



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 15 kwietnia 2011 r.

Nr 107

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1211** – nr VI/37/11 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/241/06 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku 9898

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1212** – nr VI/28/11 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 9898
- 1213** – nr VI/37/2011 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 9899
- 1214** – nr VI/44/11 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 29 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso 9901
- 1215** – nr VI/53/11 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia wymagań stawianych przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności na terenie Gminy Michałowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych . 9902
- 1216** – nr VI/54/11 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Michałowie 9906
- 1217** – nr VI/29/11 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 9908
- 1218** – nr 30/VIII/11 Rady Miejskiej Łomży z dnia 30 marca 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr 204/XXXI/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 maja 2004 r. (zmienionej Uchwałą Nr 232/XXXIV/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 7 lipca 2004 r.) w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej 9911

- 1219** – nr 31/VIII/11 Rady Miejskiej Łomży z dnia 30 marca 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr 205/XXXI/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 maja 2004 r. (zmienionej Uchwałą Nr 233/XXXIV/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 7 lipca 2004 r.) w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej 9911
- 1220** – nr VIII/50/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki 9912
- 1221** – nr 33/VIII/11 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 30 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym 9932
- 1222** – nr V/38/11 Rady Miejskiej w Drohiczyńcu z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od mieszkańców miasta i gminy Drohiczyńcu 9933
- 1223** – nr VI/40/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabłudów 9935
- 1224** – nr VI/41/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym 9936
- 1225** – nr VI/47/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru niektórych należności w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso 9936

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1226** – nr IV/21/2011 Rady Gminy Sejny z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/71/03 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2003 r., w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sejny 9938
- 1227** – nr IV/30/2011 Rady Gminy Sztabin z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania 9987
- 1228** – nr 23/VI/11 Rady Gminy Grajewo z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Grajewo 9988
- 1229** – nr V/22/11 Rady Gminy Janów z dnia 30 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 9992

- 1230** - nr V/26/11 Rady Gminy Szumowo z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Szumowo .. 9993
- 1231** - nr IV/37/2011 Rady Gminy Śniadowo z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom oraz szkołom, prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania..... 9998
- 1232** - nr IV/17/11 Rady Gminy Turośl z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośli 10004

DECYZJA

- 1233** - nr OLB-4210-70(15)/2010/2011/624/VI/JD Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wysokiem Mazowieckiem ... 10005

POROZUMIENIE

- 1234** - nr 1/GS/2011 z dnia 30 marca 2011 r. zawarte pomiędzy Miastem Suwałki a Gminą Suwałki w sprawie powierzenia w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r. prowadzenia zadań publicznych z zakresu wychowania i nauczania dzieci z terenu Gminy Suwałki w publicznych przedszkolach funkcjonujących na terenie Suwałk, dla których Miasto Suwałki jest organem prowadzącym 10011

OGŁOSZENIE

- 1235** - Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Czarna Białostocka 10013



1211

UCHWAŁA NR VI/37/11 RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/241/06 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 czerwca 2006 r.
w sprawie nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, Nr 219, poz. 1706, Nr 223, poz. 1778 z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLIII/241/06 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3. otrzymuje brzmienie :

„§ 3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Bielski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim.”

2) uchyla się § 10 ust. 4.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.

Przewodniczący Rady
Adam Miron Łęczycki

1212

UCHWAŁA NR V/28/11 RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 17 marca 2011 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w następujących wysokościach:

- 1) od jednego pojemnika 110 lub 120 litrów - 16 zł;
- 2) od jednego pojemnika 240 litrowego - 27 zł;
- 3) od jednego pojemnika 1100 litrowego - 90 zł;

4) od jednego kontenera o pojemności 7m³ - 600 zł.

2. Ustala się górne stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości 45 zł/1 m³.

3. Stawki powyższe są stawkami netto, do których zostanie doliczony obowiązujący i należny podatek od towarów i usług.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/20/07 Rady Gminy Szepietowo z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Witold Moczydłowski

1213

UCHWAŁA NR VI/37/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 91, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 1009 poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237 poz. 1655, z 2009 r. Nr 56 poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225 poz. 1461, Nr 226, poz. 1475), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 148, z 2006 r. Nr 245 poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego na terenie gminy w drodze inkasa.

§ 2. Określa się soltysów wsi na inkasentów podatków o których mowa w § 1 wymienionych w załączniku Nr 1 mniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie inkasentom w wysokości 11 % kwot podatkowych ujętych w § 1 uchwały osobiście zainkasowanych w drodze inkasa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VI/21/07 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz Nr XIV/90/03 z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany inkasa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Radosław Tadeusz Wirkowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VI/37/2011
Rady Miejskiej w Suchowoli
z dnia 25 marca 2011 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Sołtys wsi
1.	Wasilewski Romuald	Brukowo
2.	Lewicki Krzysztof	Bachmackie Kolonie
3.	Karny Andrzej	Chlewisk
4.	Żurkowski Stanisław	Chmielówka
5.	Luty Edward	Chmielniki
6.	Winkiewicz Katarzyna	Ciemne-Żakle
7.	Klejno Dariusz	Chodorówka Nowa
8.	Rudziński Marek	Chodorówka Stara
9.	Sawicki Stanisław	Chodorówka Stara - Kolonia
10.	Małyшко Wojciech	Czerwonka
11.	Kłoczko Arkadiusz	Dryga
12.	Horaczy Krzysztof	Dryga - Kolonia
13.	Skibicki Jan	Domuraty
14.	Rudziński Stanisław	Dubasiewszczyzna
15.	Wysocki Andrzej	Dubasiewskie Kolonie
16.	Sienko Anna	Głębończyzna
17.	Rusiecka Stanisława	Grodzisk
18.	Zawadzki Dariusz	Grymiaczk
19.	Golwicka Katarzyna	Hołodolina
20.	Daszkiewicz Robert	Horodnianka
21.	Andraka Janusz	Jatwież Duża
22.	Wojtulewicz Antoni	Jatwież Mała
23.	Sławiński Andrzej	Karpowicze
24.	Sutuła Mariusz	Kiersnówka
25.	Karny Leszek	Kopciówka
26.	Grajewski Edmund	Krzywa - Poświętne
27.	Domin Agnieszka	Laudańszczyzna
28.	Szkiłdź Adam	Leśniki
29.	Sławomir Abramowicz	Leszczany
30.	Bielski Edmund	Morgi
31.	Korecki Zbigniew	Nowe Stojło
32.	Popieluszko Stanisław	Okopy
33.	Urmiłowicz Zygmunt	Olszanka
34.	Halicki Jan	Ostrówek
35.	Januszkiewicz Jan	Podostrówek
36.	Sakowicz Stanisław	Podgrodzisk
37.	Walijewski Wacław	Podhorodnianka
38.	Wójcik Grzegorz	Połomin
39.	Kolędo Czesław	Połomin - Kolonia
40.	Harasiuk Tadeusz	Pokośno
41.	Teul Andrzej	Piątak - Tablewo
42.	Kuźmicki Czesław	Rutkowszczyzna
43.	Linowski Zdzisław	Suchowola Białostocka
44.	Toczko Hipolit	Suchowola Fabryczna
45.	Breczko Grzegorz	Sucha Góra
46.	Szymański Tadeusz	Wólka
47.	Gudewicz Grzegorz	Trzyrzecze
48.	Zaniewski Józef	Zgierszczańskie

1214

UCHWAŁA NR VI/44/11 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE

z dnia 29 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust.1 i 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475), art.6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620 i Nr 225, poz. 1461) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XX/110/08 Rady Gminy Czyżew-Osada z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 5, poz. 30 oraz z 2010 r. Nr 277, poz. 3486) otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Sienicki

Załącznik

do uchwały Nr VI/44/11

Rady Miejskiej w Czyżewie

z dnia 29 marca 2011 r.

Wykaz inkasentów

Lp.	Obszar działania inkasenta	Nazwisko i imię inkasenta
	Obszar wiejski Gminy Czyżew - sołectwa	
1.	Brulino - Koski i Brulino - Piwki	Laskowska Dorota
2.	Czyżew - Chrapki	Kuczewski Franciszek
3.	Czyżew Ruś - Wieś	Góralczyk Andrzej
4.	Czyżew - Ruś - Kolonia	Ryszewska Iwona
5.	Czyżew - Siedliska	Wróblewski Sławomir
6.	Czyżew - Sutki	Kujawa Włodzimierz
7.	Dąbrowa - Cherubiny	Włostowska Barbara
8.	Dąbrowa - Kity	Mościcki Andrzej
9.	Dąbrowa - Michałki	Dąbrowski Edward
10.	Dąbrowa - Nowa Wieś	Janczewski Tadeusz
11.	Dąbrowa - Szatanki	Sienicki Sławomir
12.	Dąbrowa Wielka	Biały Zbigniew
13.	Dmochy - Glinki	Tomczuk Stanisław
14.	Dmochy - Mrozy	Żochowski Wiesław
15.	Dmochy - Rodzonki	Kietliński Eugeniusz
16.	Dmochy - Wochoy	Dmochowski Grzegorz
17.	Dmochy - Wypychy	Gnatowski Stanisław

Lp.	Obszar działania inkasenta	Nazwisko i imię inkasenta
18.	Godlewo - Kolonia	Pawelczuk Anna
19.	Godlewo - Piętaki	Kossykowski Jan
20.	Jaźwiny - Koczoty	Bogucki Stanisław
21.	Kaczyn - Herbasy	Szepietowski Sławomir
22.	Kaczyn Stary	Kaczyński Stanisław
23.	Krzczkowo - Gromadzyn	Zawistowska Barbara
24.	Krzczkowo Mianowskie	Podbielski Zdzisław
25.	Krzczkowo - Nowe Bieńki	Walczuk Tomasz
26.	Krzczkowo - Stare Bieńki	Popławska Maryla
27.	Krzczkowo - Szepielaki	Drewnowski Józef
28.	Michałowo Wielkie	Leśniewski Jerzy
29.	Oldaki - Magna Brok	Ryszewski Wojciech
30.	Rosochate Kościelne	Kamianowska Jadwiga
31.	Rosochate Nartoły	Jaźwiński Zenon
32.	Siennica - Klawy	Jaźwiński Marek
33.	Siennica - Lipusy	Godlewski Zdzisław
34.	Siennica - Pietrasze	Godlewski Stanisław
35.	Siennica - Puziki	Bogucki Józef
36.	Siennica - Szymanki	Gnatowski Andrzej
37.	Siennica - Święchy	Krasowski Krzysztof
38.	Stokowo - Szerszenie	Kossykowski Stanisław
39.	Szulborze - Kozy	Piętka Henryk
40.	Święck - Strumiany	Kuropatwa Zdzisław
41.	Zalesie Stare	Sapiński Jan
42.	Zalesie - Stefanowo	Kaczyński Tadeusz
43.	Zaręby - Bindugi	Zaremba Jerzy
44.	Zaręby - Góry Leśne	Rawa Leonard
45.	Zaręby - Skórki	Szulborski Stanisław
46.	Zaręby - Święchy	Saniewska Jadwiga
	Obszar miejski Gminy Czyżew	
47.	część miasta Czyżew	Biały Zbigniew
48.	część miasta Czyżew	Jadczak Cezary
49.	część miasta Czyżew	Krasowska Regina
50.	część miasta Czyżew	Kuropatwa Hanna

1215

UCHWAŁA NR VI/53/11 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie określenia wymagań stawianych przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności na terenie Gminy Michałowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 5, poz. 13), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie gminy Michałowo, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Bogusław Ostaszewski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VI/53/11

Rady Miejskiej w Michałowie

z dnia 29 marca 2011 r.

I. WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Michałowo powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników, wyposażoną w:
 - a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,
 - c) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych (ciągników z przyczepami),
- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (ciągników z przyczepami) na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 5) posiadać specjalistyczny, sprawny technicznie tabor samochodowy, przystosowany do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych zawierający co najmniej: instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych dostosowane do wykonywania tej działalności na terenie gminy Michałowo, z zastrzeżeniem § 2, oraz dodatkowo:
 - a) pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
 - b) powinny być czyste,
 - c) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informacje o przedsiębiorcy,
 - d) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych segregowanych w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych i biodegradowalnych opisanych w uchwale Nr XXII/140/04 Rady Gminy Michałowo z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Środowiska („Gminnego Programu Ochrony Środowiska Gminy Michałowo na lata 2004 – 2015” oraz „Planu gospodarki odpadami dla Gminy Michałowo do 2015 roku”),
- 6) dysponować urządzeniami do wyposażenia nieruchomości dostosowanymi do wykonywania tej działalności na terenie gminy Michałowo, z zastrzeżeniem § 2, w postaci:
 - a) pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych,
 - b) pojemników lub worków do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
 - c) kontenerów do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych,
 - d) pojemniki, worki i kontenery powinny być oznakowane, w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługę odbioru odpadów (nazwa firmy, numer telefonu) oraz określenie zebranych odpadów,

- 7) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej;
- 8) ustalić z właścicielami nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, system odbierania odpadów zarówno komunalnych zbieranych nieselektywnie, jak też zbieranych w sposób selektywny;
- 9) przekazywać zebrane odpady komunalne w celu unieszkodliwiania na składowisko odpadów komunalnych w Odnodze gmina Michałowo lub inne składowisko posiadające stosowne zezwolenia, a odpadów zebranych selektywnie – podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego;
- 10) posiadać umowy z zarządzającymi instalacjami odzysku bądź unieszkodliwiania na przyjęcie odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, itp., przy czym miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Planem Gospodarki Odpadami Gminy Michałowo do 2015 roku i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowo;
- 11) przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku, a na żądanie właściciela nieruchomości wystawiania faktury VAT za odbieranie odpadów komunalnych;
- 12) prowadzić wykaz umów zawartych z mieszkańcami z terenu Gminy Michałowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz sporządzić i przekazać Burmistrzowi Michałowa do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu prowadzący działalność zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;
- 13) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2 W przypadku świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych pochodzących z terenów użyteczności publicznej typu: parki, skwery, pasy drogowe ulic, działki gminne, cmentarze i miejsca pamięci narodowej, przedsiębiorca nie jest zobowiązany do posiadania pojemników do gromadzenia odpadów, a do transportu odpadów mogą być użyte również ciągniki z przyczepami.

II. WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

§ 1 Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Michałowo powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać tabor samochodowy spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:
 - a) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,
 - b) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informacje o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,
 - c) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych,

- d) liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów zapewnić muszą ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w zaplecze techniczno – biurowe, na terenie której będą garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem oraz dodatkowo:
 - a) baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska, a także powinna być dostosowana do mycia i dezynfekcji pojazdów, wyposażona w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - b) mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników asenizacyjnych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
 - c) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w lit. a, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych,
- 4) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnie ścieków lub stacje zlewne;
- 5) przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku a na żądanie właściciela nieruchomości wystawiania faktur VAT za usuwanie nieczystości, w której zostanie określona ilość usuniętych nieczystości ciekłych;
- 6) prowadzić wykaz umów zawartych z mieszkańcami na odbiór nieczystości ciekłych oraz sporządzić i przekazać Burmistrzowi Michałowa do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykaz właścicieli nieruchomości, dla których w poprzednim miesiącu prowadzący działalność opróżnił zbiornik bezodpływowy;
- 7) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1 Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 2 Przedsiębiorca, który nie spełnia niniejszych wymagań, nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bądź opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Michałowo.

§ 3 Zmiany niniejszej uchwały dokonywane są w trybie przewidzianym do jej uchwalenia.

1216

UCHWAŁA NR VI/54/11 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Michałowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 113, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) Rada Miejska w Michałowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01.08.2011 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Michałowie, zwaną w skrócie „MOSiR”.

§ 2. 1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Michałowie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Mienie gminnej jednostce budżetowej zostanie przekazane w zarząd w drodze odrębnej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Bogusław Ostaszewski

Załącznik

do uchwały Nr VI/54/11
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 29 marca 2011 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Michałowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Michałowie zwany dalej jest gminną jednostką budżetową i używa skróconej nazwy „MOSiR” w Michałowie.

§ 2. MOSiR działa na podstawie przepisów prawnych, w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857);

3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 3. MOSiR działa na obszarze gminy Michałowo.

§ 4. Siedziba MOSiR znajduje się w Michałowie przy ulicy Sienkiewicza 21 A.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działalności

§ 5. MOSiR realizuje zadania gminy Michałowo w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

§ 6. Podstawowym zadaniem MOSiR jest prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu i rozwojowi kultury fizycznej w szczególności:

1. tworzenie, utrzymanie i udostępnienie bazy sportowo-rekreacyjnej;
2. rozwijanie usług w zakresie rekreacji i rehabilitacji ruchowej;
3. organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych;
4. propagowanie i realizacja wszelkich usług w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej;
5. prowadzenie wszelkich innych dozwolonych prawem form działalności w zakresie kultury fizycznej;
6. prowadzenie działalności promocyjnej z zakresu działalności MOSiR;
7. tworzenie warunków organizacyjnych do rozwoju sportu.

§ 7. MOSiR realizuje określone w § 6 poprzez:

1. prowadzenie kąpieliska sportowo-rekreacyjnego;
2. organizowanie kursów w zakresie sportów wodnych;
3. prowadzenie różnych sekcji i dyscyplin sportowych;
4. rozwijanie usług w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki dla społeczeństwa Miasta Michałowa i gminy;
5. upowszechnianie sportów wodnych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz szkołach ponadgimnazjalnych;
6. prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych;
7. organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, turystycznych, kursów specjalistycznych;
8. administrowanie obiektami, urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi;
9. współpracę z instytucjami i organizacjami w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej;
10. wynajem obiektów, lokali, urządzeń, sprzętu sportowego i turystycznego;
11. działalność marketingową i konsultingową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. MOSiR-em zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor i odpowiada za całokształt działalności w ramach udzielonego pełnomocnictwa, a także ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania.

2. Dyrektora MOSiR zatrudnia Burmistrz Michałowa.

3. Nadzór nad działalnością MOSiR sprawuje Burmistrz Michałowa.

4. Dyrektor MOSiR wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w MOSiR.

§ 9. Wewnętrzną organizację MOSiR oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Michałowa.

