



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 27 kwietnia 2010 r.

Nr 78

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1177 – nr XXII/179/10 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/137/08 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 7653

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1178 – nr XLVIII/274/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 23 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych w Bielsku Podlaskim 7654
- 1179 – nr XLVIII/275/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 23 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów w Bielsku Podlaskim oraz określenia granic ich obwodów 7655
- 1180 – nr 143/XXXV/10 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkola, dla których Gmina Szczuczyn jest organem prowadzącym..... 7656
- 1181 – nr XXVII/217/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie gminy Choroszcz, w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 7663
- 1182 – nr XXVII/218/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 25 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy 7666
- 1183 – nr XXVI/220/10 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny..... 7667
- 1184 – nr XL/202/10 Rady Miasta Sejny z dnia 30 marca 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXVIII/193/09 Rady Miasta Sejny z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Sejny..... 7668

- 1185** – nr XXIX/139/10 Rady Miasta Brańsk z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Brańsk..... 7669
- 1186** – nr XLI/229/10 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 7670
- 1187** – nr XLII/182/10 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Siemiatycze - terenu przewidzianego pod poszerzenie Miejskiego Składowiska Odpadów Stałych. 7673
- 1188** – nr XLVI/429/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 marca 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie planowania w budżecie Gminy Miasto Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz placówki opiekuńczo – wychowawczej i ośrodka adopcyjno – opiekuńczego prowadzonych przez Gminę Miasto Suwałki..... 7681
- 1189** – nr 429/LVIII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 7 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia szkół podstawowych w Łomży, ustalenia planu ich sieci i granic obwodów 7682
- 1190** – nr 430/LVIII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 7 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie założenia publicznych gimnazjów w Łomży, ustalenia planu ich sieci i granic obwodów 7682

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1191** – nr XXII/204/10 Rady Gminy Augustów z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Augustów lub jej jednostkom podległym 7683
- 1192** – nr XXIII/173/10 Rady Gminy Wyszki z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wyszki 7685
- 1193** – nr XXIII/174/10 Rady Gminy Wyszki z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Wyszki 7687
- 1194** – nr XXIII/175/10 Rady Gminy Wyszki z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wyszki na lata 2010 – 2015" 7689

- 1195** – nr XLIII/308/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikaty i wysokości stawki procentowej bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości osobie, o której mowa w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, z zastrzeżeniem, że nieruchomość przyległa jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe..... 7693
- 1196** – nr XXXI/169/10 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy 7693
- 1197** – nr XXXI/170/10 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie określenia dziennych stawek płaty miejscowej 7694
- 1198** – nr XXXI/143/10 Rady Gminy Mielnik z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku ... 7695
- 1199** – nr 141/XXXI/10 Rady Gminy Rutki z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rutkach 7696
- 1200** – nr XXVII 143/10 Rady Gminy Mały Płock z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 7701
- 1201** – nr XXX/120/10 Rady Gminy Turośl z dnia 31 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Turośl..... 7702
- 1202** – nr XXXIV/247/10 Rady Gminy Szypliszki z dnia 7 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały o podziale Gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu głosowania na terenie Gminy Szypliszki 7702
- ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**
- 1203** – nr NK.II.KK.0911-61/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Nr 143/XXXV/10 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkola, dla których Gmina Szczuczyn jest organem prowadzącym 7704
- 1204** – nr NK.II.BG.0911-62/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr 146/XXXI/10 Rady Gminy Rutki z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Rutki na obwody głosowania 7708
- DECYZJA**
- 1205** – nr OLB-4210-47(15)/2009/2010/294/VIII/MSZ Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grajewie 7709

POROZUMIENIA

- 1206** – nr 1/GS/2010 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 marca 2010 r. zawarte pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Józefa Gajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej treści porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki – Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie wz. Skarbnika Gminy – Ewy Sienkiewicz, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści..... 7716
- 1207** – nr 11 z dnia 15 kwietnia 2010 r. zawarte pomiędzy Wojewoda Podlaskim a Wójtem Gminy Radziłów w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy 7718
- 1208** – zawarte pomiędzy Powiatem Łomżyńskim a Gminą Wizna z dnia 15 kwietnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Łomżyńskiemu przez Gminę Wizna..... 7720
- 1209** – zawarte pomiędzy Powiatem Łomżyńskim a Gminą Wizna z dnia 15 kwietnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Łomżyńskiemu przez Gminę Wizna 7721

INFORMACJA

- 1210** – Starosty Białostockiego z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków 7722



1177

UCHWAŁA NR XXII/179/10 RADY POWIATU SIEMIATYCKIEGO

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/137/08 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. nr 1 poz.1 z 2008 Nr 227, poz. 1505, z 2009 Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800 z 2008 Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. nr 102, poz. 1055, Nr 67, poz. 1759 oraz z 2007 nr 223, poz. 1458 nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zm.) zwanego dalej rozporządzeniem Rada Powiatu Siemiatyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XVII/137/08 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 29 grudnia 2008 roku stanowiącym Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust 3 otrzymuje brzmienie: "w każdym roku budżetowym na dodatek motywacyjny przeznaczają się 2,5 % środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze".

2. § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Dodatek motywacyjny dla nauczyciela oraz dyrektora nie może być wyższy niż 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego w każdym roku budżetowym".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Siemiatyckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Zduniewicz

1178

UCHWAŁA NR XLVIII/274/10 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 23 marca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych w Bielsku Podlaskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/33/99 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych w Bielsku Podlaskim (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2000 r. Nr 8, poz. 68) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 dodaje się nr 90-100 w brzmieniu: "90. Karola Olszewskiego
"91. bł. ks. Antoniego Beszty Borowskiego
"92. Lazurówka
"93. Słonecznikowa
"94. Na Lubce
"95. Walecznych
"96. Scalenikowa
"97. Szydłówka
"98. Żimowa Droga
"99. Słoneczna
"100. Jodłowa"
- 2) w załączniku nr 2 dodaje się nr 49-52 w brzmieniu: "49. Owsiana
"50. Wspólna
"51. Wiśniowa
"52. Konwaliowa"
- 3) w załączniku nr 3 dodaje się nr 32-36 w brzmieniu: "32. Różana
"33. Rumiankowa
"34. Chabrowa
"35. Makowa
"36. Lniana."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Stepaniuk

1179

UCHWAŁA NR XLVIII/275/10 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 23 marca 2010 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów w Bielsku Podlaskim oraz określenia granic ich obwodów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 17 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/31/99 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów w Bielsku Podlaskim oraz określenia granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2000 r. Nr 8 poz. 67) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 dodaje się nr 120- 135 w brzmieniu: "120. Karola Olszewskiego
"121.. bł. ks. Antoniego Beszty Borowskiego
"122. Na Lubce
"123. Walecznych
"124. Scalenkowa
"125. Szydłówka
"126. Jodłowa
"127. Zimowa Droga
"128. Chabrowa
"129. Lniana
"130. Rumiankowa
"131. Lazurkowa
"132. Słonecznikowa
"133. Makowa
"134. Słoneczna
"135. Różana"
- 2) załączniku nr 2 dodaje się nr 49-52 w brzmieniu: "49. Wiśniowa
"50. Wspólna
"51. Konwaliowa
"52. Owsiana"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Stepaniuk

1180

UCHWAŁA NR 143/XXXV/10 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE

z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkola, dla których Gmina Szczuczyn jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się w drodze regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Szczuczyn.

2. Ilekroć w treści uchwały mówi się o szkole należy przez to rozumieć także Zespół Szkolno – Przedszkolny.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o Dyrektorzce szkoły należy przez to rozumieć także Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

4. Do czasu uchwalenia przez organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego regulaminu, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy Karta nauczyciela, w roku 2011 stosuje się, nie dłużej niż przez okres 4 miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej, regulamin obowiązujący w roku 2010.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 108/XXVI/09 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół i przedszkola dla których Gmina Szczuczyn jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 124, poz. 1375).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Szymanowski

Załącznik

do uchwały Nr 143/XXXV/10
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 23 marca 2010 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne.

§ 3. Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 4) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły podstawowe, przedszkole i gimnazjum dla których gmina Szczuczyn jest organem prowadzącym;
- 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to gminę Szczuczyn;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole prowadzonej przez gminę Szczuczyn;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły dla której organem prowadzącym jest gmina Szczuczyn;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Szczuczyna.

§ 2. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

2. Wysokość i zasady przyznawania pozostałych składników wynagrodzeń nauczycieli określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat.

§ 3. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz okresy zatrudnienia i równorzędne, które podlegają wliczeniu do dodatku za wysługę lat określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za dni przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy, tj. okresu przebywania w stanie nieczynnym.

2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość określa:

- 1) burmistrz – dla dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor szkoły – dla nauczyciela.

Rozdział 3 **Dodatek motywacyjny.**

§ 5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub przedszkolu jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i funkcjonalność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.

3. Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 6. 1. Kwota środków finansowych przeznaczona na dodatki motywacyjne w funduszu środków zaplanowanych na wynagrodzenia nauczycieli w budżetach poszczególnych szkół wynosi 6% średniej obliczonej z minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli mianowanych, określanych corocznie w rozporządzeniu pomnożonej przez liczbę etatów przeliczeniowych w danej szkole

2. Ogólna kwota środków na dodatek motywacyjny w placówce jest zwiększona o wysokość dodatku przyznanego dyrektorowi.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego, dyrektor szkoły w stosunku do zastępcy dyrektora w wysokości do 25 % wynagrodzenia zasadniczego oraz dla pozostałych nauczycieli w wysokości do 15 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od wysokości środków przyznanych na ten cel w każdym roku budżetowym.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo w pełnych złotych na czas określony nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się dyrektorowi i nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą przekazuje do księgowości.

