



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 grudnia 2010 r.

Nr 288

### TREŚĆ:

Poz.:

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 3692** – nr 114/10 z dnia 29 października 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku ..... 25977

#### UCHWAŁY RAD MIAST

- 3693** – nr XLIX/230/10 Rady Miasta Kolno z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie miasta Kolno ..... 25978
- 3694** – nr LII/302/10 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Grajewo ..... 25980
- 3695** – nr LII/303/10 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Grajewo na lata 2010 – 2015” ..... 25984

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3696** – nr LX/793/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/330/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rej. ulic Al. Niepodległości i Wrocławskiej) ..... 25997
- 3697** – nr LIX/762/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych ..... 26010
- 3698** – nr XXXIX/304/10 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu ośłonowego w zakresie pomocy lekowej mieszkańcom Gminy Zabłudów ..... 26026
- 3699** – nr LXI/807/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na terenie Białegostoku, w tym w obrębie Podstrefy Białystok Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej .... 26030

**UCHWAŁY RAD GMIN**

- 3700** – nr LIV/226/10 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 29 października 2010 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym kierownicze stanowiska w szkołach na terenie gminy Dobrzyniewo Duże ..... 26053
- 3701** – nr XXXI/154/10 Rady Gminy Mały Płock z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ..... 26054
- 3702** – nr XXXII/185/10 Rady Gminy Nowinka z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych tych bonifikat od ceny nieruchomości ..... 26056
- 3703** – nr XXVIII/221/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pomoc w formie posiłków udzielanych w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” ..... 26057
- 3704** – nr XLII/264/10 Rady Gminy Kolno z dnia 5 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne ..... 26058
- 3705** – nr XLII/301/10 Rady Gminy Łomża z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych ..... 26071
- 3706** – nr XLII/302/10 Rady Gminy Łomża z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości ..... 26075
- 3707** – nr XLII/303/10 Rady Gminy Łomża z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2011 r. .... 26076
- 3708** – nr LI/372/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Juchnowiec Kościelny i jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych ..... 26076
- 3709** – nr XXXIV/226/10 Rady Gminy Filipów z dnia 9 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania ..... 26079
- 3710** – nr XXXIV/227/10 Rady Gminy Filipów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej ..... 26080

**POROZUMIENIE**

- 3711** – z dnia 15 listopada 2010 r. zawarte pomiędzy Województwem Podlaskim a Miastem Białystok w sprawie powierzenia wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku 26081
- 

3692

ZATWIERDZAM



Donald Tusk  
Prezes Rady Ministrów  
Rzeczypospolitej Polskiej

Warszawa, 19 listopada 2010 r.

**ZARZĄDZENIE NR 114/10 WOJEWODY PODLASKIEGO**

z dnia 29 października 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 55/09 Wojewody Podlaskiego z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 128, poz. 1437 i Nr 219, poz. 2489) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:  
„13) Biuro Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych.”;
- 2) w § 11 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:  
„13) dyrektor Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych.”;
- 3) w § 14 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) rodzina.”;
- 4) w § 22a uchyla się pkt 1;
- 5) po § 22a dodaje się § 22b w brzmieniu:  
„§ 22b. Do zakresu działania Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej informatyzacja.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r., z wyjątkiem § 1 pkt 3, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wojewoda Podlaski**  
**Maciej Żywno**

3693

**UCHWAŁA NR XLIX/230/10 RADY MIASTA KOLNO**

z dnia 28 października 2010 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie miasta Kolno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 ; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 124 ; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 7 ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 114, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie miasta Kolno.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia;
- 2) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt :
  - a) posiadać stosowne urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wylapywane i obozwardniane, nie stwarzając przy tym zagrożenia dla ich zdrowia i życia,
  - b) posiadać środek transportu przystosowany do przewozu zwierząt, o odpowiedniej powierzchni i kubaturze umożliwiającej ustawienie metalowych klatek odpowiadających wielkością średniej wysokości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w trakcie transportu oraz posiadający odpowiednią wentylację,
- 3) zapewnić, w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,
- 4) posiadać odpowiednio przeszkoloną kadrę w ilości gwarantującej stałe świadczenie usług,
- 5) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wylapanych zwierząt, przed przewiezieniem ich do schroniska ,
- 6) posiadać umowę gwarantującą odbiór lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwierząt wylapanych z przedsiębiorcą prowadzącym schronisko .

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) umowa sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2,
- 3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
- 4) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5,

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie nieruchomości lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm),
- 4) posiadać sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwego utrzymania zwierząt przebywających w schronisku, a także posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
- 5) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym,
- 6) zapewnić opiekę weterynaryjną.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
- 3) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1, pkt. 2.

3. Schronisko dla zwierząt powinno spełniać warunki określone w przepisach weterynaryjnych, sanitarnych i przepisach prawa budowlanego.

§ 4. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie nieruchomości lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
- 4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym,
- 5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
- 6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
- 7) posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
- 8) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części,
- 9) dysponować środkami do przechowywania bądź gromadzenia odpadów powstałych w procesie spalania lub posiadać umowę (oświadczenie) gwarantującą gotowość odbioru tych odpadów.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) wykaz sprzętu i środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, 6, 7 i 8,

- 3) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kolno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta**  
***Jerzy Staszekiewicz***

**3694**

**UCHWAŁA NR LII/302/10 RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Grajewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1402, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Grajewo, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Grajewo, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta Grajewo**  
***Grzegorz Curyło***

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr LII/302/10

Rady Miasta Grajewo

z dnia 29 października 2010 r.

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Grajewo**

§ 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

§ 2. Przedsiębiorca powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego

1) pojazdów:

- a) pojazdy używane do odbioru odpadów komunalnych muszą posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem (ustawa z 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym - Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 208 z późn. zm.)
- b) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien dysponować lub posiadać co najmniej dwa pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3.500 kg, w tym do odbierania:
  - niesegregowanych odpadów komunalnych - samochód bezpylny (tzw. śmieciarka) lub pojazd z dźwignikiem hakowym (tzw. bramowym),
  - odpadów selektywnie zbieranych - samochód z dźwignikiem hakowym (tzw. bramowiec) i pojazd skrzyniowy,
  - odpadów z trudno dostępnych miejsc - śmieciarka małogabarytowa lub mały pojazd skrzyniowy,
- c) pojazdy powinny być oznakowane w widoczny i czytelny sposób poprzez umieszczenie na nich nazwy firm, adresu, numeru telefonu,
- d) usuwanie odpadów komunalnych drobnych na terenie miasta Grajewo może odbywać się przy użyciu pojazdów bezpylnych. Dopuszcza się usuwanie odpadów komunalnych samochodami kontenerowymi. Do usuwania odpadów wielkogabarytowych i zebranych z koszy ulicznych oraz z porządkowania terenów publicznych (drogi, tereny zieleni miejskiej) dopuszcza się samochody skrzyniowe pod warunkiem uniemożliwienia wydostawania się odpadów na zewnątrz pojazdu,
- e) w przypadku przedsiębiorców, których działalność będzie polegać wyłącznie na utrzymaniu czystości placów, dróg, opróżnianiu koszy ulicznych, konserwacji terenów zieleni - odstępuje się od spełnienia wymogu posiadania pojazdów wyliczonych w § 1 ust. 1 pkt b, muszą się jednak wykazać posiadaniem samochodów do prowadzenia tego typu działalności spełniając pozostałe wymagania § 1 ust. 1.
- f) pojazdy mają być dostosowane do warunków - miejsca prowadzonej działalności tak, aby nie powodować uszkodzenia infrastruktury technicznej.

2) pojemników:

- a) pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę, zarówno do odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych powinny spełniać następujące warunki:
  - zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla użytkowników,

- powinny być oznakowane w czytelny i widoczny sposób nazwą przedsiębiorcy,
  - b) przedsiębiorca powinien posiadać ilość i różnorodność pojemników dostosowanych do ilości wytwarzanych odpadów, ich rodzaju i częstotliwości i wywozu, która zapewni usługobiorcom możliwość ich zakupu bądź dzierżawy,
- 3) bazy transportowej:
- a) przedsiębiorca musi dysponować bazą spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz wyposażoną w stanowisko do mycia oraz odkażania pojazdów i pojemników, spełniającą wymogi ochrony środowiska. Przedsiębiorca winien przedłożyć dokumenty stwierdzające zachowanie tych wymogów, np. pozwolenie na użytkowanie,
  - b) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza transportowa.

#### 2. Wymagania sanitarno-porządkowe:

- 1) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być utrzymywane systematycznie w czystości - myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane - nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 2) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do myjni przeznaczonej do mycia i dezynfekcji pojazdów lub złożyć potwierdzenie o możliwości korzystania z myjni w wyżej wymienionym zakresie, należącej do innego podmiotu gospodarczego,
- 3) przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsc odbioru i trasy przewozu odpadów,
- 4) przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności w sposób niepowodujący hałasu, zapylenia,
- 5) przedsiębiorca powinien myć i odkażać pojemniki nie rzadziej niż raz w roku oraz na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości,
- 6) odpady przewożone w kontenerach otwartych i pojazdach skrzyniowych, które mogą być wywiane, muszą być zabezpieczone siatką lub plandeką.

#### 3. Wymagania w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów

- 1) przedstawienie możliwości dostarczania zebranych odpadów zmieszanych zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu z uwzględnieniem najlepszej dostępnej techniki lub technologii, lub na inne składowiska spełniające wymóg art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach i art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. na składowiska wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
- 2) przedstawienie możliwości przekazania wysegregowanych odpadów roślinnych, z selektywnej zbiórki, odpadów wielkogabarytowych, z remontów do odzyska lub unieszkodliwiania.

§ 3. 1. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

#### 2. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno biurowe,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wraz z ich opisem technicznym,
- 3) dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów zebranych selektywnie, o których mowa w § 2, przez przedsiębiorcę/przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania (poza składowaniem) odpadów komunalnych.

**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr LII/302/10

Rady Miasta Grajewo

z dnia 29 października 2010 r.

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Grajewo**

§ 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

§ 2. Przedsiębiorca powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1) pojazdów:

- a) pojazdy używane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych muszą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem (zgodnie z ustawą z 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym - Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- b) pojazdy, o których mowa w pkt 1 lit. a powinny spełniać standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
- c) pojazdy powinny być oznakowane w widoczny i czytelny sposób poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu, numeru telefonu.

2) bazy transportowej:

- a) przedsiębiorca musi dysponować bazą spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz wyposażoną w stanowisko do mycia oraz odkażania pojazdów i pojemników, spełniającą wymogi ochrony środowiska. Przedsiębiorca winien przedłożyć dokumenty stwierdzające zachowanie tych wymogów, np. pozwolenie na użytkowanie,
- b) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza transportowa.

2. Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

- 1) pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być utrzymywane systematycznie w czystości - myte po zakończeniu pracy, a część spustowa odkażana po dokończeniu opróżnienia zbiornika,
- 2) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do myjni przeznaczonej do mycia i dezynfekcji pojazdów lub złożyć potwierdzenie o możliwości korzystania z myjni w wyżej wymienionym zakresie, należącej do innego podmiotu gospodarczego,
- 3) przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsc odbioru i trasy przewozu nieczystości ciekłych,
- 4) przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności w sposób nie powodujący hałasu.

3. Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

- przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych w Grajewie lub innej stacji wskazanej przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, od którego otrzymał potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych.

§ 3. 1. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.  
2. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno biurowe,
- 2) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a (w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, w rubryce „przeznaczenie” musi być zamieszczony wpis o treści: „asenizacyjny”),
- 3) dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

3695

**UCHWAŁA NR LII/303/10 RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Grajewo na lata 2010 - 2015”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266; zm. z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Grajewo na lata 2010-2015” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/188/05 Rady Miasta Grajewo z dnia 27 września 2005 r. w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Grajewo na lata 2005 - 2010”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta Grajewo**  
**Grzegorz Curyło**

**Załącznik**

do uchwały Nr LII/303/10  
Rady Miasta Grajewo  
z dnia 29 października 2010 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTA GRAJEWO NA LATA  
2010-2015**

**I. STAN ILOŚCIOWY I TECHNICZNY ZASOBU MIESZKANIOWEGO MIASTA**

§ 1. Stan lokali mieszkalnych Miasta, będących w administrowaniu Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie i innych zarządców na dzień 30.06.2010 roku, przedstawia się następująco:

| Wyszczególnienie                                                                                                                         | Stan techniczny mieszkań |    |     | Rodzaj mieszkań |           | Przewidziane do rozbiórki w latach 2010-2015 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|-----|-----------------|-----------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | *                        | ** | *** | socjalne        | pozostałe |                                              |
| Liczba budynków (łącznie 59),<br>w tym:<br>- liczba mieszkań ogółem - 681                                                                | 19                       | 98 | 564 | 21              | 660       | 19*                                          |
| z tego budynki w:<br>1. w administracji ZADM - 59,<br>z lokalami wyłącznie komunalnymi:<br>- m. komunalne                                | 19                       | 95 | 207 | 21              | 300       | 19*                                          |
| 2. mieszkania komunalne<br>w budynkach innych podmiotów                                                                                  | -                        | -  | 15  | -               | 15        | -                                            |
| 3. budynki administrowane przez<br>zarządców Wspólnot Mieszkaniowych - 25, z tego;<br>a) m. komunalne w 5 budynkach<br>obcych Zarządców, | -                        | -  | 74  | -               | 74        | -                                            |
| b) m. komunalne w 20 budynkach<br>Wspólnot Mieszkaniowych,<br>zarządzanych przez Zakład ADM.                                             | -                        | 3  | 268 | -               | 271       | -                                            |

\* stan zły i słaby - budynki przeznaczone do rozbiórki w latach 2010 - 2015.

\*\* stan średni - w najbliższym czasie (2-3 lat) zachodzi potrzeba dokonania niezbędnego remontu (wymiany) co najmniej jednego z elementów budynku.

\*\*\* stan dobry – nie zachodzi pilna potrzeba remontu budynku do następnego przeglądu technicznego obiektów (5 lat).

Na dzień 30.06.2010 r. w strukturze własnościowej mieszkań, lokale komunalne (w łącznej liczbie 681 mieszkań) stanowią 68,81 % administrowanych przez Zakład lokali mieszkalnych o powierzchni 28.190,70 m<sup>2</sup>, w tym lokale socjalne – 21 o pow. 510,03 m<sup>2</sup>.

§ 2. Wyposażenie techniczne mieszkań na dzień 30.06.2010 r. (według własności) przedstawia się następująco:

| Wyszczególnienie                  | Lokale komunalne |           |
|-----------------------------------|------------------|-----------|
|                                   | socjalne         | pozostałe |
| Mieszkania z c. o. i c. w.        | -                | 296       |
| Mieszkania z c. o.                | -                | 51        |
| Lokale z wodą i kanalizacją       | 3                | 250       |
| Mieszkania z wodą                 | -                | 8         |
| Lokale mieszkalne bez wyposażenia | 18               | 55        |
| Razem:                            | 21               | 660       |

## II. PROGNOZA DOT. WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO MIASTA W LATACH 2010 - 2015.

§ 3. Planowane jest zwiększenie zasobów mieszkaniowych Miasta w związku z:

- 1) adaptacją w 2011 pomieszczeń po byłym laboratorium PSSE w Grajewie – 1 lokal (Pl. Niepodległości 12A)
- 2) budową w latach 2014 - 2015 budynku mieszkalnego o pow. 1500 m<sup>2</sup> obejmującego 24 lokale mieszkalne. Na ten cel przewiduje się zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Miasta (z uwzględnieniem dofinansowania budownictwa komunalnego z budżetu Państwa do 30 %) w kwocie 3500 tys. zł, z tego: - w 2014 r. – 2000 tys. zł. i 2015 r. – 1500 tys. zł.

§ 4. Planowane zmniejszenie zasobów mieszkaniowych nastąpi w wyniku:

- 1) sprzedaży 83 lokali mieszkalnych,
- 2) wyburzeń 19 lokali tj.:
  - w II półroczu 2010 roku – Dworna 31 – 2 lokale
  - w 2011 roku – Strażacka 17 – 1 lokal
  - w 2012 roku – Konopska 8 – 4 lokale
  - w 2014 roku – Piłsudskiego 19 – 5 lokali
  - w 2015 roku – Dolna 1 – 7 lokali

§ 5. Remonty i modernizacje budynków mieszkalnych będą wykonywane przede wszystkim w celu poprawy ich stanu technicznego, zapobiegania degradacji zasobów oraz poprawy wyposażenia technicznego, odpowiednio do uchwał Wspólnot Mieszkaniowych, potrzeb mieszkańców i możliwości finansowych Miasta.

§ 6. Stan techniczny budynków mieszkalnych będących w administrowaniu Zakładu ADM oraz innych zarządców na dzień 30.06.2010 roku oraz prognoza na lata 2010 - 2015 (wynikająca z planowania w tym okresie remontów i modernizacji) przewiduje się, że przedstawiać się będzie następująco:

| Stan techniczny budynków  | Prognoza stanu i liczby budynków na lata: |              |      |      |      |                |                |
|---------------------------|-------------------------------------------|--------------|------|------|------|----------------|----------------|
|                           | 30.06.2010                                | II pół. 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014           | 2015           |
| Dobry *                   | 31                                        | 31           | 32   | 34   | 35   | 37             | 39**           |
| Średni *                  | 20                                        | 20           | 19   | 17   | 17   | 15             | 14             |
| Zły* i słaby <sup>x</sup> | 8                                         | 7            | 6    | 5    | 4    | 3 <sup>x</sup> | 2 <sup>x</sup> |
| Razem:                    | 59                                        | 58           | 57   | 56   | 56   | 55             | 55**           |
| Z poz. 3- rozbiórki       | 5                                         | 1            | 1    | 1    | -    | 1 <sup>x</sup> | 1 <sup>x</sup> |

\* - wg terminologii przyjętej w przeglądach technicznych,

\*\* - ujęto 1 budynek nowy, przewidziany do oddania do użytku w 2015 roku.

<sup>x</sup> - stan techniczny - słaby

§ 7. Uzyskanie wymienionych w § 6 zmian w stanie technicznym budynków przewiduje się poprzez:

1. Wykonanie niezbędnych remontów głównych (tzw. kapitalnych) budynków, umożliwiających zakwalifikowanie ich do wyższej kategorii stanu technicznego oraz poprzez rozbiórkę budynków o złym stanie technicznym:

a) w II półroczu 2010 roku – wyburzenie budynku przy ul. Dwornej 31 i zmniejszenie z tego tytułu o 1 liczby budynków o złym stanie technicznym,

b) w 2011 roku – wyburzenie budynku przy ul. Strażackiej 17 i zmniejszenie o 1 liczby budynków o złym stanie technicznym,

- wykonanie docieplenia ścian oraz elewacji na budynku nr 1 przy ul. Elckiej co wraz z wykonaniem w II półroczu 2010 roku remontu kapitalnego dachu (obejmującego remont więźby dachowej, przebudowę kominów, wymianę obróbek blacharskich, części okien oraz wymianę pokrycia dachowego z eternitu na blachę dachówkopodobną, powlekaną) pozwoli na zwiększenie o 1 liczby budynków o dobrym stanie technicznym i zmniejszenie o 1 budynków o średnim stanie technicznym,

- wykonanie remontu więźby dachowej, kominów oraz wymiany pokrycia dachowego (skorodowanej blachy) na blachę dachówkopodobną, powlekaną wraz z wymianą obróbek blacharskich na budynku nr 19 przy ul. Kopernika oraz Kolejowej 2 pozwoli na zwiększenie o 2 liczby budynków o dobrym stanie technicznym,

- wykonanie elewacji wraz z wymianą części okien w budynku nr 15 przy Placu Niepodległości pozwoli na zwiększenie o 1 liczby budynków o dobrym stanie technicznym i zmniejszenie liczby budynków o średnim stanie technicznym,

c) w 2012 roku – wykonanie wymiany pokryć dachowych z eternitu na blachę trapezową, powlekaną na 2 budynkach (Dolna 12 i Plac Niepodległości 11A) wraz z remontem więźb dachowych, kominów i wymianą obróbek blacharskich oraz remontem szczytów budynku przy ul. Dolna 12, pozwoli na zwiększenie o 2 liczby budynków o dobrym stanie technicznym i zmniejszenie liczby budynków zaliczanych obecnie do średniego stanu technicznego.

- wyburzenie budynku przy ul. Konopskiej 8 (stojącego ponadto w ulicy) pozwoli na zmniejszenie o 1 liczby budynków o złym stanie technicznym.

d) w 2013 roku – wykonanie wymiany pokryć dachowych z eternitu oraz skorodowanej blachy (Pl. Niepodległości 5A) na blachę dachówkopodobną, powlekaną na 3 budynkach (Elcka 5 i Plac Niepodległości 5 i 5A), łącznie z remontem więźb dachowych, kominów i uzupełnieniem obróbek blacharskich, pozwoli na:

\* zwiększenie o 1 budynków o dobrym stanie technicznym (Elcka 5) i tym samym zmniejszenie o 1 liczby budynków o średnim stanie technicznym,

\* zwiększenie o 1 budynków o średnim stanie technicznym i zmniejszenie liczby budynków o słabym stanie technicznym. Budynek nr 5A przy Placu Niepodległości pozostanie w dobrym stanie technicznym,

e) w 2014 roku – wyburzenie budynku przy ul. Piłsudskiego 19 co pozwoli na zmniejszenie o 1 budynków o słabym stanie technicznym,

- wykonanie wymiany pokryć dachowych na 3 budynkach, z eternitu na blachę dachówkopodobną, powlekaną (przy ul. ks. Pęzy 12, Traugutta 7 i Wojska Polskiego 34), połączone z remontem kominów i wymianą obróbek blacharskich, pozwoli na zwiększenie w zasobach o 2, liczby budynków o dobrym stanie technicznym i zmniejszenie o 2 liczby budynków o średnim stanie technicznym. W średnim stanie technicznym pozostanie budynek przy ul. Traugutta 7.

f) w 2015 roku- wyburzenie budynku przy ul. Dolnej 1 pozwoli na zmniejszenie o 1 liczby budynków o słabym stanie technicznym,

- oddanie do użytku nowo wybudowanego budynku (planowanego na rok 2015), zwiększy o 1 liczbę budynków o dobrym stanie technicznym,

- wykonanie remontu dachu wraz z remontem kominów, wymianą obróbek blacharskich i przełożeniem blachy (z jej częściową wymianą) na budynku nr 16 przy ul. Legionistów, pozwoli na zwiększenie o 1 liczby obiektów o dobrym stanie technicznym i zmniejszenie o 1 liczby budynków o średnim stanie technicznym,

- wykonanie remontu dachu na budynkach nr 9 przy ul. Buczka i Kilińskiego 11 z wymianą eternitu oraz skorodowanej blachy, na blachę dachówkopodobną, powlekaną wraz z remontem kominów i wymianą obróbek blacharskich i pozwoli na zwiększenie o 1 budynków (Kilińskiego 11) o dobrym stanie technicznym. W średnim stanie technicznym pozostanie budynek przy ul. Buczka 9.

