1 stycznia 2009 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Walenty Gałuszewski**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXVII/134/09

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia 18 marca 2009 r.

**REGULAMIN**

**WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ  
BIELSK PODLASKI**

**ROZDZIAŁ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572, zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 31, poz. 206), dla których Gmina Bielsk Podlaski jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także odpowiednio zespół szkół,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły lub placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181; zm. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257),
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674; zm. Dz.U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1).

§ 2. Regulamin określa wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatków funkcyjnych,
- 3) dodatków za warunki pracy,

- 4) dodatku za wysługę lat,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród Wójta Gminy,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 3. 1. Nauczycielowi, dyrektorowi szkoły w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości 3 % rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu – na 1 etat kalkulacyjny nauczycieli zatrudnionych w szkole bez uwzględnienia godzin nadwymiarowych.

3. Środki ustalone na podstawie ust. 2 obejmują składki ZUS i składki na Fundusz Pracy obciążające pracodawcę.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) wdrażanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich, nowatorskich rozwiązań,
  - i) osiąganie sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w konkursach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. W szczególnie uzasadnionych dla szkoły przypadkach dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny nauczycielowi stażystce lub nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 5 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w pełnych złotych na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi w wysokości do 40 %,
- 2) wicedyrektorowi w wysokości do 30%,

3) kierownikowi świetlicy w wysokości do 15%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora Wójta Gminy,

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje ponadto nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w wysokości 3 %,

2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości do 5 %,

3) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości do 5 %,

4) funkcję opiekuna stażu w wysokości 2 %

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 10. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje:

1) od pierwszego dnia, w którym powierzono funkcję kierowniczą, jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,

2) od pierwszego dnia następnego miesiąca, jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca.

§ 11. 1. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych przysługuje jeden wyższy dodatek funkcyjny.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

1) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,

3) w czasie urlopu bezpłatnego,

- 4) w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą i urlopem macierzyńskim,
- 5) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 6) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 12. Dyrektor szkoły, osoby pełniące funkcje kierownicze szkoły tracą prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2:

- 1) wraz z upływem kadencji,
- 2) w razie wcześniejszego odwołania,
- 3) z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony.

§ 13. Wicedyrektorowi, który pełni funkcje kierownicze za nieobecnego dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w stawce dyrektora po upływie 3 miesięcy sprawowania tej funkcji i od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po tym okresie.

§ 14. Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 15. 1. Za pracę w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Regulamin obejmuje przypadki pracy w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych, które występują w szkołach w Gminie Bielsk Podlaski.

§ 16. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17. Dodatek dla nauczyciela za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18. Dodatki za warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 19. Dodatki za warunki pracy nie przysługują:

- 1) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w czasie urlopu bezpłatnego,
- 4) w czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą i urlopem macierzyńskim.

§ 20. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 21. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i rozporządzenia.

§ 22. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 Karty Nauczyciela, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 23. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 24. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 25. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy.

§ 26. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych

godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 27. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych oraz godzin doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 28. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnego zastępstwa przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

2. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, rekolekcjami, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte, pod warunkiem, że w tych godzinach nauczyciel będzie świadczył pracę na rzecz szkoły zleconą przez dyrektora.

§ 29. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 30. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **NAGRODY**

§ 31. 1. Tworzy się 1 % specjalny fundusz nagród od planowanych wynagrodzeń nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Bielsk Podlaski.

2. Środki w wysokości 30 % utworzonego funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom, a 70% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół przyznawane nauczycielom.

§ 32. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz w szczególności:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do kolejnych etapów konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne,
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 8) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 9) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 11) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 12) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 13) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 14) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 15) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 33. 1. Nagrody przyznają:

- 1) nauczycielom
  - a) dyrektor szkoły z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, na wniosek rady pedagogicznej lub działającej w szkole organizacji związkowej,

- b) Wójt Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną lub na wniosek działającej w szkole organizacji związkowej.
- 2) dyrektorom szkół – Wójt Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej lub działającej w szkole organizacji związkowej.

2. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagrody mogą być przyznane w innym czasie.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **DODATEK MIESZKANIOWY**

§ 34. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 2 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Radę Ministrów zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
- 2) 4 % minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,
- 3) 6 % minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób,
- 4) 8 % minimalnego wynagrodzenia – dla 4 osób i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci własne i przysposobione pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz inne osoby nie osiągające własnych dochodów i pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego od zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**9 0 7**

**UCHWAŁA NR XX/118/09 RADY GMINY JASIONÓWKA**

z dnia 30 marca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIX/107/09 Rady Gminy Jasionówka z dnia 27 lutego 2009 r. sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy uchyla się § 2.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady  
Jadwiga Fronckiel**

9 0 8

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**

z dnia 3 kwietnia 2009 r.