Rozdział 4 **Dodatek funkcyjny.**

§ 8. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko	Miesięcznie w zł	
	Widelki w zł	
	od	do
dyrektor szkoły do 4 oddziałów	350	400
dyrektor szkoły od 5 do 8 oddziałów	500	550
dyrektor szkoły od 9 do 17 oddziałów	650	700
dyrektor szkoły od 18 i więcej oddziałów	850	900
wicedyrektor od 12 do 17 oddziałów	400	450
wicedyrektor od 18 i więcej oddziałów	450	500
kierownik świetlicy	250	300

§ 9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala w granicach określonych tabelą burmistrz, a w stosunku do pozostałych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły.

2. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów,
- złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- wyniki pracy szkoły,
- warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska związanego z uprawnieniem do dodatku funkcyjnego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji – ustala dyrektor.

3. Dodatki funkcyjne przysługują za okresy faktycznie wykonywanej pracy związanej z funkcją, za którą należy się dodatek.

§ 11. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 40 złotych miesięcznie.

§ 12. 1. Nauczycielowi szkoły przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy w wysokości: 50 złotych miesięcznie – w oddziałach do 20 uczniów, 60 złotych miesięcznie – w oddziałach powyżej 20 uczniów.

2. W wypadku, gdy nauczycielowi powierzono dwa wychowawstwa, dodatek funkcyjny przysługuje za każde wychowawstwo osobno z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nauczycielom przedszkoli bez względu na wymiar zatrudnienia przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo (dodatek funkcyjny) tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

§ 13. Dodatki funkcyjne, wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy.

§ 14. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prac w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15. Dodatek, o którym mowa w § 14 przysługuje w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 16. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora burmistrz.

§ 17. Nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 25% stawki godzinowej (godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa) za każdą przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania.

§ 18. Dodatek, o których mowa w § 14 wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych za godziny faktycznie zrealizowane w trudnych lub uciążliwych warunkach.

Rozdział 6

Zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 19. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw przez nauczyciela.

§ 20. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru nauczyciela, o której mowa w § 18 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za wyjątkiem przerw związanych z:

- a) rekolekcjami,
- b) Dniem Edukacji Narodowej,
- c) początkiem i zakończeniem roku szkolnego,
- d) urlopu okolicznościowego określonego art. 25 ust. 2 i art. 31 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych.

2. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe z tytułu nieobecności w pracy w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a także z innych przyczyn związanych w szczególności z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub rozgrywki sportowe,
- c) chorobą dziecka trwającą nie dłużej niż tydzień w nauczaniu indywidualnym.

§ 22. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 23. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tylko w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 25. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy.

§ 26. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 tysięcy mieszkańców.

§ 27. 1. Nauczycielowi, którym mowa w § 25 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc „z dołu” w wysokości:

- 1) 30,00 zł. - dla 1 osoby;
- 2) 38,00 zł. - dla 2 osób;
- 3) 46,00 zł. - dla 3 osób;
- 4) 54,00 zł. - dla 4 i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 25 roku życia, jeżeli uczą się i pozostają na jego wyłącznym utrzymaniu, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 28. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 4) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 5) przebywania w stanie nieczynnym.

§ 29. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje burmistrz, a nauczycielowi – dyrektor szkoły.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe.

§ 30. 1. Stwierdzenie nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, dokonuje uprawniony organ pisemnie w formie:

- 1) dokumentu stwierdzającego nawiązanie stosunku pracy, jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
- 2) odrębnego dokumentu, jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo zmianie ulega jego wysokość;
- 3) dokumentu zmieniającego wynagrodzenie zasadnicze i świadczenie, jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzania nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzania nabycia prawa.

§ 31. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 32. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§ 33. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy Kodeksu Pracy.

1181

UCHWAŁA NR XXVII/217/10 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie gminy Choroszcz, w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664) i rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na prowadzenie działalności na terenie miasta i gminy Choroszcz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszcz.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 27/06 Burmistrza Choroszcz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie miasta Choroszcz, w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszcz
Piotr Paweł Dojlida

Załącznik

do uchwały Nr XXVII/217/10
Rady Miejskiej w Choroszczy
z dnia 25 marca 2010 r.

**WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZEZWOLENIE ZGODNIE
Z ART. 7 UST. 1 PKT 1 I PKT 2 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH**

Rozdział 1

**WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE
DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Choroszcz powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać oznakowany tabor samochodowy, sprzęt specjalistyczny i pozostały, który zapewnia możliwość realizacji, co najmniej na obszarze aktualnie obsługiwanym, systemu gospodarowania odpadami w kształcie zapisanym w gminnym planie gospodarki odpadami oraz w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Choroszcz, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 3) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;
- 4) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników, wyposażoną w:
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, z zastrzeżeniem pkt 5,
 - miejsce do magazynowania pojemników na odpady,
 - miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych (ciągników z przyczepami);
- 5) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (ciągników z przyczepami) na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 4, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 6) posiadać pojemniki do gromadzenia odpadów dostosowane do wykonywania tej działalności i przeznaczone tylko do świadczenia usług na terenie gminy Choroszcz;
- 7) posiadać umowy z zarządzającymi instalacjami odzysku bądź unieszkodliwiania na przyjęcie odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, itp.:
 - a) miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego oraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Choroszcz oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Choroszcz,
 - b) w sytuacji wyczerpania mocy przerobowych lub niemożliwości odbioru odpadów przez instalacje wymienione w pkt 7 lit. a, miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego;

- 8) przestrzegać obowiązujące przepisy z zakresu ochrony środowiska i utrzymania czystości;
- 9) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 2

WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu miasta i gminy Choroszcz powinien spełniać poniższe wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać oznakowany tabor samochodowy spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów, wyposażoną w:
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych,
- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 5) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 6) przestrzegać obowiązujące przepisy z zakresu ochrony środowiska i utrzymania czystości;
- 7) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 3. Przedsiębiorca, który nie spełnia wymagań niniejszej uchwały nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bądź opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie miasta i gminy Choroszcz.

1182

UCHWAŁA NR XXVII/218/10 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 25 marca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1453 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, Nr 6, poz. 33 i Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/158/08 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 332, poz. 3556) § 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Upoważnia się Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy do wykonywania czynności organu właściwego wierzyciela i dłużnika oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, określonych ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 1, poz. 7 z 2009 r.), w tym do wydawania decyzji administracyjnych, w szczególności w sprawach:

- 1) zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymywanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) umorzenia należności dłużników alimentacyjnych, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty. ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

1183

UCHWAŁA NR XXVI/220/10 RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 września 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności na rzecz gminy Kleszczele i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub części jeśli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona w właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat uprawnieni są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kleszczele, z której działalnością wiąże się należność- jeśli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2 krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) Burmistrz Kleszczel, jeśli wartość należności pieniężnej jest wyższa niż 2 krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4. Umorzenie należności pieniężnych, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności pieniężnych na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia.

§ 5. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają informację dotyczącą udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych.

§ 6. Burmistrz Kleszczel przedstawia Radzie zbiorcze zestawienie dotyczące zakresu umorzeń, odroczonej i rozłożonej na raty należności pieniężnych na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, uwzględniając informację kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Paweł Szatyłowicz

1184

UCHWAŁA NR XL/202/10
RADY MIASTA SEJNY
z dnia 30 marca 2010 r.

Zmieniająca Uchwałę Nr XXXVIII/193/09 Rady Miasta Sejny z dnia 29 grudnia 2009r.
w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Sejny.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30 ust. 6 art. 49, ust 2 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z2008 r. Nr 145, poz.917, Nr 227, poz. 1505 i z 2009 r. Nr 1 , poz. 1,Nr 56, poz.458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800) uchwała się co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sejny stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/193/09 Rady Miasta Sejny z dnia 29 grudnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie : „§. 7.1. Ustala się następujące wysokości dodatków funkcyjnych:

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł (od - do)
1.	dyrektor szkoły liczącej 6 oddziałów	od 250 zł do 800 zł,
	dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	od 801 zł do 1.000 zł,
	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 16 oddziałów	od 1.001 zł do 1.200 zł,
	dyrektor szkoły liczącej od 17 wzwyż	od 1.201 zł do 1.600 zł,
2.	wicedyrektor szkoły liczącej od 12	od 500 zł do 800 zł,

do 20 oddziałów	
wicedyrektor szkoły liczącej od powyżej 20 oddziałów	od 801 zł do 1.000 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Małkiński

1185

UCHWAŁA NR XXIX/139/10 RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Brańsk.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473, Nr 115 poz. 793, Nr 176 poz. 1238; z 2008 r. Nr 227 poz. 1505; z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 144 poz. 1175) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 1984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 155, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 14441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady usytuowania na terenie miasta Brańsk miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. 1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych winny być zlokalizowane w odległości nie mniejszej niż 100 mb od obiektów kultu religijnego tj. kościoła rzymskokatolickiego, cerkwi prawosławnej, cmentarzy oraz domów parafialnych wewnątrz których usytuowane są kaplice.

2. Lokalizację miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych ustala się w odległości nie mniejszej niż 25 mb od budynków szkoły, przedszkola i innych placówek oświatowych.

§ 2. Odległość wymienioną w § 1 ust. 1 i 2 mierzy się najkrótszymi wytyczonymi ciągami przeznaczonymi dla pieszych od wejścia na nieruchomość w granicach której mieszczą się obiekty chronione do wejścia do lokalu punktu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr II/14/02 Rady Miasta Brańsk z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Brańsk (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 8 poz. 258).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zbigniew Romaniuk

1186

UCHWAŁA NR XLI/229/10 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, z 2010 r. Nr 157, poz. 1241), a także art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495 i Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 215, poz. 1664) Rada Miejska w Mońkach uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin określający wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mońki”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Jankowski

Załącznik

do uchwały Nr XLI/229/10

Rady Miejskiej w Mońkach

z dnia 31 marca 2010 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ
O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY MOŃKI**

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Regulamin określa:

1. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mońki.

