



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 24 marca 2010 r.

Nr 55

TREŚĆ:  
Poz.:

### UCHWAŁY RAD POWIATU

- 923 – nr XLII/392/10 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów ..... 5353
- 924 – nr 184/XXX/10 Rady Powiatu Augustowskiego z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Bargłowie Kościelnym i likwidacji szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w jego skład ..... 5354

### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 925 – nr XXVII/203/10 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn ..... 5355
- 926 – nr XXXIV/271/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Czarna Białostocka ..... 5356

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 927 – nr XXX/137/10 Rady Gminy Mielnik z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Mielniku ..... 5356
- 928 – nr XXXI/174/10 Rady Gminy Krypno z dnia 24 lutego 2010 r. o zmianie uchwały Nr XXX/174/05 Rady Gminy Krypno z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Krypnie ..... 5358
- 929 – nr XXXI/175/10 Rady Gminy Krypno z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Krypnie ..... 5358
- 930 – nr XXXI/176/10 Rady Gminy Krypno z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z hali sportowo-widowiskowej w Krypnie ..... 5361
- 931 – nr XXXIII/163/10 Rady Gminy Wizna z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wizna ..... 5364
- 932 – nr 206/XXXVI/10 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 lutego 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zabytkami Gminy Piątnica na lata 2010 – 2013 ..... 5368

**933** - nr XXIX/155/10 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr ew. 117/1, 117/2, 117/3, 117/6, 117/8, 117/10, 314/1, 314/2 i 314/3, o łącznej powierzchni 2,054ha, położonych na gruntach wsi Lipowy Most w Gminie Szudziałowo w woj. podlaskim, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną - z dopuszczeniem letniskowej i pensjonatowej, na zasadach wymienności oraz usług nieuciążliwych dla otoczenia, w tym handlowych ..... 5373

**934** - nr XXXV/257/10 Rady Gminy Łomża z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej Gminy Łomża ..... 5385

**935** - nr XXXV/259/10 Rady Gminy Łomża z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie zmian w podziale gminy Łomża na stałe obwody głosowania ..... 5387

#### **ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**

**936** nr NK.II.BG.0911-42/2010 z dnia 22 marca 2010 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XXXIII/163/10 Rady Gminy Wizna z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wizna ..... 5390

#### **POROZUMIENIE**

**937** - Zarządu Powiatu Kolneńskiego z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Stawiski zadań z zakresu zarządzania drogami powiatowymi ..... 5393

#### **ANEKS**

**938** - nr 5/2010 Starosty Grajewskiego z dnia 17 lutego 2010 r. do Porozumienia z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej przez Miejską Bibliotekę w Grajewie ( Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 246, poz. 2735; z 2006 r. Nr 159, poz. 1479; z 2007 r. Nr 95, poz. 806, z 2008 r. Nr 66, poz. 605; z 2009 r. Nr 60, poz. 589) ..... 5396

#### **OGŁOSZENIE**

**939** - Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 18 marca 2010 r. zestawienie danych dot. czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I i II półrocze 2009 r. .... 5397

---

---

923

**UCHWAŁA NR XLII/392/10 RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO**

z dnia 25 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220 poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706), uchwała się, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach jednego etatu zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się proporcjonalnie do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w § 1 wylicza się według następującego wzoru:  $W = (X1 + X2 + \dots) : (X1:Y1 + X2:Y2 + \dots)$ , gdzie poszczególne symbole oznaczają: W – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, X1, X2, ... - ilość godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w ramach różnych stanowisk przydzieloną danemu nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły, Y1, Y2, ... - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określonych dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Ilorazy X1:Y1, X2:Y2, ... zawarte w ust. 1 przyjmuje się w zaokrągleniu do części setnych.

3. Wymiar oznaczany literą W, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny przyjmuje się za pełną.

§ 3. 1. Różnica między tygodniowym wymiarem godzin przydzielonych, a ustalonym tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin stanowi liczbę godzin ponadwymiarowych.

2. Godziny ponadwymiarowe rozlicza się od ustalonego zgodnie z § 2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 4. Dla nauczycieli pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wynosi 20 godzin.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białostockiego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr V/37/2003 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Białostocki (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 28, poz. 701).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu Białostockiego**  
***Sławomir Gołaszewski***

924

**UCHWAŁA NR 184/XXX/10 RADY POWIATU AUGUSTOWSKIEGO**

z dnia 26 lutego 2010 r.

**w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Bargłowie Kościelnym i likwidacji szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w jego skład**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 12 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), w związku z art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>2</sup>), Rada Powiatu w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2010r.:

1) likwiduje się publiczne:

- a) Liceum Profilowane w Bargłowie Kościelnym,
- b) Zasadniczą Szkołę Zawodową w Bargłowie Kościelnym,
- c) Technikum dla Dorosłych w Bargłowie Kościelnym.

2) rozwiązuje się Zespół Szkół w Bargłowie Kościelnym.

§ 2. Dokumentację przebiegu nauczania likwidowanych szkół przekazuje się Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty, zaś pozostałą dokumentację przejmuje Starosta Augustowski.

§ 3. Mienie znajdujące się w dotychczasowym zarządzie Zespołu Szkół w Bargłowie Kościelnym przeznaczają się na cele związane z realizacją ustawowych zadań Powiatu Augustowskiego.

§ 4. Należności i zobowiązania Zespołu Szkół w Bargłowie Kościelnym przejmuje Starostwo Powiatowe w Augustowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Augustowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu w Augustowie**  
***Roman Krzyżopolski***

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705

<sup>2</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753

925

**UCHWAŁA NR XXVII/203/10 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 12 lutego 2010 r.

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 1. W Statucie Gminy Drohiczyn stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/27/03 z dnia 11.03.03 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 26, poz. 653) zmienionym uchwałą Nr XV/116/04 z dnia 02.09.04 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 137, poz. 1855), uchwałą Nr XII/91/08 z dnia 14.03.08r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 104, poz. 1060) oraz uchwałą Nr XV/118/08 z dnia 13.08.08r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 240, poz. 2454),

§ 20 otrzymuje brzmienie:

"§ 20.1. Rada odbywa sesje w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada obraduje na sesjach, które mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.

3. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planie pracy Rady.

4. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane bez względu na plan pracy Rady na pisemny wniosek 1/4 ustawowej liczby radnych lub na wniosek Burmistrza.

5. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady. Termin, projekt porządku obrad oraz wykaz osób zaproszonych na sesję, Przewodniczący Rady ustala po konsultacji z Burmistrzem.

6. Przewodniczący Rady zawiadamia radnych o terminie, miejscu i godzinie otwarcia sesji co najmniej na 5 dni przed sesją.

7. Wraz z zawiadomieniem o zwołaniu sesji przesyła się radnym projekt porządku obrad. Radnym dostarcza się również projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Jan Żeruń**

926

**UCHWAŁA NR XXXIV/271/10 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 9 marca 2010 r.

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Czarna Białostocka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 2 do Statutu Gminy Czarna Białostocka, przyjętego uchwałą Nr XI/81/07 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 9 października 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czarna Białostocka, zmienionego uchwałą Nr XVI/124/08 z dnia 15 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 251, poz. 2609 oraz Nr 115, poz. 1195) w „Wykazie gminnych jednostek organizacyjnych” skreśla się punkt 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Jacek Sakowicz**

927

**UCHWAŁA NR XXX/137/10 RADY GMINY MIELNIK**

z dnia 23 lutego 2010 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Mielniku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) uchwała się co następuje:

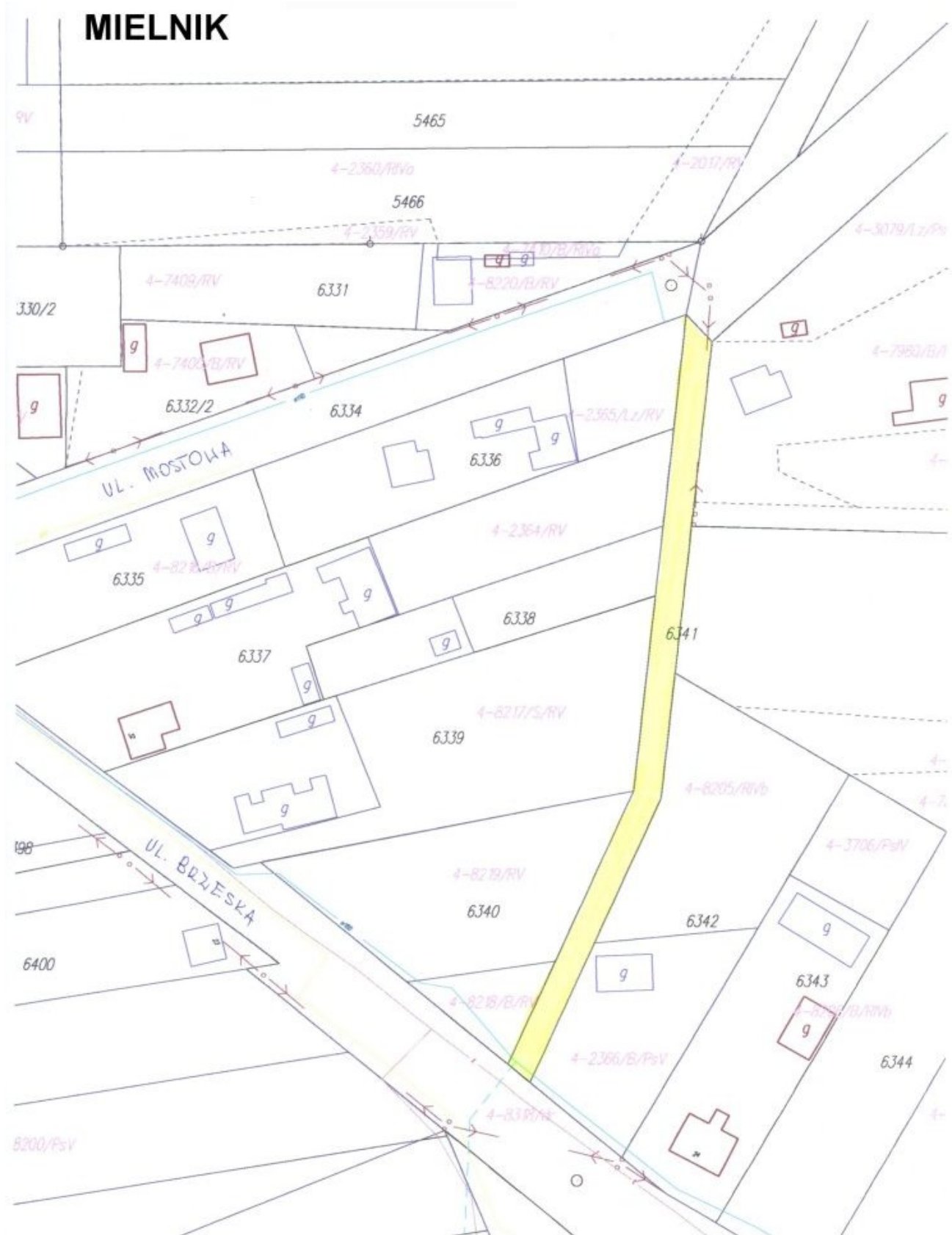
§ 1. Nadaje się nazwę "ulica Uroczysko" drodze gminnej o numerze geodezyjnym 6341, położonej w Mielniku, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Stefan Troc**

**Załącznik**  
do uchwały nr XXX/137/10  
Rady Gminy Mielnik  
z dnia 23 lutego 2010 r.



928

**UCHWAŁA NR XXXI/174/10 RADY GMINY KRYPNO**

z dnia 24 lutego 2010 r.