Rozdział 4.

Mienie i finanse

§ 10. 1. Mienie MOSiR jest mieniem komunalnym, będącym w zarządzie MOSiR.

2. MOSiR zarządza mieniem komunalnym zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i obowiązującymi przepisami.

§ 11. 1. MOSiR jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

2. Podstawą gospodarki finansowej MOSiR jest plan dochodów i wydatków.

3. MOSiR posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Statut MOSiR nadaje Rada Miejska w Michałowie.

2. Zmiany statutu MOSiR mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1217

UCHWAŁA NR V/29/11 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz., 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, zm. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842), uchwala się co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Rajgród, określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

Załącznik

do uchwały Nr V/29/11
Rady Miejskiej w Rajgrodzie
z dnia 29 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1.

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu interdyscyplinarnego.

§ 1. Zespół interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” powołuje Burmistrz Rajgrodu w drodze zarządzenia.

§ 2. W celu powołania Zespołu, Burmistrz Rajgrodu występuje do podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej Ustawą, o wytypowanie swych przedstawicieli do prac w Zespole.

§ 3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych przez Burmistrza Rajgrodu z podmiotami delegującymi poszczególnych członków Zespołu.

§ 4. 1. Zespół powinien składać się od 8 do 12 osób.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu,
- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Sekretarz Zespołu,
- 4) Członkowie Zespołu.

3. Do prac Zespołu powołani zostaną przedstawiciele następujących instytucji:

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajgrodzie - minimum 2 przedstawicieli,
- 2) Posterunek Policji w Rajgrodzie - minimum 1 przedstawiciel,
- 3) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rajgrodzie - minimum 1 przedstawiciel,
- 4) szkoły, dla których Gmina Rajgród jest organem prowadzącym - minimum 3 przedstawicieli, po jednym z każdego szczebla edukacji,
- 5) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Medicus” w Rajgrodzie - minimum 1 przedstawiciel,
- 6) kurator sądowy - minimum 1 przedstawiciel.

4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Rajgrodu może rozszerzyć skład Zespołu o podmioty, o których mowa w art. 9 ust. 5 Ustawy.

5. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

6. Burmistrz Rajgrodu może odwołać poszczególnych członków Zespołu przed upływem kadencji, w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek członka,
- 2) na wniosek podmiotu, który go delegował do pracy w Zespole,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Rajgrodu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest Przewodniczący Zespołu większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Na wniosek Przewodniczącego podczas pierwszego posiedzenia Zespołu - spośród jego członków - wybierany jest Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Zespołu, w głosowaniu jawnym.

4. Tryb odwołania Przewodniczącego Zespołu określi regulamin organizacyjny Zespołu.

5. Zadania Zespołu wynikają z zapisów art. 9b ust. 2 Ustawy.

6. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym kompetencje Przewodniczącego Zespołu zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Rajgrodu w drodze zarządzenia.

7. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.

§ 6. 1. Zespół może powołać grupy robocze na zasadach określonych w Ustawie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

2. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie Przewodniczącego Grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy posiedzeń.

3. Grupy robocze składają informację Zespołowi o wynikach swojej pracy.

§ 7. 1. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Rajgrodu sprawozdań z prac Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku - sprawozdanie roczne.

2. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym Ustawą z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą Ustawą.

4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 3 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

§ 8. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajgrodzie, ul. Warszawska 9.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajgrodzie.

1218

UCHWAŁA NR 30/VIII/11 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 30 marca 2011 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 204/XXXI/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 maja 2004 r. (zmienionej Uchwałą Nr 232/XXXIV/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 7 lipca 2004 r.) w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427) Rada Miejska Łomży uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 204/XXXI/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 maja 2004 r. zmienionej uchwałą Nr 232/XXXIV/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 7 lipca 2004 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z 2004 r. Nr 80, poz. 1212 i Nr 105, poz. 1561 wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 2 załącznika dodaje się zapis:

- „gdy rodzic płaci zasądzone przez sąd alimenty (na dziecko lub dzieci).”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz

1219

UCHWAŁA NR 31/VIII/11 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 30 marca 2011 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 205/XXXI/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 maja 2004 r. (zmienionej Uchwałą Nr 233/XXXIV/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 7 lipca 2004 r.) w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427) Rada Miejska Łomży uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 205/XXXI/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 maja 2004 r. zmienionej Uchwałą Nr 233/XXXIV/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 7 lipca 2004 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z 2004 r. Nr 80, poz. 1213 i Nr 105, poz. 1562 wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 2 załącznika dodaje się zapis:

- „gdy rodzic płaci zasądzone przez sąd alimenty (na dziecko lub dzieci).”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz

1220

UCHWAŁA NR VIII/50/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106 poz. 675) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) i art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o sporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857);
- 2) ustawie o finansach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późniejszymi zmianami);
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Suwałki;
- 5) wydziale – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miejskiego w Suwałkach właściwy ds. sportu;
- 6) kancelarii – należy przez to rozumieć kancelarię ogólną Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 7) współzawodnictwie – należy przez to rozumieć krajowe lub międzynarodowe współzawodnictwo sportowe;
- 8) klubie – należy przez to rozumieć klub sportowy, działający na obszarze Miasta, nie działający w celu osiągnięcia zysku, w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie;
- 9) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto;
- 10) sporcie – należy przez to rozumieć wszelkie formy aktywności fizycznej, w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy o sporcie, w tym przede wszystkim związane z uczestnictwem klubu we współzawodnictwie, które wpływa na osiąganie wyników sportowych;
- 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową z budżetu Miasta, o której mowa w art. 28 ustawy o sporcie, przeznaczaną na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań służących rozwojowi sportu w Mieście, w szczególności związanych z uzyskiwaniem wyników sportowych we współzawodnictwie;
- 12) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą złoży wniosek o udzielenie dotacji;
- 13) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie realizacji zadań służących rozwojowi sportu w Suwałkach, zawartą pomiędzy Miastem i klubem, o której mowa w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach;
- 14) dyscyplinie wiodącej – należy przez to rozumieć dyscyplinę sportu uznaną za dyscyplinę mającą znaczenie dla Miasta.

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Miasto zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto zamierza osiągnąć.

2. Miasto dbając o rozwój sportu oraz dążąc do zaspokajania potrzeb mieszkańców w tym zakresie stwarza sprzyjające temu warunki organizacyjno-finansowe, w tym między innymi:

- 1) planuje i realizuje zadania inwestycyjne;
- 2) udostępnia obiekty, sprzęt i tereny sportowo-rekreacyjne;
- 3) wspiera rozwój sportu szkolnego organizując między innymi: zajęcia pozalekcyjne, szkolne współzawodnictwo sportowe, szkolenie ukierunkowane i specjalistyczne w szkołach;
- 4) organizuje bądź współorganizuje wydarzenia sportowe;
- 5) ustanawia i finansuje stypendia, nagrody i wyróżnienia sportowe zawodnikom oraz nagrody i wyróżnienia sportowe trenerom i innym osobom fizycznym.

§ 3. Celem publicznym z zakresu sportu, który Miasto zamierza osiągnąć, jest poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta oraz zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i jednostki organizacyjne, w tym w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie optymalnych warunków zmierzających do:
 - a) rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży aktywnością sportową,
 - b) rozwijania umiejętności dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
 - c) zwiększenia aktywności sportowej mieszkańców,
 - d) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów i jednostek organizacyjnych;
- 2) promocję sportu i Miasta w szczególności poprzez uzyskiwanie znaczących wyników sportowych we współzawodnictwie.

§ 4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Miasta z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Miasta na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

§ 5. 1. Miasto realizuje cel określony w § 3 powierzając zadania jednostkom organizacyjnym a także powierzając bądź zlecając zadania do realizacji klubom w ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na dany rok budżetowy.

2. Wspieranie finansowe sportu następuje:

- 1) w formie dotacji udzielanych klubom;
- 2) w ramach przyznaných środków budżetowych jednostkom organizacyjnym realizującym zadania z zakresu rozwoju sportu, na zasadach określonych w ustawie o finansach.

3. Organem przyznającym dotacje jest Prezydent.

§ 6. Udzielenie dotacji klubom odbywa się w trybie:

- 1) naboru ofert, przy czym tryb ten stosuje się wobec klubów, które prowadzą szkolenie zawodników w kategoriach wiekowych do młodzieżowca włącznie:
 - a) w grach zespołowych w dyscyplinach wiodących określonych w załączniku nr 1 do uchwały, biorą udział we współzawodnictwie w rozgrywkach ligowych, a zawodnicy klubów posiadają aktualne licencje wydane przez odpowiedni polski związek sportowy lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współzawodnictwie,
 - b) w indywidualnych dyscyplinach wiodących określonych w załączniku nr 1 do uchwały, biorą udział we współzawodnictwie, co najmniej na szczeblu ogólnopolskim, a zawodnicy klubów posiadają aktualne licencje wydane przez odpowiedni polski związek sportowy lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współzawodnictwie;
- 2) postępowania uproszczonego, przy czym tryb ten stosuje się na wniosek poszczególnych klubów, które prowadzą szkolenie zawodników:

- a) w grach zespołowych w dyscyplinach wiodących określonych w załączniku nr 1 do uchwały, biorą udział we współzawodnictwie w rozgrywkach ligowych i uzyskują wyniki sportowe we współzawodnictwie, wymienione w załączniku nr 2 do uchwały,
- b) w indywidualnych dyscyplinach wiodących określonych w załączniku nr 1 do uchwały, biorą udział we współzawodnictwie, co najmniej na szczeblu ogólnopolskim i uzyskują wyniki sportowe we współzawodnictwie, wymienione w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Nabór ofert ogłasza Prezydent w miarę potrzeb oraz możliwości budżetu Miasta. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Ogłoszenie naboru ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadań;
- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację tych zadań;
- 3) terminach i warunkach realizacji zadań;
- 4) terminie, miejscu i formie składania ofert;
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 3) na stronie internetowej Miasta.

4. Prezydent zarządzeniem powołuje komisję do rozpatrywania ofert i ustala regulamin pracy tej komisji.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 2) co najmniej dwie osoby prowadzące działalność społeczną lub zawodową na rzecz rozwoju sportu w Suwałkach, z wyłączeniem osób reprezentujących kluby biorące udział w naborze ofert.

6. Komisja rozpatrując oferty uwzględnia w szczególności:

- 1) spójność oferty z celem publicznym Miasta;
- 2) możliwość realizacji zadania przez klub, który wystąpił z ofertą;
- 3) kosztorys zadania,
- 4) poziom sportowy klubu w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników klubu we współzawodnictwie;
- 5) efekt promocyjny Miasta osiągnięty przez sport;
- 6) dotychczasową współpracę klubu z Miastem.

7. Postanowienia ust. 6 stosuje się także przy zgłoszeniu do naboru ofert jednej oferty.

8. Komisja po dokonaniu oceny złożonych ofert przedstawia ją Prezydentowi wraz z protokołem z posiedzeń komisji.

9. Ostatecznego wyboru ofert i przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz ustalenia jej wysokości dokonuje Prezydent.

§ 8. 1. W ramach postępowania uproszczonego kluby z własnej inicjatywy mogą składać w kancelarii wnioski o przyznanie dotacji. Wnioski sporządza się w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Wniosek, w którym zamieszczone zostaną wyniki uzyskane przez wnioskodawcę w danym kwartale poprzedzającym niżej wymienione terminy, wnosi się odpowiednio:

- 1) od 1 do 15 stycznia danego roku, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4;
- 2) od 1 do 15 kwietnia danego roku;
- 3) od 1 do 15 lipca danego roku;
- 4) od 1 do 15 października danego roku.

3. W 2011 roku 15-dniowe terminy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 rozpoczynają się w dniu następującym po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w innym terminie w przypadku uzyskania wyniku sportowego - punktów zdobytych w zawodach sportowych rozgrywanych w Systemie Sportu Młodzieżowego, przyznawanych klubowi zgodnie z regulaminowym podziałem punktów pomiędzy klubem macierzystym i klubem aktualnie reprezentowanym przez zawodnika. Za termin właściwy do złożenia wniosku uznaje się 15-dniowy termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

5. Wysokość dotacji, którą może otrzymać klub na realizację zadania określonego w § 2, z tytułu uzyskania wyników sportowych, o których mowa w § 6 pkt 2 określa załącznik nr 2 do uchwały.

6. Złożone wnioski weryfikuje wydział uwzględniając liczbę, rodzaj i termin uzyskania kwalifikowanych wyników sportowych oraz zakres planowanych zadań do realizacji.

7. Do zadań wydziału należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
- 2) zweryfikowanie wysokości przysługującej dotacji;
- 3) przedłożenie Prezydentowi zestawienia wniosków wraz z ich oceną.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku Prezydent wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w określonym terminie.

9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli:

- 1) nie usunięto wad w terminie;
- 2) nie został uzupełniony w terminie;
- 3) został złożony po terminie określonym w ust. 2 - 4;
- 4) ujęto w nim wyniki uzyskane w innym terminie niż terminy wymienione w § 8 ust. 2.

10. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Prezydent zawiadamia wnioskodawcę na piśmie uzasadniając przedmiotową decyzję.

11. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu lub o odmowie udzielenia dotacji oraz ustala jej wysokość.

§ 9. O ostatecznym rozstrzygnięciu naboru ofert/postępowania uproszczonego zainteresowane kluby informowane są w formie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach (www.um.suwalki.pl) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

§ 10. 1. Miasto i klub, któremu została przyznana dotacja podpisują umowę na realizację zadań wynikających z oferty bądź wniosku.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa między innymi termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zadań służących rozwojowi sportu w Mieście. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 11. Miasto zastrzega możliwość odstąpienia od podpisania przedmiotowej umowy z powodu wystąpienia istotnych okoliczności, w wyniku których realizacja zadania nie będzie leżała w interesie publicznym, a okoliczności tych nie można było przewidzieć.

§ 12. 1. W ramach zadań z zakresu sportu realizowanych przez oferenta/wnioskodawcę mogą być finansowane wydatki określone w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, a także wydatki związane z obsługą

ww. zadań, do wysokości 20 % przyznanej dotacji, ponoszone w roku budżetowym, w którym przyznana została dotacja.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 nie mogą być jednocześnie finansowane w formie dotacji udzielonej z budżetu Miasta na innych warunkach i w innym trybie finansowania niż określone niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VIII/50/2011

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 30 marca 2011 r.

Dyscypliny wiodące

Za dyscyplinę wiodącą w Mieście Suwałki uznaje się dyscyplinę sportu mającą znaczenie dla Miasta, tj. spełniającą w niżej wskazanych obszarach działania określone warunki:

- 1) w zakresie rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży aktywnością sportową – jeżeli dyscyplinę tą uprawia corocznie ponad 100 osób, w kategoriach wiekowych do młodzieżowca włącznie, poprzez systematyczne uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez kluby i jednostki organizacyjne, z wyłączeniem zajęć lekcyjnych objętych programem nauczania w danej szkole;
- 2) w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo – dyscyplinę, która powiększa dorobek punktowy Miasta o co najmniej 20 punktów w sportach indywidualnych lub 9 punktów w grach zespołowych, średniorocznie zdobywanych przez zawodników reprezentujących kluby i jednostki organizacyjne w zawodach rozgrywanych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego, tj. w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających rok, od którego liczony jest trzyletni okres;
- 3) w zakresie zwiększania dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej, w kategorii seniora, prowadzonej przez kluby - dyscyplinę objętą programem Igrzysk Olimpijskich, jeżeli zawodnik/zespół uczestniczący we współzawodnictwie, reprezentujący klub, uzyskał wysoki wynik sportowy tj.:
 - a) w zakresie sportów indywidualnych został powołany do reprezentacji narodowej Polski i rozegrał co najmniej jeden mecz/wystartował w co najmniej jednej konkurencji w mistrzostwach świata lub uczestniczył w Igrzyskach Olimpijskich, w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających rok, od którego liczony jest trzyletni okres,
 - b) w zakresie gier zespołowych uczestniczył w rozgrywkach co najmniej II ligi szczebla centralnego, w trzech z czterech ostatnich sezonów rozgrywkowych.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VIII/50/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 30 marca 2011 r.

**WYNIKI SPORTOWE I WYSOKOŚĆ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOTACJI / PLANU WYDATKÓW
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU
W MIEŚCIE SUWAŁKI**

1. Wyniki sportowe i wysokość dotacji, o których mowa w § 6 pkt 2 i § 8 ust. 5 uchwały oraz wysokość planu wydatków jednostki organizacyjnej, stosownie do § 5 ust. 2 pkt 1 uchwały, zawiera poniższa tabela.
2. W przypadku uzyskania przez zawodnika podczas tych samych zawodów więcej niż jednego wyniku wymienionego w poniższej tabeli, do wyliczenia dotacji przyjmuje się jeden wynik z najwyższą kwotą dotacji. Niniejszą zasadę stosuje się również do osiągnięć zespołu.
3. Wysokość dotacji przyznanej klubowi zaokrągla się do pełnych dziesiątek złotych.