Rozdział 2

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mońki powinien:

1. Prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;

2. Posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie przedsiębiorca się ubiega;

3. Posiadać prawo dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczno – biurowe (odpowiednią do ilości i rodzaju sprzętu oraz ilości zatrudnionych pracowników), na terenie której będą garażowane środki transportu oraz przechowywane pojemniki, kontenery, worki przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z: przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i p - poż. i być wyposażona w:

1) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników na odpady, z zastrzeżeniem ust. 4;

4. W przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych.

5. Posiadać oznakowany tabor samochodowy i pojemniki do gromadzenia odpadów w taki sposób, aby były łatwo rozpoznawalne, zawierały informacje o firmie i były dostosowane do wykonywania tej działalności. Udokumentować prawo do dysponowania samochodami, pojemnikami, kontenerami poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy oraz dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

6. Posiadać umowy lub pisemne zapewnienia z zarządzającymi instalacjami odzysku bądź unieszkodliwiania na przyjęcie odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, itp.:

1) Miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami dla gminy Mońki oraz z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego;

2) W sytuacji wyczerpania mocy przerobowych lub braku możliwości odbioru odpadów przez instalacje wymienione w ust. 6 pkt. 1 miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami;

7. Złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.).

Rozdział 3

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY MOŃKI

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Mońki powinien spełniać poniższe wymagania:

1. Prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;

2. Dysponować środkami transportu odpowiednimi do zakresu prowadzonej działalności, tj. pojazdami asenizacyjnymi, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. Ilość pojazdów winna zapewniać pełną i nieprzerwaną obsługę określonej we wniosku planowanej liczby obsługiwanych mieszkańców. Posiadać oznakowany tabor samochodowy spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);

3. Posiadać prawo dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczno – biurowe (odpowiednią do ilości i rodzaju sprzętu oraz ilości zatrudnionych pracowników), na terenie której będą garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i p - poż. i być wyposażona w:

1) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, z zastrzeżeniem ust 4,

4. W przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w ust 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;

5. Posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków lub stację zlewną;

6. Złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.).

Rozdział 4 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 4. Przedsiębiorca, który nie spełnia wymagań niniejszego regulaminu nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bądź opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie gminy Mońki.

§ 5. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Burmistrzowi Moniek wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

1. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Moniek informacji dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
- 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;

- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

§ 6. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Mońki.

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753) wprowadziła zmianę w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008). Zgodnie z art. 7 ust. 3a znowelizowanej ustawy Rada Gminy jest organem określającym w drodze uchwały wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

W myśl obowiązujących obecnie przepisów prawnych Rada Gminy przy określaniu wymagań uwzględnia opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadania oraz miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Wymagania określone w niniejszej uchwale są zgodne z zapisami ustawy oraz z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Wymagania nie ograniczają i nie dyskryminują konkurencji na rynku przedmiotowych usług.

1187

UCHWAŁA NR XLII/182/10 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Siemiatycze - terenu przewidzianego pod poszerzenie Miejskiego Składowiska Odpadów Stałych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266; z 2005 r. Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 12, poz. 63; z 2007 r. Nr 75, poz. 493; Nr 80, poz. 541; Nr 191, poz. 1374; z 2008 r. Nr 237, poz. 1657; z 2009 r. Nr 1, poz. 3; Nr 115, poz. 967) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części Miasta Siemiatycze - terenu przewidzianego pod poszerzenie Miejskiego Składowiska Odpadów Stałych na działkach nr geod. 2706/1, 2702, 2703, 2704, 2705, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711 i 2712, zgodnie z uchwałą Nr XX/104/08 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu, składający się z:

- 1) części tekstowej planu, stanowiącej treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały są również:

- 1) załącznik nr 2 – stwierdzenie zgodności ustaleń niniejszego planu ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Siemiatycze” uchwalonym uchwałą Nr XV/89/99 Rady Miejskiej w Siemiatyczach z dnia 30 grudnia 1999r., ze zmianami,
- 2) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Miasta Siemiatycze - terenu przewidzianego pod poszerzenie Miejskiego Składowiska Odpadów Stałych,
- 3) załącznik nr 4 – określający sposób realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części Miasta Siemiatycze - terenu przewidzianego pod poszerzenie Miejskiego Składowiska Odpadów Stałych, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Miasta Siemiatycze oraz zasady ich finansowania.

§ 3. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 K.P.A.),
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych rodzajach przeznaczenia podstawowego lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 6) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) inwestycji celu publicznego – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym (gminnym) i ponadlokalnym (powiatowym, wojewódzkim i krajowym) stanowiące realizację celów określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. , Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami),
- 8) składowisku odpadów – należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów,
- 9) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć, takie przeznaczenie, które powinno dominować na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi,
- 10) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe,

- 11) obiektach i urządzeniach towarzyszących - należy przez to rozumieć w szczególności budynki gospodarcze, parkingi, podjazdy gospodarcze, ogrodzenia, małą architekturę, służące bezpośrednio funkcjonowaniu działek i obiektów przeznaczenia podstawowego
- 12) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć urządzenia: zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków i wód opadowych, gromadzenia odpadów stałych, elektroenergetyki, gazownictwa, ciepłownictwa i telekomunikacji,
- 13) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów.

§ 4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania i symbole tych terenów,
- 3) linia zabudowy.

§ 5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są oznaczeniami nieobligatoryjnymi – postulowanymi:

- 1) oznaczenia liniowe i punktowe projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej, określające ich orientacyjny przebieg – do uściślenia w projektach budowlanych inwestycji,
- 2) oznaczenia projektowanych dojazdów oraz placów manewrowych – do uściślenia w projektach budowlanych inwestycji.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 6. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem NU, obejmujące działki o numerach: 2706/1, 2702, 2703, 2704, 2705, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711 i 2712, położone w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącego składowiska, przeznacza się pod poszerzenie Miejskiego Składowiska Odpadów Stałych z instalacjami i urządzeniami pomocniczymi.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania:

- 1) ustala się jako podstawową funkcję terenu – składowisko odpadów stałych z instalacjami i urządzeniami pomocniczymi,
- 2) ustala się możliwość realizacji jako funkcji dopuszczalnych: obiektów administracji, parkingów, zieleni urządzonej, obiektów i urządzeń służących segregacji i utylizacji odpadów oraz obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) wielkość i architektura obiektów budowlanych powinna wynikać z potrzeb technologicznych i funkcjonalnych miejskiego wysypiska odpadów stałych,
- 4) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg przyległych do terenu inwestycji – 5m,
- 5) ustala się obowiązek realizacji pasów zieleni izolacyjnej w formie zwartego szpaleru drzew i krzewów, wzdłuż granicy terenu.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) obowiązek zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy dla nowych obiektów budowlanych i nowych części obiektów rozbudowy,

- 2) infrastrukturę techniczną, głównie doprowadzenie energii elektrycznej i wodociągu, należy realizować wyprzedzająco w stosunku do zabudowy kubaturowej,
- 3) ustala się zakaz sytuowania wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 8. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się:

- 1) zakaz wprowadzania do wód lub ziemi ścieków nie spełniających obowiązujących normatywów, a także obowiązek stosowania docelowo na obszarze objętym planem scentralizowanych systemów zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków i wód opadowych na warunkach określonych przez ich zarządców,
- 2) zakaz stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska,
- 3) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń emitujących zanieczyszczenia do atmosfery w ilościach przekraczających dopuszczalne i alarmowe poziomy niektórych substancji określonych w przepisach szczególnych,
- 4) obowiązek zapewnienia możliwie najlepszego stanu akustycznego środowiska, poprzez przestrzeganie poziomów hałasu w środowisku, określonych w przepisach szczególnych,
- 5) obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko,
- 6) stosować system gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów stałych gwarantujących ochronę środowiska.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 9. 1. Na terenach objętych planem nie występują obiekty dóbr kultury współczesnej i zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków.

2. Na terenach objętych planem nie występują zabytki archologiczne wpisane do rejestru zabytków lub ujęte w ewidencji wojewódzkiej.

3. Na terenach opracowania w trakcie prowadzenia prac ziemnych, w przypadku odkrycia przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, iż posiadają wartość historyczną, inwestor i wykonawca są zobowiązani wstrzymać wszelkie prace budowlane, zabezpieczyć teren i powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Burmistrza Miasta Siemiatycze.

Rozdział 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10. Na obszarach objętych niniejszym planem nie przewiduje się przestrzeni publicznych.

Rozdział 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 11. Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 12. Na obszarze objętym planem nie występują nieruchomości wymagające przed zabudową i zagospodarowaniem dokonania obligatoryjnego scalenia i podziału.

Rozdział 9

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 13. Na obszarach objętych planem nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14. W zakresie komunikacji ustala się następujące zasady:

- 1) dojazdy do terenów od najbliższych dróg publicznych i wewnętrznych, także od ciągów pieszo – jezdnych, zaś miejsca i warunki włączenia się do tych dróg należy uzgodnić z ich zarządcami,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg w odległościach nie mniejszych niż 5 m od linii rozgraniczających,
- 3) wskaźniki parkingowe w ilości – 20 m.p. / 100 zatrudnionych.

§ 15. W zakresie systemu elektroenergetycznego ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po ewentualnej jej rozbudowie i dostosowaniu do nowych warunków pracy.

§ 16. W zakresie systemu zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie w wodę do celów komunalnych i przeciwpożarowych z istniejącego przewodu wodociągowego zlokalizowanego w drodze przyległej do terenu inwestycji, zasilanego ze stacji wodociągowej w Siemiatyczach.