**o zmianie uchwały Nr XXX/174/05 Rady Gminy Krypno z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Krypnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 974, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1110; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Krypnie nadanym uchwałą Nr XXX/174/05 Rady Gminy Krypno z dnia 9 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2006 r. Nr 9, poz. 118) wprowadza się następujące zmiany:

- § 15 otrzymuje brzmienie:

" § 15. Obsługa finansowo-księgową Ośrodka prowadzona jest zgodnie z rozdziałem 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223)."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Bogdan Jurgielewicz***

929

**UCHWAŁA NR XXXI/175/10 RADY GMINY KRYPNO**

z dnia 24 lutego 2010 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Krypnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1110; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Krypnie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.



§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/174/02 Rady Gminy Krypno z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie nadania Statutu Instytucji Kultury - Gminna Biblioteka Publiczna w Krypnie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 13, poz. 323 )

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Bogdan Jurgielewicz***

**Załącznik**  
do uchwały Nr XXXI/175/10  
Rady Gminy Krypno  
z dnia 24 lutego 2010 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KRYPNIE**

### **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Krypnie zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Krypno.

2. Siedzibą Biblioteki jest Krypno Kościelne, a terenem działania jest obszar Gminy Krypno, na terenie której działa filia biblioteczna w Długołęce.

§ 3. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w brzmieniu: " Gminna Biblioteka Publiczna w Krypnie, 19-111 Krypno".

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Krypno.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki.

### **II. Cele i zadania Biblioteki.**

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7. 1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie metod i form pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 8. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na: wynajmowaniu pomieszczeń na organizowanie szkoleń, kursów i pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego.

3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja.**

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Krypno.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie instrukcji, zarządzeń i poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu pracy oraz rocznego planu finansowego.

§ 10. Dyrektor Biblioteki składa Radzie Gminy corocznie sprawozdanie z działalności Biblioteki.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.**

§ 12. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną częścią mienia oraz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223).

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Radę Gminy.

3. Środki na realizację zadań statutowych pochodzą z dotacji z budżetu Gminy, z bieżącej działalności Biblioteki, darowizn od osób fizycznych i prawnych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 13. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

930

**UCHWAŁA NR XXXI/176/10 RADY GMINY KRYPNO**

z dnia 24 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z hali sportowo-widowiskowej w Krypnie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z hali sportowo-widowiskowej w Krypnie stanowiące załącznik w formie Regulaminu, do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr V/86/04 Rady Gminy Krypno z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie Regulaminu korzystania z hali sportowo-widowiskowej przy Publicznym Gimnazjum w Krypnie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 38, poz. 720).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Bogdan Jurgielewicz***

**Załącznik**

do uchwały Nr XXXI/176/10  
Rady Gminy Krypno  
z dnia 24 lutego 2010 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ  
W KRYPNIE**

§ 1. Hala sportowo-widowiskowa w Krypnie, zwana w dalszej części Regulaminu Halą, administrowana jest przez Wójta Gminy Krypno.

§ 2. 1. Z Hali można korzystać:

- 1) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 22.00;
- 2) w soboty, niedziele i święta w miarę potrzeb.

2. Zajęcia w Hali odbywają się według ustalonego harmonogramu.

§ 3. 1. W dniach kiedy odbywają się zajęcia szkolne tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00 Hala jest udostępniana w pierwszej kolejności dzieciom i młodzieży uczącej się w placówkach oświatowych Gminy Krypno dla realizacji zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego.

2. W pozostałym czasie Hala udostępniana jest osobom i podmiotom indywidualnym lub grupom zorganizowanym.

3. Osobom i podmiotom, o których mowa w ust. 2 Hala może być udostępniana również w czasie, o którym mowa w ust. 1 jeśli nie jest w tym czasie wykorzystywana do realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego.

§ 4. 1. Hala jest udostępniana odpłatnie i nieodpłatnie.

2. Nieodpłatnie Halę udostępnia się:

- 1) dla realizacji przez placówki oświatowe Gminy zajęć dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego;
- 2) dla imprez organizowanych przez Gminę Krypno;
- 3) na potrzeby zajęć sportowych organizowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) dla osiągnięcia celów promocyjnych Gminy Krypno.

3. W pozostałym zakresie Halę udostępnia się odpłatnie.

4. Za korzystanie z Hali pobiera się opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym przez Wójta Gminy.

5. Opłaty za korzystanie z Hali stanowią dochód Gminy.

§ 5. Wójt Gminy Krypno decyduje o wyborze formy zarządzania Halą.

§ 6. 1. Korzystanie z Hali odbywa się tylko i wyłącznie za zgodą podmiotu zarządzającego obiektem.

2. Grupy zorganizowane korzystające z Hali odbywają zajęcia według ustalonego rozkładu zajęć.

3. Zajęcia grupowe w Hali z dziećmi i młodzieżą mogą odbywać się tylko i wyłącznie pod opieką uprawnionego nauczyciel, trenera, instruktora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami.

4. Osoby prowadzące zajęcia są odpowiedzialne za bezpieczeństwo ćwiczących oraz za właściwą organizację zajęć, porządek i dyscyplinę.

5. Prowadzący zajęcia każdorazowo przed ich rozpoczęciem, dla zachowania bezpieczeństwa, winien sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt osobie zarządzającej obiektem.

6. Po zakończeniu zajęć urządzenia i sprzęt sportowy, z którego korzystano, w należyтым stanie technicznym winny być umieszczone w miejscu do tego przeznaczonym.

7. W czasie organizowanych zawodów, turniejów lub innych imprez masowych organizator odpowiedzialny jest także za przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu i instrukcji obowiązujących na Hali oraz za zabezpieczenie, w porozumieniu z podmiotem zarządzającym obiektem, służb porządkowych i opieki lekarskiej.

§ 7. Warunkiem korzystania z Hali jest wniesienie stosownej opłaty, chyba, że obiekt udostępniany jest nieodpłatnie.

§ 8. 1. Dzieci i młodzież do lat 18 mogą korzystać z Hali wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

2. Przebywanie dzieci i młodzieży niepełnoletniej w Hali oraz korzystanie z jej urządzeń w ramach zajęć obowiązkowych jest dozwolone tylko w obecności prowadzącego zajęcia

nauczyciela, trenera, instruktora lub opiekuna grupy, a w przypadku zajęć fakultatywnych wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego wyrażona na piśmie.

§ 9. Z Hali nie mogą korzystać osoby:

- 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
- 2) z przeciwwskazaniami lekarskimi.

§ 10. Obowiązkiem każdego korzystającego z Hali jest:

- 1) zapoznanie się przed wejściem na teren Hali i korzystaniem z jej boisk, sal, urządzeń lub innych usług, z niniejszym Regulaminem i instrukcjami użytkownika;
- 2) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
- 3) założenie właściwego obuwia sportowego;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń i przyrządów sportowych;
- 5) utrzymanie czystości i porządku na terenie Hali oraz w szatni;
- 6) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub osoby zarządzającej obiektem.

§ 11. 1. Przebywając w Hali nie wolno:

- 1) palić papierosów, spożywać alkoholu, stosować środków odurzających;
- 2) korzystać ze sprzętu i urządzeń niezgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Za przedmioty wartościowe, gotówkę, karty płatnicze, telefony komórkowe pozostawione w szatni - Gmina, ani podmiot zarządzający obiektem nie ponoszą odpowiedzialności, za wyjątkiem depozytu złożonego we właściwym miejscu.

3. Gmina Krypno, ani podmiot zarządzający obiektem nie ponoszą odpowiedzialności za zagubione na terenie Hali przedmioty lub dokumenty.

4. Za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia obiektu, sprzętu, elementów stałych, osoby odpowiedzialne ponoszą odpowiedzialność materialną w wysokości 100% wartości szkody.

5. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.

6. Podmiot zarządzający Halą może kontrolować wszystkie zajęcia odbywające się w Hali, a w razie stwierdzenia uchybień może zakazać z jej korzystania.

7. Osoby naruszające porządek publiczny lub postanowienia niniejszego Regulaminu w razie braku dobrowolnego opuszczenia obiektu, będą usuwane z terenu Hali.

8. Za przypadki i zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania zasad niniejszego Regulaminu i obowiązujących na Hali instrukcji, Gmina i podmiot zarządzający obiektem nie ponoszą odpowiedzialności.

9. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Hali należy kierować do Urzędu Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23B, tel. 85 7169069.

931

**UCHWAŁA NR XXXIII/163/10 RADY GMINY WIZNA**

z dnia 24 lutego 2010 r.

**w sprawie określenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wizna**

Na podstawie art. 30 ust. 1, 6, 6a w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227 poz. 1505. z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800/ uchwala się, co następuje:

§ 1. § 1. Określa się w drodze regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wysokość i szczególne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wizna.

§ 2. § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

**Przewodniczący**  
**Zbigniew Szulc**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXXIII/163/10  
Rady Gminy Wizna  
z dnia 24 lutego 2010 r.

