



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 16 lipca 2010 r.

Nr 173

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 2150** – nr XXXII/182/10 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Zambrowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych 17094
- 2151** – nr XXXII/183/10 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie zasad korzystania z powiatowych obiektów użyteczności publicznej 17096

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2152** – nr LVII/751/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części doliny rzeki Bażantarki (odcinek w rejonie Stawów Marczukowskich i ul. Ks. J. Popiełuszki w Białymstoku 17098
- 2153** – nr LV/724/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 24 czerwca 2010 r. uchylenia uchwały Nr VI/47/07 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 23 lutego 2007 roku w sprawie określenia zasad i trybu zbywania nieruchomości i lokali 17125
- 2154** – nr XXIX/229/10 Rady Miejskiej w Choroszczu z dnia 27 czerwca 2010 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych 17126
- 2155** – nr XLII/206/10 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 27 czerwca 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXV/237/02 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 23 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy Tykocin na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 17130
- 2156** – nr XLII/207/10 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 27 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/247/02 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 16 lipca 2002 roku w sprawie zmian w podziale numerów, granic i siedzib obwodowych komisji wyborczych 17132
- 2157** – nr XLV/304/10 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Suraziu 17133
- 2158** – nr XLV/305/10 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych w wyborach Rady Miejskiej w Suraziu oraz liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach na terenie M i G Suraż 17134

- 2159** – nr XLV/306/10 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia obwodów głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Suraziu, rady powiatu i sejmiku województwa 17134

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2160** – nr XXVIII/199/10 Rady Gminy Płaska z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany granic okręgów wyborczych w Gminie Płaska 17135
- 2161** – nr XXVIII/202/10 Rady Gminy Płaska z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Płaska na stałe obwody głosowania 17136
- 2162** – nr XLVI/323/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 17137
- 2163** – nr XLVI/324/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny 17138
- 2164** – nr XLVI/325/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny będącej podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania. 17143
- 2165** – nr XXXIV/269/10 Rady Gminy Narewka z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Grodzisk w gminie Narewka obejmującego działki nr 196, 197/2, 197/3, 197,4 17149
- 2166** – nr XXVI/211/2010 Rady Gminy Czeremcha z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółce wodnej 17161
- 2167** – nr XXXV/278/10 Rady Gminy Gródek z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gródek lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych 17165
- 2168** – nr XXXV/279/10 Rady Gminy Gródek z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż Gmina Gródek, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 17170
- 2169** – nr XLVII/265/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 24 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/263/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 20 maja 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Radziłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 17185

- 2170** – nr XXXIII/149/10 Rady Gminy Mielnik z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenie liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyboru Rady Gminy Mielnik 17186
- 2171** – nr XXXIII/150/10 Rady Gminy Mielnik z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie dokonania zmian w podziale gminy Mielnik na obwody głosowania 17188
- 2172** – nr XXXV/164/10 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dubicze Cerkiewne lub jej jednostkom podległym 17190
- 2173** – nr XXXV/187/10 Rady Gminy Krypno z dnia 29 czerwca 2010 r. o zmianie uchwały Nr XXV/147/09 Rady Gminy Krypno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie opłaty targowej 17192
- 2174** – nr XXIX/221/10 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na obszarze gminy Dziadkowice okręgów wyborczych, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 17192
- 2175** – nr XXIX/222/10 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na obszarze gminy Dziadkowice obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych 17194
- DECYZJE**
- 2176** – nr OLB-4210-7(14)/2010/165/X/WG Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku 17195
- 2177** – nr OLB-4210-14(9)/2010/1251/XI/MSZ Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetycznego Elektrociepłownia Białystok Spółka Akcyjna z siedzibą w Białymstoku 17204
-
-

2150

UCHWAŁA NR XXXII/182/10 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Zambrowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. i Dz. U. Nr 142 poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z 2010 r. Nr 28 poz. 146) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu zapłaty wierzytelności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Zambrowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

2. Przez wierzytelności pieniężne, rozumie się należności wymagalne (zaległe), przysługujące z danego tytułu od jednego dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, obejmujące należność główną i należności uboczne, ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi.

3. Przez decyzję, rozumie się wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu do umarzania należności lub udzielania innych ulg w spłacie.

§ 2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, niezależnie od zasad i trybu umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności określonych niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należność pieniężna przypadająca dla Powiatu Zambrowskiego lub jego jednostce organizacyjnej, może zostać w całości lub części umorzona, rozłożona na raty lub odroczone.

§ 4. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) na skutek rozwiązania, likwidacji lub upadłości dłużnik będący przedsiębiorcą został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych i jego majątek nie wystarczy na pokrycie ciążących na nim wierzytelności, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
- 2) nie można ustalić miejsca zamieszkania (siedziby) dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców.
- 3) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 złotych.
- 4) ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom, a w szczególności egzystencji dłużnika, będącego osobą fizyczną.
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub wierzytelność okazałaby się nieściągalna albo postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
- 6) wierzytelność jest mniejsza lub równa wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku, poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym względy społeczne lub gospodarcze, a w szczególności udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, oraz uzasadniony interes jednostki będącej wierzycielem.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

4. W przypadku należności zawierających podatek VAT, warunkiem umorzenia należności odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia należności na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych jeżeli kwota należności głównej nie przekracza dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego w drodze Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów obowiązującego na dzień 01 stycznia roku budżetowego z wyłączeniem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych jednostkom samorządu terytorialnego.
- 2) Zarząd Powiatu jeżeli kwota należności głównej nie przekracza dziesięciokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego w drodze Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów obowiązującego na dzień 01 stycznia roku budżetowego.
- 3) Zarząd Powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady ds. Finansów Rozwoju Gospodarczego i Promocji jeżeli kwota należności głównej wynosi od dziesięciokrotności do dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego w drodze Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów obowiązującego na dzień 01 stycznia roku budżetowego.
- 4) Rada Powiatu - w pozostałych przypadkach.

2. Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym budżetu powiatu, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych.

§ 7. 1. Udzielanie ulg w spłacie wierzytelności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, z zastrzeżeniem ust.3

2. Postępowanie wyjaśniające przeprowadzają kierownicy jednostek określonych w § 1 ust. 1, zobowiązanych do ustalania i dochodzenia należności.

3. Postępowania wyjaśniającego nie przeprowadza się w przypadku umarzania należności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 i 6

§ 8. 1. Umazanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje w drodze decyzji Zarządu Powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej lub Uchwały Rady Powiatu.

2. Zarząd Powiatu do dnia 31 marca przedstawia Radzie Powiatu roczną informację, obejmującą wykaz dłużników, którym udzielono, na podstawie § 6 ust. 1 i 2 ulg w spłacie należności z danego tytułu wraz ze wskazaniem rodzaju i wysokości udzielanej ulgi.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXI/176/06 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 18 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Zambrowskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dąbrowski

2151

UCHWAŁA NR XXXII/183/10 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad korzystania z powiatowych obiektów użyteczności publicznej

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 121 poz. 770, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 199 poz. 1937, z 2008 r. Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i poz. 101, Nr 157 poz. 1241) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie - rozumie się przez to Powiat Zambrowski;
- 2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej - rozumie się przez to budynki i budowle, a w szczególności: boiska, sale gimnastyczne, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Powiatu Zambrowskiego, wykorzystywane do organizowania imprez lub na inną pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami;

- 3) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy dzierżawy, najmu, użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
- 4) administratorze obiektu - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną powiatu lub inny podmiot, któremu powiat powierzył zarządzanie i utrzymanie obiektów i urządzeń;
- 5) pozastatutowym korzystaniu z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania określone w statutach powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 6) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, kursu, pokazu, zawodów lub zajęć sportowych z udziałem publiczności odpłatnym lub nieodpłatnym.

§ 2. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń:

- 1) korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne z zastrzeżeniem pkt 3, na podstawie cennika ustalonego przez Zarząd Powiatu, a uzyskane środki finansowe wpływają na rachunek dochodów własnych administratora obiektu;
- 2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o umowę zawartą z administratorem obiektu;
- 3) obiekty i urządzenia udostępnia się nieodpłatnie na:
 - a) imprezy organizowane przez powiat lub organizowane pod patronatem powiatu,
 - b) imprezy charytatywne i patriotyczne lub inne uzgodnione z zarządem powiatu,
- 4) za bezpieczeństwo i porządek odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków w szczególności należy:
 - a) respektowanie postanowień niniejszej uchwały i przepisów wewnętrznych (regulaminów) administratora obiektu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
 - b) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenia niszczenia mienia,
- 5) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w pkt 4 umowa najmu ulega natychmiastowemu wypowiedzeniu przez administratora obiektu;
- 6) w przypadku imprezy masowej z udziałem publiczności, organizator ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie trwania imprezy.

§ 3. Upoważnia się Zarząd Powiatu do ustalenia sposobu określenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń oraz do określania wysokości tych opłat.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dąbrowski

2152

UCHWAŁA NR LVII/751/10 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części doliny rzeki Bażantarki
(odcinek w rejonie Stawów Marczukowskich i ul. Ks. J. Popiełuszki) w Białymstoku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717; z 2004 r. Nr 6 poz. 41 i Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319 i Nr 225 poz. 1635, z 2007 r. Nr 127 poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz.1237 i Nr 220, poz. 1413; oraz z 2010r. Nr 24, poz. 124 i Nr 75, poz. 474) uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Białegostoku”, uchwalonym uchwałą Nr XX/256/99 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 listopada 1999 r., zmienionym uchwałami: Nr X/82/03 z dnia 30 czerwca 2003 r., Nr XLIV/502/05 z dnia 27 czerwca 2005 r., Nr XLV/520/05 z dnia 25 lipca 2005 r., Nr XXVIII/317/08 z dnia 26 maja 2008r. oraz Nr XXXI/373/08 z dnia 8 września 2008 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części doliny rzeki Bażantarki (odcinek w rejonie Stawów Marczukowskich i ul. Ks. J. Popiełuszki) w Białymstoku, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 45,3 ha graniczący od północy z ul. Marczukowską, od wschodu i od południa – istniejącą zabudową usługową osiedla Słoneczny Stok i ul. Hetmańską, od zachodu istniejącą zabudową mieszkaniową osiedla Zielone Wzgórze i Słoneczny Stok.

3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – stanowiący rysunek planu w skali 1:2000;
- 2) załącznik nr 2 – zawierający rozstrzygnięcia w sprawie uwag wniesionych do projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 – określający sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Białystok.

§ 2. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **dachach płaskich** – należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połąci do płaszczyzny poziomej od 0° do 15° (nie dotyczy, wejść do budynków, tarasów, wiat);
- 2) **infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć sieci, urządzenia oraz inne obiekty budowlane służące do przesyłania i dystrybucji płynów, gazów, paliw, energii oraz sygnałów;
- 3) **infrastrukturze technicznej ogólnomiejskiej** – należy przez to rozumieć infrastrukturę techniczną służącą realizacji celów publicznych;
- 4) **kiosku**– należy przez to rozumieć tymczasowy obiekt budowlany o funkcji usługowej, posiadający jedną kondygnację nadziemną o wysokości nie większej niż 3,5 m i o powierzchni zabudowy nie większej niż 15 m²;

- 5) **linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 6) **linii wydzielenia wewnętrznego** — należy przez to rozumieć linię wydzielającą część terenu, na której obowiązują ustalenia szczególne w stosunku do pozostałej części terenu;
- 7) **linii zabudowy nieprzekraczalnej** – należy przez to rozumieć linię, której nie można przekroczyć ścianą zewnętrzną budynku w kierunku ulicy, sąsiedniego terenu lub sąsiedniej działki, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 pkt 6;
- 8) **linii zabudowy ściśle określonej** – należy przez to rozumieć linię usytuowania frontowej ściany budynku od strony ulicy, sąsiedniego terenu lub sąsiedniej działki, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 pkt 5;
- 9) **małej retencji wodnej** – należy przez to rozumieć zabiegi techniczne (tworzenie małych zbiorników wodnych, realizacja jazów, zastawek itp.), jak również zabiegi nietechniczne (zalesienie, zadrzewienie, tworzenie roślinnych pasów ochronnych, tworzenie i ochrona oczek wodnych, mokradeł itp.) - prowadzące do spowolnienia lub powstrzymania odpływu wody ze zlewni;
- 10) **nośniku reklamy** – należy przez to rozumieć urządzenie reklamowe, ze stałą lub zmienną powierzchnią ekspozycyjną, przeznaczone do eksponowania reklamy, niebędące znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych, elementem SIMB lub pojazdem samobieżnym; do nośników reklamy zalicza się m.in.:
 - a) **format mały** – nośnik reklamy o powierzchni ekspozycyjnej do 3 m² włącznie (np. o formacie 120 x 180 cm),
 - b) **format średni** – nośnik reklamy o powierzchni ekspozycyjnej od 3 do 9 m² włącznie,
 - c) **format standard** – nośnik reklamy o powierzchni ekspozycyjnej od 9 do 18 m² włącznie (np. format 504 x 238 cm, 400 x 300 cm i 600 x 300 cm),
 - d) **format wielki** – nośnik reklamy o powierzchni ekspozycyjnej od 18 do 48 m² włącznie (np. formaty 800 x 400 cm, 1200 x 300 cm i 1200 x 400 cm),
 - e) **banner** (transparent) – rodzaj urządzenia reklamowego na nośniku tekstylnym, pcw lub innym podobnym, rozpięty na niezależnej konstrukcji z mocowaniem nośnika na jego obrzeżu,
 - f) **reklama remontowo-budowlana** – nośnik reklamy umieszczony na rusztowaniu, ogrodzeniu lub wyposażeniu placu budowy, stosowany wyłącznie w trakcie formalnie prowadzonych robót budowlanych,
 - g) **reklama semaforowa** – nośnik reklamy mocowany prostopadle do płaszczyzny ściany budynku,
 - h) **stłup ogłoszeniowo-reklamowy** — rodzaj nośnika reklamy, w formie walca lub graniastopłu, o średnicy lub szerokości od 120 do 160 cm (na wysokości części ekspozycyjnej) i maksymalnej wysokości nie przekraczającej 470 cm, służący do umieszczania ogłoszeń i informacji o imprezach (wydarzeniach) kulturalnych, oświatowych lub edukacyjnych oraz reklam;
- 11) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek (budynki) w stanie wykończonym, wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku (budynków) na powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem powierzchni: obiektów budowlanych lub ich części niewystających ponad powierzchnię terenu, schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, pochylni, balkonów, daszków, markiz oraz występów dachowych;
- 12) **SIMB** – należy przez to rozumieć elementy Systemu Informacji Miejskiej Białegostoku tj. tablice i znaki informacyjne, w tym nazwy ulic i numeracja porządkowa nieruchomości;
- 13) **strefie technicznej** – należy przez to rozumieć przestrzeń wokół infrastruktury technicznej, w którym obowiązują ograniczenia w sposobie użytkowania wprowadzone w ustaleniach planu lub w przepisach odrębnych

- 14) **sztyldzie** – należy przez to rozumieć zewnętrzne oznaczenie stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub siedziby np.: biur, instytucji, urzędów, w formie tablicy informacyjnej o powierzchni nie większej niż 0,3 m², umieszczonej płasko na ścianie bądź prostopadle do płaszczyzny ściany budynku (szyld semaforowy) przy wejściu/wejściach do budynku, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza lub znajduje się siedziba np.: biur, instytucji, urzędów;
- 15) **teren** – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony wyróżniającym go spośród pozostałych terenów symbolem;
- 16) **teren inwestycji** – należy przez to rozumieć obszar objęty wnioskiem w sprawie pozwolenia na budowę lub inną formą administracyjną zgłoszenia budowy, przy czym w przypadku jego wydzielenia z większej nieruchomości pozostała jej część musi spełniać wymagania odnośnie powierzchni zabudowy, terenu biologicznie czynnego oraz ilości miejsc postojowych określonych w planie;
- 17) **terenowych urządzeniach sportowych** – należy przez to rozumieć urządzone boiska, bieżnie, tory wrotkarskie, „ścieżki zdrowia” i podobne obiekty usytuowane poza budynkami na wolnym powietrzu;
- 18) **urządzeniach towarzyszących** - należy przez to rozumieć urządzenia budowlane i obiekty małej architektury;
- 19) **usługach** – należy przez to rozumieć zaspokajanie potrzeb ludności – w tym funkcje z zakresu użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego, oraz wytwórczości drobnej tj. wytwarzanie produktów jednostkowych na zamówienie klienta detalicznego;
- 20) **zbiorniku małej retencji** – należy przez to rozumieć zbiornik gromadzący wodę dla celów np. nawadniania lub rekreacji;
- 21) **zieleni naturalnej**– należy przez to rozumieć zespoły zieleni, powstałe bez ingerencji człowieka w ich kształt i skład gatunkowy, na naturalnych siedliskach w wyniku sukcesji rekreatywnej terenów porolnych i nieużytków;
- 22) **zieleni urządzonej** – należy przez to rozumieć tereny pokryte roślinnością, świadomie kształtowaną przez człowieka, przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, sportowe, estetyczne, o charakterze parkowym lub jako zieleń towarzysząca przy obiektach budowlanych.

2. W odniesieniu do innych określeń i pojęć użytych w uchwale i niewymienionych w ust. 1, należy stosować definicje zawarte w innych obowiązujących przepisach.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające;
- 3) symbole i oznaczenia terenów;
- 4) linie wydzielenia wewnętrznego;
- 5) linie zabudowy ściśle określone, z odstępstwem dla następujących wyjątków:
 - a) dociepleń budynków istniejących,
 - b) bram i podcieni,
 - c) nisz, cofnięć ścian związanych z tektoniką (rozrzeźbieniem elewacji poszczególnych fragmentów budynku) – o maksymalnym wysięgu do 3,0 m od ściśle określonej linii zabudowy na nie więcej niż 30% powierzchni elewacji budynku,
 - d) elementów zewnętrznych budynków takich jak np.: balkon, wykusz, zadaszenie, markiza, okap oraz elementów tworzących fakturę zewnętrzną i wystrój elewacji takich jak

np. pilaster, gzyms, parapet, żaluzja zewnętrzna – o maksymalnym wysięgu do 1,5 m poza ścianę zewnętrzną budynku, lecz nie wykraczających poza linię rozgraniczającą;

- 6) linie zabudowy nieprzekraczalne, z odstępstwem dla następujących wyjątków:
 - a) dociepleń budynków istniejących,
 - b) nadbudowy wyższych kondygnacji budynków nad parterem istniejącym i wykraczającym poza linię zabudowy w kierunku ulicy, lecz nie wykraczających poza linię rozgraniczającą (o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej),
 - c) elementów zewnętrznych budynków takich jak np.: balkon, wykusz, zadaszenie, markiza, okap oraz elementów tworzących fakturę zewnętrzną i wystrój elewacji takich jak np. pilaster, gzyms, parapet, żaluzja zewnętrzna – o maksymalnym wysięgu do 1,5 m poza ścianę zewnętrzną budynku, lecz nie wykraczających poza linię rozgraniczającą,
 - d) obiektów tymczasowych, o ile ustalenia planu dopuszczają lokalizację takich obiektów na określonym terenie,
 - e) przedsionków, wiatrołapów i klatek schodowych przed wejściami do budynków o maksymalnym wysięgu do 1,5 m poza ścianę zewnętrzną budynku, lecz nie wykraczających poza linię rozgraniczającą,
 - f) parterowych portierni (do 25 m² powierzchni całkowitej), wiat i zadaszeń lokalizowanych przy wjazdach na określony teren,
 - g) stacji transformatorowych i innych budowli oraz urządzeń budowlanych z zakresu infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury;
- 7) zasady rozrzędu – tj. układ i rodzaje projektowanej infrastruktury technicznej w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych - do uściślenia w projektach budowlanych.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu, niewymienione w ust. 1, mają charakter informacyjny.

§ 4. Poszczególnym terenom wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi przypisuje się symbole cyfrowo-literowe, w których człon cyfrowy jest porządkowy (numerujący poszczególne tereny), a człon literowy określa następujące podstawowe przeznaczenie terenów:

- 1) **U** — tereny usług;
- 2) **US** – tereny usług z zakresu sportu, rekreacji, turystyki;
- 3) **IT** – tereny infrastruktury technicznej;
- 4) **WS** – tereny wód powierzchniowych śródlądowych;
- 5) **ZL** – tereny lasów;
- 6) **Zn** – tereny zieleni naturalnej;
- 7) **ZP** – tereny zieleni urządzonej;
- 8) **KD** – tereny dróg publicznych;
- 9) **KDW** – tereny dróg wewnętrznych.

DZIAŁ II **USTALENIA OGÓLNE PLANU**

Rozdział 1 **Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego.**

§ 5. 1. W zakresie lokalizacji nośników reklamy:

- 1) dopuszcza się umieszczanie reklam remontowo-budowlanych;
- 2) zakazuje się umieszczania nośników reklamy:

- a) w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych i oznakowania SIMB,
- b) w miejscach i w sposób ograniczający widoczność z kamer wizyjnych systemu monitoringu miejskiego ,
- c) w parkach, skwerach i na innych terenach zieleni urządzonej stanowiącej przestrzeń publiczną,
- d) w szpalerach drzew i na drzewach,
- e) na ogrodzeniach (nie dotyczy reklam remontowo-budowlanych).

2. W zakresie umieszczania nośników reklamy i szyldów na budynkach:

1) ustala się:

- a) minimalną odległość między nośnikiem reklamy a elementami SIMB zlokalizowanymi na tej samej ścianie budynku - 1,2 m,
- b) łączną powierzchnię wszystkich powierzchni szyldów i nośników reklamy na jednej ścianie budynku – maksimum 15 % powierzchni tej ściany;

2) dopuszcza się:

- a) umieszczanie szyldów wyłącznie w kondygnacji parteru w rejonie wejścia do budynku, z nakazem stosowania ujednoczonych formatów w ramach poszczególnych budynków,
- b) umieszczanie nośników reklamy na elewacjach frontowych budynków, w kondygnacji parteru tj. poniżej gzymsu, a w przypadku braku gzymsu oddzielającego parter od wyższych kondygnacji – poniżej stropu, płasko na ścianie budynku,
- c) umieszczanie na wyższych kondygnacjach budynków reklam semaforowych, o maksymalnym wysięgu od ściany 1,0 m, pod warunkiem, że powierzchnia tego nośnika reklamy nie przekroczy 5,0 m² (po jednej stronie) i będzie on mocowany co najmniej 2,5 m powyżej poziomu gruntu;

3) zakazuje się:

- a) przesłaniania szyldami i reklamami okien, drzwi i innych istotnych elementów budynku oraz detali ich wystroju architektonicznego, m.in. balustrad, gzymsów, pilastrów, portali (nie dotyczy reklam remontowo-budowlanych);
- b) umieszczania reklam powyżej ścian, jako przedłużenia ściany frontowej budynku.

3. W zakresie umieszczania nośników reklam i szyldów na kioskach oraz na przystankach komunikacji miejskiej:

1) dopuszcza się:

- a) umieszczanie na kioskach:
 - nośników reklamy formatu małego, o łącznej powierzchni nie większej niż 15 % łącznej powierzchni ścian obiektu,
 - szyldów umieszczanych na attyce o wysokości nie przekraczającej wysokości attyki,
- b) umieszczenie w ścianach wiaty przystanku komunikacji miejskiej maksymalnie dwóch, dwustronnych nośników reklamy formatu małego;

2) zakazuje się:

- a) stosowania nośników reklamy i szyldów wystających poza obrys ściany więcej niż 15 cm,
- b) umieszczania reklam na dachu wiaty i kiosku.