§ 17. W zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych, technologicznych, wód opadowych i roztopowych ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków sanitarnych do projektowanej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na własnym terenie i oczyszczanie ich w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do wód lub gruntu,
- 2) do czasu budowy oczyszczalni dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego rozwiązania odprowadzenia ścieków sanitarnych do zbiornika szczelnego,
- 3) wykorzystanie wód odciekowych w procesach technologicznych do podniesienia wilgotności składowanych odpadów,
- 4) wody opadowe i roztopowe z utwardzonych szczelnych powierzchni dróg, placów, parkingów i innych o znacznym stopniu zanieczyszczenia, ujęte w szczelne systemy kanalizacji deszczowej, przed wprowadzeniem do wód lub do ziemi powinien być oczyszczone w taki sposób, aby spełniały wymogi ochrony środowiska określone w aktualnych przepisach szczególnych,
- 5) wody opadowe i roztopowe o małym stopniu zanieczyszczenia mogą być odprowadzone bezpośrednio do gruntu na własny nieutwardzony teren w sposób uniemożliwiający ich spływ na grunty sąsiednie,
- 6) zakaz wprowadzania do wód lub do ziemi ścieków, wód opadowych i roztopowych nie spełniających obowiązujących norm ustalonych w przepisach szczególnych.

Rozdział 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 18. 1. Ustala się, że do czasu rozpoczęcia realizacji inwestycji ustalonych planem, teren objęty planem może być użytkowany w sposób tymczasowy.

2. Nie ustala się terminów rozpoczęcia robót budowlanych na poszczególnych terenach określonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

Rozdział 12

Stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu

§ 19. Dla terenów stanowiących własność Miasta Siemiatycze lub nabywanych przez miasto na cele publiczne – nie ustala się stawki procentowej służącej naliczaniu jednorazowej opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości.

Rozdział 13

Wymagania w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej

§ 20. W zakresie ochrony przeciwpożarowej ustala się obowiązek:

- 1) projektowania zabudowy zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami budowlanymi,
- 2) zapewnienia właściwej ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział 14

Przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze i nieleśne

§ 21. Przeznacza się grunty leśne na cele nieleśne, określone w niniejszej uchwale, o łącznej powierzchni 6,5859 ha, z czego gruntów sklasyfikowanych jako LsVI – 4,9820 ha i Ls – 1,6039 ha,

- na podstawie zgody Marszałka Województwa Podlaskiego – 5,0080 ha gruntów leśnych (decyzja Nr DMG.III.7230-56/09 z dnia 23 listopada 2009 r.),
- na podstawie zgody Ministra Środowiska – 1,5779 ha gruntów leśnych Skarbu Państwa (decyzja Nr ZS-W-2120/220/2009 z dnia 23 grudnia 2009 r.).

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/182/10
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 31 marca 2010 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/182/10
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 31 marca 2010 r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI USTALEŃ MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI MIASTA SIEMIATYCZE – TERENU PRZEWIDZIANEGO POD
POSZERZENIE MIEJSKIEGO WYSYPISKA ODPADÓW STAŁYCH ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SIEMIATYCZE**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124) Rada Miasta Siemiatycze stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Siemiatycze – terenu przewidzianego pod poszerzenie Miejskiego Wysypiska Odpadów Stałych ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Siemiatycze uchwalonym uchwałą Nr XV/89/99 Rady Miejskiej w Siemiatyczach z dnia 30 grudnia 1999 r., z późniejszymi zmianami.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLII/182/10
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 31 marca 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA

**niewwzględnionych przez Burmistrza Miasta Siemiatycze uwag wniesionych do projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Siemiatycze – terenu
przewidzianego pod poszerzenie Miejskiego Wysypiska Odpadów Stałych w trakcie jego wyłożenia
do publicznego wglądu w dniach: od 14 stycznia 2010r. do 04 lutego 2010r. i 14 dni po jego
wyłożeniu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124) Rada Miasta Siemiatycze stwierdza, że w okresie wyłożenia planu do publicznego wglądu uwag nie wniesiono.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLII/182/10
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 31 marca 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI

**zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta
Siemiatycze – terenu przewidzianego pod poszerzenie Miejskiego Składowiska Odpadów Stałych,
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasad
ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124) Rada Miasta Siemiatycze stwierdza, że na terenie objętym planem inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych miasta, będą realizowane z dochodów własnych miasta oraz innych źródeł finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, na podstawie Planu nakładów na budowę środków trwałych Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Siemiatyczach na 2010-2012.

1188

UCHWAŁA NR XLVI/429/2010 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 31 marca 2010 r.

o zmianie uchwały w sprawie planowania w budżecie Gminy Miasto Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz placówki opiekuńczo – wychowawczej i ośrodka adopcyjno – opiekuńczego prowadzonych przez Gminę Miasto Suwałki.

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706/ w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142/ uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/97/07 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie planowania w budżecie Gminy Miasto Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz placówki opiekuńczo – wychowawczej i ośrodka adopcyjno – opiekuńczego prowadzonych przez Gminę Miasto Suwałki /Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 142, poz. 1313/ wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 oraz średnioroczną liczbę etatów kalkulacyjnych zatrudnionych nauczycieli określa się na podstawie danych z roku poprzedzającego rok, na który planuje się przedmiotowe środki finansowe, przy czym ww. liczbę etatów kalkulacyjnych ustala się w oparciu o dane przyjęte w systemie informacji oświatowej, według stanu na dzień 30 września”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

1189

UCHWAŁA NR 429/LVIII/10 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 7 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia szkół podstawowych w Łomży, ustalenia planu ich sieci i granic obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 37/VIII/99 Rady Miejskiej Łomży z dnia 24 lutego 1999 roku w sprawie przekształcenia szkół podstawowych w Łomży, ustalenia planu ich sieci i granic obwodów, wprowadza się następującą zmianę: w załączniku do uchwały w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Łomży dodaje się ulicę Klasztorną.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

1190

UCHWAŁA NR 430/LVIII/10 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 7 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie założenia publicznych gimnazjów w Łomży, ustalenia planu ich sieci i granic obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr 35/VIII/99 Rady Miejskiej Łomży z dnia 24 lutego 1999 roku w sprawie założenia publicznych gimnazjów w Łomży, ustalenia planu ich sieci i granic obwodów, wprowadza się następującą zmianę: w załączniku nr 3 do uchwały określającej obwód Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Łomży dodaje się ulicę Klasztorną.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

1191

UCHWAŁA NR XXII/204/10 RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 12 marca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Augustów lub jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 59 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Augustów lub jej jednostek podległym wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze,
- 6) należność pieniężna nie przekracza wartości 10 złotych.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w pozostałych przypadkach również na wniosek wierzyciela.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy przynajmniej jedna z okoliczności uzasadniające umorzenie, wymienione w ust. 1 zachodzi co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Augustów, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 5.000 zł,
- 2) Kierownika jednostki organizacyjnej gminy jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 1000 zł,
- 3) Wójt Gminy Augustów po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu, Planowania, Spraw Gospodarczych i Rolnictwa Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza sumę określoną w pkt.1.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. Wójt Gminy (kierownik jednostki organizacyjnej) działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku zawarcia umowy w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wskazanego w umowie.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi liczonymi od pierwszej daty wymagalności zobowiązania.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy,
- 2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 i pkt 6 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z póź. zm).

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVI/232/06 z dnia 27 lutego 2006 roku Rady Gminy Augustów w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Augustów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 80, poz. 814 z dn. 21.03.2006 r.)

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski

1192

UCHWAŁA NR XXIII/173/10

RADY GMINY WYSZKI

z dnia 18 marca 2010 r.

**w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie
zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na
opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie
Gminy Wyszki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495 i Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wyszki powinien:

- 1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników, wyposażoną w:
 - a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników na odpady, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,
 - c) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych,

- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 5) posiadać oznakowany tabor samochodowy i pojemniki do gromadzenia odpadów dostosowane do wykonywania tej działalności;
- 6) posiadać (umowy, umowy przedwstępne, oświadczenie o gotowości przyjęcia) dołączone do wniosku, z zarządzającymi instalacjami odzysku bądź unieszkodliwiania na przyjęcie odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, itp.. Miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego;
- 7) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Wyszki powinien spełniać poniższe wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać oznakowany tabor samochodowy spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów, wyposażoną w:
 - a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - b) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych,
- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 5) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 243/06 Wójta Gminy Wyszki z dnia 6 września 2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Warpechowski

1193

UCHWAŁA NR XXIII/174/10

RADY GMINY WYSZKI

z dnia 18 marca 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi
zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni
zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Wyszki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wymagania w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części dotyczą przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w wymienionym zakresie.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami winien dysponować:

- 1) nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w miejsce postojowe;
- 2) pojazdem przystosowanym do przewozu zwierząt, spełniającym wymagania określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);
- 3) sprzętem pozwalającym na humanitarne wylapywanie zwierząt;
- 4) kłatkami do transportu zwierząt o odpowiedniej wielkości, by umożliwić przyjęcie przez zwierzę swobodnej pozycji.

2. Przedsiębiorca powinien zapewnić:

- 1) odpowiednią ochronę osobistą dla osób wylapujących zwierzęta;
- 2) przeszkolenie pracowników obsługujących urządzenia do wylapywania zwierząt oraz przeszkolenie w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do umieszczania zwierząt na czas kwarantanny w miejscu

na ten cel przeznaczony.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zobowiązany jest:

- 1) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem i obiektami przeznaczonymi na wykonywanie działalności w powyższym zakresie, zgodny z przepisami prawa i uzyskanymi zezwoleniami wynikającymi z prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o zachowaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) dysponować urządzeniami technicznymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, a w szczególności, odpowiednio do zakresu prowadzonej działalności:
 - a) klatkami dla psów,
 - b) klatkami dla kotów,
 - c) pomieszczeniami w celu przeprowadzania kwarantanny bezdomnych zwierząt,
 - d) chłodniami przystosowanymi do przechowywania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - e) urządzeniami do spalania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - f) środkami transportu odpowiednimi do przewozu zwierząt,
 - g) kadrą posiadającą kwalifikacje do opieki weterynaryjnej niezbędną w prowadzeniu danej działalności.

2. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części winien stosować odpowiednie zabiegi sanitarne i porządkowe, a w szczególności:

- 1) używać sprzętu czystego, zdezynfekowanego;
- 2) dezynfekować klatki do transportu zwierząt;
- 3) składować odpady takie jak zużyte strzykawki, igły, opakowania po środkach weterynaryjnych w odpowiednich pojemnikach i przekazywać je dla przedsiębiorcy odbierającego w/w odpady.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nr 242/06 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Warpechowski

1194

UCHWAŁA NR XXIII/175/10

RADY GMINY WYSZKI

z dnia 18 marca 2010 r.

