



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 października 2010 r.

Nr 252

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATU

- 3068** – nr XXXVII/191/10 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 22 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Łomżyńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 22714
- 3069** – nr XLVIII/280/10 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Grajewskiemu oraz jednostkom podległym 22722
- 3070** – nr XXXIII/188/10 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego 22724
- 3071** – nr XXXIX/259/10 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 30 września 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bielskiego 22726
- 3072** – nr XXXIX/191/10 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego Powiatu Ziemskiego Suwałki 22728

UCHWAŁY RAD MIAST

- 3073** – nr XXXVIII/239/10 Rady Miasta Hajnówka z dnia 14 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/144/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Hajnówka .. 22729
- 3074** – nr LIV/310/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 września 2010 r. w sprawie podatku od nieruchomości 22733
- 3075** – nr LIV/311/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Bielsk Podlaski 22734

- 3076** – nr LIV/312/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 22735
- 3077** – nr LIV/314/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w szpitalu 22736
- 3078** – nr XLVIII/224/10 Rady Miasta Kolno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 22737
- 3079** – nr XLVII/207/10 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz wyborach burmistrza 22739

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3080** – nr XXXI/243/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 22740
- 3081** – nr LII/486/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 r. 22741
- 3082** – nr LII/487/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie opłaty targowej na 2011 rok 22742

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3083** – nr XXV/195/10 Rady Gminy Wyszki z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla celów pomocy w zakresie dożywiania oraz określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 22744
- 3084** – nr XXXIX/190/10 Rady Gminy Wizna z dnia 9 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom oraz szkołom, prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 22745
- 3085** – nr XXX/140/10 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 16 września 2010 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 22752
- 3086** – nr XXX/157/10 Rady Gminy Miastkowo z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 22755
- 3087** – nr XXX/158/10 Rady Gminy Miastkowo z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok 22756

- 3088** – nr XXXII/160/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 22759
- 3089** – nr XXXIII/215/10 Rady Gminy Filipów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu 22760
- 3090** – nr XLI/259/10 Rady Gminy Kolno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji 22765
- 3091** – nr XXXV/161/10 Rady Gminy Mielnik z dnia 29 września 2010 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych, wyznaczenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso 22767

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 3092** – nr NK.II.ZCH.0911-143/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 6 października 2010 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XXV/195/10 Rady Gminy Wyszki z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla celów pomocy w zakresie dożywiania oraz określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 22769
- 3093** nr NK.II.AR.0911/148/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 6 października 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXXIX/310/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej 22771
- 3094** nr NK.II.AR.0911/149/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 6 października 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXXIX/311/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łąkowej w Czarnej Białostockiej 22773

POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNE

- 3095** – z dnia 30 marca 2010 r. zawarte pomiędzy Gminą Miasta Białystok a Gminą Choroszcz w sprawie powierzenia Miastu zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez Gminę Choroszcz 22775
- 3096** – z dnia 30 marca 2010 r. zawarte pomiędzy Gminą Miasta Białystok a Gminą Juchnowiec Kościelny w sprawie powierzenia Miastu zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez Gminą Juchnowiec Kościelny 22777

3068

UCHWAŁA NR XXXVII/191/10 RADY POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Łomżyńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Łomżyńskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, które określają odpowiednio Załączniki Nr 1 - 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/101/01 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 2 marca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady
Stefan Popiołek

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXVII/191/10

Rady Powiatu Łomżyńskiego

z dnia 22 września 2010 r.

Tryb udzielania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Łomżyńskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 1. 1. Dotacje z budżetu powiatu łomżyńskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat,
- 2) pozostałym niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 3) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej „ustawą”, w wysokości określonej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. W przypadku braku na terenie powiatu łomżyńskiego szkół lub placówek publicznych danego typu lub rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej lub placówki danego typu lub rodzaju.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wymienioną w § 1 ust. 1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 3) dane o planowanej liczbie uczniów,
- 4) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów (wychowanków),
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydanego na podstawie art. 82 ustawy oraz nazwę organu wydającego zaświadczenie,
- 7) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz nazwę organu wydającego decyzję.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę wniosku do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę przedstawia organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja z podaniem ich nazwisk w kolejności alfabetycznej, numerem ewidencyjnym zgodnym z księgą uczniów (wychowanków) i z podziałem na typy i rodzaje szkół oraz semestry.

5. Organ dotujący przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

6. Dotacje są przeznaczone tylko na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

7. Miesięczne rozliczenie z otrzymanej dotacji przekazuje się do organu dotującego nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdawczego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji sporządza się i przekazuje się do organu dotującego w nieprzekraczalnym terminie do 10 stycznia następnego roku budżetowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

9. W sytuacji stwierdzenia, że faktyczna liczba uczniów(wychowanków) jest inna, niż liczba uczniów (wychowanków), wg której wypłacono dotację, dokonuje się korekty wypłaconej dotacji.

10. Ustala się następujący sposób dokonania korekty, o której mowa w ust.12:

- 1) w przypadku nadpłaty – potrącenie z dotacji należnej w kolejnym miesiącu (miesiącach),
- 2) w przypadku braku możliwości określonych w pkt 1 – wezwanie przez zarząd powiatu organu prowadzącego szkołę lub placówkę do zwrotu nadpłaconej dotacji,
- 3) w przypadku niedopłaty – przekazanie jej wraz z kwotą należnej dotacji w kolejnym miesiącu (miesiącach).

11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu łomżyńskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 3.1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych szkołom lub placówkom.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach lub placówkach przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy organu dotującego.

3. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 2 może dotyczyć prowadzonej przez szkołę lub placówkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności jej ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszego załącznika, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXVII/191/10

Rady Powiatu Łomżyńskiego

z dnia 22 września 2010 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY			
Wnioskodawca	osoba prawna		
	osoba fizyczna		
Dane o organie prowadzącym			Pieczętka wpływu
<i>Czytelna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej</i>			
kod pocztowy			
miejsowość			
ulica i numer domu i lokalu			
numer telefonu			
Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący			
Nazwisko i imię		Wzór podpisu	Tytuł prawny
Dane o szkole (placówce) niepublicznej			
Typ			
Rodzaj			
data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych		Data nadania uprawnień szkoły publicznej	
Pełna nazwa i adres szkoły(placówki)			
Regon			
NIP			
Adres			
Nazwa i numer rachunku bankowego			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU			
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W OKRESIE STYCZEŃ - GRUDZIEŃ			

OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis

Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku :

z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych z danymi wykazanymi w rejestrze szkół i placówek niepublicznych

.....
Data, podpis imienny osoby uprawnionej do sprawdzenia zgodności wniosku

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXXVII/191/10
Rady Powiatu Łomżyńskiego
z dnia 22 września 2010 r.

Część A zał. Nr 3

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

Łomża, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....
.....

3. Liczba uczniów/wychowanków w: wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja	Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni * *
a) szkole ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej)		
dla młodzieży		
w tym: w klasach maturalnych		
dla dorosłych (system stacjonarny)		
dla dorosłych (system zaoczny)		
b) innych placówkach		

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

* wypełniają szkoły oraz placówki otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta,

**dotyczy uczniów szkół dla młodzieży, w których realizowany jest obowiązek nauki, posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności)

Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca

Część B zał. Nr 3

.....
(pieczętka szkoły/placówki)

Łomża, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o wysokości dotacji i wydatkach bieżących

Nazwa szkoły (placówki)	INFORMACJA MIESIĘCZNA O WYSOKOŚCI DOTACJI otrzymanych od początku roku do miesiąca poprzedzającego miesiąc sporządzenia informacji*
WYSZCZEGÓLNIENIE	WYKONANIE (w zł)
1. Łączna kwota dotacji otrzymanych narastająco w okresie od do	 zł
2. Wykorzystanie otrzymanej dotacji narastająco	Kwota
Wynagrodzenia nauczycieli	
- z umowy o pracę (ilość etatów n-li:)	
- z umowy cywilno-prawnej (ilość etatów n-li:)	
Wynagrodzenia pozostałych pracowników (ilość etatów)	
Pochodne od wynagrodzeń	
Wydatki eksploatacyjne	
Zakupy pomocy dydaktycznych	
Remonty	
Inne (wymienić jakie)	
RAZEM:	

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr XXXVII/191/10
Rady Powiatu Łomżyńskiego
z dnia 22 września 2010 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI otrzymanej w roku kalendarzowym			
sporządzone za			
Pieczęć nagłówkowa szkoły (placówki)		Pieczęć wpływu	
Część A			
TYP SZKOŁY			
RODZAJ SZKOŁY			
AKTUALNA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWNAKÓW			
Kwota dotacji otrzymane w danym roku			
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku			
Kwota dotacji do wykorzystania			
Część B			
Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatków narastająco od I do końca aktualnego okresu sprawozdawczego łącznie	
Wynagrodzenia pracowników			
Pochodne od wynagrodzeń			
Wydatki eksploatacyjne			
Zakupy pomocy dydaktycznych			
Remonty			
Inne (wymienić jakie)			
Ogółem wydatki			

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

data, pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie	data, pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

3069

UCHWAŁA NR XLVIII/280/10 RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Grajewskiemu oraz jednostkom podległym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152 poz. 1020), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Grajewskiemu oraz jego jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami”, mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Należności, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności:

- 1) mogą być umarzane w części,
- 2) może być odroczony termin spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może być rozłożona na raty.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminów płatności oraz rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest Zarząd Powiatu Grajewskiego.