2. Modernizację obiektów i instalacji w budynkach o średnim i dobrym stanie technicznym, podwyższające standard mieszkań oraz poprawiające warunki zamieszkiwania lokatorów.

a) w 2011 roku – wykonanie przyłączy oraz wewnętrznej i zewnętrznej instalacji wodno - kanalizacyjnej w budynku przy ul. Traugutta 7 (6 mieszkań),

b) w 2012 roku – wykonanie zewnętrznej i wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej w budynku nr 21 przy ul. Piłsudskiego (5 mieszkań),

c) w 2013 roku – wykonanie zewnętrznej i wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej do budynku nr 15 przy Pl. Niepodległości (2 lokale),

d) w 2015 roku – wykonanie przyłączy oraz wewnętrznych instalacji wodno-kanalizacyjnych w 2 budynkach; Pl. Niepodległości 14 (2 lokale) oraz ul. Sportowa 6A – 10 mieszkań,

3. Remonty zapobiegawcze oraz modernizacje obiektów oraz urządzeń technicznych budynków, umożliwiające utrzymanie obiektów w dotychczasowym, dobrym i średnim stanie technicznym:

a) w II półroczu 2010 roku - wykonanie remontu schodów z wyłożeniem ich płytkami kamiennymi do 2 budynków (Dolna 15, Kopernika 21),

- wykonanie remontu dachu na budynkach nr 6A przy ul. Sportowej i Elckiej 1 wraz z pokryciem dachu papą termozgrzewalną oraz blachą dachówko podobną, powlekaną (Elcka 1),

b) w 2011 roku – wykonanie docieplenia i elewacji na 2 budynkach (Elcka 1 oraz Plac Niepodległości 15),

- wykonanie remontu schodów z obłożeniem ich płytką kamienną na 3 budynkach (Dolna 10 oraz Kolejowa 2 i 3),

- wykonanie remontu dachu na budynku nr 2 przy ul. Dwornej wraz z pokryciem dachu papą termozgrzewalną,

- wykonanie przebudowy przyłączy sanitarnych do budynków przy ul. Piłsudskiego 3 - 5,

c) w 2012 roku – wykonanie docieplenia oraz elewacji na budynku nr 12 przy Placu Niepodległości, stanowiącego współwłasność z PSSE, z udziałem Sanepidu,

- dokonanie wymiany drzwi wejściowych do 2 budynków (Sportowa 6A i Kilińskiego 5),

- wykonanie wymiany pokrycia dachowego z eternitu, z remontem kominów i wymianą obróbek blacharskich na budynku nr 3 przy ul. Kolejowej. W związku z tym zmniejszy się o 1 liczba budynków o średnim stanie technicznym i zwiększy się o 1 liczba budynków o dobrym stanie technicznym,

d) w 2013 roku - wykonanie docieplenia oraz elewacji na ścianach podłużnych (od podwórka) na budynkach nr 3 i 5 przy ul. Piłsudskiego,

- wykonanie wymiany drzwi wejściowych do budynku przy ul. Elckiej 1.

e) w 2014 roku – wykonanie docieplenia oraz elewacji ścian szczytowych budynku Konstytucji 3 - go Maja 21A i ścian podłużnych (od podwórka) na budynku przy ul. Piłsudskiego 7 - 9,

- malowanie klatek schodowych w 4 budynkach (Elcka 1, Kilińskiego 5 oraz Piłsudskiego 3 - 5 i 7 - 9),
- dokonanie wymiany drzwi wejściowych do 2 budynków (Kilińskiego 5 oraz Kopernika 8 - 10),
- wykonanie wymiany eternitu, docieplenie ścian oraz wykonanie elewacji na ścianach podłużnych z ewentualnym odtworzeniem detali na elewacji na budynku nr 8 - 10 przy ul. Kopernika.

f) w 2015 roku - docieplenie ścian oraz elewacji ścian podłużnych na budynku (Konstytucji 3-go Maja 21A) oraz budynku przy ul. Kilińskiego 5,

- dokonanie wymiany drzwi wejściowych do 2 budynków (Konstytucji 3 - go Maja 21A i Elcka 5),
- malowanie klatek schodowych w 3 budynkach (Kopernika 8 - 10 i Konstytucji 3 - go Maja 21A),
- kontynuacja wymiany eternitu, docieplenia ścian z odtworzeniem detali na elewacji oraz wykonaniem elewacji na budynku Kopernika 8 - 10 (zakończenie robót).

4. Inspirowanie remontów w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, w których Miasto posiada lokale komunalne – w celu dalszej poprawy stanu technicznego i estetyki budynków:

a) w II półroczu 2010 roku - wykonanie docieplenia i elewacji na ścianie podłużnej (południowej) oraz ściany szczytowej (od ul. Wojska Polskiego) wraz z remontem balkonów na budynku nr 3 na Os. 1000 - lecia,

- wykonanie remontu schodów z wyłożeniem ich płytkami kamiennymi przy 2 budynkach Wspólnot (Os. 1000 - lecia 5 i Broniewskiego 3),

- dokonanie wymiany okien na klatkach schodowych w 2 budynkach (nr 77 przy ul. Wiktorowej oraz Wojska Polskiego 45),

b) w 2011 roku – wykonanie docieplenia oraz elewacji na ścianie podłużnej (północnej) na budynku nr 4A na Os. 1000-lecia oraz ścian szczytowych na budynku nr 77 przy ul. Wiktorowej,

- malowanie klatek schodowych w 2 budynkach Wspólnot (Wojska Polskiego 37 oraz Broniewskiego 8),

- wykonanie wymiany okien na klatkach schodowych budynku nr 2 oraz w suszarniach budynku nr 3 na Os. Broniewskiego,

- wykonanie docieplenia stropu na poddaszu budynku nr 2 na Os. Broniewskiego,

- wykonanie wymiany drzwi wejściowych do budynku Wspólnoty nr 73 przy ul. Wiktorowej,

- wykonanie chodnika oraz parkingu z polbruki przy budynku Wspólnoty nr 60 przy ul. Wiktorowej.

c) w 2012 roku – wykonanie docieplenia oraz elewacji na ścianach podłużnych budynku Wspólnoty nr 4 na os. 1000-lecia oraz ścian szczytowych budynku nr 73 przy ul. Wiktorowej,

- docieplenia ściany podłużnej (zachodniej) wraz z remontem balkonów na budynku Wspólnoty nr 8 na Os. Broniewskiego,

- malowanie klatek schodowych w 2 budynkach Wspólnot (Broniewskiego 11 oraz 1000 - lecia 4A),

- wykonanie wymiany pokrycia dachowego na papę termozgrzewalną wraz z dociepleniem stropodachu, wymianą obróbek blacharskich i remontem kominów na budynku nr 37 Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Wojska Polskiego,

- wykonanie placu zabaw wraz z małą architekturą przy budynkach Wspólnot nr 73 i 77 przy ul. Wiktorowej.

d) w 2013 roku - wykonanie docieplenia i elewacji na budynkach nr 34 przy ul. Wojska Polskiego oraz ściany podłużnej z remontem loggi na budynku nr 60 przy ul. Wiktorowej,

- wykonanie wymiany centralnego ogrzewania w budynku nr 2 Wspólnoty na Os. Broniewskiego,

- wykonanie ogrodzenia części nieruchomości Wspólnoty przy budynku nr 2 przy ul. Perlitz.

e) w 2014 roku – wykonanie docieplenia i elewacji na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Wojska Polskiego 12 - 14,

- wykonanie wymiennika oraz wewnętrznej instalacji ciepłej wody w mieszkaniach i budynku Wspólnoty nr 4 na Os. Broniewskiego (37 mieszkań),

f) w 2015 roku- docieplenie ściany podłużnej, (frontowej) z remontem balkonów i wykonaniem elewacji na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej nr 37 przy ul. Wojska Polskiego,

- wykonanie docieplenia i elewacji na budynku nr 11 Wspólnoty Mieszkaniowej na Os. Broniewskiego,

- dokonanie rekultywacji terenu oraz wykonanie zieleńca wraz z zasianiem trawy oraz zasadzeniem drzew i krzewów przy budynku nr 60 przy ul. Wiktorowej.

§ 8. Ze względu na konieczność zabezpieczenia coraz większej ilości lokali socjalnych oraz ze względu na dokonywaną sprzedaż mieszkań komunalnych, w kolejnych latach będą zachodziły zmiany w strukturze wyposażenia technicznego lokali oraz w ilości mieszkań komunalnych i lokali socjalnych. Prognozę tych zmian przedstawia poniższe zestawienie:

| Wyposażenie techniczne lokali                             | II półr. 2010 |         | 2011  |         | 2012  |         | 2013  |         | 2014  |         | 2015  |         |
|-----------------------------------------------------------|---------------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
|                                                           | socj.         | pozost. | socj. | pozost. | socj. | pozost. | socj. | pozost. | socj. | pozost. | socj. | pozost. |
| Mieszkania z pełnym wypos. tech. (c.o. i c.w.) -komunalne | -             | 296     | -     | 282     | -     | 269     | -     | 257     | -     | 276     | -     | 274     |
| Mieszkania z c.o.:<br>- komunalne                         | -             | 51      | -     | 49      | -     | 46      | -     | 45      | -     | 24      | -     | 19      |
| Mieszkania z wodą i kanalizacją:<br>- komunalne           | 3             | 248     | 4     | 252     | 3     | 256     | 3     | 258     | 4     | 254     | 5     | 264     |
| Mieszkania z wodą z sieci miejskiej:<br>- komunalne       | -             | 8       | -     | 8       | -     | 3       | -     | 3       | -     | 3       | -     | 3       |
| Lokale bez wyposażenia technicznego:<br>- komunalne       | 18            | 55      | 20    | 47      | 24    | 39      | 28    | 32      | 31    | 25      | 34    | 4       |
| RAZEM<br>lokale komunalne                                 | 21            | 658     | 24    | 638     | 27    | 613     | 31    | 595     | 35    | 582     | 39    | 564     |

Przewiduje się, że liczba lokali socjalnych w latach 2010-2015 wzrośnie według stanu na dzień 30.06.2010 roku z 21 do 39 na koniec 2015 roku. Na lokale socjalne przeznaczone zostają lokale w łącznej ilości 34, głównie w budynkach bez wyposażenia technicznego oraz 5 lokali w budynkach z wodą i kanalizacją, położonych przy ul. Dolnej, Buczka, Traugutta, Kolejowej, Pl. Niepodległości 13A i 14, Piłsudskiego 18 - 19 oraz Sportowej 6A.

§ 9. Koszty utrzymania lokali socjalnych obejmujące obsługę komunalną – wywóz nieczystości stałych i płynnych, zużycie wody oraz remonty lokali, związane z likwidacją zagrożeń i usuwaniem niejednokrotnie skutków dewastacji, w okresie ostatnich 3 lat wyniosły:

- w 2007 roku – 55.782 zł (21 lokali),
- w 2008 roku – 55.394 zł (22 lokale),
- w 2009 roku – 52.800 zł (21 lokali).

Uwzględniając średni koszt utrzymania 1 lokalu socjalnego (według danych z ostatnich 3 lat 2007 - 2009) przewiduje się, że koszty utrzymania zwiększającej się liczby lokali socjalnych w latach 2010 - 2015 będą wzrastać i wyniosą:

- w 2011 roku (24 lokale) – 57.000 zł
- w 2012 roku (27 lokali) – 68.000 zł
- w 2013 roku (31 lokali) – 79.000 zł
- w 2014 roku (35 lokali) - 90.000 zł
- w 2015 roku (39 lokali) – 100.000 zł

Ponieważ koszty powyższe powodować będą zwiększający się z roku na rok deficyt, w celu zapewnienia obsługi oraz utrzymania lokali socjalnych, niezbędne będą w poszczególnych latach 2011 - 2015 dotacje z budżetu Miasta na pokrycie zwiększających się kosztów utrzymania tych lokali, w podanych wyżej kwotach.

### III. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI NA LATA 2010 - 2015

§ 10. Ustala się plan remontów i modernizacji na lata 2010 - 2015, który przedstawia poniższe zestawienie:

| Rodzaj i zakres robót                                                 | 2010 - 2015      |                  |                |                  |                |                  |                |                  |                |                  |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
|                                                                       | II półrocze 2010 |                  | 2011           |                  | 2012           |                  | 2013           |                  | 2014           |                  | 2015           |                  |
|                                                                       | Ilość obiektów   | w art. w tys. zł | Ilość obiektów | w art. w tys. zł | Ilość obiektów | w art. w tys. zł | Ilość obiektów | w art. w tys. zł | Ilość obiektów | w art. w tys. zł | Ilość obiektów | w art. w tys. zł |
| 1                                                                     | 2                | 3                | 4              | 5                | 6              | 7                | 8              | 9                | 10             | 11               | 12             | 13               |
| Wymiana pokrycia dachów wraz z remon. kominów i wymianą obrób. blach. | 2                | 53 <sup>B</sup>  | 3              | 110              | 4              | 123 <sup>B</sup> | 3              | 95 <sup>B</sup>  | 3              | 83               | 3              | 105 <sup>A</sup> |
| Adaptacje pom. byłego lab. PSSE na lok. mieszk.                       | -                | -                | 1              | 40 <sup>A</sup>  | -              | -                | -              | -                | -              | -                | -              | -                |
| Wykon. elewacji i ścian szczyt. i podłuż. wraz z ociepl. bud. mieszk. | 2                | 61               | 4              | 139 <sup>B</sup> | 5              | 117              | 5              | 111              | 5              | 93               | 4              | 120              |
| Dociepl. stropu na poddaszu bud. mieszk. Nr 2                         | -                | -                | 1              | 8                | -              | -                | -              | -                | -              | -                | -              | -                |
| Wymiana inst. cent. ogrzew.                                           | -                | -                | -              | -                | -              | -                | 1              | 23               | -              | -                | -              | -                |

|                                                                                                        |    |                 |    |     |    |                  |    |     |    |                  |    |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|----|-----|----|------------------|----|-----|----|------------------|----|------------------|
| Wykon.<br>inst. ccw                                                                                    | -  | -               | -  | -   | -  | -                | -  | -   | 1  | 27               | -  | -                |
| Wykon.<br>inst.<br>wod-kan.                                                                            | -  | -               | 1  | 18  | 1  | 22               | 1  | 15  | 1  | 15               | 1  | 15               |
| Wykon. lub<br>przebud.<br>przyłączy<br>kan.                                                            | -  | -               | 1  | 8   | -  | -                | 1  | 5   | -  | -                | -  | -                |
| Wykon.<br>zielenia<br>lub infrast.                                                                     | 1  | 81 <sup>B</sup> | -  | -   | 2  | 42 <sup>AB</sup> | 1  | 25  | -  | -                | 1  | 7                |
| Malow.<br>klatek<br>schod.                                                                             | -  | -               | 2  | 13  | 2  | 15               | 2  | 20  | 6  | 24               | 3  | 25               |
| Remont<br>lokali<br>z odzysku                                                                          | *  | 6               | *  | 32  | *  | 30               | *  | 35  | *  | 28               | *  | 32               |
| Wym.<br>okien na<br>klatkach<br>schod.                                                                 | 2  | 10              | 2  | 14  | -  | -                | -  | -   | -  | -                | -  | -                |
| Usunięcie<br>eternitu<br>z wykon.<br>elewacji na<br>bud.<br>Kopernika<br>8-10 wg<br>ugod.<br>z konser. | -  | -               | -  | -   | -  | -                | -  | -   | 1  | 300 <sup>B</sup> | *  | 250 <sup>B</sup> |
| Wym.<br>drzwi do<br>budyn.                                                                             | -  | -               | 1  | 5   | 2  | 3                | 1  | 3   | 2  | 6                | 2  | 6                |
| Remont<br>schod.<br>i podestów                                                                         | 4  | 11              | 3  | 7   | -  | -                | -  | -   | -  | -                | -  | -                |
| Przeb.piec.<br>i kom.                                                                                  | *  | 20              | *  | 38  | *  | 40               | *  | 40  | *  | 41               | *  | 44               |
| Przeglądy<br>tech. oraz<br>naprawy<br>towarzyszą<br>ce                                                 | *  | 8               | *  | 40  | *  | 38               | *  | 42  | *  | 45               | *  | 47               |
| Rozbiórki<br>(wyburzenia<br>bud.)                                                                      | 1  | 10              | 1  | 5   | 1  | 6                | 1  | 8   | -  | -                | 1  | 20               |
| Razem<br>nakłady                                                                                       | 12 | 260             | 20 | 477 | 17 | 436              | 16 | 422 | 19 | 662              | 15 | 671              |
| Środki<br>własne<br>ZADM                                                                               |    | 136             |    | 357 |    | 326              |    | 372 |    | 362              |    | 371              |
| A) Dotacje                                                                                             |    | -               |    | 50  |    | 50               |    | -   |    | -                |    | 50               |
| B) Inwest.<br>miejska                                                                                  |    | 124             |    | 70  |    | 60               |    | 50  |    | 300              |    | 250              |

Uwaga: bez udziału w poszczególnych zadaniach nakładów indywidualnych właścicieli lokali w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

#### IV. PLANOWANA SPRZEDAŻ MIESZKAŃ W LATACH 2010 - 2015

§ 11.1. Miasto Grajewo w latach 2010 - 2015 będzie prowadzić sprzedaż mieszkań komunalnych na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta wydanej w oparciu o art. 18 ust. 1 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8.03.1990 roku o samorządzie gminnym. Aktualnie obowiązuje w tym zakresie uchwała Nr 21/V/99 Rady Miejskiej w Grajewie z dnia 28.01.1999 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, z późniejszymi zmianami.

11.2. Tryb oraz zasady zbywania mieszkań, zgodne będą z ustawą z dnia 21.08.1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 roku nr 102 poz. 651 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

11.3. Po analizie wielkości sprzedaży mieszkań w zasobach komunalnych w latach 2001 - 2010 szacuje się, że w latach 2010 - 2015 zostaną sprzedane 83 mieszkania, z tego w 2011 roku - 18, 2012 - 16, 2013 - 14, 2014 - 18, i w 2015 - 17 mieszkań.

#### V. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZÓW

§ 12. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za mieszkanie komunalne;
- 2) za lokale socjalne.

§ 13. Czynsz obejmuje koszty konserwacji i utrzymania budynku.

§ 14. Najemcy, oprócz czynszu, zobowiązani są do uiszczania opłat eksploatacji budynku lub lokalu mieszkalnego tj. opłat za dostawę energii cieplnej, wody, odbiór ścieków i innych opłat niezależnych od właściciela, tylko w wypadkach gdy korzystający z lokalu najemca nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą przedmiotowych usług.

§ 15. Czynsz za mieszkanie komunalne i lokale socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 16.1. Czynsz płatny z góry do 15 dnia każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek, chyba, że w umowie najmu strony postanowią inaczej.

16.2. Jeżeli najemca opóźnia się z zapłatą czynszu i innych eksploatacyjnych opłat mieszkaniowych, wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

§ 17. Ustala się, że wysokość czynszu nie może przekraczać w stosunku rocznym 3 % wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych. Wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla powiatu grajewskiego określa aktualne obwieszczenie Wojewody Podlaskiego.

§ 18. Na lata 2010 - 2015 czynsz ustalany będzie w wysokości pokrywającej koszty utrzymania zasobów mieszkaniowych w stanie niepogorszonym, jednakże nie przekraczającej 3 % wartości odtworzeniowej w stosunku rocznym. Wysokość czynszu należy ustalać na podstawie planowanych kosztów utrzymania zasobów mieszkaniowych gminy w okresie 12 miesięcznym po wprowadzeniu podwyżki czynszów. Planowane koszty wylicza się na podstawie kosztów poniesionych w ostatnim roku kalendarzowym przed złożeniem wniosku, powiększone o przewidywany wzrost cen, opłat i taryf, skorygowany o planowane koszty remontów.

§ 19. Stawki czynszu ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

§ 20. Ustala się następujące czynniki podwyższające i obniżające wartość użytkową lokali dla potrzeb ustalenia stawek czynszu:

| Lp. | Czynniki obniżające                                                                                                                          | %  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Lokal usytuowany w budynku położonym na peryferiach miast                                                                                    | 1  |
| 2.  | Lokal położony na parterze, poddaszu lub IV piętrze (bez wody) w budynkach wyższych niż dwukondygnacyjne                                     | 2  |
| 3.  | Lokal bez instalacji zimnej wody                                                                                                             | 20 |
| 4.  | Lokal bez instalacji kanalizacyjnej                                                                                                          | 15 |
| 5.  | Lokal położony w budynku o stanie technicznym gorszym niż średni bądź w budynku przeznaczonym do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny | 5  |
| Lp. | Czynniki podwyższające                                                                                                                       | %  |
| 1.  | Lokal położony w budynku w centrum przy głównych ulicach miasta lub na osiedlach mieszkaniowych                                              | 1  |
| 2.  | Lokal położony na I lub II piętrze w budynkach wyższych niż dwupiętrowe, wyposażony co najmniej w instalację wodno-kanalizacyjną             | 2  |
| 3.  | Lokal wyposażony w instalację centralnego ogrzewania                                                                                         | 25 |
| 4.  | Lokal wyposażony w instalację ciepłej wody                                                                                                   | 15 |

§ 21. Stawka czynszu za lokale socjalne stanowi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 22.1. Ustala się, że wysokość czynszu na wniosek najemcy zostanie obniżona o:

- 1) 20 % - gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2) 50 % - gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 30% w gospodarstwie wieloosobowym,

22.2. Przy wyliczaniu dochodów przypadających na jednego członka gospodarstwa domowego stosuje się zasady obowiązujące przy obliczaniu dochodu osób ubiegających się o dodatek mieszkaniowy.

## VI. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W TYM ZAKRESIE W KOLEJNYCH LATACH

§ 23. W latach 2010 - 2015 planuje się w obecnym stanie prawnym utrzymać formę zakładu budżetowego jako jednostki organizacyjnej zarządzającej lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Miasta. Taka forma organizacyjna zapewnia realizację zadań własnych miasta w sposób optymalny, zapewniający efektywne i racjonalne wykorzystanie środków finansowych.