**REGULAMIN WYSOKOŚCI STAWEK I SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ORAZ ZASAD OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW NAUCZYCIELOM SZKÓŁ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA WIZNA.**

**ROZDZIAŁ I**

**DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:  
1/ uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności :

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów , aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2/ jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności :

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3/ posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;

4/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności :

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 2. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, dwa razy do roku w oparciu o niniejszy regulamin w terminach :

- 1/ do 31 sierpnia za okres od 1 września do 28/29 lutego,
- 2/ do 28/29 lutego za okres od 1 marca do 31 sierpnia.

§ 3 .Wielkość nakładów finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli ustala się w wysokości 3 % na etat kalkulacyjny środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli .

§ 4. Wielkość nakładów finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów ustala się w wysokości 6 % na etat kalkulacyjny środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być przyznany w innym terminie i na inny okres niż określony w §2.

§ 7. Decyzję o przyznaniu dodatku przekazuje się nauczycielowi/ dyrektorowi/ w formie pisemnej, kopię decyzji włącza do akt osobowych, a drugą przekazuje do księgowości.

§ 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia

## **ROZDZIAŁ II**

### **DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT**

§ 9. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz okresy zatrudnienia i równorzędne, które podlegają wliczeniu do dodatku za wysługę lat określają odrębne przepisy.

§ 10. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, w tym za dni przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, z zastrzeżeniem art. 20 ust.6 Karty Nauczyciela , tj. okresu przebywania w stanie nieczynnym.

§ 11. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 12. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1/ począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2/ za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

### ROZDZIAŁ III DODATEK FUNKCYJNY

§ 1. § 13. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie jego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Stanowisko Służbowe	Wysokość dodatku w % miesięcznie	
	od	do
a) dyrektor szkoły:		
- liczącej do 8 oddziałów,	10	25
- liczącej od 9 do 16 oddziałów,	15	40
b) wicedyrektor szkoły	10	20

§ 14. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie za okres przekraczający 1 miesiąc kalendarzowy.

§ 15 . Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1/ dla dyrektora organ prowadzący- Wójt Gminy ,
- 2/ dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§ 16. Nauczycielom , którym powierzono wychowawstwo klasy , bądź nauczycielom sprawującym funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie :

Zajmowane stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie
Wychowawca klasy	60 złotych
Opiekun stażu	40 złotych

§ 17. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §§ 13 i 16 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 18. Dodatki funkcyjne przysługują za okresy faktycznie wykonywanej pracy związanej z funkcją, za która należy się dodatek.

§ 19. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.



#### **ROZDZIAŁ IV DODATKI ZA WARUNKI PRACY**

§ 20. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prac w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach .

§ 21. Dodatki za warunki pracy przysługują miesięcznie w przypadku :

1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 30 % stawki godzinowej nauczyciela,

2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20 % stawki godzinowej nauczyciela ( godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa) za przepracowaną godzinę,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania (godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa) z pominięciem zajęć: w zakresie godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego, wychowania fizycznego oraz tych przypadków, gdzie jest prowadzony jeden temat zajęć na jednostce lekcyjnej.

§ 22. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

§ 23. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor , a dla dyrektora Wójt Gminy.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 24. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i zastępczych nauczyciela.

§ 25. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 26. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z tytułu nieobecności w pracy w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn nie leżących po stronie pracodawcy, a związanych w szczególności z:

1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,

2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,

3/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień.

2. Nauczyciel, który w dniu pracy, opiekuje się młodzieżą na zorganizowanej zgodnie ze szkolnym planem wycieczek – wycieczce lub innej imprezie, na którą został delegowany jako opiekun przez dyrektora, zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia wraz z przydzielonymi mu w danym dniu godzinami ponadwymiarowymi.

§ 27. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub za dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 28. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach w których praca odbywa się przez wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniach wolnych od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 29 Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 30. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 31. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 32. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP.

932

#### **UCHWAŁA NR 206/XXXVI/10 RADY GMINY PIĄTNICA**

z dnia 28 lutego 2010 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zabytkami Gminy Piątnica na lata 2010 - 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804) po uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uchwała się, lco następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program opieki nad zabytkami Gminy Piątnica na lata 2010 - 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

**Przewodniczący Rady**  
**Dariusz Kossakowski**

**Załącznik**

do uchwały Nr 206/XXXVI/10

Rady Gminy Piątnica

z dnia 28 lutego 2010 r.

**PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA GMINY PIĄTNICA**

**NA LATA 2010-2013**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:**

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)
- 2) programie – rozumie się przez to „Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Piątnica na lata 2010-2013”
- 3) gminie – rozumie się przez to gminę Piątnica, woj. podlaskie.

**2. Program ma na celu:**

- 1) włączenie problematyki ochrony zabytków do bieżących zadań Gminy Piątnica;
- 2) uwzględnianie uwarunkowań prawnych opieki nad zabytkami;
- 3) rozpoznawanie potrzeb dotyczących podejmowania działań zmierzających do zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- 4) eksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych;
- 6) tworzenie warunków współpracy z właścicielami zabytków dla zapewnienia ich opieki.

**II. GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW**

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek prowadzenie ewidencji zabytków (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206). Wyżej wymieniona *ustawa* określa rodzaj zabytków nieruchomości podlegających ochronie, bez względu na obecny stan zachowania.

1. Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzona jest ewidencja zabytków gminy Piątnica. Ewidencja zabytków prowadzona jest przez Wójta Gminy Piątnica w formie kart adresowych. Ewidencja obejmuje zabytki nieruchome historyczne oraz zabytki nieruchome archeologiczne (stanowiska archeologiczne) posiadające własną formę terenową. Dla zabytków nieruchomości na kartach adresowych podawane są następujące informacje: lokalizacja zabytku (adres), krótka charakterystyka funkcji oraz wyglądu wraz z dokumentacją fotograficzną.
2. Aktualizacja i uzupełnianie ewidencji zabytków polega na
  - 1) dokonaniu przeglądu w terenie z częstotliwością raz do roku obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków w celu weryfikacji obiektów pod kątem stanu estetycznego;
  - 2) wykonaniu dokumentacji fotograficznej w razie zmiany stanu zachowania obiektu zabytkowego;

- 3) uzupełnieniu kart adresowych gminnej ewidencji zabytków o uzyskane w trakcie przeglądu dane merytoryczne i dokumentację fotograficzną;
  - 4) w przypadku czynności wymienionych w pkt 1-3 wskazane jest uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony Zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.
3. Określenie stanów technicznych obiektów polega na
- 1) nawiązaniu współpracy z organem nadzoru budowlanego w celu ustalenia stanu technicznego obiektów zinwentaryzowanych w gminnej ewidencji zabytków;
  - 2) naniesieniu wniosków i opinii w sprawie dalszej kwalifikacji obiektów do gminnej ewidencji zabytków;
  - 3) określeniu niezbędnych prac rewitalizacyjnych obiektów, określenie szacunkowej wartości ich przeprowadzenia.
  - 4) w przypadku czynności wymienionych w pkt 1-3 wskazane jest uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony Zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.
4. Bieżąca aktualizacja gminnej ewidencji zabytków polega na
- 1) wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian wynikających z rozbiórek, modernizacji i remontów obiektów;
  - 2) wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian dotyczących stosunków własnościowych;
- III. DZIAŁANIA W ZAKRESIE ODNOWY ZABYTKÓW**
1. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na odnowę zabytków będących własnością gminy Piątnica.
  2. Informowanie innych właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na odnowę zabytków.
  3. Sprawowanie opieki nad dawnymi cmentarzami cywilnymi i wojennymi poprzez usuwanie roślinności zielnej oraz samosiewek drzew, oznakowanie obiektów, upowszechnianie wiedzy na ich temat wśród mieszkańców gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży szkolnej. Zwracanie szczególnej uwagi na obowiązek otaczania opieką miejsc grzebalnych, niezależnie od pochodzenia i wyznania osób tam spoczywających.
- IV. OKREŚLENIE ZASAD UDOSTĘPNIANIA ZABYTKÓW W CELACH TURYSTYCZNYCH**
1. Ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych zasad udostępniania w celach turystycznych.
  2. Oznakowanie obiektów udostępnianych w celach turystycznych.
  3. Opracowanie tablic informacyjnych umieszczonych na zewnątrz obiektów, zawierających podstawowe dane historyczne o obiekcie.
  4. Upowszechniania wśród mieszkańców prowadzących działalność turystyczną i agroturystyczną zasad włączania obiektów historycznych do oferty turystycznej regionu oraz przygotowywania obiektów zabytkowych na cele turystyczne.
- V. EDUKACJA W ZAKRESIE OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO**
1. Włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w jednostkach prowadzonych przez gminę.
  2. Publikacja materiałów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w prasie lokalnej, w materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej gminy.

**VI. ZAGROŻENIA ORAZ SPOSOBY OCHRONY ZABYTEKÓW W ZALEŻNOŚCI OD ZAGROŻENIA.**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2153), powstał Plan Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla gminy Piątnica. Określa on istniejące zagrożenia dla zabytków oraz sposoby ich ochrony.

Gminny program opieki nad zabytkami powinien w szczególności brać pod uwagę wytyczne Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych w celu uniknięcia ewentualnych strat w substancji zabytkowej gminy w różnego typu sytuacjach kryzysowych.