2. Umazania, odraczania terminów płatności oraz rozkładania na raty spłat należności dokonuje się na wniosek złożony przez dłużnika lub na wniosek kierownika jednostki, z której działalnością związana jest należność.

3. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. W przypadkach, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

5. Przepisy ust. 1, 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 5. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub odmowy zawarcia porozumienia.

§ 7. Na wniosek kierownika jednostki, z której działalnością związana jest należność Zarząd Powiatu Grajewskiego może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała Nr XLI/251/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Grajewskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Przewodniczący Rady Powiatu Grajewskiego
Stanisław Kossakowski

3070

UCHWAŁA NR XXXIII/188/10 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rada Powiatu Zambrowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 2. 1. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Zarząd Powiatu Zambrowskiego w formie uchwały.

2. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych etapów procesu konsultacji wykonuje właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Zambrowie lub jednostka organizacyjna Powiatu Zambrowskiego.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego, a do czasu jej powołania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Zarządu Powiatu Zambrowskiego.

§ 4. 1. Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Zambrowskiego (www.powiatzambrowski.com) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zambrowie. Informacja powinna określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt aktu prawa miejscowego;
- 5) komórkę lub jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 5 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne;
- 2) spotkania;
- 3) przyjmowanie uwag lub wniosków w siedzibie starostwa lub jednostce organizacyjnej;
- 4) przyjmowanie uwag i wniosków za pośrednictwem poczty internetowej;
- 5) powołanie zespołu opiniodawczo – konsultacyjnego.

2. Dopuszcza się także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach.

3. Uczestnicy konsultacji, składający opinie osobiście w starostwie (jednostce organizacyjnej), drogą pocztową lub w formie elektronicznej, zobligowani są do przekazywania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia i nazwiska, w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.

4. Zarząd Powiatu Zambrowskiego nie jest zobowiązany do rozpatrywania opinii anonimowych lub nie zawierających informacji o uczestnikach wymienionych w ust. 3.

§ 6. 1. Po zakończeniu konsultacji właściwa komórka organizacyjna lub jednostka, o której mowa w § 2 ust. 2, sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Zarząd Powiatu Zambrowskiego.

2. Zarząd Powiatu Zambrowskiego w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej wymienionej w § 4 ust. 1.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach.

§ 8. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywa się z budżetu Powiatu Zambrowskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zambrowskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dąbrowski

3071

UCHWAŁA NR XXXIX/259/10 RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bielskiego

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 234, poz. 1570; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 227, poz. 1505, Nr 31, poz. 206, Nr 98, poz. 817, Nr 95, poz. 788, Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 78, poz. 513), oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, Burmistrza Miasta Brańsk, Wójta Gminy Bielsk Podlaski, Wójta Gminy Brańsk, Wójta Gminy Boćki, Wójta Gminy Wyszki, Wójta Gminy Rudka, Wójta Gminy Orla oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Białymstoku, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bielskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W celu dostosowania do potrzeb ludności i zapewnienia dostępności świadczeń aptek w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy, apteki ogólnodostępne pełnią dyżury przemienne.

2. Wykaz aptek ogólnodostępnych pełniących dyżury przemienne stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 31/85/07 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 25 września 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bielskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Miron Łęczycki

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXIX/259/10

Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim

z dnia 30 września 2010 r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bielskiego

Lp.	Adres apteki	Godziny pracy w dni powszednie	Godziny pracy w soboty	Godziny pracy w niedziele
1.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Mickiewicza 108 A	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Nieczynne
2.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Kazimierzowska 5 A	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Nieczynne
3.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Mickiewicza 60 lok. 2	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Nieczynne
4.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Jagiellońska 24	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
5.	17-100 Bielsk Podlaski ul. 3 Maja 15	7 ³⁰ - 20 ⁰⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰	co druga 9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
6.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Mickiewicza 27	7 ³⁰ - 21 ⁰⁰	7 ³⁰ - 21 ⁰⁰	co druga 9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
7.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Mickiewicza 124	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Nieczynne
8.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Mickiewicza 31	7 ³⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Nieczynne
9.	17-120 Brańsk ul. Kościuszki 5	8 ⁰⁰ - 18 ³⁰ plus pogotowie pracy	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ plus pogotowie pracy	pogotowie pracy
10.	17-120 Brańsk ul. Sienkiewicza 24	7 ⁴⁵ - 19 ⁰⁰	7 ⁴⁵ - 15 ⁰⁰	Nieczynne
11.	Chraboty 8 A 17-100 Bielsk Podlaski	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ piątek 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne
12.	Punkt Apteczny 17-106 Orla ul. Bielska 8	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne
13.	17-123 Rudka ul. Brańska 13	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne
14.	17-132 Wysoki ul. Łąkowa 14	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne
15.	Punkt Apteczny 17-111 Boćki ul. Grunwaldzka 29	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne
16.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Kryniczna 10 A	7 ³⁰ - 17 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ⁰⁰	Nieczynne
17.	17-100 Bielsk Podlaski ul. 3 Maja 12	7 ³⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Nieczynne
18.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Jagiellońska 32	7 ³⁰ - 18 ³⁰	Nieczynne	Nieczynne
19.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Piłsudskiego 27	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
20.	17-111 Boćki ul. Dubieńska 6	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Nieczynne
21.	Punkt Apteczny17-120 Brańsk, Widzgowo 2A	8 ⁰⁰ - 14 ¹⁵	Nieczynne	Nieczynne
22.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Kleszczelowska 1 B	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne
23.	17-100 Bielsk Podlaski ul. Żwirki i Wigury 8	8 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Nieczynne

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXIX/259/10

Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim

z dnia 30 września 2010 r.

§ 1. Wykaz aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bielskiego pełniących dyżury przemienne (całodobowe, trwające jeden tydzień od godziny 7⁰⁰ poniedziałek do godziny 7⁰⁰ następnego poniedziałku)*

Lp.	Adres apteki	Harmonogram dyżurów w okresie od 20.09.2010 r. do 20.12.2010 r.
1	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kryniczna 10 A	20.09.2010 r. - 27.09.2010 r.
2	17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 12	27.09.2010 r. - 04.10.2010 r.
3	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Jagiellońska 32	04.10.2010 r. - 11.10.2010 r.
4	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Piłsudskiego 27	11.10.2010 r. - 18.10.2010 r.
5	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kleszczelowska 1 B	18.10.2010 r. - 25.10.2010 r.
6	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Żwirki i Wigury 8	25.10.2010 r. - 01.11.2010 r.
7	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 108 A	01.11.2010 r. - 08.11.2010 r.
8	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kazimierzowska 5 A	08.11.2010 r. - 15.11.2010 r.
9	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 60 lok. 2	15.11.2010 r. - 22.11.2010 r.
10	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Jagiellońska 24	22.11.2010 r. - 29.11.2010 r.
11	17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 15	29.11.2010 r. - 06.12.2010 r.
12	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 27	06.12.2010 r. - 13.12.2010 r.
13	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Jagiellońska 32	13.12.2010 r. - 20.12.2010 r.
14	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 31	20.12.2010 r. - 27.12.2010 r.

*w aptekach nie pełniących dyżuru, w miejscu widocznym wywieszona jest informacja o adresie apteki pełniącej dyżur przemienny (całodobowy).

§ 2. Harmonogram dyżurów w poszczególnych aptekach ulega cyklicznym powtórkom odpowiednio do kolejności wskazanej w wykazie aptek wymienionych w § 1, natomiast ulega zmianie data dyżuru odpowiednio do dni kalendarzowych.