§ 24. Kontynuowane będzie odchodzenie zakładu budżetowego od zarządzania nieruchomościami Wspólnot Mieszkaniowych na rzecz pełnienia przez Zakład ADM funkcji reprezentanta Miasta jako właściciela we Wspólnotach. Pozwala to na kontrolę merytoryczną podejmowanych przez Wspólnoty uchwał i wydatkowanych środków pieniężnych.

§ 25. W latach 2010 - 2015 przewiduje się kontynuowanie powierzonego Zakładowi ADM zadania wykonywania adaptacji lokali i budynków na cele mieszkaniowe. Pozostawienie w jednym podmiocie ustalania potrzeb w zakresie lokali tego typu zadanie pozwoli na szybką i bezkolizyjną realizację oraz bezproblemową eksploatację pozyskiwanych zasobów.

## VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LATACH 2010 - 2015

§ 26.1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą przychody z tytułu czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe oraz przychody z drobnych usług i robót, uzyskiwane przez Zakład Administracji Domów Mieszkalnych.

26.2. Dodatkowym źródłem finansowania będą dotacje z budżetu miasta udzielane na:

- a) finansowanie utrzymania lokali socjalnych,
- b) finansowanie remontów budynków Wspólnot Mieszkaniowych do wysokości wynikającej z udziałów miasta we własności nieruchomości,
- c) remonty związane z usuwaniem eternitu i wymianą pokryć dachowych oraz inne remonty główne budynków stanowiących własność Miasta.

§ 27. Ustala się możliwość zaciągania kredytów przez Miasto Grajewo na:

- a) termomodernizację budynków stanowiących własność Miasta,
- b) współudział w zaciąganiu kredytów na remonty budynków mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych, w części przypadającej na lokale komunalne,
- c) budowę budynku komunalnego oraz adaptację pomieszczeń użytkowych na mieszkalne.

## VIII. PLANOWANA WYSOKOŚĆ KOSZTÓW NA UTRZYMANIE BUDYNKÓW I MIESZKAŃ STANOWIĄCYCH MIESZKANIOWY ZASÓB MIASTA GRAJEWO ORAZ REMONTÓW I MODERNIZACJI NA LATA 2010-2015

§ 28. Przewiduje się koszty eksploatacji, konserwacji, energii elektrycznej, koszty zarządzania, remontów i modernizacji w następujących wielkościach (w tys. zł.):

1. przewidywane koszty na utrzymanie zasobu komunalnego budynków i mieszkań w tys. zł.

| Planowane koszty w latach                              | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Eksploatacja                                           | 754  | 771  | 790  | 810  | 833  | 857  |
| Konserwacja                                            | 231  | 236  | 242  | 249  | 255  | 263  |
| Energia elektryczne                                    | 18   | 19   | 19   | 20   | 20   | 21   |
| Pozostałe (podatki, opłaty, ubezpieczenia)             | 86   | 88   | 91   | 93   | 95   | 98   |
| Remonty i modernizacja                                 | 410  | 407  | 376  | 372  | 362  | 421  |
| Koszty zarządzania w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych | 252  | 258  | 264  | 270  | 278  | 286  |
| Ogółem planowane koszty                                | 1751 | 1779 | 1782 | 1814 | 1843 | 1946 |
| Planowane przychody                                    | 1395 | 1464 | 1552 | 1644 | 1743 | 1831 |
| Różnica do pokrycia z dotacji:                         |      |      |      |      |      |      |
| - przedmiotowej                                        | 356  | 315  | 230  | 170  | 100  | 115  |
| - celowej                                              | 0    | 50   | 50   | 0    | 0    | 50   |
| Razem dotacje                                          | 356  | 365  | 280  | 170  | 100  | 165  |
| Inwestycje Miasta                                      | 124  | 70   | 60   | 50   | 300  | 250  |

2. w przeliczeniu na 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej zasobów komunalnych koszty kształtować się będą:

| Koszty w latach                                        | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Eksploatacja                                           | 2,10 | 2,15 | 2,20 | 2,26 | 2,32 | 2,39 |
| Konserwacja                                            | 0,64 | 0,66 | 0,67 | 0,69 | 0,71 | 0,73 |
| Energia elektryczne                                    | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,06 | 0,06 | 0,06 |
| Pozostałe (podatki, opłaty, ubezpieczenia)             | 0,24 | 0,25 | 0,25 | 0,26 | 0,26 | 0,27 |
| Remonty i modernizacja                                 | 1,14 | 1,13 | 1,05 | 1,04 | 1,01 | 1,17 |
| Koszty zarządzania w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych | 0,70 | 0,72 | 0,74 | 0,75 | 0,77 | 0,80 |
| Ogółem wydatki                                         | 4,88 | 4,96 | 4,97 | 5,05 | 5,14 | 5,42 |
| Planowane przychody własne                             | 3,89 | 4,08 | 4,32 | 4,58 | 4,86 | 5,10 |
| Różnica do pokrycia z dotacji przedmiotowej            | 0,99 | 0,88 | 0,65 | 0,47 | 0,28 | 0,32 |

#### IX. INNE DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTA

§ 29. W zasobach mieszkaniowych dotychczas nie zdołano zabezpieczyć wolnych lokali zamiennych na wykwaterowania osób z lokali w związku z remontami głównymi i rozbiórkami budynków. Uwzględniając prognozę dotyczącą zmniejszania się lokali ze względu na konieczne rozbiórki, w latach 2010 - 2015 przewidywane są następujące potrzeby lokali zamiennych na wykwaterowania z uwzględnieniem liczby osób w rodzinach podlegających przekwaterowaniu:

| ROK                   | Liczba potrzebnych lokali | Wielkość lokali zamiennych |                    |                    |                    | Ilość osób |
|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------|
|                       |                           | 1 pokój i kuchnia          | 2 pokoje i kuchnia | 3 pokoje i kuchnia | 4 pokoje i kuchnia |            |
| 1.                    | 2.                        | 3.                         | 4.                 | 5.                 | 6.                 | 7.         |
| II półrocze 2010      | 1                         | -                          | 1                  | -                  | -                  | 3          |
| 2011                  | 1                         | -                          | -                  | 1                  | -                  | 5          |
| 2012                  | 4                         | -                          | 2                  | 2                  | -                  | 19         |
| 2013                  | -                         | -                          | -                  | -                  | -                  | -          |
| 2014                  | 5                         | 1                          | 2                  | 2                  | -                  | 20         |
| 2015                  | 7                         | 2                          | 2                  | 2                  | 1                  | 30         |
| Struktura do kol. 3-6 | 18<br>100%                | 3<br>16,7%                 | 7<br>38,9%         | 7<br>38,9%         | 1<br>5,5%          | 77         |

§ 30. Złagodzenie problemu zapewnienia lokali zamiennych pod rozbiórki i inne niezbędne cele takie jak przekwaterowania osób w związku z ujawnieniem zagrożeń technicznych w budynkach, klęski żywiołowej, itp. może nastąpić po wybudowaniu w 2015 roku budynku komunalnego. Przewiduje się, że nastąpi wówczas wydzielenie w ramach zasobu mieszkaniowego 1 - 2 lokali zamiennych o charakterze rotacyjnym.

§ 31. Sprzedaż lokali, o których mowa w § 11 „Programu...” w zakresie poprawy oraz racjonalizacji gospodarki zasobem mieszkaniowym, skutkować będzie obniżeniem kosztów utrzymania zasobu.

3696

#### **UCHWAŁA NR LX/793/10 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU**

z dnia 25 października 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/330/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rej. ulic Al. Niepodległości i Wrocławskiej)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124 i Nr 75, poz. 474; Nr 106, poz. 675; Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Białegostoku” uchwalonym uchwałą Nr XX/256/99 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 listopada 1999 r., zmienionym uchwałami: Nr X/82/03 z dnia 30 czerwca 2003 r., Nr XLIV/502/05 z dnia 27 czerwca 2005 r., Nr XLV/520/05 z dnia 25 lipca 2005 r., Nr XXVIII/317/08 z dnia 26 maja 2008 r. oraz Nr XXXI/373/08 z dnia 8 września 2008 r., w uchwale Nr XXIX/330/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rej. ulic Al. Niepodległości i Wrocławskiej) Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 181 poz. 1796) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1.1MW,U przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami wraz z urządzeniami towarzyszącymi, parkingami i zielenią.

2. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

1) dopuszcza się pozostawienie istniejących obiektów, kolidujących z ustaleniami planu, w dotychczasowym użytkowaniu z możliwością przebudowy i remontu,

2) w strefie ochronnej od terenów zamkniętych, oznaczonej odpowiednio na rysunku planu (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących):

- a) budynki i budowle należy sytuować w odległości minimum 10 m od granicy obszaru kolejowego, lecz nie mniej niż 20 m od osi skrajnego toru kolejowego,
- b) drzewa i krzewy należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego,
- c) roboty ziemne należy wykonywać w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego,
- d) dopuszcza się stosowanie innych odległości niż wymienione w lit. a, b i c, jeżeli obowiązujące przepisy dotyczące zasad zabudowy i zagospodarowania w sąsiedztwie linii kolejowej będą stanowiły inaczej lub zostanie uzyskane odpowiednie odstępstwo od tych przepisów;

3) wysokość zabudowy:

- a) w pasie o szerokości 25 m od linii rozgraniczającej ulicy ks. J. Popiełuszki - od dwóch do pięciu kondygnacji nadziemnych,
  - b) w pozostałej części terenu - do pięciu kondygnacji;
- 4) należy projektować budynki zwieńczone dachem płaskim lub dachem wysokim symetrycznym o kącie nachylenia połaci dachowych od 30° do 45° (nie dotyczy lukarn, wejść do budynku, tarasów i wiat, z zastrzeżeniem pkt 5);
- 5) przy rozbudowie przebudowie, nadbudowie budynków dopuszcza się zastosowanie zbliżonego kąta nachylenia połaci dachowych lub takiego samego jak w istniejącym obiekcie;
- 6) maksymalny poziom posadowienia parterów budynków – 100 cm ponad poziom terenu;
- 7) dopuszcza się lokalizację usług w formie wbudowanej w parterach budynków mieszkalnych, dobudowanej, stanowiącej jedną bryłę z częścią mieszkalną lub jako samodzielny budynek wolno stojący;
- 8) w pasie o szerokości do 30 m od linii rozgraniczającej ul. Ks. J. Popiełuszki należy projektować obiekty usługowe o minimalnej powierzchni zabudowy – 150 m<sup>2</sup> ;
- 9) maksymalna dopuszczalna powierzchnia zabudowy na działce budowlanej:
- a) do 30 % jej powierzchni – w przypadku budynku mieszkalnego wielorodzinnego,
  - b) do 50 % jej powierzchni – w przypadku zabudowy mieszkaniowo-usługowej i usługowej;
- 10) pozostałą część działek należy przeznaczyć pod zieleni urządzoną, wejścia i dojazdy do budynków, miejsca postojowe, obiekty małej architektury;
- 11) ustala się powierzchnię terenu biologicznie czynnego w zabudowie:
- a) mieszkaniowej – minimum 30 %,
  - b) mieszkaniowo-usługowej i usługowej – minimum 25 %;
- 12) obsługa komunikacyjna - projektowaną ulicą dojazdową od istniejącej ul. A. Boboli, oznaczoną w planie symbolem KD-12D oraz projektowanym dublerem istniejącej ulicy ks. J. Popiełuszki;
- 13) miejsca postojowe wg wskaźników zawartych w § 49 pkt 6, w granicach własnej nieruchomości;
- 14) każda nieruchomość przewidziana do wydzielenia geodezyjnego mogąca funkcjonować w ramach jednej wspólnoty mieszkaniowej, powinna zawierać pełny program urządzeń towarzyszących zabudowie (np. dojazdy, parkingi, place zabaw i inne);
- 15) zapisów pkt 14 nie stosuje się przy wydzielaniu działek pod stacje trafo.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się:

- 1) realizacji usług pogrzebowych oraz wyrobu pomników, nagrobków i trumien;

- 2) realizacji warsztatów mechanicznych, stolarskich, ślusarskich oraz komisów samochodowych;
  - 3) realizacji hurtowni, magazynów i zakładów wyrobu materiałów budowlanych;
  - 4) realizacji obiektów tymczasowych;
  - 5) dokonywania podziałów działek w celu wydzielenia garaży;
  - 6) ogrodzeń terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz wykonanych z prefabrykowanych przęseł żelbetowych i betonowych.”;
- 2) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 1.4UO i 1.5UO przeznacza się pod zabudowę usługową z zakresu oświaty, zdrowia, opieki społecznej i socjalnej wraz z urządzeniami towarzyszącymi, parkingami i zielenią”;
- 3) § 8 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „postulowane linie rozgraniczające tereny: 1.4UO i 1.7MN oraz 1.5UO i 1.6MN mogą ulec korekcie (przesunięciu) w celu powiększenia terenów oznaczonych w planie symbolami 1.4UO o działki nr geodezyjne: 1017/3, 1018, 1019 i 1.5UO o działki nr geodezyjne: 1013/2, 1015/3, 1015/4, pod warunkiem, że nowo powstałe obszary będą stanowiły samodzielne tereny inwestycyjne;”;
- 4) § 8 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „zasady zabudowy i zagospodarowania terenu działek przyłączonych do obszarów usług oświaty – odpowiednio tak jak dla terenów usług oświaty oznaczonych w planie symbolami: 1.4UO i 1.5UO;”;
- 5) § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „Na terenie oznaczonym w planie symbolem 1.4UO znajdują się następujące zabytki (oznaczone graficznie na rysunku planu) o nr ewidencyjnych budynków 556 i 486 z ok. 1890 roku chronione na podstawie niniejszych ustaleń planu.”;
- 6) § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „Zasady postępowania z obiektami, o których mowa w ust. 3 oraz w ich otoczeniu zawierają ustalenia zawarte w rozdziale 4;”;
- 7) § 9 ust. 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
- „postulowane linie rozgraniczające tereny: 1.4UO i 1.6MN oraz 1.5UO i 1.7MN mogą ulec korekcie (przesunięciu) w celu powiększenia terenów oznaczonych w planie symbolami 1.4UO i 1.5UO pod warunkiem, że nowo powstałe obszary będą stanowiły samodzielne tereny inwestycyjne;”;
- 8) § 9 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
- „zasady zabudowy i zagospodarowania terenu działek przyłączonych do obszarów usług oświaty – odpowiednio tak jak dla terenów usług oświaty oznaczonych w planie symbolami: 1.4UO i 1.5UO;”;
- 9) § 10 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „dopuszcza się wprowadzenie ruchu kołowego oraz przeprowadzenie infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania terenu, o którym mowa w ust. 1, oraz obiektów zlokalizowanych na sąsiednich terenach oznaczonych w planie symbolami 1.4 UO i 1.8MN.”;
- 10) § 11 otrzymuje brzmienie:
- „1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1.11ZP,US przeznacza się pod funkcję sportowo-rekreacyjną wraz z usługami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią miejską typu parkowego.

2. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust.1:

1) w strefie ochronnej od terenów zamkniętych, oznaczonej odpowiednio na rysunku planu (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących):

a) budynki i budowle należy sytuować w odległości minimum 10 m od granicy obszaru kolejowego, lecz nie mniej niż 20 m od osi skrajnego toru kolejowego,

b) drzewa i krzewy należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego,

c) roboty ziemne należy wykonywać w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego,

d) dopuszcza się stosowanie innych odległości niż wymienione w lit. a, b i c, jeżeli obowiązujące przepisy dotyczące zasad zabudowy i zagospodarowania w sąsiedztwie linii kolejowej będą stanowiły inaczej lub zostanie uzyskane odpowiednie odstępstwo od tych przepisów;

2) dopuszcza się pozostawienie istniejącego obiektu z możliwością rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, odbudowy i remontu;

3) teren należy zagospodarować w sposób umożliwiający stworzenie przestrzeni ogólnodostępnej, będącej miejscem rekreacji oraz wypoczynku czynnego;

4) należy lokalizować urządzenia sportowe typu: boiska, korty tenisowe, tory rowerowe i inne;

5) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego - 70% powierzchni terenu;

6) dopuszcza się lokalizację ogródków letnich (małej gastronomii), zadaszeń i obiektów małej architektury;

7) maksymalna wysokość zabudowy - do dwóch kondygnacji nadziemnych;

8) należy projektować budynki zwieńczone dachem płaskim lub dachem wysokim symetrycznym o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 30° do 45° (nie dotyczy lukarn, wejść do budynku, tarasów i wiat, z zastrzeżeniem pkt 9);

9) przy rozbudowie, przebudowie, nadbudowie budynków dopuszcza się zastosowanie zbliżonego kąta nachylenia połaci dachowych lub takiego samego jak w istniejącym obiekcie;

10) zaleca się stosowanie nasadzeń zieleni /krzewy i drzewa iglaste i liściaste z wyjątkiem topoli/ oraz nawierzchnię trawiastą;

11) dopuszcza się realizację ciągów infrastruktury technicznej;

12) obsługę komunikacyjną należy zapewnić od ul. Szkolnej;

13) miejsca postojowe wg wskaźników zawartych w § 49 pkt 6.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji od strony ul. Szkolnej ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych przęseł żelbetowych i betonowych.”;

11) § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 5.7M,U i 5.8M,U przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową i usługową wraz z urządzeniami towarzyszącymi, parkingami i zielenią.”;

12) § 29 otrzymuje brzmienie:

„1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 5.9U,MN i 5.10U,MN przeznacza się pod zabudowę usługową i mieszkaniową jednorodziną wraz z urządzeniami towarzyszącymi, parkingami i zielenią.

2. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

1) w strefie ochronnej od terenów zamkniętych, oznaczonej odpowiednio na rysunku planu, (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących):

a) budynki i budowle należy sytuować w odległości minimum 10 m od granicy obszaru kolejowego, lecz nie mniej niż 20 m od osi skrajnego toru kolejowego,

b) drzewa i krzewy należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego,

c) roboty ziemne należy wykonywać w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego,

d) dopuszcza się stosowanie innych odległości niż wymienione w lit. a, b i c, jeżeli obowiązujące przepisy dotyczące zasad zabudowy i zagospodarowania w sąsiedztwie linii kolejowej będą stanowiły inaczej lub zostanie uzyskane odpowiednie odstąpienie od tych przepisów;

2) dopuszcza się pozostawienie istniejących obiektów w dotychczasowym użytkowaniu z możliwością odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy i remontu przy uwzględnieniu przepisów szczególnych, w tym określonych w pkt 1;

3) maksymalna wysokość projektowanej zabudowy - do trzech kondygnacji nadziemnych;

4) należy projektować budynki zwieńczone dachem wysokim symetrycznym o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 30° do 45° (nie dotyczy lukarn, wejść do budynku, tarasów i wiat), z zastrzeżeniem pkt 5;

5) przy rozbudowie, przebudowie, nadbudowie budynków dopuszcza się zastosowanie zbliżonego kąta nachylenia połaci dachowych lub takiego samego jak w istniejącym obiekcie;

6) maksymalny poziom parterów budynków – 100 cm ponad poziom terenu;

7) maksymalna dopuszczalna powierzchnia zabudowy na działce budowlanej:

a) do 40 % jej powierzchni – w przypadku budynku mieszkalnego,

b) do 50 % jej powierzchni – w przypadku zabudowy mieszkaniowo-usługowej i usługowej;

8) pozostałą część działki należy przeznaczyć pod zieleni urządzoną, obiekty małej architektury oraz miejsca postojowe;

9) powierzchnia terenu biologicznie czynnego w zabudowie:

a) mieszkaniowej – minimum 40 %,

b) mieszkaniowo-usługowej i usługowej – minimum 25 %;

10) obsługę komunikacyjną należy zapewnić od ul. Szkolnej;

11) miejsca postojowe, w ilości określonej w § 49 pkt 6, należy lokalizować wyłącznie w granicach poszczególnych działek budowlanych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się realizacji:

1) usług pogrzebowych, wyrobu pomników, nagrobków, trumien;

2) warsztatów mechanicznych, stolarskich, ślusarskich oraz zakładów wyrobu materiałów budowlanych;

3) hurtowni, magazynów i komisów samochodowych;

4) ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych przęseł żelbetonowych i betonowych.”;

13) § 33 otrzymuje brzmienie:

„W ramach ochrony lokalnych wartości przyrodniczych i krajobrazowych na terenie oznaczonym na rysunku planu 1.11ZP,US zaleca się zachowanie istniejących drzew, do wkomponowania w układ przestrzenny terenów zieleni miejskiej i towarzyszącej zabudowie wg zasad określonych w ustaleniach szczegółowych.”;

14) § 34 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„urządzenie terenów zieleni oznaczonych na rysunku planu symbolem 1.11ZP,US, jako miejsc wypoczynku codziennego mieszkańców i urządzeń sportowych.”;

15) § 40 otrzymuje brzmienie:

„Ustalenia dla terenu 1.11ZP,US:

1) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić istniejący drzewostan;

2) teren przeznaczony się do urządzenia zieleni dostosowanej do funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej dla mieszkańców osiedla.”;

16) § 60 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu dla poszczególnych terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1.1MW,U, 1.5UO, 1.6MN, 1.7MN, 1.8MN, 1.9MN, 1.12M,U, 1.13M,U, 1.14U 2.1MN,U, 2.2MN, 2.3MN, 2.4MN, 2.5MN, 2.6MN, 3.1MW,U, 3.2MN, 3.3MN, 3.4MN, 3.5MN, 3.7MN,U, 3.8MN,U, 4.1MW,U, 4.2MN,U, 4.3MN,U, 4.4MW,U, 4.5MW,U, 4.6MW,U, 4.7MW,U, 4.8U, 5.2MN,U, 5.3MN, 5.4MN, 5.5M, 5.6M, 5.7M,U, 5.8M,U, 5.9U,MN, 5.10U,MN, 5.11MN, 5.12MN, 5.13MW,U, 5.14MW,U, 5.15MW,U – z wyłączeniem terenów należących do Gminy Białystok - w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).”.

§ 2. 1. Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIX/330/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 czerwca 2008 r. stanowiący rysunek planu, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały stanowiącym rysunek planu uwzględniający zmiany wynikające z niniejszej uchwały.