**w sprawie uchwalenia “Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Wyszki na lata 2010 – 2015”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się “Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wyszki na lata 2010 – 2015”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/13/06 Rady Gminy Wyszki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia “Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wyszki na lata 2007 – 2011.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Warpechowski

Załącznik do uchwały Nr
XXIII/175/10
Rady Gminy Wyszki
z dnia 18 marca 2010 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY WYSZKI NA LATA 2010 – 2015**

I. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO

W skład mieszkaniowego zasobu gminy Wyszki wchodzi lokalne mieszkalne znajdujące się w dwóch budynkach w miejscowości Wyszki, po dwa lokale mieszkalne w Ośrodku Zdrowia w Topczewie, budynku szkolnym w Topczewie oraz w budynku po byłej szkole w Niewinie Borowym i po jednym lokalu mieszkalnym w budynku Szkoły Podstawowej w Falkach i Ośrodku Zdrowia w Strabli. Opis mieszkań stanowiących własność Gminy.

1. Zestawienie lokali mieszkalnych

L.p.	Lokalizacja	Pow. użytk. lokali mieszkalnych ogółem	Pow. użytk. lokali mieszkalnych gminnych	% udział gminy w powierzchni użytkowej mieszkań
1.	Wyszki, ul. Nowa	822,20	191,50	23,2
2.	Wyszki, ul. Szkolna	517,10	449,40	78,7
3.	Falki	60,71	60,71	100
4.	Niewino Borowe	150,40	150,40	-
5.	Topczewo - szkoła	85,03	85,03	100
6.	Topczewo - ośrodek zdrowia	96,23	96,23	100
7.	Strabla – ośrodek zdrowia	44,60	44,60	100
	Ogółem	1776,27	1077,87	

2. Przewidywana wielkość gminnych zasobów mieszkaniowych w latach 2010-2015

Lata	Powierzchnia zasobu gminy w m kw
2010	1028,21
2011	1028,21
2012	978,65
2013	978,65
2014	978,65
2015	978,65

II. ANALIZA POTRZEB ORAZ REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCYCH ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI

Mieszkania wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy są w dobrym stanie technicznym.

III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH W KOLEJNYCH LATACH

Dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych w przypadku zainteresowania zakupem mieszkań ze strony dotychczasowych najemców lub lokali mieszkalnych objętych obecnie umowami najmu w miarę opuszczenia ich przez najemców.

IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

1. Czynsz powinien pokrywać obciążające gminę jako wynajmującego koszty konserwacji i utrzymania technicznego lokalu oraz odpowiedniej części wspólnej budynku, w którym położony jest lokal.

2. Opłaty niezależne od wynajmującego obejmują:

- 1) opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu w części dotyczącej powierzchni ogólnodostępnych,
- 2) opłaty za wywóz nieczystości stałych i płynnych, jeżeli zapewni go wynajmujący.

3. Czynsz najmu za 1 m kw. powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się na podstawie stawki za 1 m kw. powierzchni użytkowej z uwzględnieniem czynników obniżających lub podwyższających ich wartość użytkową, a w szczególności:

- 1) położenie budynku,
- 2) położenie lokalu w budynku
- 3) wyposażenie budynku i lokali w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,
- 4) ogólnego stanu technicznego budynku.

4. Czynsz najmu nie może być ustalony na poziomie wyższym, niż 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

5. Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY.

W roku 2009 na wniosek najemców zostały sprzedane 3 lokale mieszkalne w budynku sześciorodzinnym i 8 lokali mieszkalnych w budynku 18-to rodzinnym w Wyszkach. Powołano organy 2 Wspólnot Mieszkaniowych. We Wspólnocie Mieszkaniowej przy ulicy Nowej 3 w Wyszkach Gmina posiada 5 lokali mieszkalnych. W roku bieżącym przewiduje się powołanie organów wspólnoty mieszkaniowej w Wyszkach przy ulicy Szkolnej 17. Zarząd nad pozostałymi budynkami i lokalami mieszkaniowymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego

zasobu gminy sprawowany jest przez gminę.

W okresie objętym programem przewiduje się pozyskanie 2 lokali mieszkalnych wchodzących w skład Wspólnoty Mieszkaniowej Kamienny Dwór.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ.

Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów powinny być pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne oraz w miarę potrzeb ze środków własnych gminy.

VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH

Środki finansowe pochodzące z czynszu za lokale mieszkalne, co roku powinny być w miarę potrzeb, przeznaczane na bieżące utrzymanie, remonty i modernizację lokali będących w mieszkaniowym zasobie gminy.

VIII. INNE DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTYWANIA I RACJONALNEGO GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY.

W celu poprawienia i racjonalnej gospodarki mieszkaniowej w zasobie gminy planuje się aktualizację polityki czynszowej i dążenie do ustalenia wysokości czynszów na poziomie umożliwiającym pełne pokrycie bieżących kosztów eksploatacji i remontów budynków .

1195

UCHWAŁA NR XLIII/308/10 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie określenia warunków udzielania bonifikaty i wysokości stawki procentowej bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości osobie, o której mowa w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, z zastrzeżeniem, że nieruchomość przyległa jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 68 ust. 1 pkt 10 w związku z ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335, Nr 42, poz. 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279, Nr 161, poz. 1281, Nr 206, poz. 1590), Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala co następuje:

§ 1. W przypadku sprzedaży nieruchomości lub jej części osobie, o której mowa w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, z zastrzeżeniem, że nieruchomość przyległa jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe, stosuje się bonifikatę w wysokości 90 % od ceny tej nieruchomości lub jej części.

§ 2. Warunkiem udzielenia bonifikaty, określonej w § 1, jest jednorazowa zapłata przez nabywcę całej ceny sprzedaży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Krzysztof Marciniak**

1196

UCHWAŁA NR XXXI/169/10 RADY GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 121 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, nr 219 poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za 2009 rok udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Bakałarzewo za 2009 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

§ 3. Przekazać Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku Zespół w Suwałkach niniejszą uchwałę.

**Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Nowikowski**

1197

UCHWAŁA NR XXXI/170/10 RADY GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie określenia dziennych stawek płaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241) oraz art. 19 pkt 1 lit.b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223 poz. 1463, z 2009 r. nr 56, poz. 458) stosownie do rozporządzenia Nr 33/91 Wojewody Suwalskiego z dnia 8 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. Woj. Suwalskiego Nr 26, poz. 238) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Opłatę miejscową pobiera się od osób fizycznych przebywających w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie miejscowości: Bakałarzewo, Karasiewo, Kotowina, Matłak, Nowa Wieś i Sadłowina.

§ 2. Ustala się opłatę miejscową dla osób fizycznych, przebywających dłużej niż dobę, za jeden dzień pobytu w wysokości 1,00 zł.

§ 3. Opłatę miejscową pobiera się za każdy dzień pobytu.

§ 4. Poboru opłaty miejscowej dokonywać będą osoby fizyczne prowadzące ośrodki wypoczynkowe, hotele, motele, pensjonaty, gospodarstwa agroturystyczne, kempingi, pola biwakowe, itp.

§ 5. 1. Inkasent wpłaca na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bakałarzewo zainkasowaną kwotę w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano poboru opłaty.

2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 20 % pobranej kwoty.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVIII/152/09 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Nowikowski

1198

UCHWAŁA NR XXXI/143/10 RADY GMINY MIELNIK

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 9, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504) uchwała się co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/102/05 Rady Gminy Mielnik z dnia 24 maja 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 147, poz. 1724) wprowadza się następującą zmianę w § 5:

„§ 5. GOKS i R używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby i używa znaku graficznego zwanego "logo". Szatę graficzną logo stanowi załącznik do uchwały."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stefan Troc

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/143/10
Rady Gminy Mielnik
z dnia 26 marca 2010 r.



1199

UCHWAŁA NR 141/XXXI/10 RADY GMINY RUTKI

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rutkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 40, poz. 229), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rutkach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 62/XVI/04 Rady Gminy Rutki z dnia 17 sierpnia 2004 roku w sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 125, poz. 1711, z 2005 r. Nr 255, poz. 2873, z 2006 r. Nr 177, poz. 1658, z 2008 r. Nr 102, poz. 1044 i Nr 268, poz. 2739).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław Targoński

Załącznik

do uchwały Nr 141/XXXI/10

Rady Gminy Rutki

z dnia 26 marca 2010 r.

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUTKACH
ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr 44/XI/90 Gminnej Rady Narodowej w Rutkach z dnia 29 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);

- 8) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 15) innych ustaw określających zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 16) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach, zwany dalej w statucie Ośrodkiem – jest samorządową jednostką organizacyjną gminy Rutki do realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Rutki.
3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Rutki.
4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Rutki.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA.

§ 3. Celem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do kompetencji gminy, zapewniając odpowiednią infrastrukturę dla realizacji tych zadań oraz środki na wynagrodzenia pracowników.

§ 5. 1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym realizowane przez Ośrodek:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Rutki ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zadania własne gminy realizowane przez Ośrodek:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie realizowane przez Ośrodek:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Inne zadania realizowane przez Ośrodek:

- 1) przyznawanie prawa do świadczeń rodzinnych, którymi są:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego,
 - b) świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o przemoc w rodzinie;
- 6) prowadzenia spraw z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 7) prowadzenia spraw z zakresu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 8) prowadzenia spraw z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych na podstawie uzyskanych upoważnień;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych przez administrację rządową i samorządową.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek współpracuje także w realizacji swoich zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, powiatowymi urzędami pracy, służbą zdrowia, ubezpieczeniami społecznymi, policją, sądami oraz stowarzyszeniami, fundacjami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek dla realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

§ 7. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

ROZDZIAŁ III

NADZÓR I ORGANIZACJA OŚRODKA.

§ 8. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy i Wojewoda Podlaski.

§ 9. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rutki.