3072

UCHWAŁA NR XXXIX/191/10 RADY POWIATU W SUWAŁKACH

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego Powiatu Ziemskiego Suwałki

Na podstawie art. 105 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706 i z 2010 r. Nr 108, poz. 685) Rada Powiatu w Suwałkach uchwala:

**STATUT POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO
POWIATU ZIEMSKIEGO SUWAŁKI**

§ 1. Jednostką organizacyjną obsługującą Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Powiatu Ziemskiego Suwałki, zwanego dalej "Powiatowym Inspektorem" jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatu Ziemskiego Suwałki, zwany dalej "Powiatowym Inspektoratem".

§ 2. Powiatowy Inspektorat realizuje zadania z zakresu nadzoru budowlanego określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz w innych przepisach, na terenie powiatu suwalskiego ziemskiego.

§ 3. 1. Powiatowy Inspektorat jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest w oparciu o dotację celową na zadania bieżące w zakresie administracji rządowej.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zatwierdzany przez Zarząd Powiatu w Suwałkach.

§ 4. Siedzibą Powiatowego Inspektoratu jest miasto Suwałki.

§ 5. Powiatowy Inspektorat działa pod kierownictwem Powiatowego Inspektora.

§ 6. Powiatowy Inspektor może upoważnić pracowników Powiatowego Inspektoratu do podpisywania decyzji w jego imieniu w określonych przez niego sprawach.

§ 7. Szczegółową organizację Powiatowego Inspektoratu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Powiatowego Inspektora, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

§ 8. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Małachowski

3073

UCHWAŁA NR XXXVIII/239/10 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 14 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/144/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Hajnówka

§ 1. Załącznik do uchwały nr XXV/144/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 104, poz. 1154 i poz. 1157) określa się jako załącznik Nr 1.

§ 2. W załączniku Nr 1 do uchwały nr XXV/144/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 104, poz. 1154 i poz. 1157) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 11 skreśla się ust. 4 i 6.

2. § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- 1) Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dyrektorowi szkoły mogą wystąpić: rada pedagogiczna, rada rodziców, a także działające na terenie szkoły związki zawodowe zrzeszające nauczycieli;
- 2) Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza nauczycielom występują dyrektorzy."

3. § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi oraz nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą spełniającemu kryteria, o których mowa w § 19 ust. 6 regulaminu."

4. W § 19 dodaje się ustęp 7, w brzmieniu:

„1) Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza składa się do Burmistrza Miasta Hajnówka w terminie do 25 września każdego roku;

§ 3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Hajnówka stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały nr XXV/144/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Hajnówka."

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 01 września 2010 r.

Przewodniczący Rady
Leonard Kulwanowski

Opinia rady pedagogicznej szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek:

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć/

.....
/podpis/

3074

UCHWAŁA NR LIV/310/10 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części – **0,59 zł** od 1m² powierzchni użytkowej;
- 2) od budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **17,90 zł** od 1m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **9,25 zł** od 1m² powierzchni użytkowej;
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3,99 zł** od 1m² powierzchni użytkowej;
- 5) od pozostałych budynków lub ich części zajętych na garaże, niewykorzystywanych na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – **6,18 zł** od 1m² powierzchni użytkowej;
- 6) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **3,43 zł** od 1m² powierzchni użytkowej;
- 7) od budowli – **2 %** ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- 8) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,70 zł** od 1m² powierzchni;
- 9) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,89 zł** od 1ha powierzchni;
- 10) od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,23 zł** od 1m² powierzchni.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIII/235/09 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 października 2009 r. w sprawie podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 214, poz. 2406).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Stepaniuk

3075

UCHWAŁA NR LIV/311/10 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664 i z 2010 r. Nr 47, poz. 278), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku Podlaskim, Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/243/05 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 19, poz. 277) w § 2 ust. 1 pkt 5 "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Bielsk Podlaski" lit. d otrzymuje brzmienie:

d) "odpady wielkogabarytowe i budowlane, odpady z remontu, sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i akumulatory odbierane są:

- w zabudowie jednorodzinnej, na indywidualne zgłoszenie uprawnionemu podmiotowi,
- w zabudowie wielorodzinnej na zasadach określonych przez zarządcę;"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Krzysztof Stanisław Linka

3076

UCHWAŁA NR LIV/312/10 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości;
- 2) partnerstwa;
- 3) suwerenności;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

2. W konsultacjach mogą brać udział podmioty wymienione w ust. 1 działające na terenie miasta Bielsk Podlaski oraz na rzecz jego mieszkańców, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w drodze zarządzenia, które określi przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji oraz właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Bielsk Podlaski odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 w sprawie poddanej konsultacji.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) bezpośrednich otwartych spotkań;
- 2) pisemnego wyrażania opinii w danej kwestii;
- 3) ankiet;
- 4) zgłaszania uwag do projektu aktu prawa miejscowego zamieszczanego na stronach BIP.

2. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej miasta Bielsk Podlaski publikowana jest informacja o ich rozpoczęciu oraz przedmiocie, terminie i formie konsultacji.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o terminie, przedmiocie i wynikach konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział

2. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie w przedmiocie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Informację o wynikach konsultacji przedkłada się Burmistrzowi Miasta, komisjom rady miasta oraz podaje się do wiadomości na stronach internetowych miasta Bielsk Podlaski w okresie nie później niż w ciągu 14 dni od ich zakończenia.

§ 6. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów miasta Bielsk Podlaski.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Krzysztof Stanisław Linka

3077

UCHWAŁA NR LIV/314/10 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w szpitalu

Na podstawie art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 356) Rada Miasta, na wniosek Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, uchwala co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Bielsk Podlaski, Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim, Sejmiku Województwa Podlaskiego oraz wyboru Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. tworzy się następujący odrębny obwód głosowania:

Nr obwodu	Granica obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
14	Szpital w Bielsku Podlaskim	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim ul.Kleszczelowska 1

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie oraz Komisarzowi Wyborczemu w Białymstoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wiceprzewodniczący Rady
Krzysztof Stanisław Linka

3078

UCHWAŁA NR XLVIII/224/10 RADY MIASTA KOLNO

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 182, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miasta Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jerzy Staszekiewicz

Załącznik

do uchwały Nr XLVIII/224/10

Rady Miasta Kolno

z dnia 29 września 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miasta Kolno.

2. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta Kolno w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji

§ 2.1. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Burmistrz Miasta Kolno w formie zarządzenia określając w nim:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin konsultacji,
- 3) formę konsultacji.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) wysłanie pocztą elektroniczną projektu aktu prawa miejscowego organizacji pozarządowej, która przedłożyła Burmistrzowi statut i podała adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktów z organizacją,
- 2) wysyłanie drogą pocztową,
- 3) umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Kolno,
- 4) wyłożenie projektu prawa miejscowego w Urzędzie Miasta Kolno i podanie informacji na tablicy ogłoszeń o miejscu wyłożenia i terminie zgłaszania uwag,
- 5) bezpośrednie spotkanie z organizacjami pozarządowymi.

3. Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego przedkłada się do konsultacji projekt aktu prawa miejscowego doręczając go przewodniczącemu tej rady.

4. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej miasta publikowana jest informacja o ich rozpoczęciu, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i forma konsultacji.

5. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.

6. Burmistrz Miasta, po rozpatrzeniu opinii uzyskanych w trakcie konsultacji i dokonaniu ewentualnych zmian w projekcie, przedkłada Radzie Miasta projekt aktu prawa miejscowego wraz z informacją o wynikach konsultacji.