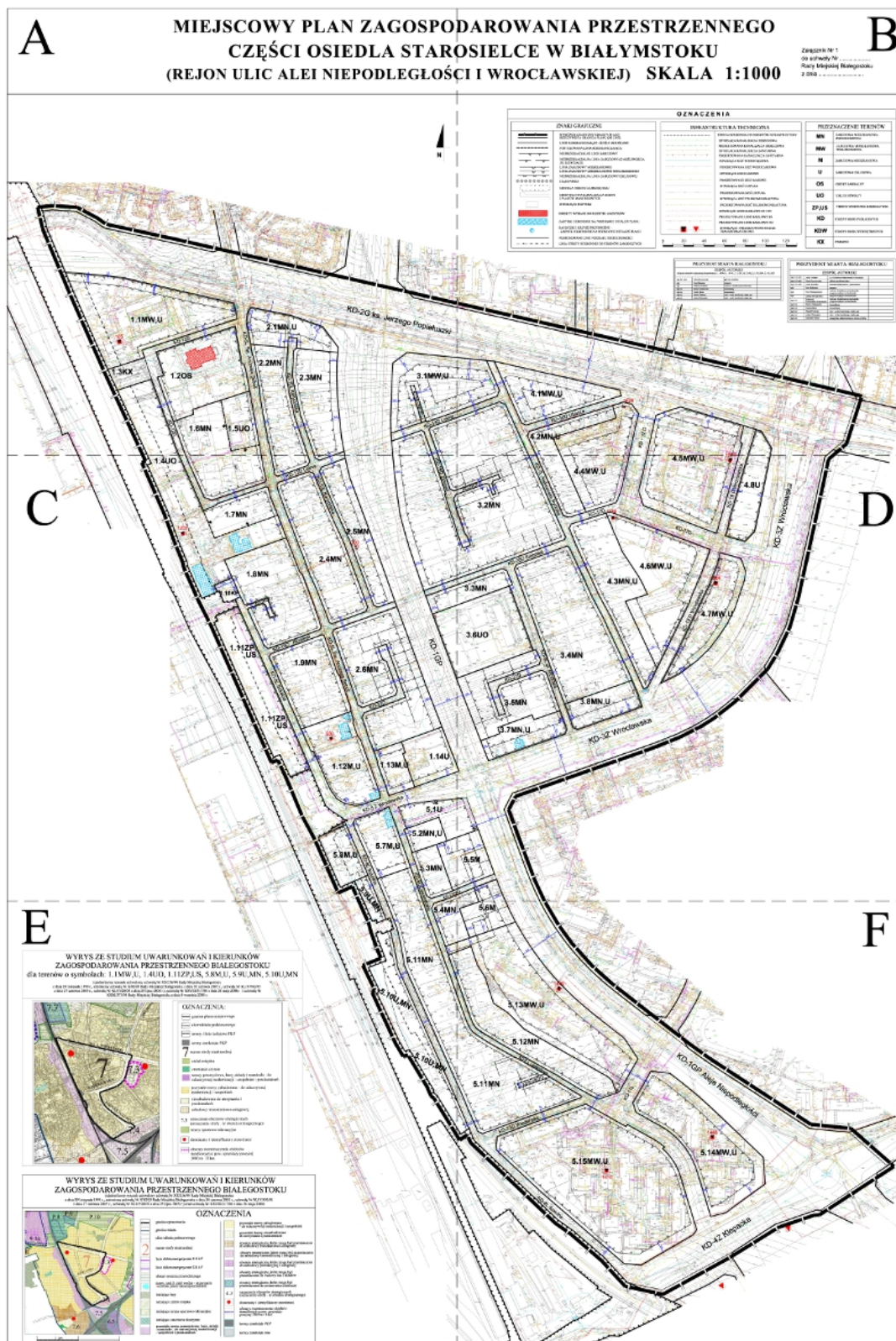
2. Sposób rozpatrzenia uwag do zmiany uchwały stanowi załącznik Nr 2.

3. Zmiana uchwały nie wpływa na sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych gminy, określony w załączniku Nr 3 do uchwały Nr XXIX/330/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 czerwca 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

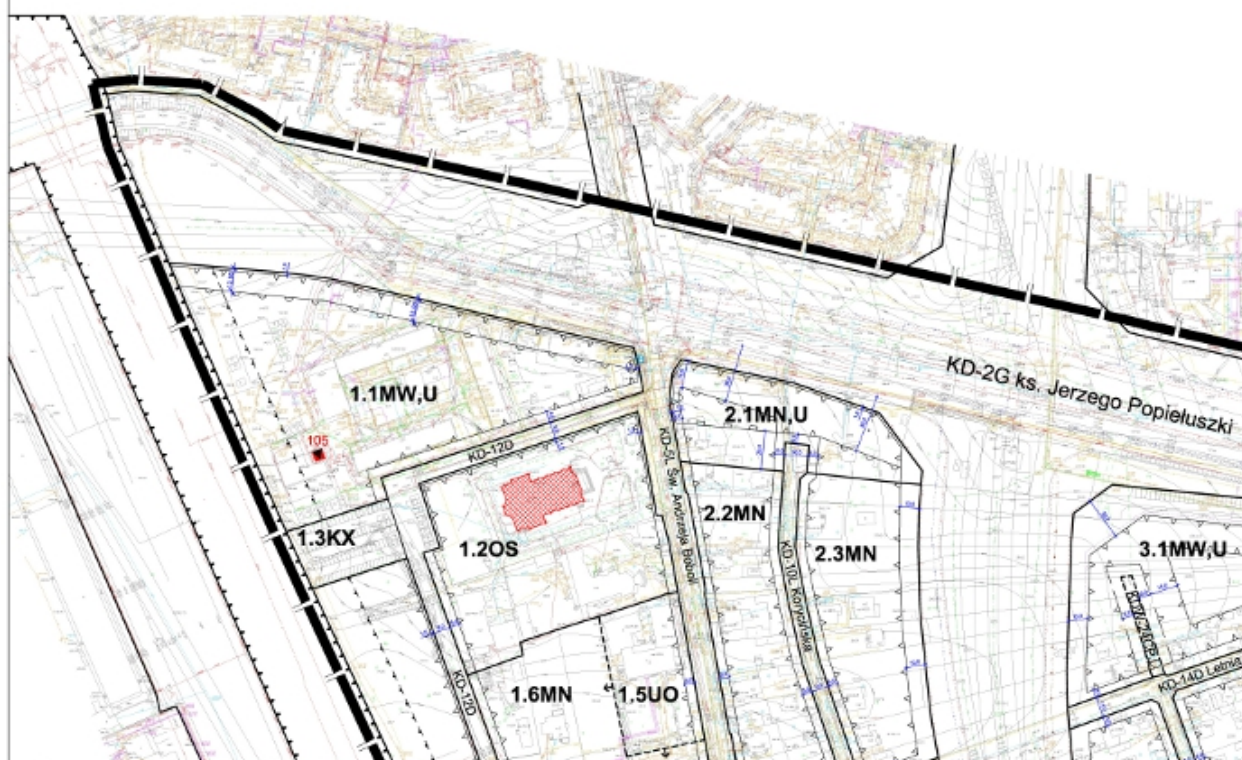
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Włodzimierz Leszek Kusak**



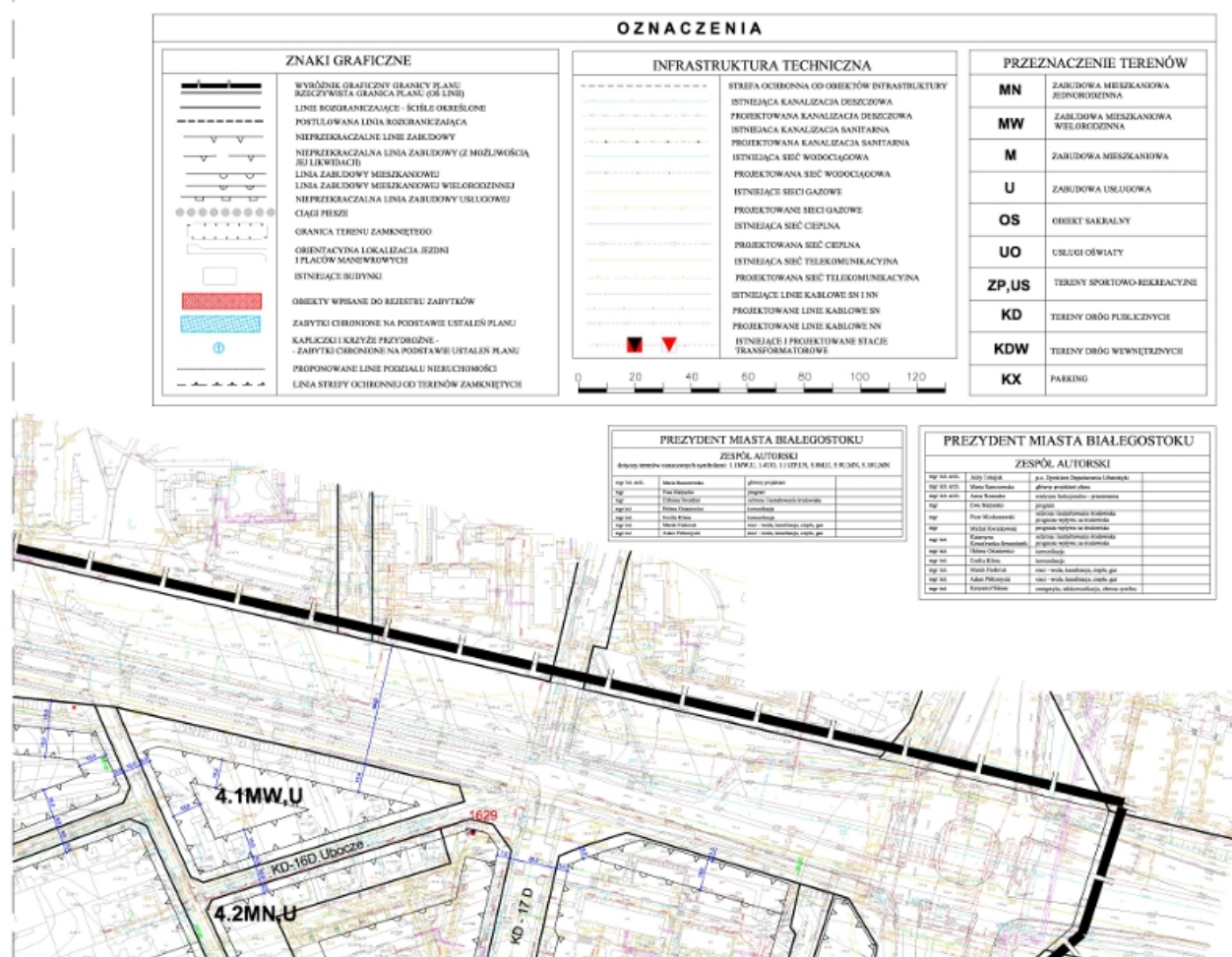
A

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA  
CZĘŚCI OSIEDLA STARCISZÓW  
(REJON ULIC ALEI NIEPODLEGŁOŚCI I ALEI  
KONSTYTUCYJNEJ)**



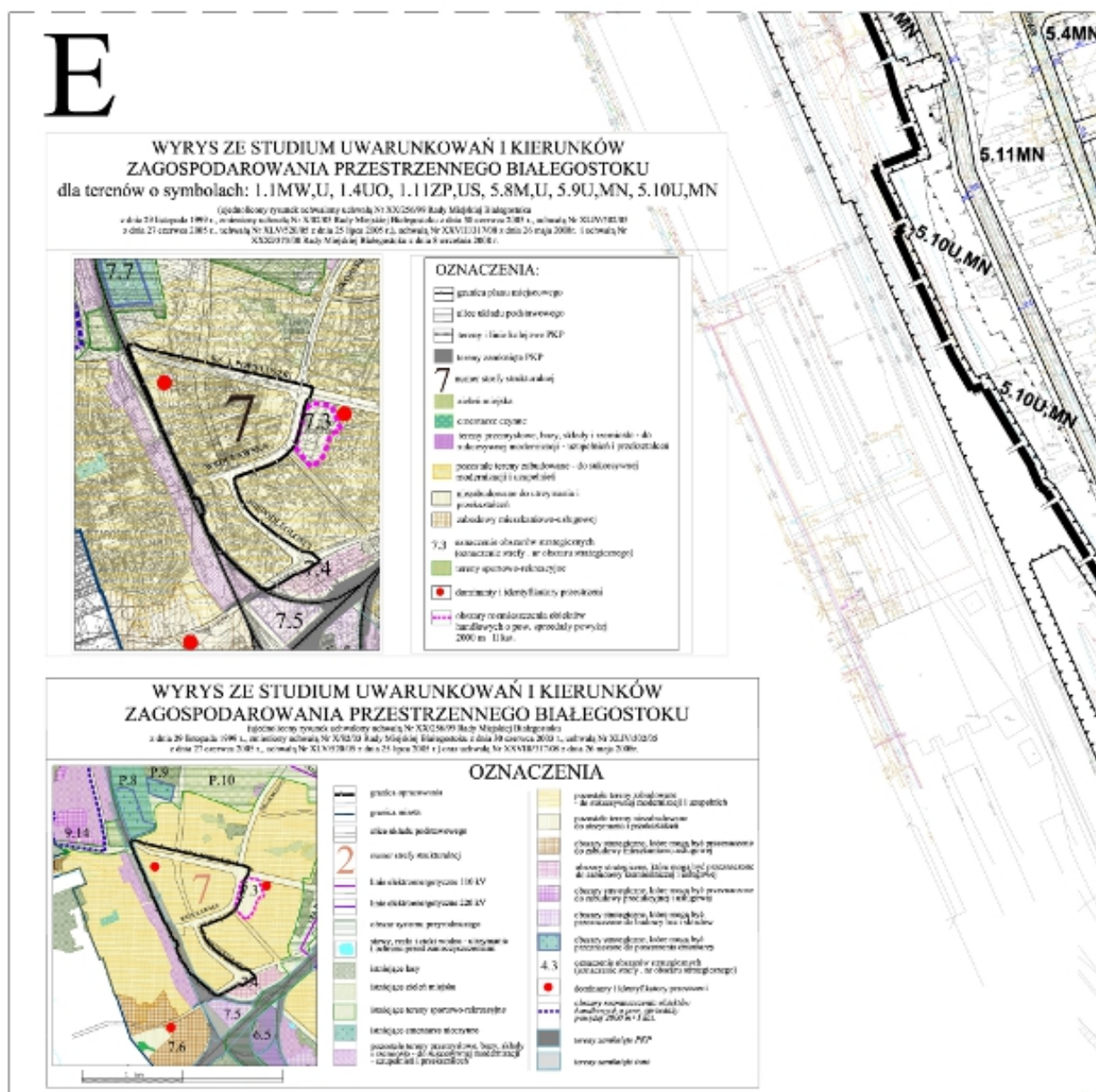
## B

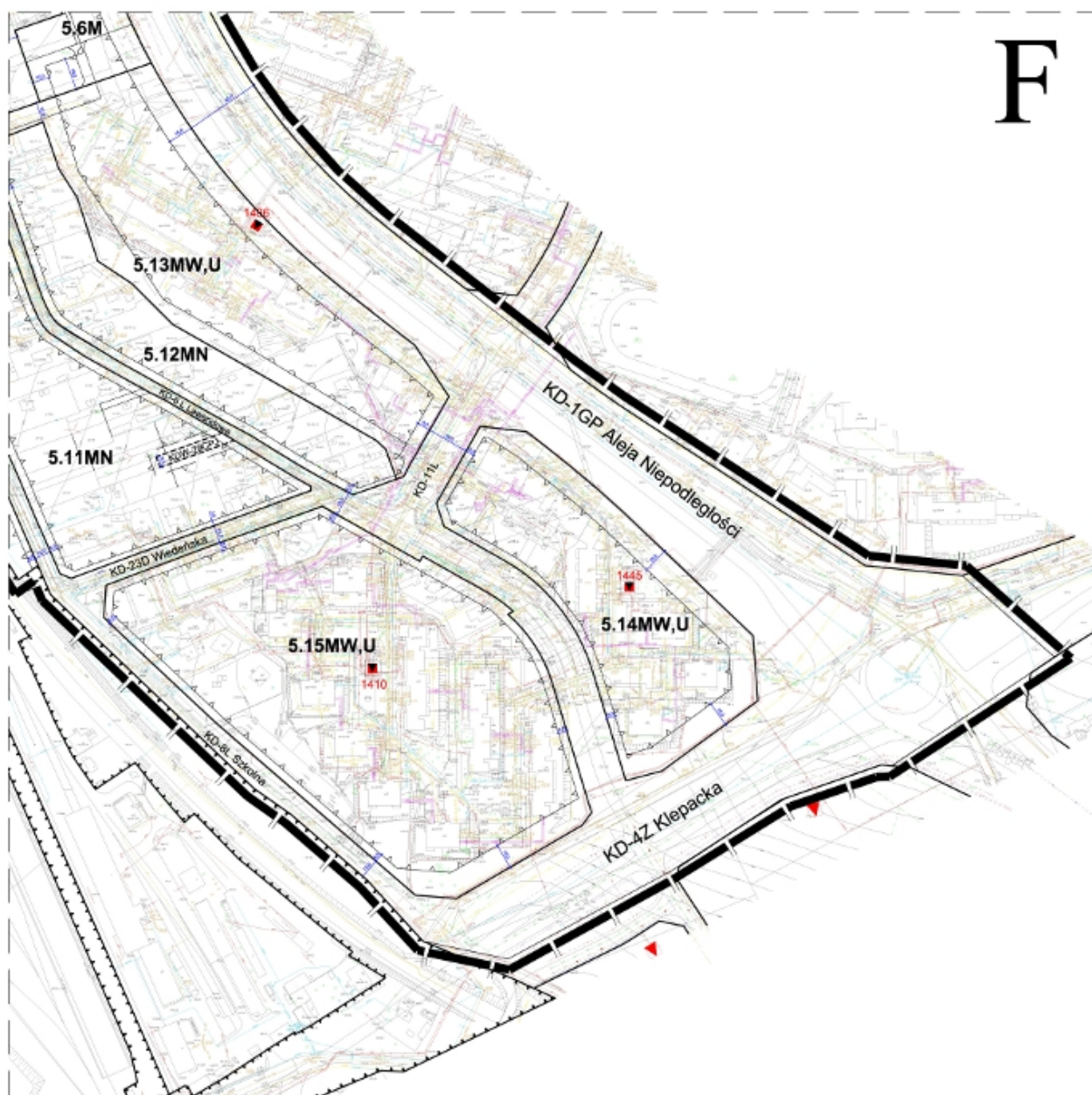
Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia .....











**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr LX/793/10  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia 25 października 2010 r.

**Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany uchwały Nr XXIX/330/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 czerwca 2008r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rejon ulic Al. Niepodległości i Wrocławskiej).**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że do projektu zmiany uchwały nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 39 ust. 1 i art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zmianami).

**3697**

**UCHWAŁA NR LIX/762/10 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór Informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego (IN-1) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór Deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór Deklaracji na podatek rolny (DR-1) stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór Deklaracji na podatek leśny (DL-1) stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr III/16/02 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie: określenia wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Zdzisław Penza**

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer ewidencyjny

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LIX/762/10  
Rady Miejskiej w Łapach  
z dnia 29 października 2010 r.

IN-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO<sup>1</sup>

2. ROK

OD

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)<br/>Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)<br/>Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)</p>                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                                    |
| <p>Składający: Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego</p>                                                                                                                                                      |                                                              |                                    |
| <p>Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                                    |
| <p>Organ podatkowy: Burmistrz Łap</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                    |
| <p><b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                    |
| <p>3. Urząd Miejski w Łapach<br/>18-100 Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                    |
| <p><b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                                    |
| <p>4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p><input type="checkbox"/> informacja składana po raz pierwszy<br/><input type="checkbox"/> korekta informacji</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                    |
| <p><b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                    |
| <p><b>C.1. POŁOŻENIE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA<sup>2</sup></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                                    |
| <p>5. Adres oraz numer/ły geodezyjne/e działki/ek</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                    |
| <p><b>C.2. TYTUŁ PRAWNY, RODZAJ WŁADANIA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                    |
| <p>6. Tytuł prawny, rodzaj władania (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p><input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> posiadacz<br/><input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> współposiadacz<br/><input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> użytkownik <input type="checkbox"/> administrator</p> |                                                              |                                    |
| <p><b>C.3. NUMERY KSIĘGI WIECZYSTEJ LUB ZBIORU/ÓW DOKUMENTÓW<sup>2</sup></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                    |
| <p>7. Numer/ły księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                    |
| <p><b>D. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                    |
| <p><b>UWAGA!</b> W przypadku zmian w danych składającego informację (np. zmiana nazwiska) należy zawiadomić pisemnie tutejszy organ podatkowy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                                    |
| <p><b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                    |
| 8. Nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9. Nazwisko rodowe (według świadectwa urodzenia)             |                                    |
| 10. Pierwsze imię, drugie imię                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11. Imię ojca, imię matki                                    |                                    |
| 12. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13. Numer PESEL                                              |                                    |
| 14. Numer NIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15. Numer REGON / data rozpoczęcia działalności gospodarczej |                                    |
| <p><b>D.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                    |
| 16. Kraj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17. Województwo                                              | 18. Powiat                         |
| 19. Gmina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20. Ulica                                                    | 21. Numer budynku 22. Numer lokalu |
| 23. Miejscowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 24. Kod pocztowy                                             | 25. Poczta                         |