**NK.II.B.G.0911- 37/09**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218)

**stwierdzam nieważność**

uchwały Nr XXIX/206/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie ustalenia stawki bazowej czynszu regulowanego.

**UZASADNIENIE**

W dniu 6 marca 2009 r. Rada Gminy Juchnowiec Kościelny podjęła uchwałę Nr XXIX/206/09 w sprawie stawki bazowej czynszu regulowanego.

W dniu 16 marca 2009 r. powyższa uchwała wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, że została ona podjęta z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 18 marca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Rada Gminy powyższą uchwałą w sprawie ustalenia stawki bazowej czynszu regulowanego określiła m. in. zasady ustalania stawek czynszu i warunki obniżające i podwyższające wartość użytkową budynku, czyli w istocie dokonała określenia zasad polityki czynszowej wraz z warunkami obniżania czynszu. Dokonała tego m. in. na podstawie art. 7, 8, 9 i 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 7, w związku z art. 8 cytowanej ustawy stawki czynszu ustala organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, czyli wójt (burmistrz, prezydent), zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 21 ust 2 pkt 4 cytowanej ustawy, który upoważnia radę do ujęcia w uchwalonym przez siebie Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy, zasad gospodarki czynszowej oraz warunków obniżania czynszu.

Skoro ustawodawca określił, że zasady polityki czynszowej są obligatoryjnym elementem Programu, to brak jest podstaw do regulowania tej materii w odrębnej uchwale.

W tej sprawie wypowiedział się Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu, który w wyroku z dnia 15 listopada 2004 r. (SA/Wr 1567/02) stwierdził „Przepis ten (art. 21 ust. 2 pkt 4) stanowi, że wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powinien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności zasady polityki czynszowej. Zapis przywołanego przepisu wymaga powyższego wieloletniego planu, który musi

obejmować regulacje wymienione w punktach od 1 do 8, w tym zasadę polityki czynszowej, o której mowa w pkt 4, a zatem zasady te powinny stanowić element planu. Potwierdza taką powinność art. 21 ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy, który stanowi, że rada gminy uchwała wieloletnie programy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Do wyłącznej właściwości rady gminy został przypisany obowiązek, którego realizacja została skonkretyzowana (art. 21 ust. 2), a zatem organ stanowiący nie posiada w tej kwestii dowolności, lecz ramy jego działania w zakresie elementów wieloletniego programu zostały wskazane przez ustawodawcę. Przyjęcie (...) jednego z elementów składowych wieloletniego programu jako samodzielnej uchwały w sprawie zasad polityki czynszowej jest sprzeczne z prawem.”

Podjęcie przez Radę Gminy Juchnowiec Kościelny uchwały bez umocowania prawnego, stanowi istotne naruszenie prawa, skutkujące stwierdzeniem jej nieważności.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego**  
**Lidia Stupak**  
**Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli**

**9 0 9**

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

**NK.II.B.G.0911- 38/09**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458)

**stwierdzam nieważność**

uchwały Nr XXIX/208/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarki Mieszkaniowym Zasobem Gminy Juchnowiec Kościelny na lata 2009-2013.

**UZASADNIENIE**

W dniu 6 marca 2009 r. Rada Gminy Juchnowiec Kościelny podjęła uchwałę Nr XXIX/208/09 w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarki Mieszkaniowym Zasobem Gminy Juchnowiec Kościelny na lata 2009-2013.

W dniu 16 marca 2009 r. powyższa uchwała wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, że została ona podjęta z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 18 marca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Rada Gminy powyższą uchwałą przyjęła Wieloletni Program Gospodarki Mieszkaniowym Zasobem Gminy. Dokonała tego m.in. na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

Przywołany przepis jest faktyczną podstawą dla rady gminy do przyjęcia wieloletnich programów, natomiast art. 21 ust. 2 normuje kwestię ich treści. Ustawodawca enumeratywnie w ośmiu punktach wymienił zagadnienia, które taki program powinien zawierać w szczególności, co oznacza, iż jest to treść minimum czyli ta, którą program musi zawierać obowiązkowo. Są to w szczególności:

- 1) prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- 2) analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
  - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
  - b) planowaną sprzedaż lokali.

Treść tego przepisu ma charakter przykładowy i upoważnia również radę gminy do rozwinięcia elementów ponad te obowiązkowe.