Lp.	Rodzaj wyniku sportowego	Wysokość dotacji /wysokość planu wydatków jednostki organizacyjnej za wynik sportowy uzyskany przez zawodników					w grach zespołowych
		w sportach indywidualnych					
		jeden zawodnik	dwóch zawodników	trzech zawodników	czterech i więcej zawodników		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	I-III miejsce w Mistrzostwach Europy /świata	2 000,00 zł	2 000,00 zł	3 000,00 zł	4 000,00 zł		
2.	udział w Igrzyskach Olimpijskich	5 000,00 zł	5 000,00 zł	7 500,00 zł	10 000,00 zł		
3.	IV - VIII miejsce w Mistrzostwach Europy /świata	1 500,00 zł	1 500,00 zł	2 200,00 zł	3 000,00 zł		
4.	IX – XVI miejsce w Mistrzostwach Europy /świata	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 500,00 zł	2 000,00 zł		
5.	I-III miejsce w Mistrzostwach Polski Seniorów	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 500,00 zł	2 000,00 zł		
6.	zdobycie Pucharu Świata	1 500,00 zł	1 500,00 zł	2 000,00 zł	2 500,00 zł		
7.	zdobycie Pucharu Europy	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 500,00 zł	1 750,00 zł		
8.	zdobycie Pucharu Polski w kategorii seniorów	800,00 zł	800,00 zł	1 000,00 zł	1 200,00 zł		
9.	zdobycie Pucharu Polski w kategorii: kadet, junior młodszy, junior, młodzieżowiec	300,00 zł	300,00 zł	400,00 zł	500,00 zł		
10.	I-III miejsce w innych zawodach, tj.: ogólnopolskich nieujętych we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży prowadzonym przez ministerstwo właściwe do spraw sportu lub w zawodach międzynarodowych, pod warunkiem, że wynik ten został uzyskany przez zawodników w kategorii wiekowej do młodzieżowca włącznie, a zawody te zostały ujęte w kalendarzu polskiego związku sportowego bądź SOS "SALOS"	300,00 zł	300,00 zł	400,00 zł	500,00 zł	1 000,00 zł	
11.	punkty zdobyte zgodnie z regulaminem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży prowadzonego przez ministerstwo właściwe do spraw sportu (za każdy zdobyty punkt)	325,00 zł	325,00 zł	325,00 zł	325,00 zł	325,00 zł	
12.	I-III miejsce w Mistrzostwach Polski – w grach zespołowych w kategoriach wiekowych do młodzieżowca włącznie					10 000,00 zł	
13.	IV-XVI miejsce w Mistrzostwach Polski lub zdobycie Pucharu Polski – w grach zespołowych					3 000,00 zł	
14.	XVII-XXXII miejsce w Mistrzostwach Polski – w grach zespołowych					1 500,00 zł	
15.	miejsce w ekstraklidze badmintonu					do 40 000,00 zł	
16.	miejsce w tabeli, w danej rundzie po jej zakończeniu, w rozgrywkach na szczeblu centralnym w kategorii seniora w grach zespołowych: I lub II ligi piłki nożnej (grupa wschodnia) oraz I ligi piłki siatkowej					do 200 000,00 zł	
17.	I miejsce w rywalizacji wojewódzkiej w klasyfikacji generalnej szkół				3 000,00 zł		
18.	II miejsce w rywalizacji wojewódzkiej w klasyfikacji generalnej szkół				2 500,00 zł		
19.	III miejsce w rywalizacji wojewódzkiej w klasyfikacji generalnej szkół				2 000,00 zł		
20.	IV miejsce w rywalizacji wojewódzkiej w klasyfikacji generalnej szkół				1 500,00 zł		

Lp.	Rodzaj wyniku sportowego	Wysokość dotacji /wysokość planu wydatków jednostki organizacyjnej za wynik sportowy uzyskany przez zawodników w sportach indywidualnych				
		jeden zawodnik	dwóch zawodników	trzech zawodników	czterech i więcej zawodników	w grach zespołowych
1	2	3	4	5	6	7
21.	V-VIII miejsce w rywalizacji wojewódzkiej w klasyfikacji generalnej szkół				1 000,00 zł	
22.	I miejsce w rywalizacji wojewódzkiej szkół w klasyfikacji poszczególnych dyscyplin sportu w kategorii dziewcząt lub chłopców				1 000,00 zł	
23.	II miejsce w rywalizacji wojewódzkiej szkół w klasyfikacji poszczególnych dyscyplin sportu w kategorii dziewcząt lub chłopców				750,00 zł	
24.	III miejsce w rywalizacji wojewódzkiej szkół w klasyfikacji poszczególnych dyscyplin sportu w kategorii dziewcząt lub chłopców				500,00 zł	
25.	liczba zdobytych punktów i miejsce w tabeli rozgrywek Miejskiej Rywalizacji Sportowej w klasyfikacji końcowej				według stawek określonych regulaminem MRS	

Załącznik Nr 3

do uchwały VIII/50/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 30 marca 2011 r.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA KLUBU
DOTYCZĄCA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ KLUB
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU W MIEŚCIE SUWAŁKI
SZKOLENIE SPORTOWE**

W
(rodzaj dyscypliny sportu)

w okresie od r. do r.

składana na podstawie uchwały nr ... Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia ... marca 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA*)
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*
PRZEZ**

Prezydenta Miasta Suwałk
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE zł.**

I. Dane na temat klubu składającego ofertę:

1. Pełna nazwa klubu
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze*
3. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

4. **Nr NIP** **nr**
5. **Dokładny adres:**
- Nr telefonu kontaktowego
- e-mail:..... http://.....
6. **Nazwa banku i numer rachunku**
7. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
-
8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
-

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia), liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo/miesięcznie, liczba adresatów) oraz szczegółowy opis zadania (spójne z kosztorysem)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Adresaci (liczba i rodzaj)

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (**w zł**): (**słownie**)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych,
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Finansowe środki własne (w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania)		
Ogółem			

2. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu,
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3. Klub jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia zakończenia realizacji i rozliczenia zadania.
4. Klub złożył wniosek o zlecenie zadania zgłoszonego w niniejszej ofercie do
.....*/.

otrzymał dotację na realizację zadania zgłoszonego w niniejszej ofercie z
.....w kwocie.....*/.
.....
5. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
2. Program szkolenia.
3. Tygodniowy plan zajęć.
4. Wykaz szkolnych zawodników z podaniem nr licencji i daty jej wydania oraz adresu zamieszkania.
5. Wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania z informacją szczegółową o jej kwalifikacjach.
6. Wykaz zawodów, w których uczestniczyć będą szkoleni zawodnicy.
7. Inne załączniki i ewentualne referencje
-
-

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr VIII/50/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 30 marca 2011 r.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK KLUBU
O PRYZNANIE DOTACJI
W KWOCIE zł.
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU
W MIEŚCIE SUWAŁKI
W ZWIĄZKU Z OSIĄGNIĘCIEM WYNIKÓW SPORTOWYCH
W**
(rodzaj dyscypliny sportu)

w okresie od r. do r.

składany na podstawie uchwały nr ... Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia ... marca 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA*)
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk

(nazwa organu zlecającego)

I. Dane na temat klubu składającego wniosek:

1. Pełna nazwa klubu
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze*
3. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
4. Nr NIP nr
5. Dokładny adres:
6. Nr telefonu kontaktowego
7. e-mail:..... http://.....
8. Nazwa banku i numer rachunku
9. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
-
10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
-

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia), liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo/miesięcznie, liczba adresatów) oraz szczegółowy opis zadania (spójne z kosztorysem)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Adresaci (liczba i rodzaj)

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł): (słownie)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych,
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Finansowe środki własne (w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania)		
Ogółem			

2. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy klub przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu.
2. W ramach zadania zgłoszonego we wniosku do realizacji przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania.
3. Klub jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia zakończenia realizacji i rozliczenia zadania.
4. Klub złożył wniosek o zlecenia zadania zgłoszonego w niniejszym wniosku do
.....*/.
otrzymał dotację na realizację zadania zgłoszonego w niniejszym wniosku z
.....w kwocie.....*/.
.....
5. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Zestawienie wyników sportowych ujętych w załączniku nr 2 do uchwały wraz z podaniem imion i nazwisk zawodników, którzy je uzyskali.
2. Komunikat końcowy z zawodów lub inny dokument potwierdzający uzyskany wynik sportowy.
3. Program szkolenia**.
4. Tygodniowy plan zajęć**.
5. Wykaz szkolnych zawodników z podaniem nr licencji i daty jej wydania oraz adresu zamieszkania.
6. Wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania z informacją szczegółową o jej kwalifikacjach.
7. Wykaz zawodów, w których uczestniczyć będą szkoleni zawodnicy**.
8. Inne załączniki i ewentualne referencje
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

** Należy dołączyć, gdy zgłoszone zadanie dotyczy szkolenia dzieci i młodzieży.

Załącznik Nr 5

do uchwały Nr VIII/50/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 30 marca 2011 r.

UMOWA nr/.....

zawarta w dniu w Suwałkach,

pomiędzy **Gminą Miastem Suwałki**, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Suwałk –, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – z jednej strony,

a klubem (nazwa) w (siedziba w), adres (kod, miasto, ulica):, działającym na terenie Gminy Miasta Suwałki, zarejestrowanym w KRS*/wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk* pod nr, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowanym przez: z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z postanowieniami uchwały nr Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr, poz.) realizację zadania publicznego, pn., określonego szczegółowo w ofercie/wniosku* złożonej(-ym) przez Zleceniobiorcę w dniu r., stanowiącej(-ym) załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie w zakresie i na warunkach określonych w tej umowie.

2. Dopuszcza się możliwość pisemnego zaktualizowania oferty/wniosku, w tym kosztorysu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że wysokość udzielonej dotacji nie może ulec zwiększeniu.

§ 2.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania i osiągnięcie celu określonego w ofercie/wniosku dotacji w wysokości zł (słownie:

2. Przyznane środki finansowe w formie dotacji zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:

1) w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty podpisania niniejszej umowy* lub

2) w transzach *, tj.:

a) I transza w wysokości zł (słownie:)

do dnia

b) II transza w wysokości zł (słownie:)

do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji.

4. W ramach udzielonej dotacji Zleceniobiorca może finansować wydatki określone w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, a także wydatki związane z obsługą ww. zadań, do wysokości do 20 % przyznanej dotacji, ponoszone w roku budżetowym, w którym przyznana została dotacja.

5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w kosztorysie pomiędzy poszczególnymi pozycjami finansowanymi z dotacji, do 25 % danej pozycji kosztorysowej. Każda zmiana kosztorysu dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia Prezydenta w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia jej dokonania przez klub.

6. Nieuzasadniony, niższy niż wskazany w kosztorysie procentowy udział środków własnych klubu przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 może skutkować pomniejszeniem (nie przekazaniem bądź zobowiązaniem do zwrotu) części przyznanej dotacji.

§ 3. Termin wykonania zadania ustala się na okres od dnia r. do dnia r. (nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym przyznano dotację).

§ 4.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki została przyznana oraz na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację przedmiotowego zadania.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia niniejszej umowy oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub innych, trudnych do wyodrębnienia kosztów.

3. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w formie dotacji na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6*. Zleceniodawca wyraża/nie wyraża* zgodę(-y) na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania
(określenie części zadania)

przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę, przy czym Zleceniobiorca za część zadania wykonanego przez podwykonawców odpowiada jak za swoje własne.

§ 7. Zleceniobiorca, realizując przedmiotowe zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8.1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych w ramach dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:

a) sprawozdanie częściowe za okres od do....., w terminie do dnia

(okres sprawozdawczy)

b) sprawozdanie częściowe za okres od do....., w terminie do dnia

(okres sprawozdawczy)

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę również według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, tj. od dnia wskazanego w § 3.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 – 3.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której wyniki mogą stanowić podstawę rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia wskazanego w § 3.

2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia kończącego termin wykonania zadania, tj. od dnia wskazanego w § 3, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 78 1240 5211 1111 0000 4931 8258.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.

§ 11. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§ 12.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi:

- 1) kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej (zmiana umowy w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 16. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania ponosi wyłącznie Zleceniobiorca.

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały powołanej w § 1 ust. 1 oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857).

§ 18. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta/wniosek dotycząca(-y) realizacji zadania publicznego złożona(-y) według wzoru określonego odpowiednio w załączniku nr 3 i 4 do uchwały powołanej w § 1 ust. 1,
- 2) zweryfikowana(-y) oferta/wniosek*,
- 3) zaktualizowany kosztorys*,
- 4) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy*.

* Niepotrzebne skreślić.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, (w tym z wpłat i opłat adresatów zadania zł/						
Ogółem:		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data Wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących		Data zapłaty zobowiązań
						z dotacji (w zł)	ze środków własnych i z innych (w zł)	

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie/wniosku, która(-y) był(-a) podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. **Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.** Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

1221

UCHWAŁA NR 33/VIII/11 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE

z dnia 30 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 163/XXXVIII/10 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 23 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 66, poz. 746) § 5 otrzymuje brzmienie:

- „§ 5. Umorzenie wierzytelności, a także odroczenie terminu ich płatności lub rozłożenie na raty następuje:

- 1) w drodze decyzji Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy;
- 2) decyzją, o której mowa w pkt. 1 nie ma charakteru decyzji administracyjnej;

3) w drodze umów zawieranych przez Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych z dłużnikami w przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Witold Grunwald

1222

UCHWAŁA NR V/38/11 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od mieszkańców miasta i gminy Drohiczyn

Na podstawie art. 9 i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2005 Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 2006 Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 Nr 109, poz. 747; z 2008 Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 Nr 56, poz. 458; z 2010 Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6.1 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2010 Nr 95 poz. 613, Nr 96, poz. 620, M.P. 2010 Nr 55, poz.755, M.P. 2010 Nr 75, poz. 950; z 2010 Nr 96, poz. 620, Nr 225 poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. 2002 Nr 200 poz.) 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199; z 2006 Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2008 Nr 116, poz. 730; z 2009 Nr 56, poz. 458; z 2010 Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) uchwała się co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Inkaso podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości powierza się sołtysom poszczególnych sołectw a z terenu miasta - inkasentowi.

§ 3. Ustala się stawkę inkasa od sumy zainkasowanego podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości sołtysom z terenu gminy Drohiczyn zgodnie z wykazem sołectw stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIX/147/05 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od mieszkańców gminy Drohiczyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Rogowiec

Załącznik

do uchwały Nr V/38/11
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 31 marca 2011 r.

**USTALENIE WYNAGRODZENIA DLA INKASENTÓW POSZCZEGÓLNYCH SOŁECTW Z TYTUŁU
PODATKU ROLNEGO, PODATKU LEŚNEGO I PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

L.p.	Miejscowość	stawka %
1	Arbasy	6
2	Bujaki	6
3	Bryki	6
4	Bużyski	6
5	Chechtowo	6
6	Chrołowice	7
7	Chutkowice	7
8	Drohiczyn	2,5
9	Klepacze	6
10	Kłyżówka	6
11	Koczery	6
12	Lisowo	6
13	Lisowo Janówek	6
14	Łopusze	6
15	Miłkowice Janki	6
16	Miłkowice Maćki	6
17	Miłkowice Paszki	6
18	Miłkowice Stawki	6
19	Minczewo	6
20	Narajki	6
21	Obniże	6
22	Ostrożany	6
23	Putkowice Nad.	6
24	Putkowice Nag.	6
25	Rotki	6
26	Runice	6
27	Sady	6
28	Siekierki	6
29	Sieniewice	6
30	Skierwiny	7
31	Sledzianów	6
32	Smarklice	6
33	Smorczewo	6
34	Sytki	6
35	Tonkiele	7
36	Wierzchuca	6
37	Wólka Zamkowa	6
38	Zajęczniki	6

1223

UCHWAŁA NR VI/40/2011 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabłudów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabłudów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/153/05 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabłudów, zmienionym uchwałą Nr XIX/134/08 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 30 października 2008 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabłudów, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 w ust. 1, w § 7 ust. 2, w § 9, w § 12 ust. 2 i 3, w § 15, w § 23 ust. 2 w miejsce wyrazów „Burmistrz” wpisuje się wyrazy
„Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie”;
- 2) skreśla się § 4 ust. 2 ;
- 3) w § 5, w § 16 ust. 1 i w § 23 ust. 1 w miejsce wyrazów „w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zabłudowie” wpisuje się wyrazy
„w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabłudowie”;
- 4) w Załączniku Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabłudów w miejsce wyrazów: “Burmistrz Zabłudowa” wpisuje się:
“Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej”;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Teofilewicz

1224

UCHWAŁA NR VI/41/2011 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991), Rada Miejska w Zabłudowie uchwala co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady
Teresa Teofilewicz**

1225

UCHWAŁA NR VI/47/2011 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru niektórych należności w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337); art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 96 poz. 620; Nr 225 poz. 1461; Nr 226 poz. 1475); art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109 poz. 747; z 2008 r. Nr 116 poz. 730, Nr 237 poz. 1655; z 2009 r. Nr 56 poz. 458; z 2010 r. Nr 96 poz. 620, Nr 226 poz. 1457); art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116 poz. 730; z 2009 r. Nr 56 poz. 458; z 2010 r. Nr 96 poz. 620, Nr 226 poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§ 2. Inkasentami podatków, o których mowa w § 1 na terenie miasta i gminy są osoby fizyczne wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Inkasenci, o których mowa w § 2, są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków i opłat odpowiednio od osób: zamieszkałych lub posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze ich działania

2. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków i opłat wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi.

3. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Zabłudowie następnego dnia po upływie ustawowego terminu poboru należności.

§ 4. Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio na właściwy rachunek bankowy.

§ 5. Za pobranie podatków i opłat i wpłacenie ich w terminie, zgodnie z § 3 ust. 3, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 7% kwot podatków i opłat wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi kwartalnie w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 7. Traci moc uchwała Nr V/20/07 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru niektórych należności w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Teofilewicz

Załącznik

do uchwały Nr VI/47/2011
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 31 marca 2011 r.