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Informacja fakultatywna

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>E. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA</b><br>Należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność ustawową.<br><b>UWAGA!</b> W przypadku zmian w danych współmałżonka składającego informację należy zawiadomić pisemnie tutejszy organ podatkowy.                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                              |                    |
| <b>E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                              |                    |
| 26. Nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | 27. Nazwisko rodowe (według świadectwa urodzenia)            |                    |
| 28. Pierwsze imię, drugie imię                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | 29. Imię ojca, imię matki                                    |                    |
| 30. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | 31. Numer PESEL                                              |                    |
| 32. Numer NIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | 33. Numer REGON / data rozpoczęcia działalności gospodarczej |                    |
| <b>E.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                              |                    |
| 34. Kraj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 35. Województwo  | 36. Powiat                                                   |                    |
| 37. Gmina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 38. Ulica        | 39. Numer budynku                                            | 40. Numer lokalu   |
| 41. Miejscowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 42. Kod pocztowy | 43. Poczta                                                   |                    |
| <b>F. ADRES DO KORESPONDENCJI</b><br><b>UWAGA!</b> W przypadku zmiany adresu do korespondencji należy zawiadomić pisemnie tutejszy organ podatkowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                              |                    |
| 44. Kraj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 45. Województwo  | 46. Powiat                                                   |                    |
| 47. Gmina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 48. Ulica        | 49. Numer budynku                                            | 50. Numer lokalu   |
| 51. Miejscowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 52. Kod pocztowy | 53. Poczta                                                   |                    |
| <b>G. KONTAKT TELEFONICZNY<sup>4</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                              |                    |
| 54. Numer telefonu stacjonarnego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 55. Numer telefonu komórkowego                               |                    |
| <b>H. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                              |                    |
| <b>H.1. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                              |                    |
| <b>H.1.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  | Podstawa opodatkowania                                       |                    |
| 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | 56.                                                          | m <sup>2</sup>     |
| 2) zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | 57.                                                          | m <sup>2</sup>     |
| 3) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | 58.                                                          | ha                 |
| 4) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | 59.                                                          | m <sup>2</sup>     |
| <b>H.1.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b><br>(mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe)<br><b>BUDYNEK</b> – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach |                  | Podstawa opodatkowania                                       |                    |
| 1) mieszkalnych – ogółem<br>(suma powierzchni z pozycji 61 i 62)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 60.                                                          | m <sup>2</sup>     |
| w tym pomieszczenia o wysokości                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | a) powyżej 2,20m                                             | 61. m <sup>2</sup> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | b) od 1,40m do 2,20m<br>(zaliczyć 50% powierzchni)           | 62. m <sup>2</sup> |
| 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem<br>(suma powierzchni z pozycji 64 i 65)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | 63.                                                          | m <sup>2</sup>     |
| w tym pomieszczenia o wysokości                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | a) powyżej 2,20m                                             | 64. m <sup>2</sup> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | b) od 1,40m do 2,20m<br>(zaliczyć 50% powierzchni)           | 65. m <sup>2</sup> |
| 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem<br>(suma powierzchni z pozycji 67 i 68)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | 66.                                                          | m <sup>2</sup>     |
| w tym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | a) powyżej 2,20m                                             | 67. m <sup>2</sup> |
| IN-1 2/4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                              |                    |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

|                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
| pomieszczenia o wysokości                                                                                                                                                                                     | b) od 1,40m do 2,20m<br>(zaliczyć 50% powierzchni) | 68.                    | m <sup>2</sup> |                     |                              |                                            |
| <b>4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – ogółem</b><br>(suma powierzchni z pozycji 70 i 71)                                                      |                                                    | 69.                    | m <sup>2</sup> |                     |                              |                                            |
| w tym                                                                                                                                                                                                         | a) powyżej 2,20m                                   | 70.                    | m <sup>2</sup> |                     |                              |                                            |
| pomieszczenia o wysokości                                                                                                                                                                                     | b) od 1,40m do 2,20m<br>(zaliczyć 50% powierzchni) | 71.                    | m <sup>2</sup> |                     |                              |                                            |
| <b>5) garaży wolnostojących</b>                                                                                                                                                                               |                                                    | 72.                    | m <sup>2</sup> |                     |                              |                                            |
| <b>6) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem</b><br>(suma powierzchni z pozycji 74 i 75)             |                                                    | 73.                    | m <sup>2</sup> |                     |                              |                                            |
| w tym                                                                                                                                                                                                         | a) powyżej 2,20m                                   | 74.                    | m <sup>2</sup> |                     |                              |                                            |
| pomieszczenia o wysokości                                                                                                                                                                                     | b) od 1,40m do 2,20m<br>(zaliczyć 50% powierzchni) | 75.                    | m <sup>2</sup> |                     |                              |                                            |
| <b>H.1.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b><br>(wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) |                                                    | Podstawa opodatkowania |                |                     |                              |                                            |
| 1) budowle lub ich części wykorzystywane bezpośrednio do wytwarzania ciepła, linii przesyłowych i rozdzielczych ciepła i wody, od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków                   |                                                    | 76.                    | zł             |                     |                              |                                            |
| 2) pozostałe budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej                                                                                                                         |                                                    | 77.                    | zł             |                     |                              |                                            |
| <b>H.2. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>                                                                                                                                 |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| <b>H.2.1. BUDYNKI GOSPODARCHE LUB ICH CZĘŚCI POŁOŻONE NA GRUNTACH GOSPODARSTW ROLNYCH, SŁUŻĄCE WYŁĄCZNIE DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ</b>                                                                           |                                                    | Powierzchnia           |                |                     |                              |                                            |
| <b>H.2.2. NIEUŻYTKI</b>                                                                                                                                                                                       |                                                    | 78.                    | m <sup>2</sup> |                     |                              |                                            |
| <b>H.2.3. INNE</b><br>Należy podać rodzaj i powierzchnię/wartość przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa z jakiego tytułu występuje zwolnienie.                                                            |                                                    | 79.                    | m <sup>2</sup> |                     |                              |                                            |
| 80.                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| <b>I. PODATEK ROLNY</b>                                                                                                                                                                                       |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| <b>I.1. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>                                                                                                                                |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| Klasy użytków<br>wynikające z<br>ewidencji gruntów                                                                                                                                                            | Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych         |                        |                |                     |                              | Ogółem ha                                  |
|                                                                                                                                                                                                               | Orne                                               | Sady                   | Użytki zielone | Rolne<br>zabudowane | Zadrzewione i<br>zakrzewione |                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                             | 2                                                  | 3                      | 4              | 5                   | 6                            | 7                                          |
| I                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| II                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| III                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| IIIa                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| IIIb                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| IV                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| IVa                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| IVb                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| V                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| VI                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| Viz                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| <b>Razem</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| Grunty pod stawami:                                                                                                                                                                                           |                                                    |                        |                |                     |                              | Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych |
| - zarybione (czym):                                                                                                                                                                                           |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| - niezarybione                                                                                                                                                                                                |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| Rowy                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                        |                |                     |                              |                                            |
| <b>RAZEM (suma powierzchni z części I.1. informacji):</b>                                                                                                                                                     |                                                    |                        |                |                     |                              | <b>81.</b>                                 |

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

| J. PODATEK LEŚNY – DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Powierzchnia                                                                                                    |
| <b>J.1. POWIERZCHNIA LASU WYNIKAJĄCA Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW:</b><br>(powierzchnia z pozycji 82 powinna być równa sumie powierzchni z pozycji 83 i 86)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 82. ha                                                                                                          |
| <b>J.2. POWIERZCHNIA LASU NIEPODLEGAJĄCA ZWOLNIENIU (lasy z drzewostanem powyżej 40 lat) – OGÓŁEM, w tym:</b><br>(suma powierzchni z pozycji 84 i 85)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 83. ha                                                                                                          |
| 1) lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 84. ha                                                                                                          |
| 2) lasy pozostałe (inne niż wymienione w punkcie 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 85. ha                                                                                                          |
| <b>J.3. POWIERZCHNIA LASU PODLEGAJĄCA ZWOLNIENIU – LASY Z DRZEWOSTANEM DO 40 LAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 86. ha                                                                                                          |
| <b>K. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. Oświadczam, że dane podane w niniejszej informacji są zgodne z rzeczywistością.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
| 87. Imię                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 88. Nazwisko                                                                                                    |
| 89. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc – rok)<br><div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> | 90. Podpis osoby składającej informację / osoby reprezentującej składającego informację (niepotrzebne skreślić) |
| <b>L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |
| 91. Uwagi organu podatkowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |
| <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
| 92. Data (dzień – miesiąc – rok)<br><div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px;"></div>                        | 93. Podpis przyjmującego formularz                                                                              |

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer ewidencyjny

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LIX/762/10  
Rady Miejskiej w Łapach  
z dnia 29 października 2010 r.

DN-1

## DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. ROK

NA

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| Podstawa prawna:                                                                                                                                                                                                          | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                  |
| Składający:                                                                                                                                                                                                               | Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową |                                               |                  |
| Termin składania:                                                                                                                                                                                                         | Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość podatku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                  |
| Organ podatkowy:                                                                                                                                                                                                          | Burmistrz Łap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                  |
| <b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| 3. Urząd Miejski w Łapach<br>18-100 Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| <b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| 4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| <input type="checkbox"/> deklaracja roczna <input type="checkbox"/> korekta deklaracji rocznej (od miesiąca _____ - _____ r.)                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), podatnik ma obowiązek do złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| <b>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| W przypadku zmian w danych składającego deklarację (np. w nazwie, adresie) należy zawiadomić pisemnie tutejszy organ podatkowy.                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| <b>C.1. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| 5. Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| 6. Tytuł prawny, rodzaj władania (zaznaczyć właściwy kwadrat)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| <input type="checkbox"/> właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| <b>C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| * dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| 7. Nazwa pełna według Krajowego Rejestru Sądowego * / Pierwsze imię, drugie imię, nazwisko **                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| 8. Nazwa skrócona *                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| 9. Numer Identyfikacji Podatkowej * / **                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10. Identyfikator REGON                       |                  |
| 11. Imię ojca, imię matki **                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) ** |                  |
| 13. Numer PESEL **                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| <b>C.3. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| 14. Kraj                                                                                                                                                                                                                  | 15. Województwo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 16. Powiat                                    |                  |
| 17. Gmina                                                                                                                                                                                                                 | 18. Ulica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19. Numer budynku                             | 20. Numer lokalu |
| 21. Miejscowość                                                                                                                                                                                                           | 22. Kod pocztowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 23. Poczta                                    |                  |
| <b>C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby / adres zamieszkania wskazany w części C.3. deklaracji.                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |
| 24. Kraj                                                                                                                                                                                                                  | 25. Województwo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 26. Powiat                                    |                  |

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

|                 |                  |                   |                  |
|-----------------|------------------|-------------------|------------------|
| 27. Gmina       | 28. Ulica        | 29. Numer budynku | 30. Numer lokalu |
| 31. Miejscowość | 32. Kod pocztowy | 33. Poczta        |                  |

#### D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH)

##### UWAGA!

W przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstał bądź wygasł w trakcie roku podatkowego, podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku dla zgłaszanych nieruchomości / obiektów budowlanych (lub ich części) należy wyliczyć proporcjonalnie do czasu, w którym ciążył obowiązek podatkowy w danym roku (w rozbiciu na miesiące).

#### D.1. GRUNTY

| Wyszczególnienie                                                                                                                             | Miesiące<br>(od – do) | Podstawa opodatkowania<br>(powierzchnia) | Stawka podatku<br>wynikająca z<br>uchwały nr<br>Rady Miejskiej w<br>Łapach z dnia<br>zł, gr | Kwota podatku<br>(bez zaokrągleń)<br>zł, gr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1) grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków           | 34.                   | 35. m <sup>2</sup>                       | 36.                                                                                         | 37.                                         |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
| 2) grunty zajęte wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych                              | 38.                   | 39. m <sup>2</sup>                       | 40.                                                                                         | 41.                                         |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
| 3) grunty pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych <sup>1</sup>                                            | 42.                   | 43. ha                                   | 44.                                                                                         | 45.                                         |
|                                                                                                                                              |                       | ha                                       |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | ha                                       |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | ha                                       |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | ha                                       |                                                                                             |                                             |
| 4) grunty pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego | 46.                   | 47. m <sup>2</sup>                       | 48.                                                                                         | 49.                                         |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |
|                                                                                                                                              |                       | m <sup>2</sup>                           |                                                                                             |                                             |

#### D.2. BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI

| Wyszczególnienie                           | Miesiące<br>(od – do) | Podstawa opodatkowania<br>(powierzchnia użytkowa <sup>2</sup> ) | Stawka podatku<br>wynikająca z<br>uchwały nr<br>Rady Miejskiej w<br>Łapach z dnia<br>zł, gr | Kwota podatku<br>(bez zaokrągleń)<br>zł, gr |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1) budynki mieszkalne (lub ich części)     | 50.                   | 51. m <sup>2</sup>                                              | 52.                                                                                         | 53.                                         |
| a) pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20m |                       | m <sup>2</sup>                                                  |                                                                                             |                                             |
|                                            |                       | m <sup>2</sup>                                                  |                                                                                             |                                             |
|                                            |                       | m <sup>2</sup>                                                  |                                                                                             |                                             |
|                                            |                       | m <sup>2</sup>                                                  |                                                                                             |                                             |

<sup>1</sup> Powierzchnię gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

<sup>2</sup> Do powierzchni użytkowej budynku (lub jego części) należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz części kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40m do 2,20m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40m, powierzchnię tę pomija się. BUDYNEK – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     |                |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------|-----|-----|
|                                                                                                                                                                   | b) pomieszczenia o wysokości od 1,40m do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni) | 54. | 55. | m <sup>2</sup> | 56. | 57. |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
| 2) budynki (lub ich części) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej | a) pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20m                                | 58. | 59. | m <sup>2</sup> | 60. | 61. |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   | b) pomieszczenia o wysokości od 1,40m do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni) | 62. | 63. | m <sup>2</sup> | 64. | 65. |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
| 3) budynki (lub ich części) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym                                   | a) pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20m                                | 66. | 67. | m <sup>2</sup> | 68. | 69. |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   | b) pomieszczenia o wysokości od 1,40m do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni) | 70. | 71. | m <sup>2</sup> | 72. | 73. |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
| 4) budynki (lub ich części) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych                                           | a) pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20m                                | 74. | 75. | m <sup>2</sup> | 76. | 77. |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   | b) pomieszczenia o wysokości od 1,40m do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni) | 78. | 79. | m <sup>2</sup> | 80. | 81. |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
| 5) budynki (lub ich części) pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego    | a) pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20m                                | 82. | 83. | m <sup>2</sup> | 84. | 85. |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   | b) pomieszczenia o wysokości od 1,40m do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni) | 86. | 87. | m <sup>2</sup> | 88. | 89. |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                           |     |     | m <sup>2</sup> |     |     |

D.3. BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

| Wyszczególnienie                                                                                                                                                                                        | Miesiące<br>(od – do) | Podstawa opodatkowania<br>(wartość <sup>3</sup> w pełnych<br>złotych <sup>4</sup> ) | Stawka podatku<br>wynikająca z<br>uchwały nr<br>Rady Miejskiej w<br>Łapach z dnia<br>.....<br>w % | Kwota podatku<br>(bez zaokrągleń)<br>zł, gr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1) budowie lub ich części wykorzystywane<br>bezpośrednio do wytwarzania ciepła, linii<br>przesyłowych i rozdzielczych ciepła i<br>wody, od budowli służących do<br>odprowadzania i oczyszczania ścieków | 90. ....              | 91. ....<br>zł<br>.....<br>zł<br>.....<br>zł<br>.....<br>zł<br>.....                | 92. ....                                                                                          | 93. ....                                    |
| 2) pozostałe budowle lub ich części<br>związane z prowadzeniem działalności<br>gospodarczej                                                                                                             | 94. ....              | 95. ....<br>zł<br>.....<br>zł<br>.....<br>zł<br>.....<br>zł<br>.....                | 96. ....                                                                                          | 97. ....                                    |

**E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**

**KWOTA PODATKU (po zaokrągleniu<sup>5</sup>)**

Suma kwot z części D deklaracji (po zaokrągleniu<sup>5</sup>)

98. ....

..... zł

**F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIONYCH PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA**

99. Należy uzupełnić brakujące dane:

- zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie art. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych
- zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie art. 1b ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (wynikające z innych  
ustaw): Nazwa aktu prawnego – ..... – art. .... ust. .... punkt .....
- zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Łapach  
z dnia ..... w sprawie .....

| Wyszczególnienie          | Podstawa prawna zwolnienia<br>z podatku od nieruchomości<br>(zaznaczyć właściwy kwadrat<br>oraz uzupełnić brakujące dane)                                                                | Miesiące<br>(od – do) | Podstawa<br>opodatkowania | Stawka podatku<br>wynikająca z<br>uchwały nr<br>Rady Miejskiej w<br>Łapach z dnia<br>..... | Kwota podatku<br>objętego<br>zwolnieniem<br>(bez zaokrągleń)<br>zł, gr |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Grunty                    | 100.<br><input type="checkbox"/> 1) Art. 7 ust. .... pkt. ....<br><input type="checkbox"/> 2) Art. 1b ust. .... pkt. ....<br><input type="checkbox"/> 3) Uchwała Rady Miejskiej w Łapach | 101. ....             | 102. ....                 | 103. ....                                                                                  | 104. ....                                                              |
| Grunty                    | 105.<br><input type="checkbox"/> 1) Art. 7 ust. .... pkt. ....<br><input type="checkbox"/> 2) Art. 1b ust. .... pkt. ....<br><input type="checkbox"/> 3) Uchwała Rady Miejskiej w Łapach | 106. ....             | 107. ....                 | 108. ....                                                                                  | 109. ....                                                              |
| Budynki<br>lub ich części | 110.<br><input type="checkbox"/> 1) Art. 7 ust. .... pkt. ....<br><input type="checkbox"/> 2) Art. 1b ust. .... pkt. ....<br><input type="checkbox"/> 3) Uchwała Rady Miejskiej w Łapach | 111. ....             | 112. ....                 | 113. ....                                                                                  | 114. ....                                                              |
|                           | 115.<br><input type="checkbox"/> 1) Art. 7 ust. .... pkt. ....<br><input type="checkbox"/> 2) Art. 1b ust. .... pkt. ....                                                                | 116. ....             | 117. ....                 | 118. ....                                                                                  | 119. ....                                                              |

<sup>3</sup> Wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 63 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) podstawy opodatkowania oraz kwoty  
podatków zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej  
groszy podwyższa się do pełnych złotych – wskazana zasada zaokrąglania obowiązuje od dnia 01 stycznia 2006r.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

|                      |                                                             |      |      |      |      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Budowle <sup>6</sup> | <input type="checkbox"/> 3) Uchwała Rady Miejskiej w Łapach |      |      |      |      |
|                      | 120.                                                        | 121. | 122. | 123. | 124. |
|                      | <input type="checkbox"/> 1) Art. 7 ust..... pkt.....        |      |      |      |      |
|                      | <input type="checkbox"/> 2) Art. 1b ust..... pkt.....       |      |      |      |      |
|                      | <input type="checkbox"/> 3) Uchwała Rady Miejskiej w Łapach |      |      |      |      |
|                      | 125.                                                        | 126. | 127. | 128. | 129. |
|                      | <input type="checkbox"/> 1) Art. 7 ust..... pkt.....        |      |      |      |      |
|                      | <input type="checkbox"/> 2) Art. 1b ust..... pkt.....       |      |      |      |      |
|                      | <input type="checkbox"/> 3) Uchwała Rady Miejskiej w Łapach |      |      |      |      |

**G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OBJĘTEGO ZWOLNIENIEM**

|                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>KWOTA PODATKU OBJĘTEGO ZWOLNIENIEM (po zaokrągleniu<sup>b)</sup>)</b> | 130.     |
| Suma kwot z części F deklaracji (po zaokrągleniu <sup>b)</sup> )         | ..... zł |

**H. OŚWIADCZENIE, PODPIS, PIECZĘĆ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. Oświadczam, że dane podane w niniejszej deklaracji są zgodne z rzeczywistością.

131. Dane osoby składającej deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację (niepotrzebne skreślić)

|                 |                  |         |
|-----------------|------------------|---------|
| Imię i nazwisko | Podpis i pieczęć | Telefon |
|-----------------|------------------|---------|

132. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)

|     |   |     |   |         |
|-----|---|-----|---|---------|
| □ □ | – | □ □ | – | □ □ □ □ |
|-----|---|-----|---|---------|

133. Dane osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji (należy wpisać w przypadku, gdy dane są inne niż w pozycji 131)

|                 |                  |         |
|-----------------|------------------|---------|
| Imię i nazwisko | Podpis i pieczęć | Telefon |
|-----------------|------------------|---------|

**K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

134. Uwagi organu podatkowego

|                                          |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 135. Przypis: ..... zł (miesiące: .....) | 136. Podpis przyjmującego formularz |
| Odpis: ..... zł (miesiące: .....)        |                                     |

Zgodnie z art. 3 i 3a ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) dla zobowiązań powstających z dniem zaistnienia zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania, podstawę wystawienia tytułu wykonawczego stanowi niniejsza deklaracja złożona przez zobowiązanego.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer ewidencyjny

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr LIX/762/09  
Rady Miejskiej w Łapach  
z dnia 29 października 2010 r.