4. W zakresie umieszczania wolno stojących nośników reklamy:

1) ustala się:

- a) maksymalną wielkość wolno stojących nośników reklam (z wyłączeniem elementów SIMB) na format standard,

- b) minimalną odległość między wolno stojącymi nośnikami reklam a elementami SIMB, usytuowanymi po tej samej stronie drogi:
 - 75 m między obiektami o powierzchni większej niż format średni,
 - 30 m między obiektami o powierzchni od formatu małego do formatu średniego włącznie oraz słupami ogłoszeniowymi, odległości mogą być zmniejszone pomiędzy obiektami formatu średniego, jeżeli obiekty te umieszczone są w ramach zorganizowanych zespołów,
 - c) minimalną odległość między wolno stojącymi nośnikami reklam a innymi obiektami:
 - 20 m od znaków drogowych zlokalizowanych po tej samej stronie drogi,
 - 2,5 m od krawężników jezdni,
 - d) minimalną odległość wolno stojących nośników reklam od skrzyżowań (od obszaru wyznaczonego przez linie zatrzymania i krawężniki jezdni):
 - 20 m dla reklam formatu małego oraz słupów ogłoszeniowo-reklamowych,
 - 50 m dla pozostałych formatów reklam, z uwzględnieniem przepisów szczególnych i odrębnych;
- 2) dopuszcza się stosowanie słupów ogłoszeniowo-reklamowych;
- 3) zakazuje się lokalizacji wolno stojących nośników reklam na terenach oznaczonych w planie symbolami: 4Zn,WS, 5Zn,WS, 8ZL.

Rozdział 2

Ochrona środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6. 1. W zakresie kształtowania zieleni:

- 1) ustala się obowiązek:
- a) zachowania ciągłości powiązań przestrzennych w ramach systemu przyrodniczego doliny rzeki Bażantarki oraz obszarów wchodzących w skład miejskiego systemu terenów aktywnych biologicznie,
 - b) zachowania istniejących urządzeń melioracyjnych z dopuszczeniem zmiany ich przebiegu lub przebudowy,
 - c) utrzymania i kształtowania biologicznej obudowy brzegów rzeki - na terenach oznaczonych symbolem Zn,WS, z dopuszczeniem częściowego utwardzenia brzegów koryta rzeki np. kamieniem naturalnym przy realizacji zmiany jego przebiegu, remeandryzacji,
 - d) urządzenia zieleni w dostosowaniu do warunków siedliskowych terenów sąsiednich w zróżnicowanych formach z przewagą zieleni niskiej o powierzchni trawiastej m.in. 40 % (powierzchni biologicznie czynnej), przedzielonych kompozycjami drzew i krzewów - na terenie oznaczonym symbolem 7U,
 - e) pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu gruntu leśnego do zagospodarowania na podstawie przepisów odrębnych - na terenie oznaczonym symbolem 8ZL,
 - f) w przypadku budowy parkingów terenowych - wprowadzenia zieleni wysokiej w proporcji co najmniej 1 drzewo na 5 miejsc postojowych w obrębie parkingu lub po jego obrysie,
 - g) utrzymania przepustowości koryta rzeki i cieków oraz zachowania stałego przepływu wody (szczególne uwzględnienie przy projektowaniu w liniach rozgraniczających ulic obiektów infrastruktury związanej z przekraczaniem koryta rzeki i cieków oraz doliny);
- 2) dopuszcza się możliwość tworzenia rozlewisk, zbiorników małej retencji, oczek wodnych w powiązaniu z rzeką Bażantarką i Stawami Marczukowskimi;
- 3) zakazuje się:
- a) realizacji zabudowy poza terenami wyznaczonymi w ustaleniach szczegółowych,

- b) lokalizowania inwestycji, które mogą zanieczyścić wody gruntowe ze względu na wytwarzane ścieki, emitowane pyły i gazy oraz składowane odpady,
- c) wysypywania, zasypywania i zakopywania odpadów, w tym stosowania odpadów do utwardzania powierzchni terenów (z wyjątkiem niezanieczyszczonej substancjami niebezpiecznymi gleby i ziemi),
- d) dokonywania nasadzeń drzew w formie zwartych kęp i szpalerów poprzecznie przegradzających dolinę rzeczną, z wyjątkiem linii rozgraniczających dróg i ulic,
- e) wprowadzania roślinności niezgodnej z warunkami siedliskowymi.

§ 7. W zakresie gospodarki odpadami, ustala się:

- 1) prowadzenie zagospodarowania odpadów komunalnych - w oparciu o miejski plan gospodarki odpadami przez wyspecjalizowane firmy, z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) zakaz lokalizacji zakładów utylizacji i składowania odpadów.

§ 8. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku:

- 1) na terenie 10US - jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę związaną ze stałym lub czasowym, pobytem dzieci i młodzieży;
- 2) na terenie oznaczonym symbolem 1ZP, 2ZP, 3ZP - jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

Rozdział 3

Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 9. 1. Obszar objęty planem nie jest objęty ochroną konserwatorską i nie występują na nim obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków i podlegające ochronie konserwatorskiej oraz obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku odkrycia, podczas prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia oraz niezwłocznie zawiadomić o tym odpowiednie wojewódzkie służby konserwatorskie lub Prezydenta Miasta Białegostoku.

Rozdział 4

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 10. 1. W skład przestrzeni publicznych wchodzi:

- 1) tereny oznaczone w planie symbolami: 4Zn,WS, 5Zn,WS, 8ZL – w części przeznaczonej do objęcia prawną formą ochrony przyrody;
- 2) tereny oznaczone w planie symbolami: 1ZP, 2ZP, 3ZP, 9IT, 10US, 11US;
- 3) fragment terenu oznaczonego symbolem 7U, położony pomiędzy budynkami, a linią rozgraniczającą terenu od strony projektowanej drogi oznaczonej w planie symbolem 2KDW;
- 4) ulica główna o symbolu 1KD-G.

2. Wymagania dotyczące terenów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 zostały określone w § 6.

3. Zagospodarowanie fragmentów terenów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, nakazuje się powiązać z zagospodarowaniem sąsiadujących przestrzeni publicznych poprzez dostosowanie poziomu ukształtowania terenu oraz powiązanie ciągów pieszych, pieszo-rowerowych.

4. W zakresie kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 4:

- 1) ustala się:

- a) stosowanie SIMB wyłącznie w ujednoliconej formie,
 - b) stosowanie obiektów małej architektury o ujednoliconym charakterze,
 - c) stosowanie ujednoliconej formy zewnętrznej przy lokalizacji:
 - obiektów (wiat) przystanków autobusowych,
 - kiosków lokalizowanych wyłącznie w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących i projektowanych przystanków autobusowych (wyłącznie jeden kiosk prowadzący handel detaliczny),
 - d) lokalizację nośników reklamowych – zgodnie z ustaleniami § 5,
 - e) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 2) zakazuje się lokalizacji zabudowy, w tym tymczasowej, z wyjątkiem obiektów, o których mowa w pkt 1 lit. c.

§ 11. 1. W zakresie aranżacji i wystroju sezonowych ogródków gastronomicznych:

- 1) dopuszcza się:
 - a) lokalizację sezonowych ogródków gastronomicznych jedynie na obszarze określonym w § 10 ust. 1 pkt 3,
 - b) stosowanie wyłącznie jednego typu (wielkość i kolorystyka) parasoli na terenie danego ogródka,
 - c) lokalizację sezonowych ogródków gastronomicznych posiadających pełne zaplecze gastronomiczne i sanitarne do obsługi klientów i pracowników,
 - d) lokalizację tymczasowych rozbieralnych podestów,
 - e) realizację ogrodzeń nietrwale związanych z gruntem, o wysokości do 0,9 m, o konstrukcji ażurowej wykonanej z metalu, drewna lub kompozycji roślinnych w donicach,
 - f) umieszczanie na ogrodzeniach sezonowych ogródków gastronomicznych nazwy własnej lokalu lub sponsora z zastrzeżeniem, że wkomponowana tabliczka z logo nie przekroczy 15 % powierzchni przęsła,
 - g) umieszczanie napisów lub znaków firmowych sponsorów ogródków gastronomicznych – wyłącznie na lambrekinach parasoli;
- 2) zakazuje się:
 - a) umieszczania parasoli oraz innych elementów wyposażenia ogródków gastronomicznych wystających poza obrys sezonowego ogródka gastronomicznego,
 - b) stosowania elementów takich jak np: namioty i rolety.

2. Lokalizacja i forma architektoniczna sezonowych ogródków gastronomicznych, podlega opiniowaniu właściwej jednostki Urzędu Miejskiego w Białymstoku do spraw estetyki przestrzeni publicznej miasta.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonej na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 12. Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie ustalone na podstawie przepisów odrębnych.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 13. 1. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się obszarów do scalenia i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów z zakresu gospodarki nieruchomościami.

2. Linie rozgraniczające tereny, z wyjątkiem terenów publicznych, nie stanowią podstawy do przeprowadzenia obligatoryjnego podziału w miejscu ich przebiegu.

3. Dopuszcza się podziały geodezyjne oraz łączenie działek służące poprawie warunków zagospodarowania działek sąsiednich.

Rozdział 7

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy

§ 14. 1. Ustala się strefy techniczne wzdłuż infrastruktury technicznej ogólnomiejskiej o szerokościach określonych promieniem wyznaczonym od osi sieci lub krawędzi obiektów budowlanych, o długości:

- 1) dla napowietrznej linii energetycznej 110 kV – 20 m od osi sieci;
- 2) dla sieci wodociągowej:
 - a) o średnicy od Dn 100 do Dn 300 włącznie – po 2,0 m od osi sieci,
 - b) o średnicy od Dn 300 do Dn 500 włącznie – 4,0 m od osi sieci,
 - c) o średnicy większej od Dn 500 – po 6,0 m;
- 3) dla sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej:
 - a) o średnicy od Dn 200 do Dn 300 włącznie – 2,0 m od osi sieci,
 - b) o średnicy od Dn 300 do Dn 400 włącznie – 3,0 m od osi sieci,
 - c) o średnicy większej od Dn 400 – 4,0 m od osi sieci;
- 4) dla kanałów sieci ciepłych – 2,0 m od krawędzi kanału, komory ciepłowniczej lub innych obiektów budowlanych związanych z funkcjonowaniem sieci ciepłej;
- 5) dla gazociągów, kabli energetycznych, telekomunikacyjnych i innych – na podstawie obowiązujących przepisów.

2. W strefie technicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) dopuszcza się lokalizowanie budynków pod warunkiem spełnienia:
 - a) obowiązujących przepisów i norm dotyczących budowy obiektów w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych,
 - b) warunków eksploatacji linii elektroenergetycznych,
 - c) warunków dotyczących przebywania ludzi w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych;
- 2) zakazuje się lokalizowania budynków mieszkalnych i zamieszkania zbiorowego w odległości mniejszej niż 15 m od osi linii elektroenergetycznej;
- 3) zagospodarowanie działki budowlanej oraz lokalizację obiektów i urządzeń budowlanych należy uzgodnić z właścicielem linii.

3. W strefach technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5:

- 1) nakazuje się zagospodarowanie terenu w sposób umożliwiający prowadzenie robót budowlanych i remontów sieci;
- 2) dopuszcza się lokalizację nowych obiektów budowlanych, po uzgodnieniu z właścicielem sieci, pod warunkiem zastosowania rozwiązań technicznych gwarantujących bezpieczeństwo istniejącej sieci i lokalizowanego obiektu.

§ 15. 1. Ustala się następujące wymagania w zakresie obrony cywilnej:

- 1) należy przewidzieć możliwość wykonania ukryć, w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP, w budynkach zamieszkania zbiorowego przeznaczonych na pobyt powyżej 15 osób, usługowych z zakresu użyteczności publicznej powyżej 15 pracowników;

- 2) stacje transformatorowe należy dostosować do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego;
- 3) należy zapewnić awaryjne ujęcia wody pitnej z istniejących i projektowanych studni o wydajności min. 7,5 l na osobę/dobę i promieniu dojścia od budynków mieszkalnych nie większym niż 800 m, zlokalizowanych na terenie oznaczonym symbolem 7U;
- 4) należy zapewnić system alarmowania mieszkańców w przypadku zagrożenia przez istniejące i projektowane syreny o promieniu słyszalności nie większym niż 300 m, zlokalizowane na terenie oznaczonym symbolem 7U;
- 5) ul. Ks. J. Popiełuszki ustala się jako trasę przelotową zapewniającą sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia;
- 6) nie ustala się bezpiecznych tras przejazdów pojazdów z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi.

2. Przy projektowaniu i realizacji obiektów budowlanych zaliczanych do kategorii zagrożenia ludzi na terenie objętym planem należy zapewnić m.in. wymagania w zakresie dojazdów pożarowych oraz zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych, zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych.

§ 16. Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji:

- 1) obiektów obsługi komunikacji takich, jak: stacje paliw, warsztaty samochodowe, stacje obsługi pojazdów, myjnie oraz warsztatów np.: stolarskich, ślusarskich, mechanicznych;
- 2) wyrobu pomników, nagrobków;
- 3) budowli takich jak: maszty telefonii i wieże, z wyjątkiem lokalizacji na terenie oznaczonym w planie symbolem 7U;
- 4) elektrowni wiatrowych;
- 5) składowisk odpadów, otwartych składowisk materiałów sypkich, pyłących;
- 6) garaży wolnostojących typu „blaszak”.

Rozdział 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

§ 17. 1. **Obsługę komunikacyjną** obszaru zapewniają:

- 1) ulice układu podstawowego: Ks. J. Popiełuszki (1KD-G), Hetmańska (KD-G) – poza granicami planu, Marczukowska (KD-Z) – poza granicami planu;
- 2) drogi wewnętrzne: (2KDW), (3KDW).

2. Ustala się przebieg tras komunikacji zbiorowej ulicami układu podstawowego.

§ 18. 1. Ustala się następującą klasyfikację i parametry techniczne ulic:

- 1) drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-G – ul. Ks. J. Popiełuszki – droga powiatowa, ulica główna o szerokości w liniach rozgraniczających 37,0 m z jezdnią 2x2 pasy ruchu, w przekroju ulicy ścieżka rowerowa;
- 2) dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - a) 2KDW – droga wewnętrzna, o szerokości w liniach rozgraniczających od 10,0 m do 20,0 m (wg odczytu geometrycznego z rysunku planu), z jezdnią 1x2 pasy ruchu o szerokości 7,0 m,
 - b) 3KDW – droga wewnętrzna o szerokości w liniach rozgraniczających do 20,0m (wg odczytu geometrycznego z rysunku planu), w uzasadnionym przypadku dopuszcza się rezygnację z jej realizacji.

2. Szczegółowy przebieg jezdni, infrastruktury technicznej, ścieżek rowerowych oraz innych elementów zlokalizowanych w ulicach wymienionych w ust. 1 pozostawia się do uściślenia w projektach budowlanych.

§ 19. Zasady i wskaźniki urządzania miejsc postojowych:

- 1) lokalizacja miejsc postojowych w granicach terenu inwestycji, według minimalnych wskaźników:
 - a) usługi:
 - administracja – 13 miejsc postojowych na 1000 m²powierzchni użytkowej,
 - handel – 25 miejsc postojowych na 1000 m²powierzchni użytkowej,
 - obiekty gastronomiczne – 15 miejsc postojowych na 100 miejsc konsumpcyjnych,
 - hotele – 25 miejsc postojowych na 100 łóżek,
 - b) usługi inne niż wymienione w lit. a – 20 miejsc postojowych na 1000 m²powierzchni użytkowej,
- 2) w przypadkach szczególnych, dla funkcji nie wymienionych w powyższym wykazie, liczbę miejsc postojowych należy określić w sposób indywidualny, dostosowując do programu zamierzenia inwestycyjnego;
- 3) do bilansu miejsc postojowych nie wlicza się powierzchni użytkowej komunikacji, zapleczy magazynowych i zapleczy socjalnych oraz miejsc postojowych wbudowanych.

§ 20. Dla terenów, o których mowa w § 18 ust.1 pkt. 1 ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu – 30 % (słownie: trzydzieści procent).

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ogólnomiejskiej oraz infrastruktury zlokalizowanej w drogach publicznych

§ 21. Ustala się zasady lokalizacji i określania parametrów infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się lokalizację infrastruktury technicznej ogólnomiejskiej w drogach publicznych i na terenach przewidzianych pod lokalizację infrastruktury zgodnie z zasadami rozrządu sieci infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenów; w przypadku braku możliwości lokalizacji na terenie wskazanym na rysunku planu, dopuszcza się lokalizację infrastruktury na innych terenach;
- 2) nakazuje się dostosowanie parametrów projektowanej infrastruktury technicznej do przewidywanego pełnego zainwestowania na terenach objętych ustaleniami planu z uwzględnieniem przewidywanych potrzeb przesyłu mediów w obszarze obsługiwany przez tą infrastrukturę (np. zlewni, obszaru zasilania);
- 3) przejścia poprzeczne infrastruktury technicznej przez koryto rzeki Bażantarki nakazuje się realizować pod dnem z dopuszczeniem odstępstw w pkt 4 lit. c, d;
- 4) dopuszcza się:
 - a) zmianę przedstawionych na rysunku planu zasad rozrządu sieci ogólnomiejskich pod warunkiem uwzględnienia wszystkich rodzajów sieci planowanych do realizacji przedstawionych na rysunku planu,
 - b) lokalizację infrastruktury technicznej nieuwzględnionej w rozządzie, pod warunkiem opracowania nowych zasad rozrządu i zachowania priorytetu lokalizacji infrastruktury technicznej ogólnomiejskiej przedstawionej na rysunku planu,
 - c) realizację przejść poprzecznych nad rzeką Bażantarką, z uwzględnieniem potencjalnych terenów zalewowych i przewidywanych wysokich stanów wody - w zakresie określonym

w przepisach odrębnych oraz powiązanie z innymi elementami zagospodarowania terenu (np. mostami, kładkami, innymi sieciami infrastruktury),

- d) utrzymanie istniejących przejść poprzecznych infrastruktury technicznej przez koryto rzeki Bażantarki zrealizowanych niezgodnie z pkt 3 do czasu realizacji ustaleń planu.

§ 22. Zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) podstawowym źródłem zaopatrzenia w wodę jest miejska sieć wodociągowa, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właściciela sieci;
- 2) bezpośrednio zasilanie w wodę: z istniejącej magistrali wodociągowej o średnicy Dn 600 mm przebiegającej poprzecznie w stosunku do ul. Hetmańskiej (KD-G) a następnie zachodnim skrajem zabudowy os. Zielone Wzgórze i Słoneczny Stok, wodociągu Dn 200 mm w ul. Popiełuszki i wodociągu Dn 160 mm i Dn 125 mm w ul. Hatmańskiej (KD-G) i z istniejących i projektowanych miejskich sieci wodociągowych w sąsiednich ulicach;
- 3) dopuszcza się:
 - a) zaopatrzenia w wodę z innych systemów wodociągowych, spełniających warunki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę określone w przepisach odrębnych,
 - b) korzystania, do czasu wybudowania miejskiej sieci wodociągowej, z własnych ujęć wody na terenach nie uzbrojonych w sieć wodociągową, zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach odrębnych.

§ 23. Zasady odprowadzenia ścieków komunalnych:

- 1) podstawowym odbiornikiem ścieków komunalnych jest miejska sieć kanalizacji sanitarnej, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właściciela sieci;
- 2) bezpośrednio odprowadzenie ścieków komunalnych do kanału sanitarnego Dn 1,0 m przebiegający zachodnim skrajem os. Zielone Wzgórze i Słoneczny Stok, kanału Dn 0,8m i Dn 0,25 m przebiegającego wzdłuż ul. Hetmańskiej (KD-G) oraz do istniejących i projektowanych miejskich sieci kanalizacyjnych w sąsiednich ulicach;
- 3) dopuszcza się odprowadzenia ścieków do innych systemów kanalizacji sanitarnej, spełniających warunki w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków określone w przepisach odrębnych.

§ 24. Zasady odprowadzenia wód opadowych:

- 1) ustala się:
 - a) podstawowym odbiornikiem wód opadowych jest grunt przy wykorzystaniu systemów retencji oraz rzeka Bażantarka, za pośrednictwem sieci kanalizacji deszczowej, drenażowej, cieków i rowów wodnych, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właściciela sieci,
 - b) odprowadzenie wód opadowych o małym stopniu zanieczyszczenia (z terenów zieleni urządzonej, ciągów pieszych, dachów oraz innych powierzchni o małym stopniu zanieczyszczenia – układ czysty) bezpośrednio do gruntu, cieków wodnych lub systemów kanalizacyjnych określonych w pkt 2;
 - c) odprowadzenie zanieczyszczonych wód opadowych i roztopowych (z terenów dróg, parkingów oraz obszarów usługowych i innych zanieczyszczonych – układ brudny):
 - do gruntu i cieków wodnych wyłącznie po ich uprzednim oczyszczeniu w stopniu określonym w obowiązujących przepisach,
 - do systemów kanalizacyjnych określonych w pkt 2,
- 2) dopuszcza się:

- a) bezpośrednio odprowadzenie wód opadowych do kanałów deszczowych Dn 0,5m i Dn 0,8 m w ul. Hetmańskiej (KD-G) odprowadzających wody opadowe do rzeki Bażantarki lub do kolektora zbiorczego Dn 1,0 m przebiegającego zachodnim skrajem os. Zielone Wzgórze i Słoneczny Stok odprowadzającego wody opadowe do rzeki Białej oraz do istniejących i projektowanych miejskich sieci kanalizacyjnych w sąsiednich ulicach,
- b) odprowadzenie wód opadowych do innych systemów kanalizacji deszczowej, spełniających warunki w zakresie zbiorowego odprowadzania wód opadowych określone w przepisach odrębnych zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1,
- c) odprowadzenie wód opadowych do indywidualnego systemu odprowadzania wód opadowych zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.

§ 25. Zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) podstawowym źródłem zaopatrzenia w ciepło jest miejska sieć ciepłownicza, doprowadzająca energię ze źródeł położonych poza terenem objętym planem, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właściciela sieci;
- 2) bezpośrednio doprowadzenie ciepła z miejskiej sieci ciepłowniczej 2*Dn 500 przebiegającej poprzecznie w stosunku do ul. Hetmańskiej (KD-G), a następnie zachodnim skrajem os. Zielone Wzgórze i Słoneczny Stok oraz z istniejących i projektowanych miejskich sieci ciepłych w sąsiadujących ulicach;
- 3) dopuszcza się:
 - a) korzystanie z innych systemów i czynników służących do przesyłania energii,
 - b) stosowanie lokalnych lub indywidualnych źródeł ciepła wytwarzanego w procesach:
 - odzyskiwania energii (solarnej, gruntowej, wodnej lub zawartej w innych nośnikach),
 - na terenach 6U, 7U - spalania gazu ziemnego, oleju opałowego niskosiarkowego, propanu-butanu, paliw stałych - z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych.

§ 26. Zasady zaopatrzenia w gaz ziemny:

- 1) podstawowym źródłem zaopatrzenia w gaz jest miejska sieć gazowa zasilana gazem ziemnym z systemu gazowniczego poza obszarem planu, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właściciela sieci;
- 2) bezpośrednio doprowadzenie gazu z sieci gazowych średniego ciśnienia zlokalizowanych w ul. Hetmańskiej Dn 200 mm i Dn 160 mm (KD-G), ul. Popieluszki Dn 150 mm oraz z istniejących i projektowanych miejskich sieci gazowych w sąsiadujących ulicach.
- 3) dopuszcza się doprowadzenie gazu z innych systemów, spełniających warunki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w gaz określone w przepisach odrębnych.