7. Wyniki konsultacji mogą być opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

III. Postanowienia końcowe

§ 3.1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla władz miasta.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

3079

UCHWAŁA NR XLVII/207/10 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz wyborach burmistrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 145; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 145; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652; z 2010 r. Nr 57, poz. 356) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. - o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652) Rada Miasta Siemiatycze na wniosek Burmistrza uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się następujące odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do rady gminy, rady powiatu i sejmiku wojewódzkiego oraz wyborów burmistrza zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku:

-Numer obwodu	-Granice obwodu (ulice, numery domów)	-Siedziba obwodowej komisji wyborczej
-9	-Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Siemiatyczach ul. Szpitalna 10	-Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Siemiatyczach ul. Szpitalna 10, tel.655-22-52
-10	-Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach ul. Szpitalna 8	-Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Siemiatyczach ul. Szpitalna 8, tel. 655-38-82

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

3080

UCHWAŁA NR XXXI/243/10 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Choroszcz:

1. od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,63 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,13 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,25 zł od 1 m² powierzchni,

2. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 18,14 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,55 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,63 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,51 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

3. od budowli

- 1) 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- 2) 0,35 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych od urządzeń zaopatrzenia mieszkańców gminy w wodę, ciepło oraz odprowadzania ścieków sanitarnych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/186/09 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 23 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 200 poz. 2186)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

3081

UCHWAŁA NR LII/486/2010 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Suwałk:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków **0,73** zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych **4,07** zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **0,27** zł od 1 m² powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych **0,59** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **20,44** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **9,66** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych **4,17** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **6,88** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli **2 %** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

3082

UCHWAŁA NR LII/487/2010 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie opłaty targowej na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej w następującej wysokości:

- 1) przy sprzedaży zwierząt – od wystawionej na sprzedaż sztuki:
 - a) konie - 15,00 zł
 - b) bydło, jałowizna, źrebięta - 10,00 zł
 - c) trzoda powyżej 50 kg, cielęta - 6,00 zł
 - d) trzoda do 50 kg, owce, kozy - 5,00 zł
 - e) prosięta - 4,00 zł
 - f) inne zwierzęta - 2,00 zł
- 2) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra:
 - a) artykułów spożywczych (jaja, mleko, inne) z własnej produkcji - 3,00 zł
 - b) artykułów spożywczych nie z własnej produkcji - 5,00 zł
 - c) artykułów przemysłowych - 5,00 zł
 - d) wyrobów jubilerskich, futer, innych artykułów luksusowych - 10,00 zł
- 3) przy sprzedaży artykułów spożywczych i przemysłowych:
 - a) z ciągnika z przyczepą jednoosiową - 11,00 zł
 - b) z ciągnika z przyczepą - 15,00 zł
 - c) z samochodu osobowego, przyczepki, z campingu - 10,00 zł
 - d) z samochodu osobowego z przyczepką - 12,00 zł
 - e) z samochodu o ładowności do 1 t. włącznie - 20,00 zł
 - f) z samochodu o ładowności od 1-5 t. włącznie - 25,00 zł
 - g) z samochodu o ładowności powyżej 5 t. - 35,00 zł
 - h) z platformy, przyczepy, innych pojazdów - 22,00 zł
 - i) sprzedaż mięsa i wyrobów mięsnych z samochodu o ładowności
 - do 1 tony włącznie - 25,00 zł
 - powyżej 1 tony - 40,00 zł
- 4) przy sprzedaży wszelkiego rodzaju artykułów spod namiotów: (opłata za jeden namiot, w przypadku kilku namiotów opłaty sumuje się)

- a) do 6 m² zajmowanej powierzchni - 10,00 zł
 - b) w przypadku, gdy zajmowana powierzchnia przekracza 6 m² - za każdy dodatkowo zajęty 1 m² zajmowanej powierzchni - 3,00 zł
- 5) przy sprzedaży wszelkiego rodzaju artykułów bez zadaszenia: ze stołu, stojaka, placu
- a) do 6 m² zajmowanej powierzchni - 6,00 zł
 - b) w przypadku, gdy zajmowana powierzchnia przekracza 6 m² - za każdy dodatkowo zajęty 1 m² zajmowanej powierzchni - 2,00 zł
- 6) przy wystawieniu do sprzedaży na giełdzie pojazdów mechanicznych:
- a) samochodu osobowego, ciągnika, przyczepy - 15,00 zł
 - b) motocykla, pojazdu typu quad - 10,00 zł
 - c) samochodu dostawczego (typu bus) - 15,00 zł
 - d) samochodu ciężarowego, autobusu - 22,00 zł
 - e) pojazdów przywiezionych na lawetach (od każdej przywiezionej sztuki) - 30,00 zł
 - f) innego pojazdu (np. skutera, motoroweru, motorynki) - 5,00 zł

§ 2. W przypadku, gdy dla danej sprzedaży właściwa jest więcej niż jedna stawka opłaty targowej, stosuje się stawkę wyższą.

§ 3. Wysokość dziennej opłaty targowej nie może przekroczyć 699,27 zł.

§ 4. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 5. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest bilet opłaty targowej wydany przez inkasenta.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

3083

UCHWAŁA NR XXV/195/10 RADY GMINY WYSZKI

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla celów pomocy w zakresie dożywiania oraz określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 2 i art.6 ust.2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487 i z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z pomocy w zakresie dożywiania mogą korzystać:

- 1) dzieci do 7 roku życia;
- 2) uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej;
- 3) osoby i rodziny znajdujące się w szczególnie trudnych sytuacjach, w szczególności osoby samotne, w podeszłym wieku, chore lub niepełnosprawne.

§ 2. 1. Pomoc może być realizowana w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

2. Formę pomocy ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkiach w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3. Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w § 1, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 180 % kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Pomoc w formie posiłku może być przyznana odpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe o którym mowa w § 3 według następujących zasad:

L.p.	Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód w rodzinie	Wysokość odpłatności
1	powyżej 180 % kryterium dochodowego	100 %

2. Odpłatność za przyznane posiłki następuje w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkiach.

§ 5. 1. Przyznanie pomocy w formie posiłku następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu za zgodą osoby zainteresowanej.

2. W przypadku dzieci i młodzieży przyznanie pomocy w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku następuje na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) opiekuna dziecka;
- 3) pracownika socjalnego;
- 4) kierownika jednostki, do której uczęszcza dziecko;
- 5) innej osoby.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 7. Traci moc uchwała Nr V/45/03 Rady Gminy w Wyszkach z dnia 23 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. woj. Podl z 2003 r. Nr 46, poz.1510) w sprawie określenia zasad udzielania pomocy uczniom w formie dożywiania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Warpechowski

3084

UCHWAŁA NR XXXIX/190/10 RADY GMINY WIZNA

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom oraz szkołom, prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy tryb udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom oraz szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Wizna, a także tryb oraz zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania zgodnie z załącznikami Nr 1 - 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący
Zbigniew Szulc

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXIX/190/10

Rady Gminy Wizna

z dnia 9 września 2010 r.

Zasady udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli oraz szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego a także trybu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 1.1. Dotacje z budżetu gminy Wizna przysługują:

- 1) przedszkolom w tym innym formom wychowania przedszkolnego , których siedziba znajduje się na terenie Gminy Wizna,
- 2) szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Wizna,
- 3) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Wizna.

2. Dotacje przeznaczone są wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

3. Dotacje mogą być wykorzystane jedynie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, a także na pokrycie wydatków dotyczących robót adaptacyjnych lub modernizacyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadań oświatowych.

4. Wszystkie roboty adaptacyjne i modernizacyjne z wykorzystaniem środków dotacji wymagają uprzedniej akceptacji Wójta Gminy Wizna.

5. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub w części podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Wizna w terminie do końca lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

6. Środki wydatkowane niezgodnie z celami i zasadami określonymi w ust. 2 i 3 podlegają w całości zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wizna wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 2.1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały przez osoby prowadzące placówki wymienione w § 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Do wniosku należy dołączyć imienną listę uczniów/ dzieci/ uczęszczających do przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły oraz kserokopię zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub kserokopię decyzji zezwalającej na prowadzenie szkoły lub przedszkola.

3. Niezachowanie wyżej wskazanej procedury jest równoznaczne z nie zaplanowaniem kwoty dotacji w budżecie Gminy i odmową jej przyznania.

§ 3.1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia/dziecko/ z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia/dziecko/ w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, z tym że na ucznia/dziecko/ niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola

prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych.

2. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia/ dziecko/ w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia/ dziecko/ , z tym, że na ucznia/dziecko/ niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia / dziecko/przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wizna.

3. Dotacja dla publicznej w tym innej formy wychowania przedszkolnego wynosi na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

4. Dotacja dla niepublicznej w tym innej formy wychowania przedszkolnego wynosi na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 40 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

§ 4. 1. Dotacje dla szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wizna.

2. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie gminy Wizna wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji będą wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§ 5. 1. Wysokość dotacji w budżecie gminy ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły o których mowa w § 1 ust. 1 na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów / dzieci/zgłoszonych w terminie określonym w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli w trakcie okresu rozliczeniowego zwiększy się liczba uczniów/dzieci/, kwota zwiększonej dotacji zostanie odpowiednio uwzględniona w następnym okresie rozliczeniowym.

3. W przypadku zmniejszenia się rzeczywistej liczby uczniów w stosunku do planowanej liczby uczniów miesięczna kwota dotacji zostanie odpowiednio zmniejszona.

4. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę jest zobowiązany informować Wójta Gminy Wizna o aktualnej liczbie uczniów / dzieci/ wg stanu na dziesiąty dzień każdego miesiąca.