Wykaz inkasentów łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

1.	Aleksicze	Kleszczewski Janusz
2.	Bobrowa	Lulewicz Ryszard
3.	Cieluszki	Szut Alicja
4.	Dawidowicze	Siemienuk Maria
5.	Dobrzyniówka:	Makulewski Mieczysław
6.	Halickie:	Czajkowski Jacek
7.	Gnieciuki	Parafianowicz Janina
8.	Folwarki Małe:	Nieścierowicz Anatol
9.	Folwarki Wielkie	Sacharewicz Ludmiła
10.	Folwarki Tylwickie	Kuźma Jan
11.	Kaniuki	Naumiuk Grzegorz
12.	Kamionka	Dziemiańczyk Zenon
13.	Kowalowce	Kusznier Barbara
14.	Kucharówka	Krupińska Grażyna
15.	Kudrycze	Bartoszewicz Zenon
16.	Kołpaki	Jakubowska Wiesława
17.	Kuriany	Galicki Mirosław
18.	Krynickie	Zakrzewski Mirosław
19.	Koźliki	Kamieńska Ala
20.	Laszki	Samsonowicz Eugeniusz
21.	Łubniki	Nowicki Dariusz
22.	Małynka	Kamieńska Małgorzata

23.	Miniewicze	Abramowicz Bogusław
24.	Nowosady	Radziszewski Marcin
25.	Ostrówki	Szestawicki Wiesław
26.	Olszanka	Buras Maria
27.	Ochremowicze	Eugenia Seweryn
28.	Pawły	Charytoniuk Elżbieta
29.	Pasynki	Czesław Czygier
30.	Protasy	Supiński Tadeusz
31.	Płoskie	Orłowski Mieczysław
32.	Rafałówka	Lulewicz Piotr
33.	Ryboły:	Bonifatiuk Elżbieta
34.	Rzepniki	Sawicki Romuald
35.	Solniki	Leończuk Leon
36.	Skrybicz:	Chwiećko Józef
37.	Sieśki	Lipska Nina
38.	Tatarowce:	Timinska Paulina
39.	Zajezerce:	Jeszka Jerzy
40.	Zacisze	Nieciecki Krzysztof
41.	Zagruszany	Karczewska Eugenia
42.	Zwierki	Dojlidko Józef
43.	Kolonia Zabłudów	Przymierski Romuald
44.	Żuki	Jakimiuk Michał
45.	Żywkowo	Presnarowicz Janina
46.	Miasto Zabłudów	Kochańska Emilia

1226

UCHWAŁA NR IV/21/2011 RADY GMINY SEJNY

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XV/71/03 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2003 r., w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sejny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458 i Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 250), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Dz. U. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474 i Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871 Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043,)– Rada Gminy Sejny uchwala co następuje:

3. Zabudowę, o której mowa w ust. 2 należy realizować we wskazanych na rysunku planu obszarach skupionej zabudowy, oznaczonych symbolem B.

§ 1. 1. Uchwala się zmianę „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sejny” o łącznej powierzchni 17,84 ha, zwaną dalej „ zmianą planu”.

2. Zmiana planu obejmuje tereny zlokalizowane w rozproszeniu w obrębach: Burbiszki, Dubowo, Dusznica, Gawieniańce, Hołny Wolmera, Jenorajście, Krasnogruda, Krejwińce, Radziucie, Sumowo, Sztabinki I Żegary.

3. Stwierdza się zgodność zmiany planu z:

- 1) Uchwałą Nr XXIII/124/08 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sejny” zatwierdzonego Uchwałą Nr XV/71/03 z dnia 19 grudnia 2003 r.
- 2) Uchwałą Nr XXXIV/164/09 Rady Gminy Sejny z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/124/08 z dnia 19 grudnia 2008 r.;
- 3) Uchwałą Nr XXXV/176/10 Rady Gminy Sejny z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/124/08 z dnia 19 grudnia 2008 r.;
- 4) Uchwałą Nr XXXIX/190/98 Rady Gminy Sejny z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sejny”.

§ 2. W uchwale nr XV/71/03 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2003 r., w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sejny, wprowadza się kolejno następujące zmiany:

1. w § 3 dodaje się punkty 4, 5 i 6 o następującej treści:

4) Uchwała nr XXIII/124/08 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY” zatwierdzonego Uchwałą Nr XV/71/03 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2003 r.

5) Uchwała nr XXXIV/164/09 Rady Gminy Sejny z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/124/08 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2008 r.

6) Uchwała nr XXXV/176/10 Rady Gminy Sejny z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/124/08 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2008 r.”

2. w § 6 ust. 1 dodaje się załączniki nr 31 - 44 o następującej treści:

„31) BURBISZKI działka nr 144/3 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem BUR-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały w sprawie zmiany planu;

32) DUBOWO działka nr 127 z obsługą komunikacyjną - – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem DUB-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały w sprawie zmiany planu;

33) DUBOWO działka nr 173 z obsługą komunikacyjną - – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem DUB-2, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały w sprawie zmiany planu;

34) DUSZNICA część działki nr 1/5 z obsługą komunikacyjną i dostępem do jeziora Gaładuś – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem DUSZ-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały w sprawie zmiany planu;

35) GAWIENIAŃCE działki nr 264, 276 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem GAW-1 na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały w sprawie zmiany planu;

36) HOŁNY WOLMERA działka nr 249 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem HW-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały w sprawie zmiany planu;

37) JENORAJŚCIE część działki nr 23/16 oraz działki nr 19/1, 19/2, 20/3, 20/4, 17/23, 17/6, 17/7 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem JEN-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały w sprawie zmiany planu;

38) KRASNOGRUDA działki nr 120/29, 120/31, 120/41, 120/43, 120/44, 120/45, 120/46, 120/54 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem KRA-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały w sprawie zmiany planu;

39) KREJWIŃCE działki nr 106, 107, 108, 109, 120 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem KRE-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały w sprawie zmiany planu;

40) RADZIUCIE działka nr 51/3 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem RAD-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały w sprawie zmiany planu;

41) RADZIUCIE działki nr 131/3, 141/1, 142/5 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem RAD-2, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały w sprawie zmiany planu;

42) SUMOWO działka nr 107 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem SUM-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały w sprawie zmiany planu;

43) SZTABINKI działki nr 22/7, 22/9 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem SZT-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały w sprawie zmiany planu;

44) ŻEGARY działka nr 16/6 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem ŻEG-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały w sprawie zmiany planu”.

3. w § 6 ust. 2 dodaje się punkty 29 i 30 o następującej treści:

„29) granice terenów objętych I zmianą planu objęte opracowaniem w skali 1:1000;

30) nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunkach planu w skali 1:1000.”

4. w § 17 ust. 1 po wyrazie Poćkuny kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy:

„Hołny Wolmera i Hołny Mejera”.

5. w § 24 dodaje się punkt 8 o następującej treści:

„8) należy przestrzegać zakazów wprowadzonych w Rozporządzeniu nr 19/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Sejneńskie”:

a) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, lęgówisk, innych schronień i miejsc rozrodu, oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;

b) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;

c) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;

d) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym, przeciwpowodziowym lub przeciwosuwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych;

e) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka;

f) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno – błotnych.”

„4. Ustala się strefy ochronne jezior i rzek w odległości 100m od linii brzegowych, wyznaczone na rysunkach w skali 1:1000, obrazujących zmianę planu, ponumerowanych od 31 do 40, w których zabrania się lokalizowania obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń wodnych, urządzeń infrastruktury technicznej i drogowej oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej.

5. Zakaz określony w ust. 4 nie dotyczy części Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Sejneńskie”, stanowiących:

- 1) tereny, dla których obowiązują plany zagospodarowania przestrzennego;
- 2) tereny, które były przeznaczone na cele zabudowy w planach zagospodarowania przestrzennego uchwalonych przed dniem 1 stycznia 1995 r., które utraciły moc z dniem 31 grudnia 2003 r.;
- 3) tereny ogólnodostępnych kąpielisk, plaż i przystani wodnych.”

7. w § 27 dodaje się ustęp 4 o następującej treści:

„4. Na terenie gminy Sejny występują obszary NATURA 2000, w tym:

- 1) obowiązujący Obszar Specjalnej Ochrony Ptaków „Puszcza Augustowska” (PLB 200002);
- 2) projektowany Spcjalny Obszar Ochrony Siedlisk „Pojezierze Sejneńskie” (PLH 200007).”

8. § 43 dodaje się ustęp 6 o następującej treści:

„6. Nie ogranicza się możliwości realizacji inwestycji telekomunikacyjnych, w tym związanych z sieciami szerokopasmowymi, zgodnie z przepisami o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych”.

9. w § 44 dotychczasową treść zapisuje się pod ustępem 1, a następnie dodaje się ust. 2 i 3 o następującej treści:

„2. Zaopatrzenie w gaz będzie możliwe jeżeli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki budowy rozdzielczej sieci gazowej.

3. Zagospodarowanie terenu działek budowlanych winno umożliwiać podłączenie każdego budynku do sieci gazowniczej.”

10. w § 49 ust. 2 dodaje się punkt 9 o następującej treści:

„9) na budynkach gospodarstw rolniczych o powierzchni zabudowy przekraczającej 100 m² dopuszcza się stosowanie dachów o kącie nachylenia połaci w granicach 150 – 350.”

11. w § 51 w ustępie 6 usuwa się kropkę i dodaje następującą treść: „oraz usług rzemieślniczych na potrzeby rolnictwa i miejscowej ludności.”

12. w § 58 ust. 7 pkt 1 skreśla się słowa: „w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”

13. w § 58 ust. 7 dodaje się kolejne punkty 4 i 5 o następującej treści:

„4) możliwość i zasadę podziału obszarów M na działki budowlane obrazują rysunki planu w skali 1:1000 za pomocą linii rozgraniczającej tereny o tym samym przeznaczeniu;

5) powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 1000m².”

14. w § 59 ust. 7 pkt. 1 skreśla się słowa: „w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”

15. w § 59 ust. 7 dodaje się kolejne punkty 4 i 5 o następującej treści:

„4) możliwość i zasadę podziału obszarów RI na działki budowlane obrazują rysunki planu w skali 1:1000 za pomocą linii rozgraniczającej tereny o tym samym przeznaczeniu;

5) powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 1000m².”

16. w § 60 ust. 3, pkt 1 po symbolu M kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje symbole „RI, B.”

17. w § 60 dodaje się ust. 8 o następującej treści:

„8. Możliwość i zasadę podziału obszarów ZR obrazują rysunki planu w skali 1:1000 za pomocą linii rozgraniczającej tereny o tym samym przeznaczeniu.”

18. w § 61 dodaje się ust. 7 o następującej treści:

„7. Na terenach usług turystycznych i wypoczynkowych UT położonych w strefie ochronnej jezior i rzek, możliwa jest realizacja urządzeń wodnych, ogólnodostępnych kąpielisk, plaż i przystani wodnych oraz wykorzystanie terenu jako pole biwakowe.”

19. w § 63 dodaje się ust. 6 o następującej treści:

„6. W strefie przybrzeżnej rzek i jezior przyległej do obszarów usług turystycznych i wypoczynkowych oznaczonych symbolem UT, ustala się możliwość realizacji urządzeń wodnych oraz ogólnodostępnych kąpielisk, plaż i przystani wodnych.”

§ 3. Załącznikiem nr 16 do niniejszej uchwały jest jednolity tekst Uchwały XV/71/03 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2003 r., w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY, ze zmianami wyróżnionymi kolorem czerwonym, wprowadzonymi niniejszą Uchwałą.

§ 4. Rysunki obrazujące zmianę „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY” stanowią załączniki do niniejszej uchwały, ponumerowane kolejno: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

§ 5. Informacja o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, stanowi załącznik nr 17 do niniejszej uchwały.

§ 6. Przeznacza się na cele nierolnicze 13,71 ha gruntów rolnych nie podlegających ochronie prawnej.

§ 7. Zgodnie z art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową stawkę procentową, stanowiącą podstawę ustalenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości wysokości:

1. dla terenów przeznaczonych pod zabudowę oznaczonych symbolami M, RI, UT – 30 %;

2. dla terenów przeznaczonych pod zagospodarowanie zielenią rekreacyjną oznaczonych symbolem ZR – 10 %;

3. dla terenów przeznaczonych pod drogi wewnętrzne, oznaczonych symbolem KW – 10 %.

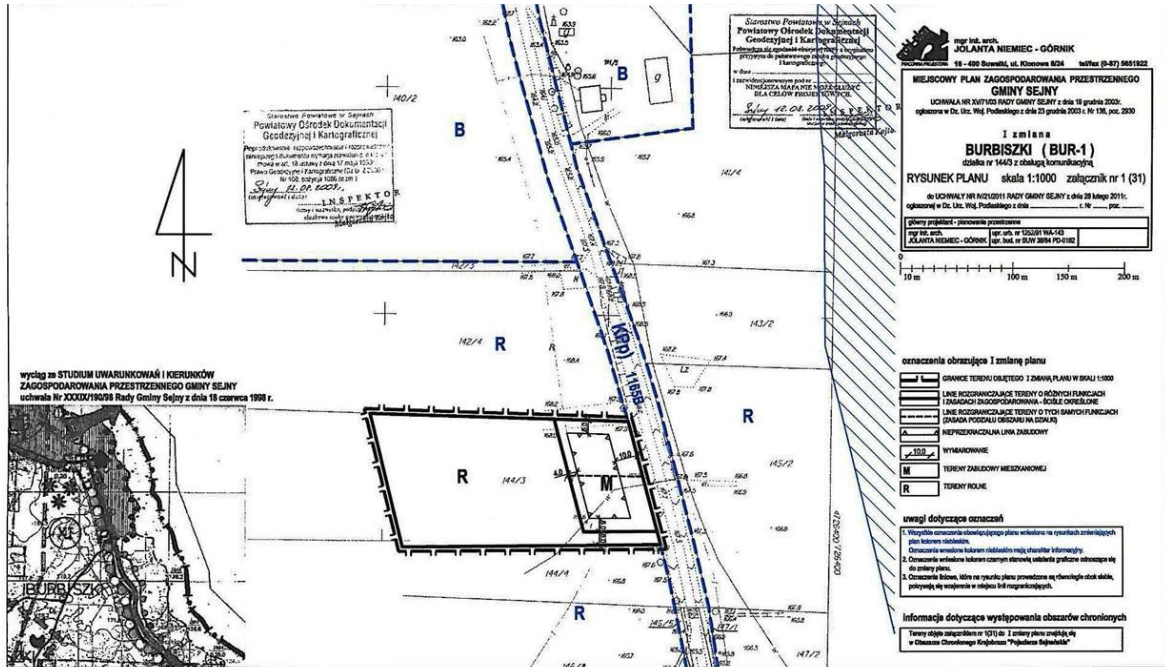
§ 8. Zmiana planu nie obejmuje ustaleń na rysunkach planu, stanowiących załączniki ponumerowane od 1 do 30 do uchwały nr XV/71/03 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2003 r., w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY, które pozostają w swojej niezmienionej formie i treści.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sejny.

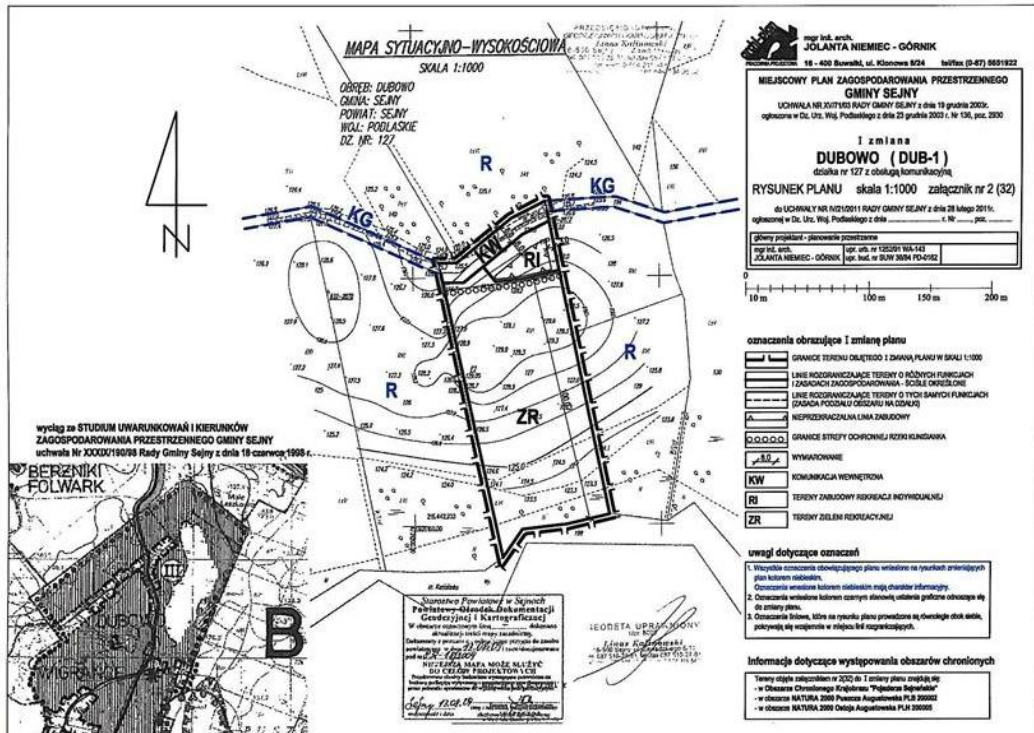
§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Barbara Karłowicz

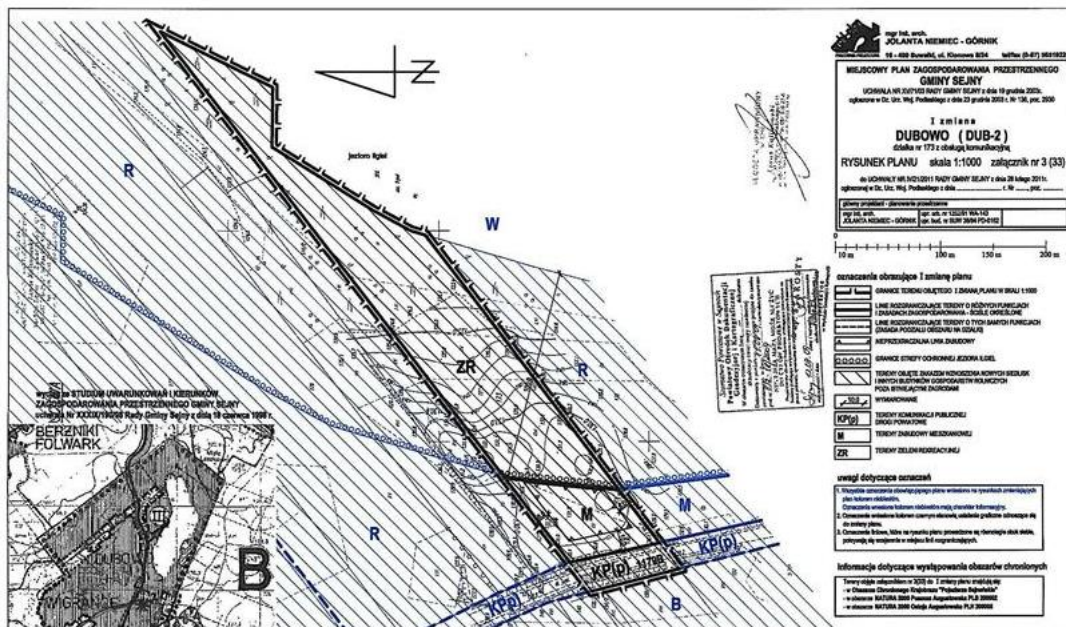
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