§ 27. Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejących stacji transformatorowo-rozdzielczych 110/15 kV RPZ-8, RPZ-5 głównego systemu zasilania miasta za pośrednictwem istniejących i projektowanych linii kablowych 15 kV;
- 2) dostawa energii elektrycznej do odbiorców z istniejących stacji transformatorowych zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie terenu opracowania oraz z projektowanych stacji transformatorowych 15/04 kV;
- 3) zasilanie projektowanych stacji transformatorowych 15/04 kV za pośrednictwem projektowanych linii kablowych 15 kV wyprowadzonych od istniejących linii kablowych 15 kV i stacji transformatorowych 15/04 kV układu istniejącej sieci rozdzielczej SN;
- 4) dostawa energii elektrycznej do odbiorców ze stacji transformatorowych 15/04 kV istniejących i projektowanych. za pośrednictwem istniejących oraz projektowanych linii kablowych

niskiego napięcia; istniejące linie napowietrzne niskiego napięcia przeznacza się do likwidacji i zastąpienia ich liniami kablowymi;

5) dopuszcza się:

- a) przebudowę istniejących stacji transformatorowych 15/04 kV oraz linii średniego i niskiego napięcia kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu,
- b) zmianę lokalizacji projektowanych stacji transformatorowych 15/04 kV i projektowanych linii kablowych w granicach określonego terenu (przedstawiona na rysunku planu ich lokalizacja ma charakter orientacyjny).

§ 28. Zasady obsługi telekomunikacyjnej:

1) ustala się obsługę terenu w zakresie:

- a) urzędzeń telekomunikacyjnych stacjonarnych - za pośrednictwem istniejących i projektowanych sieci kanalizacji telefonicznej magistralnej oraz kanalizacji i kabli doziemnych rozdzielczych,
- b) urzędzeń teletechnicznych (internet, telewizja kablowa itp.) - za pośrednictwem sieci kanalizacji i kabli doziemnych,
- c) łączności telefonii bezprzewodowej - ze stacji bazowych telefonii cyfrowej zlokalizowanych poza terenem objętym granicami planu oraz projektowanych stacji;

2) dopuszcza się lokalizację stacji telefonii cyfrowej o wysokości do 60m - na terenie oznaczonym symbolem 7 U.

Rozdział 10

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 29. Jeżeli istniejące zagospodarowanie terenu jest niezgodne z ustalonym w planie, dopuszcza się użytkowanie terenów zgodnie ze stanem istniejącym do czasu realizacji ustaleń planu.

DZIAŁ III

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE PLANU

§ 30. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1ZP, 2ZP, 3ZP** przeznacza się pod **zieleni urządzoną** wraz z ogólnomiejską infrastrukturą techniczną i urządzeniami towarzyszącymi.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II niniejszej uchwały.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1 stanowią przestrzenie publiczne, których zagospodarowanie może być związane z realizacją celu publicznego.

4. W zakresie zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

1) ustala się:

- a) obowiązek wprowadzenia gatunków roślin charakterystycznych dla siedliska,
- b) minimalną powierzchnię terenu biologicznie czynnego – 85 % powierzchni terenu,
- c) obsługę komunikacyjną od otaczających ulic miejskich;

2) dopuszcza się realizację:

- a) miejsc do wypoczynku,
- b) placów zabaw,
- c) terenowych urzędzeń sportowych i rekreacyjnych,
- d) zieleni urządzonej,
- e) ścieżek rowerowych i pieszych,

- f) obiektów małej architektury,
 - g) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - h) dróg eksploatacyjnych;
- 3) zakazuje się lokalizacji budynków.

5. Nie ustala się stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu ich wartości z tego tytułu.

§ 31. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **4Zn, WSi5Zn, WS** przeznacza się **podzielen naturalną i powierzchniowe wody śródlądowe**.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II niniejszej uchwały.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1, mogą być objęte prawną formą ochrony przyrody.

4. Tereny, o których mowa w ust. 1, stanowią przestrzenie publiczne, których zagospodarowanie może być związane z realizacją celu publicznego.

5. W zakresie zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

1) nakazuje się:

- a) kształtowanie biologicznej obudowy brzegów rzeki Bażantarki oraz zbiorników wodnych (z wyjątkiem obudowy fragmentu Stawów Marczukowskich na odcinku graniczącym z terenem 1ZP),
- b) ochronę wód otwartych oraz utrzymanie i kształtowanie biologicznie czynnych naturalnych rozlewisk poprzez np. renaturalizację przyrodniczą Stawów Marczukowskich oraz brzegów koryta rzeki;

2) dopuszcza się:

- a) zagospodarowanie terenów w połączeniu z sąsiednimi terenami oznaczonymi symbolami: 1ZP, 2ZP i 3ZP,
- b) budowę mostków i innych obiektów hydrotechnicznych związanych z zagospodarowaniem terenów przyległych do rzeki,
- c) zmianę profilu koryta rzeki oraz stawów w celu retencjonowania wody lub poprawy drożności przepływu,
- d) tworzenia stawów i zbiorników małej retencji,
- e) realizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz rowów,
- f) realizację ścieżek spacerowych (w tym przyrodniczych) i rowerowych wykonanych z naturalnych materiałów przepuszczających wody deszczowe takich jak: drewno, piasek, kamień itp.,
- g) lokalizację urządzeń towarzyszących w postaci obiektów małej architektury (np. ławki, kosze na śmieci) wzdłuż ciągu spacerowego lub rowerowego,
- h) częściowe utwardzenie brzegów koryta rzeki i stawów naturalnymi materiałami (np.: kamieniem),
- i) budowę wież widokowych o wysokości do 7 m.

3) zakazuje się:

- a) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z:

- zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
 - budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
 - lokalizacją słupów oświetleniowych i linii elektroenergetycznych 110 kV,
- b) podnoszenia rzędnej terenów, z wyłączeniem lokalnych nasypów służących zapewnieniu powiązań funkcjonalnych, grobli i obwałowań zbiorników wodnych oraz melioracyjnych,
- c) realizacji ścieżek spacerowych i rowerowych wykonanych z materiałów innych niż określono w pkt 2 lit. f,
- d) stosowania utwardzeń betonowych brzegów koryta rzeki i stawów,
- e) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub utrzymaniu siedlisk podmokłych,
- f) lokalizacji:
- budowli takich jak maszty, nadziemne urządzenia infrastruktury technicznej - np. wieże telefonii (z wyłączeniem słupów oświetleniowych i linii elektroenergetycznych 110kV);
 - ogrodzeń,
 - nośników reklamy.

6. Nie ustala się stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu ich wartości z tego tytułu.

§ 32. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **6U** przeznaczają się pod **usługi** wraz z urządzeniami towarzyszącymi i zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II niniejszej uchwały.

3. W zakresie zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

1) ustala się:

- a) powierzchnię zabudowy – max. 50 % terenu inwestycji,
- b) powierzchnię biologicznie czynną – min. 5 % terenu inwestycji,
- c) wysokość budynków – max. 12 m,
- d) dachy - płaskie lub zgodnie z formą dachu istniejącego obiektu,
- e) obsługę komunikacyjną od ul. Hatmańskiej,
- f) miejsca postojowe – według wskaźników i zasad zawartych w § 19;

2) zakazuje się realizacji:

- a) obiektów obsługi motoryzacji (w tym stacji paliw, myjni, komisów, warsztatów samochodowych naprawczych),
- b) ogrodzeń z prefabrykowanych przęseł żelbetowych i betonowych,
- c) powierzchni przepuszczalnych na placach manewrowych dojazdach i parkingach.

4. Nie ustala się stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się ich wzrostu wartości z tego tytułu.

§ 33. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **7U** przeznaczają się pod **usługi** wraz z urządzeniami towarzyszącymi i zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II niniejszej uchwały.

3. W zakresie zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) obowiązuje linia zabudowy ściśle określona - na odcinku oznaczonym w planie literami E-F;
- 2) przy realizacji zabudowy w odległości 50 m od linii zabudowy oznaczonej w planie literami A-F i D-E elewację frontową budynku należy zrealizować w odległości nie większej niż 25 m od tej linii;
- 3) ustala się:
 - a) powierzchnię zabudowy – max. 60 % terenu inwestycji,
 - b) teren biologicznie czynny – min. 10 % terenu inwestycji,
 - c) wysokość budynków:
 - na części terenu wydzielonej literami A-D-G-H-I-J - min. 6 m, max. 19 m,
 - na pozostałym terenie max. 12 m,
 - minimalna wysokość nie dotyczy łączników, wiatrołapów itp., stacji transformatorowych oraz istniejących budynków,
 - d) dachy płaskie,
 - e) obsługę komunikacyjną:
 - zabudowy usługowej - projektowanymi ulicami wewnętrznymi: 2KDW, 3KDW,
 - istniejącej zabudowy - na dotychczasowych zasadach lub projektowanymi ulicami wewnętrznymi: 2KDW, 3KDW,
 - f) miejsca postojowe – według wskaźników i zasad zawartych w § 19;
- 4) dopuszcza się:
 - a) pozostawienie istniejących obiektów niespełniających ustaleń planu w dotychczasowym użytkowaniu z możliwością przebudowy i remontu,
 - b) realizację zabudowy po granicy z działkami sąsiednimi,
 - c) na części terenu oznaczonej na rysunku planu literami A - B- C - D pomiędzy linią zabudowy, a liniami rozgraniczającymi ulicy - realizację m.in. ogródków gastronomicznych, placów, dojazdów, i parkingów dla obiektów usługowych;
- 5) zakazuje się realizacji:
 - a) obiektów zamieszkania zbiorowego, z wyłączeniem hoteli i moteli,
 - b) obiektów opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej,
 - c) obiektów obsługi motoryzacji (w tym min. stacji paliw, komisów, myjni, warsztatów naprawczych),
 - d) ogrodzeń:
 - na części terenu oznaczonej na rysunku planu literami A-B-C-D z wyjątkiem linii A-D,
 - wykonanych z prefabrykowanych przęseł żelbetowych i betonowych;
 - e) powierzchni przepuszczalnych na placach manewrowych dojazdach i parkingach.

4. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu – 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 34. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **8ZL** przeznacza się do utrzymania jako **las**.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II niniejszej uchwały.

3. Teren, o którym mowa w ust.1, stanowi przestrzeń publiczną, którego zagospodarowanie może być związane z realizacją celu publicznego.

4. W zakresie zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu grunt leśny do zagospodarowania na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) dopuszcza się objęcie (w całości lub części) terenu określonego w ust. 1, prawną formą ochrony przyrody,
- 3) zakazuje się realizacji ogrodzeń.

5. Nie ustala się stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu ich wartości z tego tytułu.

§ 35. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **9IT** przeznacza się pod lokalizację **infrastruktury technicznej i zieleni urządzonej**.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II niniejszej uchwały.

3. Teren, o którym mowa w ust. 1, może stanowić przestrzeń publiczną, którego zagospodarowanie może być związane z realizacją celu publicznego

4. W zakresie zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) ustala się:
 - a) teren biologicznie czynny – min. 10 % terenu,
 - b) obsługę komunikacyjną od istniejących ulic miejskich;
- 2) dopuszcza się realizację:
 - a) miejsc do wypoczynku,
 - b) placów zabaw,
 - c) ścieżek rowerowych i pieszych,
 - d) obiektów małej architektury,
 - e) dróg eksplotacyjnych;
- 3) zakazuje się:
 - a) lokalizacji budynków,
 - b) wliczania powierzchni placów manewrowych i dojazdów w powierzchnię terenu biologicznie czynną,
 - c) lokalizacji ogrodzeń.

5. Nie ustala się stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się ich wzrostu wartości z tego tytułu.

§ 36. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **10US** i **11US** przeznacza się pod **terenowe urządzenia sportu i rekreacji** wraz z urządzeniami towarzyszącymi, zielenią oraz ogólnomiejską infrastrukturą techniczną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II niniejszej uchwały.

3. Tereny, o których mowa w ust.1 mogą stanowić przestrzeń publiczną, których zagospodarowanie może być związane z realizacją celu publicznego.

4. W zakresie zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) ustala się:
 - a) teren biologicznie czynny – min. 50 % terenu,
 - b) obsługa komunikacyjna – istniejącymi dojazdami;
- 2) dopuszcza się realizację:
 - a) terenowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - b) zieleni urządzonej w formie roślinności parkowej,
 - c) ścieżek rowerowych i pieszych,
 - d) obiektów małej architektury,
 - e) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - f) dróg eksploatacyjnych;
- 3) zakazuje się realizacji budynków.

5. Nie ustala się stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu ich wartości z tego tytułu.

§ 37. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **12U** przeznacza się pod **usługi** wraz z urządzeniami towarzyszącymi i zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II niniejszej uchwały.

3. W zakresie zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) ustala się:
 - a) powierzchnię zabudowy – max. 40 % terenu inwestycji,
 - b) teren biologicznie czynny – min. 25 % terenu inwestycji,
 - c) wysokość budynków - max. 9 m,
 - d) dachy płaskie,
 - e) obsługę komunikacyjną - od ul. Hetmańskiej (położonej poza granicami planu),
 - f) miejsca postojowe – według wskaźników i zasad zawartych w § 19;
- 2) zakazuje się realizacji:
 - a) obsługi komunikacyjnej i parkingów w pasie o szerokości 25 m od linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym w planie symbolem 4Zn,WS,
 - b) obiektów obsługi motoryzacji: stacji paliw, komisów, myjni, warsztatów naprawczych,
 - c) ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych przęseł żelbetowych i betonowych
 - d) powierzchni przepuszczalnych na placach manewrowych dojazdach i parkingach.

4. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu – 30 % (słownie: trzydzieści procent)

DZIAŁ IV

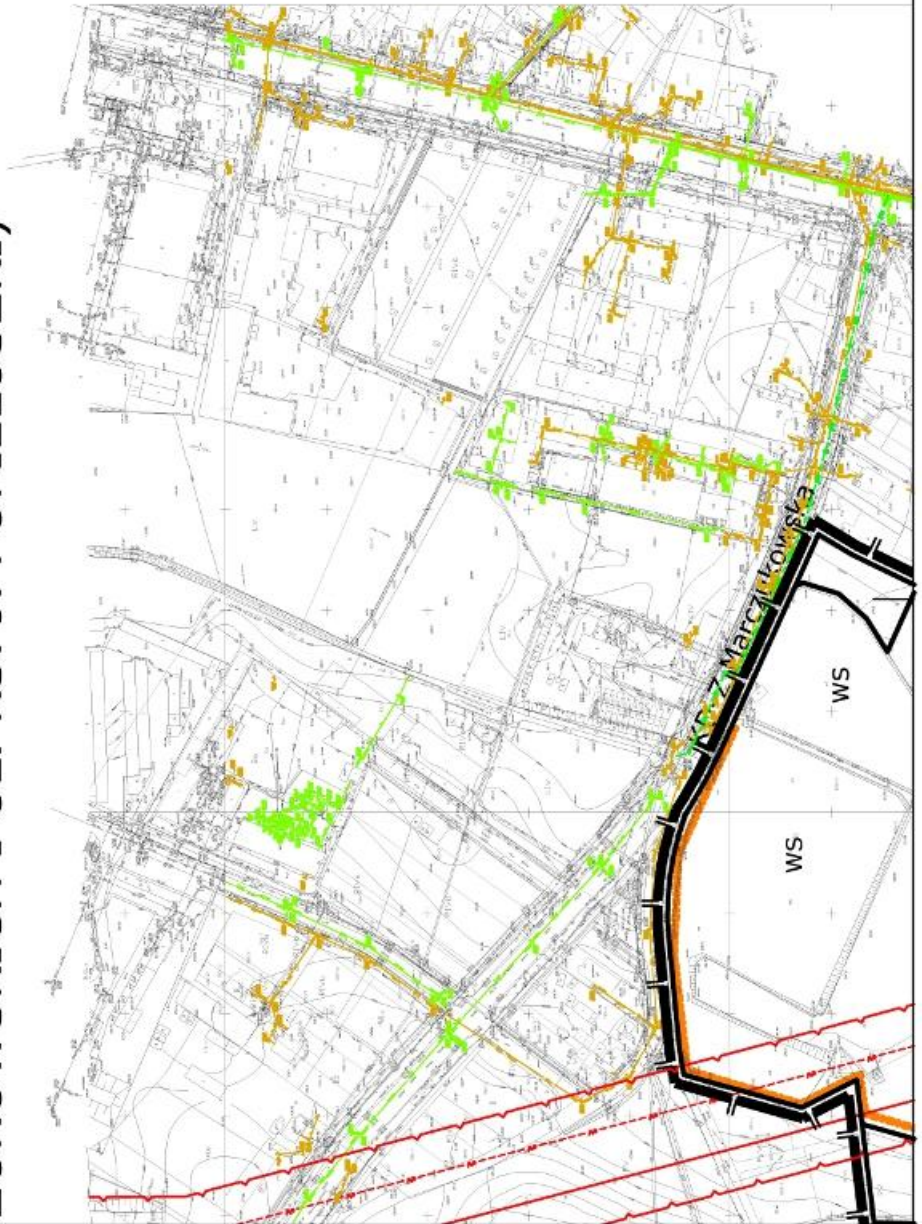
PRZEPISY KOŃCOWE

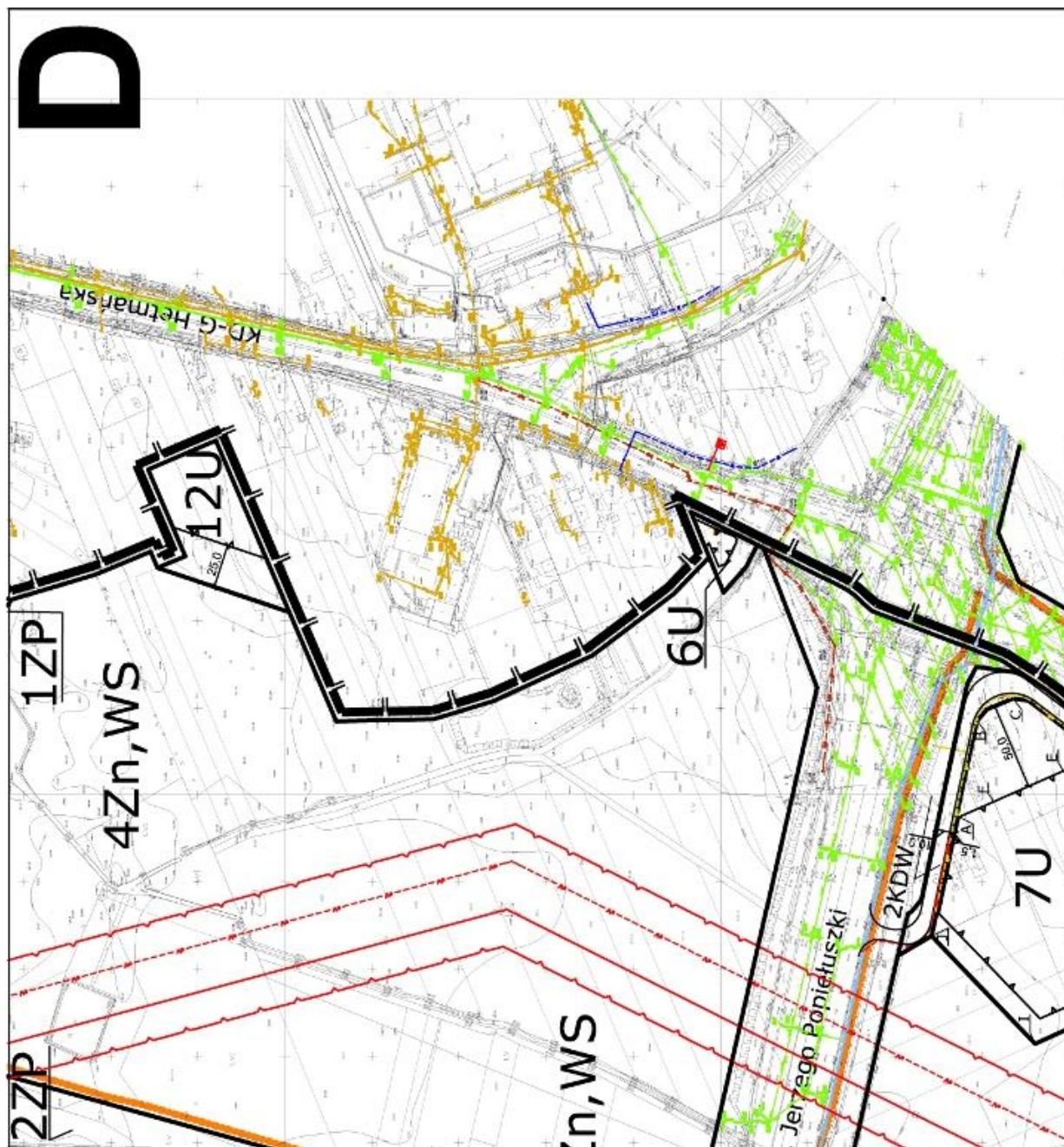
§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

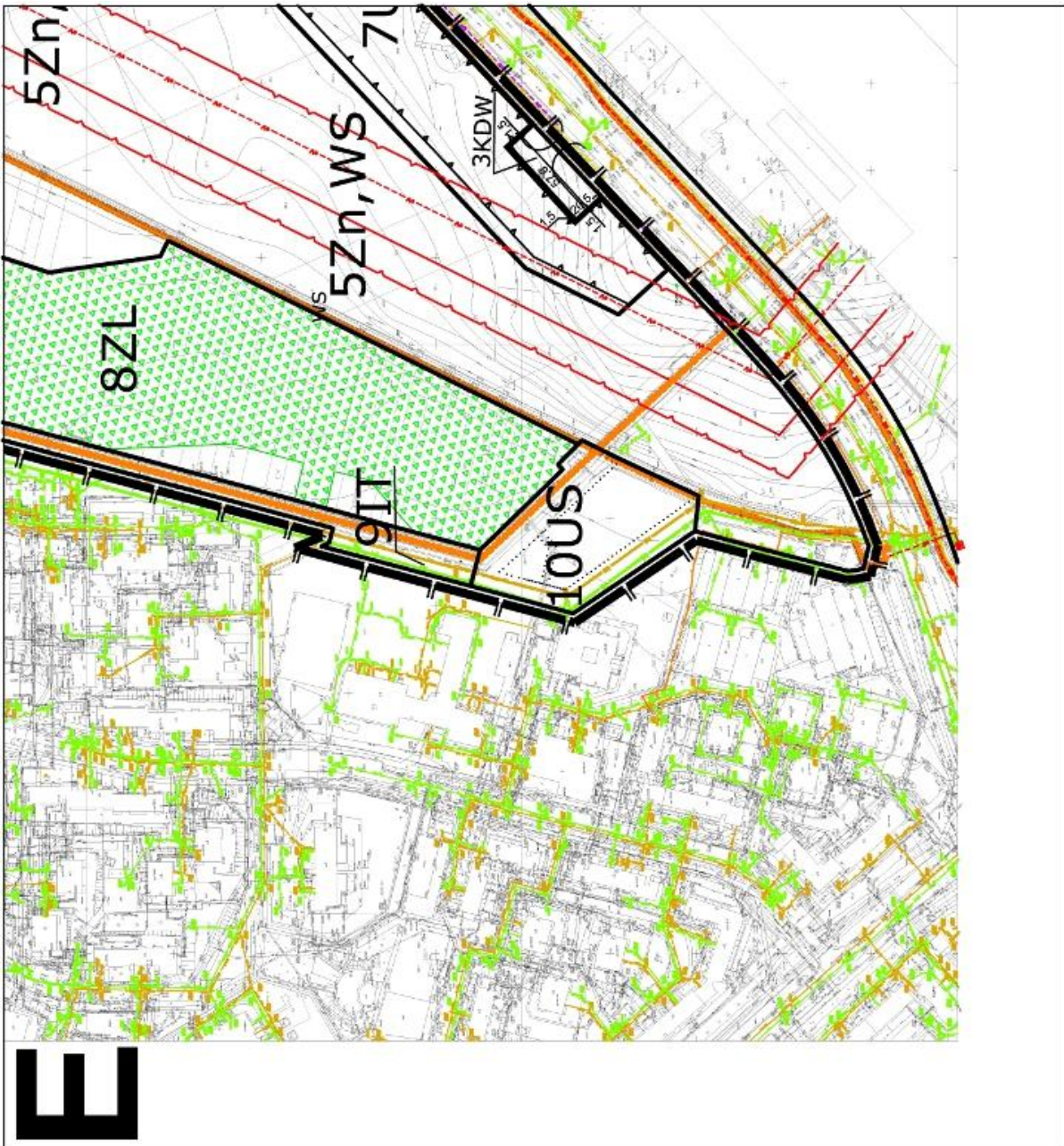
§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