DR-1

## DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. ROK

NA

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| Podstawa prawna:                                                                                                                                                                                                          | Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                  |
| Składający:                                                                                                                                                                                                               | Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej |                                               |                  |
| Termin składania:                                                                                                                                                                                                         | Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość podatku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                  |
| Organ podatkowy:                                                                                                                                                                                                          | Burmistrz Łap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                  |
| <b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| 3. Urząd Miejski w Łapach<br>18-100 Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| <b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| 4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| <input type="checkbox"/> deklaracja roczna <input type="checkbox"/> korekta deklaracji rocznej (od miesiąca _____ - _____ r.)                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), podatnik ma obowiązek do złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| <b>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| W przypadku zmian w danych składającego deklarację (np. w nazwie, adresie) należy zawiadomić pisemnie tutejszy organ podatkowy.                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| <b>C.1. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| 5. Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| 6. Tytuł prawny, rodzaj władania (zaznaczyć właściwy kwadrat)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| <input type="checkbox"/> właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| <b>C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| * dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| 7. Nazwa pełna według Krajowego Rejestru Sądowego * / Pierwsze imię, drugie imię, nazwisko **                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| 8. Nazwa skrócona *                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| 9. Numer Identyfikacji Podatkowej * / **                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10. Identyfikator REGON                       |                  |
| 11. Imię ojca, imię matki **                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) ** |                  |
| 13. Numer PESEL **                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| <b>C.3. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| 14. Kraj                                                                                                                                                                                                                  | 15. Województwo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16. Powiat                                    |                  |
| 17. Gmina                                                                                                                                                                                                                 | 18. Ulica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19. Numer budynku                             | 20. Numer lokalu |
| 21. Miejscowość                                                                                                                                                                                                           | 22. Kod pocztowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 23. Poczta                                    |                  |
| <b>C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby / adres zamieszkania wskazany w części C.3. deklaracji.                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |
| 24. Kraj                                                                                                                                                                                                                  | 25. Województwo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 26. Powiat                                    |                  |
| 27. Gmina                                                                                                                                                                                                                 | 28. Ulica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 29. Numer budynku                             | 30. Numer lokalu |

DR-1 1/3

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

| 31. Miejscowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 32. Kod pocztowy                           | 33. Poczta                                                     |             |                                                           |                             |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| <b>D. POWIERZCHNIA GRUNTU WYNIKAJĄCA Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| 34.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            | ha                                                             |             |                                                           |                             |                                             |
| <b>E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH)</b><br><b>UWAGA!</b> W przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstał bądź wygasł w trakcie roku podatkowego, podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku dla zgłaszanych nieruchomości należy wyliczyć proporcjonalnie do czasu, w którym ciążył obowiązek podatkowy w danym roku. |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| Klasy użytków<br>wynikające z<br>ewidencji<br>gruntów                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych |                                                                | Przelicznik | Powierzchnia<br>gruntu w<br>hektarach<br>przeliczeniowych | Stawka<br>podatku<br>zł, gr | Kwota podatku<br>(bez zaokrągleń)<br>zł, gr |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OGÓŁEM                                     | Niepodlegająca<br>przeliczeniu na<br>hektary<br>przeliczeniowe |             |                                                           |                             |                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 (3+4)                                    | 3                                                              | 4           | 5                                                         | 6 (4x5)                     | 7                                           |
| <b>Grunty orne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IIIa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IIIb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IVa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IVb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| VI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| Viz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| <b>Sady</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IIIa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IIIb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| VI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| Viz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| <b>Użytki zielone</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| VI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| Viz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| <b>Grunty rolne zabudowane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IIIa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IIIb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IVa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IVb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| VI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| Viz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| <b>Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IIIa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IIIb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IVa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| IVb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| VI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |
| Viz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                |             |                                                           |                             |                                             |

DR-1
2/3

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

|                                                             |     |  |  |  |     |  |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|-----|--|-----|
| <b>Grunty pod stawami:</b>                                  |     |  |  |  |     |  |     |
| a) zarybione łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem |     |  |  |  |     |  |     |
| b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w pozycji a)          |     |  |  |  |     |  |     |
| c) grunty pod stawami niezarybionymi                        |     |  |  |  |     |  |     |
| <b>Rowy:</b>                                                |     |  |  |  |     |  |     |
| <b>RAZEM:</b>                                               | 35. |  |  |  | 36. |  | 37. |

|                                                                                                         |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>                                                                          |                 |
| <b>KWOTA PODATKU (po zaokrągleniu<sup>1</sup>)</b><br>Suma kwot z części E deklaracji (po zaokrągleniu) | 38.<br>..... zł |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| <b>G. OŚWIADCZENIE, PODPIS, PIECZĘĆ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                  |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. Oświadczam, że dane podane w niniejszej deklaracji są zgodne z rzeczywistością.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                  |
| 39. Dane osoby składającej deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację (niepotrzebne skreślić)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |
| .....<br>Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | .....<br>Podpis i pieczęć | .....<br>Telefon |
| 40. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                  |
| <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">–</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">–</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> |                           |                  |
| 41. Dane osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji (należy wpisać w przypadku, gdy dane są inne niż w pozycji 39)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                  |
| .....<br>Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | .....<br>Podpis i pieczęć | .....<br>Telefon |

|                                                                                 |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>                                          |                                    |
| 42. Uwagi organu podatkowego                                                    |                                    |
|                                                                                 |                                    |
| 43.<br>Przypis: ..... zł (miesiące: .....)<br>Odpis: ..... zł (miesiące: .....) | 44. Podpis przyjmującego formularz |

Zgodnie z art. 3 i 3a ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) dla zobowiązań powstających z dniem zaistnienia zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania podstawę wystawienia tytułu wykonawczego stanowi niniejsza deklaracja złożona przez zobowiązanego.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 63 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) kwoty podatków zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych – wskazana zasada zaokrąglania obowiązuje od dnia 01 stycznia 2006r.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer ewidencyjny

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr LIX/762/10  
Rady Miejskiej w Łapach  
z dnia 29 października 2010 r.

DL-1

## DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| 2. ROK |  |  |  |
| NA     |  |  |  |

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

**Składający:** Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej

**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość podatku

**Organ podatkowy:** Burmistrz Łap

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miejski w Łapach  
18-100 Łapy, ul. Gen Wł. Sikorskiego 24

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ deklaracja roczna ☐ korekta deklaracji rocznej (od miesiąca \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ r.)

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), podatnik ma obowiązek do złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty.

### C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

W przypadku zmian w danych składającego deklarację (np. w nazwie, adresie) należy zawiadomić pisemnie tutejszy organ podatkowy.

#### C.1. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

5. Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna  
☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej

6. Tytuł prawny, rodzaj władania (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

#### C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE

\* dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

7. Nazwa pełna według Krajowego Rejestru Sądowego \* / Pierwsze imię, drugie imię, nazwisko \*\*

8. Nazwa skrócona \*

9. Numer Identyfikacji Podatkowej \* / \*\*

10. Identyfikator REGON

11. Imię ojca, imię matki \*\*

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) \*\*

13. Numer PESEL \*\*

#### C.3. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Numer budynku

20. Numer lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

#### C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI

Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby / adres zamieszkania wskazany w części C.3. deklaracji.

24. Kraj

25. Województwo

26. Powiat

27. Gmina

28. Ulica

29. Numer budynku

30. Numer lokalu

DL-1 1/3

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

31. Miejscowość 32. Kod pocztowy 33. Poczta

**D. POWIERZCHNIA LASU WYNIKAJĄCA Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW:** 34. ha

**E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA – Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH**  
(lasy z drzewostanem powyżej 40 lat)  
**UWAGA!** W przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstał bądź wygasł w trakcie roku podatkowego, podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku dla zgłaszanych nieruchomości należy wyliczyć proporcjonalnie do czasu, w którym ciążył obowiązek podatkowy w danym roku.

| Wyszczególnienie                                         | Powierzchnia lasu<br>w hektarach fizycznych | Stawka podatku<br>zł, gr | Kwota podatku<br>(bez zaokrągleń)<br>zł, gr |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| 1                                                        | 2                                           | 3                        | 4                                           |
| 1) Lasy ochronne                                         |                                             |                          |                                             |
| 2) Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody            |                                             |                          |                                             |
| 3) Lasy wchodzące w skład parków narodowych              |                                             |                          |                                             |
| 4) Lasy pozostałe (inne niż wymienione w punktach 1 – 3) |                                             |                          |                                             |
| <b>RAZEM:</b>                                            | 35.                                         |                          | 36.                                         |

**F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**  
**KWOTA PODATKU (po zaokrągleniu)<sup>1</sup>**  
Suma kwot z części E deklaracji (po zaokrągleniu) 37. zł

**G. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIONYCH PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA**  
(zaznaczyć właściwy kwadrat oraz uzupełnić brakujące dane)

| Lp.                                                            | Podstawa prawna zwolnienia z podatku leśnego                                                                                                       | Przedmiot zwolnienia – las<br>(powierzchnia w hektarach fizycznych) | Stawka podatku<br>zł, gr | Kwota podatku<br>objętego zwolnieniem<br>(bez zaokrągleń)<br>zł, gr |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                                                                                                                                  | 3                                                                   | 4                        | 5                                                                   |
| 1)                                                             | <input type="checkbox"/> Art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku leśnym – lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat;<br>- podać rok posadzenia/samosiewu: |                                                                     |                          |                                                                     |
| 2)                                                             | <input type="checkbox"/> Art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku leśnym – lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków                             |                                                                     |                          |                                                                     |
| <b>INNE ZWOLNIENIA:</b> (inne niż wymienione w punktach 1 i 2) |                                                                                                                                                    |                                                                     |                          |                                                                     |
| 3)                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                     |                          |                                                                     |
| 4)                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                     |                          |                                                                     |
| 5)                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                     |                          |                                                                     |
| 6)                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                     |                          |                                                                     |
| 7)                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                     |                          |                                                                     |
| <b>RAZEM:</b>                                                  |                                                                                                                                                    | 38.                                                                 |                          | 39.                                                                 |

**H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OBJĘTEGO ZWOLNIENIEM**  
**KWOTA PODATKU OBJĘTEGO ZWOLNIENIEM (po zaokrągleniu)<sup>1</sup>** 40.  
Suma kwot z części G deklaracji (po zaokrągleniu) zł

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 63 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) kwoty podatków zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych – wskazana zasada zaokrąglania obowiązuje od dnia 01 stycznia 2006r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁAPACH  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. OŚWIADCZENIE, PODPIS, PIECZĘĆ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. Oświadczam, że dane podane w niniejszej deklaracji są zgodne z rzeczywistością. |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 41. Dane osoby składającej deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację (niepotrzebne skreślić)                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| .....                                                                                                                                                                                                               | .....                                                                                                                                                                                         | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                                     | Podpis i pieczęć                                                                                                                                                                              | Telefon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 42. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>                       | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> |
| 43. Dane osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji (należy wpisać w przypadku, gdy dane są inne niż w pozycji 41)                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| .....                                                                                                                                                                                                               | .....                                                                                                                                                                                         | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                                     | Podpis i pieczęć                                                                                                                                                                              | Telefon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 44. Uwagi organu podatkowego                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 45.<br>Przypis: ..... zł (miesiące: .....)                                                                                                                                                                          | 46. Podpis przyjmującego formularz                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Odpis: ..... zł (miesiące: .....)                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Zgodnie z art. 3 i 3a ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) dla zobowiązań powstających z dniem zaistnienia zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania podstawę wystawienia tytułu wykonawczego stanowi niniejsza deklaracja złożona przez zobowiązanego.

3698

**UCHWAŁA NR XXXIX/304/10 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia 4 listopada 2010 r.

**w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego w zakresie pomocy lekowej mieszkańcom Gminy Zabłudów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 157, poz. 1241 i Nr 202, poz. 1551) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się gminny program osłonowy w zakresie pomocy lekowej mieszkańcom Gminy Zabłudów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXI/152/08 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie Programu osłonowego w zakresie pomocy lekowej mieszkańcom Gminy Zabłudów.

**Przewodniczący Rady**  
**Jan Leszek Wołosewicz**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXXIX/304/10  
Rady Miejskiej w Zabłudowie  
z dnia 4 listopada 2010 r.

**GINNY PROGRAM OSŁONOWY W ZAKRESIE POMOCY LEKOWEJ MIESZKAŃCOM GMINY ZABŁUDÓW**

**I CEL PROGRAMU**

Celem programu jest pomoc finansowa adresowana do mieszkańców gminy Zabłudów:

- 1) osób w wieku poprodukcyjnym;
- 2) osób przewlekłe chorych w wieku produkcyjnym;
- 3) osób niepełnosprawnych, znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej i ponoszących wydatki na zakup leków zleconych przez lekarza – zwanych dalej osobami uprawnionymi.

**II SPOSÓB REALIZACJI**

- 1) Pomoc finansowa w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki jest udzielana ze środków własnych budżetu gminy w ramach zadań własnych gminy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2) Przyznanie lub odmowa przyznania pomocy finansowej w zakresie zmniejszenia poniesionych wydatków na leki następuje w drodze decyzji wydanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, bądź inną osobę upoważnioną na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy. Wydana decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej.

- 3) Do wydatków poniesionych przez osoby uprawnione na zakup leków zalicza się wydatki na leki zlecone przez lekarza na podstawie recepty.
- 4) Pomoc finansowa w zakresie zmniejszenia poniesionych wydatków na leki przysługuje, jeżeli:
  - a) miesięczne wydatki osoby uprawnionej na zakup zleconych przez lekarza leków w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku i/lub w miesiącu złożenia wniosku przekroczyły kwotę 20 zł.
  - b) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonych odpowiednio zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

5. Pomoc finansowa w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na zakup leków zleconych przez lekarza (pierwszego kontaktu lub specjalistę) jest przyznawana w wysokości wydatków poniesionych na ten cel przez osobę uprawnioną lub uprawnionego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku i/lub z miesiąca złożenia wniosku, jednak łącznie nie może być wyższa od kwoty:

- a) 30 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie - w przypadku 1 osoby uprawnionej;
- b) 45 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie - w przypadku 2 osób uprawnionych;
- c) 60 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – w przypadku 3 i większej liczby osób uprawnionych.

6. Pomoc finansowa w zakresie pomocy lekowej jest przyznawana na pisemny wniosek osoby uprawnionej, jej przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego złożony w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabłudowie na druku według wzoru stanowiącego załącznik do programu, przy czym do wniosku należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu osoby uprawnionej, a w przypadku osoby w rodzinie – potwierdzające wysokość dochodów rodziny (sposób ustalania i dokumentowania dochodu – zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej),
- b) w przypadku osób przewlekle chorych w wieku produkcyjnym – zaświadczenie lekarskie lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza specjalisty potwierdzające przewlekłą chorobę (zaświadczenie będzie uwzględnione przez okres 6 miesięcy od daty jego wydania);
- c) w przypadku osób niepełnosprawnych – ważne orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, lub orzeczenie o niepełnosprawności, (orzeczenie dołączone do pierwszego wniosku o udzielenie pomocy na leki będzie uwzględnione również przy następnych wnioskach do upływu okresu jego ważności);
- d) oryginał faktury wystawionej przez aptekę, obejmującej jedynie leki wydane na podstawie recepty, zawierającej: dane osoby, na rzecz której nastąpiła realizacja recepty, nazwę wydanego leku, jego cenę i ogólną kwotę do zapłaty;
- e) kserokopię recepty wystawionej na nazwisko osoby uprawnionej obejmującej leki wymienione w fakturze.

7. Wniosek złożony bez wymaganych załączników pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. W przypadku, gdy wniosek obejmuje więcej niż jedną osobę uprawnioną w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe, wnioskodawca składa jeden wniosek w imieniu wszystkich osób uprawnionych. Wniosek składa się nie częściej niż raz w miesiącu.

9. W uzasadnionych przypadkach decyzja o przyznaniu pomocy finansowej może być poprzedzona przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego.

10. Pomoc nie przysługuje, jeśli osobie uprawnionej w miesiącu złożenia wniosku lub miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, przyznano zasiłek celowy lub specjalny zasiłek celowy na leki albo jeśli osobie tej przyznano pomoc w formie posiłków, usług opiekuńczych i zostało

zastosowane całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności za te świadczenia z tytułu ponoszenia wydatków na leki i leczenie.

11. Pomoc powyższa nie przysługuje mieszkańcom domów pomocy społecznej, osobom przebywającym w szpitalu, areszcie śledczym, zakładzie karnym i innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę i leczenie.

12. W sprawach dotyczących przyznawania pomocy finansowej, nie uregulowanych w programie, stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

13. Gminny program osłonowy realizowany będzie do 31 grudnia 2012 roku.

### III REALIZATOR PROGRAMU

Realizatorem programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

### IV EWALUACJA I OCENA

Sprawozdanie z realizacji projektu będzie sporządzane po upływie 12 miesięcy jego realizacji, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po upływie okresu sprawozdawczego. Koordynatorem programu jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

**Załącznik**

do gminnego programu osłonowego  
w zakresie pomocy lekowej mieszkańcom gminy Zabłudów

### WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY LEKOWEJ

#### WNIOSKODAWCA:

.....  
(Imię i nazwisko)

Pesel .....

Numer dowodu osobistego .....

Adres zamieszkania .....

Liczba ha przeliczeniowych .....

Dane dotyczące członków rodziny i innych osób wspólnie gospodarujących i prowadzących gospodarstwo domowe:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Rok urodzenia | Okoliczność uprawniająca do pomocy | Dochód uzyskany w miesiącu ..... |
|-----|-----------------|-----------------------|---------------|------------------------------------|----------------------------------|
|     |                 | wnioskodawca          |               |                                    |                                  |
|     |                 |                       |               |                                    |                                  |
|     |                 |                       |               |                                    |                                  |
|     |                 |                       |               |                                    |                                  |
|     |                 |                       |               |                                    |                                  |
|     |                 |                       |               |                                    |                                  |
|     |                 |                       |               |                                    |                                  |
|     |                 |                       |               |                                    |                                  |

Łączny dochód osoby/rodziny ..... zł

Dochód osoby/na osobę w rodzinie ..... zł

Wysokość poniesionych wydatków na leki ..... zł

w miesiącu/ach ..... roku.

Przyznaną pomoc finansową proszę przekazać przelewem na konto,  
numer konta: ..... /przekazem  
pocztowym.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (podstawa prawna: art. 233 § 1 Kodeksu karnego).

Oświadczam jednocześnie, że nie posiadam żadnych innych dochodów.

Załączniki do wniosku:

- 1) oryginał faktury wystawionej przez aptekę ..... szt.,
- 2) kserokopia recept/y na nazwisko wnioskodawcy lub uprawnionego członka rodziny prowadzącego z nim wspólne gospodarstwo domowe ..... szt.,
- 3) dokument/y potwierdzający/e dochody ..... szt.
- 4) dokumenty potwierdzające uprawnienie do pomocy ..... szt.

Wniosek złożony bez wymaganych załączników pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zabłudów, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

**Dalszą część wniosku wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy w Zabłudowie.**

**1. Struktura rodziny /właściwe zaznaczyć/:**

- ☐ osoba samotnie gospodarująca;      ☐ rodzina ..... osobowa;

liczba osób uprawnionych .....

**2. Łączny dochód osoby lub rodziny, określony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej**  
..... zł;

dochód na osobę w rodzinie ..... zł

**3. \*Kryteria dochodowe /właściwe zaznaczyć/** ..... zł

**4. \*\*Poniesione wydatki na leki łącznie:** ..... zł, na ..... osób  
uprawnionych w okresie od ..... do .....

**5. Kwota pomocy finansowej na leki** ..... zł,  
(odpowiadająca wysokości poniesionych udokumentowanych wydatków na zakup leków, nie więcej  
niż ..... zł, tj. 30 %, 45 %, 60 %\*\*\* kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie  
wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej).

Projekt decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia: .....

Zabłudów dn. ....

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika/MOPS)

\* 150 % kryterium dochodowego określonego odpowiednio w art. 8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.):

- 1) dla osoby samotnie gospodarującej 715,50 zł
- 2) na osobę w rodzinie 526,50 zł

\*\* wydatki powyżej 20 zł

\*\*\* niepotrzebne skreślić

3699

**UCHWAŁA NR LXI/807/10 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU**

z dnia 8 listopada 2010 r.

**w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na terenie Białegostoku, w tym w obrębie Podstrefy Białystok Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 i Nr 96, poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nowowynbudowane budynki, budowle, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące nowe inwestycje w rozumieniu § 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927), zlokalizowane na terenie Białegostoku, w tym w obrębie Podstrefy Białystok Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów wymienionym w ust. 1 oraz zgodnie z niniejszą uchwałą.

3. Za nowowynbudowane budynki i budowle uważa się takie, których budowa została rozpoczęta po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1, dotyczy przedmiotów opodatkowania tam wskazanych, stanowiących nowe inwestycje lub w związku z którymi utworzono nowe miejsca pracy, jeżeli:

- 1) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 30.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 3 nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikroprzedsiębiorców;
- 2) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 60.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców;
- 3) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 250.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców;
- 4) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 3.000.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 200 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1 - 3.

2. Wyrażone w euro kwoty określone w ust. 1 przelicza się na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, ogłaszanego w ostatnim dniu grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zakończono nową inwestycję.

3. Nową inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją należy zakończyć w terminie 2 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

§ 3. 1. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w § 1 ust. 1 uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca winien dokonać przed rozpoczęciem inwestycji.

3. Za rozpoczęcie inwestycji uważa się podjęcie prac budowlanych.

§ 4. Po zakończeniu inwestycji, najpóźniej przed upływem dnia poprzedzającego dzień, od którego zaczyna obowiązywać zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji:
  - a) oświadczenia o zakończeniu inwestycji – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
  - b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:
  - a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
  - b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem – na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 3) informacji o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją – na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały;
- 4) oświadczenia, że nowa inwestycja nie jest związana z rodzajami działalności określonymi w § 6 ust. 2 uchwały – na druku stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, wynikające z niniejszej uchwały, obowiązuje w terminie do 3 lat od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym inwestycja została zakończona lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

2. Za zakończenie inwestycji uważa się zakończenie prac budowlanych.

§ 6. 1. Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców:

- 1) którzy zalegają z zapłatą zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości na dzień złożenia zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 2) którym w okresie 2 lat przed złożeniem zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, Prezydent Miasta Białegostoku umorzył zaległości podatkowe w kwocie przewyższającej łącznie 1.000,00 złotych.

2. Zwolnieniu z podatku od nieruchomości na mocy § 1 ust. 1 uchwały nie podlegają:

- 1) budynki lub ich części związane z prowadzeniem stacji paliw oraz budowle związane z tymi budynkami;
- 2) budynki lub ich części związane z działalnością handlową, których powierzchnia sprzedażowa przekracza 500 m<sup>2</sup> oraz budowle związane z tymi budynkami.

§ 7. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej, do przedkładania informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związanych z nową inwestycją.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawiać informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy – na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

§ 8. 1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku, gdy nowa inwestycja nie zostanie utrzymana przez okres 5 lat od dnia jej zakończenia.

2. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku, gdy utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją nie zostanie utrzymane przez okres 5 lat od dnia ich utworzenia.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały – w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

4. Przedsiębiorca, który w terminie ustalonym w ust. 3 powiadomi pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały, traci do niego prawo poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności powodujące jego utratę.

5. Przedsiębiorca, który podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach, złożonych na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały, co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku lub nie dokonał zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 w terminie tam wskazanym, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 10. 1. Traci moc uchwała Nr XXXIII/405/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 października 2008 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 289, poz. 2890), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przedsiębiorca, który na podstawie uchwały wymienionej w ust. 1 nabył prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, zachowuje je przez okres wskazany w tej uchwale po spełnieniu warunków w niej określonych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

**Wiceprzewodniczący Rady**  
***Marek Masalski***

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr LXI/807/10  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia 8 listopada 2010 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY REGIONALNEJ NA WSPIERANIE  
NOWYCH INWESTYCJI  
LUB TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ**

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy**

Nazwa: .....

Adres zamieszkania / siedziby: .....

NIP: .....

REGON: .....

symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności:<sup>1</sup> .....

.....

adres korespondencyjny: .....

wielkość przedsiębiorcy<sup>2</sup> (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat):

☐ mikroprzedsiębiorca

☐ mały przedsiębiorca

☐ średni przedsiębiorca

☐ inny

osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy: .....

telefon kontaktowy: .....

**2. Zamiar przedsiębiorcy (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat):**

☐ pomoc na wspieranie nowej inwestycji

☐ pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

<sup>1</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Określona zgodnie z załącznikiem I do zalecenia Komisji nr 361/2003/WE z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. L 124 z 20.05.2003, s. 36).

3. Dane dotyczące nowej inwestycji

Rodzaj inwestycji<sup>3</sup>: .....

Opis inwestycji: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Data rozpoczęcia inwestycji: .....

Planowana data zakończenia inwestycji:.....

Nowa inwestycja nie będzie związana z rodzajem działalności gospodarczej określonej w § 6 ust. 2 uchwały.