2. Informację o której mowa w ust. 1, na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, wraz z załączoną listą uczniów/ dzieci/ z ich adresami zamieszkania i datami urodzenia, należy złożyć do dnia 15 każdego miesiąca.

3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Wizna wstrzymuje przekazanie dotacji.

§ 7.1. Podmiot prowadzący przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę ma obowiązek sporządzić i przedłożyć Wójtowi Gminy Wizna sprawozdanie finansowo – opisowe z otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja.

2. Niewypełnienie obowiązku określonego w ust. 1 spowoduje wstrzymanie wypłaty dotacji za następne miesiące i /lub/ zwrot dotacji z należnymi odsetkami za okres którego dotyczy sprawozdanie.

3. Ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej za okres roku budżetowego dokonywane jest w oparciu o dane przekazywane z informacji określonych w § 6 oraz § 7 ust. 1.

4. Wójt Gminy Wizna w terminie do końca lutego roku w którym zostało złożone sprawozdanie finansowo-opisowe, zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę o dokonanym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3.

§ 8. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę w sposób określony w § 1, podlega kontroli.

2. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wizna do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń przedszkola w tym innej formy wychowania lub szkoły oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i związanej z przebiegiem nauczania.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora placówki oraz osobę prowadzącą placówkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzania.

4. Dane osobowe uczniów /dzieci/ mogą być przetwarzane w celu prowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez upoważnione osoby.

5. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w § 6, podana została nieprawdziwa liczba uczniów/ dzieci /, kwotę dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów/ dzieci/.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół , który otrzymuje jednostka kontrolowana, a także Urząd Gminy Wizna.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do kontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie kontrolne zawierające zalecenia mogące dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów/dzieci/ lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji.

8. Od wystąpienia pokontrolnego o którym mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania osoba prowadząca, szkołę lub przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Wizna.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Wizna powiadamia osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXIX/190/10

Rady Gminy Wizna

z dnia 9 września 2010 r.

.....
.....
.....
.....

(osoba/organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, nr telefonu do kontaktu)

Wójt Gminy Wizna

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wnioskuję o przyznanie dotacji na rok dla szkoły/przedszkola*, w tym innej formy wychowania przedszkolnego

.....

.....

(nazwa przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły, adres, telefon)

Planowana liczba uczniów/ dzieci/ w roku wyniesie, w tym uczniów niepełnosprawnych.

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego /szkoły* o nr

.....

Ponadto zobowiązujemy się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwzględnionych w niniejszym wniosku a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji oraz do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....
(podpis)

W załączeniu:

1. kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub kserokopia decyzji zezwalającej na prowadzenie szkoły lub przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego
2. imienna lista uczniów /dzieci/ uczęszczających do przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXXIX/190/10

Rady Gminy Wizna

z dnia 9 września 2010 r.

.....
.....
.....
.....

(osoba prowadząca przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego/ szkołę, nr telefonu do kontaktu)

Wójt Gminy Wizna

Informacja o liczbie uczniów/dzieci/ w miesiącu w roku

Na podstawie § 6 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały Rady Gminy Wizna określającej zasady udzielania i rozliczania dotacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego a także tryb oraz zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania informujemy, że na 10 dzień danego miesiąca liczba uczniów/dzieci/ w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole

.....
.....
.....
(nazwa przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły*, adres, telefon)

Faktyczna liczba uczniów/dzieci/ na dzień składania informacji		Przewidywana liczba uczniów/ dzieci/ w miesiącu następującego po miesiącu, w którym składana jest informacja	
Liczba uczniów/dzieci/	w tym niepełnosprawnych	Liczba uczniów/ dzieci/	w tym niepełnosprawnych

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym

.....
Podpis

W załączeniu lista uczniów/ dzieci/ uczęszczających do przedszkola/szkoły* niepublicznej.
* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr XXXIX/190/10

Rady Gminy Wizna

z dnia 9 września 2010 r.

.....
.....
.....
.....

(osoba prowadząca przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego/ szkołę , nr telefonu do kontaktu)

Wójt Gminy Wizna

Sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji za okres*

Na podstawie § 7 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały Rady Gminy Wizna określającej zasady udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania przedkładam sprawozdanie finansowo – opisowe z dotacji otrzymanej przez

.....
.....
.....

(nazwa przedszkola w tym innej jednostki wychowania przedszkolnego/szkoły*, adres, telefon)

Wysokość udzielonej dotacji na rok wynosi

Informacja o liczbie uczniów

miesiąc	Liczba uczniów/ dzieci/ (łącznie suma za m-ce I-VI lub VII-XII)	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	Uwagi
I-VI					
VII-XII					
Razem I-XII					

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

wyszczególnienie	Wykonanie ogółem	W tym z dotacji z Urzędu Gminy
Razem koszty w tym		
Wynagrodzenia osobowe (brutto)		
Wynagrodzenia bezosobowe		
Pochodne od wynagrodzeń		
Inne koszty		
Wynajem sal (czynsz)		
Materiały i wyposażenie		
Zakup pomocy dydaktycznych		
Oplaty stałe (energia, woda)		
Usługi obce		
Pozostałe wydatki (określić jakie) :		

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych w sprawozdaniu ze stanem faktycznym.

.....
(Podpis)

W załączeniu:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

3085

UCHWAŁA NR XXX/140/10 RADY GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675), art. 42, ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 227, poz. 1505, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli, którzy prowadzą zajęcia w różnym wymiarze godzin dla każdego stanowiska indywidualnie.

§ 2. Sposób ustalenia obowiązkowego pensum dla nauczyciela, o którym mowa w § 1 określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Albin Kołakowski

Załącznik

do uchwały Nr XXX/140/10
Rady Gminy Kołaki Kościelne
z dnia 16 września 2010 r.

Sposób ustalenia pensum dla nauczycieli prowadzących zajęcia na stanowiskach o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

W związku z koniecznością łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustalenia pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ustala się pensum:

1/ dla nauczyciela realizującego 18 godzin tygodniowo, z czego:

- a) 17 godzin przedmiotu w szkole podstawowej i gimnazjum (17/18),
- b) 1 godzina zajęć świetlicowych w szkole podstawowej i gimnazjum (1/26)

X-pensum nauczyciela

$$17/18 + 1/26 = 0,94 + 0,04 = 0,98$$

$$X = 18 \times 0,98 = 17,64$$

1 etat wynosi 17,64 czyli 18 godzin

Ustala się ilość godzin nadwymiarowych na 0 tygodniowo.

2/ dla nauczyciela realizującego 18 godzin tygodniowo, z czego:

- a) 8 godzin przedmiotu w szkole podstawowej (8/18),
- b) 9 godzin przedmiotu w gimnazjum (9/18)
- c) 1 godzina zajęć świetlicowych w szkole podstawowej i gimnazjum (1/26)

X-pensum nauczyciela

$$8/18 + 9/18 + 1/26 = 0,44 + 0,50 + 0,04 = 0,98$$

$$X = 18 \times 0,98 = 17,64$$

1 etat wynosi 17,64 czyli 18 godzin

Ustala się ilość godzin nadwymiarowych na 0 tygodniowo.

3/ dla nauczyciela realizującego 21 godzin tygodniowo, z czego:

- a) 12 godzin przedmiotu w szkole podstawowej (12/18)
- b) 9 godzin wychowania przedszkolnego w przedszkolu w grupie 3-5-latków (9/25)

X-pensum nauczyciela

$$12/18 + 9/25 = 0,67 + 0,36 = 1,03$$

$$X = 21 \times 1,03 = 20,39$$

1 etat wynosi 20,39 czyli 20 godzin

Ustala się ilość godzin nadwymiarowych na 1 godzinę tygodniowo.

4/ dla nauczyciela realizującego 23 godziny tygodniowo, z czego:

- a) 4 godziny edukacji elementarnej w szkole podstawowej (4/18)

b) 3 godziny zajęć w oddziale przedszkolnym (3/22)

c) 12 godzin zajęć w przedszkolu (12/25)

d) 4 godziny zajęć świetlicowych (4/26)

X-pensum nauczyciela

$$4/18 + 3/22 + 12/25 + 4/26 = 0,22 + 0,14 + 0,48 + 0,15 = 0,99$$

$$X = 23 \times 0,99 = 22,77$$

1 etat wynosi 22,77 czyli 23 godziny

Ustala się liczbę godzin ponadwymiarowych na 0 tygodniowo.