4. Wójt Gminy jest przełożonym służbowym Kierownika Ośrodka.

§ 10. 1. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) kierowanie podległymi pracownikami;
- 3) składanie Radzie Gminy Rutki sprawozdań z działalności Ośrodka i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej;
- 5) podejmowanie decyzji o przyznawaniu lub odmowie świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych (w tym jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka), funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych – na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy upoważnień;
- 6) upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

2. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika określa Wójt Gminy Rutki.

§ 11. 1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Ośrodka oraz jest ich służbowym przełożonym.

2. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników określają zakresy obowiązków.

3. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych obowiązującymi przepisami. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i ustawa o pomocy społecznej.

§ 12. Strukturę organizacyjną Ośrodka i zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA.

§ 13. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest ze środków otrzymywanych z budżetu państwa, z budżetu gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze środków pozabudżetowych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 14. Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

§ 16. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17. Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze Uchwały Rady Gminy Rutki.

1200

UCHWAŁA NR XXVII 143/10 RADY GMINY MAŁY PŁOCK

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175) Rada Gminy Mały Płock uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 16 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i 5 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Ustala się, że wszystkie punkty sprzedaży powinny znajdować się w promieniu co najmniej 30 m od wejścia w punkcie sprzedaży do obiektu kultu religijnego, placówek prowadzących działalność opiekuńczą, wychowawczą, edukacyjną dzieci i młodzieży, szkół, żłobków, przedszkoli, zakładów opieki zdrowotnej, obiektów sportowych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/53/03 Rady Gminy Mały Płock z dnia 8 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 88, poz. 1710, z 2005 r. Nr 205, poz. 2345).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Regina Boryszewska

1201

UCHWAŁA NR XXX/120/10 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 31 marca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Turośl.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2007 roku Nr 70 poz. 473, zmiana Dz. U. z 2007 roku Nr 115 poz. 793, Nr 176 poz. 1238 z 2008 roku Nr 227 poz. 1505, z 2009 roku Nr 18 poz. 97 i Nr 144 poz. 1175/ uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/99/05 Rady Gminy Turośl z dnia 21 marca 2005 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Turośl/ Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 104, poz.1247 z 2005 roku/ przepis § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się maksymalną dopuszczalną liczbę 15 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i 3 punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kowalczyk

1202

UCHWAŁA NR XXXIV/247/10 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 7 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały o podziale Gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu głosowania na terenie Gminy Szypliszki

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy Szypliszki uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany uchwały XXVI/187/02 z dnia 27 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu głosowania na terenie Gminy Szypliszki (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 31, poz. 796 oraz z 2006 r. Nr 194, poz. 1877). Podział Gminy Szypliszki na okręgi wyborcze otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szypliszki.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Suwałkach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Stanisław Gibowicz

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/247/10
Rady Gminy Szypliszki
z dnia 7 kwietnia 2010 r.

Podział Gminy Szypliszki na okręgi wyborcze

liczba mieszkańców na dzień 31.12.2009 r.- 4109

jednolita norma przedstawicielstwa- 273,93

liczba radnych- 15

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu, obejmujące obszar następujących sołectw	Liczba mieszkańców w okręgu	Liczba radnych
1	Fornetka, Lipniak, Lipowo wraz z wsią Szury	312	1
2	Dębniak, Pokomsze, Sitkowizna, Zaboryszki	254	1
3	Słobódka	345	1
4	Budzisko, Jegliniec, Podwojponie, Romaniuki, Sadržawki, Wojponie, Żyrwiny	290	1
5	Aleksandrówka, Andrzejewo wraz z kolonią Szymanowizna, Jeziorki, Kociołki, Mikołajówka	181	1
6	Szypliszki	308	1
7	Czerwonka wraz z wsią Szelment	305	1
8	Jasionowo, Węgielnia, Żubryn	290	1
9	Becejły, Krzywólka, Wygorzel	264	1
10	Białobłota, Kupowo Folwark, Majdan, Postawełek	260	1
11	Przejma Mała, Przejma Wielka, Przejma Wysoka, Rybania	204	1
12	Grauże Stare, Grauże Nowe, Olszanka, Wiatrołuża Druga	222	1
13	Bilwinowo, Dębowo, Polule	294	1
14	Głęboki Rów, Kaletnik, Klonorejść	356	1
15	Adamowizna, Deksznie, Łowocie, Weołowo	224	1

1203

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

NK.II.KK.0911-61/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230)

stwierdzam nieważność

§ 1 ust. 4 uchwały Nr 143/XXXV/10 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkola, dla których Gmina Szczuczyn jest organem prowadzącym, jak **również § 4 ust. 1 i 2, § 5 ust. 3, § 12 ust. 3, § 14 w części: „...dla zdrowia...”, § 21 oraz § 22** załącznika do wskazanej wyżej uchwały.

UZASADNIENIE

W dniu 23 marca 2010 r. Rada Miejska w Szczuczynie podjęła uchwałę 143/XXXV/10 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkola, dla których Gmina Szczuczyn jest organem prowadzącym, która w dniu 29 marca 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień uchwały oraz załącznika zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 16 kwietnia 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Przedmiotowa uchwała w § 1 ust. 4 zawiera uregulowanie, zgodnie z którym do czasu uchwalenia przez organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego regulaminu, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, w roku 2011 stosuje się nie dłużej niż przez okres 4 miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej, regulamin obowiązujący w roku 2010. Postępowanie nadzorcze wykazało, iż powyższy zapis nie ma umocowania w przepisach prawa.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1), do czasu uchwalenia przez organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego regulaminu, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy wymienionej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej, regulamin obowiązujący w roku 2008. Z brzmienia tego przepisu wynika, iż dotyczy on jedynie regulaminów wynagradzania nauczycieli uchwalanych w roku 2009 i nie daje on możliwości rozszerzenia jego stosowania w kolejnych latach.

W § 4 ust. 1 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr 143/XXXV/10 określono, iż dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za dni przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy, tj. okresu przebywania w stanie nieczynnym.

Jednocześnie ust. 2 tego paragrafu stanowi, iż dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Ponieważ art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) upoważnia radę gminy do określenia dla nauczycieli w drodze regulaminu **wysokości stawek dodatków**: za wysługę lat, **motywacyjnego, funkcyjnego** oraz za warunki pracy jak również **szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków**, zawarcie przez Radę Miejską w Szczuczynie w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu uregulowań określających, kiedy dodatek za wysługę lat jako składnik wynagrodzenia winien być nauczycielowi wypłacany, stanowi sprzeczne z prawem przekroczenie delegacji ustawowej wynikającej z tego przepisu.

Rada Miejska jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, zatem niedopuszczalne jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Zdaniem organu nadzoru, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując przysługującą mu kompetencję powinien ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenie prawa.

W doktrynie jak i w orzecznictwie ugruntował się pogląd, iż wykładnia norm o charakterze kompetencyjnym powinna być interpretowana w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (vide: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000r., K25/99, OTK 2000/5/141).

Rada Miejska w § 5 ust. 3 Regulaminu ustaliła, iż jednym z warunków przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Zgodnie z uregulowaniami tego paragrafu, do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze;
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

Wymienione w cyt. wyżej § 6 rozporządzenia „kryteria” stanowią katalog zamknięty. Organ prowadzący w ramach upoważnienia zawartego w art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela może jedynie je „uszczegóławiać”. Rozszerzenie katalogu warunków przyznawania dodatku motywacyjnego stanowi sprzeczne z prawem przekroczenie delegacji ustawowej zawartej w wyżej wymienionym art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela. Stanowisko takie ma swoje odzwierciedlenie w istniejącym orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem może być wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 25 czerwca 2008 r. (sygn. IV SA/Wr 176/08).

Przedmiotowy Regulamin w § 12 ust. 3 zawiera zapis, iż nauczycielom przedszkoli bez względu na wymiar zatrudnienia przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo (dodatek funkcyjny) tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

Zgodnie z uregulowaniami § 5 pkt 2 lit. a cyt. wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy.

Powyższy przepis nie zawiera ograniczenia uprawnienia nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy w więcej niż jednym oddziale czy klasie tylko do jednego dodatku funkcyjnego. Podstawy prawnej do przyjętych w § 12 ust. 3 Regulaminu rozwiązań nie stanowi również cyt. art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, przez co należy przyjąć, iż został on podjęty bez stosownego upoważnienia wynikającego z przepisów prawa.

Rada Miejska w Szczuczynie regulując kwestie związane z przysługującym nauczycielom dodatkiem za warunki pracy w § 14 Regulaminu określiła, iż nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prac w trudnych lub uciążliwych **dla zdrowia** warunkach określonych w odrębnych przepisach.

W ocenie organu nadzoru takie uregulowanie nie znajduje umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych. Należy mieć na uwadze, iż dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia został zniesiony na mocy art. 5 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr 220, poz. 1600), a zatem organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie posiada kompetencji do wprowadzania regulacji dotyczących tego dodatku.

Ponadto, przepisy § 8 i 9 cyt. wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu przewidują jedynie pracę w warunkach **trudnych i uciążliwych**.

Należy podkreślić, iż regulamin wynagradzania nauczycieli ma charakter przepisu wykonawczego i powinien bezwzględnie odpowiadać wymogom wewnętrznej zgodności systemu źródeł prawa, m.in. wynikających z art. 94 Konstytucji oraz 9 kodeksu pracy. (Wyrok WSA z dnia 5 września 2006 r., sygn. akt IV SA/Wr 396/05).

W § 21 ust. 1 Regulaminu zostało wprowadzone uregulowanie, iż wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za wyjątkiem przerw związanych z:

- a) rekolleksjami,
- b) Dniem Edukacji Narodowej,
- c) początkiem i zakończeniem roku szkolnego,
- d) urlopu okolicznościowego określonego art. 25 ust. 2 i art. 31 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych.