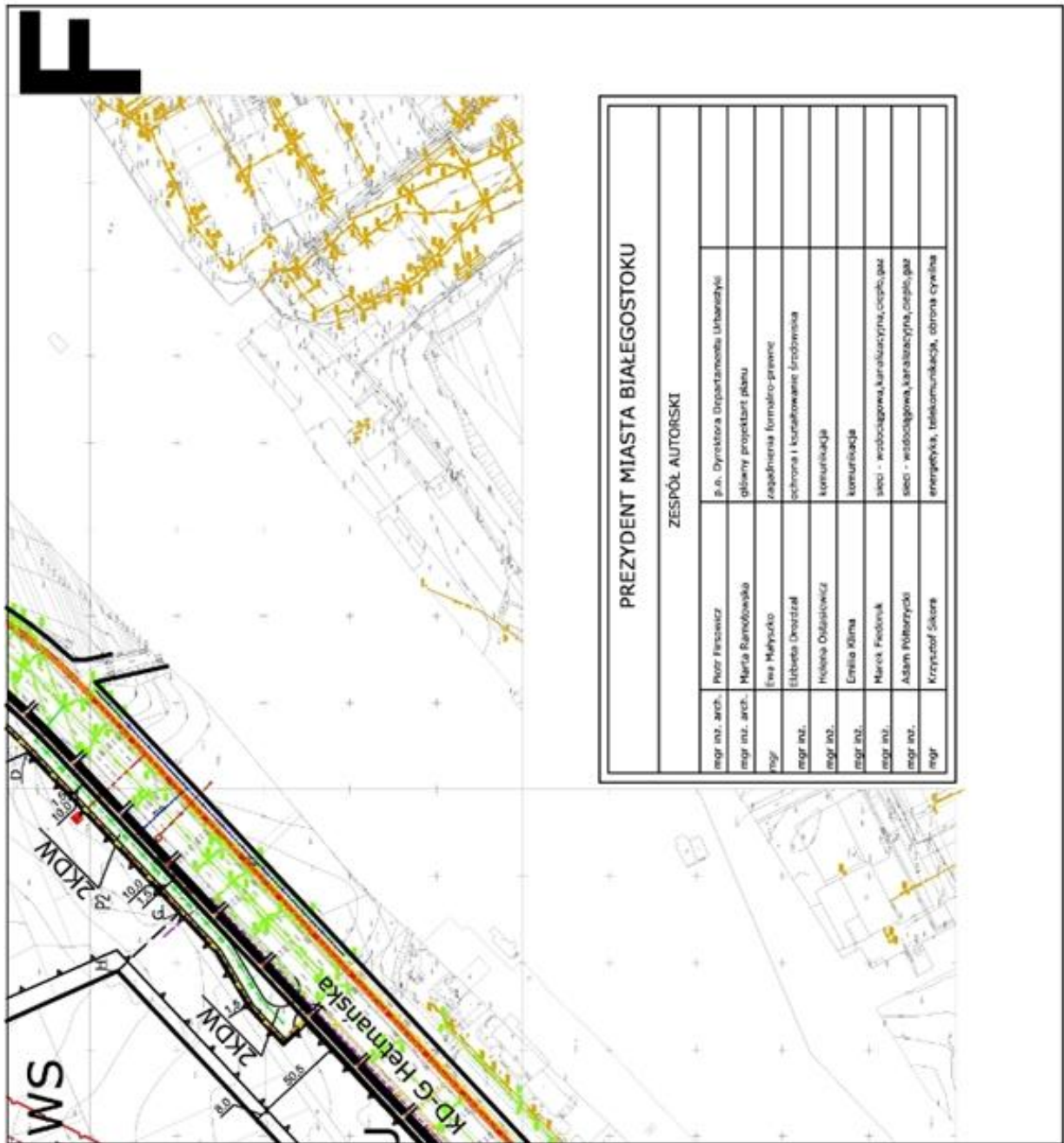
**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

B **OPRAWIANIA PRZESTRZENNEGO** **ŻANTARKI W BIAŁYMSTOKU** **(ZUKOWSKICH I UL. KS. J. POPIEŁUSZKI)**









Załącznik Nr 2

do uchwały Nr LVII/751/10
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 24 czerwca 2010 r.

**SPOSÓB ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI DOLINY RZEKI BAŻANTARKI (ODCINEK W REJONIE STAWÓW
MARCZUKOWSKICH I UL. KS. J. POPIEŁUSZKI) W BIAŁYMSTOKU**

I. Nie uwzględnia się w części uwagi wniesionej przez Eugeniusza Smorszczewskiego, Irenę Śladowską oraz Jarosława Smorszczewskiego, dotyczącej przeznaczenia części działek nr geod. 289/2 i 290/4 pod zabudowę usługową bądź mieszkaniową wielorodzinną i usługową.

II. Nie uwzględnia się w całości uwag wniesionych przez:

- 1) Tadeusza Rutkowskiego, dotyczącej przeznaczenia działek o nr geod. 91 i 97 na tereny zielone (teren 20 m od rz. Bażantarki) oraz pozostałej części ww. działek na tereny sportowo-rekreacyjne;
- 2) Marię i Anatola Aksiucik, dotyczącej przeznaczenia działki nr geod. 280/2 pod zabudowę usługowo-handlową lub wykupienia działek o nr geod. 1084, 277/2, 280/2;
- 3) Małgorzatę i Remigiusza Modzelewskich, dotyczących:
 - a) finansowania przez Gminę Białystok drogi oznaczonej w projekcie planu symbolem 2KDW,
 - b) braku zgody na lokalizowanie stacji telefonii cyfrowej na terenie oznaczonym w projekcie planu symbolem 7U.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr LVII/751/10
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 24 czerwca 2010 r.

**SPOSÓB REALIZACJI ORAZ ZASADY FINANSOWANIA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI
DOLINY RZEKI BAŻANTARKI (ODCINEK W REJONIE STAWÓW MARCZUKOWSKICH I UL. KS. J. POPIEŁUSZKI)
W BIAŁYMSTOKU, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY BIAŁYSTOK**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; ze zmianami) stwierdza się, że na terenie objętym planem przewiduje się realizację następujących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Białystok:

- ścieżek rowerowych i ciągów pieszych,
- kanalizacji sanitarnej,
- kanalizacji deszczowej,
- oświetlenia terenów publicznych,
- nawierzchni dróg publicznych.

Realizacja powyższych inwestycji przewidziana jest za środków własnych Gminy Białystok z wykorzystaniem funduszy unijnych oraz przy współudziale gestorów sieci i inwestorów prywatnych.

2153

UCHWAŁA NR LV/724/10 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 24 czerwca 2010 r.

uchylenia uchwały Nr VI/47/07 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 23 lutego 2007 roku w sprawie określenia zasad i trybu zbywania nieruchomości i lokali

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230), art.34 ust.6, art. 68 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, , z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335, Nr 42, poz. 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279, Nr 161, poz. 1281, Nr 206, poz. 1590, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 47, poz. 278) - Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr VI/47/07 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 23 lutego 2007 roku w sprawie określenia zasad i trybu zbywania nieruchomości i lokali (Dz. Urz. W. P. Nr 67, poz. 555 z 21.03.2007 r.) uchwałę Nr XVI/190/07 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/47/07 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 23 lutego 2007 roku w sprawie określenia zasad i trybu zbywania nieruchomości i lokali (Dz. Urz. W. P. Nr 263, poz. 2808 z dnia 5.12.2007 r.) i uchwałę Nr XXI/308/08 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Nr VI/47/07 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 23 lutego 2007 roku w sprawie określenia zasad i trybu zbywania nieruchomości i lokali (Dz. Urz. W.P. Nr 104, poz. 1064 z dnia 28.04.2008 r.).

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Łap.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Penza

2154

UCHWAŁA NR XXIX/229/10 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 27 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 17 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 1246) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy Choroszcz mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.) a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. 1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok i po przeprowadzeniu postępowania ofertowego przez komisję powołaną przez Burmistrza.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą finansowania realizacji zadań publicznych w formie dotacji jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej w Choroszczy.

§ 4. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy.

2. Postępowanie ofertowe ogłasza się co najmniej 30 dni przed dniem otwarcia ofert.

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o zlecenie zadania zobowiązany jest do złożenia oferty według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) zawierającej w szczególności:

- 1) nazwę, adres siedziby wnioskodawcy, wskazanie imienia, nazwiska i adresu osoby odpowiedzialnej za realizację projektu w ramach zadania, którego realizację podmiot oferuje oraz inne dane wskazane we wzorze ofert;
- 2) nazwę projektu i określenie jego celu;
- 3) miejsce realizacji projektu;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu;
- 5) imiona, nazwiska i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu oraz inne informacje o projekcie;

6) wysokość wnioskowanej dotacji, oczekiwane efekty projektu oraz prognozę możliwości jego kontynuacji.

2. Do oferty powinien być dołączony preliminarz wydatków zawierający kalkulację rzeczowo-finansową projektu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

3. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji przez podmiot oferowanego zadania, preliminarz powinien ponadto zawierać wskazanie źródeł finansowania projektu z uwzględnieniem środków własnych i środków pozyskiwanych z innych źródeł z podaniem ich całkowitych wysokości.

4. Do oferty należy dołączyć statut, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź z innego rejestru, do którego podmiot ubiegający się o zlecenie zadania został wpisany oraz informację (oświadczenie, ewentualnie rekomendacje) potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia.

5. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może żądać przedstawienia przez podmiot oferujący wykonanie zadania dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. Oferta oraz preliminarz wydatków powinny zostać podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych podmiotu oferującego wykonanie zadania.

§ 6. 1. Oferty podmiotów, które nie złożą ich wraz z wymaganymi dokumentami w terminie określonym w ogłoszeniu ofertowym oraz oferty niekompletne nie będą uwzględniane w konkursie.

2. Podmioty, które rozliczyły się z zadania nieterminowo lub wykonały zadanie nieprawidłowo - nie mogą ubiegać się o zlecenie realizacji zadania.

§ 7. 1. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu upływu terminu składania ofert ustalonego w ogłoszeniu.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Oferty podlegają ocenie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz w terminie 14 dni od upływu terminu złożenia ofert ustalonego w ogłoszeniu, uwzględniając:

- 1) merytoryczną ocenę zadania;
- 2) koszt realizacji i wysokość dotacji na to zadanie, terminowość, a także udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) oceny dotychczasowej współpracy (opinie, referencje);
- 4) wiarygodność finansową podmiotu oferującego wykonanie zadania.

5. Wybór oferty wymaga uzasadnienia i podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Dotacje powinny być przeznaczone na działania, które w istotny sposób przyczyniają się do realizacji zadań własnych gminy, z wyjątkiem dofinansowania bieżącej działalności podmiotu.

7. Cel publiczny dofinansowanego zadania powinien być zgodny z realizacją zadań statutowych podmiotu oferującego wykonanie zadania.

§ 8. 1. Podmioty oferujące wykonanie zadania mogą również składać oferty z własnej inicjatywy.

2. Oferty, o których mowa w ust. 1, powinny być złożone w terminie:

- 1) do 15 października roku poprzedzającego rok, w którym zadanie ma być realizowane;
- 2) dodatkowo, za zgodą Burmistrza, do 31 marca oraz 30 czerwca roku, w którym zadanie ma być realizowane.

3. Przepisy uchwały o postępowaniu ofertowym i umowie o wykonanie zadania publicznego stosuje się odpowiednio z tym, że Burmistrz powinien rozpatrzyć ofertę w terminie miesiąca od dnia złożenia oferty.

§ 9. 1. Umowa o wykonanie zadania z podmiotem powinna zawierać dane określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Wydatkowanie dotacji powinno odbywać się na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w umowie.

§ 10. 1. Burmistrz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez zleceniobiorcę i wydatkowania przekazanych środków finansowych za pośrednictwem upoważnionych pracowników urzędu, a także sprawozdań częściowych zleceniobiorcy (miesięcznych lub kwartalnych) z wykonania zadania.

2. Burmistrz może rozwiązać umowę o wykonanie zadania publicznego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonania zadania przez zleceniobiorcę.

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, zleceniobiorca składa Burmistrzowi w terminie 30 dni od zakończenia zadania lub w terminie określonym w umowie. Burmistrz rozpatruje sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.

4. Zatwierdzone sprawozdanie z wykonania zadania podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia sprawozdania ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku zawarcia umowy na okres dłuższy niż jeden rok, sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone i przedłożone Burmistrzowi w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

§ 11. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub nie wykorzystane w terminie określonym w umowie, zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić na bieżący rachunek bankowy gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 12. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z wykonania zadań zleconych na podstawie niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVI/153/04 Rady Miejskiej w Choroszczu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz zasad kontroli zleconego zadania, z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 15, poz. 216).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczu
Piotr Paweł Dojlida

Załącznik

do uchwały Nr XXIX/229/10
Rady Miejskiej w Choroszczycy
z dnia 27 czerwca 2010 r.

PRELIMINARZ WYDATKÓW/KALKULACJA RZECZOWO-FINANSOWA PROJEKTU/WZÓR

I. Koszt wykonania zadania ogółemzł,

słownie:.....zł,

w tym:

1) koszty osobowe (np. wynagrodzenia, honoraria, umowy, zlecenia, itp.....zł,

słownie:..... zł.

2) pozostałe koszty (np. materiały, wynajem, i eksploatacja sprzętu, zakup sprzętu, pochodne, telefony i inne)..... zł.

II. Finansowanie.

1) środki własnezł,

słownie:.....zł,

2) inne źródła finansowania (wypełniają tylko podmioty ubiegające się o dotację na wsparcie realizacji oferowanego zadania).....zł,

słownie:zł,

3) wysokość dotacji z budżetu gminyzł,

słownie:zł,

4) inne informacje uzupełniające

.....

.....

.....
Pieczeńć i podpisy osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych
podmiotu składającego ofertę na wykonanie zadania.

Miejscowośćdata.....

2155

UCHWAŁA NR XLII/206/10 RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE

z dnia 27 czerwca 2010 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXV/237/02 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 23 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy Tykocin na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów, i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 Nr 159, poz. 1547 zmiany: z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXV/237/02 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 23 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy Tykocin na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wprowadza się następującą zmianę: w okręgu wyborczym nr 7 dodaje się miejscowość Kiermusy.

2. Wykaz numerów, granic okręgów wyborczych oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyboru 15 radnych Rady Miejskiej w Tykocinie zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tykocina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tykocinie
Bogusław Kwiatkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII/206/10
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 27 czerwca 2010 r.

WYKAZ
numerów, granic okręgów wyborczych oraz liczby radnych wybieranych w każdym
okręgu dla wyboru 15 radnych Rady Miejskiej w Tykocinie

NR OKRĘGU WYBORCZEGO	GRANICE OKRĘGU	LICZBA RADNYCH WYBIERANYCH W OKRĘGU
1.	2.	3.
1	Część miejscowości Tykocin tj. ulice: Ogrodowa, Poświętna, 11 Listopada, Zacerkiewna, Szkolna, Zagumienna, Tykocin kolonia Nowe Miasto, Tykocin kolonia Kaczorowo	1
2	Część miejscowości Tykocin tj. ulice: Puchalskiego, Gasztołda, Glogera, Górnickiego, Klasztorna, Jana Kochanowskiego, Wiesiołowskiego, Choroszczańska, Jordyka	1
3	Część miejscowości Tykocin tj. ulice: Bernardyńska, Stary Rynek, Żłota, Sokołowska, Holendry, Kozia, Kombatantów, Piekarska, Nadkanalna	1
4	Część miejscowości Tykocin tj. ulice: Plac Czarnieckiego, Browarna, Zatylna, Józefa Piłsudskiego, Kaczorowska	1
5	Sierki	1
6	Broniszewo, Stelmachowo, kol. Stelmachowo	1
7	Hermany, Łopuchowo, Nieciece, Kiernusy	1
8	Kapice Stare, Kapice Lipniki, Jeżewo Stare, Jeżewo Nowe	1
9	Leśniki, Rzędziany	1
10	Pajewo, Radule	1
11	Saniki, Sawino	1
12	Kiślaki, Krosno, Łazy Duże, Łazy Małe, Słomianka, Szafranki	1
13	Tatary, Piaski, Łaziuki, Żuki	1
14	Bagienki, Dobki, Lipniki, Popowlany	1
15	Siekierki	1
RAZEM		15

2156

UCHWAŁA NR XLII/207/10 RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE

z dnia 27 czerwca 2010 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXVI/247/02 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 16 lipca 2002 roku w sprawie zmian w podziale numerów, granic i siedzib obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 Nr 159, poz. 1547 zmiany: z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXVI/247/02 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 16 lipca 2002 roku w sprawie zmian w podziale numerów, granic i siedzib obwodowych komisji wyborczych wprowadza się następującą zmianę: do obwodu głosowania nr 5 dodaje się miejscowość Kiermusy oraz skreśla się siedziby obwodowych komisji wyborczych.

2. Numery i granice obwodów zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tykocina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tykocinie
Bogusław Kwiatkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII/207/10
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 27 czerwca 2010 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu
1.	2.
1.	Sierki, Tykocin
2.	Broniszewo, Jeżewo Nowe, Jeżewo Stare, Kapice Lipniki, Kapice Stare, Stelmachowo Kol., Stelmachowo
3.	Saniki, Sawino
4.	Kiślaki, Krosno, Łaziuki, Łazy Duże, Łazy Małe, Piaski, Słomianka, Szafranki, Tatary, Żuki
5.	Hermany, Łopuchowo, Nieciece, Kiermusy
6.	Bagienki, Dobki, Lipniki, Popowlany, Siekierki
7.	Leśniki, Pajewo, Radule, Rzędziany

2157

UCHWAŁA NR XLV/304/10 RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Surażu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123; z 2002 r. Nr 41 poz. 364; z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 162 poz. 1568, Nr 213 poz. 2081; 2004 r. Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598; z 2005 r. Nr 131 poz. 1091, Nr 132 poz. 1111; z 2006. Nr 227 poz. 1658; z 2009r. Nr 62 poz. 504/ i art. 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i146/ Rada Miejska w Surażu postanawia, co następuje:

§ 1. W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Surażu stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/102/96 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 6 sierpnia 1996r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Surażu, zmienionej uchwałą Nr XXI/130/2000 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 28 grudnia 2000r., uchwałą Nr XIII/74/03 z dnia 9 grudnia 2003r., uchwałą Nr XIX/113/08 z dnia 19 czerwca 2008r. i uchwałą Nr XLI/217/10 z dnia 26 lutego 2010 w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Surażu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale IV w ust. 23 skreśla się słowa "zatwierdzony przez Radę Miejską w Surażu"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zygmunt Jarmoc

2158

UCHWAŁA NR XLV/305/10 RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia 30 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych w wyborach Rady Miejskiej w Suraziu oraz liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach na terenie M i G Suraz

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213 poz. 1651 i 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356/ Rada Miejska w Suraziu uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Zarządu Miasta i Gminy w Suraziu Nr 10/9/98 z dnia 19 sierpnia 1998 r., zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Suraziu Nr XL/201/06 z dnia 29 czerwca 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych w wyborach do Rady Miejskiej w Suraziu oraz liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach na terenie M i G Suraz, w okręgu Nr 6 zmienia się nazwę miejscowości „Zimnochy Susły i Świechy” na miejscowości „Zimnochy-Susły i Zimnochy-Świechy”.

§ 2. 1) Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Suraz i w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2) Burmistrz Suraz po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje Wojewodzie Podlaskiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zygmunt Jarmoc

2159

UCHWAŁA NR XLV/306/10 RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia 30 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia obwodów głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Suraziu, rady powiatu i sejmiku województwa

Na podstawie art. 30 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1760, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127, Nr 218 poz. 1592 z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 112 poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180 poz. 1111 z 2009 r., Nr 213 poz. 1651, i 1652 z 2010 r. Nr 57, poz. 356/ Rada Miejska w Suraziu uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr 11/12/98 Zarządu Miasta i Gminy w Suraziu z dnia 02 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Suraziu, rady powiatu i sejmiku województwa dokonuje się zmiany nazw miejscowości na obowiązujące urzędowe nazwy miejscowości:

1) W obwodzie głosowania Nr 3 miejscowość Sredzińskie otrzymuje nazwę Średzińskie a miejscowość Zimnochy otrzymuje nazwę Zimnochy-Susły i Zimnochy-Świechy.

§ 2. 1) Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Suraz i w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2) Burmistrz Suraz przekazuje uchwałę Wojewodzie Podlaskiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zygmunt Jarmoc

2160

UCHWAŁA NR XXVIII/199/10 RADY GMINY PŁASKA

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany granic okręgów wyborczych w Gminie Płaska

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw¹⁾ (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356), na wniosek wójta gminy, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zmiany granic okręgów wyborczych w Gminie Płaska określonych uchwałą Nr XXIV/163/06 Rady Gminy Płaska z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany granic okręgów wyborczych w Gminie Płaska, ustalenia ich numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2006 r. Nr 196 poz. 1756).

2. Podział Gminy Płaska na okręgi wyborcze po zmianach określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Ciężkowski

Załącznik

do uchwały Nr XXVIII/199/10
Rady Gminy Płaska
z dnia 16 czerwca 2010 r.

PODZIAŁ GMINY PŁASKA NA OKRĘGI WYBORCZE

Liczba mieszkańców gminy

wg. stanu na dzień 31.12.2009 r. -2597

Liczba wybieranych radnych -15

Norma przedstawicielstwa -173,13

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba mieszkańców okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Płaska	435	3
2	Gorczyca	192	1
3	Dalny Las, Serski Las, Serwy, Sucha Rzeczka	638	4
4	Strzelcowizna	250	1
5	Mołowiste	161	1
6	Macharce, Podmacharce	125	1
7	Gruszki, Rubcowo	383	2
8	Rudawka	171	1
9	Rygoł, Mikaszówka	242	1

2161

UCHWAŁA NR XXVIII/202/10 RADY GMINY PŁASKA

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Płaska na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw¹⁾ (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356) na wniosek wójta gminy, uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w podziale Gminy Płaska na stałe obwody głosowania, ustalone uchwałą Nr XXIII/155/06 Rady Gminy Płaska z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego. Nr 122, poz. 11172), polegające na:

- 1) na wyodrębnieniu z obwodu głosowania Nr 1 miejscowości Mały Borek;
- 2) na dodaniu do obwodu głosowania Nr 2 miejscowości Mały Borek;
- 3) na dodaniu do obwodu głosowania Nr 1 miejscowości Gajówka Podmacharce.

§ 2. Podział Gminy Płaska na stałe obwody głosowania po zmianach, o których mowa w §1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Ciężkowski

Załącznik

do uchwały Nr XXVIII/202/10
Rady Gminy Płaska
z dnia 16 czerwca 2010 r.

PODZIAŁ GMINY PŁASKA NA STAŁE OBWODY GŁOSOWANIA

NR OBWODU GŁOSOWANIA	GRANICA OBWODU
1	Dalny Las, Gorczyca, Gajówka Podmacharce, Księży Mostek, Mołowiste, Macharce, Płaska, Perkuć, Podmacharce, Serski Las, Serwy, Sucha Rzeczka, Strzelcowizna.
2	Gruszki, Hanus, Jałowy Róg, Jazy, Kudryniki, Kielmin, Lipiny, Lubinowo, Mikaszówka, Muły, Mały Borek, Ostryńskie, Osienniki, Rubcowo, Rudawka, Rygół, Tartak, Trzy Kopce.