**VII. WYKAZ ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW GMINY PIĄTNICA.**

a/ zabytki wpisane do rejestru zabytków – 18 obiektów, w tym zespół fortów:

Lp.	Nazwa zabytku	Miejsce położenia	Nr rejestru
1	Kościół Parafialny	Dobrzyjałowo	A-59
2	Plebania Kościoła Parafialnego	Dobrzyjałowo	A-125
3	Cmentarz Parafialny rzymskokatolicki	Dobrzyjałowo	A-296
4	Kapliczka cmentarna	Dobrzyjałowo	A-124
5	Kościół Parafialny	Drozdowo	A-104
6	Plebania Kościoła Parafialnego	Drozdowo	A-106
7	Cmentarz Parafialny rzymskokatolicki	Drozdowo	A-306
8	Kaplica grobowa rodziny Lutosławskich	Drozdowo	A-105
9	Dwór (zespół dworsko-parkowy)	Drozdowo	A-222
10	Park dworski (zespół dworsko-parkowy)	Drozdowo	A-222
11	Pozostałości parku	Drozdowo	A-48
12	Stajnia (w zespole dworsko-parkowym)	Kisielnica	A-173
13	Cmentarz żołnierzy rosyjskich	Kisielnica	A-276
14	Cmentarz żołnierzy niemieckich	Kisielnica	A-277
15	Kościół Parafialny	Piątnica	A-516
16	Plebania Kościoła Parafialnego	Piątnica	A-281
17	Cmentarz Parafialny rzymskokatolicki	Piątnica	A-325
18	Przedmieście Piątnica Twierdzy Łomża	Piątnica	A-37

b/ zabytki niewpisane do rejestru zabytków, a objęte gminną i wojewódzką ewidencją zabytków

– 66 obiektów. Są to:

Lp.	Zabytki niewpisane do rejestru zabytków	Miejsce położenia
Założenia dworsko - ogrodowe		
19	pałac w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Drozdowo
20	służbówka w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Drozdowo
21	dom dyrektora browaru w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Drozdowo
22	rządcaówka w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Kisielnica
23	spichlerz w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Kisielnica
24	kuźnia w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Kisielnica
25	dziewięciorak w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Kisielnica
26	brama wjazdowa w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Marianowo
27	cieplarnia nasion w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Marianowo
28	rządcaówka w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Marianowo
29	magazyn zbożowy w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Marianowo
30	piwnica-lodownia w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Marianowo
31	stajnia-obora w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Marianowo
32	stodoła nr 1 w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Marianowo
33	stodoła nr 2 w zespole dworsko-folwarczno-parkowym	Marianowo
Cmentarze i architektura sakralna		
34	ogrodzenie z bramą w zespole kościoła parafialnego	Dobrzyjałowo
35	cmentarz wojenny z czasów I wojny światowej	Dobrzyjałowo
36	ogrodzenie z bramą w zespole kościoła parafialnego	Dobrzyjałowo
37	kościół parafialny p.w. Nawiedzenia NMP	Olszyny
38	cmentarz ludności cywilnej z czasów II wojny światowej	Jeziorko
Obiekty budownictwa wiejskiego oraz wiejskiej architektury sakralnej		
39	dom nr 146	Czarnocin
40	kapliczka przydrożna, murowana	Czarnocin

Lp.	Zabytki niewpisane do rejestru zabytków	Miejsce położenia
41	krzyż przydrożny przy posesji nr 52;	Czarnocin
42	ul. Dolna 2, dom murowany	Drozdowo
43	dom drewniany nr 1	Drożęcin Lubiejewo
44	dom drewniany nr 6	Drożęcin Lubiejewo
45	dom drewniany nr 5	Drożęcin Stary
46	spichlerz murowany w zagrodzie nr 6	Drożęcin Stary
47	dom drewniany nr 23	Górki Sypniewo
48	kapliczka przydrożna, murowana	Jeziorko
49	kapliczka przydrożna, murowana	Jeziorko
50	młyn wodny, drewniany	Kałęczyn
51	dom drewniany nr 10	Kobylin
52	dom drewniany nr 23	Kobylin
53	dom drewniany nr 22	Kosaki
54	dom drewniany nr 23	Kosaki
55	dom murowany nr 27	Kosaki
56	chlew gliniany w zagrodzie nr 28	Kosaki
57	dom murowany nr 29	Kosaki
58	gliniany dom z częścią gospodarczą w zagrodzie nr 34	Kosaki
59	dom drewniany nr 35	Kosaki
60	dom drewniany nr 39	Kosaki
61	dom gliniany nr 53	Kosaki
62	chlew murowano-gliniany w zagrodzie nr 53	Kosaki
63	dom drewniany nr 59	Kosaki
64	chlew gliniany w zagrodzie nr 69	Kosaki
65	kapliczka przydrożna, murowana	Kownaty Kolonia
66	dom w zagrodzie młyńskiej	Motyka
67	stajnia w zagrodzie młyńskiej	Motyka
68	dom drewniany nr 1	Olszyny
69	dom drewniany nr 4	Olszyny
70	dom murowany nr 5	Olszyny
71	dom murowany nr 8	Olszyny
72	dom drewniany nr 17	Olszyny
73	dom drewniany nr 27	Olszyny
74	dom drewniany nr 35	Olszyny
75	dom drewniany nr 4	Olszyny Kolonia
76	dom drewniany nr 31	Pęza
77	kapliczka przydrożna, murowana	Piątnica
78	dom drewniany nr 17	Taraskowo
79	dom drewniany nr 21	Taraskowo
80	dom drewniany nr 28	Taraskowo
81	dom drewniany nr 32	Taraskowo
82	dom drewniany nr 10	Wyłudzin
83	dom drewniany nr 12	Wyłudzin
84	kuźnia murowana z kamienia polnego	Wyłudzin
85	młyn wodny, drewniany	Wyłudzin
<b>Zabytki archeologiczne wpisane do rejestru zabytków</b>		
I	osada, XII-XVI w	Drozdowo
II	osada wczesnośredniowieczna (XI-XIII w.)	Rakowo Czachy

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizacja programu poddana zostanie ocenie Rady Gminy Piątnica po upływie dwóch lat od jego uchwalenia.

933

**UCHWAŁA NR XXIX/155/10 RADY GMINY SZUDZIAŁOWO**

z dnia 5 marca 2010 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr ew. 117/1, 117/2, 117/3, 117/6, 117/8, 117/10, 314/1, 314/2 i 314/3, o łącznej powierzchni 2,054ha, położonych na gruntach wsi Lipowy Most w Gminie Szudziałowo w woj. podlaskim, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – z dopuszczeniem letniskowej i pensjonatowej, na zasadach wymienności oraz usług nieuciążliwych dla otoczenia, w tym handlowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr1180 poz. 1111, Nr 223 poz.1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241), art.7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, 2005r. Nr 175 poz. 1462, z 2006 r. Nr 12 poz. 63, z 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 80 poz. 541, Nr 191 poz. 1374, z 2008 r. Nr 237 poz. 1657, z 2009 r. Nr 1 poz.3), oraz art. 15, art. 20 ust.1 i art. 29 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, 2005 r. Nr 113, poz.954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, z 2008 r. Nr 123 poz. 803, Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237, Nr 220 poz. 1413) uchwała się co następuje:

**DZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej – jednorodzinnej z dopuszczeniem letniskowej i pensjonatowej, na zasadzie wymienności oraz usług nieuciążliwych dla otoczenia o łącznej powierzchni ca 2,054 ha, obejmującej działki Nr ew.; 117/1, 117/2, 117/3, 117/6, 117/8, 117/10, 314/1, 314/2 i 314/3 położone na gruntach wsi Lipowy Most w Gminie Szudziałowo, woj. podlaskie; składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Granice terenu objętego planem, oznaczone w rysunku planu literami ABCD, wyznaczają: od płn. wschodu droga powiatowa ze wsi Kopna Góra do wsi Lipowy Most, od pld. wschodu tereny rolne, częściowo zabudowane i zalesione, od pld. zachodu tereny rolne zakrzaczone i zadrzewione i od płn. zachodu droga gminna a za nią tereny rolne częściowo zalesione i zakrzaczone.

§ 2. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są również:

- 1) załącznik Nr 2 – stwierdzający zgodność ustaleń planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szudziałowo uchwalonym Uchwałą Nr III/14/98 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 22 grudnia 1998 r., wraz ze zmianą przyjętą Uchwałą Nr XXV/113/09 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 10 września 2009 r.
- 2) załącznik Nr 3 – określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Szudziałowo, oraz zasady ich finansowania.
- 3) załącznik Nr 4 – informujący o braku uwag do projektu planu, po jego wyłożeniu do wglądu publicznego.

§ 3. Ustalenia ogólne:

1. Celem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania i zabudowy terenu projektowanych różnych form zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem nieuciążliwych usług towarzyszących – w tym handlowych, komunikacją oraz infrastrukturą techniczną, położonego w granicach Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej i chronionego obszaru specjalnej ochrony

ptaków "Natura 2000" Puszcza Knyszyńska i specjalnego obszaru siedlisk "Ostoja Knyszyńska" – w sposób niekolizyjny z otoczeniem i środowiskiem przyrodniczym.

2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenu, warunki zagospodarowania i ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametry i zasady kształtowania zabudowy;
- 3) zasady i warunki przekształceń i podziału nieruchomości;
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych;
- 7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego i infrastruktury technicznej;
- 8) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu;
- 9) ustalenia z zakresu obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu.

3. Nie ustala się z powodu braku ich występowania:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji.

4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 kodeksu postępowania administracyjnego);
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych rodzajach przeznaczenia podstawowego lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 6) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć, takie przeznaczenie, które powinno dominować na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi- stanowiąc jego funkcję podstawową;
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, wzbogacające lub uzupełniające funkcję podstawową;
- 9) obszarze opracowania i uchwalenia – należy przez to rozumieć obszar określony w §1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 10) obszarze przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych;



- 11) urządzeniach i obiektach towarzyszących - należy przez to rozumieć urządzenia ściśle związane z prawidłowym funkcjonowaniem zabudowy lub zagospodarowania, realizującego przeznaczenie podstawowe lub dopuszczalne terenu – w tym w szczególności: usług towarzyszących, infrastruktury technicznej, dojazdów i podjazdów, miejsc parkowania itp.;
- 12) urządzeniach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć urządzenia: zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków i wód opadowych, gromadzenia odpadów stałych, elektroenergetyki, gazownicze, ciepłownicze i telekomunikacyjne;
- 13) obiektach usługowych nieuciążliwych dla środowiska - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia, które nie są wymienione w rozporządzeniu określonym w odrębnych przepisach szczególnych, jako obligatoryjnie wymagających sporządzenia raportu ich oddziaływania na środowisko oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na ich realizację;
- 14) tymczasowym użytkowaniu i zagospodarowaniu terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu, do czasu jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie;
- 15) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni terenu.

5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem;
- 2) ciągłe linie rozgraniczające tereny i symbole terenów;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) klasyfikacja i podstawowe parametry ulic.

6. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny i postulatyczny.