Jednocześnie ust. 2 tego paragrafu zawiera zapis stanowiący, iż nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe z tytułu nieobecności w pracy w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a także z innych przyczyn związanych w szczególności z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) nieobecnością dzieci w związku z wycieczką lub imprezą,
- 3) chorobą dziecka trwającą nie dłużej niż tydzień w nauczaniu indywidualnym.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, organ prowadzący w ramach regulaminu ustala szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Ustawodawca nie objął natomiast upoważnieniem uprawnienia organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do ustalania warunków przyznawania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. W normie kompetencyjnej nie mieści się zatem upoważnienie do decydowania, w jakich przypadkach nauczyciel zachowuje lub traci prawo do wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe niezrealizowane, są to bowiem warunki przyznawania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe faktycznie niezrealizowane. Ustalenie przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w jakich przypadkach przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, nie można uznać za warunek obliczania czy wypłacania tego wynagrodzenia. Powyższe stanowisko ma swoje odzwierciedlenie w orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem może być wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 26 kwietnia 2006 r. (sygn. IV SA/Wr 368/08).

Ponadto Rada Miejska w Szczuczynie w § 22 przedmiotowego Regulaminu określiła, iż dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Z takiej regulacji wynika, iż w niektórych przypadkach nauczyciel nie otrzymywałby wynagrodzenia za przydzielone mu choć niezrealizowane godziny nadwymiarowe, chociaż prawo do takiego wynagrodzenia wynika z przepisów prawa pracy (np. wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego, czy nieobecność spowodowana zwolnieniem lekarskim). W związku z tym, narusza ona art. 9 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), zgodnie z którym postanowienia układów zbiorowych pracy i porozumień zbiorowych oraz regulaminów i statutów nie mogą być mniej korzystne dla pracowników, niż przepisy kodeksu pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych.

W związku z powyższym, stwierdzenie nieważności przedmiotowych zapisów uchwały Nr 143/XXXV/10 Rady Miejskiej w Szczuczynie, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1204

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

NK.II.BG.0911-62/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr 146/XXXI/10 Rady Gminy Rutki z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Rutki na obwody głosowania.

UZASADNIENIE

W dniu 26 marca 2010 roku Rada Gminy Rutki podjęła uchwałę Nr 146/XXXI/10 w sprawie zmian w podziale Gminy Rutki na obwody głosowania, która w dniu 6 kwietnia 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż uchwała została podjęta z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 12 kwietnia 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Mocą podjętej uchwały Rada dokonała zmian w istniejącym podziale Gminy na stałe obwody głosowania, poprzez utworzenie dodatkowego obwodu w miejscowości Rutki – Kossaki. Przyczyną takiego wniosku Wójta Gminy Rutki jest – jak wynika z nadesłanych do organu nadzoru wyjaśnień – fakt, iż istniejące dwa obwody głosowania w miejscowości Rutki – Kossaki obejmują około 3200 mieszkańców i tłok w funkcjonujących tam lokalach wyborczych stwarza problemy z utrzymaniem należytego porządku, a co za tym idzie z właściwym przebiegiem głosowania. Ponadto, liczba mieszkańców Gminy wzrosła w ciągu minionego roku o 204 osoby, które w większości głosują w obwodach głosowania w Rutkach – Kossakach.

Organ nadzoru dokonując zarówno analizy zapisów przedmiotowej uchwały, jak i złożonych wyjaśnień, stwierdza, iż zgodnie z uregulowaniami art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) wójt (burmistrz, prezydent miasta) przedkłada radzie gminy wnioski w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania, jeżeli konieczność taka wynika ze zmian granic gminy, zmiany liczby mieszkańców w gminie lub w obwodzie głosowania, zmiany liczby radnych w radzie gminy lub zmian w podziale gminy na okręgi wyborcze.

Z treści wskazanych wyżej uregulowań wynika, iż:

- **podział gminy na obwody głosowania jest stały,**

- **zmiany w tym podziale mogą być wprowadzone wyłącznie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w cyt. art. 31 ust. 1 Ordynacji wyborczej.**

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej ustosunkowując się do sprawy dopuszczalności dokonywania zmian w podziale gminy na stałe obwody głosowania, w swoim piśmie ZPOW-703-1/10 z dnia 15 stycznia 2010 r. skierowanym do organów jednostek samorządu terytorialnego zawarł ponadto pogląd, iż: „Wystąpienie jednej z tych przesłanek (wymienionych w art. 31 ust. 1) nie jest jednak wystarczającą podstawą do dokonywania zmian w podziale (gmin na obwody głosowania). Muszą one powodować, że dotychczasowy podział gminy na stałe obwody głosowania nie spełnia wymogów określonych w art. 30 ust. 2a Ordynacji wyborczej (art. ten stanowi, iż stały obwód głosowania powinien obejmować od 500 do 3000 mieszkańców oraz, że w przypadkach uzasadnionych miejscowymi warunkami obwód może obejmować mniejszą liczbę mieszkańców) lub konieczność dokonania zmian wynika ze zmian podziału gminy na okręgi wyborcze.

Ponieważ żadna z wyżej wymienionych przesłanek nie wyczerpuje dyspozycji cyt. art. 31 ust. 1 Ordynacji wyborczej, brak jest podstaw do dokonania zmian w istniejącym podziale Gminy Rutki na stałe obwody głosowania.

Mając powyższe na względzie, stwierdzenie nieważności uchwały Nr 146/XXXI/10 jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1205

DECYZJA NR OLB-4210-47(15)/2009/2010/294/VIII/MSZ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 19 kwietnia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grajewie

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 26, poz. 1676),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 22 grudnia 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Grajewie,**

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000030582,
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 719-11-94-986,
- zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy do dnia 31 maja 2011 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”): na wytwarzanie ciepła z dnia 29 września 1998 r. Nr WCC/122/294/U/2/98/PK (z późn. zm.) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 29 września 1998 r. Nr PCC/128/294/U/2/98/PK (z późn. zm.), w dniu 22 grudnia 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Stosownie do art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem, w celu stwierdzenia, czy przedłożona taryfa dla ciepła została ustalona zgodnie z powyższymi przepisami, Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień i uzupełnień wniosku, następującymi pismami: z dnia 15 stycznia 2010 r. nr OLB-4210-14(2)/2009/2010/297/VIII/MSZ, z dnia 25 lutego 2010 r. nr OLB-4210-47(4)/2009/2010/294/VIII/MSZ, z dnia 26 marca 2010 r. nr OLB-4210-47(8)/2009/2010/294/VIII/MSZ.

Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 12 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”, uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat następującymi pismami: z dnia 15 lutego 2010 r. znak: 0193/2010, z dnia 11 marca 2010 r., znak: 0311/2010, z dnia 6 kwietnia 2010 r., znak: 0420/2010, pismami z dnia 13 kwietnia 2010 r., znak: 0442/2010 oraz pismem z dnia 16 kwietnia 2010 r., znak: 0480/2010.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych przychodów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, tj. zgodnie z § 11 i § 12 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Lublinie
*Tomasz Adamczyk***

Załącznik

do decyzji Nr OLB-4210-47(15)/2009/2010/294/VIII/MSZ
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 19 kwietnia 2010 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów użytych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **ustawa** – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104),
2. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
3. **rozporządzenie o systemach ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
4. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
5. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
6. **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
7. **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
8. **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
9. **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
10. **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
11. **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
12. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
13. **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, $\wedge$

14. **dostawca** – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające ciepło odbiorcy na podstawie umowy sprzedaży ciepła zawartej z tym odbiorcą, w tym przypadku Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Grajewie,
15. **odbiorca** – każdego, kto pobiera ciepło na podstawie umowy z dostawcą,
16. **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Grajewie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- na wytwarzanie ciepła – decyzją nr WCC/122/294/U/2/98/PK z dnia 29.09.1998 r., zmienioną decyzjami: nr WCC/122A/294/W/OLB/2003/MSZ z dnia 04.06.2003 r., nr WCC/122-ZTO/294/W/OLB/2007/ASZ z dnia 22.08.2007 r. oraz nr WCC/122-ZTO-A/294/W/OLB/2008/JD z dnia 17.12.2008 r.,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła – decyzją nr PCC/128/294/U/2/98/PK z dnia 29.09.1998 r., zmienioną decyzjami: nr PCC/128A/294/U/2/99 z dnia 31.03.1999 r., nr PCC/128/S/294/U/99 z dnia 14.07.1999 r. oraz nr PCC/128-ZTO/294/W/OLB/2007/ASZ z dnia 22.08.2007 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Potrzeby cieplne odbiorców realizowane są w zakresie:

- centralnego ogrzewania
- podgrzewania wody wodociągowej.

Wyróżnia się następujące grupy odbiorców w zależności od miejsca dostarczania nośnika ciepła wytwarzanego w źródle ciepła należącym do przedsiębiorstwa:

Grupa W1 – odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z sieci ciepłowniczej,

Grupa W2 – odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych i będących własnością dostawcy węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,

Grupa W3 – odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych i będących własnością dostawcy grupowych węzłów cieplnych,

Grupa W4 – odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych i będących własnością dostawcy grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi.