5/ dla nauczyciela realizującego łącznie 9 godzin tygodniowo, z czego:

a) 6 godziny przedmiotu w gimnazjum (6/18)

b) 2 godziny przedmiotu w szkole podstawowej (2/18)

c) 1 godzina religii w oddziale przedszkolnym (1/22)

X- pensum nauczyciela

$$6/18 + 2/18 + 1/22 = 0,33 + 0,11 + 0,05 = 0,49$$

$$X = 18 \times 0,49 = 8,82$$

½ etatu wynosi 8,82 czyli 9 godzin

Ustala się liczbę godzin ponadwymiarowych na 0 tygodniowo.

6/ dla nauczyciela realizującego 21 godzin tygodniowo, z czego:

a) 16 godzin przedmiotu w szkole podstawowej (16/18)

b) 4 godziny przedmiotu w gimnazjum (4/18)

e) 1 godzina religii w przedszkolu w grupie 3-5-latków (1/25)

X-pensum nauczyciela

$$16/18 + 4/18 + 1/25 = 0,89 + 0,22 + 0,04 = 1,15$$

$$X = 21 : 1,15 = 18,26$$

1 etat wynosi 18,26 czyli 18 godzin

Ustala się ilość godzin ponadwymiarowych na 3 tygodniowo.

3086

UCHWAŁA NR XXX/157/10 RADY GMINY MIASTKOWO

z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹(Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 215, poz. 1674) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,65 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,30 zł od 1 m² powierzchni,

2) od budynków lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej:

- a) mieszkalnych – 0,60 zł,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,00 zł,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,20 zł,
- e) pozostałych, w tym związanych z prowadzeniem odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,20 zł,

3) od budowli:

- a) służących zaopatrzeniu wsi w wodę – 1% wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7,
- b) pozostałych – 2 % wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Rupacz

¹Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12. 1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

3087

UCHWAŁA NR XXX/158/10 RADY GMINY MIASTKOWO

z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 215, poz. 1674) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 730 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 1.200 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1.300 zł,
- 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do uchwały;
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.700 zł;
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) – 1.497,92 zł;
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej oraz rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do uchwały;

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi Dz. Urz. WE L 368 z 17.12. 1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc – 1.700 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 2.150 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Rupacz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXX/158/10
Rady Gminy Miastkowo
z dnia 21 września 2010 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż ton	mniej niż ton	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.100	1.300
13	14	1.150	1.500
14	15	1.400	1.600
15		1.700	1.900
Trzy osie			
12	17	1.500	1.650
17	19	1.550	1.700
19	21	1.600	1.750
21	23	1.650	1.850
23	25	1.700	1.950
25		1.800	2.050
Cztery osie i więcej			
12	25	2.550	2.450
25	27	2.650	2.550
27	29	2.750	2.650
29	31	2.650	2.800
31		2.700	2.800

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXX/158/10
Rady Gminy Miastkowo
z dnia 21 września 2010 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów;ciągnik siodłowy+naczepa, ciągnik balastowy+przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż ton	mniej niż ton	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.450	1.550
18	25	1.750	1.650
25	31	1.950	2.050
31		2.100	2.100
Trzy osie i więcej			
12	40	2.100	2.200
40		2.200	2.750

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXX/158/10
Rady Gminy Miastkowo
z dnia 21 września 2010 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów:naczepa+pojazd silnikowy(w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż ton	mniej niż ton	Os jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	900	950
18	25	1.000	1.130
25		1.120	1.100
Dwie osie			
12	28	1.150	1.250
28	33	1.160	1.300
33	38	1.600	1.740
38		1.700	2.100
Trzy osie i więcej			
12	38	1.650	1.700
38		1.700	1.750

3088

UCHWAŁA NR XXXII/160/10 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Poświętne:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,80 zł od 1m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych- 4,15 zł od 1ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,41 zł od 1m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części :

- a) mieszkalnych – 0,67 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 21,05 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,27 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 7,06 zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w tym od sieci: wodociągowych – 1 %, kanalizacyjnych – 0,7 %.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/123/09 Rady Gminy Poświętne z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 228, poz. 2715).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kamiński

3089

UCHWAŁA NR XXXIII/215/10 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591.; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, ze zm., Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r., Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r., Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi wewnętrzne o znaczeniu lokalnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się przebieg dróg gminnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Filipów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Walicka-Grzyb

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/215/10
Rady Gminy Filipów
z dnia 29 września 2010 r.

Lp.	Nazwa	Nr geodezyjny działki	Obręb ewidencyjny	Długość drogi w km	Przebieg drogi
1	przez wieś Czarne	26/2, 53, 43	Czarne	2,25	Od drogi gminnej 101 873B przez wieś Czarne do drogi powiatowej 1104B – granica województwa – Supienie – Wólka -Filipów
2	przez wieś Czarne	210, 216	Czarne	1,9	Od drogi powiatowej Nr 1104B – granica województwa – Supienie – Wólka -Filipów do drogi powiatowej Nr 1103B Czostków – Huta – granica województwa
3	przez wieś Wólka	232, 231, 233, 988	Wólka	7	Od drogi wojewódzkiej Nr 652 przez wieś Filipów Czwarty do drogi powiatowej Nr 1104B – granica województwa – Supienie – Wólka -Filipów
4	przez wieś Filipów Drugi	191, 215, 229, 258, 268/1, 227/1, 236/1, 259/1, 221/3, 226/1, 231/1, 180/1, 230/2, 230/2, 199/1, 200/1, 201/1, 202/1, 203/1, 205/1, 204/1, 208/1, 213/10, 213/12, 213/8, 239/1, 240/1, 1920/1, 179/1, 179/2, 220/1, 212/1, 198/1, 214/1, 235/5, 241/1, 241/2, 242/1, 242/2, 242/3, 243/1, 244/1, 244/2, 233/1, 235/3, 237/1, 232/1, 245/1	Filipów	4,7	Od drogi powiatowej Nr 1092B Filipów – Przerośl przez wieś Filipów Drugi w kierunku Stare Motule – do drogi wojewódzkiej Nr 652
		6/1, 5/1	Stare Motule		
5	przez wieś Filipów Drugi	96/1, 96/2	Filipów	2,7	Od drogi powiatowej Nr 1092B Filipów – Przerośl przez wieś Filipów Drugi w kierunku miejscowości Przystajne – do granicy z gminą Przerośl
6	przez wieś Garbas Pierwszy	55	Garbas Pierwszy	1,65	Od drogi powiatowej Nr 1109B Bakalarzewo – Filipów przez wieś Garbas Pierwszy w kierunku bazy harcerskiej do granicy z gminą Bakalarzewo
7	przez wieś Agrażynówka	355	Agrażynówka	0,4	Od drogi powiatowej Nr 1111B Filipów – Olszanka – Stara Dębszczyzna do drogi gminnej Nr 101 857 B Dębszczyzna - Agrażynówka
8	przez wieś Olszanka	105	Olszanka	1,3	Od drogi gminnej Nr 101 867 B Motule – Olszanka – Zusno do drogi powiatowej Nr 1112B Zusno - Stara Dębszczyzna
9	przez wieś Olszanka	110	Olszanka	0,95	Od drogi powiatowej Nr 111B Filipów – Olszanka – Stara Dębszczyzna do skrzyżowania z drogą gminną 101 867B Motule – Olszanka -Zusno
10	przez wieś Stare Motule	263	Stare Motule	0,4	Od drogi powiatowej Nr 1092B Filipów – Przerośl w kierunku wsi Tabalówka- do drogi gminnej Nr 101 863B Motule - Tabalówka
11	przez wieś Zusno	143/2, 154/2, 151/4, 152/1, 153/1, 155/1, 512/1, 515/1, 510/1, 511/1	Zusno	0,85	Od drogi gminnej Nr 101 852B Zusno - Szafranki w kierunku wsi Stary Skazdub - do granicy z gminą Bakalarzewo

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXIII/215/10

Rady Gminy Filipów

z dnia 29 września 2010 r.







3090

UCHWAŁA NR XLI/259/10 RADY GMINY KOLNO

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873; z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 94 poz. 651; z 2008 r. Nr 209 poz. 1316; z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 146) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Regulamin Konsultacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr XXXIX/248/10 Rady Gminy Kolno z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Konsultacji Społecznych Rocznych Programów Współpracy z Organizacjami Społecznymi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Jermacz

Załącznik

do uchwały Nr XLI/259/10
Rady Gminy Kolno
z dnia 29 września 2010 r.

Regulamin Konsultacji

Przepisy ogólne.

§ 1. Przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych.

Wnioskodawcy i organy odpowiedzialne za prowadzenie konsultacji

§ 2. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje wójt w formie zarządzenia.

§ 3. 1. Decyzja o przeprowadzeniu konsultacji powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) propozycję terminu konsultacji,
- 3) propozycję formy konsultacji.