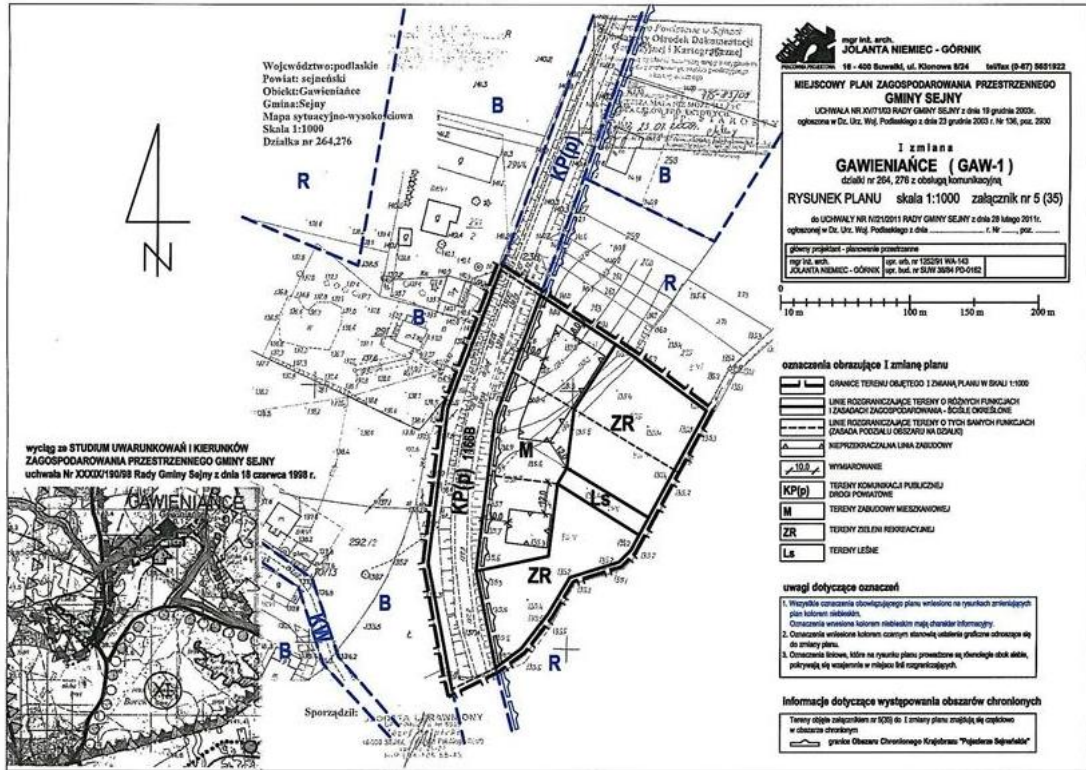
Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



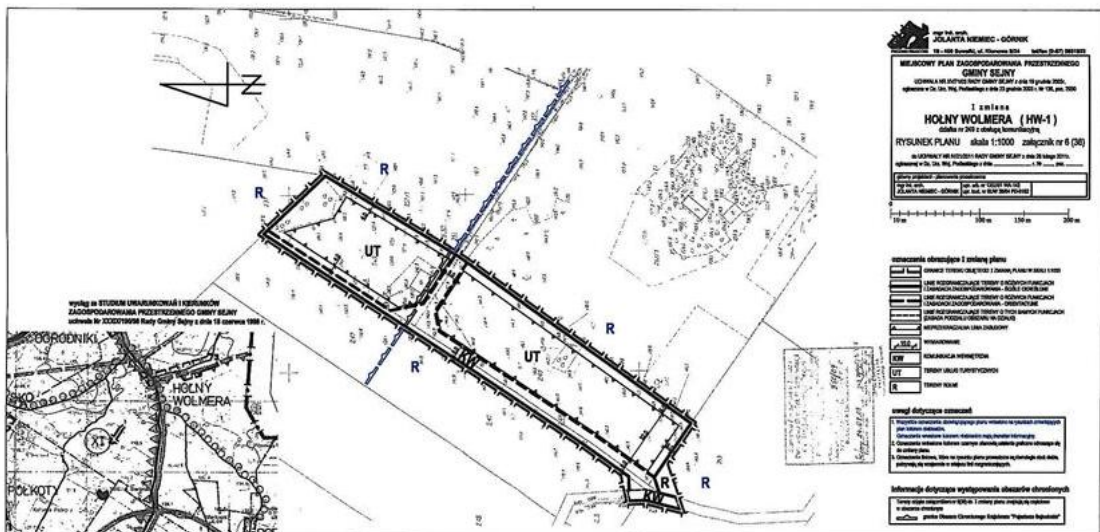
Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



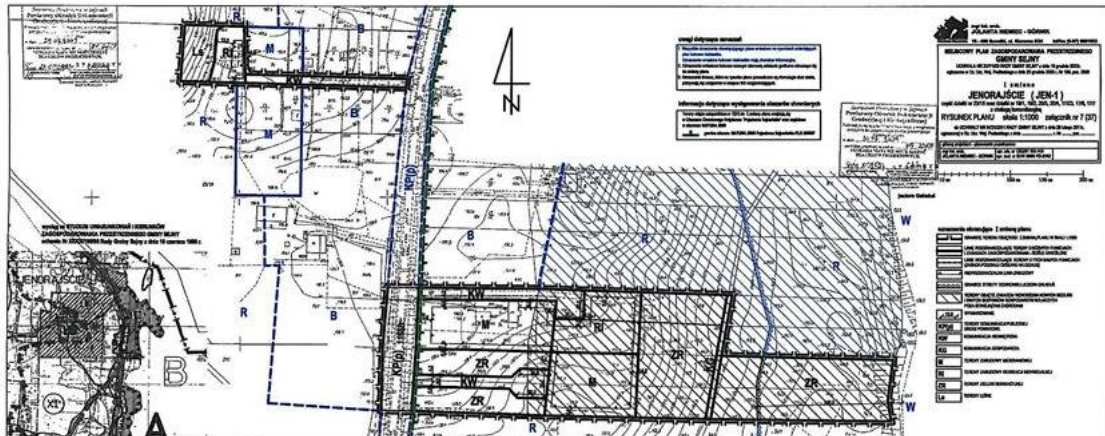
Załącznik Nr 5
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



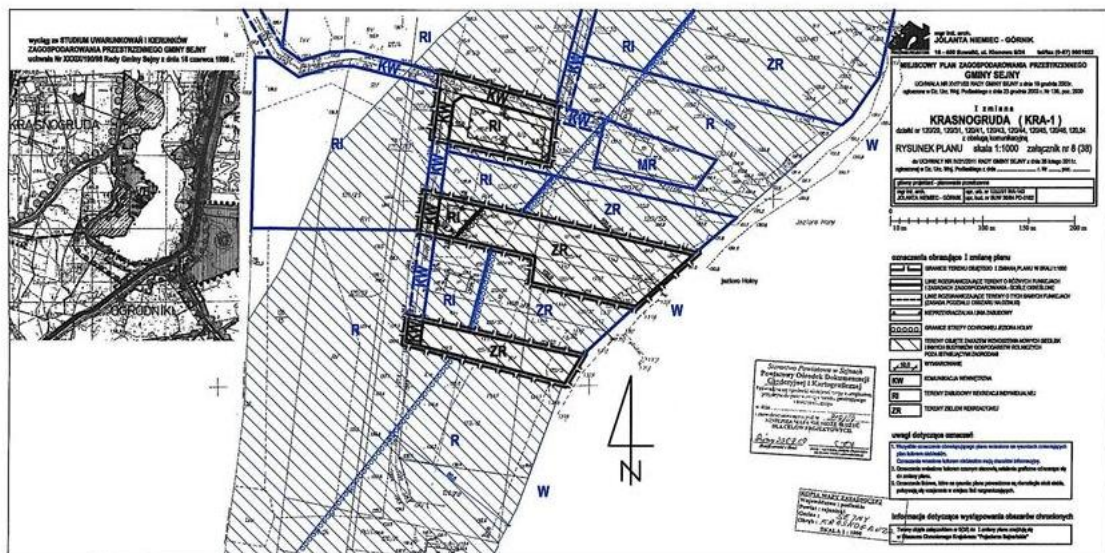
Załącznik Nr 6
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



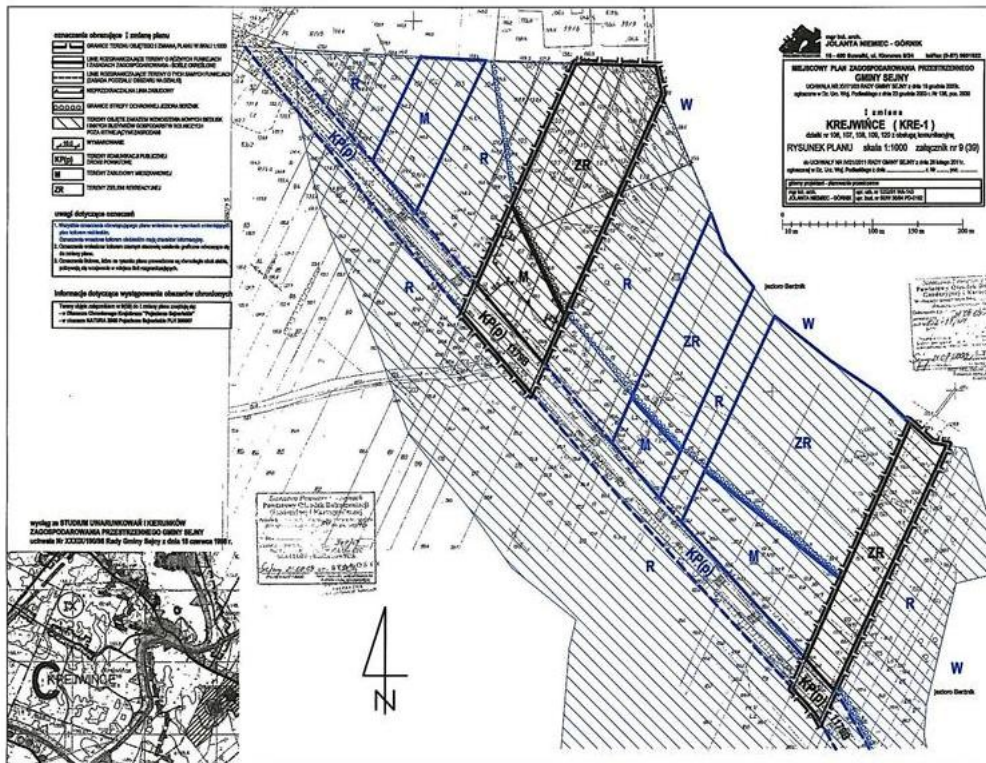
Załącznik Nr 7
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



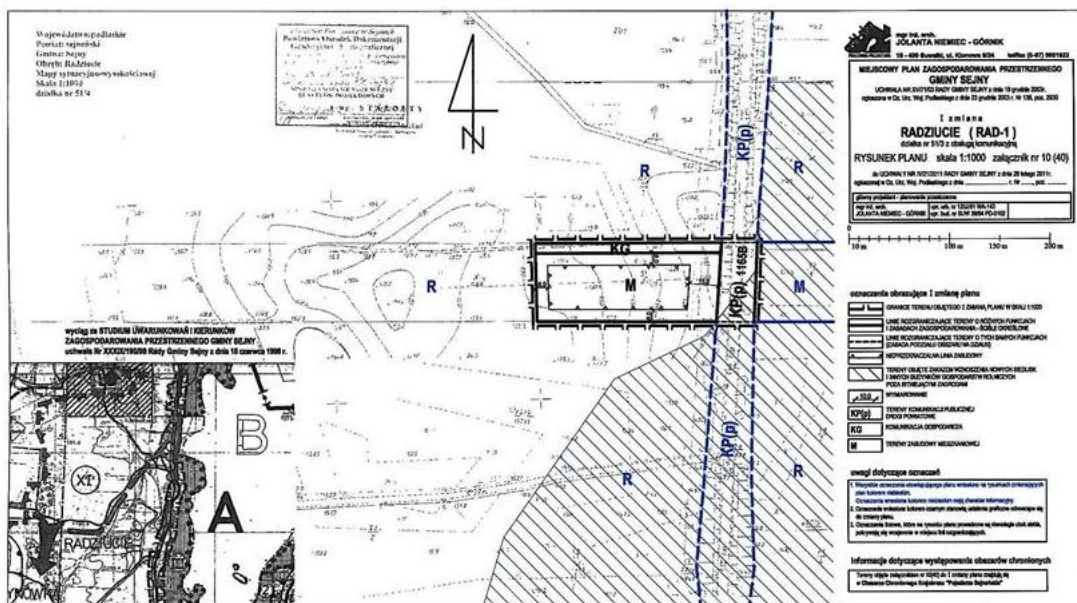
Załącznik Nr 8
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



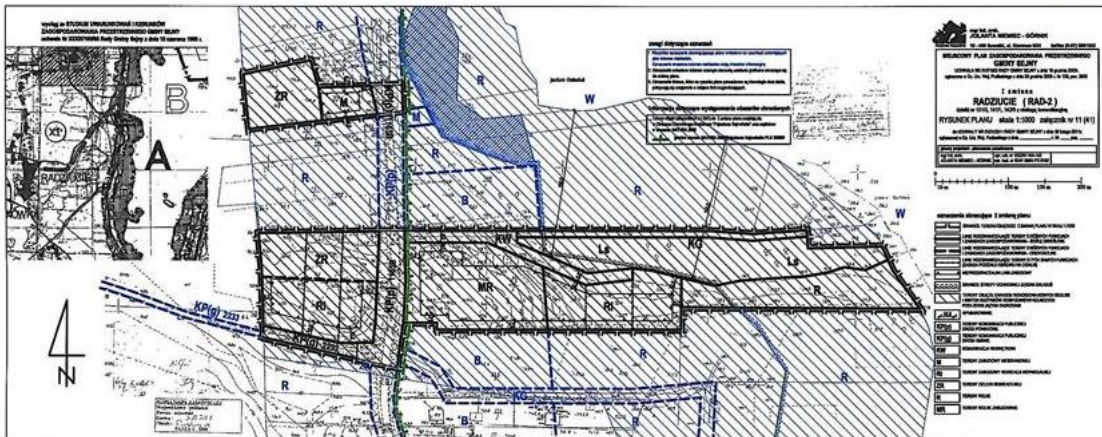
Załącznik Nr 9
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



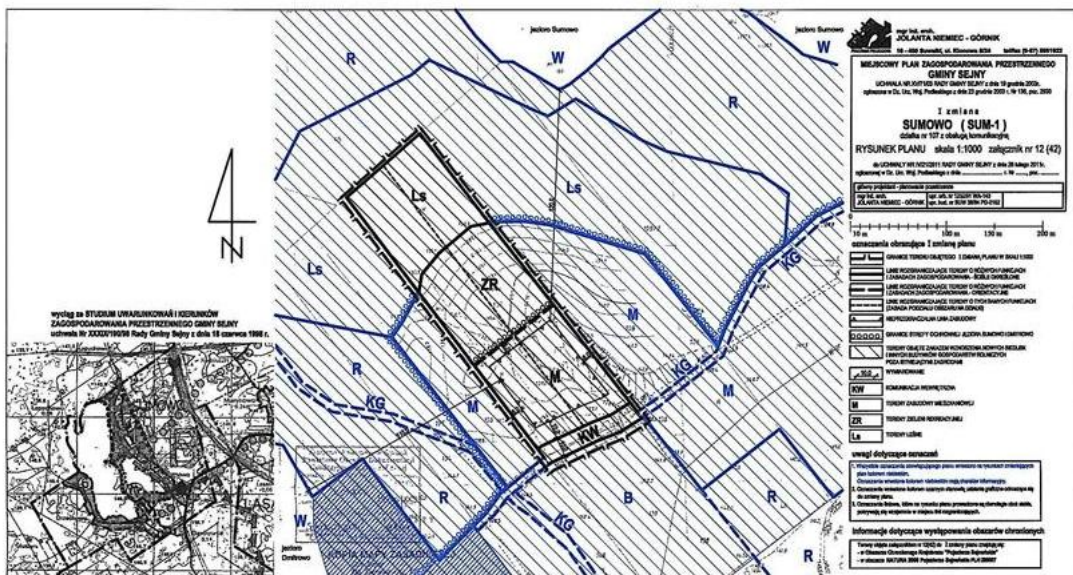
Załącznik Nr 10
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



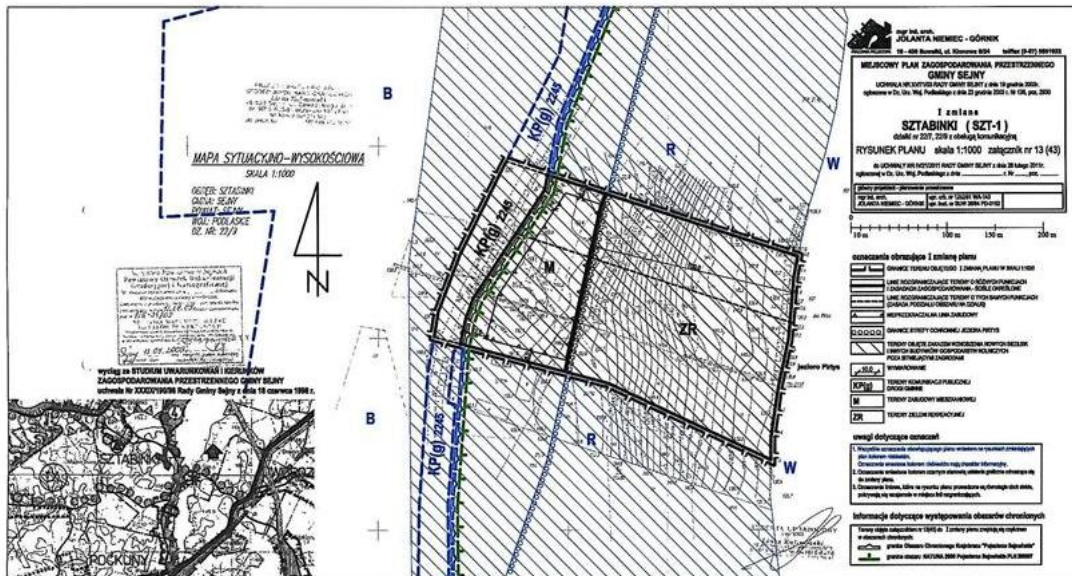
Załącznik Nr 11
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