## **DZIAŁ II**

### **USTALENIA DLA TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM**

#### **Rozdział 1**

**Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów,  
w tym: linie zabudowy, gabaryty obiektów, wskaźniki intensywności zabudowy.**

§ 4. Ustala się symbole przeznaczenia terenów i warunków ich zabudowy:

1. Teren oznaczony w rysunku planu symbolami **1MN-ML-MP** – stanowi projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną, letniskową lub pensjonatową, z dopuszczeniem towarzyszących usług nieuciążliwych dla otoczenia;

2. Teren oznaczony w rysunku planu symbolami **2MN-ML-MP-U** – stanowi projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną, letniskową lub pensjonatową, z dopuszczeniem towarzyszących usług nieuciążliwych dla otoczenia, w tym handlowych;

3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 i 2 ustala się:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy 0,25 – umożliwiający zachowanie minimum 70 % powierzchni terenów biologicznie czynnych;
- 2) zachowanie istniejących podziałów geodezyjnych na działki budowlane, za wyjątkiem ścięcia naroży ulicy przy włączeniu do drogi powiatowej i projektowanego placu manewrowego;
- 3) zabudowa projektowana, charakteryzująca się wysokimi walorami architektoniczno-przestrzennymi, uwzględniająca tradycje regionalne, nie może stanowić dominanty w otaczającym terenie leśnym. Forma architektoniczna, rodzaj wykończenia i kolorystyka budynków powinny tworzyć jedną całość z otoczeniem;

- 4) wysokość zabudowy – parterowa, w tym użytkowe poddasze, lub 9,5 m. (od najniższego poziomu terenu do kalenicy dachu budynku). Dachy symetryczne, dwu lub wielospadowe, o kątach nachylenia połaci dachowych zbliżonym do 45o – z dopuszczeniem odstępstwa o 20 %;
- 5) szerokości elewacji frontowej nie ogranicza się i winna ona wynikać z potrzeb użytkowych inwestora i zachować wymagane odległości określone warunkami technicznymi od działek sąsiednich i granicy zwartych kompleksów leśnych, określone planem ochrony Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej (z dopuszczeniem odstępstwa na uzasadniony wniosek inwestora w projekcie budowlanym inwestycji, przy zachowaniu jednak wymogów warunków technicznych);
- 6) warunki obsługi komunikacyjnej i zasady realizacji infrastruktury technicznej według ustaleń branżowych;

4. Na terenie określonym w ust. 1 i 2 dopuszcza się;

- 1) wtórny podział istniejących podziałów geodezyjnych w granicach własności;
- 2) zamianę funkcji mieszkaniowych, jednorodzinnych na letniskowe lub pensjonatowe z usługami towarzyszącymi, w tym w zespole 2 z usługami handlowymi;
- 3) zabudowę gospodarczą uzupełniającą, towarzyszącą zabudowie mieszkaniowej;
- 4) zielenią urządzoną, towarzyszącą obiektom budowlanym;

5. Na terenach określonych w ust. 1 i 2 zakazuje się:

- 1) realizacji obiektów uciążliwych w rozumieniu rozporządzenia określonego przepisami szczególnymi, w sprawie określania rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań, wymagających zakwalifikowania przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, o ile wyniki raportu wykażą uciążliwość podejmowanego przedsięwzięcia dla środowiska, a w szczególności dla obszaru "NATURA 2000";
- 2) budowy ogrodzeń z betonu, żelbetu lub materiałów odpadowych, przy czym ogrodzenia od strony ulic publicznych należy wykonywać jako ażurowe z prześwitami powyżej 40 % i wysokości nie przekraczającej 1,60 m;
- 3) stosowania materiałów substandardowych, w tym sztucznych paneli elewacyjnych i pokryć dachowych płytami i blachami falistymi oraz papą;
- 4) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do działalności rolniczej i agroturystycznej;

6. Teren oznaczony w rysunku planu symbolem **KD-D** stanowi projektowaną ulicę (gminną drogę publiczną) obsługującą projektowany zespół zabudowy;

7. Tereny istniejącej drogi powiatowej oznaczonej symbolem **KD-L**, wykorzystywanej do obsługi zewnętrznej projektowanego zespołu zabudowy;

8. Teren istniejącej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem **KDW-Dx**, wykorzystywanej jako ciąg pieszo jezdny do połączeń z terenami sąsiednimi.

## Rozdział 2

### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§ 5. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) przestrzegać należy zasad zabudowy określonych w rysunku planu;
- 2) obowiązuje zasada kompleksowej realizacji zabudowy, przed oddaniem obiektu do użytkowania;
- 3) rozwiązania architektoniczne zabudowy wymagają rozwiązań indywidualnych i wysokich walorów architektoniczno – przestrzennych;

- 4) przyległe do terenu opracowania drogi powiatowa i wewnętrzna a także projektowana droga gminna, zalicza się do inwestycji celu publicznego. Uzbrojenie terenu w liniach rozgraniczających drogi gminnej i wjazd na teren działek, a także włączenie drogi gminnej do drogi powiatowej wymagają uzgodnień z Zarządcami dróg i pozwoleń na realizację.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**

§ 6. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się:

- 1) W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego należy respektować ustalenia zawarte w planie ochrony Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej – zatwierdzonego Rozporządzeniem Nr 22/01 Wojewody Podlaskiego z dnia 9 sierpnia 2001 roku w sprawie ustanowienia planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej im. Profesora Witolda Sławińskiego oraz zapisami Rozporządzenia Nr 1/06 Wojewody podlaskiego z dnia 14 marca 2004r. w sprawie Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej im. Prof. Witolda Sławińskiego i obszaru chronionego "Natura 2000" – dyrektywa ptasia "Puszcza Knyszyńska" PLB 200003 i dyrektywa siedliskowa "Ostoja Knyszyńska PLB 200006.
- 2) Zakaz wprowadzania do wód lub ziemi ścieków nie spełniających obowiązujących norm, a także obowiązek stosowania atestowanych systemów zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków sanitarnych, oraz gromadzenia i usuwania odpadów stałych, z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów;
- 3) Zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń emitujących zanieczyszczenia do atmosfery w ilościach mogących stwarzać przekroczenia dopuszczalnych poziomów niektórych substancji w powietrzu, alarmowych poziomów niektórych substancji w powietrzu oraz marginesów tolerancji dla dopuszczalnych poziomów niektórych substancji, określonych w odrębnych przepisach szczególnych.
- 4) Obowiązek zapewnienia możliwie najlepszego stanu akustycznego środowiska, poprzez przestrzeganie wartości progowych poziomu hałasu w środowisku, określonych w odrębnych przepisach szczególnych, aktualnie:
  - a) 55dB – pora dnia (równy 8 najmniej korzystnym godzinom dnia);
  - b) 45dB – pora nocna (równy 1 najmniej korzystnej godzinie nocy);
- 5) W zakresie ochrony środowiska kulturowego należy respektować ustalenia dotyczące nawiązywania skali i formy projektowanej zabudowy do istniejącego otoczenia leśnego, a także zachowania regionalnych cech zabudowy.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.**

§ 7. 1. Ochrona zabytków i obiektów o wartościach kulturowych:

- obszar objęty planem nie jest objęty ochroną konserwatorską, na obszarze objętym planem nie występują zabytki nieruchome, ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków;

2. Ochrona zabytków archeologicznych:

- w przypadku odkrycia w obszarze objętym planem, podczas prac budowlanych przedmiotów co do których istnieje przypuszczenie, iż są one zabytkami, zobowiązuje się inwestora i wykonawcę robót do powiadomienia o tym Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Wójta Gminy Szudziałowo oraz wstrzymania wszelkich prac i przeprowadzenia w niezbędnym zakresie badań archeologicznych terenu a także sporządzenia dokumentacji na koszt jednostki finansującej te roboty.

## **Rozdział 5**

### **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.**

§ 8. Przestrzenie publiczne na obszarze objętym planem stanowią istniejące drogi – powiatowa i gminna wewnętrzna i projektowana – publiczna. Ustala się następujące wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) przestrzegania ustaleń rozdziału 2 uchwały, poprzez uzgadnianie rozwiązań w projektach budowlanych inwestycji z Zarządcami terenów;
- 2) zabezpieczenia stosownych rezerw terenowych wymaganych przepisami szczególnymi dla projektowanych kategorii dróg, zgodnie z postulowanym przebiegiem w rysunku planu;
- 3) stosowania ujednoczonych zasad oznakowania dróg i ciągów pieszo jezdnych.

## **Rozdział 6**

### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych.**

§ 9. Na obszarze objętym planem występują tereny podlegające ochronie na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) Teren objęty planem leży w granicach Parku Krajobrazowego puszczy Knyszyńskiej im. Profesora Witolda Stawińskiego na terenie osadniczo rolnym o ograniczonym rozwoju, dla którego obowiązuje plan ochrony – ustanowiony rozporządzeniem Nr 22/01 Wojewody Podlaskiego z dnia 9 sierpnia 2001 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony Parku oraz rozporządzeniem Nr 1/06 Wojewody Podlaskiego z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie Parku jw. (Dz.Urz. Woj. Podlaskiego Nr 90 poz. 888).
- 2) Teren objęty planem położony jest w obszarze – specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 "Puszcza Knyszyńska" (PLB200003) ustanowionym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. (Dz. U. Nr 229, poz.2313 z dnia 21 października 2004 r., zmienionego Rozporządzeniem z dnia 5 września 2007 r. – (Dz. U. Nr 179, poz. 1275). oraz w specjalnym obszarze siedlisk Natura 2000 "Ostoja Knyszyńska" (PLH200006) zaakceptowanym przez Komisję Europejską.
- 3) Inwestycje należy projektować i realizować, zgodnie z zapisami wyżej wymienionych rozporządzeń.

## **Rozdział 7**

### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.**

§ 10. Obszar objęty planem uwzględnia dokonane podziały geodezyjne terenu, nie występują nieruchomości wymagające scalenia i podziału.