§ 4. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

Formy przeprowadzania konsultacji

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne,
- 2) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszcza się także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 6. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej gminy publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot, termin i zakres konsultacji.

2. Publikacja na stronach internetowych nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji, publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Wyniki konsultacji

§ 7. 1. Informację o wynikach konsultacji, podaje się do wiadomości na stronie internetowej gminy, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem wójta w danej sprawie.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz gminy.

§ 9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

3091

UCHWAŁA NR XXXV/161/10 RADY GMINY MIELNIK

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie w sprawie poboru podatków od osób fizycznych, wyznaczenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiana z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, zmiana Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 zmiana Nr 96, poz. 620) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Mielnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, należnych od osób fizycznych, w drodze inkasa, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do należności podatkowych objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym, o którym mowa w art.6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, zmiana Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458)

§ 2. 1. Na inkasentów podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego wyznacza się sołtysów sołectw:

- 1) Mielnik
- 2) Mętna
- 3) Maćkowicze
- 4) Niemirów
- 5) Moszczona Królewska
- 6) Osłowo
- 7) Homoty
- 8) Pawłowicze
- 9) Radziwiłłówka
- 10) Sutno

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

- 11) Tokary
- 12) Wilanowo
- 13) Wajków

2. W szczególnych przypadkach inkasa może dokonać pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy Mielnik.

§ 3. Terminem płatności dla inkasentów jest dzień następujący po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 4. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10 % od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych na konto Urzędu Gminy Mielnik podatków.

§ 5. Zobowiązuje się inkasentów do doręczania decyzji wydanych przez organ podatkowy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIV/112/01 Rady Gminy Mielnik z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od nieruchomości, podatku leśnego, poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Stefan Troc

3092

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 6 października 2010 r.

NK.II.ZCH.0911-143/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

stwierdzam nieważność

§ 4 uchwały Nr XXV/195/10 Rady Gminy Wyszki z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla celów pomocy w zakresie dożywiania oraz określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, a także tytułu tejże uchwały w części: *„oraz określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”*.

UZASADNIENIE

W dniu 31 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Wyszki podjęła uchwałę Nr XXV/195/10 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla celów pomocy w zakresie dożywiania oraz określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, która w dniu 9 września 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 1 października 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Stosownie do postanowień art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.) rada gminy, w drodze uchwały, określa warunki odpłatności za pomoc w formie posiłku osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ustalone przez ustawodawcę lub radę gminy (w tym przypadku kryterium to wynosi zgodnie z § 3 przedmiotowej uchwały 180 %).

Przyznana radzie gminy kompetencja do określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy w ramach pomocy w formie posiłku obejmuje określenie podmiotów zobowiązanych do zwrotu, a także wskazanie kryteriów, w oparciu o które ma ten zwrot nastąpić i w jakiej części.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, iż przedmiotowy akt prawny rady gminy nie przewiduje zapewnienia pomocy w zakresie dożywiania osobom uprawnionym, których dochód wynosi powyżej 180% kryterium dochodowego.

Rada Gminy w § 4 przedmiotowej uchwały nie określiła szczegółowych warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku przyznaną osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 180 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), co jest niezgodne z przywołanym w podstawie prawnej uchwały art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.). Brak regulacji w niniejszym zakresie przesądza o bezprzedmiotowym charakterze § 4 w/w uchwały.

Mając powyższe na uwadze, stwierdzenie nieważności § 4 uchwały Nr XXV/195/10 Rady Gminy Wyszki z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla celów

pomocy w zakresie dożywiania oraz określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, a także tytułu tejże uchwały w części: *„oraz określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”*, jest zasadne.

Jednocześnie informuję, że postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności tytułu przedmiotowej uchwały w części: „dla celów pomocy w zakresie dożywiania” zostało umorzone.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

3093

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 6 października 2010 r.

NK.II.AR.0911/148/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXXIX/310/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej.

UZASADNIENIE

W dniu 31 sierpnia 2010 r. Rada Miejska w Czarnej Białostockiej podjęła uchwałę Nr XXXIX/310/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej, która w dniu 9 września 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż przedmiotowa uchwała została podjęta z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 28 września 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

W toku badania legalności kwestionowanej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż w przedłożonej przez Gminę dokumentacji planistycznej brak jest dowodu wystąpienia przez Burmistrza Czarnej Białostockiej do Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o opinię o projekcie przedmiotowego planu w zakresie telekomunikacji, zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. d ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.).

W ocenie organu nadzoru należy zauważyć, iż badana uchwała Nr XXXIX/310/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej została podjęta w dniu 31 sierpnia 2010 r. tj. po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675), która obowiązuje od dnia 17 lipca 2010 r. W związku z powyższym, z chwilą podejmowania przez Radę Miejską przedmiotowej uchwały obowiązywał przepis art. 17 pkt 6 lit. d ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Mając na uwadze, iż ustawodawca nie wprowadził przepisów przejściowych w niniejszym zakresie, organ sporządzający projekt uchwały powinien wypełnić dyspozycję prawodawcy.

Zgodnie z zasadą praworządności wyrażoną w art. 7 Konstytucji RP organy państwa, w tym i organy administracji publicznej, obowiązane są stosować przepisy prawa obowiązujące w chwili wydania rozstrzygnięcia, o ile przepisy intertemporalne nie stanowią inaczej. W doktrynie prawa przyjmuje się, iż „milczenie”, co do tego, czy i w jakim zakresie stosować przepisy w nowym brzmieniu do zdarzeń, które miały miejsce przed wejściem ich w życie, należy rozumieć jako wolę ustawodawcy ustanowienia zasady bezpośredniego działania nowego prawa, która oznacza, iż od chwili wejścia w życie nowych norm prawnych należy je stosować do wszystkich stosunków prawnych, zdarzeń czy stanów rzeczy danego rodzaju, zarówno tych, które dopiero powstaną, jak i tych, które powstały wcześniej, przed wejściem w życie nowych przepisów, ale które trwają w czasie dokonywania zmiany prawa (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 18 sierpnia 2010 r., sygn. akt II SA/GI 530/10).

Ponadto, warto podkreślić, iż „wolą ustawodawcy wszystkie podejmowane czynności składają się na jeden akt uchwalenia planu miejscowego. Z chwilą podjęcia uchwały

w sprawie planu miejscowego następuje zakończenie procedury planistycznej. Plan zatem musi być zgodny z przepisami obowiązującymi w dacie jego uchwalenia. (...) Brak przepisów intertemporalnych pozwala na zastosowanie ogólnych reguł nakazujących stosowanie przepisów nowej ustawy od dnia wejścia ich w życie na przyszłość, w tym do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie nowej ustawy” (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach z dnia 17 kwietnia 2009 r., sygn. akt II SA/Ke 166/09).

Należy zatem przyjąć, że w odniesieniu do wszystkich toczących się procedur uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy, w momencie wejścia w życie ustawy o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych, powstał obowiązek zasięgnięcia opinii Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie telekomunikacji. Pominięcie w/w opinii Prezesa UKE jest istotnym naruszeniem art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowiącym, iż „naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części”.

W świetle dokonanych w odniesieniu do badanej uchwały ustaleń, stwierdzenie nieważności uchwały Nr XXXIX/310/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

3094

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 6 października 2010 r.

NK.II.AR.0911/149/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXXIX/311/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łąkowej w Czarnej Białostockiej.

UZASADNIENIE

W dniu 31 sierpnia 2010 r. Rada Miejska w Czarnej Białostockiej podjęła uchwałę Nr XXXIX/31/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łąkowej w Czarnej Białostockiej, która w dniu 9 września 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż przedmiotowa uchwała została podjęta z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 28 września 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

W toku badania legalności kwestionowanej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż w przedłożonej przez Gminę dokumentacji planistycznej brak jest dowodu wystąpienia przez Burmistrza Czarnej Białostockiej do Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o opinię o projekcie przedmiotowego planu w zakresie telekomunikacji, zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. d ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.).

W ocenie organu nadzoru należy zauważyć, iż badana uchwała Nr XXXIX/310/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej została podjęta w dniu 31 sierpnia 2010 r. tj. po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675), która obowiązuje od dnia 17 lipca 2010 r. W związku z powyższym, z chwilą podejmowania przez Radę Miejską przedmiotowej uchwały obowiązywał przepis art. 17 pkt 6 lit. d ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Mając na uwadze, iż ustawodawca nie wprowadził przepisów przejściowych w niniejszym zakresie, organ sporządzający projekt uchwały powinien wypełnić dyspozycję prawodawcy.