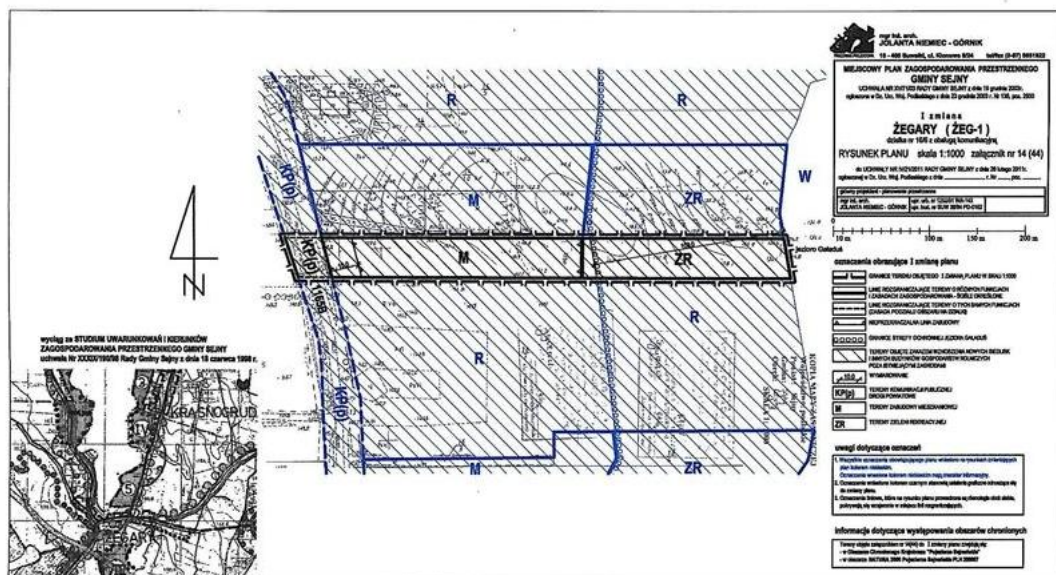
Załącznik Nr 12
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



Załącznik Nr 13
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



Załącznik Nr 14
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.



Załącznik Nr 15
do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA USTALEŃ GRAFICZNYCH MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SEJNY zatwierdzonego Uchwałą Nr XV/71/03 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2003r. opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dnia 23 grudnia 2003r. Nr 136, poz. 2930		załącznik nr 15 do UCHWAŁY NR IV/21/2011 RADY GMINY SEJNY z dnia 28 lutego 2011r.
	GRANICE TERENU OBJĘTEGO PLANEM W SKALI 1 : 5000	
	OBSZAR OBJĘTY MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI WSI SŁIMOWO (Uchwała Rady Gminy Sejny nr XXXVIII/185/88 z 27.05.1998r.)	
	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ŚCISLE OKREŚLONE	
	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ORIENTACYJNE	
	GRANICE STREFY OCHRONNEJ JEZIORA	
	GRANICE OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU	
	LASY OCHRONNE	
	TERENY OBJĘTE ZAKAZEM WZNOSZENIA NOWYCH SIEDŁISK I INNYCH BUDYNKÓW GOSPODARSTW ROLNICZYCH POZA ISTNIEJĄCYMI ZAGRODAMI	
	WYMIAROWANIE	
	SCHEMAT OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ	
	MIĘDZYNARODOWE ŚCIEŻKI ROWEROWE	
	LOKALNE ŚCIEŻKI ROWEROWE	
<td>TERENY KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ DROGI POWIATOWE</td> <td></td>	TERENY KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ DROGI POWIATOWE	
<td>TERENY KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ DROGI GMINNE</td> <td></td>	TERENY KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ DROGI GMINNE	
<td>KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA</td> <td></td>	KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA	
<td>KOMUNIKACJA GOSPODARCZA</td> <td></td>	KOMUNIKACJA GOSPODARCZA	
<td>OBSZARY SKUPIONEJ ZABUDOWY WYZNACZONE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SEJNY (Uchwała Rady Gminy Sejny nr XIV/74/93 z 03.08.1993r.)</td> <td></td>	OBSZARY SKUPIONEJ ZABUDOWY WYZNACZONE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SEJNY (Uchwała Rady Gminy Sejny nr XIV/74/93 z 03.08.1993r.)	
<td>TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ</td> <td></td>	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ	
<td>TERENY ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ</td> <td></td>	TERENY ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ	
<td>TERENY USŁUG TURYSTYCZNYCH</td> <td></td>	TERENY USŁUG TURYSTYCZNYCH	
<td>TERENY ZIELENI REKREACYJNEJ</td> <td></td>	TERENY ZIELENI REKREACYJNEJ	
<td>TERENY ROLNE</td> <td></td>	TERENY ROLNE	
<td>TERENY ROLNE ZABUDOWANE</td> <td></td>	TERENY ROLNE ZABUDOWANE	
<td>TERENY LEŚNE</td> <td></td>	TERENY LEŚNE	
<td>WODY</td> <td></td>	WODY	
<p>UWAGA OBOWIĄZUJĄ USTALENIA DLA OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU</p>		<p>uwagi dotyczące oznaczeń</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszystkie oznaczenia obowiązującego planu wniesiono na rysunkach zmierzających plan kolorem niebieskim. Oznaczenia wniesione kolorem niebieskim mają charakter informacyjny. 2. Oznaczenia wniesione kolorem czarnym stanowią ustalenia graficzne odnoszące się do zmiany planu. 3. Oznaczenia liniowe, które na rysunku planu prowadzone są równoległe obok siebie, pokrywają się wzajemnie w miejscu linii rozgraniczających.

Załącznik Nr 16

do uchwały Nr IV/21/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 28 lutego 2011 r.

**Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sejny. Uchwała Nr XV/71/03 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2003 r.- zmiana-Uchwała Nr IV/21/2011 Rady Gminy Sejny z dnia 28 lutego 2011 r.
Tekst Jednolity.**

UCHWAŁA NR XV/71/03

RADY GMINY SEJNY

z dnia 19 grudnia 2003r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
GMINY SEJNY**

ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr IV/21/2011 RADY GMINY SEJNY

z dnia 28 lutego 2011r.

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153 poz. 127 i Nr 214, poz.1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i art.26 i art.10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41 poz. 412 i Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229 i Nr 154 poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz.1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80. poz. 717) oraz art.7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16 poz. 78, z 1997 r. Nr 60 poz. 370, Nr 80 poz. 505 i Nr 160 poz. 1079, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 81 poz. 875 i Nr 100 poz. 1085, z 2002 r. Nr 113 poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) - **Rada Gminy Sejny uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY, obejmujący teren w granicach administracyjnych gminy Sejny - z wyłączeniem obszarów objętych planami miejscowymi wymienionymi w § 71 - o powierzchni 21 573,0 ha.

2. Integralną częścią planu są załączniki graficzne ponumerowane od 1 do 30 oraz załączniki graficzne wprowadzone zmianą planu ponumerowane od 31 do 44.

§ 2. 1. Na podstawie uchwały nr XIV/74/93 Rady Gminy w Sejnach z dnia 03.06.1993r. w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sejny (Dz. U. Woj. Suwalskiego Nr 20, poz. 213 z dnia 7 lipca 1993 r. poz. 135), decyzji Wojewody Suwalskiego nr G.II.6014-5/54/92-93 z dnia 22.03.1993r. oraz decyzji Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej nr GZU.og.0602/Z-79649/92 z dnia 13.11.1992r. przeznacza się na cele nierolnicze **56,54 ha** gruntów rolnych i na cele nieleśne **4,25 ha** gruntów leśnych.

2. Na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego nr ŚR.V.77111-29/03 z dnia 19.08.2003r., przeznacza się na cele nierolnicze 95,0607 ha gruntów rolnych pochodzenia mineralnego, o następującej strukturze:

- 1) R IV a - 22, 1471 ha;
- 2) dr/R IV a - 0, 0343 ha;
- 3) R IV b - 60, 7290 ha;
- 4) B/R IV b - 0, 5300 ha;
- 5) S/R IV b - 0, 2080 ha;
- 6) dr/R IV b - 0, 0080 ha;
- 7) Ps IV - 10, 0347 ha;
- 8) Ł IV - 0, 6796 ha;
- 9) Lz IV - 0, 6900 ha.

3. Przeznacza się na cele nierolnicze 77,0371 ha gruntów rolnych pochodzenia mineralnego, o następującej strukturze:

- 1) R V - 34, 8459 ha;
- 2) B/R V - 0, 2766 ha;
- 3) R VI - 16, 5475 ha;
- 4) R VI z - 0, 1842 ha;
- 5) Ps V - 10, 4215 ha;
- 6) B/Ps V - 0, 1700 ha;
- 7) Ps VI - 4, 9977 ha;
- 8) B/Ps VI - 0, 0200 ha;
- 9) Ł V - 3, 6678 ha;
- 10) Ł Vi - 1, 5499 ha;

Rozdział 1.
USTALENIA WSTĘPNE

§ 3. Podstawą merytoryczną ustaleń niniejszego planu są:

- 1) Uchwała nr XLIX/158/02 Rady Gminy Sejny z dnia 22 lutego 2002r. w sprawie przystąpienia do zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Sejny;
- 2) Uchwała nr XXXIX/190/98 Rady Gminy Sejny z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sejny”;
- 3) Uchwała nr LVI/183/02 Rady Gminy Sejny z dnia 8 października 2002r. w sprawie oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Sejny;
- 4) *Uchwała Nr XXIII/124/08 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie przystąpienia do zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY zatwierdzonego uchwałą Nr XV/71/03 z dnia 19 grudnia 2003r.;*
- 5) *Uchwała nr XXXIV/164/09 Rady Gminy Sejny z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/124/08 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2008r.;*
- 6) *Uchwała nr XXXV/176/10 Rady Gminy Sejny z dnia 26 stycznia 2010.r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/124/08 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2008r.*

§ 4. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów oraz form ochrony, z zachowaniem warunków określonych w ustawach i postanowieniach przepisów szczególnych;
- 2) porządkowanie struktury przestrzennej gminy poprzez zachowanie ciągłości ustaleń planistycznych oraz tworzenie nowych zespołów zabudowy;
- 3) kształtowanie harmonijnego krajobrazu przyrodniczego i kulturowego;
- 4) uwzględnienie tendencji rozwojowych gminy wynikających ze złożonych wniosków do planu, z jednoczesną minimalizacją skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze i krajobraz kulturowy;
- 5) uwzględnienie zadań publicznych, a w szczególności wynikających z potrzeb uzbrojenia terenów;
- 6) ograniczenie konfliktów przestrzennych.

§ 51. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny komunikacji publicznej – drogi krajowe, oznaczone na rysunkach planu numeracją państwową oraz na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem KP(k);
- 2) tereny komunikacji publicznej – drogi wojewódzkie, oznaczone na rysunkach planu numeracją państwową oraz na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem KP(w);
- 3) tereny komunikacji publicznej – drogi powiatowe, oznaczone na rysunkach planu numeracją państwową oraz na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem KP(p);
- 4) tereny komunikacji publicznej – drogi gminne, oznaczone na rysunkach planu numeracją państwową oraz na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem KP(g);
- 5) tereny komunikacji gospodarczej, oznaczone na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem KG;

- 6) tereny komunikacji wewnętrznej, oznaczone na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem KW;
- 7) ścieżki rowerowe międzynarodowe;
- 8) ścieżki rowerowe regionalne;
- 9) ścieżki rowerowe lokalne;
- 10) przejścia graniczne;
- 11) obszar chronionego krajobrazu;
- 12) lasy ochronne;
- 13) użytki ekologiczne;
- 14) strefy ochronne jezior;
- 15) obszary skupionej zabudowy wyznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY, (zgodnie z uchwałą Rady Gminy Sejny nr XIV/74/93 z 0306.1993r.), oznaczone na rysunkach planu w skali 1 : 5000 symbolem B;
- 16) tereny urządzeń technicznych, oznaczone na rysunkach planu symbolem TE;
- 17) tereny usług turystycznych i wypoczynkowych oznaczone na rysunkach planu symbolem UT oraz symbolami graficznymi:
 - a) plaże, kąpieliska
 - b) boiska,
 - c) stanica wodna;
- 19) kościoły, kaplice, oznaczone na rysunku planu w skali 1:25000 symbolem graficznym oraz na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem OK;
- 20) tereny usług innych, oznaczone na rysunku planu symbolem U;
- 21) tereny rolne, oznaczone na rysunkach planu symbolem R;
- 22) tereny leśne, oznaczone na rysunkach planu symbolem Ls;
- 23) wody, oznaczone na rysunkach planu symbolem W;
- 24) tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem M;
- 25) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem RI;
- 26) tereny zieleni rekreacyjnej, oznaczone na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem ZR;
- 27) tereny rolne zabudowane, oznaczone na rysunkach planu w skali 1:5000 symbolem MR.

2. Na terenach, o których mowa w ust.1 ustala się przeznaczenie podstawowe, przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Tereny, o których mowa w ust.1 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodne z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego na zasadach ustalonych w dalszych przepisach.

4. Tereny, dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenie mogą być wykorzystane w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z planem.

5. Działki geodezyjne figurujące w ewidencji gruntów jako zabudowane mogą być wykorzystane w sposób dotychczasowy, a także poddane dalszej zabudowie w formie i zakresie dopuszczonej niniejszym planem oraz przepisami szczególnymi.

§ 61. Plan składa się z ustaleń dla obszaru gminy, stanowiących treść niniejszej uchwały oraz następujących załączników podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustalenia ogólne w zakresie obowiązujących elementów planu, na rysunku w skali 1:25000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) BABAŃCE – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem BA, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) BERŻNIKI – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem BER, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) BERŻAŁOWCE – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem BE, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) BURBISZKI – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem BUR, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) DUBOWO – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem DUB, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) DUSZNICA – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem DUS, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) DWORCZYSKO – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem DWO, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) FOLWARK BERŻNIKI – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem FOL, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) GAWIENIAŃCE – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem GAW, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) GRYSZKAŃCE – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem GRY, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) JONORAJŚCIE – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem JEN, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) KIELCZANY – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem KIE, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) KLEJWY – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem KLE, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) KOLONIA SEJNY – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem KOL, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) KRASNOGRUDA – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem KRA, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) KRASNOWO – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem KRAS, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) KREJWIŃCE – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem KRE, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) LASANKA – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem LAS, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) MARYNOWO – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem MAR, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 20 do niniejszej uchwały;
- 21) OGRODNIKI – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem OGR, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 21 do niniejszej uchwały;
- 22) POĆKUNY – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem POĆ, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 22 do niniejszej uchwały;
- 23) PODLASKI – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem POD, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 23 do niniejszej uchwały;

- 24) PÓŁKOTY – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem PÓŁ, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 24 do niniejszej uchwały;
- 25) RADZIUCIE – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem RAD, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 25 do niniejszej uchwały;
- 26) SUMOWO – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem SUM, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 26 do niniejszej uchwały;
- 27) SZTABINKI – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem SZT, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 27 do niniejszej uchwały;
- 28) WIGRAŃCE – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem WIG, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 28 do niniejszej uchwały;
- 29) ZALESKIE – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem ZAL, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 29 do niniejszej uchwały;
- 30) ŻEGARY – ustalenia dla części wsi oznaczonej symbolem ŻEG, na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 30 do niniejszej uchwały;
- 31) BURBISZKI działka nr 144/3 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem BUR-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 32) DUBOWO działka nr 127 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem DUB-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 33) DUBOWO działka nr 173 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem DUB-2, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 34) DUSZNICA część działki nr 1/5 z obsługą komunikacyjną i dostępem do jeziora Gaładuś – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem DUSZ-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 35) GAWIENIAŃCE działki nr 264, 276 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem GAW-1 na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 36) HOŁNY WOLMERA działka nr 249 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem HW-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 37) JENORAJŚCIE część działki nr 23/16 oraz działki nr 19/1, 19/2, 20/3, 20/4, 17/23, 17/6, 17/7 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem JEN-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 38) KRASNOGRUDA działki nr 120/29, 120/31, 120/41, 120/43, 120/44, 120/45, 120/46, 120/54 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem KRA-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 39) KREJWIŃCE działki nr 106, 107, 108, 109, 120 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem KRE-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 40) RADZIUCIE działka nr 51/3 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem RAD-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 41) RADZIUCIE działki nr 131/3, 141/1, 142/5 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem RAD-2, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały w sprawie zmiany planu;

- 42) SUMOWO działka nr 107 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem SUM-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 43) SZTABINKI działki nr 22/7, 22/9 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem SZT-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały w sprawie zmiany planu;
- 44) ŻEGARY działka nr16/6 z obsługą komunikacyjną – ustalenia dla części obrębu oznaczonej symbolem ŻEG-1, na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały w sprawie zmiany planu.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice państwa;
- 2) granice Gminy Sejny;
- 3) granice miasta Sejny;
- 4) granice wsi (sołectw);
- 5) drogi krajowe;
- 6) drogi wojewódzkie;
- 7) drogi powiatowe;
- 8) drogi gminne;
- 9) planowane ścieżki rowerowe międzynarodowe;
- 10) planowane ścieżki rowerowe regionalne;
- 11) planowane ścieżki rowerowe lokalne;
- 12) przejścia graniczne;
- 13) strefa ochrony ekspozycji zespołu zabytkowego;
- 14) granice obszaru chronionego krajobrazu;
- 15) granice rezerwatów przyrody;
- 16) lasy ochronne;
- 17) użytki ekologiczne;
- 18) granice strefy ochronnej wokół jezior;
- 19) granice obszarów skupionej zabudowy wyznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY,(zgodnie z uchwałą Rady Gminy Sejny nr XIV/74/93 z 0306.1993r.);
- 20) obszary objęte obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 21) zasięg uciążliwości drogi krajowej;
- 22) zasięg uciążliwości dróg wojewódzkich;
- 23) obszary objęte opracowaniem w skali 1:5000;
- 24) strefa ochrony konserwatorskiej;
- 25) strefa ochrony ekspozycji zespołu zabytkowego;
- 26) tereny objęte zakazem wznoszenia nowych siedlisk i innych budynków gospodarstw rolniczych poza istniejącymi zagrodami;
- 27) obszary, na których przewiduje się sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 lub 1:2000;

28) linie rozgraniczające tereny o przeznaczeniu nierolniczym i nieleśnym, w tym:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania - ściśle określone,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania - orientacyjne;

1) *granice terenów objętych I zmianą planu objęte opracowaniem w skali 1:1000;*

2) *nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunkach planu w skali 1:1000.*

3. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) ustalenia ogólne w zakresie postulowanych elementów planu, na rysunku w skali 1:25000;
- 2) ustalenia ogólne w zakresie infrastruktury technicznej, na rysunku w skali 1:25000;
- 3) dokumenty planistyczne;
- 4) opracowanie ekofizjograficzne;
- 5) prognoza oddziaływania na środowisko;
- 6) materiały studialne.