Analiza przyjętego Programu przez Radę Gminy Juchnowiec Kościelny wykazała, iż wskazane w cytowanym przepisie art. 21 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów... elementy zostały zamieszczone w sposób wybiórczy.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Juchnowiec Kościelny jest w praktyce pisemną ilustracją Gminy Juchnowiec Kościelny ujętą w kserokopii załącznika nie mającego charakteru uchwały. Właściwie jedynym wyodrębnionym i obowiązkowym elementem są zasady polityki czynszowej. Trudno natomiast odnaleźć konkretne zapisy spełniające ustawowe wymogi programu, który w sposób rzeczywisty ustalałby określone działania z podziałem na lata, w okresie od 2009 roku do 2013, oraz przewidywanymi źródłami finansowania i określonymi kosztami.

Program nie zawiera prognozy dotyczącej wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, podobnie brak jest analizy potrzeb i planu remontów z podziałem na kolejne lata. Program w żadnym punkcie nie wspomina o planowanej sprzedaży lokali jak również o sposobie zarządzania lokalami i przewidywanych zmianach w tym zakresie w kolejnych latach. Brak jest również źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach oraz wysokości wydatków.

Program w dużej mierze opiera się na charakterystyce gminy z podziałem na jej położenie, ludność w układzie przestrzennym, jej strukturę wiekową, podział na ludność w wieku produkcyjnym i nieprodukcyjnym, wskaźnik urodzin i zgonów oraz migracji w ruchu wewnętrznym i zagranicznym. Dotyczy to okresu 1995 -2007. Charakterystyka takiego samego okresu jest widoczna również w innych punktach Programu, jak chociażby w opisie mieszkań na terenie gminy.

Generalnie, Program nie zawiera cech charakterystycznych dla takiego opracowania, czyli odniesienia do przyszłości, a konkretnie dla lat 2009 -2013.

Przyjęcie programu z uwzględnieniem wszystkich wymienionych wyżej elementów jest o tyle konieczne, gdyż we właściwej treści i formie służyć on musi jako racjonalny wskaźnik w budowie wydatków publicznych w ramach prac nad projektem budżetu gminy w okresie jego obowiązywania.

Na potwierdzenie przyjętego w niniejszym rozstrzygnięciu uzasadnienia należy przytoczyć sentencje wyroku WSA w Opolu z dnia 13 grudnia 2007 r. (II SA/Op 480/07 – LEX nr 381693) – „art. 21 ust. 2 określając materię, jaką pozostawiono do uregulowania w drodze uchwały radzie gminy, wyznacza granice upoważnienia określonego w art. 21 ust.1 pkt 1 ustawy. O ile jednak w zakresie przedmiotowym nie tworzy on zamkniętego katalogu elementów kształtujących treść wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, które winny być w programie ujęte, o tyle użyte w nim wyrażenie „w szczególności” wskazuje na to, iż uchwalany program obligatoryjnie musi obejmować wszystkie kwestie określone w art. 21 ust. 1 ustawy. Pominięcie przez radę gminy któregoś z wymienionych elementów programu skutkuje brakiem pełnej realizacji upoważnienia ustawowego i ma istotny wpływ na ocenę zgodności z prawem podjętego aktu.”

Biorąc powyższe pod uwagę, organ nadzoru uznał, iż podjęcie przez Radę Gminy Juchnowiec Kościelny uchwały Nr XXIX/208/09 w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarki Mieszkaniowym Zasobem Gminy Juchnowiec Kościelny na lata 2009-2013 nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa, zaś naruszenie to jest na tyle istotne, iż skutkuje stwierdzeniem nieważności powyższej uchwały.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego**  
**Lidia Stupak**  
**Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli**

9 1 0

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

NK.II.J.S. 0911- 40/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009 r. Nr 223, poz. 1458/

**stwierdzam nieważność**

§ 20 ust. 4 w części „lub realizowanego” i § 24 ust. 2 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXIII/126/09 Rady Gminy Kuźnica z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kuźnica.