2162

UCHWAŁA NR XLVI/323/10 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według wzoru: $W = (x_1 + x_2 + \dots + x_n) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + \dots + (x_n : y_n)]$ gdzie: W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela, x_1, x_2, x_n – oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły, y_1, y_2, y_n – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz § 1 uchwały.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że mniej niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny przyjmuje się za godzinę pełną.

3. Godziny zajęć przydzielone powyżej wymiaru ustalonego zgodnie z ust. 1 i 2 są godzinami ponadwymiarowymi w rozumieniu art. 35 Karty Nauczyciela.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

**Przewodniczący Rady
Krzysztof Marcinowicz**

2163

UCHWAŁA NR XLVI/324/10 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejszą uchwałą ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Juchnowiec Kościelny wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że wysokość dotacji na uczęszczającego do przedszkola ucznia niepełnosprawnego równa jest kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Osobom prowadzącym inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 i 3 udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego złożony w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) oznaczenie organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego oraz jego adres lub siedzibę;
- 3) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego;
- 4) numer rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) planowaną liczbę uczniów;

- 6) zobowiązanie do informowania Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Organ dotujący przekazuje dotację na rachunek niepublicznego przedszkola lub osoby prowadzącej inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego wskazany przez wnioskodawcę, w 12 ratach w terminie do końca ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Raty dotacji przekazywane są w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji określona zgodnie z ust. 3 pomnożona przez aktualną liczbę uczniów w wieku przedszkolnym w danym miesiącu. W miesiącach wakacyjnych (lipiec - sierpień) liczbę uczniów uprawnionych do dotacji ustala się jako średnią z ostatnich 6 miesięcy.

3. Stawkę dotacji na jednego ucznia dla niepublicznego przedszkola lub osoby prowadzącej inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego wylicza się w postaci iloczynu ustalonych w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Gminy Juchnowiec Kościelny wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny, i wskaźnika procentowego, o którym mowa w § 2 lub § 3. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez Radę Gminy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji - do czasu jej podjęcia - stawkę dotacji wylicza się na podstawie projektu uchwały budżetowej przedstawionego Radzie Gminy przez Wójta Gminy.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do dnia 10. każdego miesiąca rozliczenie dotacji za poprzedni okres oraz informację o aktualnej liczbie uczniów w przedszkolu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, iż faktyczna liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu lub innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono ratę dotacji, kolejna rata dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną częścią dotacji.

§ 7. 1. W terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielana była dotacja, organ dotujący przekazuje organowi prowadzącemu przedszkola lub osobie prowadzącej inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego informację o należnej i faktycznie przekazanej dotacji.

2. W przypadku różnicy między należną a faktycznie przekazaną niepublicznemu przedszkolu lub osobie prowadzącej inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego dotacją, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub osoba prowadząca inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, obowiązany jest zwrócić nadpłaconą kwotę dotacji albo organ dotujący winien przekazać należne wyrównanie na wskazane konto w ciągu 14 dni od przekazania informacji.

3. Otrzymujący dotację jest obowiązany do zwrotu do budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny części lub w całości dotacji:

- 1) niewykorzystanej do końca roku budżetowego - w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji;
- 2) wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości - wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości informacji przekazanych przez organ prowadzący przedszkole niepubliczne lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji może nastąpić w trakcie realizacji zadań oraz w sytuacji zakończenia działalności placówki, a w szczególności w związku z niezłożeniem rozliczenia dotacji, niewypłaconiem do budżetu kwot wynikających z rozliczenia dotacji oraz

w sytuacji, gdy złożone rozliczenie dotacji nie zostało zatwierdzone pod względem merytorycznym przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania w niepublicznych przedszkolach lub innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego;
- 2) ewidencję księgową i dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymują: jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu oraz Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu gminy lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

7. W terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego dyrektor jednostki kontrolowanej lub organ prowadzący jednostkę kontrolowaną może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny.

8. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.7, Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny powiadamia jednostkę kontrolowaną i organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Marcinowicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XLVI/324/10
Rady Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 23 czerwca 2010 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do Wójta Gminy
Juchnowiec Kościelny**

**Wniosek o przyznanie dotacji niepublicznym placówkom przedszkolnym
na rok**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

5. Planowana liczba dzieci w roku

- w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

 w tym spoza Gminy Juchnowiec Kościelny

- w okresie od 1 września do 31 grudnia

 w tym spoza Gminy Juchnowiec Kościelny

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie dzieci w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania świadczeń
woli w imieniu organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XLVI/324/10
Rady Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 23 czerwca 2010 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do Wójta Gminy
Juchnowiec Kościelny**

1. Rozliczenie dotacji za okres:

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowana na działalność statutową placówki
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
Razem za okres od m-ca stycznia do m-ca				

2. Aktualna liczba dzieci w naszej placówce

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organu
prowadzącego)

2164

UCHWAŁA NR XLVI/325/10 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny będącej podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 78 poz. 146) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 168, poz. 1323) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny dla spółki wodnej będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Marcinowicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XLVI/325/10

Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 23 czerwca 2010 r.

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI SPÓŁCE WODNEJ DZIAŁAJĄCEJ NA TERENIE GMINY
JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 4) spółce wodnej - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, niedziałający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne.

§ 2. Spółka wodna działająca na terenie gminy może otrzymywać pomoc finansową z budżetu gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych położonych na terenie gminy.

§ 3. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 2 pochodzić będą z budżetu gminy.

2. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej ustalana będzie w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać do Wójta Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w § 2, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania,
- 2) szczegółowy opis zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) wyciąg rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzający posiadanie wkładu własnego.

5. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 2 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe gminy,
- 2) ujęcie zadania w budżecie gminy,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

§ 5. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzenia do niej zmian, wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 2 niniejszego regulaminu oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 2 jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

4. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa wójt w umowie dotacji.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji.

3. Spółka wodna zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania lub do 31 stycznia gdy okres wykonania zadania jest do 31 grudnia.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

5. Spółka wodna nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowej, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta gminy do dnia zwrotu na konto budżetu gminy.

§ 8. 1. Wójt bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, wójt ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9. Dotacja określona w § 2 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej w terminach określonych w umowie.

§ 10. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonej w § 2 wójt przedstawia radzie w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć spółki wodnej)

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej
z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny

1. Dane dotyczące wnioskodawcy

nazwa wnioskodawcy.....

siedziba wnioskodawcy.....

status prawnynr decyzji o zatwierdzeniu statutu

wydanej przez

data i miejsce rejestracji wnioskodawcy

dokument rejestrowy

osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwisko, imię,
miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....

zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego

.....

.....

informacja o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania
(nazwa banku, numer rachunku bankowego oraz stan konta wnioskodawcy)

.....

.....

2. Cele zadania

.....

.....

3. Czas realizacji zadania.....

4. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiotem robót

.....

.....

5. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania, w tym:

1) przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym

2) źródła finansowania zadania, w tym:

- wkład własny wnioskodawcy.....

- dotacja z budżetu gminy.....

- inne źródła

- razem.....

6. Wielkość wnioskowanej pomocy w formie dotacji z budżetu gminy Juchnowiec Kościelny na realizację zadania określonego w pkt 4

Załączniki

1. Aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić)

2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4. Przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.

5. Wyciąg rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego

6. Plan dochodów i wydatków spółki na dany rok.

7. Inne dokumenty (wymienić)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela
wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej
spółce wodnej z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny

1. Dotacja z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny udzielona na podstawie umowy z dnia
2. Opis zrealizowanego zadania
.....
..... Data rozpoczęcia robót
4. Data zakończenia i odbioru robót.....
5. Osiągnięty cel
.....
.....
6. Nazwa wykonawcy robót.....
7. Tryb wyboru wykonawcy robót.....
8. Wartość całkowita zadania.....
9. Kwota przyznanej przez gminę dotacji.....
10. Kwota otrzymanej przez spółkę wodną dotacji.....
11. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji.....
12. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji.....
13. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto gminy.....
14. Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej.....
15. Inne źródła finansowania (wymienić źródła i kwotę)
.....
16. Kwota należności oraz data jej przekazania wykonawcy robót
.....

Załączniki:

1. Wykonanie planu dochodów i wydatków spółki.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 regulaminu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela
wnioskodawcy)

2165

UCHWAŁA NR XXXIV/269/10 RADY GMINY NAREWKA

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Grodzisk w gminie Narewka obejmującego działki nr 196, 197/2, 197/3, 197/4.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz.1266, Nr 49, poz. 464, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493 i Nr 80, poz. 541, Nr 191, poz. 1374, z 2008r. Nr 237, poz. 1657, z 2009 r. Nr 1, poz. 3 Nr 115, poz. 967), uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Grodzisk obejmujący działki nr 196, 197/2, 197/3, 197/4, ograniczony od strony północno-zachodniej terenami kolejowymi linii kolejowej relacji Siedlce – Hajnówka, a od strony połuniowo-wschodniej istniejącą drogą dojazdową biegnącą wzdłuż granicy gruntów wsi Narewka, składający się z :

- 1) części tekstowej planu, stanowiącej treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały są również:

- 1) załącznik nr 2 – stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Grodzisk obejmujący działki nr 196, 197/2, 197/3, 197/4, zwanego dalej planem, ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Narewka” uchwalonym uchwałą Nr VII/66/99 Rady Gminy Narewka z dnia 31 sierpnia 1999 r. z późn. zm. (ostatnia zmiana: uchwała Nr XXXIV/268/10 Rady Gminy Narewka z dnia 23 czerwca 2010 r.),
- 2) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
- 3) załącznik nr 4 – określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Narewka oraz zasady ich finansowania.

§ 3. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych rodzajach przeznaczenia podstawowego lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 6) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana zewnętrzna budynku od strony ulicy, sąsiedniego terenu lub sąsiedniej działki,
- 7) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 8) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć, takie przeznaczenie, które powinno dominować na danym obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi,
- 9) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe,
- 10) obiektach i urządzeniach towarzyszących - należy przez to rozumieć w szczególności budynki gospodarcze, garaże, śmietniki, parkingi, podjazdy gospodarcze, ogrodzenia, małą architekturę, infrastrukturę techniczną służącą bezpośrednio funkcjonowaniu działek i obiektów przeznaczenia podstawowego,
- 11) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć urządzenia: zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków i wód opadowych, gromadzenia odpadów stałych, elektroenergetyki, gazownictwa, ciepłownictwa i telekomunikacji,
- 12) tymczasowym użytkowaniu i zagospodarowaniu terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu, do czasu jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie,
- 13) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego,
- 14) powierzchnia zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęłą przez budynek (budynki) w stanie wykończonym, wyznaczony przez rzut pionowy zewnętrznej krawędzi budynku (budynków) na powierzchni działki budowlanej, z wyłączeniem powierzchni: obiektów budowlanych lub ich części niewystających ponad powierzchnię terenu, schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, pochylni, daszków, markiz oraz występów dachowych,
- 15) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi,
- 16) budynek zamieszkania zbiorowego – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat,
- 17) zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć obiekty publiczne lub komercyjne służące zaspokajaniu potrzeb ludności, nie wytwarzające dóbr materialnych na skalę przemysłową,
- 18) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi związane z przedsięwzięciami, które nie oddziałują negatywnie na środowisko (dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko nie jest wymagany),

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub o różnych warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz symbole tych terenów,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są oznaczeniami nieobligatoryjnymi – postulowanymi:

- 1) linie określające zasady podziału na działki budowlane,
- 2) oznaczenia liniowe i punktowe projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej, określające zasady ich przebiegu lub położenia – do uściślenia w projektach budowlanych inwestycji,
- 3) oznaczenia szerokości jezdni dróg publicznych, projektowanych zjazdów – do uściślenia w projektach budowlanych inwestycji.

DZIAŁ II **Ustalenia planu**

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 4. 1. Tereny oznaczone symbolem MNU przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową oraz zabudowę usługową, w tym z zakresu obsługi ruchu turystycznego o funkcji hotelowej, pensjonatowej, gastronomicznej i handlowej wraz z zielenią urządzoną i urządzeniami towarzyszącymi oraz niezbędną infrastrukturą techniczną.

2. Na terenach określonych w ust. 1 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy dla terenów, o których mowa w ust. 1 w odległości:
 - a) 5 m od linii rozgraniczających ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 1 KD-D,
 - b) 5 m od linii rozgraniczających ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 2 KD-D,
 - c) 10 m od terenów kolejowych, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20 m,
- 2) udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:
 - a) dla funkcji mieszkaniowej (zabudowa wolnostojąca) – 30 %, przy zachowaniu 60 % powierzchni biologicznie czynnej,
 - b) dla funkcji mieszkaniowo-usługowej – 50 %, przy zachowaniu 40 % powierzchni biologicznie czynnej,
 - c) dla funkcji usługowej – 60 %, przy zachowaniu 30 % powierzchni biologicznie czynnej,
- 3) minimalna szerokość działek w zabudowie mieszkaniowej wynosi odpowiednio:
 - a) w zabudowie wolnostojącej – 18 m,
 - b) w zabudowie bliźniaczej – 14 m,
- 4) maksymalna wysokość zabudowy – dwie kondygnacje nadziemne lub 12 m (od najniższego poziomu terenu do kalenicy dachu budynku). W przypadku realizacji zabudowy jedynie usługowej maksymalna wysokość zabudowy – trzy kondygnacje nadziemne lub 15 m (trzecia kondygnacja jako poddasze użytkowe),
- 5) projektowana zabudowa powinna posiadać wysokie walory architektoniczno-przestrzenne; forma architektoniczna, rodzaj wykończenia i kolorystyka budynków powinna tworzyć jedną całość, dlatego też na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
 - a) zastosowanie tych lub podobnych rozwiązań materiałowych, kolorystycznych i wykończeniowych we wszystkich elewacjach budynków i ogrodzeniach; przy czym pierwszy zrealizowany obiekt przesądza o materiałach do zastosowania na pozostałych budynkach i ogrodzeniach,
 - b) kolory obowiązujące na elewacjach oraz innych elementach towarzyszących (ogrodzenia, mała architektura) jasne, naturalne i pastelowe; preferowane barwy ziemi: brązy, beże, biele,

- c) dachy symetryczne (dwu- lub wielospadowe), o nachyleniu połaci dachowych 30° do 45° , z ew. doświetleniem poddasza użytkowego,
- d) preferowane pokrycie dachowe – dachówka ceramiczna (w kolorach czerwieni, brązów),
- e) preferowany materiał do zastosowania na ogrodzenia od drogi – drewno, cegła, metal,
- 6) ogrodzenie od strony drogi należy wykonać jako ażurowe, z prześwitami powyżej 40 % i wysokości nie przekraczającej 1,6 m,
- 7) na działkach w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa i krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego,
- 8) nie ustala się maksymalnej powierzchni działki budowlanej,
- 9) obsługę komunikacyjną przewiduje się z ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem 2 KD-D,
- 10) miejsca parkingowe należy lokalizować wyłącznie w granicach własnej nieruchomości.

3. Na terenach określonych w ust. 1 dopuszcza się :

- 1) realizację ostatniej kondygnacji w formie poddasza użytkowego z dachem dwu lub wielospadowym,
- 2) realizację zabudowy gospodarczej, garażowej, towarzyszącej zabudowie o przeznaczeniu podstawowym,
- 3) podpiwniczenie budynków,
- 4) stosowanie utwardzonych nawierzchni dojazdów i dróg wewnętrznych, podjazdów, parkingów oraz placów gospodarczych, lokalizację małej architektury,
- 5) realizację oczek wodnych o charakterze rekreacyjno-krajobrazowym – przy sprzyjających warunkach terenowych,
- 6) zabudowę mieszkaniową bliźniaczą,
- 7) łączenie działek (dwu lub trzech) w celu realizacji w razie potrzeby większego obiektu budowlanego o funkcji określonej w ust. 1,
- 8) lokalizację nowych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, a także ich przebudowę i modernizację.

4. Na terenach określonych w ust. 1 zakazuje się :

- 1) realizacji obiektów usługowych uciążliwych dla środowiska,
- 2) stosowania ogrodzeń pełnych lub z elementów betonowych, żelbetonowych, materiałów odpadowych lub prefabrykowanych,
- 3) stosowania materiałów substandardowych, w tym sztucznych paneli elewacyjnych i pokryć dachowych takich jak np. papa,
- 4) stosowania bardzo intensywnych, agresywnych kolorów na budynkach i urządzeniach towarzyszących.

§ 5. 1. Tereny oznaczone symbolem KD przeznacza się pod ulice.

2. Na terenach określonych w ust. 1 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 KD-D – projektowana ulica w ciągu istniejącej drogi:
 - a) o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m,
 - b) o szerokości jezdni 5 m,
 - c) linie zabudowy 5 m od projektowanych linii rozgraniczających,

- 2) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 KD-D – projektowana ulica dojazdowa:
 - a) o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m z poszerzeniem do 12,5 m,
 - b) o szerokości jezdni 5 m,
 - c) linie zabudowy 5 m od projektowanych linii rozgraniczających.

3. Dopuszcza się zmianę przeznaczenia części terenów określonych w ust. 1 na przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową oraz zabudowę usługową – MNU i skrócenie projektowanej ulicy dojazdowej o symbolu 2 KD-D, w przypadku gdy przez jednego inwestora zostanie pozyskany większy teren (kilka działek), niż zaznaczony na rysunku planu orientacyjnymi liniami podziału na działki budowlane.

4. Szczegółowe zasady w zakresie systemów komunikacji zawarte są w Rozdziale 9 § 13 niniejszej uchwały.

Rozdział 2

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się ograniczenia – intensywności zabudowy, powierzchni zabudowy oraz wysokości zabudowy dostosowane do jej funkcji i charakteru z uwzględnieniem kontekstu urbanistycznego,
- 2) wprowadza się funkcję mieszkaniową i usługową jako kontynuację funkcji istniejącej w dostosowaniu do projektowanego układu komunikacyjnego,
- 3) ustala się obowiązek zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy dla obiektów budowlanych, w celu uzyskania właściwych walorów przestrzennych i jednorodnego charakteru kształtowanej przestrzeni,
- 4) od strony dróg należy lokalizować budynki i objekty przeznaczenia podstawowego, natomiast budynki i objekty z nimi związane lub im towarzyszące lokalizować w głębi działki.

2. Zakazuje się sytuowania wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.

Rozdział 3

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

§ 7. 1. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się:

- 1) obowiązek docelowo wyposażenia budynków mieszkalnych i usługowych w urządzenia sanitarne, podłączone do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
- 2) sugeruje się stosowanie paliw „ekologicznie czystych” takich jak: gaz, lekki olej opałowy, energia elektryczna itp. – w celu pokrycia potrzeb cieplnych obiektów budowlanych,
- 3) w zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi przyjmuje się dla całego obszaru odnośnienie poziomu hałasu w środowisku jak dla terenu zabudowy mieszkaniowej,
- 4) zakaz wprowadzania do wód lub ziemi ścieków nie spełniających obowiązujących normatywów,
- 5) obowiązek segregacji odpadów komunalnych i zagospodarowanie ich zgodnie z zasadami gospodarki odpadowej w gminie Narewka.

2. Teren objęty planem leży w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Puszcza Białowieska”, w związku z czym należy zapewnić ochronę walorów krajobrazowych tego terenu oraz uwzględnić zakazy wprowadzone rozporządzeniem Nr 7/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Puszcza Białowieska” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 54, poz. 720).

Rozdział 4

ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

§ 8. Ochrona zabytków i obiektów o wartościach kulturowych oraz zabytków archeologicznych:

- 1) teren objęty planem położony jest poza strefą ochrony konserwatorskiej,
- 2) na obszarze objętym planem nie ma zabytków nieruchomych oraz nie stwierdzono dotychczas występowania stanowisk archeologicznych,
- 3) w przypadku odkrycia podczas prac budowlanych przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, że są one zabytkami, inwestor i wykonawca są zobowiązani wstrzymać wszelkie prace budowlane i zawiadomić Wójta Gminy Narewka lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Rozdział 5

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

§ 9. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, w skład których wchodzi – projektowana ulica o symbolu 1 KD-D oraz projektowana ulica o symbolu 2 KD-D:

- 1) nakazuje się stosowanie ujednoliconego systemu oznakowania ulic
- 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację nośników informacji oraz reklam,
 - b) lokalizowanie ciągów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) ogrodzenia od strony drogi winny być zaprojektowane zgodnie z wymogami estetycznymi i harmonizować z otoczeniem.

Rozdział 6

GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

§ 10. W zakresie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych ustala się, że:

- 1) teren objęty planem leży w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Puszcza Białowieska”, w związku z czym należy zapewnić ochronę walorów krajobrazowych tego terenu oraz uwzględnić zakazy wprowadzone rozporządzeniem Nr 7/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Puszcza Białowieska” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 54, poz. 720).
- 2) wszystkie zamierzenia inwestycyjne w sąsiedztwie terenów kolejowych winny spełniać wymogi wynikające z:
 - a) rozdziału 9 ustawy o transporcie kolejowym z 28 marca 2003 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94 z późniejszymi zmianami),
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 153, poz. 955), a mianowicie:
 - budynki i budowle należy sytuować w odległości minimum 10 m od granicy obszaru kolejowego, lecz nie mniej niż 20 m od osi skrajnego toru kolejowego,
 - drzewa i krzewy należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego,
 - roboty ziemne należy wykonywać w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego,

- dopuszcza się stosowanie innych odległości niż wymienione powyżej, jeżeli obowiązujące przepisy dotyczące zasad zabudowy i zagospodarowania w sąsiedztwie linii kolejowej będą stanowiły inaczej lub zostanie uzyskane odstąpienie od tych przepisów.

Rozdział 7

SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM

§ 11. 1. Na obszarze objętym planem występują nieruchomości wymagające przed zabudową i zagospodarowaniem dokonania obligatoryjnego scalenia i podziału.

2. Ustala się następujące zasady podziału nieruchomości:

- 1) minimalną szerokość frontu nowo wydzielonych działek budowlanych określono w Rozdziale 1 § 4 ust 2 pkt 3 niniejszej uchwały,
- 2) powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych powinna stwarzać możliwość zabudowy i zagospodarowania zgodnie z funkcją i warunkami technicznymi oraz prawidłowego funkcjonowania,
- 3) sugeruje się aby działki budowlane tworzone w wyniku podziałów geodezyjnych terenów zabudowy mieszkaniowej z funkcją usługową nie miały powierzchni mniejszej niż 800 m²,
- 4) działki budowlane powstałe na skutek podziału lub scalenia działek istniejących muszą mieć bezpośredni dostęp do drogi,
- 5) kształt i powierzchnia wydzielonej działki powinna umożliwiać realizację zabudowy z zachowaniem ustaleń planu.

Rozdział 8

SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA JEGO UŻYTKOWANIA, W TYM ZAKAZU ZABUDOWY

§ 12. Na obszarze objętym planem nie występują ograniczenia użytkowania inne niż określone w Rozdziale 1 § 4 ust 4, w Rozdziale 3 § 7 ust. 2 oraz w Rozdziale 6 § 10 pkt 2 niniejszej uchwały.

Rozdział 9

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 13. W zakresie systemów komunikacji ustala się następujące zasady:

- 1) obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ulicami oznaczonymi na rysunku planu symbolami KD-D – dojazdowymi,
 - a) 1 KD-D – projektowana ulica w ciągu istniejącej drogi o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m, o szerokości 5 m, linie zabudowy 5 m od projektowanych linii rozgraniczających,
 - b) 2 KD-D projektowana ulica o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m z poszerzeniem do 12,5 m w celu wykonania placu do zawracania 12,5 m x 12,5 m, linie zabudowy 5 m od linii rozgraniczających,
 - c) rozwiązania techniczne dróg należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w uzgodnieniu z ich zarządcami,
 - d) narożne ścięcia linii rozgraniczających ulic na ich skrzyżowaniu należy wykonać 5 x 5 m i 7x7m (po stronie projektowanej stacji transformatorowej SN/nn),
 - e) powiązania zewnętrzne stanowi droga wojewódzka Nr 687 leżąca poza granicami opracowania, w powiązaniu z ulicą 1 KD-D.