## **Rozdział 8**

### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.**

§ 11. Na obszarze objętym planem nie występują tereny wymagające ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

## **Rozdział 9**

### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.**

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) **KD-D** – projektowana ulica o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m. z poszerzeniem do 20,0 m w celu wykonania placu manewrowego 10x20 m, ze ścieżkami naroży 5x5 m. jak w rysunku planu, o szerokości jezdni 5,0 m. Zasady jej finansowania określa załącznik Nr 3 do uchwały;

- 2) **KD-L** – istniejąca droga powiatowa, w istniejących liniach rozgraniczających;
- 3) **KDW-Dx** – istniejąca gminna droga wewnętrzna, 6,0 m. w liniach rozgraniczających, wykorzystywana jako ciąg pieszo-jezdny;
- 4) rozwiązania techniczne projektowanej ulicy i włączenie do drogi powiatowej należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, w uzgodnieniu z ich zarządcą;
- 5) na terenie, w obrębie linii rozgraniczających ulicy zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym i tymczasowych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dotyczących jej utrzymania, a także infrastruktury technicznej.
- 6) na terenach z usługami, parkingi urządzone będą na własnych działkach w ilości 2,5 stanowiska na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług;
- 7) powiązania zewnętrzne stanowi droga powiatowa Nr 1276B Podsokołda-Lipowy Most-Sosnowik -Ostrów Nowy.

§ 13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) Ustala się następujące zasady zaopatrzenie w wodę do celów komunalnych i przeciwpożarowych:
  - a) zaopatrzenia w wodę dla celów komunalnych i przeciwpożarowych z projektowanych na własnych działkach lokalnych ujęć wody – studni głębinowych, z zaleceniem wspólnych ujęć na granicy działek sąsiednich;
  - b) woda pobierana ze studni do celów spożywczych, powinna spełniać wymogi jakościowe określone w przepisach szczególnych, a w przypadku ich nie spełnienia należy zastosować urządzenia uzdatniające wodę;
- 2) Ustala się następujące zasady odprowadzenie ścieków komunalnych i wód opadowych:
  - a) odprowadzanie ścieków komunalnych do projektowanych przydomowych oczyszczalni ścieków, zlokalizowanych na własnych działkach, zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych;
  - b) wody opadowe z dachów, terenów zielonych i innych, o małym stopniu zanieczyszczenia mogą być odprowadzane powierzchniowo bezpośrednio do gruntu na własny nieutwardzony teren uniemożliwiający ich spływ na tereny sąsiednie, poprzez zachowanie powierzchni przepuszczalnych, odpowiednie ukształtowanie terenu i zastosowanie rozwiązań technicznych takich jak mały zbiornik retencyjny wykorzystanie wód deszczowych do celów gospodarczych;
  - c) wody opadowe i roztopowe z utwardzonych szczelnych powierzchni, o znacznym zanieczyszczeniu zawiesiną i substancjami ropopochodnymi – ujęte w szczelne kanały deszczowe, przed wprowadzeniem do gruntu muszą spełniać wymogi ochrony środowiska określone w aktualnych przepisach szczególnych;
  - d) ustala się zakaz odprowadzania do wód lub do gruntu ścieków i wód opadowych nie spełniających obowiązujących norm, ustalonych w przepisach szczególnych.

§ 14. W zakresie systemu usuwania opadów stałych ustala się:

- 1) usuwanie odpadów stałych, systemem zorganizowanym, do pojemników bądź kontenerów ustawionych na posesjach i przekazywanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z odrębnymi przepisami szczególnymi.
- 2) lokalizację pojemników i kontenerów na odpady stałe zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych.
- 3) wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów, wraz z organizacją ich odbioru według rozstrzygnięć Wójta Gminy Szudziałowo.

§ 15. W zakresie systemu zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i usługi telekomunikacyjne, ustala się:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej przy drodze **KD-L** stacji transformatorowej słupowej Nr 435, zlokalizowanej poza granicami opracowania, zasilanej linią SN15KV napowietrzną istniejącą relacji Gródek-Supraśl, lub ze stacji transformatorowej Nr 1350, zasilanej w/w linią SN15KV – zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) bezpośrednią obsługę odbiorców liniami nn napowietrznymi lub kablowymi – wyprowadzonymi z w/w stacji transformatorowych, zlokalizowanymi w liniach rozgraniczających ulic;
- 3) zachowanie linii zabudowy od istniejącej linii SN15KV, napowietrznej: 7,0 m. od osi linii z przewodami nieizolowanymi i 5,0 m z przewodami izolowanymi;
- 4) przebudowa i budowa urządzeń elektroenergetycznych, przystosowanie do nowych warunków pracy – zgodnie z ustawą "Prawo Energetyczne" i aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz innymi stosowanymi przepisami szczególnymi.

§ 16. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się z indywidualnych kotłowni, postulując zastosowanie paliw proekologicznych lub ze źródeł energii odnawialnej.

§ 17. W zakresie obsługi telekomunikacyjnej ustala się: podłączenia potencjalnych abonentów z najbliższej istniejącej sieci telekomunikacyjnej, po rozbudowie jej w niezbędnym zakresie w liniach rozgraniczających ulic.

§ 18. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy określa załącznik Nr 2.

## **Rozdział 10**

### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.**

§ 19. W zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów ustala się:

- 1) zachowania wymaganych odległości od terenów leśnych;
- 2) dotychczasowy rolniczy sposób użytkowania gruntów rolnych.

## **Rozdział 11**

### **Granice obszarów wymagające przekształceń lub rekultywacji.**

§ 20. W obszarze opracowania nie występują tereny wymagające przekształceń lub rekultywacji.

## **Rozdział 12**

### **Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.**

§ 21. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30 % (słownie trzydzieści procent) służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, pomniejszoną o wkład własny inwestora wniesiony na realizację uzbrojenia terenu i w rządzenia dróg publicznych.

## **Rozdział 13**

### **Wymagania w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej.**

§ 22. Obrona cywilna:

1. Obowiązujący plan zagospodarowania przestrzennego dla województwa podlaskiego nie przeznacza określonych w planie dróg przelotowych do przewozu ładunków i substancji niebezpiecznych.

2. Odległości zabudowy od dróg określonych w §12 pkt 1d uniemożliwiają ich ewentualne zagruzowanie, co zapewni sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia.

3. W zakresie obrony cywilnej ustala się obowiązek:

- 1) wykonania ukryć wolnostojących w terenach biologicznie czynnych terenowych urządzeń sportowo rekreacyjnych oznaczonych w planie symbolem **US**, o pojemności dostosowanej do ilości osób określonej przepisami szczególnymi z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa, przebywających na terenie objętym planem;
- 2) przystosowania własnego ujęcia wody pitnej do wykorzystywania w warunkach specjalnych, o wydajności miń. 7,5 l na osobę/dobę;
- 3) przystosowania projektowanego oświetlenia terenu do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego;
- 4) zapewnienia systemu alarmowania wg planu obrony cywilnej Gminy Szudziałowo;

§ 23. W zakresie ochrony przeciwpożarowej ustala się obowiązek:

- 1) projektowania zabudowy zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, określonymi w rozporządzeniu określonym w odrębnych przepisach szczególnych.
- 2) zapewnienia właściwej ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków – zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach szczególnych.
- 3) zapewnienia zaopatrzenia wodnego na cele przeciwpożarowe – zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.
- 1) przystosowania drogi dojazdowej, umożliwiającej dojazd i dostęp do jednostek ratowniczo – gaśniczych straży pożarnej – zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

#### **Rozdział 14**

##### **Przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze.**

§ 24. Przeznacza się na cele nierolnicze część gruntów rolnych i leśnych w obszarze objętym planem o łącznej powierzchni 2,054 ha, w tym:

- 1) gruntów rolnych kl. V i VI o pow. 1,514 ha,
- 2) grunty leśne o pow. 0,54 ha, uzyskały przeznaczenie na cele nie leśne decyzją DMG.III.7230-40/09 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 22 września 2009 r.

#### **DZIAŁ III**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szudziałowo.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący**  
**Leszek Olchowik**





**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr XXIX/155/10  
Rady Gminy Szudziałowo  
z dnia 5 marca 2010 r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZE STUDIUM**

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; **terenu działek Nr ew. 117/1, 117/2, 117/3, 117/6, 117/8, 117/10, 314/1, 314/2 i 314/3, o łącznej powierzchni 2,054 ha, położonych na gruntach wsi Lipowy Most w Gminie Szudziałowo w woj. podlaskim, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – z dopuszczeniem letniskowej i pensjonatowej, na zasadach wymienności oraz usług nieuciążliwych dla otoczenia, w tym handlowych.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późn. zm), Rada Gminy Szudziałowo stwierdza zgodność projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu jak wyżej – ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szudziałowo, **przyjętym Uchwałą Nr III/14/98 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 22 grudnia 1998 r. ze zmianami przyjętymi Uchwałą Nr XXV/133/09 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 10 września 2009 roku.**

**Załącznik Nr 3**

do uchwały Nr XXIX/155/10  
Rady Gminy Szudziałowo  
z dnia 5 marca 2010 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm) Rada Gminy Szudziałowo rozstrzyga niniejszym sposób realizacji inwestycji należących do zadań własnych Gminy, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego; **terenu działek Nr ew. 117/1, 117/2, 117/3, 117/6, 117/8, 117/10, 314/1, 314/2 i 314/3, o łącznej powierzchni 2,054 ha, położonych na gruntach wsi Lipowy Most w Gminie Szudziałowo w woj. podlaskim, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną– z dopuszczeniem letniskowej i pensjonatowej, na zasadach wymienności oraz usług nieuciążliwych dla otoczenia, w tym handlowych.**

**1. Zasady ogólne realizacji inwestycji celu publicznego, w tym infrastruktury technicznej:**

- infrastruktury techniczna, niezbędna do funkcjonowania projektowanej zabudowy i porządkowania kompleksowego zagospodarowania zrealizowana będzie przez inwestora realizującego inwestycję podstawową.

**2. Wymagany zakres infrastruktury technicznej:**

- budowa drogi dojazdowej do poszczególnych działek, wraz z placem manewrowym,
- budowa urządzeń zaopatrzenia w wodę w tym: studni głębinowej z hydrofornią i stacją uzdatniania wody a także sieci wodociągowych dostosowanych do potrzeb inwestorów,
- budowa lokalnych, ekologicznych oczyszczalni ścieków, z odprowadzeniem wód oczyszczonych do gruntu lub otwartych zbiorników wodnych na terenie własnym poszczególnych inwestorów,

- budowa niezbędnych urządzeń podczyszczających do odprowadzenia wód opadowych z terenów utwardzonych na własnym terenie,

- niezbędna sieć energetyczna, realizowana będzie przez jej dystrybutora, zgodnie z prawem energetycznym.