**UZASADNIENIE**

W dniu 9 marca 2009 r. Rada Gminy Kuźnica podjęła uchwałę Nr XXIII/126/09 w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kuźnica, która w dniu 16 marca 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, że zapis § 20 ust. 4 w części „lub realizowanego” oraz zapis § 24 ust. 2 Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, stanowiącego załącznik Nr 1 do przedmiotowej uchwały podjęte zostały z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 31 marca 2009 roku zostało wszczęte postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy Kuźnica w zapisie § 20 ust. 4 Regulaminu określiła, iż miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Powyższe unormowanie sprzeczne jest z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm./. Zgodnie z wyżej wymienionym przepisem, wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli, o której mowa w ust. 1, przez **miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty**

**Nauczyciela, przez 4,16** – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Biorąc pod uwagę powyższe, należy stwierdzić, iż miesięczna liczba obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczyciela jest wynikiem pomnożenia tygodniowego **obowiązkowego** wymiaru godzin przez liczbę 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

W związku z powyższym, Rada Gminy Kuźnica ustalając brzmienie § 20 ust. 4 w części „lub realizowanego” Regulaminu, w sposób istotny naruszyła § 2 ust. 2 cytowanego wyżej rozporządzenia, poprzez określenie, iż mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 uzyskuje się miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin nauczyciela.

Mając powyższe na uwadze stwierdzenie nieważności § 20 ust. 4 w części „lub realizowanego” załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXIII/126/09 Rady Gminy Kuźnica z dnia 9 marca 2009 r., jest zasadne.

Z kolei w zapisie § 24 ust. 2 Regulaminu Rada ustaliła, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

Przytoczony wyżej ust.1 dotyczy nagród, jakie mogą otrzymywać nauczyciele ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela /§ 25 ust. 1 Regulaminu/.

Zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm./ składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac, wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo z dołu w ostatnim dniu miesiąca.

W związku z powyższym, stwierdzenie nieważności zapisu § 24 ust. 2 Regulaminu, jest zasadne.

Ponadto, w toku badania legalności przedmiotowej uchwały, organ nadzoru wskazuje, że:

- znaczenie słowa „regulamin” określone dla potrzeb tej uchwały, zawarte w § 2 pkt 1 regulaminu stanowiącym słowniczek nie jest jednolite z tytułem załącznika, a także z § 1 uchwały, każdy bowiem z wymienionych zapisów zawiera inną nazwę regulaminu,
- w § 2 pkt 11 Regulaminu określając definicję tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin Rada powołała się na § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm./gdy tymczasem w w/w rozporządzeniu brak takiej jednostki redakcyjnej w § 1,
- w § 4 ust. 3, § 9 ust. 1, § 19 ust. 1, § 22 ust. 1, § 24 ust. 1 i § 28 ust. 2 Regulaminu, określając formy stwierdzenia nabycia, ustalenia lub przyznania uprawnień, o których mowa w tych paragrafach, uchwałodawca powołuje się na § 31, gdy tymczasem formy te określa § 29 Regulaminu,
- w § 5 Regulaminu określono, że nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach i zasadach określonych w § 6-10 Regulaminu, gdy tymczasem warunki i zasady przyznania w/w dodatku określają § 6-9,

- w § 6 ust. 3 Regulaminu szczegółowe działania ujęte w pkt 1 lit. d/, lit. i/ i lit. j./, nie dotyczą uzyskania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wskazanych jako kryterium przyznania dodatku motywacyjnego w pkt 1. Ponadto treść pkt 1 lit. i powtarza się w pkt 4 jako odrębne kryterium przyznania dodatku, o którym mowa wyżej,
- w § 11 ust. 2 Regulaminu określono wysokość dodatku funkcyjnego wychowawcom klas, opiekunom stażu i doradcom metodycznym wymienionym w § 11 ust. 2, gdy tymczasem uprawnienie do otrzymania dodatku w/w nauczycielom określa § 10 ust. 2,
- w § 13 Regulaminu wskazano kryteria określające wysokość dodatku funkcyjnego, gdy tymczasem w § 11 ust. 1 określając stawki w/w dodatku nie sprecyzowano czy są to stawki minimalne czy maksymalne,
- w § 15 ust. 2 Regulaminu określono, że decyzja o przyznaniu dodatku funkcyjnego wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową. Zapis ten jest zbędny, gdyż uzgodnienie wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatku funkcyjnego ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli następuje na etapie tworzenia regulaminu,
- w § 21 Regulaminu wskazano, że do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosują się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2,3,4 , natomiast § 22 nie zawiera ust. 3 i 4 ,
- w § 28 Regulaminu określono sposób przyznawania dodatku mieszkaniowego z uwzględnieniem § 28 ust. 4 regulaminu, tymczasem § 28 nie zawiera ust. 4.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego**  
***Lidia Stupak***  
**Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli**

---

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

---

**Wydawca:** Wojewoda Podlaski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

**Skład, druk:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

**Rozpowszechnianie:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny,  
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

**Treść** wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem [www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik\\_Urzedowy/](http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego  
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz.

ISSN 1508-4809

**Cena 16,18 zł** (w tym 7% VAT)