§ 14. 1. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie odbiorców z projektowanej stacji transformatorowej słupowej, zlokalizowanej przy ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-D, zgodnie z rysunkiem planu,

- 2) zasilanie w/w stacji transformatorowej projektowanym odcinkiem linii SN 15 kV napowietrznej lub kablowej, jako odgałęzienie od istniejącej linii SN 15 kV relacji RPZ Lewkowo – Narewka,
- 3) bezpośrednią obsługę odbiorców liniami nn napowietrznymi lub kablowymi w liniach rozgraniczających projektowanej ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 2 KD-D,
- 4) możliwość zmiany lokalizacji stacji transformatorowej wraz z projektowaną linią zasilającą SN 15 kV, pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z projektowanym zagospodarowaniem terenu i spełnione będą warunki wynikające z przepisów szczególnych,
- 5) pozostawienie do dalszej eksploatacji wraz z przystosowaniem tej linii do nowych warunków pracy istniejącego odcinka linii SN 15 kV relacji Lewkowo – Narewka, nie kolidującym z projektowanym zagospodarowaniem terenu,
- 6) przebudowę odcinka istniejącej linii SN 15 kV Lewkowo – Narewka, kolidującego z projektowanym zagospodarowaniem terenu, zgodnie z rysunkiem planu i obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 7) realizację inwestycji elektroenergetycznych w oparciu o ustawę „Prawo energetyczne” z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz innymi przepisami szczególnymi,
- 8) linię zabudowy (pas ochronny) od istniejącej i przebudowanej linii SN 15 kV – 7 m od osi linii.

2. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się: - z indywidualnych źródeł ciepła, z preferencją pracy na paliwach ekologicznych lub źródeł energii odnawialnej (pompy ciepła, solary itp.).

3. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) zasilanie odbiorców z projektowanej sieci gazowej ś/c, zlokalizowanej w liniach rozgraniczających drogi, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 2) zasilanie sieci gazowej ś/c po zrealizowaniu gazociągów zasilających w/c wraz ze stacją redukcyjno-pomiarową I⁰ w gminie Narewka.

4. W zakresie systemu telekomunikacyjnego ustala się:- podłączenie potencjalnych abonentów z istniejącej w pobliżu sieci telekomunikacyjnej – po rozbudowie systemu w stosownym zakresie, w liniach rozgraniczających ulic.

§ 15. 1. W zakresie systemu zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę do celów komunalnych i przeciwpożarowych z projektowanej sieci wodociągowej zlokalizowanej w liniach rozgraniczających ulicy, poza pasem jezdni, z włączeniem się do istniejącego przewodu wodociągowego przy drodze Narewka – Grodzisk, poza granicami opracowania, zasilanego ze stacji wodociągowej Narewka,
- 2) realizacja projektowanej sieci wodociągowej i przyłączy poszczególnych budynków do tej sieci zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę urządzeń wodociągowych,
- 3) do czasu zrealizowania projektowanej sieci wodociągowej dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z lokalnych ujęć wody wykonanych zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych; po wybudowaniu sieci wodociągowej w ulicy, budynki należy podłączyć do tej sieci, a ujęcia mogą być wykorzystywane do celów gospodarczych lub zlikwidowane.

2. W zakresie systemu odprowadzenia ścieków komunalnych i wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych do projektowanego kanału sanitarnego, zlokalizowanego w liniach rozgraniczających ulic zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 2) włączenie projektowanego kanału sanitarnego do istniejącego, poza terenem opracowania, kanału sanitarnego w Narewce, a następnie odprowadzenie ścieków do oczyszczalni w Narewce,

- 3) realizacja projektowanej kanalizacji sanitarnej i przyłączy poszczególnych obiektów do tej kanalizacji, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) do czasu zrealizowania projektowanego kanału sanitarnego dopuszcza się możliwość odprowadzenia ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywożeniem do punktu zlewnego w oczyszczalni w Narewce, z lokalizacją w obrębie własnej działki zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi; po wykonaniu kanałów sanitarnych w ulicy urządzenia te należy zlikwidować lub przebudować na studnie przelotowe, a budynki podłączyć do kanalizacji,
- 5) wody opadowe i roztopowe z utwardzonych szczelnych powierzchni terenów usługowych, dróg i innych o znacznym stopniu zanieczyszczenia zawiesiną i substancjami ropopochodnymi, ujęte w szczelne otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej powinny być, przed wprowadzeniem do wód lub do ziemi, oczyszczone w taki sposób, aby spełniały wymogi ochrony środowiska określone w aktualnych przepisach szczególnych,
- 6) wody opadowe i roztopowe z dachów obiektów, terenów zielonych i innych o małym stopniu zanieczyszczenia, mogą być odprowadzane powierzchniowo, bezpośrednio do gruntu na własny nieutwardzony teren w sposób uniemożliwiający ich spływ na grunty sąsiednie poprzez zachowanie powierzchni przepuszczalnych, odpowiednie ukształtowanie terenu i zastosowanie rozwiązań technicznych takich jak np. mały zbiornik retencyjny, wykorzystanie wód deszczowych do celów gospodarczych,
- 7) zakaz wprowadzenia do wód lub do ziemi ścieków i wód opadowych nie spełniających obowiązujących norm ustalonych w przepisach szczególnych,
- 8) zakaz odprowadzania wód opadowych i ścieków na teren kolejowy i korzystania z kolejowych urządzeń odwadniających.

3. W zakresie systemu usuwania odpadów stałych ustala się:

- 1) usuwanie odpadów stałych systemem zorganizowanym do pojemników lub kontenerów ustawionych na własnym terenie, a następnie przekazywanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 2) lokalizację pojemników lub kontenerów na odpady stałe zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących miejsc gromadzenia odpadów stałych.

Rozdział 10

SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZENIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

§ 16. 1. Ustala się, że do chwili rozpoczęcia realizacji inwestycji zgodnie z ustaleniami planu, teren może być użytkowany na dotychczasowych zasadach.

2. Nie ustala się terminów rozpoczęcia robót budowlanych na poszczególnych terenach określonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

Rozdział 11

STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM PLANU

§ 17. Ustala się następujące stawki procentowe służące naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu:

- 1) dla terenów stanowiących własność komunalną gminy (działki o numerach geodezyjnych: 196, 197/2 i 197/4) lub nabywanych przez gminę na cele publiczne (teren przeznaczony na poszerzenie ulicy 1KD-D i na projektowaną ulicę 2 KD-D) – nie ustala się stawki procentowej,
- 2) dla pozostałych terenów (część działki o numerze geodezyjnym 197/3) – ustala się stawkę 30 % (słownie trzydzieści procent).

Rozdział 12

WYMAGANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

§ 18. W zakresie obrony cywilnej ustala się:

- 1) w budynkach zabudowy mieszkaniowej i usługowej obowiązek przewidywania w projektach budowlanych ukryć typu II wykonywanych przez użytkowników obiektów,
- 2) w przypadku budynku usługowego lub mieszkalnego projektowanego na więcej niż 15 osób, obowiązek opracowania „Aneksu OC” na przystosowanie budynku na ukrycie w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP,
- 3) przyłączenie zabudowy do systemu wodociągu wiejskiego oraz lokalizacja awaryjnych studni wody pitnej o wydajności min. 7,5 l/osobę na dobę, na obszarze planu do wykorzystywania w sytuacjach kryzysowych,
- 4) obowiązek dostosowania oświetlenia zewnętrznego (np. ulic i budynków) do wygaszania,
- 5) szerokość ulic minimum 10 m uniemożliwiająca ewentualne zagruzowanie,
- 6) na obszarze opracowania planu nie wytycza się bezpiecznych tras przejazdu pojazdów z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi.

§ 19. W zakresie ochrony przeciwpożarowej ustala się obowiązek:

- 1) projektowania zabudowy zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) zapewnienia właściwej ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zapewnienia zaopatrzenia wodnego do celów przeciwpożarowych oraz zaprojektowania dróg pożarowych umożliwiających dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo – gaśniczych straży pożarnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział 13

PRZEZNACZENIE GRUNTÓW ROLNYCH NA CELE NIEROLNICZE

§ 20. Przeznacza się na cele nierolnicze ogółem 1,6700 ha gruntów rolnych sklasyfikowanych jako R VI, położonych w obrębie geodezyjnym Grodzisk gmina Narewka.

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

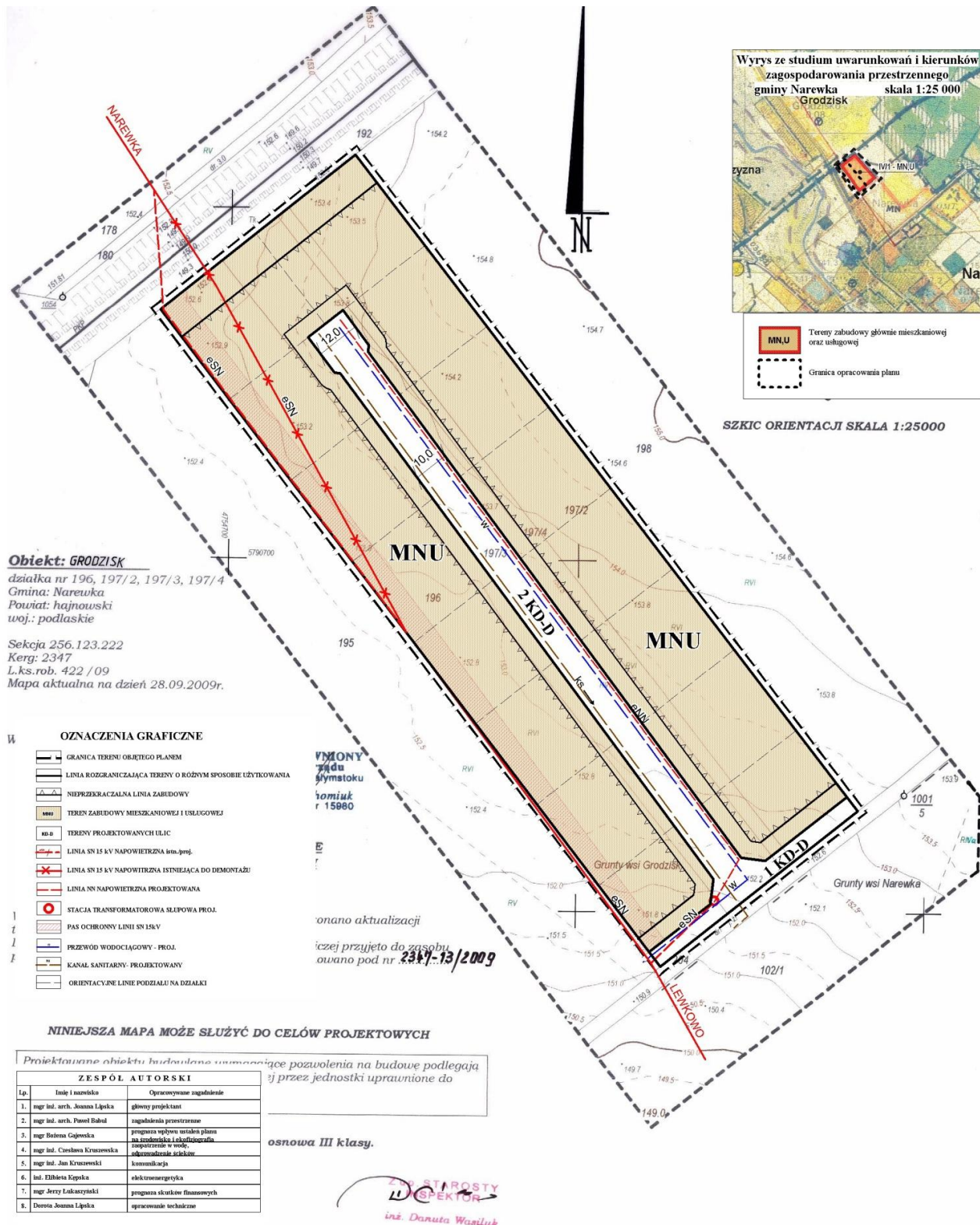
§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narewka.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Niedźwiedź

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/269/10
Rady Gminy Narewka
z dnia 23 czerwca 2010 r.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Grodzisk w Gminie Narewka obejmujący działki nr 196, 197/2, 197/3, 197/4



Obiekt: GRODZISK
działki nr 196, 197/2, 197/3, 197/4
Gmina: Narewka
Powiat: hajnowski
woj.: podlaskie

Seksja 256.123.222
Kerg: 2347
L.ks.rob. 422 / 09
Mapa aktualna na dzień 28.09.2009r.

- OZNACZENIA GRAFICZNE**
- GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM
 - LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
 - NIEPRZEKAZALNA LINIA ZABUDOWY
 - MNU TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ I USŁUGOWEJ
 - KB-D TERENY PROJEKTOWANYCH ULIC
 - LINIA SN 15 KV NAPONOWITRZNA istn. - proj.
 - LINIA SN 15 KV NAPONOWITRZNA ISTNIEJĄCA DO DEMONTAŻU
 - LINIA SN NAPONOWITRZNA PROJEKTOWANA
 - STACJA TRANSFORMATOROWA SŁUPOWA PROJ.
 - PAS OCHRONNY LINII SN 15KV
 - PRZEWÓD WODOCIĄGOWY - PROJ.
 - KANAL SANITARNY - PROJEKTOWANY
 - ORIENTACYJNE LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI

NINIEJSZA MAPA MOŻE SŁUżyć DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Projektowane obiekty budowlane wymagające pozwoleń na budowę podlegają zgłoszeniu i wybudowaniu przez jednostki uprawnione do tego

ZESPÓŁ AUTORSKI		
Lp.	Imię i nazwisko	Opracowanie zagadnienia
1.	mgr inż. arch. Joanna Ląpska	główny projektant
2.	mgr inż. arch. Paweł Babul	zagadnienia przestrzenne
3.	mgr. Beata Gajewska	prognoza wpływu ustaleń planu na środowisko i ekologiczne zapewnienie w wodzie
4.	mgr inż. Czesława Kruczyńska	komunikacja
5.	mgr inż. Jan Kruczyński	elektroniergotyka
6.	inż. Elżbieta Egońska	prognoza skutków finansowych
7.	mgr Jerry Lukaszewski	opracowanie techniczne
8.	Dorota Joanna Ląpska	

osnowa III klasy.

ZW. STAROSTY
INSPEKTOR
inż. Danuta Wasiluk

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXIV/269/10
Rady Gminy Narewka
z dnia 23 czerwca 2010 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Grodzisk w Gminie Narewka obejmującego działki Nr 196, 197/2, 197/3, 197/4 ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Narewka

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124/ Rada Gminy Narewka stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Grodzisk w Gminie Narewka obejmującego działki nr 196, 197/2, 197/3, 197/4 ze "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Narewka" uchwalonym uchwałą Nr VII/66/99 Rady Gminy w Narewce z dnia 31 sierpnia 1999 r. z późniejszymi zmianami.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXXIV/269/10
Rady Gminy Narewka
z dnia 23 czerwca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych przez Wójta Gminy Narewka uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Grodzisk w Gminie Narewka obejmującego działki Nr 196, 197/2, 197/3, 197/4 w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 15 marca do 14 kwietnia 2010 r. i 14 dni po jego wyłożeniu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124) Rada Gminy Narewka stwierdza, że w okresie wyłożenia planu do publicznego wglądu oraz w wyznaczonym okresie po jego wyłożeniu uwag nie wniesiono.

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr XXXIV/269/10
Rady Gminy Narewka
z dnia 23 czerwca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Grodzisk w Gminie Narewka obejmującego działki Nr 196, 197/2, 197/3, 197/4 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124) Rada Gminy Narewka stwierdza, że na terenie objętym planem inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy, będą realizowane z dochodów własnych gminy oraz innych źródeł finansowania, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, na podstawie uchwalanych rocznych planów inwestycyjnych gminy.

2166

UCHWAŁA NR XXVI/211/2010 RADY GMINY CZEREMCHA

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółce wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn zm./ art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240,/ oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne /Dz. U. z 2005 r. Nr 39, poz. 2019, z późn zm./ uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Czeremcha może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych.

2. Dotacja celowa przeznaczona będzie w szczególności na prace związane z wykonaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych objętych działaniem spółki.

3. Spółka wodna może uzyskać dotację celową do wysokości 75 % wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac konserwacyjnych.

4. Przyznanie dotacji określonej w ust. 3 uzależnione jest od sfinansowania przez spółkę wodną co najmniej 25 % kosztów realizowanego zadania.

§ 2. 1. Dotację na realizację zadań przyznaje się na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 października każdego roku poprzedzającego rok na który udzielona jest dotacja, a na rok 2010 w terminie do 31 lipca 2010 r. wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót, przedmiar robót sporządzony przez osobę uprawnioną.

4. Wniosek złożony po terminie określonym w § 2 ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Wniosek o przyznanie dotacji Wójt przedstawia do zaopiniowania Komisji Rady Gminy.

§ 3. 1. Rada Gminy corocznie ustala w budżecie gminy wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) kwotę przyznanej dotacji

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności

- 1) zakres planowanych robót i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej pomocy finansowej i tryb przekazania dotacji,
- 3) sposób i termin rozliczania dotacji celowej,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego

2. Wójt Gminy określi wzór umowy o udzielenie dotacji.

3. W celu rozliczenia dotacji spółka wodna w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania robót Wójtowi Gminy.

4. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) kserokopie faktur i rachunków,
- 3) zestawienie rachunków i faktur dołączonych do sprawozdania, nazwy wydatku oraz jego kwoty z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury,
- 4) protokół odbioru przez właściwe służby oraz przedstawiciela Wójta Gminy,
- 5) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

6. Wójt Gminy może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie.

7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

8. Spółka otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na to konto.

§ 5. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna realizująca zadanie zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

§ 6. Rozliczenie wykorzystania dotacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Nadzieja Sulima

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/211/10
Rady Gminy Czeremcha
z dnia 24 czerwca 2010 r.

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółce wodnej.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Siedziba wnioskodawcy
3. Status prawny
- Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu
4. Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy
5. Rodzaj dokumentu rejestrowego
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
nazwisko i imię	miejsce zamieszkania	nr PESEL
.....
nazwisko i imię	miejsce zamieszkania	nr PESEL
.....
nazwisko i imię	miejsce zamieszkania	nr PESEL

7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego

.....

8. Informacja o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwości wykonania zadania /nazwa Banku, nr rachunku bankowego, potwierdzenie banku o stanie konta wnioskodawcy/

.....
.....
.....

- II. Cele zadania

.....
.....
.....

- III. Czas realizacji zadania

.....

IV. Niezbędne załączniki do wniosku:

1. Aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy.
2. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót, przedmiot robót sporządzony przez osobę uprawnioną.

Podpis wnioskodawcy

.....

Czeremcha , dnia

.....

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/211/10
Rady Gminy Czeremcha
z dnia 24czerwca 2010 r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie

.....

2. Opis zadania

.....
.....
.....
.....
.....

3. Data rozpoczęcia robót

4. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

.....

5. Uzyskany efekt

.....
.....

6. Wykonawca robót

.....

7. Całkowita wartość zadania

.....

8. Nakłady pokryte z innych środków publicznych, w tym przez Gminną Spółkę Wodną

.....
.....

9. Kwota wykorzystanej przez Gminną Spółkę Wodną dotacji

.....

10. Kwota nie wykorzystanej przez Gminną Spółkę Wodną dotacji

.....

11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na rachunek gminy

12. Rozliczenie rzeczowo – finansowe – dokumenty uzupełniające realizację zadania:

1/ kserokopie faktur i rachunków,

2/ zestawienie rachunków i faktur określających nazwę wydatków oraz jego kwotę z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, nazwa wystawcy rachunku lub faktury,

3/ protokół odbioru robót przez właściwe służby oraz przedstawiciela Wójta Gminy,

4/ oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym zawierającym pouczenie o odpowiedzialności z art. 133 Kodeksu karnego,

5/ kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót

.....

podpisy osób działających w imieniu spółki wodnej

Czeremcha , dnia

2167

UCHWAŁA NR XXXV/278/10 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gródek lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania wierzytelności Gminy Gródek oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie Gródek, z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami, w tym umownymi, i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.) - udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny dochód na osobę, za 12 miesięcy poprzedzających złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 150 % zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm),
 - b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności, z przyczyny innej niż wydatki inwestycyjne, wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
- 4) kosztach dochodzenia - oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności, opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191 z późn. zm),
- 5) jednostce organizacyjnej Gminy – rozumie się przez to: jednostkę budżetową, zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury,
- 6) decyzji - należy przez to rozumieć decyzję uprawnionego organu do udzielenia ulgi, decyzja ta nie ma charakteru decyzji administracyjnej.

§ 3. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego,
- 2) nie można ustalić dłużnika,
- 3) dłużnik – osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza 6.000 zł,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub przemawia za tym interes publiczny,
- 5) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
- 6) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,
- 7) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 8) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 9) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej.

2. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 9 może nastąpić na wniosek dłużnika, do którego dłużnik ma obowiązek dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7 i 8 – również z urzędu.

§ 4. 1. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa umorzeniowa podlega rozwiązaniu, co skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 3 ust. 1.

4. Dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeśli warunki umorzenia, o których mowa w § 3 ust. 1, potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy, a zastosowanie ulgi rokuje zapłatę wierzytelności w całości albo w części. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia umowy, o której mowa w § 9 do upływu terminu zapłaty.

5. W przypadku odmowy odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy z dłużnikiem.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczonego albo ustalonych poszczególnych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z liczonymi od pierwszej daty wymagalności należności należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w ust. 4, lub odsetkami umownymi.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Umorzenie wierzytelności może też obejmować tylko należności uboczne.

§ 7. 1. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 1,4,9, właściwy organ może umorzyć wierzytelność w całości albo części lub zastosować ulgi przewidziane w § 5, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L Nr 379 z 28.12.2006).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną lub korzystający z niej przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest udzielana pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej oraz korzystający z takiej pomocy przedkładają oświadczenia, czy znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 8. 1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawniony jest w zakresie:

- 1) umarzania wierzytelności :
 - a) Wójt Gminy Gródek w odniesieniu do wierzytelności Urzędu Gminy:
 - jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza jednorazowo 2.000 zł,
 - po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy, jeżeli kwota wierzytelności wynosi od 2.001 zł do 5.000 zł,
 - po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 5.000 zł,
 - b) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy w odniesieniu do przypadających tej jednostce wierzytelności jeśli kwota wierzytelności z jednego tytułu prawnego nie przekracza lub jest równa kwocie 150 zł,
- 2) rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności pieniężnych:
 - a) Wójt Gminy Gródek w odniesieniu do wierzytelności Urzędu Gminy:
 - jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza jednorazowo 5.000 zł,
 - po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy, jeżeli kwota wierzytelności przekracza kwotę 5.000 zł,
 - b) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy w odniesieniu do przypadających tej jednostce wierzytelności jeśli kwota wierzytelności nie przekracza lub jest równa kwocie 500 zł.

2. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

3. Organem upoważnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy - przekraczających jednorazowo kwotę 150 zł z jednego tytułu prawnego w przypadku umarzania lub przekraczających jednorazowo kwotę 500 zł z jednego tytułu prawnego w przypadku odraczania lub rozkładania na raty - jest Wójt Gminy Gródek na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1 lit a i pkt 2 lit a.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej w przypadku, gdy nie jest uprawniony do umorzenia lub zastosowania ulgi, składa do Wójta Gminy Gródek wniosek z uzasadnieniem o zastosowanie właściwej ulgi lub umorzenia oraz całość dokumentacji w sprawie, tj. dowody zebrane w drodze postępowania wyjaśniającego.