### **3. Zasady finansowania zadań inwestycyjnych:**

Zadania inwestycyjne określone w p. 2, finansowane będą ze środków własnych inwestorów realizujących zabudowę mieszkaniową i usługową wraz z przyłączami do projektowanych urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków sanitarnych.

Zakłada się możliwość i celowość pozyskania wsparcia finansowego na realizację celów publicznych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w zakresie uzbrojenia terenu oraz ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 przeznaczonych na działania związane z infrastrukturą ochrony środowiska, oraz ponoszeniem atrakcyjności inwestycyjnej terenów indywidualnej zabudowy mieszkaniowej i usługowej, w szczególności związanej z funkcją rekreacji i wypoczynku.

#### **Załącznik Nr 4**

do uchwały Nr XXIX/155/10  
Rady Gminy Szudziałowo  
z dnia 5 marca 2010 r.

#### **W sprawie przyjęcia informacji Wójta Gminy Szudziałowo o braku uwag do projektu planu po jego wyłożeniu do wglądu publicznego.**

dot. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; **terenu działek Nr ew. 117/1, 117/2, 117/3, 117/6, 117/8, 117/10, 314/1, 314/2 i 314/3, o łącznej powierzchni 2,054 ha, położonych na gruntach wsi Lipowy Most w Gminie Szudziałowo w woj. podlaskim, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – z dopuszczeniem letniskowej i pensjonatowej, na zasadach wymienności oraz usług nieuciążliwych dla otoczenia, w tym handlowych.**

Na podstawie art. 20 ust 1. Rada Gminy w Szudziałowie, przyjmuje informację Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 5.10.2009 r. o braku uwag do projektu planu jak wyżej – po jego wyłożeniu do wglądu publicznego.

934

**UCHWAŁA NR XXXV/257/10 RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 9 marca 2010 r.

**w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej Gminy Łomża**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; zm. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej Gminy Łomża stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża uchwalony uchwałą Nr XIX/100/04 Rady Gminy Łomża z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

**Przewodniczący Rady**  
**Robert Łada**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXXV/257/10  
Rady Gminy Łomża  
z dnia 9 marca 2010 r.

**STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY ŁOMŻA**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łomża działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /tekst jednolity z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm./
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458/
- 4) Ustawy z dnia o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./
- 5) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn.zm./
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240/
- 7) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego /Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn..zm./

8) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnianym do alimentów /Dz. U. nr 192, poz. 1378 z późn. zm./

9) Niniejszego Statutu

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Łomża realizującą zadania pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Łomża.

§ 4. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 5. 1. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- a) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- b) pracy socjalnej,
- c) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia i usługi z pomocy społecznej,
- e) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- f) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych w szczególności poprzez przyznawanie prawa do:

- a) zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku,
- b) świadczeń opiekuńczych.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych poprzez ustalanie uprawnień i wypłacanie tych dodatków.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.

4. Kierownika, w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków, zastępuje wyznaczony przez Kierownika pracownik Ośrodka. Upoważnienie nie obejmuje prawa do podpisywania decyzji z zakresu administracji publicznej.

§ 10. 1. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych w liczbie zgodnej z właściwymi przepisami.

2. W ramach Ośrodka tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dodatków mieszkaniowych. Pracą tej komórki kieruje bezpośrednio Kierownik Ośrodka.

3. Ośrodek zatrudnia głównego księgowego.

§ 11. 1. Wójt Gminy, odrębnym zarządzeniem, udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach należących do właściwości gminy z zakresu pomocy społecznej oraz upoważnienia do wydawania decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 12. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy i w tym zakresie samodzielnie podejmuje czynności dotyczące Ośrodka i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 13. Mienie Ośrodka jest własnością Gminy Łomża.

§ 14. Kontrolę wewnętrzną Ośrodka sprawuje Kierownik Ośrodka.

§ 15. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ 16. 1. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy Łomża.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz inne obowiązujące akty prawne.

935

#### **UCHWAŁA NR XXXV/259/10 RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 9 marca 2010 r.

#### **w sprawie zmian w podziale gminy Łomża na stałe obwody głosowania**

Na podstawie art. 31 ust.1 i 2 w związku z art. 30 ust. 2a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; zm. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652) Rada Gminy Łomża, na wniosek Wójta Gminy Łomża uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się następujących zmian w podziale gminy Łomża na stałe obwody głosowania poprzez:

1. z granic obwodu głosowania nr 1 następuje wyłączenie wsi Chojny Młode, Stare Chojny, Grzymały Szczepankowskie, Mikołajki - numer okręgu 1,

2. z granic obwodu głosowania nr 2 następuje wyłączenie wsi Jednaczewo - numer okręgu 4,

3. z granic obwodu głosowania nr 3 następuje wyłączenie wsi: Konarzyce - numer okręgu 7, wsi Stara Łomża nad Rzeką i Siemień Nadrzeczny - numer okręgu 8,

4. z granic obwodu głosowania nr 5 następuje wyłączenie wsi: Gać, Koty, Lutostań - numer okręgu 10,

5. tworzy się numer obwodu 9 z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Chojnach Młodych, granice obwodu głosowania: wsie Chojny Młode, Stare Chojny, Grzymały Szczepankowskie, Mikołajki, numer okręgu 1,

6. tworzy się numer obwodu 10 z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w świetlicy wiejskiej w Jednaczewie, granice obwodu głosowania: wieś Jednaczewo, numer okręgu 4,

7. tworzy się obwód głosowania nr 11 z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w szkole podstawowej w Konarzycach, granice obwodu głosowania: wieś Konarzyce, numer okręgu 7,

8. tworzy się obwód głosowania nr 12 z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Siemieniu Nadrzeczным, granice obwodu głosowania: wsie Stara Łomża nad Rzeką i Siemień Nadrzeczny, numer okręgu 8,

9. tworzy się obwód głosowania nr 13 z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w szkole podstawowej w Lutostani, granice obwodu głosowania: wsie Gać, Koty i Lutostań, numer okręgu 10.

§ 2. Podział gminy na stałe obwody głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych po zmianach określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 4. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

**Przewodniczący Rady**  
***Robert Łada***

**Załącznik**

do uchwały Nr XXXV/259/10

Rady Gminy Łomża

z dnia 9 marca 2010 r.

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Numer okręgu
1	Dłużniewo, Janowo, Jarnuty, Łochtynowo, Sierzputy Młode, Stare Sierzputy	Jarnuty /szkoła podstawowa/	2
2	Bożenica, Nowe Kupiski, Stare Kupiski	Nowe Kupiski /szkoła podstawowa/	3, 5
3	Gielczyn, Zawady	Łomża /Urząd Gminy/	6
4	Podgórze, Siemień - Rowy, Stara Łomża przy Szosie, Zosin	Podgórze /szkoła podstawowa/	9
5	Milewo, Nowe Wyrzyki, Puchały	Puchały /szkoła podstawowa/	11
6	Modzele - Skudosze, Modzele Wypychy, Stare Modzele, Bacze Suche, Wygoda	Wygoda /szkoła podstawowa/	12, 13
7	Pniewo, Rybno	Pniewo /szkoła podstawowa/	14
8	Andrzejki, Boguszyce, Czaplice, Kisiolki	Czaplice /szkoła podstawowa/	15
9	Chojny Młode, Stare Chojny, Grzymały Szczepankowskie, Mikołajki	Chojny Młode /remiza Ochotniczej Straży Pożarnej/	1
10	Jednaczewo	Jednaczewo /świetlica wiejska/	4
11	Konarzyce	Konarzyce /szkoła podstawowa/	7
12	Stara Łomża nad Rzeką , Siemień Nadrzeczny	Siemień Nadrzeczny /remiza Ochotniczej Straży Pożarnej/	8
13	Gać, Koty, Lutostań	Lutostań /szkoła podstawowa/	10

936

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**

z dnia 22 marca 2010 r.

NK.II.BG.0911- 42 /2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146)

**stwierdzam nieważność**

**§ 1 pkt 3, § 10, § 11, § 18, § 20 w części: „...dla zdrowia...”, § 21 pkt 3 w części zdania „z pominięciem zajęć: w zakresie godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego, wychowania fizycznego oraz tych przypadków, gdzie jest prowadzony jeden temat zajęć na jednostce lekcyjnej” oraz § 26 ust. 1** załącznika do uchwały Nr XXXIII/163/10 Rady Gminy Wizna z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie: określenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wizna.

**UZASADNIENIE**

W dniu 24 lutego 2010 r. Rada Gminy Wizna podjęła uchwałę Nr XXXIII/163/10, która w dniu 4 marca 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień Regulaminu stanowiącego załącznik do wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 15 marca 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy w § 1 pkt 3 Regulaminu ustaliła iż jednym z warunków przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Zgodnie z uregulowaniami tego paragrafu, do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze;
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

Wymienione w cyt. wyżej § 6 rozporządzenia „kryteria” stanowią katalog zamknięty. Organ prowadzący w ramach upoważnienia zawartego w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.



Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) może jedynie je „uszczegóławiać”. Rozszerzenie katalogu warunków przyznawania dodatku motywacyjnego stanowi sprzeczne z prawem przekroczenie delegacji ustawowej zawartej w wyżej wymienionym art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela. Stanowisko takie ma swoje odzwierciedlenie w istniejącym orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem może być wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 25 czerwca 2008 r. (sygn. IV SA/Wr 176/08).

W § 10 Regulaminu Rada określiła, iż dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, w tym za dni przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela, tj. okresu przebywania w stanie nieczynnym. W § 11 natomiast określono, że dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Przywołany art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela nie reguluje w sposób odmienny prawa do wynagrodzenia zasadniczego, w związku z czym sformułowanie „ z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela” jest zbędne. Ponadto, zgodnie z art. 30 ust. 6 Karty rada gminy posiada kompetencje do określania w drodze regulaminu wysokości dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowych warunków ich przyznawania. Zapis § 10 i § 11 Regulaminu nie stanowi ani o wysokości ani o warunkach przyznawania, lecz o warunkach wypłacania dodatków za wysługę lat i w związku z tym stanowi przekroczenie delegacji ustawowej z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela. Opinia ta ma swoje odzwierciedlenie w orzecznictwie sądów administracyjnych (vide: wyroki –WSA we Wrocławiu z dnia 26 kwietnia 2006 r. sygn. akt IV SA/Wr 274/05 i z dnia 30 października 2008 r. sygn. akt IV SA/Wr 368/08).