Część IV

Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat

Rodzaje cen i stawek opłat	Grupa odbiorców	Jednostka	Ceny i stawki opłat netto	Ceny i stawki opłat brutto ^{*)}
Cena za zamówioną moc cieplną	W1, W2, W3, W4	zł/MW/rok	79 305,01	96 752,11
		zł/MW/m-c	6 608,75	8 062,68
Cena ciepła	W1, W2, W3, W4	zł/GJ	22,81	27,83
Cena nośnika ciepła	W1, W2, W3, W4	zł/m ³	15,85	19,34
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	W1	zł/MW/rok	9 538,76	11 637,29
		zł/MW/m-c	794,90	969,78
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	3,32	4,05
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	W2	zł/MW/rok	19 463,41	23 745,36
		zł/MW/m-c	1 621,95	1 978,78
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	5,65	6,89
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	W3	zł/MW/rok	22 661,15	27 646,60
		zł/MW/m-c	1 888,43	2 303,88
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	6,38	7,78
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	W4	zł/MW/rok	31 932,70	38 957,89
		zł/MW/m-c	2 661,06	3 246,49
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	10,20	12,44

*) Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

L.p.	Średnica przyłącza	Stawka opłaty netto (zł/mb)
1.	2 x DN 25 mm	208,19
2.	2 x DN 32 mm	212,82
3.	2 x DN 40 mm	218,85
4.	2 x DN 50 mm	228,16
5.	2 x DN 65 mm	234,94
6.	2 x DN 80 mm	242,91
7.	2 x DN 100 mm	266,35

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci naliczany będzie podatek od towarów i usług VAT z obowiązującymi przepisami

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat przedstawione w części IV dla wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła zostały ustalone zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem taryfowym.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Zakres świadczonych usług dla odbiorców określony jest w umowie sprzedaży ciepła, umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji ciepła albo w umowie kompleksowej.
2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone Rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków ww. umów,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat,
- nielegalnego poboru ciepła, z upoważnienia

AL

stosuje się postanowienia Rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

W odniesieniu do opłat za nielegalny pobór ciepła podatek od towarów i usług VAT
uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat zawartych w taryfie

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
2. Odbiorcy będą zawiadomieni o wprowadzeniu do rozliczeń nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej w terminie co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

1206

POROZUMIENIE NR 1/GS/2010

z dnia 31 marca 2010 r.

zawarte pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Józefa Gajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej treści porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki – Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie wz. Skarbnika Gminy – Ewy Sienkiewicz, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2010r. do 30 czerwca 2010 r., prowadzenie zadań publicznych z zakresu wychowania i nauczania dzieci z terenu Gminy Suwałki w publicznych przedszkolach funkcjonujących na terenie Suwałk, dla których Miasto Suwałki jest organem prowadzącym.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia będą realizowane przez niżej wymienione przedszkola, tj.:

- 1) Przedszkole nr 1 w Suwałkach (ul. Buczka 41);
- 2) Przedszkole nr 2 w Suwałkach (ul. Waryńskiego 29);
- 3) Przedszkole nr 3 w Suwałkach (ul. Korczaka 4A);
- 4) Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Skłodowskiej 7);
- 5) Przedszkole nr 5 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Witosa 4);
- 6) Przedszkole nr 6 w Suwałkach (ul. Kowalskiego 19);
- 7) Przedszkole nr 7 w Suwałkach (ul. Andersa 10);
- 8) Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul. Putry 4B).

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby dzieci z terenu Przekazującego uczęszczających do przedszkoli, o których mowa w § 2, naliczane będą za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres sześciu miesięcy, tj. od stycznia do czerwca 2010r., w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) miesięcznie na jedno dziecko, tj. za 54 (pięćdziesiąt czworo) dzieci w ww. okresie zamknie się kwotą ogółem w wysokości 162.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące złotych);
- 2) dotacja przekazywana będzie Przejmującemu przez Przekazującego w dwóch transzach wraz z wykazem dzieci uczęszczających do poszczególnych przedszkoli wymienionych w § 2, w rozbiu na poszczególne miesiące dotyczące danej transzy, tj.:
 - a) I transza – w wysokości 81.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych) wraz z wykazem dzieci za styczeń, luty i marzec zostanie przekazana w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 kwietnia 2010 r.,
 - b) II transza – w wysokości 81.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych) wraz z wykazem dzieci za kwiecień, maj i czerwiec zostanie przekazana w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 czerwca 2010 r.

2. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2010 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby dzieci faktycznie uczęszczających do danego przedszkola w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2011r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.

3. W rozumieniu niniejszego porozumienia, dzieckiem faktycznie uczęszczającym do przedszkola w danym miesiącu, jest dziecko, które uczęszczało do tego przedszkola co najmniej jeden dzień w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Za opóźnienie w przekazywaniu dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. 1. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego, zostanie przesłana do wiadomości każdemu z niżej wymienionych przedszkoli:

- 1) Przedszkole nr 1 w Suwałkach (ul. Buczka 41);
- 2) Przedszkole nr 2 w Suwałkach (ul. Waryńskiego 29);
- 3) Przedszkole nr 3 w Suwałkach (ul. Korczaka 4A);
- 4) Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Skłodowskiej 7);
- 5) Przedszkole nr 5 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Witosa 4);
- 6) Przedszkole nr 6 w Suwałkach (ul. Kowalskiego 19);

- 7) Przedszkole nr 7 w Suwałkach (ul. Andersa 10);
- 8) Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul. Putry 4B).

Wójt Gminy Suwałki
Tadeusz Chołko

Prezydent Miasta Suwałk
Józef Gajewski

Wz. Skarbnika
Ewa Sienkiewicz
Inspektor

Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

1207

POROZUMIENIE NR 11

zawarte w dniu 15 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno zwanym dalej „Powierzającym”

a Wójtem Gminy Radziłów Robertem Ziemkiewiczem zwanym dalej „Przyjmującym”

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie przeprowadzenia ekshumacji szczątków żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II wojny światowej z mogiły wojennej znajdującej się w miejscowości Szlasy, gm. Radziłów na cmentarz żołnierzy Armii Radzieckiej w miejscowości Zubole, gm. Trzciannie.

§ 2. 1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Radziłowie na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia niezwłocznie po realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny.

§ 5. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonaniem powierzonych zadań odbywać się będzie poprzez:

- 1) kontrolę realizacji zadania;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt Gminy Radziłów
Robert Ziemkiewicz

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

1208

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 15 kwietnia 2010 r. pomiędzy Powiatem Łomżyńskim, z siedzibą w Łomży, Szosa Zambrowska 1/27, zwanym dalej „Powiatem” w imieniu którego działają:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. Starosta Powiatu Łomżyńskiego | - Krzysztof Kozicki, |
| 2. Wicestarosta Powiatu Łomżyńskiego | - Marek Dworakowski |

a Gminą Wizna, z siedzibą 18-430 Wizna, Pl. Kpt. Raginisa 35, zwanym dalej „Gminą” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wizna - Zbigniewa Sokołowskiego

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Łomżyńskiemu przez Gminę Wizna.

§ 1. Gmina, działając na podstawie art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240) udziela Powiatowi pomocy finansowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1964B Bronowo – Janczewo na odc. na długości ok. 500 m (licząc od połączenia z droga powiatową nr 1934B Wizna – Piątnica we wsi Bronowo), po opracowaniu dokumentacji projektowej na odcinek długości 2160 m.

§ 2. Powiat zobowiązuje się do:

1. Wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę w terminie do dnia 30-07-2010 r.
2. Wykonania pierwszego etapu przebudowy drogi (podbudowa) zgodnie z opracowaną dokumentacją na odcinku 500 m i zabezpieczenie jej potrójnym powierzchniowym utwardzaczem do dnia 30-09-2010 r.
3. Wylonięcia wykonawcy w drodze przetargu ograniczonego na odcinek drogi określony w § 1.
4. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przebudowy.
5. Powiat Łomżyński zabezpieczy kwotę 40.000,00 zł. na opracowanie dokumentacji z rezerwy budżetowej na 2010 r.

§ 3. Gmina zobowiązuje się do przekazania ze swojego budżetu na rok 2010 kwoty 110.000,00 zł do pokrycia kosztów wykonania przebudowy przedmiotowej drogi.

§ 4. Kwota 110.000,00 zł., o której mowa w §3 porozumienia zostanie przekazana przez gminę na konto Starostwa Powiatowego w częściach:

1. 100.000,00 zł. – po rozstrzygnięciu przetargu, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Gminie kserokopii podpisanej umowy z wykonawcą.
2. 10.000,00 zł. – w terminie 7 dni od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego robót.

§ 5. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Gminy oraz 3 egz. dla powiatu Łomżyńskiego.

§ 6. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt
Zbigniew Sokołowski

Starosta
Krzysztof Kozicki
Wicestarosta
Marek Dworakowski

1209

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 15 kwietnia 2010 r. pomiędzy Powiatem Łomżyńskim, z siedzibą w Łomży, Szosa Zambrowska 1/27, zwanym dalej „Powiatem” w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu Łomżyńskiego - Krzysztof Kozicki,

2. Wicestarosta Powiatu Łomżyńskiego - Marek Dworakowski

a Gminą Wizna, z siedzibą 18-430 Wizna, Pl. Kpt. Raginisa 35, zwanym dalej „Gminą” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wizna - Zbigniewa Sokołowskiego

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Łomżyńskiemu przez Gminę Wizna.

§ 1. Gmina, działając na podstawie art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) udziela Powiatowi pomocy finansowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1962B przez wieś Kokoszki parametrach zgodnych z dokumentacją techniczną.

§ 2. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykonania w/w zadania w terminie do dnia 31. 10. 2010 r.
- 2) zabezpieczenia w swoim budżecie na rok 2010 kwoty 190 000 zł na w/w zadanie.

§ 3. Gmina zobowiązuje się do przekazania ze swojego budżetu na rok 2010 kwoty 70.000,00 zł do pokrycia części kosztów wykonania przebudowy przedmiotowej drogi.

§ 4. Kwota 70 tys. zł., o której mowa w § 3 porozumienia zostanie przekazana przez gminę na konto Starostwa Powiatowego w terminie 7 dnia od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego robót.

§ 5. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Gminy oraz 3 egz. dla Powiatu Łomżyńskiego.

§ 6. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt
Zbigniew Sokołowski

Starosta
Krzysztof Kozicki
Wicestarosta
Marek Dworakowski

1210

INFORMACJA STAROSTY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 1 kwietnia 2010 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a. ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Starosta Powiatu Białostockiego informuje, że projekt operatu opisowo - kartograficznego, opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej w obrębie ewidencyjnym Skrybicz, gmina Zabłudów, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białymstoku w okresie od 11 marca 2010 roku do 31 marca 2010 roku, stał się z dniem 01 kwietnia 2010 roku operatem ewidencji gruntów i budynków. Zgodnie z art. 24a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Starosta Powiatu Białostockiego
Wiesław Pusz

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze składowymi są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. 85 743-93-54 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzadowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3