§ 7. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalonych w stosunku do terenów, o których mowa w § 5, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 niniejszej uchwały oraz przepisów szczególnych i odrębnych.

§ 8. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia niniejszego planu, o których mowa w § 1. uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Sejny, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) miejscowym planie - należy przez to rozumieć każdy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządzony na podstawie przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego);
- 5) rysunku planu - należy przez to rozumieć odpowiedni rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 6) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które obowiązuje na danym obszarze, wyznaczonym na rysunkach planu;
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają, wzbogacają przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie alternatywne;
- 8) przeznaczeniu tymczasowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może występować w wyznaczonym obszarze w ograniczonym czasie, określonym w decyzji administracyjnej, na podstawie niniejszego planu oraz przepisów szczególnych i odrębnych;

- 9) obszarze - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczonym na rysunku planu i oznaczony symbolem;
- 10) terenie – należy przez to rozumieć jeden lub więcej obszarów wyznaczonych na rysunku planu;
- 11) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte elementy budynku, takie jak: podesty, tarasy, balkony, wykusze, schody wyrównawcze, pochylnie, itp.,
- 12) liczbie kondygnacji – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku w rozumieniu przepisów budowlanych;
- 13) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego;
- 14) deszczochronie – należy przez to rozumieć szczególny rodzaj budynku, o powierzchni zabudowy nie większej niż 10 m², zwany również w przepisach budowlanych wiatą lub altaną;
- 15) budynkach gospodarstw rolniczych – należy przez to rozumieć budynki, budowle i urządzenia zlokalizowane na gruntach rolnych (wchodzących w skład gospodarstw rolniczych), służące wyłącznie prowadzeniu produkcji rolniczej, przechowywaniu środków produkcji, przetwarzaniu i magazynowaniu wyprodukowanych w gospodarstwie produktów rolniczych, takie jak: obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice, szklarnie, silosy rolnicze, budynki służące przetwórstwu rolno – spożywczemu, itp. oraz towarzyszące im urządzenia techniczne.
- 16) siedlisku (zagrodzie, zabudowie zagrodowej) – należy przez to rozumieć grunty rolne lub leśne zabudowane, obejmujące budynki mieszkalne oraz towarzyszące im budynki gospodarstw rolniczych lub leśnych, powiązane wspólną przestrzenią komunikacyjną. W siedlisku mogą występować budynki służące obsłudze agroturystycznej.
- 17) gospodarstwie rolniczym – należy przez to rozumieć grunty rolne oraz inne grunty, o areale nie mniejszym niż 1 ha, które stanowią zorganizowaną całość wraz z budynkami gospodarstw rolniczych, inwentarzem żywym i martwym, zasobami siły roboczej i pociągowej, zapasami oraz prawami i obowiązkami związanymi z prowadzeniem działalności rolniczej;
- 18) budynkach gospodarstw leśnych - należy przez to rozumieć budynki, budowle i urządzenia zlokalizowane na gruntach leśnych, służące wyłącznie prowadzeniu produkcji leśnej, przechowywaniu środków produkcji, przetwarzaniu i magazynowaniu wyprodukowanych produktów leśnych oraz towarzyszące im urządzenia techniczne;
- 19) budynkach rekreacji indywidualnej – należy przez to rozumieć budynki przeznaczone do okresowego wypoczynku rodzinnego w rozumieniu przepisów budowlanych;
- 20) budynkach hotelowych i zakwaterowania turystycznego - należy przez to rozumieć hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, także schroniska i domy wypoczynkowe z restauracjami lub bez, oraz samodzielne restauracje i bary, spełniające standardy określone w przepisach szczególnych;
- 21) budynkach mieszkalno - pensjonatowych - należy przez to rozumieć budynki jednorodzinne, posiadające nie więcej niż 12 pokoi do wynajęcia, z możliwością wydawania całodziennych posiłków dla gości. Zabudowa na działce budowlanej może składać się z zespołu budynków potrzebnych do zamieszkania i obsługi gości;
- 22) budynki służące obsłudze agroturystycznej – należy przez to rozumieć budynki zlokalizowane w siedlisku, w czynnym gospodarstwie rolniczym, w których urządzono nie więcej niż 5 pokoi do wynajęcia, z możliwością wydawania całodziennych posiłków dla gości.
- 23) urządzeniach turystycznych – należy przez to rozumieć urządzenia terenowe, takie jak: parkingi, pola biwakowe, wieże widokowe, kładki, szlaki turystyczne, ścieżki dydaktyczne i miejsca widokowe, zlokalizowane na gruntach leśnych zgodnie z planami urządzenia lasu,

- wykonanymi na podstawie przepisów szczególnych lub na terenach wyznaczonych w miejscowych planach ;
- 24) urządzeniach sportowych – należy przez to rozumieć urządzenia terenowe, umożliwiające uprawianie sportu i rekreacji, zlokalizowane na terenach wyznaczonych w miejscowych planach lub towarzyszące usługom turystycznym i oświatowym oraz zieleni rekreacyjnej, w tym również ogólnodostępne plaże, przystanie i pomosty;
 - 25) usługach turystycznych – należy przez to rozumieć budynki hotelowe i zakwaterowania turystycznego, budynki mieszkalno – pensjonatowe, urządzenia turystyczne i sportowe oraz usługi komunikacyjne związane z obsługą ruchu turystycznego;
 - 26) lokalnych tradycjach budowlanych – należy przez to rozumieć rozproszone siedliska rolnicze oraz formy i detale architektoniczne o następujących cechach: budynki drewniane i murowane, parterowe, założone na rzucie prostokąta; dachy wysokie, dwuspadowe o kącie nachylenia od 35° do 45° z osiowo umieszczoną lukarną i przybudowanym gankiem; małe, symetrycznie rozmieszczone prostokątne otwory okienne; elewacje budynków drewnianych szalowane deskami; elewacje budynków murowanych tynkowane; pokrycia dachowe z blachy płaskiej i falistej oraz wióru na budynkach drewnianych;
 - 27) historycznych tradycjach budowlanych – należy przez to rozumieć skalę zabudowy oraz formy i detale architektoniczne występujące w obiektach położonych na terenie gminy Sejny, figurujących w rejestrze zabytków;
 - 28) budynku zabytkowym – należy przez to rozumieć budynek wpisany do rejestru zabytków lub ujęty w wykazie obiektów ewidencji dóbr kultury.
 - 29) konserwacji – należy przez to rozumieć działanie zmierzające do utrzymania zabytku w niezmienionej postaci, w całej złożoności nawarstwień zachowanych do naszych czasów. Działanie takie nie wyklucza w uzasadnionych przypadkach możliwości usunięcia niektórych nowych elementów w celu odsłonięcia lub uczytelnienia autentyku. Dopuszcza się również działania dotyczące wzmocnienia konstrukcji (fundamentów, ścian, stropów i dachu) oraz utrzymanie budynku w należywym stanie technicznym i użytkowym w celu uratowania zabytku;
 - 30) obiekcie o indywidualnej formie architektonicznej - należy przez to rozumieć obiekt o wyróżniającej się na tle otoczenia architekturze, mającej na celu podkreślenie rangi swego położenia w układzie przestrzennym np. zamknięcie perspektywy ciągów komunikacyjnych oraz podkreślenie funkcji ogólnodostępnej. Indywidualny projekt takiego obiektu musi być sporządzony przez uprawnionego architekta – członka Izby Architektów;
 - 31) harmonii architektonicznej zespołu zabudowy – należy przez to rozumieć stosowanie lub nawiązanie (odpowiednio do wymagań szczegółowych planu), lokalnych lub historycznych tradycji budowlanych oraz:
 - a) dostosowanie gabarytów i form obiektów budowlanych do skali budynków istniejących w sąsiedztwie,
 - b) stosowanie pokryć dachowych w odcieniach szarości brązu i zgaszonych zieleni lub w innym kolorze harmonizującym z otoczeniem,
 - c) stosowanie kolorystyki elewacji w gamie zgaszonych kolorów naturalnych, unikając czystej bieli w dużych płaszczyznach i ostrych kontrastów,
 - d) architektura obiektu nie może powodować w krajobrazie silnie eksponowanych dominant;
 - 32) małej architekturze - należy przez to rozumieć urządzenia użytkowe służące rekreacji i utrzymaniu porządku takie jak: ławki, murki, śmietniki, osłony, trzepaki, punkty poboru wody, tablice informacyjne, deszczochrony, ogrodzenia, trejaże, pergole, place zabaw dla dzieci, i inne obiekty architektury ogrodowej ;
 - 33) tradycyjnej formie ogrodzenia - należy przez to rozumieć ogrodzenie całkowicie wykonane z drewna (bez cokołu) w formie poziomych żerdzi na słupkach, z ewentualnie pionowo nabitymi deskami;

- 34) rozwiązaniu ekologicznym - należy przez to rozumieć rozwiązanie nie szkodliwe dla środowiska przyrodniczego, będące zgodne z ustawą Prawo ochrony środowiska i normami obowiązującymi w tym zakresie;
- 35) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć część działki budowlanej lub obszaru, która pozostaje niezabudowana, nie stanowiąca nawierzchni dojazdów i dojeżdżających pieszych, pokryta trwałą roślinnością np. zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki, kwietniki, powierzchniowe zbiorniki wodne;
- 36) zieleni towarzyszącej - należy przez to rozumieć zieleni urządzoną, towarzyszącą zabudowie lub ciągom komunikacyjnym, spełniającą funkcje estetyczne i rekreacyjne;
- 37) zieleni naturalnej - należy przez to rozumieć zieleni ukształtowaną nieregularnie, z gatunków występujących naturalnie na określonym terenie;
- 38) ciągach komunikacyjnych - należy przez to rozumieć tereny komunikacji publicznej, wewnętrznej, gospodarczej, oraz pieszej i rowerowej;
- 39) szlakach turystycznych - należy przez to rozumieć ciągi komunikacyjne, ścieżki rowerowe oraz szlaki piesze uznane w przewodnikach turystycznych lub wyznaczone w niniejszym planie;
- 40) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć takie usługi i zakłady drobnej wytwórczości, których strefa uciążliwości wynikająca z raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, (wykonanego na podstawie przepisów o ochronie środowiska) nie wykracza poza granice terenu będącego we władaniu inwestora;
- 41) usługach podstawowych - należy przez to rozumieć usługi, które są niezbędne w codziennym funkcjonowaniu mieszkańców takie jak: sklepy spożywcze i wielobranżowe, usługi rzemieślnicze, szkoła podstawowa z urządzeniami sportowymi, przychodnia lekarza rodzinnego, usługi dla rolnictwa, kościół, poczta, remizy straży pożarnej, usługi gastronomiczne itp.;
- 42) usługach centrotwórczych - należy przez to rozumieć skupione usługi podstawowe o rozbudowanym programie oraz usługi wyspecjalizowane;
- 43) strefie ochrony ekspozycji zespołu zabytkowego - należy przez to rozumieć obszar oznaczony na rysunku planu, w obrębie którego zakazuje się wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych mających wpływ na obniżenie walorów krajobrazowych i ekspozycyjnych obiektów prawem chronionych.

Rozdział 2.

USTALENIA W ZAKRESIE SPORZĄDZANIA MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

§ 9. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego należy sporządzać każdorazowo jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w przepisach o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w przepisach szczególnych.

§ 101. Zasięg obszarowy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego należy ustalać indywidualnie w oparciu o:

- 1) „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY;
- 2) niniejsze ustalenia ogólne;
- 3) powiązania przestrzenne wynikające z konieczności obsługi przez komunikację i infrastrukturę techniczną;
- 4) rzeczywiste potrzeby inwestycyjne;
- 5) przepisy szczególne.

2. Ustala się orientacyjny zasięg obszarów, na których przewiduje się, w zależności od rzeczywistych potrzeb inwestycyjnych, sporządzenie:

- 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Marynowo, oznaczonego na rysunku planu nr 1 symbolem OBW, ustalającego przebieg obwodnicy miasta Sejny;
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Burbiszki, oznaczonego na rysunku planu nr 1 symbolem PG I, ustalającego lokalizację przejścia granicznego;
- 3) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Podlaski, oznaczonego na rysunku planu nr 1 symbolem PG II, ustalającego lokalizację przejścia granicznego;
- 4) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w odniesieniu do terenu położonego w Lasach Państwowych, oznaczonego na rysunku planu nr 1 symbolem PG III, ustalającego lokalizację przejścia granicznego;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Dusznica, oznaczonego na rysunku planu nr 7 symbolem DUS I, ustalającego sposób zagospodarowania terenów nad jeziorem Gaładuś;
- 6) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Berżniki Folwark, oznaczonego na rysunku planu nr 9 symbolem FOL I, ustalającego sposób zagospodarowania terenów nad jeziorem Aszarynis;
- 7) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Kolonia Sejny, oznaczonego na rysunku planu nr 15 symbolem KOL I, ustalającego sposób zagospodarowania terenów podmiejskich;
- 8) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Sztabinki, oznaczonego na rysunku planu nr 27 symbolem SZT I, ustalającego sposób zagospodarowania terenów nad jeziorem Sztabinki;
- 9) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Zaleskie, oznaczonego na rysunku planu nr 29 symbolem ZAL I, ustalającego sposób zagospodarowania terenów podmiejskich;
- 10) innych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w odniesieniu do terenu planowanych inwestycji, których potrzeba opracowania wyniknie w perspektywie.

3. Na obszarach, na których przewiduje się sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabrania się ustalania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Przepis ten nie dotyczy decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.

4. Na obszarach objętych opracowaniem w skali 1:5000, w odniesieniu do terenów: M, RI, ZR, KP, KW, i KG zaleca się sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 lub 1:2000.

§ 11. W miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego należy uwzględniać wytyczne określone w:

- 1) „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY;
- 2) przepisach szczególnych i odrębnych;
- 3) niniejszych ustaleniach ogólnych dla terenu gminy.

Rozdział 3.

USTALENIA W ZAKRESIE FUNKCJI I STRUKTURY OSADNICZEJ GMINY

§ 12. Dominującą funkcją gospodarczą gminy jest produkcja rolnicza wraz z towarzyszącą infrastrukturą usługową, stanowiące grunty rolne o strukturze określonej w § 47 ust. 2.

§ 13. Równoległą funkcją gospodarczą gminy jest produkcja leśna wraz z towarzyszącą infrastrukturą usługową, stanowiące grunty leśne o strukturze określonej w § 52 ust. 2.

§ 14. Towarzystwającą funkcją gminy jest turystyka i wypoczynek, o następującej strukturze przestrzennej:

- 1) tereny usług turystycznych, sportowych i wypoczynkowych;

- 2) tereny urzędzeń turystycznych, sportowych i wypoczynkowych (pola namiotowe, campingowe, carawaningowe, plaże, kąpieliska, boiska, szlaki turystyczne);
- 3) jeziora i lasy w części wykorzystywanej turystycznie i wypoczynkowo;
- 4) istniejące i planowane przejścia graniczne.

§ 15. Funkcjom gminy towarzyszą następujące elementy struktury przestrzennej:

- 1) wody;
- 2) drogi publiczne;
- 3) drogi wewnętrzne obsługujące tereny budowlane;
- 4) obszary skupionej zabudowy;
- 5) tereny urzędzeń technicznych z infrastrukturą techniczną;
- 6) istniejące i planowane tereny o przeznaczeniu nierolniczym i nieleśnym;
- 7) tereny o różnych formach ochrony:
 - a) obszar chronionego krajobrazu,
 - b) strefy ochronne jezior,
 - c) rezerwaty,
 - d) użytki ekologiczne,
 - e) strefy ochrony konserwatorskiej.

§ 16. 1. Ustala się następującą hierarchię wiejskiej sieci osadniczej:

- 1) centrotwórczy, gminny ośrodek administracyjno – usługowy - miasto Sejny;
- 2) ośrodki usług podstawowych i centrotwórczych – Berźniki, Ogrodniki;
- 3) ośrodki usług podstawowych – Poćkun, Żegary, Berżałowce, Bubele, Łumbie, Krasnowo.

2. Wyżej wymienione ośrodki usługowe wskazuje się do rozwoju zabudowy usługowej i mieszkaniowej.

3. Zabudowę, o której mowa w ust. 2 należy realizować we wskazanych na rysunku planu obszarach skupionej zabudowy, oznaczonych symbolem B.

§ 17. 1. Do obsługi ruchu turystycznego na poziomie krajowym i międzynarodowym wskazuje się w szczególności wsie: Ogrodniki, Berźniki, Poćkun, Hołny Wolmera i Hołny Mejera.

2. Docelowo do obsługi ruchu turystycznego na poziomie międzynarodowym planuje się nowe przejścia graniczne wskazane na rysunku planu.