W § 18 Regulaminu ustalono, iż dodatki funkcyjne przysługują za okresy faktycznie wykonywanej pracy związanej z funkcją, za którą należy się dodatek. Jest to również zapis przekraczający delegację ustawową zawartą w art.30 ust. 6 Karty Nauczyciela. Ponadto narusza w części art. 80 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), który w zdaniu drugim stanowi, iż za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

Ponadto, w § 20 Rada Gminy Wizna regulując kwestie związane z przysługującym nauczycielom dodatkiem za warunki pracy określiła, iż nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prac w trudnych lub uciążliwych **dla zdrowia** warunkach określonych w odrębnych przepisach.

W ocenie organu nadzoru takie uregulowanie nie znajduje umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych. Należy mieć na uwadze, iż dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia został zniesiony na mocy art. 5 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr 220, poz. 1600), a zatem organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie posiada kompetencji do wprowadzania regulacji dotyczących tego dodatku.

W § 21 pkt 3 Regulaminu Rada ustaliła, iż dodatki za warunki pracy przysługują miesięcznie w przypadku zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania z **pominięciem zajęć: w zakresie godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego, wychowania fizycznego oraz tych przypadków, gdzie jest prowadzony jeden temat zajęć na jednostce lekcyjnej.**

Powyższy zapis, w zakresie odebrania prawa do dodatku za pracę w trudnych warunkach jest niezgodny z § 8 pkt 10 cyt. wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu. Powyższy przepis stanowi, iż za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych. Nie daje więc prawa do odbierania takiego dodatku w sytuacjach, które określiła Rada Gminy, jak również w żadnych innych.

W § 26 ust. 1 Regulaminu zostało wprowadzone uregulowanie, iż nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z tytułu nieobecności w pracy w dniach, w których

nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn nie leżących po stronie pracodawcy, a związanych w szczególności z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela organ prowadzący w ramach regulaminu ustala szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Ustawodawca nie objął natomiast upoważnieniem uprawnienia organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do ustalania warunków przyznawania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. W normie kompetencyjnej nie mieści się zatem upoważnienie do decydowania, w jakich przypadkach nauczyciel zachowuje lub traci prawo do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe niezrealizowane, są to bowiem warunki przyznawania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe faktycznie niezrealizowane. Ustalenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w jakich przypadkach przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, nie można uznać za warunek obliczania czy wypłacania tego wynagrodzenia. Powyższe stanowisko ma swoje odzwierciedlenie w orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem może być wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 26 kwietnia 2006 r. (sygn. IV SA/Wr 368/08).

Wskazane powyżej naruszenia prawa, organ nadzoru uznał za istotne w stopniu skutkującym stwierdzeniem ich nieważności.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego**  
***Lidia Stupak***  
**Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli**

937

**POROZUMIENIE**

z dnia 4 marca 2010 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Stawiski zadań z zakresu zarządzania drogami powiatowymi**

Na podstawie art.19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.), art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt. 8A ustawy z dnia 5 czerwca 1990 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), uchwały Rady Powiatu Kolneńskiego Nr XXXV/180/10 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Stawiski zadań z zakresu zarządzania drogami powiatowymi i uchwały Rady Miejskiej w Stawiskach nr LVIII/233/10 z dnia 22 stycznia 2010 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Kolneńskiego zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi

Zarząd Powiatu Kolneńskiego reprezentowany przez:

1. Henryk Duda – Starosta
  2. Grzegorz Szczech - Wicestarosta,
- oraz

Gmina Stawiski reprezentowana przez:

1. Marek Waszkiewicz – Burmistrz,

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Zarząd Powiatu jako zarządca publicznych dróg powiatowych powierza a Gmina Stawiski przejmuje prowadzenie zadania zarządzania drogami powiatowymi nw.:

- 1) Nr 1829B Romany – Ramoty do granicy Gminy Stawiski odcinek o dł. ok. 1000mb
- 2) Nr 1863B od drogi krajowej nr 61 – Kuczyny – Barzykowo odcinek o dł. ok. 1300 mb
- 3) Nr 1864B od drogi wojewódzkiej 647 – Skroda Mała – do granicy gminy Stawiski odcinek o dł. ok. 200 mb
- 4) Nr 1858B od drogi wojewódzkiej 647 – do drogi wojewódzkiej 648 odcinek o dł. 530 mb

§ 2. Gmina Stawiski przyjmuje do realizacji zadania zarządcy drogi powiatowej wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.115 ze zm.), w tym:

- 1) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 2) pełnienie funkcji inwestora;
- 3) utrzymanie nawierzchni drogi, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 4) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 5) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 6) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 7) przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 8) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 9) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;

10) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania drogi;

11) wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczenie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia;

12) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;

13) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew i krzewów

§ 3. Gmina Stawiski przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z innych przepisów, w tym:

1) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu robót w pasie drogowym i przywrócenie odcinka pasa do poprzedniego stanu użyteczności.

2) dokonywanie komisyjnego odbioru zajmowanych odcinków pasa drogowego.

3) uzgadnianie planów zabudowy terenów sąsiadujących z pasem drogowym, uzgadnianie projektów i wydawanie opinii w zakresie wynikającego z obowiązujących przepisów

§ 4. Gmina Stawiski przyjmuje do realizacji następujące zadania publiczne wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.), należące do zakresu działania Gminy, w zakresie dotyczących dróg wymienionych i opisanych w § 1:

1) ustalenie, pobieranie i egzekwowanie opłat (art.13)

2) wymierzanie, pobieranie i egzekwowanie kar za przejazd po drodze gminnej pojazdu nie normatywnego bez wymaganego zezwolenia (art. 13).

3) ustalenie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (art. 40).

4) wyrażenie zgody na umieszczenie urządzenia liniowego (art. 42).

5) wyrażenie zgody na umieszczenie obiektu budowlanego przy drodze (art. 43).

§ 5. 1. Zadania przekazane niniejszym porozumieniem Gmina Stawiski będzie wykonywała za pośrednictwem właściwych organów w formach przewidzianych prawem.

2. Właściwe organy gminy w celu realizacji zadań będą podejmowały odpowiednie czynności, tj. uchwały, decyzje administracyjne, umowy, postanowienia, czynności egzekucyjne itd.

§ 6. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności. Wszelkie podjęte czynności oraz przyjęte rozwiązania dotyczące wytycznych do projektowania muszą mieć akceptację Powiatowego Zarządu Dróg.

§ 7. Opłaty i kary pobrane z tytułu realizacji zadań wynikających z niniejszego porozumienia pozostają w dyspozycji Gminy Stawiski z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z porozumienia w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, w szczególności na remonty, modernizowanie i przebudowy w/w drogi.

§ 8. Gmina Stawiski z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Zarządu Powiatu i osób trzecich.

§ 9. Gmina Stawiski w zakresie opłat i kar wynikających z realizacji zadań objętych porozumieniem wydaje decyzje i postanowienia w przedmiocie odroczenia terminu płatności, umorzenia, rozłożenia na raty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.)

§ 10. 1. Porozumienie zawarto na czas określony tj. do dnia 31.12.2011 r. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 11. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Starosta**  
***Henryk Duda***

**Burmistrz**  
***Marek Waszkiewicz***

**Wicestarosta**  
***Grzegorz Szczech***

938

**ANEKS NR 5/2010**

z dnia 17 lutego 2010 r.

do Porozumienia z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej przez Miejską Bibliotekę w Grajewie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 246, poz. 2735; z 2006 r. Nr 159, poz. 1479; z 2007 r. Nr 95, poz. 806, z 2008 r. Nr 66, poz. 605; z 2009 r. Nr 60, poz. 589 )

**zawarty pomiędzy:**

**Powiatem Grajewskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Grajewskiego w osobach:**

**Jarosław Augustowski - Starosta**

**Alicja Rutkowska - Wicestarosta**

**a Miastem Grajewo, reprezentowanym przez Krzysztofa Waszkiewicza - Burmistrza**

§ 1. W wyżej wymienionym Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. W roku 2010 kwota dotacji celowej wynosi 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) i będzie przekazana w dwóch równych ratach w terminie do końca pierwszego kwartału i do końca trzeciego kwartału 2010 r."

2) w § 6 ust. 3a otrzymuje brzmienie:

"3a. W latach kolejnych kwota dotacji celowej będzie ustalana w drodze aneksu do niniejszego porozumienia i przekazywana w dwóch równych ratach do końca pierwszego i do końca trzeciego kwartału."

§ 2. Pozostałe postanowienia zawarte w Porozumieniu nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks do Porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Powiatu Grajewskiego i 3 dla Miasta Grajewo.

**Starosta**  
**Jarosław Augustowski**

**Burmistrz Miasta Grajewo**  
**Krzysztof Waszkiewicz**

**Wicestarosta**  
**Alicja Rutkowska**

**Skarbnik Powiatu**  
**Maria Jasińska**

**Skarbnik Miasta**  
**Edwarda Wiśniewska**



b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919- 45		1946-1970		1971- 2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40m <sup>2</sup>	A	1)**... 2).....					0,92				
	B										
	C										
40m <sup>2</sup> do 60m <sup>2</sup>	A								4,03		
	B								2,15		
	C										
Powyżej 60m <sup>2</sup> do 80m <sup>2</sup>	A								3,69		
	B								2,08		
	C										
Powyżej 80m <sup>2</sup>	A										
	B								2,08		
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej)

\* - budynek wymaga remontu

1)\*\*stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2)stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. 85 743-93-54 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie [http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik\\_Urzadowy/](http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzadowy/)

**Wydawca:** Wojewoda Podlaski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: 85 743-93-75, e-mail: [tkoczta@bialystok.uw.gov.pl](mailto:tkoczta@bialystok.uw.gov.pl)

**Skład, druk:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-06, e-mail: [amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl](mailto:amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl)

**Kolportaż:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: [jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl](mailto:jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl)

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego  
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3