§ 9. Umazanie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie zawarcia umowy lub jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których wierzytelności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 11. 1. Wójt Gminy Gródek przedstawia Radzie Gminy zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg i umorzeń w informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Gródek za I półrocze danego roku i w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Gródek za dany rok budżetowy na podstawie szczegółowych informacji złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gródek.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani przedkładać Wójtowi Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy sprawozdania o zakresie umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg za okresy kwartalne według stanu na ostatni dzień kwartału - do 10 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, z tym że za ostatni kwartał roku - w ciągu 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 2 wykazuje się narastająco od początku roku.

4. Ustala się wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 12. Wnioski o umorzenie wierzytelności lub udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XIV/103/08 Rady Gminy Gródek z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Gródek oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych, (Dz Urz. Woj. Podl. Nr 95, poz.936).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościk

Załącznik

do uchwały Nr XXXV/278/10
Rady Gminy Gródek
z dnia 24 czerwca 2010 r.

.....
(organ uprawniony do umorzenia lub udzielający ulgi)

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA

Lp.	Rodzaj ulgi	Nazwa dłużnika i symbol dłużnika *	Liczba dłużników w	Kwota należności (zł)	w tym:			Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności	Podstawa prawna umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty
					Należność główna	Odsetki	Koszty uboczne					
1.	Umorzenie											
2.	Odroczenie											
3.	Rozłożenie na raty											
Razem												X

Sporządził: dnia

.....
(Główny księgowy) (Data)

.....
(Kierownik jednostki)

* Wstawić odpowiednio:

A – osoba fizyczna

B – osoba prawna

C – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

2168

UCHWAŁA NR XXXV/279/10 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż Gmina Gródek, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, 2010 r. Nr 44, poz. 250) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Gródek dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, niepublicznych przedszkoli specjalnych,
- 2) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych,
- 4) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 3, których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy,

oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez beneficjentów, w brzmieniu nadanym Regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Traci moc Uchwała Nr XVIII/132/08 Rady Gminy Gródek z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom prowadzonym na terenie Gminy Gródek przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 208, poz. 2098) z wyjątkiem § 3 pkt 4-9, które tracą moc z dniem 1 stycznia 2011 r.

2. Traci moc Uchwała Nr XIX/142/08 Rady Gminy Gródek z dnia 3 października 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i zasad rozliczania dotacji z budżetu gminy dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 252, poz. 2589) z wyjątkiem § 2 ust. 8-10, § 4 i § 5, które tracą moc z dniem 1 stycznia 2011 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościk**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXV/279/10

Rady Gminy Gródek

z dnia 24 czerwca 2010 r.

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacjidla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż Gmina Gródek, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć niepubliczną: szkołę, gimnazjum, przedszkole lub inną formę wychowawania przedszkolnego wymienione w pkt 3-5;
- 3) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 5) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi, gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Gródek, na zasadach określonych w art. 90 ustawy i w niniejszej uchwale, dotację podmiotową w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie wyłącznie wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Gródek osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Gródek jednostkę,
- 8) dotacji należnej na jednego ucznia - należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki równą podstawie obliczania dotacji, albo w przypadkach określonych ustawą, kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę procentową dotacji;
- 9) dotacji należnej dla jednostki - należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz jednostki w roku kalendarzowym, ustaloną w wyniku przemnożenia dotacji należnej na jednego ucznia przez ilość uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w kolejnych miesiącach roku kalendarzowego, w których funkcjonowała jednostka.

Rozdział 2

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Gródek oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gródek, otrzymana przez Gminę Gródek od ministra właściwego do spraw oświaty

i wychowania, lub w przypadku nieprowadzenia przez Gminę Gródek odpowiedniej jednostki, wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jednego ucznia przez najbliższą gminę.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Gródek wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gródek w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gródek. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Gródek przedszkola publicznego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Gródek w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gródek. W przypadku braku na terenie Gminy Gródek przedszkola publicznego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gródek.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 4, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Gródek w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Gminy Gródek danego typu i rodzaju szkoły publicznej podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

6. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gródek z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły, o których mowa w ust. 4 i 5 lub otrzymania przez Gminę Gródek dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

7. Przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Gródek.

8. Wójt Gminy Gródek informuje jednostkę dotowaną o wysokości miesięcznej stawki dotacji należnej w przeliczeniu na jednego ucznia jednostki w roku budżetowym.

9. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych groszy.

10. Jednostka dotowana jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie operacji finansowych związanych z wydatkami realizowanymi z udzielonej dotacji.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji przedszkolom, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego i szkołom

§ 3. 1. Warunkiem wypłaty dotacji dla rozpoczynającej działalność niepublicznej jednostki jest przekazanie Wójtowi Gminy Gródek przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą

niepubliczną jednostkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) typ jednostki,
- 3) Regon jednostki,
- 4) NIP jednostki,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy w oparciu o sprawozdanie SIO liczbę uczniów, w tym liczbę dzieci które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu Gminy Gródek uczęszczających do prowadzonego przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja,
- 8) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność.

2. Warunkiem otrzymania dotacji z budżetu Gminy Gródek przez jednostkę niepubliczną w kolejnych latach kalendarzowych, jest przekazanie przez organ prowadzący jednostkę Wójtowi Gminy Gródek wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego dane z ust. 1 pkt 1 - 7, w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Przyjmuje się wzór urzędowego formularza wniosku o udzielenie dotacji rocznej, o którym mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, bądź osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 3.

5. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Gródek na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy, do dnia aktualizacji tego wpisu.

§ 4. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Gminy Gródek informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, wraz z informacją o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy Gródek zawierającą imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Kwota dotacji na dany miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od beneficjenta o faktycznej ilości uczniów, o której mowa w ust. 1.

3. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje w danym miesiącu nie później niż do dnia 20 danego miesiąca, po złożeniu w Urzędzie Gminy Gródek informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku złożenia w Urzędzie Gminy Gródek informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu po terminie, o którym mowa w ust. 1, dotacja ustalona w oparciu o tę informację na dany miesiąc podlega przekazaniu na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, bądź osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego do ostatniego dnia danego miesiąca.

5. W przypadku niezłożenia w danym miesiącu w Urzędzie Gminy Gródek przez organ prowadzący jednostkę informacji, o której mowa w ust. 1, dotacja na ten miesiąc zostanie ustalona w oparciu o ostatnio złożoną informację o faktycznej liczbie uczniów i przekazana zaliczkowo do ostatniego dnia miesiąca, za który nie złożono informacji.

6. Kwota dotacji ustalonej i przekazanej na zasadach określonych w ust. 5 podlega skorygowaniu w miesiącu złożenia w Urzędzie Gminy Gródek zaległej za dany miesiąc informacji o faktycznej liczbie uczniów, lub w miesiącu następnym, w przypadku gdy organ prowadzący jednostkę złoży zaległą informację po przekazaniu przez dotującego przypadającej części dotacji na miesiąc bieżący.

7. Skorygowanie kwoty dotacji przekazanej zaliczkowo, o której mowa w ust. 5, do kwoty faktycznie należnej za dany miesiąc naliczonej w oparciu o faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu wynikającą ze złożonej zaległej informacji, o której mowa w ust. 6, następuje poprzez pomniejszenie lub zwiększenie części dotacji przypadającej na miesiąc, w którym dokonuje się korekty, o kwotę wynikającą z rozliczenia zaliczki.

8. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Gródek mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust.1, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 5. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, Wójt Gminy Gródek dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia jednostki, Wójt Gminy Gródek informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

Rozdział 4 **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 6. 1. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, na które dotacja była udzielona.

2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Kwota dotacji udzielanej jednostce w roku kalendarzowym podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez organ prowadzący jednostkę rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2, w zakresie:
 - a) informacji o faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego (weryfikacja kwoty należnej),
 - b) informacji rocznej o wydatkach bieżących jednostki, w tym o wydatkach pokrytych dotacją roczną (właściwe rozliczenie wykorzystania dotacji);
- 2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym,
- 3) ocenę, czy poniesione wydatki wyszczególnione w rocznym rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust. 2 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji,
- 4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Gródek należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Gródek z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

4. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1 podlega przekazaniu do Urzędu Gminy Gródek w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

5. Informacje zawarte w rocznym rozliczeniu przekazanej dotacji stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

6. Do dnia 1 lutego roku następującego po roku, w którym udzielana była dotacja, Wójt Gminy Gródek zawiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym wraz z określeniem wysokości ewentualnej dopłaty lub kwoty dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Gminy Gródek, jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń, wyższej niż niezbędna na dofinansowanie dotowanego zadania, udzielonej bez podstawy prawnej lub dotacji wykorzystanej na wydatki niezgodne z przeznaczeniem dotacji.

7. Dopłata do dotacji udzielonej, wynikająca z wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy, przekazywana jest przez Wójta Gminy Gródek na rachunek bankowy jednostki w terminie 15 dni od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6.

8. Zwrot dotacji przez organ prowadzący jednostkę następuje na rachunek budżetu Gminy wskazany w piśmie, o którym mowa w ust. 6, na zasadach określonych w § 8 regulaminu.

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakańcza działalność, zobowiązany jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności do przekazania rocznego rozliczenia przekazanej jednostce kwoty dotacji na zasadach określonych w § 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 - 3.

2. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Gródek powiadamia organ prowadzący w ciągu 15 dni od dnia otrzymania kompletnego rozliczenia rocznego dotacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Do zwrotu do budżetu Gminy Gródek dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz do naliczania odsetek stosuje się normy prawne zawarte w art. 251 i art. 252 w związku z art. 60, art. 61 i art. 65 - 67 ustawy powołanej w § 1 pkt 6 regulaminu.

2. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Gródek możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 w związku z art. 60, art. 61 i art. 65-67 ustawy powołanej w § 1 pkt 6 regulaminu.

Rozdział 5

Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Jednostka, która otrzymała dotację z budżetu Gminy Gródek na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, zwana dalej „kontrolowanym” może zostać skontrolowana przez Wójta Gminy Gródek bądź upoważnionych przez niego pracowników Urzędu Gminy, zwanych dalej „kontrolującymi”, w zakresie:

- 1) prawidłowości przedstawienia danych i sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 6 ust. 4,
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń kontrolowanego oraz wglądu do prowadzonej przez niego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Kontrola lub poszczególne czynności postępowania kontrolnego mogą być przeprowadzone poza siedzibą kontrolowanego.

§ 10. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Gródek dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) zakres przedmiotowy kontroli;
- 5) czasokres przeprowadzanej kontroli,
- 6) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz organ prowadzący jednostkę, przynajmniej na 3 dni przed wyznaczonym dniem rozpoczęcia kontroli, informując jednocześnie o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzenia.

5. Dyrektor kontrolowanej jednostki jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia na żądanie kontrolującego wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać sporządzenia stosownych odpisów, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać wyciągów z dokumentów, zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

§ 11. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Gródek.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący na podstawie ustaleń protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne. Wystąpienie pokontrolne może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gródek lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokontrolnym, jeśli jest to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Gródek.

3. Podstawą zastrzeżeń o których mowa w ust. 2 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

4. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu stanowiącego załącznik
do uchwały Nr XXXV/279/10
Rady Gminy Gródek
z dnia 24 czerwca 2010 r.

.....
(oznaczenie i adres organu prowadzącego szkołę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres oraz NIP i REGON szkoły:
2. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego/ imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej:
3. Typ szkoły zgodnie z art. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty:
4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek:
5. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
6. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja:
7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku (bez liczby uczniów, o których mowa w pkt. 7a), w okresie:

styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

a) w:

- | | | |
|--|-------|-------|
| - przedszkolu*/ | ..... | ..... |
| - oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej* | ..... | ..... |

- w tym spoza Gminy Gródek**, w tym:
- | | | |
|---------------|-------|-------|
| - Gmina ..... | ..... | ..... |
| - Gmina ..... | ..... | ..... |
| - Gmina ..... | ..... | ..... |

- | | | |
|---------------------------------------|-------|-------|
| - zespole wychowania przedszkolnego*/ | ..... | ..... |
| - punkcie przedszkolnym*/ | ..... | ..... |

- w tym spoza Gminy Gródek**, w tym:
- | | | |
|---------------|-------|-------|
| - Gmina ..... | ..... | ..... |
| - Gmina ..... | ..... | ..... |
| - Gmina ..... | ..... | ..... |

b) w szkole podstawowej (bez oddziałów przedszkolnych)
c) w gimnazjum

7a. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko przedszkoli i szkół podstawowych) w okresie:

Styczeń - sierpień
Wrzesień - grudzień

8. Miesiąc, od którego szkoła rozpocznie działalność:

Oświadczenia

Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Gródek wraz z podaniem imienia i nazwiska, nr PESEL oraz adresu zamieszkania i zameldowania tych uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114)

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek/ upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

Pouczenie:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji składa się nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
- 2) planowaną liczbę uczniów należy podać z uwzględnieniem danych ujętych w sprawozdaniu SIO na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

* właściwe wypełnić

** w sytuacji, gdy do jednostki uczęszcza dziecko niebędące mieszkańcem Gminy Gródek należy do wniosku dołączyć wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Gródek wraz z podaniem imienia i nazwiska, nr PESEL oraz adresu zamieszkania i zameldowania

Załącznik Nr 2

do Regulaminu stanowiącego załącznik
do uchwały Nr XXXV/279/10
Rady Gminy Gródek
z dnia 24 czerwca 2010 r.

.....
(oznaczenie i adres organu prowadzącego szkołę)

....., dnia.....
(miejscowość)

**Informacja miesięczna o faktycznej ilości uczniów
w miesiącu roku**

1. Nazwa i adres oraz NIP i REGON szkoły:
2. Nazwa i adres organu prowadzącego / imię, nazwisko i adres osoby fizycznej:
3. Typ szkoły:
4. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Gródek
5. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca (bez liczby uczniów, o których mowa w pkt. 5a)
(miesiąc i rok, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc)

*w tym: uczniowie spoza Gminy Gródek**

z tego:

- Gmina
- Gmina
- Gmina

5a. Liczba uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art.
71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko przedszkoli i szkół podstawowych)
.....

Uwaga:

1. Dla każdej szkoły należy złożyć osobną informację wskazując odpowiedni typ szkoły, z tym że w przypadku szkoły podstawowej należy podać dane odrębnie: szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych.
2. Do niniejszej informacji należy dołączyć aktualny wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Gródek zawierający imię i nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania ucznia.

Oświadczenia:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn.zm.)

.....
/ czytelny podpis osoby składającej informację /

.....
/podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu /

* dane o liczbie uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin ze wskazaniem nazwy gminy

Załącznik Nr 3

do Regulaminu stanowiącego załącznik
do uchwały Nr XXXV/279/10
Rady Gminy Gródek
z dnia 24 czerwca 2010 r.

ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI W ROKU

1. Nazwa i adres oraz NIP i REGON szkoły.....
.....
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego / imię, nazwisko i adres osoby fizycznej
.....
.....
3. Typ szkoły zgodnie z art. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty:
4. Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Gródek
5. Faktyczna ilość uczniów w roku w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

6. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji:

Wyszczególnienie		Kwota	Kwota słownie
1	Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym		
2	Kwota wykorzystanej dotacji		
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi do budżetu Gminy		

7. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Gródek została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej uczniów. Rozliczenie wykorzystanej dotacji w kwocie otrzymanej w roku:

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Oświadczenia:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn.zm.)

....., dnia,
(miejscowość)

.....
czytelny podpis składającego rozliczenie
(dyrektor jednostki / organ prowadzący)

Pouczenie organu dotującego:

Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji lub w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji

2169

UCHWAŁA NR XLVII/265/10 RADY GMINY RADZIŁÓW

z dnia 24 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr XLVI/263/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 20 maja 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Radziłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Radziłów nr XLVI/263/10 z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Radziłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie nie mniej niż 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie nie mniej niż 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. § 7 otrzymuje brzmienie:

Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

4. 4) § 8 otrzymuje brzmienie:

Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Zbigniew Mordasiewicz**

2170

UCHWAŁA NR XXXIII/149/10 RADY GMINY MIELNIK

z dnia 25 czerwca 2010 r.

o zmianie uchwały w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenie liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyboru Rady Gminy Mielnik

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.-Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, Nr 213, poz. 1651, z 2010r. Nr 57, poz. 356) po rozpatrzeniu wniosku Wójta Gminy Mielnik, Rada Gminy Mielnik uchwala co następuje:

§ 1. W podziale gminy na okręgi wyborcze, określeniu ich granic i numerów oraz ustalenie liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyboru Rady Gminy Mielnik dokonanym Uchwałą Nr XXV/144/06 Rady Gminy Mielnik z dnia 22 czerwca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 183, poz. 1720 z 2006r.) dokonuje się następujących zmian:

1) w granicach okręgu wyborczego Nr 4 dodaje się ulice:

- Widokowa,
- Tarniny,
- Ścianka,
- Graniczna,
- Cerkiewna,
- Uroczysko,

2) w granicach okręgu wyborczego Nr 5 dodaje się ulice:

- Brzeska,
- Cmentarna,
- Pl. ks. Michała Olszewskiego,
- Pl. Wyzwolenia,
- Szpitalna,
- Zamkowa,

§ 2. Podział gminy na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenie liczby radnych wybieranych w każdym okręgu uwzględniający zmiany stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy
Stefan Troc**

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/149/10
Rady Gminy Mielnik
z dnia 25 czerwca 2010 r.

PODZIAŁ GMINY MIELNIK NA OKRĘGI WYBORCZE

Numer Okręgu	Granice okręgu (sołectwo, wieś, ulica).	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Adamowo Mętna	1
2	Tokary Koterka	1
3	Wilanowo	1
4	- Mielnik: ul. Biała, ul. Brzeska, ul. Bugowa, ul. Cerkiewna, ul. Duboisa, ul. Górna, ul. Graniczna, ul. Królewska, ul. Krótka, ul. Mostowa, ul. Ogrodowa, ul. Piaskowa, ul. Polna, ul. Plac Kościuszki, ul. Popław, ul. Przemysłowa, ul. Sadowa, ul. Strażacka, ul. Stary Trakt, ul. Ścianka, ul. Tarniny, ul. Tarasowa, ul. Uroczysko, ul. Wesoła, ul. Widołkowa, ul. Zaskolna, ul. Zacisze, ul. Zamiejska, ul. Zamkowa, - Mielnik - Grabowiec, - Mielnik - Poręby.	5
5	- Niemirów : ul. Brzeska, ul. Cmentarna, ul. Kapliczysko, ul. Plac ks. Michała Olszewskiego, ul. Plac Wyzwolenia, ul. Szpitalna ul. Zamkowa	1
6	Sutno	1
7	Wajków Osłowo	1
8	Moszczona Królewska Końskie Góry	1
9	Maćkowicze Stankowicze Kudelicze Olchowicze	1
10	Radziwiłłówka	1
11	Homoty Pawłowicze Oksiutycze	1

2171

UCHWAŁA NR XXXIII/150/10 RADY GMINY MIELNIK

z dnia 25 czerwca 2010 r.

w sprawie dokonania zmian w podziale gminy Mielnik na obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.-Ordynacja wyborcza do rad gminy, rad powiatów i sejmiku województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, Nr 213, poz. 1651, z 2010r. Nr 57, poz. 356) po rozpatrzeniu wniosku Wójta Gminy Mielnik, Rada Gminy Mielnik uchwała co następuje:

§ 1. W podziale gminy Mielnik na obwody głosowania dokonany uchwałą Nr XXV/145/06 Rady Gminy Mielnik z dnia 22 czerwca 2006r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. Nr 183, poz. 1721) dokonuje się następujących zmian:

1) w obwodzie Nr 2 dodaje się ulice:

a) w miejscowości Mielnik:

- Widokowa,
- Tarniny,
- Ścianka,
- Graniczna,
- Cerkiewna,
- Uroczysko,

b) w miejscowości Niemirów:

- Brzeska,
- Cmentarna,
- Kapliczysko,
- Pl. ks. Michała Olszewskiego,
- Pl. Wyzwolenia,
- Szpitalna,
- Zamkowa.

§ 2. Wykaz stałych obwodów głosowania uwzględniający zmiany stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Stefan Troc

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/150/10
Rady Gminy Mielnik
z dnia 25 czerwca 2010 r.

PODZIAŁ GMINY MIELNIK NA OBWODY GŁOSOWANIA

Nr obwodu	Granice obwodu
1.	<p>Część Gminy Mielnik w skład, której wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adamowo, - Mętna, - Tokary, - Kolonia Tokary, - Koterka, - Wilanowo.
2.	<p>Część Gminy Mielnik w skład, której wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mielnik: <ul style="list-style-type: none"> ul. Biąła, ul. Brzeska, ul. Bugowa, ul. Cerkiewna, ul. Duboisa, ul. Górna, ul. Graniczna, ul. Królewska, ul. Krótka, ul. Mostowa, ul. Ogrodowa, ul. Piaskowa, ul. Polna, ul. Plac Kościuszki, ul. Popław, ul. Przemysłowa, ul. Sadowa, ul. Strażacka, ul. Stary Trakt, ul. Ścianka, ul. Tarniny, ul. Tarasowa, ul. Uroczysko, ul. Wesoła, ul. Widokowa, ul. Zaskólna, ul. Zacisze, ul. Zamiejska, ul. Zamkowa, - Mielnik - Grabowiec, - Mielnik - Poręby, - Niemirów : <ul style="list-style-type: none"> ul. Brzeska, ul. Cmentarna, ul. Kapliczysko, ul. Plac ks. Michała Olszewskiego, ul. Plac Wyzwolenia, ul. Szpitalna ul. Zamkowa - Sutno, - Wajków, - Osłowo
3.	<p>Część Gminy Mielnik w skład, której wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moszczona Królewska, - Końskie Góry, - Maćkowicze, - Kolonia Maćkowicze, - Stankowicze, - Kudelicze, - Olchowicze, - Radziwiłłówka, - Homoty, - Pawłowicze, - Oksjutycze.

2172

UCHWAŁA NR XXXV/164/10 RADY GMINY DUBICZE CERKIEWNE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dubicze Cerkiewne lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 i z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawnych, przypadających Gminie Dubicze Cerkiewne lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, natomiast w pozostałych przypadkach również na wniosek wierzyciela.

3. Decyzja o umarzaniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy przynajmniej jedna z okoliczności uzasadniających umorzenie, wymienionych w ust. 1 zachodzi co do wszystkich dłużników

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 10.000,00 zł;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 1.500 zł;
- 3) Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne, po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy, jeśli kwota przekracza sumę określoną w pkt 1.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. Wójt Gminy (kierownik jednostki) działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku zawarcia umowy w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wskazanego w umowie.

3. Jeśli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy;
- 2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt. 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXX/166/06 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dubicze Cerkiewne oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Karpiuk

2173

UCHWAŁA NR XXXV/187/10 RADY GMINY KRYPNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

o zmianie uchwały Nr XXV/147/09 Rady Gminy Krypno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 180; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) i art. 19 pkt 1 lit a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/147/09 Rady Gminy Krypno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 187, poz. 2013) wprowadza się następujące zmiany:

w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

" 2. Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się Pana Łukasza Kropiwnickiego".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Jurgielewicz

2174

UCHWAŁA NR XXIX/221/10 RADY GMINY DZIADKOWICE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na obszarze gminy Dziadkowice okręgów wyborczych, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 137/98 Zarządu Gminy Dziadkowice z dnia 21 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia na obszarze gminy Dziadkowice okręgów wyborczych, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wprowadza się na wniosek Wójta Gminy Dziadkowice następujące zmiany:

- 1) miejscowość Brzeziny zostaje przeniesiona z okręgu wyborczego Nr 5 do okręgu wyborczego Nr 1,
- 2) miejscowość Wojeniec zostaje przeniesiona z okręgu wyborczego Nr 5 do okręgu wyborczego Nr 8,

- 3) w okręgu nr 2 - Kątach - ustala się liczbę radnych wybieranych w okręgu - 2,
- 4) zmienia się numerację okręgów, zgodnie z załącznikiem do uchwały,
- 5) jednolity podział gminy Dziadkowice na okręgi wyborcze przedstawia załącznik, o którym mowa w pkt 4 uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu w Białymstoku i Komisarzowi Wyborczemu w Białymstoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dziadkowice.