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy związku z nową inwestycją

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji<sup>4</sup>: .....

Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy: .....

Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy<sup>5</sup> w zł: .....

5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie) oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

6. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- 1) bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia,
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy<sup>6</sup> – na druku nr 1,

<sup>3</sup> Zgodnie z § 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 05 sierpnia 2008r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927).

<sup>4</sup> Średnie zatrudnienie z ostatnich 12 pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji.

<sup>5</sup> Ustalony zgodnie z § 7 ww. rozporządzenia.

<sup>6</sup> Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.

- 4) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji w Białymstoku co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia (w przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji)<sup>7</sup> – na druku nr 2,
- 5) zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia (w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją)<sup>8</sup> – na druku nr 3,
- 6) inne dokumenty (podać jakie):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

---

<sup>7</sup> Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3, 4 ww. rozporządzenia.

<sup>8</sup> Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3, 4 ww. rozporządzenia.

**Druk nr 1**

.....  
.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
.....  
(adres zamieszkania / siedziby przedsiębiorcy)

### **DEKLARACJA**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 05 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927)

- **zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji ze środków własnych.**<sup>1</sup>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

---

<sup>1</sup> Przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych – w przypadku pomocy, o której mowa w § 5 pkt 1.

**Druk nr 2**

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(adres zamieszkania / siedziby przedsiębiorcy)

### **DEKLARACJA**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 05 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927)

- **zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji w Białymstoku co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

**Druk nr 3**

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(adres zamieszkania / siedziby przedsiębiorcy)

**DEKLARACJA**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 05 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927)

- **zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr LXI/807/10  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia 8 listopada 2010 r.

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(adres zamieszkania / siedziby przedsiębiorcy)

**OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 1 lit. a uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na terenie Białegostoku, w tym w obrębie Podstrefy Białystok Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej

- **oświadczam, że w dniu ..... została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt<sup>1</sup> ..... uchwały.**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym.

**Załącznik Nr 3**

do uchwały Nr LXI/807/10  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia 8 listopada 2010 r.

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(adres zamieszkania / siedziby przedsiębiorcy)

**OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 1 lit. b uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na terenie Białegostoku, w tym w obrębie Podstrefy Białystok Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej

- **oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt<sup>1</sup> ..... uchwały, wynosi łącznie ..... zł, z czego udział własny wynosi ..... zł, co stanowi ..... % wartości inwestycji.**

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 05 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927), poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym.

**Załącznik Nr 4**

do uchwały Nr LXI/807/10  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia 8 listopada 2010 r.

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(adres zamieszkania / siedziby przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 2 lit. a uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na terenie Białegostoku, w tym w obrębie Podstrefy Białystok Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej

- **oświadczam, że w dniu ..... utworzono ..... nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt<sup>1</sup> ..... uchwały.**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym.

**Załącznik Nr 5**

do uchwały Nr LXI/807/10  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia 8 listopada 2010 r.

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(adres zamieszkania / siedziby przedsiębiorcy)

**OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 2 lit. b uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na terenie Białegostoku, w tym w obrębie Podstrefy Białystok Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie ....., zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w w § 2 ust. 1 pkt<sup>1</sup> ..... uchwały, będą wynosiły łącznie ..... zł.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym.

**Załącznik Nr 6**

do uchwały Nr LXI/807/10  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia 8 listopada 2010 r.

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(adres zamieszkania / siedziby przedsiębiorcy)

**OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na terenie Białegostoku, w tym w obrębie Podstrefy Białystok Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej

- **oświadczam, że na dzień ..... stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Miasta Białegostoku, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie ..... etatów (w tym ..... pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

**Załącznik Nr 7**

do uchwały Nr LXI/807/10  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia 8 listopada 2010 r.

**INFORMACJA O INNEJ POMOCY PUBLICZNEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH OTRZYMANYCH NA DANĄ  
INWESTYJCJĘ LUB UTWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU Ubiegającego się o pomoc**

1. Imię i nazwisko albo firma podmiotu ubiegającego się o pomoc:  
.....  
.....
2. Adres zamieszkania / siedziby podmiotu ubiegającego się o pomoc: .....  
.....  
.....
3. Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1</sup>: .....
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....
5. Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc<sup>2</sup>:
  - ☐ Przedsiębiorstwo państwowe
  - ☐ Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
  - ☐ Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej
  - ☐ Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorstwa dominujące w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
  - ☐ Inna forma prawna
6. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z załącznikiem I do zalecenia Komisji nr 361/2003/WE z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. L 124 z 20.05.2003, s. 36).<sup>3</sup>
  - ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
  - ☐ Małe przedsiębiorstwo

<sup>1</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Inne przedsiębiorstwo

7. Klasa działalności – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.):

.....

.....

.....

.....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE,  
NA KTÓREGO REALIZACJĘ PODMIOT UBIGA SIĘ O POMOC**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO  
PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej<sup>4</sup>**

| Lp | Dzień udzie-<br>lenia po-<br>mocy | Pod-<br>miot<br>udzie-<br>lający<br>pomocy | Podstawa prawna otrzymanej<br>pomocy publicznej |    |                           |    |    | Numer pro-<br>gramu Po-<br>mo-<br>cowego,<br>pomocy<br>indywi-<br>dualnej | Forma<br>pomo-cy | Wartość otrzy-<br>manej pomocy<br>publicznej<br>(w zł) |        | Prze-<br>zna-<br>czenie<br>po-<br>mocy |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|---------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
|    |                                   |                                            | Informacje<br>podstawowe                        |    | Informacje<br>szczegółowe |    |    |                                                                           |                  | nomi-<br>nalna                                         | brutto |                                        |
|    |                                   |                                            | 3a                                              | 3b | 3c                        | 3d | 3e |                                                                           |                  |                                                        |        |                                        |
|    | 1                                 | 2                                          | 3a                                              | 3b | 3c                        | 3d | 3e | 4                                                                         | 5                | 6a                                                     | 6b     | 7                                      |
| 1  |                                   |                                            |                                                 |    |                           |    |    |                                                                           |                  |                                                        |        |                                        |
| 2  |                                   |                                            |                                                 |    |                           |    |    |                                                                           |                  |                                                        |        |                                        |
| 3  |                                   |                                            |                                                 |    |                           |    |    |                                                                           |                  |                                                        |        |                                        |
| 4  |                                   |                                            |                                                 |    |                           |    |    |                                                                           |                  |                                                        |        |                                        |
| 5  |                                   |                                            |                                                 |    |                           |    |    |                                                                           |                  |                                                        |        |                                        |

**2. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)<sup>5</sup>:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE<sup>6</sup>**

**1. W przypadku otrzymanej pomocy publicznej:**

- 1) na prace badawczo-rozwojowe,
- 2) na ochronę środowiska,
- 3) na zatrudnienie,
- 4) na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,

<sup>4</sup> Należy wypełnić zgodnie z „Instrukcją wypełniania tabeli w części D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” stanowiącą załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

<sup>5</sup> Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację.

- 5) na szkolenia,
- 6) regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
- 7) na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
- 8) na inwestycje w sektorze żeglugi morskiej,
- 9) na rolnictwo,
- 10) na rybołówstwo;

– należy podać następujące informacje:

a) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

b) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz ich rodzaj<sup>7</sup>:

.....

c) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

2. W przypadku otrzymania pomocy publicznej stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje:

1) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych .....

.....

.....

.....

.....

2) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości<sup>8</sup>

.....

.....

.....

.....

3) wyszczególnienie kosztów, które zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości<sup>9</sup>

.....

---

<sup>6</sup> Wypełnia się w zależności od przeznaczenia otrzymanej pomocy publicznej.

<sup>7</sup> W przypadku otrzymania pomocy publicznej na nową inwestycję i na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją należy podać oddzielnie wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na inwestycję i na utworzenie nowych miejsc pracy.

<sup>8</sup> Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej.

<sup>9</sup> Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej.

.....  
.....  
.....

3. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielonej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia należy podać następujące informacje:

- 1) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę

.....  
.....  
.....  
.....

- 2) datę wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie

.....

- 3) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 4) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia .....

.....

4. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielonej na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim należy podać koszty tego przedsięwzięcia

.....

5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na promowanie kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać koszty tego przedsięwzięcia

.....

6. W przypadku otrzymania pomocy publicznej operacyjnej należy opisać problem występujący w danym regionie, uzasadniający udzielenie tej pomocy

.....  
.....  
.....  
.....

7. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielonej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:
- 1) liczbę zwolnionych pracowników .....
  - 2) okres, w jakim pracownicy byli zwalniani .....
  - 3) Koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników  
.....  
.....
8. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie kosztów nadzwyczajnych w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) Nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 141), udzielonej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:
- 1) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych  
.....  
.....
  - 2) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte .....  
.....  
.....
9. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących jednostki objętej planem likwidacji, udzielonej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:
- 1) rodzaj i wielkość strat bieżących .....  
.....  
.....
  - 2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących .....  
.....  
.....
10. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na początkowe koszty inwestycji, w rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia Rady (WE) Nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielonej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich  
.....  
.....  
.....

11. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących, udzielonej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1) rodzaj i wielkość strat bieżących .....  
.....  
.....

2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących .....  
.....  
.....

12. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację należy podać następujące informacje:<sup>10</sup>

1) czy pomoc publiczna na restrukturyzację następuje po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa .....  
.....  
.....

2) jeżeli otrzymana pomoc publiczna na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1. Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str. 2) oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja, należy wyjaśnić:

a) czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie .....  
.....  
.....

b) czy po upływie 5 lat od dnia otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidziane okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy

.....  
.....  
.....

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko służbowe)

.....  
(Telefon)

.....  
(Data)

.....  
(Podpis)

<sup>10</sup> Przez pomoc publiczną na ratowanie należy również rozumieć pomoc doraźną.

## OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że .....

.....

.....

.....

*(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)*

nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Stanowisko służbowe)

.....

(Telefon)

.....

(Data)

.....

(Podpis)

**Załącznik Nr 8**

do uchwały Nr LXI/807/10  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia 8 listopada 2010 r.

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(adres zamieszkania / siedziby przedsiębiorcy)

**OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 4 uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na terenie Białegostoku, w tym w obrębie Podstrefy Białystok Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej

- **deklaruję, że nowa inwestycja nie jest związana z rodzajami działalności określonymi w § 6 ust. 2 uchwały.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

3700

**UCHWAŁA NR LIV/226/10 RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym kierownicze stanowiska w szkołach na terenie gminy Dobrzyńewo Duże**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458 ; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela do wysokości liczby godzin określonej w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały.

2. W uzasadnionych przypadkach obniża się do 50 % tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w załączniku.

§ 2. Wymiar zajęć określony w załączniku do uchwały ustalony zgodnie z § 1 dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z tym że obowiązuje on tego nauczyciela od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi zlecono zastępstwo.

§ 3. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze mogą wykonywać pracę w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym 4 godziny tygodniowo, chyba że planów nauczania przedmiotów wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LI/217/10 Rady Gminy Dobrzyńewo Duże z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie zasad udzielania zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom szkół w gminie Dobrzyńewo Duże.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2011 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Andrzej Horba**

**Załącznik**

do uchwały Nr LIV/226/10  
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 29 października 2010 r.

**Tabela**

| Lp. | Stanowisko kierownicze                                                   | Tygodniowy wymiar zajęć |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | Dyrektor szkoły ( zespołu) każdego typu liczącej:                        |                         |
|     | do 5 oddziałów                                                           | 14 godzin               |
|     | 6 do 7 oddziałów                                                         | 12 godzin               |
|     | 8 do 16 oddziałów                                                        | 8 godzin                |
|     | 17 i więcej oddziałów                                                    | 5 godzin                |
| 2.  | Wicedyrektor szkoły ( zespołu) liczącej 15 i więcej oddziałów            | 11 godzin               |
| 3.  | Kierownik administracyjny szkoły (zespołu) liczącej 9 i więcej oddziałów | 14 godzin               |

**3701**

**UCHWAŁA NR XXXI/154/10 RADY GMINY MAŁY PŁOCK**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 182, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Mały Płock uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mały Płock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady  
Regina Boryszewska**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXXI/154/10  
Rady Gminy Mały Płock  
z dnia 29 października 2010 r.

**Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Mały Płock.

2. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Mały Płock w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji.**

§ 2. 1. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy Mały Płock w formie zarządzenia określając w nim:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin konsultacji,
- c) formę konsultacji.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone, w co najmniej jednej z podanych form:

- a) wysłanie pocztą elektroniczną projektu aktu prawa miejscowego organizacji pozarządowej, która przedłożyła Wójtowi statut i podała adres poczty elektronicznej, przeznaczony do kontaktów z organizacją,
- b) wysłanie drogą pocztową,
- c) umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Małym Płocku,
- d) wyłożenie projektu aktu prawa miejscowego Urzędzie Gminy w Małym Płocku i podanie informacji na tablicy ogłoszeń o miejscu wyłożenia i terminie zgłaszania uwag,
- e) bezpośrednie spotkanie z organizacjami pozarządowymi.

3. Radzie Gminy w Małym Płocku przedkłada się do konsultacji projekt aktu prawa miejscowego doręczając go przewodniczącemu tej rady.

4. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej gminy publikowana jest informacja o ich rozpoczęciu, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i forma konsultacji.

5. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 5 dni przed ich rozpoczęciem.

6. Wójt Gminy, po rozpatrzeniu opinii uzyskanych w trakcie konsultacji i dokonaniu ewentualnych zmian w projekcie, przedkłada Radzie Gminy projekt aktu prawa miejscowego wraz z informacją o wynikach konsultacji.

7. Wyniki konsultacji mogą być opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

### **III. Postanowienia końcowe.**

- § 3. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla władz gminy.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

**3702**

### **UCHWAŁA NR XXXII/185/10 RADY GMINY NOWINKA**

z dnia 29 października 2010 r.

#### **w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych tych bonifikat od ceny nieruchomości**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271 Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 57, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 68 ust. 1 pkt. 2, 6 i 7 w związku z ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 675, Nr 143, poz. 969, Nr 155, poz. 1043) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące warunki bonifikat oraz wysokość stawek procentowych tych bonifikat od ceny nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:

- 1) Jako lokal mieszkalny w budynkach z liczbą do 3 lokali – stosuje się bonifikatę w wysokości 70 % od ceny sprzedaży,
- 2) Na rzecz osób fizycznych i prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczą – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego – stosuje się bonifikatę w wysokości 70 % od ceny sprzedaży nieruchomości,
- 3) Kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem na cele działalności sakralnej – stosuje się bonifikatę w wysokości 70 % od ceny sprzedaży nieruchomości

2. Bonifikaty określone w 1 ust. 1 pkt. 1 i 2 stosuje się przy sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy.

3. Bonifikaty określone w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 mają zastosowanie w przypadku jednorazowej spłaty całej ceny sprzedaży, płatnej nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność oraz przy spłacie ceny w ratach rocznych do trzech lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowinka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Jerzy Kłoczko**

**3703**

**UCHWAŁA NR XXVIII/221/2010 RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia 5 listopada 2010 r.

**w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pomoc w formie posiłków udzielanych w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr. 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, zm: Dz. U. Nr 65, poz. 554, Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. 2005 r. Nr 267, poz. 2259; z 2008 r., Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku może zostać przyznana odpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 ust. 1 i które nie spełniają warunku określonego w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na wskazane w § 1 świadczenie podlegają zwrotowi w części lub całości od świadczeniobiorcy prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe, zgodnie z poniższą tabelą.

| Lp. | Wysokość dochodu osoby samotnie gospodarującej w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w % | Wysokość wydatków wyrażona w % w stosunku do kosztu posiłku |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.  | do 150                                                                                                                                                      | nieodpłatnie                                                |
| 2.  | powyżej 150 - 200                                                                                                                                           | 20                                                          |
| 3.  | powyżej 200 - 250                                                                                                                                           | 60                                                          |
| 4.  | powyżej 250                                                                                                                                                 | 100                                                         |

2. Wydatki poniesione na wskazane w § 1 świadczenie podlegają zwrotowi w części lub całości od świadczeniobiorcy prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe z rodziną, zgodnie z poniższą tabelą.

| Lp. | Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej określonego w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość wydatków wyrażona w % w stosunku do kosztów posiłku |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.  | Do 150                                                                                                                                                                              | nieodpłatnie                                                 |
| 2.  | Powyżej 150 - 180                                                                                                                                                                   | 25                                                           |
| 3.  | Powyżej 180 - 200                                                                                                                                                                   | 50                                                           |
| 4.  | Powyżej 200-250                                                                                                                                                                     | 80                                                           |
| 5.  | Powyżej 250                                                                                                                                                                         | 100                                                          |

§ 3. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia określonego w § 1, określając jego wysokość i zasady zwrotu, zgodnie z § 2 uchwały oraz przy uwzględnieniu sytuacji osoby lub rodziny, ustalonej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Zwrot wydatków, o których mowa w § 2, następuje na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Brańsku lub w kasie Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Osoba lub rodzina zobowiązana do zwrotu wydatków za świadczenie, o których mowa w § 1, w przypadkach szczególnych związanych z trudną sytuacją finansową, spowodowaną w szczególności:

- 1) stanem zdrowia osoby lub członka rodziny;
- 2) ponoszeniem kosztów usług opiekuńczych;
- 3) zdarzeniem losowym;
- 4) samotnym wychowywaniem małoletnich dzieci (1 i więcej);
- 5) utrzymywaniem 4 i więcej dzieci;
- 6) innymi uzasadnionymi stałymi wydatkami,

może być częściowo lub całkowicie zwolniona z obowiązku zwrotu tych wydatków.

2. Decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Ryszard Wietoszek**

### 3704

#### **UCHWAŁA NR XLII/264/10 RADY GMINY KOLNO**

z dnia 5 listopada 2010 r.

##### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne**

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2 oraz art. 14a ust. 1a i ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 ) oraz § 1, pkt 1 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. § 1. W uchwale Nr XLI/257/10 Rady Gminy Kolno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,

- 3) Załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Przepis § 6 uchwały otrzymuje brzmienie: „§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Wojciech Jermacz**

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr XLII/264/10

Rady Gminy Kolno

z dnia 5 listopada 2010 r.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego w Gminie Kolno przy Szkole Podstawowej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Kolno

2. Punkt Przedszkolny jest inną formą wychowania przedszkolnego dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.

3. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Punkt Przedszkolny w Czerwonym, w skrócie Punkt.

4. Adres Punktu Przedszkolnego: Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym; Czerwone 56; 18-500 Kolno.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

- a) umowy zawartej pomiędzy Gminą Kolno, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w sprawie realizacji projektu „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Uchwały Rady Gminy Kolno Nr XLI/257/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne
- c) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080)

§ 3. 1. Punkt Przedszkolny w Czerwonym jest ośrodkiem środowiskowym.

2. Zarządzanie i organizacja Punktu jest zgodna z zasadami zawartymi w projekcie opracowanym przez Gminę Kolno pt.: „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość” realizowanego w okresie od 1 września 2010 r. do 31 sierpnia 2012 w ramach PO Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Punkt Przedszkolny może wspierać finansowo lub rzeczowo Gmina i inni darczyńcy.

4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.

5. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.

6. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

**II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO.**

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w projekcie „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość”.

2. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Punkt Przedszkolny jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Kolno, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia.

4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność Organów Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

5. Realizacja celów Punktu Przedszkolnego może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

6. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

§ 5. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem.
2. Zatrudnia nauczyciela pracującego w Punkcie oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
3. Opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organowi Prowadzącemu arkusz organizacji Punktu na dany rok szkolny – na zasadach ogólnych zatwierdzania arkuszy organizacji szkół.
4. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu.

### **III. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA W PUNKCIE.**

§ 6. 1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.

4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.

5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje tę obserwację.

7. Przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.

8. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.

9. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI.**

§ 7. 1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej Punktu Przedszkolnego.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

- a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
- b) udziału w zajęciach,
- c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
- d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) akceptacji jego osoby,
- f) dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.

3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

4. Organ prowadzący Punkt, na wniosek nauczyciela pracującego w Punkcie może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia przez okres 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

## **V. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ.**

§ 8. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel zatrudniony w Punkcie. Odpowiada on za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas zajęć w Punkcie oraz podczas organizowania spacerów i wycieczek.

2. Do opieki nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek włączani mogą być również rodzice (1 osoba starsza na 10 dzieci).

3. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba, zlecił to zadanie.

## **VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW.**

§ 9. 1. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.
- e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Punkcie.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, niezwłoczne zawiadamianie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- b) współdziałania z nauczycielem prowadzącym Punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- c) przestrzegania zasad zawartych w niniejszej Organizacji Punktu Przedszkolnego.

3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Punktu:

- a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
- b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Punktu i z Punktu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
- c) dziecko przyprowadzone do Punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a po zajęciach odebrane od nauczyciela,
- d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Punktu,
- e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję,
- f) dzieci, dowożone na zajęcia autobusami szkolnymi należącymi do Gminy Kolno stosują się odpowiednio do zasad dowożenia określonych w Uchwale Nr XVII/125/08 Rady Gminy Kolno z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie określenia zasad organizacji dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Kolno.

## **VII. ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

§ 10. 1. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.

2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.

3. Grupa przedszkolna nie może przekraczać 25 wychowanków.

4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

5. Punkt Przedszkolny korzysta z pomieszczeń Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym.

6. Punkt Przedszkolny może prowadzić żywienie, za które odpłatność mogą ponosić rodzice (prawni opiekunowie).

§ 11. 1. Punkt funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna trwa od 01.08 do 31.08 – pozostałe przerwy są zgodne z organizacją roku szkolnego.

2. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.

3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§ 12. 1. Zarządzanie i organizacja Punktu jest zgodna z zasadami zawartymi w projekcie „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość”.

2. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Obsługę finansową Punktu prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie.

### **VIII. ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

§ 13. 1. Punkt przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Dzieci przyjmowane są do Punktu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub orzeczeniem lekarskim.

3. Termin składania kart ustala Organ Prowadzący.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Punkcie miały skończone 3 lata, a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
- b) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
- d) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń,
- e) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Punktu,
- f) pozostałe dzieci.

5. Do Punktu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

6. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do Organu Prowadzącego.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. 1. „Organizacja Punktu Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 15. „Organizacja Punktu Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 16. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

§ 17. „Organizacja Punktu Przedszkolnego” wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr XLII/264/10

Rady Gminy Kolno

z dnia 5 listopada 2010 r.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego  
w Gminie Kolno przy Zespole Szkół Samorządowych w Zabelu**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Kolno

2. Punkt Przedszkolny jest inną formą wychowania przedszkolnego dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.

3. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Punkt Przedszkolny w Zabelu, w skrócie Punkt.