Zgodnie z zasadą praworządności wyrażoną w art. 7 Konstytucji RP organy państwa, w tym i organy administracji publicznej, obowiązane są stosować przepisy prawa obowiązujące w chwili wydania rozstrzygnięcia, o ile przepisy intertemporalne nie stanowią inaczej. W doktrynie prawa przyjmuje się, iż „milczenie”, co do tego, czy i w jakim zakresie stosować przepisy w nowym brzmieniu do zdarzeń, które miały miejsce przed wejściem ich w życie, należy rozumieć jako wolę ustawodawcy ustanowienia zasady bezpośredniego działania nowego prawa, która oznacza, iż od chwili wejścia w życie nowych norm prawnych należy je stosować do wszystkich stosunków prawnych, zdarzeń czy stanów rzeczy danego rodzaju, zarówno tych, które dopiero powstaną, jak i tych, które powstały wcześniej, przed wejściem w życie nowych przepisów, ale które trwają w czasie dokonywania zmiany prawa (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 18 sierpnia 2010 r., sygn. akt II SA/GI 530/10).

Ponadto, warto podkreślić, iż „wolą ustawodawcy wszystkie podejmowane czynności składają się na jeden akt uchwalenia planu miejscowego. Z chwilą podjęcia uchwały w sprawie planu miejscowego następuje zakończenie procedury planistycznej. Plan zatem musi być zgodny z przepisami obowiązującymi w dacie jego uchwalenia. (...) Brak przepisów

intertemporalnych pozwala na zastosowanie ogólnych reguł nakazujących stosowanie przepisów nowej ustawy od dnia wejścia ich w życie na przyszłość, w tym do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie nowej ustawy” (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach z dnia 17 kwietnia 2009 r., sygn. akt II SA/Ke 166/09).

Należy zatem przyjąć, że w odniesieniu do wszystkich toczących się procedur uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy, w momencie wejścia w życie ustawy o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych, powstał obowiązek zasięgnięcia opinii Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie telekomunikacji. Pominięcie w/w opinii Prezesa UKE jest istotnym naruszeniem art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowiącym, iż „naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części”.

W świetle dokonanych w odniesieniu do badanej uchwały ustaleń, stwierdzenie nieważności uchwały Nr XXXIX/311/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łąkowej w Czarnej Białostockiej.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

3095

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 30 marca 2010 r.

pomiędzy

Gminą Miasta Białystok reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku dr hab. Tadeusza Truskolaskiego,

zwaną dalej Miastem

a

Gminą Choroszcz – reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy Jerzego Ułanowicza,

zwaną dalej Gminą,

w sprawie powierzenia Miastu zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz uchwał organów stanowiących Stron porozumienia, Miasto oraz Gmina zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina powierza, a Miasto przyjmuje do wykonania zadanie Gminy w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu Gminy Choroszcz do czasu przekazania do eksploatacji instalacji wytworzonych w ramach projektu pn. „Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej”, a objętych odrębnym Porozumieniem Międzygminnym.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszego porozumienia mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.)
- 2) ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251 ze zm.)
- 3) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Choroszcz, przyjęty uchwałą Nr XXV/245/06 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 2 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Choroszcz
- 4) ZUOK- Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.

§ 3. 1. Miasto zobowiązuje się wobec Gminy do przyjmowania odpadów komunalnych z terenu tej Gminy.

2. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 przyjmowane będą do ZUOK w Hryniewiczach.

3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Choroszcz oraz ich transport odbywać się będzie przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia Burmistrza Choroszczy na odbiór odpadów komunalnych wydanych na podstawie ustawy oraz zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydanych w trybie ustawy o odpadach wydane przez starostę właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.

4. Odbiór i transport odpadów odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem.

5. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 3 zobowiązani są do zawarcia umowy z zarządzającym ZUOK na przyjęcie odpadów komunalnych z terenu Gminy Choroszcz, zgodnie z obowiązującymi zasadami przyjęcia odpadów.

6. Ceny za przyjęcie odpadów komunalnych z terenu Gminy Choroszcz będą ustalane zgodnie z obowiązującym cennikiem za przyjęcie odpadów z miasta Białystok.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się przekazać PUHP „Lech” - spółce z o.o. w Białymstoku zarządzającej ZUOK oraz do Departamentu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku wykaz przedsiębiorców posiadających zezwolenia Burmistrza Choroszczy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy, w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia oraz na bieżąco przekazywać informacje o wydawanych zezwoleniach wymaganych art. 7 ustawy.

2. Gmina corocznie w terminie do 30 kwietnia każdego roku będzie przekazywać do Miasta sprawozdanie wymagane art. 9a ust. 2 ustawy.

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2014 r.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego porozumienia każda ze stron ma prawo wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

4. Porozumienie traci moc w przypadku wyczerpania możliwości przyjmowania odpadów do ZUOK po upływie 30 dni od dnia doręczenia oświadczenia w tej sprawie.

§ 6. Strony zobowiązują się do współdziałania ze szczególną starannością przy realizacji niniejszego porozumienia.

§ 7. Wszystkie zmiany treści niniejszego Porozumienia wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Porozumienia Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla Miasta

§ 9. W sprawach nieuregulowanych zastosowania mają powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 10. Gmina otrzymuje 2 egzemplarze Porozumienia, Miasto otrzymuje 6 egzemplarzy Porozumienia.

§ 11. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Miasto zobowiązuje się, a Gmina Choroszcz wyraża zgodę na oddanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego niniejszego Porozumienia.

Burmistrz
Jerzy Ulanowicz

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

3096

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 30 marca 2010 r.

pomiędzy

Gminą Miasta Białystok reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku dr hab. Tadeusza Truskolaskiego,

zwaną dalej Miastem

a

Gminą Juchnowiec Kościelny – reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny Czesława Jakubowicza,

zwaną dalej Gminą,

w sprawie powierzenia Miastu zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz uchwał organów stanowiących Stron porozumienia, Miasto oraz Gmina zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina powierza, a Miasto przyjmuje do wykonania zadanie Gminy w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny do czasu przekazania do eksploatacji instalacji wytworzonych w ramach projektu pn. „Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej”, a objętych odrębnym Porozumieniem Międzygminnym.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszego porozumienia mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.)
- 2) ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 ze zm.)
- 3) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny, przyjęty uchwałą Nr XXIX/295/06 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.
- 4) ZUOK- Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.

§ 3. 1. Miasto zobowiązuje się wobec Gminy do przyjmowania odpadów komunalnych z terenu tej Gminy.

2. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 przyjmowane będą do ZUOK w Hryniewiczach.

3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz ich transport odbywać się będzie przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny na odbiór odpadów komunalnych wydanych na podstawie ustawy oraz zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydanych w trybie ustawy o odpadach wydane przez starostę właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.

4. Odbiór i transport odpadów odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem.

5. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 3 zobowiązani są do zawarcia umowy z zarządzającym ZUOK na przyjęcie odpadów komunalnych z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny, zgodnie z obowiązującymi zasadami przyjęcia odpadów.

6. Ceny za przyjęcie odpadów komunalnych z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny będą ustalane zgodnie z obowiązującym cennikiem za przyjęcie odpadów z miasta Białystok.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się przekazać PUHP „Lech”- spółce z o.o. w Białymstoku zarządzającej ZUOK oraz do Departamentu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku wykaz przedsiębiorców posiadających zezwolenia Wójta Gminy Juchnowiec

Kościelny na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy, w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia oraz na bieżąco przekazywać informacje o wydawanych zezwoleniach wymaganych art. 7 ustawy.

2. Gmina corocznie w terminie do 30 kwietnia każdego roku będzie przekazywać do Miasta sprawozdanie wymagane art. 9a ust. 2 ustawy.

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2014 r.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego porozumienia każda ze stron ma prawo wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

4. Porozumienie traci moc w przypadku wyczerpania możliwości przyjmowania odpadów do ZUOK po upływie 30 dni od dnia doręczenia oświadczenia w tej sprawie.

§ 6. Strony zobowiązują się do współdziałania ze szczególną starannością przy realizacji niniejszego porozumienia.

§ 7. Wszystkie zmiany treści niniejszego Porozumienia wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Porozumienia Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla Miasta.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych zastosowania mają powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 10. Gmina otrzymuje 2 egzemplarze Porozumienia, Miasto otrzymuje 6 egzemplarzy Porozumienia.

§ 11. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Miasto zobowiązuje się, a Gmina Juchnowiec Kościelny wyraża zgodę na oddanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego niniejszego Porozumienia.

Wójt
Czesław Jakubowicz

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3