**Przewodnicząca Rady
Walentyna Gołaszewska**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/221/10
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Jednolity podział Gminy Dziadkowice na okręgi wyborcze

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Dziadkowice, Brzeziny	1
2	Kąty	2
3	Malinowo, Lipiny	1
4	Korzeniówka, Zaręby	1
5	Żurobice	2
6	Dołubowo	2
7	Zaminowo	1
8	Smolugi, Smolugi Kolonia, Wojeniec	1
9	Osmola	1
10	Hornowo, Zaporosie	1
11	Hornowszczyzna, Żuniewo	1
12	Malewice, Jasienówka Duża, Mała Jasienówka	1

2175

UCHWAŁA NR XXIX/222/10 RADY GMINY DZIADKOWICE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na obszarze gminy Dziadkowice obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 oraz Nr 180, poz. 1111) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się podział Gminy Dziadkowice na stałe obwody głosowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady
Walentyna Gołaszewska**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXIX/222/10
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Podział Gminy Dziadkowice na stałe obwody głosowania

Nr obwodu	Granice obwodu, sołectwa	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	Brzeziny, Dziadkowice, Kąty, Korzeniówka, Lipiny, Malinowo, Zaręby, Żurobice.	Gminny Ośrodek Kultury w Dziadkowicach tel. 6571022
2	Dołubowo, Smolugi, Smolugi Kolonia, Wojeniec, Zaminowo.	Świetlica wiejska w Dołubowie Lokal przystosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych.
3	Hornowo, Hornowszczyzna, Jasienówka Duża, Malewice, Mała Jasienówka, Osmola, Zaporosie, Żuniewo.	Świetlica wiejska w Osmoli

2176

DECYZJA NR OLB-4210-7(14)/2010/165/X/WG PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 9 lipca 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 81, poz. 530) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 9 marca 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku,**

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000121456,
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 542-020-19-08,
- zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy do dnia 31 lipca 2011 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) z dnia 21 września 1998 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/68/165/U/2/98/RS z późn. zm., na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/75/165/U/2/98/RS z późn. zm. oraz na obrót ciepłem nr OCC/29/165/U/2/98/RS z późn. zm., w dniu 16 marca 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Stosownie do art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego w dalszej części decyzji "Prezesem URE", o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem w celu stwierdzenia, czy przedłożona taryfa dla ciepła została ustalona zgodnie z powyższymi przepisami, Prezes URE wzywał Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wniosku, następującymi pismami: z dnia 9 kwietnia 2010 r. nr OLB-4210-7(2)/2010/165/X/WG, z dnia 7 maja 2010 r. nr OLB-4210-7(4)/2010/165/X/WG, z dnia 14 czerwca 2010 r. nr OLB-4210-7(9)/2010/165/X/WG, z dnia 17 czerwca 2010 r. nr OLB-4210-7(10)/2010/165/X/WG.

Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”, uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat, następującymi pismami: z dnia 22 kwietnia 2010 r., znak: EE-35/2/2010, z dnia 26 maja 2010 r., znak: EE-35/4/2010, z dnia 7 czerwca 2010 r., znak: EE-35/5/2010, z dnia 28 czerwca 2010 r., znak: EE-35/6/2010.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych przychodów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem, przesyłaniem i dystrybucją oraz obrotem ciepłem zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy – zgodnie z § 11 i § 12 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk

Załącznik

do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki

Nr OLB-4210-7(14)/2010/165/X/WG

z dnia 9 lipca 2010 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz.124, Nr 52, poz.343, Nr 115, poz.790, Nr 130, poz.905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227 poz.1505, z 2009r. Nr 3, poz.11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz.1316, Nr 215, poz.1664, z 2010r. Nr 21, poz.104 oraz Nr 81, poz. 530),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

rozporządzenie o systemach ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,

moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,

zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach

obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Białymstoku, ul. Warszawska 27, 15 - 062 Białystok, zwane dalej „MPEC”,

odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem ciepłowniczym,

taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przyłączeniowa moc cieplna – moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo ciepłownicze dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców przyłączonych do tej sieci, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców.

2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- **CZ** - źródło ciepła zlokalizowane przy ul. Starosielce 2/1 w Białymstoku („Ciepłownia Zachód”), w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego,
- **LZ** - lokalne źródło ciepła, wyposażone w układ pomiarowo - rozliczeniowy, zlokalizowane przy ul. Matejki 26 w Białymstoku, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego,
- **EC** – Elektrociepłownia Białystok S.A. w Białymstoku, ul. Gen. Władysława Andersa 3, 15-124 Białystok, zwana dalej EC, od której MPEC zakupuje ciepło.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz sprzedaży ciepła zakupionego od Elektrociepłowni Białystok S.A. w Białymstoku. Działalność gospodarczą prowadzona jest na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- na wytwarzanie ciepła: Nr WCC/68/165/U/2/98/RS z dnia 21 września 1998 r., zmienionej decyzjami Nr WCC/68A/165/U/2/98/RS z dnia 17 listopada 1998 r., Nr WCC/68B/165/W/3/2000/BP z dnia 26 stycznia 2000 r., Nr WCC/68C/165/W/3/2001/ASA z dnia 6 kwietnia 2001 r., Nr WCC/68D/165/W/3/2001/ASA z dnia 16 maja 2001 r., Nr WCC/68E/165/OLB/2004/TD z dnia 25 maja 2004 r., Nr WCC/68-ZTO/165/W/OLB/

2007/OG z dnia 07 sierpnia 2007 r., Nr WCC/68-ZTO-A/165/W/OLB/2009/ASZ z dnia 25 czerwca 2009r.

- na przesyłanie i dystrybucję ciepła: Nr PCC/75/165/U/2/98/RS z dnia 21 września 1998 r., zmienionej decyzjami Nr PCC/75A/165/U/3/99 z dnia 26 kwietnia 1999 r., Nr PCC/75/S/165/U/3/99 z dnia 7 września 1999 r., PCC/75B/165/W/OLB/2005/OG z dnia 15 września 2005 r., Nr PCC/75-ZTO/165/W/OLB/2007/OG z dnia 7 sierpnia 2007 r. Nr PCC/75-ZTO-A/165/W/OLB/2010/MSZ z dnia 19 stycznia 2010r.
- na obrót ciepłem: Nr OCC/29/165/U/2/98/RS z dnia 21 września 1998 r., zmienionej decyzjami Nr OCC/29A/165/U/3/99 z dnia 26 kwietnia 1999 r., Nr OCC/29/S/165/U/3/99 z dnia 7 września 1999 r., Nr OCC/29-ZTO/165/W/OLB/2007/OG z dnia 28 czerwca 2007 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Grupa A - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła LZ, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane;

Grupa B₁ - odbiorcy, którym ciepło w wodzie, wytwarzane w źródle ciepła CZ i zakupywane od EC, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność MPEC i przez nie eksploatowaną oraz węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane;

Grupa B₂ - odbiorcy, którym ciepło w wodzie, wytwarzane w źródle ciepła CZ i zakupywane od EC, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne stanowiące własność MPEC i przez nie eksploatowane;

Grupa B₃ - odbiorcy, którym ciepło w wodzie, wytwarzane w źródle ciepła CZ i zakupywane od EC, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne, stanowiące własność MPEC i przez nie eksploatowane oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane;

Grupa B₄ - odbiorcy, którym ciepło w wodzie, wytwarzane w źródle ciepła CZ i zakupywane od EC, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność MPEC i przez nie eksploatowane;

Grupa C - odbiorcy, którym ciepło w parze, zakupywane od EC, dostarczane jest poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność MPEC i przez nie eksploatowaną do węzłów cieplnych stanowiących własność odbiorców i przez nich eksploatowanych.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny ciepła wytworzonego w źródle ciepła Ciepłownia „Zachód”

- w ujęciu netto:

Symbol grupy odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła
	[zł/MW/rok]	[zł/MW/m-c]	[zł/GJ]	[zł/m ³]
B ₁	32 694,18	2 724,52	22,40	13,56
B ₂	32 694,18	2 724,52	22,40	13,56

B3	32 694,18	2 724,52	22,40	13,56
B4	32 694,18	2 724,52	22,40	13,56

- w ujęciu brutto*:

Symbol grupy odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła
	[zł/MW/rok]	[zł/MW/m-c]	[zł/GJ]	[zł/m ³]
B1	39 886,90	3 323,91	27,33	16,54
B2	39 886,90	3 323,91	27,33	16,54
B3	39 886,90	3 323,91	27,33	16,54
B4	39 886,90	3 323,91	27,33	16,54

* uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

1.1 Odbiorcy z grup taryfowych B1, B2, B3, B4 obciążani będą za zamówioną moc cieplną, ciepło i nośnik ciepła według cen ustalonych na podstawie następujących algorytmów:

- cena za zamówioną moc cieplną:

$$C_{MW} = 0,72 \times C_{EC} + 0,28 \times C_{CZ}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{MW} - cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW],
- C_{EC} - cena za zamówioną moc cieplną zawarta w taryfie EC [zł/MW],
- C_{CZ} - cena za zamówioną moc cieplną zawarta w taryfie MPEC [zł/MW],
- 0,72 - wskaźnik udziału mocy cieplnej zamówionej przez MPEC w EC planowanej na pierwszy rok stosowania taryfy, w łącznej wielkości mocy przyłączeniowej,
- 0,28 - wskaźnik udziału mocy przyłączeniowej przyjętej do kalkulacji ceny wytwarzania ciepła w źródle CZ w łącznej wielkości mocy przyłączeniowej,

- cena ciepła:

$$C_{GJ} = 0,73 \times C_{EC} + 0,27 \times C_{CZ}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{GJ} - cena ciepła [zł/GJ],
- C_{EC} - cena ciepła zawarta w taryfie EC [zł/GJ],
- C_{CZ} - cena ciepła zawarta w taryfie MPEC [zł/GJ],
- 0,73 - wskaźnik udziału planowanej ilości ciepła przeznaczonego do sprzedaży z EC w łącznej planowanej ilości ciepła przeznaczonego do sprzedaży,
- 0,27 - wskaźnik udziału planowanej ilości ciepła przeznaczonego do sprzedaży z CZ w łącznej planowanej ilości ciepła przeznaczonego do sprzedaży,

- cena nośnika ciepła:

$$C_n = 0,69 \times C_{EC} + 0,31 \times C_{CZ}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_n - cena nośnika ciepła [zł/m³],
- C_{EC} - cena nośnika ciepła zawarta w taryfie EC [zł/m³],



- C_{CZ} - cena nośnika ciepła zawarta w taryfie MPEC [zł/m³],
 0,69 - wskaźnik udziału planowanej ilości nośnika ciepła zakupionego w EC w dostawie nośnika ciepła do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach,
 0,31 - wskaźnik udziału planowanej ilości nośnika ciepła ze źródła CZ w dostawie nośnika ciepła do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach.

1.2 W przypadku zmiany ceny za zamówioną moc cieplną, ceny ciepła oraz ceny nośnika ciepła przez EC, odbiorcy z grup taryfowych B1, B2, B3, B4 zostaną poinformowani pisemnie przez MPEC o wprowadzeniu do stosowania ww. cen w terminie 14 dni przed datą ich obowiązywania.

2. Stawki opłat za ciepło wytworzone w kotłowni gazowej przy ul. Matejki:

- w ujęciu netto:

Symbol grupy odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	Stawka opłaty za ciepło
	[zł/MW]	[zł/GJ]
A	8 445,31	57,34

- w ujęciu brutto*:

Symbol grupy odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	Stawka opłaty za ciepło
	[zł/MW]	[zł/GJ]
A	10 303,28	69,95

*uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

3. Stawki opłat za usługi przesyłowe :

- w ujęciu netto:

Symbol grupy odbiorców	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe
	[zł/MW/rok]	[zł/MW/m-c]	[zł/GJ]
B1	23 893,55	1 991,13	10,15
B2	31 656,70	2 638,06	13,70
B3	29 293,67	2 441,14	11,13
B4	34 445,64	2 870,47	12,22
C	25 610,89	2 134,24	3,76

- w ujęciu brutto*:

Symbol grupy odbiorców	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe
	[zł/MW/rok]	[zł/MW/m-c]	[zł/GJ]
B1	29 150,13	2 429,18	12,38
B2	38 621,17	3 218,43	16,71
B3	35 738,28	2 978,19	13,58
B4	42 023,68	3 501,97	14,91
C	31 245,29	2 603,77	4,59

~~PROJEKT~~

* uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

Odbiorcy z grupy taryfowej C, na potrzeby których MPEC zakupuje ciepło w EC, będą dodatkowo obciążani za zamówioną moc cieplną, ciepło i nośnik ciepła według cen zawartych w taryfie dla ciepła EC. Każdorazowo o zmianie taryfy EC ww. odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie przez MPEC o wprowadzeniu do stosowania nowych cen w terminie 14 dni przed datą ich obowiązywania.

4. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Lp.	Rodzaje stawek opłat w zależności od średnicy przyłącza	Jednostka miary	netto
1.	Dn 32	zł/m	225,06
2.	Dn 40	zł/m	209,88
3.	Dn 50	zł/m	245,05
4.	Dn 65	zł/m	280,11
5.	Dn 80	zł/m	318,23
6.	Dn 100	zł/m	373,59
7.	Dn 125	zł/m	472,11
8.	Dn 150	zł/m	502,81

Podatek od towarów i usług VAT dla opłat za przyłączenie do sieci zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Opłaty za udostępnienie przez odbiorcę pomieszczenia węzła cieplnego.

W przypadku, gdy odbiorca udostępnia MPEC pomieszczenie węzła cieplnego, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie, koszty ponoszone z tego tytułu przez MPEC zalicza się do kosztów przesyłania i dystrybucji ciepła do odbiorców zasilanych z tego węzła zgodnie z § 17 rozporządzenia taryfowego. W celu ustalenia stawek opłat za usługi przesyłowe dla odbiorców zasilanych z danego węzła cieplnego, stosowany będzie algorytm obliczania stawek opłat za usługi przesyłowe dla tych odbiorców:

- a) obliczenie stawek opłat stałych dla odbiorców zasilanych z danego węzła cieplnego

$$O_{spw} = B \times (O_s \times N_{gppw} + O_z \times Q_{gppw} + K_{pw}) : N_{gppw}$$

- b) obliczanie stawek opłat zmiennych dla odbiorców zasilanych z danego węzła cieplnego

$$O_{zpw} = (1-B) \times (O_s \times N_{gppw} + O_z \times Q_{gppw} + K_{pw}) : Q_{gppw}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

O_{spw} – stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe dla odbiorców zasilanych z danego węzła cieplnego uwzględniającą opłaty z tytułu najmu pomieszczenia węzła cieplnego [zł/MW/rok],

O_{zpw} - stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla odbiorców zasilanych z danego węzła cieplnego uwzględniającą opłaty z tytułu najmu pomieszczenia węzła cieplnego [zł/GJ],

B – wskaźnik udziału opłat stałych za usługi przesyłowe w łącznych opłatach za te usługi, przyjęty we wniosku o zatwierdzenie taryfy w wysokości 0,29,

O_s – ustaloną w taryfie stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe dla odbiorców z grupy taryfowej, do której zaliczony jest odbiorca udostępniający pomieszczenie węzła cieplnego według zasad ustalonych w odrębnej umowie [zł/MW/rok],

O_z - ustaloną w taryfie stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla odbiorców z grupy taryfowej, do której zaliczony jest odbiorca udostępniający pomieszczenie węzła cieplnego według zasad ustalonych w odrębnej umowie [zł/GJ],

N_{gppw} - zamówioną moc cieplną przez odbiorców, zasilanych z danego węzła cieplnego, planowaną na pierwszy rok stosowania taryfy, zgodnie z zawartą umową w [MW],

Q_{gppw} - ilość ciepła planowana do sprzedaży dla odbiorców zasilanych z danego węzła cieplnego na pierwszy rok stosowania taryfy w [GJ],

K_{pw} - planowane do poniesienia przez MPEC roczne koszty z tytułu udostępnienia odpłatnie przez odbiorcę pomieszczenia węzła cieplnego, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie w [zł].

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat przedstawione w części IV taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i rozporządzeniu taryfowym.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Zakres usług świadczonych dla odbiorców.

Zakres świadczonych usług określony jest w umowie sprzedaży ciepła, umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji lub umowie kompleksowej.

Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

1. Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w Rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.
2. W przypadkach :
 - niedotrzymania przez strony warunków ww. umów,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat,
 - nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia Rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

W odniesieniu do opłat za nielegalny pobór ciepła podatek od towarów i usług VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część VII

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
2. Odbiorcy będą powiadomieni o wprowadzeniu do rozliczeń nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej, w terminie co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

2177

DECYZJA NR OLB-4210-14(9)/2010/1251/XI/MSZ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 9 lipca 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Elektrociepłowni Białystok Spółka Akcyjna z siedzibą w Białymstoku

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 81, poz. 530) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230),

**po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 30 kwietnia 2010 r.
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła
przedsiębiorstwa energetycznego**

Elektrociepłownia Białystok Spółka Akcyjna z siedzibą w Białymstoku,

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000023369,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 542-020-19-66,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy do dnia 31 lipca 2011 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”): na wytwarzanie ciepła z dnia 14 października 1998 r. nr WCC/281/1251/U/3/98/RW z późn. zm. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 27 lipca 2006 r. nr PCC/1251/W/OLB/2006/MSZ z późn. zm., w dniu 5 maja 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Stosownie do art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego w dalszej części decyzji "Prezesem URE", o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem w celu stwierdzenia, czy przedłożona taryfa dla ciepła została ustalona zgodnie z powyższymi przepisami, Prezes URE wzywał Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wniosku, pismem z dnia 27 maja 2010 r. nr OLB-4210-14(2)/2010/1251/XI/MSZ.

Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji

„rozporządzeniem taryfowym”, uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat, następującymi pismami:- z dnia 23 czerwca 2010 r. znak: FC/3508/2010,- z dnia 6 lipca 2010 r. znak: FC/3804/2010.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych przychodów prowadzenia działalności związanych z wytwarzaniem ciepła w kogeneracji oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy – zgodnie z § 11, § 12 i § 13 ust. 1 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk

Załącznik

do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki

Nr OLB-4210-14(9)/2010/1251/XI/MSZ

z dnia 9 lipca 2010 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

I. Objaśnienie pojęć używanych w taryfie.

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **ustawa** - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- **rozporządzenie systemowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Elektrociepłownia Białystok S.A. z siedzibą w Białymstoku, ul. Gen. Władysława Andersa 3, zwana dalej „EC Białystok”,
- **odbiorca** - każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem ciepłowniczym,
- **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **układ pomiarowo - rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **moc cieplna** - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych

przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

EC Białystok prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- na wytwarzanie ciepła nr WCC/281/1251/U/3/98/RW z dnia 14 października 1998 r., zmienionej decyzjami:
nr WCC/281A/1251/W/OLB/2004/MSZ z dnia 2 marca 2004 r.,
nr WCC/281B/1251/W/OLB/2006/MSZ z dnia 27 lipca 2006 r.,
nr WCC/281-ZTO/1251/W/OLB/2007/TD z dnia 29 sierpnia 2007 r.,
nr WCC/281-ZTO-A/1251/W/OLB/2008/MSZ z dnia 15 września 2008 r.,
nr WCC/281-ZTO-B/1251/W/OLB/2009/MSZ z dnia 2 października 2009 r. oraz
nr WCC/281-ZTO-C/1251/W/OLB/2010/MSZ z dnia 31 marca 2010 r.
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1251/W/OLB/2006/MSZ z dnia 27 lipca 2006 r., zmienionej decyzjami:
nr PCC/1251A/W/OLB/2007/MSZ z dnia 3 kwietnia 2007 r. oraz
nr PCC/1251B/W/OLB/2010/MSZ z dnia 20 maja 2010 r.

III. Podział odbiorców na grupy.

Lp.	Symbol grupy	Opis (charakterystyka) grup odbiorców
1.	W	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio z EC Białystok.
2.	P	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary o ciśnieniu do 1 MPa bezpośrednio z EC Białystok.
3.	P1	Odbiorcy z terenu miasta Białystok – dzielnica Dojlidy zasilani z parowej sieci Nr 1 o parametrach wyjściowych w źródle $t = 270^{\circ}\text{C}$, $p = 1,1 \text{ MPa}$.
4.	W2	Odbiorcy z terenu miasta Białystok – rejon ul. Gen. Wł. Andersa i ul. I Armii Wojska Polskiego zasilani z wodnej sieci Nr 2 o parametrach wyjściowych w źródle: temp. zasilania 125°C , temp. powrotu 60°C .
5.	P3	Odbiorcy z terenu miasta Białystok – rejon ul. Gen. Wł. Andersa zasilani z parowej sieci Nr 3 o parametrach wyjściowych w źródle $t = 190^{\circ}\text{C}$, $p = 1,0 \text{ MPa}$.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

1. Ceny i stawki opłat dla grup odbiorców EC Białystok.

Ceny i stawki opłat **netto**:

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m ³ i zł/t	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
	zł/MW/rok	zł/MW/m-c			zł/MW/rok	zł/MW/m-c	
W	51 385,17	4 282,10	25,52	8,03	x	x	x
P	56 784,07	4 732,01	19,81	4,00	x	x	x
P1	56 784,07	4 732,01	19,81	4,00	31 448,98	2 620,75	9,19
W2	51 385,17	4 282,10	25,52	8,03	3 229,36	269,11	6,32
P3	56 784,07	4 732,01	19,81	4,00	18 916,67	1 576,39	7,70

Ceny i stawki opłat **brutto**:

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m ³ i zł/t	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
	zł/MW/rok	zł/MW/m-c			zł/MW/rok	zł/MW/m-c	
W	62 689,91	5 224,16	31,13	9,80	x	x	x
P	69 276,57	5 773,05	24,17	4,88	x	x	x
P1	69 276,57	5 773,05	24,17	4,88	38 367,76	3 197,32	11,21
W2	62 689,91	5 224,16	31,13	9,80	3 939,82	328,31	7,71
P3	69 276,57	5 773,05	24,17	4,88	23 078,34	1 923,20	9,39

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

Dla odbiorców grupy P1 oprócz ww. cen i stawek opłat stosowane będą stawki opłat za usługi przesyłowe wg taryfy Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białymstoku.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Lp.	Średnica przyłącza	Jednostka miary	NETTO
1.	DN 150	zł/m	178,90

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci naliczany będzie podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Zasady ustalania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz w rozporządzeniu taryfowym.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Zakres świadczonych usług dla odbiorców.

Zakres świadczonych usług dla odbiorców określony jest w umowie sprzedaży ciepła, umowie o świadczenie usług przesyłowych lub umowie kompleksowej.

2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w Rozdziale 6 rozporządzenia systemowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez EC Białostok standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków w/w umów,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w Rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

W opłatach za nielegalny pobór ciepła podatek od towarów i usług VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat.

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
2. Odbiorcy będą powiadomieni o wprowadzeniu do rozliczeń nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej, w terminie co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 35 egz.

PL ISSN 1508-4809

Cena 17,98 zł (w tym 7% VAT)