4. Adres Punktu Przedszkolnego: Zespół Szkół Samorządowych w Zabelu; Zabiele 112; 18-500 Kolno.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

- a) umowy zawartej pomiędzy Gminą Kolno, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w sprawie realizacji projektu „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Uchwały Rady Gminy Kolno Nr XLI/257/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne.
- c) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080).

§ 3. 1. Punkt Przedszkolny w Zabelu jest ośrodkiem środowiskowym.

2. Zarządzanie i organizacja Punktu jest zgodna z zasadami zawartymi w projekcie opracowanym przez Gminę Kolno pt.: „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość” realizowanego w okresie od 1 września 2010 r. do 31 sierpnia 2012 w ramach PO Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Punkt Przedszkolny może wspierać finansowo lub rzeczowo Gmina i inni darczyńcy.

4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.

5. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.

6. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

**II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO.**

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w projekcie „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość” oraz do 31 lipca 2011 r. cele i zadania określone w projekcie „Ośrodki Wychowania Przedszkolnego według metody Marii Montessori” realizowanego w tym Punkcie w okresie od 1 lutego 2009 r. do 31 lipca 2010 r.

2. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Punkt Przedszkolny jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Kolno, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia.

4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność Organów Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

5. Realizacja celów Punktu Przedszkolnego może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

6. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

§ 5. Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Zabelu:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem.
2. Zatrudnia nauczyciela pracującego w Punkcie oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
3. Opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organowi Prowadzącemu arkusz organizacji Punktu na dany rok szkolny – na zasadach ogólnych zatwierdzania arkuszy organizacji szkół.
4. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu.

### **III. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA W PUNKCIE.**

§ 6. 1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.

4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.

5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje tę obserwację.

7. Przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.

8. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.

9. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI.**

§ 7. 1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej Punktu Przedszkolnego.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

- a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
- b) udziału w zajęciach,
- c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
- d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) akceptacji jego osoby,
- f) dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.

3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

4. Organ prowadzący Punkt, na wniosek nauczyciela pracującego w Punkcie może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia przez okres 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

## **V. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ.**

§ 8. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel zatrudniony w Punkcie. Odpowiada on za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas zajęć w Punkcie oraz podczas organizowania spacerów i wycieczek.

2. Do opieki nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek włączani mogą być również rodzice (1 osoba starsza na 10 dzieci).

3. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Zespołu lub upoważniona przez niego osoba, zlecił to zadanie.

## **VI. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW.**

§ 9. 1. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.
- e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Punkcie.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, niezwłoczne zawiadamianie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- b) współdziałania z nauczycielem prowadzącym Punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- c) przestrzegania zasad zawartych w niniejszej Organizacji Punktu Przedszkolnego.

3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Punktu:

- a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
- b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Punktu i z Punktu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
- c) dziecko przyprowadzone do Punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a po zajęciach odebrane od nauczyciela,
- d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Punktu,
- e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję,
- f) dzieci, dowożone na zajęcia autobusami szkolnymi należącymi do Gminy Kolno stosują się odpowiednio do zasad dowożenia określonych w Uchwale Nr XVII/125/08 Rady Gminy Kolno z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie określenia zasad organizacji dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Kolno.

## **VII. ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

§ 10. 1. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.

2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.

3. Grupa przedszkolna nie może przekraczać 25 wychowanków.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
5. Punkt Przedszkolny korzysta z pomieszczeń Zespołu Szkół Samorządowych w Zabieliu.
6. Punkt Przedszkolny może prowadzić żywienie, za które odpłatność mogą ponosić rodzice (prawni opiekunowie).

§ 11. 1. Punkt funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna trwa od 01.08 do 31.08 – pozostałe przerwy są zgodne z organizacją roku szkolnego.

2. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.
3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§ 12. 1. Zarządzanie i organizacja Punktu jest zgodna z zasadami zawartymi w projekcie „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość”.

2. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obsługę finansową Punktu prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie.

### **VIII. ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

§ 13. 1. Punkt przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Dzieci przyjmowane są do Punktu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub orzeczeniem lekarskim.

3. Termin składania kart ustala Organ Prowadzący.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
  - a) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Punkcie miały skończone 3 lata, a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
  - b) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
  - d) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń,
  - e) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Punktu,
  - f) pozostałe dzieci.

5. Do Punktu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

6. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do Organu Prowadzącego.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. 1. „Organizacja Punktu Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 15. „Organizacja Punktu Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 16. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

§ 17. „Organizacja Punktu Przedszkolnego” wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Załącznik Nr 3**

do uchwały Nr XLII/264/10

Rady Gminy Kolno

z dnia 5 listopada 2010 r.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego  
w Gminie Kolno przy Szkole Podstawowej w Lachowie**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Kolno

2. Punkt Przedszkolny jest inną formą wychowania przedszkolnego dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.

3. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Punkt Przedszkolny w Lachowie, w skrócie Punkt.

4. Adres Punktu Przedszkolnego: Szkoła Podstawowa w Lachowie; Lachowo 21; 18-500 Kolno.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

- a) umowy zawartej pomiędzy Gminą Kolno, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w sprawie realizacji projektu „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Uchwały Rady Gminy Kolno Nr XLI/257/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne
- c) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080)

§ 3. 1. Punkt Przedszkolny w Lachowie jest ośrodkiem środowiskowym.

2. Zarządzanie i organizacja Punktu jest zgodna z zasadami zawartymi w projekcie opracowanym przez Gminę Kolno pt.: „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość” realizowanego w okresie od 1 września 2010 r. do 31 sierpnia 2012 w ramach PO Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Punkt Przedszkolny może wspierać finansowo lub rzeczowo Gmina i inni darczyńcy.

4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.

5. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.

6. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

**II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO.**

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w projekcie „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość”.

2. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Punkt Przedszkolny jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Kolno, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia.

4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność Organów Punktu 4. Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
5. Realizacja celów Punktu Przedszkolnego może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.
6. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

§ 5. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Lachowie:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem.
2. Zatrudnia nauczyciela pracującego w Punkcie oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
3. Opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organowi Prowadzącemu arkusz organizacji Punktu na dany rok szkolny – na zasadach ogólnych zatwierdzania arkuszy organizacji szkół.
4. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu.

**III. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA W PUNKCIE.**

§ 6. 1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje tę obserwację.
7. Przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.
8. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.
9. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

**IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI.**

§ 7. 1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej Punktu Przedszkolnego.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
  - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
  - b) udziału w zajęciach,
  - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
  - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) akceptacji jego osoby,
  - f) dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.

3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

4. Organ prowadzący Punkt, na wniosek nauczyciela pracującego w Punkcie może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia przez okres 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

## **V. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ.**

§ 8. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel zatrudniony w Punkcie. Odpowiada on za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas zajęć w Punkcie oraz podczas organizowania spacerów i wycieczek.

2. Do opieki nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek włączani mogą być również rodzice (1 osoba starsza na 10 dzieci).

3. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba, zlecił to zadanie.

## **VI. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW.**

§ 9. 1. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.
- e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Punkcie.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, niezwłoczne zawiadamianie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- b) współdziałania z nauczycielem prowadzącym Punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- c) przestrzegania zasad zawartych w niniejszej Organizacji Punktu Przedszkolnego.

3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Punktu:

- a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
- b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Punktu i z Punktu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
- c) dziecko przyprowadzone do Punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a po zajęciach odebrane od nauczyciela,
- d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Punktu,
- e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję,
- f) dzieci, dowożone na zajęcia autobusami szkolnymi należącymi do Gminy Kolno stosują się odpowiednio do zasad dowożenia określonych w Uchwale Nr XVII/125/08 Rady Gminy Kolno z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie określenia zasad organizacji dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Kolno.

## **VII. ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

§ 10. 1. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.

2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.

3. Grupa przedszkolna nie może przekraczać 25 wychowanków.

4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

5. Punkt Przedszkolny korzysta z pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Lachowie.

6. Punkt Przedszkolny może prowadzić żywienie, za które odpłatność mogą ponosić rodzice (prawni opiekunowie).

§ 11. 1. Punkt funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna trwa od 01.08 do 31.08 – pozostałe przerwy są zgodne z organizacją roku szkolnego.

2. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.

3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§ 12. 1. Zarządzanie i organizacja Punktu jest zgodna z zasadami zawartymi w projekcie „EDUKACJA DZIECI – najlepszą inwestycją w przyszłość”.

2. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Obsługę finansową Punktu prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie.

## **VIII. ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

§ 13. 1. Punkt przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Dzieci przyjmowane są do Punktu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub orzeczeniem lekarskim.

3. Termin składania kart ustala Organ Prowadzący.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Punkcie miały skończone 3 lata, a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
- b) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
- d) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń,
- e) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Punktu,
- f) pozostałe dzieci.

5. Do Punktu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

6. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do Organu Prowadzącego.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. 1. „Organizacja Punktu Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 15. „Organizacja Punktu Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 16. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

§ 17. „Organizacja Punktu Przedszkolnego” wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

3705

**UCHWAŁA NR XLII/301/10 RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 5 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) Rada Gminy Łomża uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 641,00 zł,
  - b) powyżej 5,5 ton do 7 ton włącznie - 746,00 zł,
  - c) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 896,00 zł,
  - d) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1.033,00 zł.
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia – stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.590,00 zł,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt. 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia - stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 372,00 zł,
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia – stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:  
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),  
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 861,00 zł,
- b) równej i wyższej niż 30 miejsc - 1.838,00 zł.

§ 2. Pobór podatku od środków transportowych prowadzony będzie w BS Łomża na rachunek 888757 0001 0000 1717 2000 0010.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

**Przewodniczący Rady**  
**Robert Łada**

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr XLII/301/10

Rady Gminy Łomża

z dnia 5 listopada 2010 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton**

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach) |               | Stawki podatku                                                                              |                                      |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| nie mniej niż ton                                   | mniej niż ton | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inny system zawieszenia osi jezdnych |
| 1                                                   | 2             | 3                                                                                           | 4                                    |
| <b>Dwie osie</b>                                    |               |                                                                                             |                                      |
| 12                                                  | 13            | 1151                                                                                        | 1408                                 |
| 13                                                  | 14            | 1281                                                                                        | 1538                                 |
| 14                                                  | 15            | 1474                                                                                        | 1603                                 |
| 15                                                  | 18            | 1538                                                                                        | 1664                                 |
| 18                                                  | 20            | 1794                                                                                        | 2051                                 |
| 20                                                  | i więcej      | 2051                                                                                        | 2307                                 |
| <b>Trzy osie</b>                                    |               |                                                                                             |                                      |
| 12                                                  | 17            | 1474                                                                                        | 1856                                 |
| 17                                                  | 19            | 1603                                                                                        | 2243                                 |
| 19                                                  | 21            | 1856                                                                                        | 2435                                 |
| 21                                                  | 23            | 2051                                                                                        | 2565                                 |
| 23                                                  | 25            | 2307                                                                                        | 2690                                 |
| 25                                                  | 26            | 2500                                                                                        | 2766                                 |
| 26                                                  | i więcej      | 2565                                                                                        | 2807                                 |
| <b>Cztery osie i więcej</b>                         |               |                                                                                             |                                      |
| 12                                                  | 25            | 2178                                                                                        | 2435                                 |
| 25                                                  | 27            | 2307                                                                                        | 2565                                 |
| 27                                                  | 29            | 2435                                                                                        | 2690                                 |
| 29                                                  | 31            | 2565                                                                                        | 2857                                 |
| 31                                                  | i więcej      | 2565                                                                                        | 2857                                 |

**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr XLII/301/10

Rady Gminy Łomża

z dnia 5 listopada 2010 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt. 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton**

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach) |               | Stawki podatku                                                                              |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| nie mniej niż ton                                                                                                               | mniej niż ton | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inny system zawieszenia osi jezdnych |
| 1                                                                                                                               | 2             | 3                                                                                           | 4                                    |
| Dwie osie                                                                                                                       |               |                                                                                             |                                      |
| 12                                                                                                                              | 18            | 1794                                                                                        | 1870                                 |
| 18                                                                                                                              | 25            | 1922                                                                                        | 2051                                 |
| 25                                                                                                                              | 31            | 2051                                                                                        | 2167                                 |
| 31                                                                                                                              | 40            | 2152                                                                                        | 2209                                 |
| 40                                                                                                                              | i więcej      | 2152                                                                                        | 2312                                 |
| Trzy osie                                                                                                                       |               |                                                                                             |                                      |
| 12                                                                                                                              | 36            | 1921                                                                                        | 2167                                 |
| 36                                                                                                                              | 40            | 1985                                                                                        | 2167                                 |
| 40                                                                                                                              | i więcej      | 2115                                                                                        | 2857                                 |
| Cztery osie i więcej                                                                                                            |               |                                                                                             |                                      |
| 12                                                                                                                              | 36            | 1921                                                                                        | 2167                                 |
| 36                                                                                                                              | 40            | 1985                                                                                        | 2167                                 |
| 40                                                                                                                              | i więcej      | 2115                                                                                        | 2857                                 |

**Załącznik Nr 3**

do uchwały Nr XLII/301/10

Rady Gminy Łomża

z dnia 5 listopada 2010 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton**

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach) |               | Stawki podatku                                                                              |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| nie mniej niż ton                                                                                          | mniej niż ton | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inny system zawieszenia osi jezdnych |
| 1                                                                                                          | 2             | 3                                                                                           | 4                                    |
| Jedna oś                                                                                                   |               |                                                                                             |                                      |
| 12                                                                                                         | 18            | 384                                                                                         | 512                                  |
| 18                                                                                                         | 25            | 448                                                                                         | 639                                  |
| 25                                                                                                         | i więcej      | 512                                                                                         | 768                                  |
| Dwie osie                                                                                                  |               |                                                                                             |                                      |
| 12                                                                                                         | 23            | 577                                                                                         | 705                                  |
| 23                                                                                                         | 28            | 639                                                                                         | 960                                  |
| 28                                                                                                         | 33            | 733                                                                                         | 1088                                 |
| 33                                                                                                         | 38            | 1015                                                                                        | 1540                                 |
| 38                                                                                                         | i więcej      | 1371                                                                                        | 2029                                 |
| Trzy osie i więcej                                                                                         |               |                                                                                             |                                      |
| 12                                                                                                         | 38            | 960                                                                                         | 1217                                 |
| 38                                                                                                         | i więcej      | 1126                                                                                        | 1529                                 |

3706

**UCHWAŁA NR XLII/302/10 RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 5 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Łomża:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,73 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,04 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,25 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,61zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,90 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 6,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2011 roku.

**Przewodniczący Rady**  
**Robert Łada**

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**3707**

**UCHWAŁA NR XLII/303/10 RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 5 listopada 2010 r.

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2011 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M. P. Nr 76 poz. 960) z kwoty 37,64 zł za 1 dt do kwoty 34,10 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

**Przewodniczący Rady**  
***Robert Łada***

**3708**

**UCHWAŁA NR LI/372/10 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 8 listopada 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Juchnowiec Kościelny i jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust. 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do umarzania wierzytelności Gminy Juchnowiec Kościelny oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminy Juchnowiec Kościelny z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności:

1) jednostek budżetowych, w zakresie dochodów budżetu gminy w przypadku, gdy jednostka dysponuje rachunkiem dochodów lub dochodów własnych, również tych dochodów;

2) instytucji kultury.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych;

§ 3. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego;
- 2) nie można ustalić dłużnika;
- 3) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub przemawia za tym interes publiczny;
- 5) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności;
- 6) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu;
- 7) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 8) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji;
- 9) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej.

2. Umarzanie wierzytelności, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i 9, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7 i 8, również z urzędu.

§ 4. Organ właściwy do umarzania jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi, organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 2 lata.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia umowy, o której mowa w § 9 do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w § 5 ust. 4.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 7. 1. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1, 4 i 9, właściwy organ może umorzyć należności w całości albo części lub zastosować ulgi przewidziane w § 5, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołóstwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną lub korzystający z niej przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych z którymi związana jest udzielana pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorcy, ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej oraz korzystający z takiej pomocy, przedkładają oświadczenia, iż nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 8. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 500 zł,
- 2) Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny po zaciągnięciu opinii Komisji Rolnictwa i Finansów, jeżeli kwota należności wynosi od 500 zł do 10.000 zł,
- 3) Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 10.000 zł.

§ 9. Umarzanie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie zawarcia porozumienia, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. 1. Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny przedstawia Radzie Gminy zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg i umorzeń w informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny za I półrocze danego roku i w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny za dany rok budżetowy, na podstawie informacji złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Juchnowiec Kościelny.

2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXX/299/06 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Juchnowiec Kościelny oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Krzysztof Marcinowicz**

**3709**

**UCHWAŁA NR XXXIV/226/10 RADY GMINY FILIPÓW**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; Nr 202, poz. 1551; z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 229; Nr 65, poz. 554; Nr 81, poz. 527; Nr 157, poz. 1241; Nr 219, poz. 1706; Nr 221, poz. 1738) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/43/07 Rady Gminy Filipów z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 144 poz. 1408) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Ewa Walicka-Grzyb**

**3710**

**UCHWAŁA NR XXXIV/227/10 RADY GMINY FILIPÓW**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; Nr 202, poz. 1551; z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 229; Nr 65, poz. 554; Nr 81, poz. 527; Nr 157, poz. 1241; Nr 219, poz. 1706; Nr 221, poz. 1738) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wydatki na pomoc rzeczową, ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe będące w zakresie zadań własnych gminy, zwanej dalej wydatkami na świadczenie z pomocy społecznej, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Wydatki na świadczenia z pomocy społecznej podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zgodnie z następującymi zasadami.

| Wysokość dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie<br>w stosunku do kryterium dochodowego - w % | Wysokość wydatków podlegającego<br>zwrotowi w % |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 101-150                                                                                                            | 30                                              |
| 151-170                                                                                                            | 50                                              |
| 171-200                                                                                                            | 70                                              |
| 201 i więcej                                                                                                       | 100                                             |

§ 3. 1. Zwrot wydatków na świadczenie z pomocy społecznej następuje poprzez jednorazową lub ratalną spłatę należności.

2. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Spłata należności rozpoczyna się po upływie 2 miesięcy od daty przyznania świadczenia.

4. Okres spłaty oraz wysokości rat określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Filipowie na podstawie wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (długotrwała choroba, straty materialne spowodowane wypadkami losowymi), zwłaszcza gdy żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie z pomocy społecznej stanowiłoby dla osoby zobowiązanej do ich zwrotu nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej do zwrotu, możliwe jest odstąpienie od żądania zwrotu wydatków w całości lub części.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wychodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Ewa Walicka-Grzyb**

3711

**POROZUMIENIE**

z dnia 15 listopada 2010 r.

**w sprawie powierzenia wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej Książnicy Podlaskiej  
im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku**

Zawarte pomiędzy Województwem Podlaskim, w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Organizatorem”, reprezentowany przez Jarosława Zygmunta Dworżańskiego - Marszałka Województwa i Jacka Piorunka - Członka Zarządu Województwa, a Miastem Białymstok, zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez Tadeusza Truskolaskiego - Prezydenta Miasta Białegostoku, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Stanisławy Kozłowskiej.

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że zadania powiatowej biblioteki publicznej, jaka powinna być zorganizowana przez Miasto Białymstok będzie wykonywać Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku, zwana dalej „Książnicą”.

2. Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych przez Książnicę określa ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

§ 2. Książnica jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, który sprawuje nadzór nad jej działalnością, stosując przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dotyczące organizatora, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z niniejszego porozumienia.

§ 3. 1. W celu współfinansowania zadań, o których mowa w § 1, Miasto będzie przekazywać środki na ich realizację, na konto Organizatora, w wysokości ustalonej każdego roku w budżecie Miasta, w dziale 921 kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

2. Środki przekazywane przez Miasto Książnica przeznaczy na pokrycie części kosztów działalności filii bibliotecznych na terenie miasta Białegostoku, a w szczególności na powiększanie księgozbioru, prenumeratę prasy oraz inne wydatki osobowe i rzeczowe.

3. Środki przekazywane przez Miasto Książnica będzie mogła także przeznaczyć na wydatki inwestycyjne w filiach, po uzyskaniu uprzedniej zgody Miasta. Środki na wydatki inwestycyjne będą ustalone w obrębie wysokości dofinansowania na dany rok i będą przekazywane na podstawie odrębnej umowy, zawartej pomiędzy Miastem, a Książnicą.

4. Środki, o których mowa w ust. 2, będą przekazywane przez Miasto w dwunastu miesięcznych ratach, płatnych do dnia 20 każdego miesiąca.

5. Wysokość dofinansowania na lata kolejne, w tym na wydatki inwestycyjne – w formie projektu – strony ustalą w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego i przyjmą w formie Aneksu, po uchwaleniu budżetu Miasta Białegostoku.

6. Koszty funkcjonowania Książnicy w zakresie nie objętym ust. 2 i 3 pokrywa Organizator.

§ 4. 1. Książnica składa Miastu okresowe (półroczne) sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 20 lipca danego i 31 stycznia roku następnego.

2. Na wniosek Miasta strony porozumienia mogą wspólnie ustalić dodatkowe terminy składania sprawozdań oraz ich zakres.

3. Uchybienie terminom składania sprawozdań, o których mowa w ust. 1 spowoduje wstrzymanie płatności dofinansowania.

§ 5. 1. Porozumienie zostanie zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia, na koniec roku budżetowego.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia strony dokonują stosownych rozliczeń.

§ 6. 1. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Traci moc Porozumienie zawarte w dniu 15 grudnia 1999 roku w sprawie powierzenia wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§ 7. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze każdej ze stron.

**Marszałek Województwa Podlaskiego**  
**Jarosław Zygmunt Dworżański**

**Prezydent Miasta Białegostoku**  
**Tadeusz Truskolaski**

**Członek Zarządu Województwa Podlaskiego**  
**Jacek Piorunek**

**Skarbnik Miasta**  
**Stanisława Kozłowska**

---

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie [http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik\\_Urzedowy/](http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/)

---

**Wydawca:** Wojewoda Podlaski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. 85 743-93-75, e-mail: [tkoczta@bialystok.uw.gov.pl](mailto:tkoczta@bialystok.uw.gov.pl)

**Skład, druk:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. 85 743-95-06, e-mail: [amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl](mailto:amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl)

**Kolportaż:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu  
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: [jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl](mailto:jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego  
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3