3. Zabudowa związana z nowymi przejściami granicznymi może powstać na podstawie miejscowych planów oznaczonych symbolami: GR I, GR II, GR III.

4. Usługi turystyczne należy realizować na terenach budowlanych oznaczonych na rysunku planu symbolami UT i U lub symbolem graficznym.

§ 18. 1. Do rozwoju budownictwa związanego z turystyką, sportem i wypoczynkiem indywidualnym wskazuje się wsie położone nad jeziorami, a w szczególności: Burbiszki, Jenorajście, Radziucie, Żegary, Krasnogruda, Dusznica, Ogrodniki, Podlaski, Berźniki, Folwark Berźniki, Półkoty, Dubowo, Wigrańce, Poćkun, Sztabinki, Sumowo, Kolonia Sejny, Klejwy, Krejwińce.

2. Budownictwo, o którym mowa w ust. 1 należy realizować na wskazanych na rysunku planu terenach budowlanych, oznaczonych symbolami: B, M, RI, UT.

3. Dopuszcza się adaptację istniejących siedlisk na potrzeby rekreacji indywidualnej.

§ 19. 1. Urządzenia turystyczne na gruntach leśnych, należy realizować zgodnie z planami urzędzenia lasu, sporządzonymi na podstawie przepisów szczególnych.

2. Urządzenia turystyczne poza gruntami leśnymi należy realizować na wskazanych na rysunku planu terenach budowlanych, oznaczonych symbolami: B, M, RI, UT.

3. Należy dążyć do wyposażania szlaków turystycznych w urządzenia turystyczne.

§ 20. 1. Do rozwoju budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej wskazuje się wsie usługowe wymienione w § 16 ust.1 oraz związane z obsługą ruchu turystycznego wymienione w § 17 ust. 1 i § 18 ust. 1.

2. Budownictwo mieszkaniowe należy realizować na wskazanych na rysunku planu terenach budowlanych, oznaczonych symbolami B i M.

3. Dopuszcza się adaptację istniejących siedlisk na potrzeby zabudowy mieszkaniowej.

§ 21. Drogi, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 6.

Rozdział 4.

USTALENIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

§ 22. 1. Podstawą ustaleń miejscowego planu jest zasada zrównoważonego rozwoju, przez którą rozumie się taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego pokolenia jak i przyszłych pokoleń.

2. Zasadę zrównoważonego rozwoju należy realizować poprzez następujące działania:

- 1) zabrania się działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko, w aspekcie dopuszczalnych norm;
- 2) zabrania się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska;
- 3) zabrania się zrzutu do gruntu i wód powierzchniowych ścieków nieoczyszczonych;
- 4) zabrania się gromadzenia i składowania wszelkich odpadów poza wyznaczonym i eksploatowanym wysypiskiem gminnym;
- 5) ustala się zachowanie ciągów ekologicznych na terenach związanych z jeziorami i włączenie ich w system ekologiczny sąsiadujących terenów;
- 6) ustala się strefy ochronne wokół jezior, zgodnie z zasadami określonymi w § 26 ust.1, 3, 4 i 5 oraz wprowadzenie w zasięgu tych stref zakazów określonych w § 26 ust. 2;
- 7) propaguje się ekologiczne źródła energii.

§ 23. Na obszarze gminy występują następujące obszary chronione, wskazane na rysunku planu nr 1:

- 1) rezerwat „Kukle”
- 2) rezerwat „Łempis”
- 3) użytki ekologiczne;
- 4) lasy ochronne;
- 5) obszar chronionego krajobrazu;
- 6) strefy ochronne wokół jezior.

§ 24. Ustala się obszar chronionego krajobrazu, obejmujący teren oznaczony na rysunku planu nr 1, podlegający następującym rygorom:

- 1) należy przestrzegać ustaleń planu dotyczących stref ochronnych jezior, zapisanych w § 25;
- 2) należy przestrzegać wymogów ochrony środowiska przyrodniczego zapisanych w § 22;
- 3) należy przestrzegać wymogów ochrony środowiska kulturowego zapisanych w rozdziale 5;

- 4) należy zapewnić uzbrojenie terenów budowlanych zgodnie z zasadami obsługi przez infrastrukturę techniczną, zapisanymi w rozdziale 6;
- 5) należy przestrzegać wymogów dotyczących zagospodarowania terenów rolnych i leśnych zapisanych w rozdziale 7;
- 6) należy przestrzegać wymogów dotyczących zagospodarowania terenów wyróżnionych w planie, zapisanych w rozdziale 8;
- 7) zabrania się powstawania obiektów budowlanych nie spełniających wymogów zawartych w niniejszym planie oraz innych obowiązujących miejscowych planach na terenie gminy Sejny;
- 8) należy przestrzegać zakazów wprowadzonych w Rozporządzeniu nr 19/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Sejneńskie“:
 - a) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, lęgówisk, innych schronień i miejsc rozrodu, oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną rybacką i łowiecką;
 - b) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
 - c) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
 - d) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym, przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych;
 - e) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka;
 - f) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno – błotnych.

§ 25. 1. Ustala się strefy ochronne jezior w odległości nie mniejszej niż 100 m od linii brzegowej lub w odległości wyznaczonej na rysunkach planu w skali 1:5000.

2. W strefach ochronnych jezior zabrania się:

- 1) wznoszenia wszelkich trwałych obiektów budowlanych z wyłączeniem urządzeń infrastruktury technicznej, małej architektury i przystani wodnych ogólnodostępnych;
- 2) wyrębu zadrzewień, poza przypadkami uzasadnionymi względami sanitarnymi, estetycznymi lub bezpieczeństwa publicznego;
- 3) stosowania chemicznych środków ochrony roślin I i II klasy toksyczności oraz środków chwastobójczych;
- 4) niszczenia linii brzegowej;
- 5) wykonywania wszelkich prac ziemnych o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej;
- 6) prowadzenia działalności gospodarczej, wpływającej szkodliwie na środowisko lub powodującej degradację walorów krajobrazowych;
- 7) grodzenia nieruchomości przyległych do jeziora w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar.

3. Strefy ochronne jezior wyznaczone w niniejszym planie mogą być zmienione tylko w trybie sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

4. Ustala się strefy ochronne jezior i rzek w odległości 100m od linii brzegowych, wyznaczone na rysunkach w skali 1:1000, obrazujących zmianę planu, ponumerowanych od 31 do 40, w których zabrania się lokalizowania obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń wodnych, urządzeń infrastruktury technicznej i drogowej oraz obiektów służących prowadzeniu roczalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej.

5. Zakaz określony w ust.4 nie dotyczy części Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Sejneńskie”, stanowiących:

- 1) tereny, dla których obowiązują plany zagospodarowania przestrzennego;
- 2) tereny, które były przeznaczone na cele zabudowy w planach zagospodarowania przestrzennego uchwalonych przed dniem 1 stycznia 1995r., które utraciły moc z dniem 31 grudnia 2003 r.;
- 3) tereny ogólnodostępnych kąpielisk, plaż i przystani wodnych.

§ 26. Na terenach gminy nie objętych obszarem chronionego krajobrazu, należy chronić krajobraz poprzez:

- 2) zakaz powstawania obiektów budowlanych nie spełniających wymogów zawartych w niniejszym planie i innych obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Sejny;
- 3) ograniczenie wysokości planowanej zabudowy;
- 4) ograniczenie intensywności planowanej zabudowy, poprzez akceptację jej rozproszenia.

§ 27. 1. Na podstawie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sejny” postuluje się następujące formy ochrony terenów:

- 2) Park Krajobrazowy Puszczy Augustowskiej;
- 3) Sejneński Park Krajobrazowy;
- 4) Transgraniczny obszar chroniony.

3. Granice terenów objętych ochroną i zasady zagospodarowania terenów objętych ochroną zostaną ustanowione w stosownych przepisach szczególnych.

4. Na terenie gminy Sejny występują obszary NATURA 2000, w tym:

- 1) obowiązujący Obszar Specjalnej Ochrony Ptaków „Puszcza Augustowska” (PLB 200002);
- 2) projektowany Spcjalny Obszar Ochrony Siedlisk „Pojezierze Sejneńskie” (PLH 200007).

Rozdział 5.

USTALENIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

§ 28. 1. Na obszarze objętym niniejszym planem nie występują tereny podlegające ochronie konserwatorskiej w rozumieniu ustawy o ochronie dóbr kultury.

2. W celu ochrony dziedzictwa kulturowego i ochrony krajobrazu kulturowego ustala się następujące rygory:

- 1) ochrona obiektów wpisanych do rejestru zabytków;
- 2) ochrona obiektów ujętych w ewidencji dóbr kultury;
- 3) ustanowienie strefy ochrony konserwatorskiej w rejonie zespołu kościoła w Berżnikach, zgodnie z rysunkiem planu nr 3;
- 4) ustanowienie strefy ochrony konserwatorskiej dla zespołu dworsko - ogrodowego w Hołnach Mejera w granicach historycznego założenia urbanistycznego;
- 5) ustanowienie strefy ochrony konserwatorskiej dla zespołu dworsko - ogrodowego w Krasnogrudzie w granicach historycznego założenia urbanistycznego;
- 6) ustanowienie strefy ochrony konserwatorskiej dla zespołu dworsko - ogrodowego w Klejwach w granicach historycznego założenia urbanistycznego;

- 7) ustanowienie strefy ochrony konserwatorskiej dla zespołu dworsko - ogrodowego w Lumbiach w granicach historycznego założenia urbanistycznego;
- 8) ustanowienie strefy ochrony ekspozycji zespołu zabytkowego w Hołnach Mejera, w granicach określonych na rysunku planu nr 1;
- 9) ustanowienie strefy ochrony ekspozycji zespołu zabytkowego w Krasnogrudzie, w granicach określonych na rysunku planu nr 1;
- 10) ustanowienie strefy ochrony ekspozycji zespołu zabytkowego w Klejwach, w granicach określonych na rysunku planu nr 1;
- 11) ustanowienie strefy ochrony ekspozycji zespołu zabytkowego w Łumbiach, w granicach określonych na rysunku planu nr 1;
- 12) stosowanie zasad ustanowionych dla obszaru chronionego krajobrazu;
- 13) stosowanie historycznych tradycji budowlanych w odniesieniu do budynków zabytkowych i ich bezpośredniego otoczenia;
- 14) stosowanie lokalnych tradycji budowlanych w odniesieniu do nowej zabudowy;
- 15) stosowanie zaostrzonych rygorów zabudowy i zagospodarowania terenu w odniesieniu do stref ochronnych wokół jezior.

3. W wyznaczonych strefach ochrony konserwatorskiej, zarówno na terenie zabudowanym jak i niezabudowanym, pod współczesną powierzchnią gruntu znajdują się relikty budowli i innych procesów związanych z działalnością człowieka, które są wartościowe pod względem historycznym, naukowym i kulturowym. Wymagają one ochrony konserwatorskiej.

4. Wszelkie inwestycje planowane w strefach ochrony konserwatorskiej podlegają uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zgodnie z aktualnymi przepisami szczególnymi, dotyczącymi ochrony zabytków.

5. Inwestor posiadający pozwolenie na budowę w strefie ochrony konserwatorskiej ma obowiązek powiadomić Wojewódzki Oddział Służby Ochrony Zabytków w Białymstoku, Delegatura w Suwałkach, celem podjęcia nadzoru archeologicznego.

§ 29. 1. Na obszarze objętym niniejszym planem znajdują się obiekty prawnie chronione, poprzez wpisanie do rejestru zabytków, objęte ścisłą ochroną konserwatorską, która polega na ich zachowaniu i konserwacji.

2. Wykaz obiektów wpisanych do rejestru zabytków:

- 1) Berżniki – zespół kościoła parafii rzymskokatolickiej, p.w. Wniebowzięcia NMP:
 - a) kościół drewniany z I ćwierćwiecza XIX w., (stan dostateczny),
 - b) dwie kapliczki, murowano – drewniane z połowy XIX w., (stan zły),
 - c) dwie dzwonnice, murowano – drewniane z połowy XIX w., (stan dostateczny),
 - d) ogrodzenie z bramą, murowane z połowy XIX w., (stan dostateczny),
 - e) plebania, drewniana z początku XIX w., nr rej. 12, (stan dostateczny);
- 2) Berżniki – cmentarz wojenny z I wojny światowej, nr rej. 324, (stan dostateczny);
- 3) Berżniki – cmentarz parafii rzymskokatolickiej, nr rej. 678, (stan dostateczny);
- 4) Gawieniańce – zagroda nr 12 - dom drewniany, z około 1868 r.;
- 5) Gawieniańce – zagroda nr 14:
 - a) dom drewniany, z połowy XIX w., (zagrożony),
 - b) spichlerz drewniany z około 1851r., nr rej. 62, (zagrożony),
 - c) chlew drewniany z początku XX w.;
- 6) Gawieniańce – dom w zagrodzie nr 15, drewniany, z połowy XIX w., nr rej. 61 (zagrożony);

- 7) Hołny Mejera – zespół dworsko-ogrodowy, własność Politechniki Białostockiej, w skład którego wchodzi:
 - a) dwór murowany, zrekonstruowany w latach 1977 - 1985,
 - b) park dworski z XIX w., nr rej. 46;
- 8) Klejwy – zespół dworsko-ogrodowy, w skład którego wchodzi:
 - a) dwór murowano – drewniany z około 1910 r., (stan dostateczny),
 - b) stajnia z początku XX w., (stan dostateczny),
 - c) park dworski z XIX w., nr rej. 339, (stan dobry);
- 9) Krasnogruda – zespół dworsko-ogrodowy, w skład którego wchodzi:
 - a) dwór drewniany z XVIII w., nr rej. 448, (stan zły),
 - b) park dworski z XIX w., nr rej. 454, (stan dobry);
- 10) Krasnowo – zbiorowa mogiła żołnierzy radzieckich z II wojny światowej, nr rej. A-974, (stan dostateczny);
- 11) Łumbie – zespół dworsko-ogrodowy, w skład którego wchodzi:
 - a) dwór murowany z końca XIX w., nr rej. 323, (stan dostateczny),
 - b) park dworski z XIX w., nr rej. 604 (stan dostateczny);
 - a) dom drewniany z początku XX w.,
 - b) chlew drewniany z około 1910 r.,
 - c) stodoła drewniana z około 1922 r.;
- 13) Marynowo – cmentarz żydowski z końca XVIII w., nr rej. A-975, (zdemastowany);
- 14) Posejny – zagroda nr 5 - chlew drewniany z końca XIX w., nr rej. 184.

3. W celu ochrony budynków wpisanych do rejestru zabytków należy:

- 1) utrzymać poprzez konserwację odpowiedni stan techniczny budynków;
- 2) zachować historyczny charakter budynków wyrażający się przez wysokość, skalę zabudowy, oraz stosowane w przeszłości formy i detale architektoniczne;
- 3) dopuszcza się zmianę funkcji budynków, szczególnie na potrzeby wypoczynkowe;
- 4) zmiana funkcji budynku musi honorować jego historyczny charakter;
- 5) przy budowlanych pracach konserwatorskich należy stosować materiały budowlane odpowiadające stosowanym pierwotnie.

§ 30. 1. Niniejszy plan obejmuje ochroną obiekty ujęte w ewidencji dóbr kultury, będące świadectwem historycznych tradycji budowlanych, nie podlegające ścisłej ochronie lecz pozostające w zainteresowaniach konserwatorskich.

2. Ewidencję dóbr kultury na terenie gminy prowadzi Wójt Gminy.

3. Wykaz obiektów ujętych w ewidencji dóbr kultury:

- 1) Babańce – mogiły wojenne żołnierzy niemieckich i rosyjskich z I wojny światowej;
- 2) Berżniki – pozostałości zespołu dworsko-ogrodowego, pod nazwą „Wzgórze Królowej Bony”, zachowane resztki parku oraz zarys fundamentów dworu;
- 3) Berżniki – kuźnia drewniana z początku pocz. XX w.;
- 4) Berżniki – most kamienny z początku XX w.;
- 5) Berżniki – cmentarz żydowski z drugiej połowy XVIII w.;

- 6) Berżniki (Otkieńszczyzna) – pozostałości zespołu dworsko-ogrodowego, zachowane ruiny fundamentów dworu i dwóch budynków gospodarczych, pozostałości sadu oraz aleja prowadząca do zespołu;
- 7) Bierżynie – pozostałości cmentarza rzymskokatolickiego z XIX w.;
- 8) Bubele – pozostałości cmentarza rzymskokatolickiego z XIX w.;
- 9) Burbiszki – pozostałości cmentarza rzymskokatolickiego z XIX w.;
- 10) Dusznica – dom młynarza, glinobitka z początku XX w.;
- 11) Dusznica – most kamienno-betonowy z początku XX w.;
- 12) Folwark Berżniki – cmentarz żydowski z XIX w.;
- 13) Gawieniańce – zagroda nr 16:
 - a) dom drewniany,
 - b) chlew drewniany;
- 14) Jenorajście – zespół dworsko-ogrodowy w skład którego wchodzi:
 - a) dwór z XIX/XX w.,
 - b) dwojak z początku XX w.,
 - c) pozostałości parku;
- 15) Klejwy – grodzisko o nieustalonej chronologii;
- 16) Klejwy – osada z okresu wędrówek ludów;
- 17) Klejwy – cmentarz rodzinny z XIX w.;
- 18) Łumbie – kapliczka;
- 19) Półkoty – osada z okresu wędrówek ludów i wczesnego średniowiecza;
- 20) Posejanka – cmentarz staroobrzędowców z XIX i XX w.;
- 21) Sumowo – spichlerz w zagrodzie, drewniany z początku XX w.;
- 22) Olszanka – cmentarz staroobrzędowców z XIX w.

4. W celu ochrony budynków ujętych w ewidencji dóbr kultury należy:

- 1) utrzymać odpowiedni stan techniczny budynków;
- 2) zachować historyczny charakter budynków wyrażający się przez wysokość, skalę zabudowy, oraz stosowane w przeszłości formy i detale architektoniczne;
- 3) dopuszcza się zmianę funkcji budynków, szczególnie na potrzeby wypoczynkowe, z możliwością wprowadzenia potrzebnych przekształceń architektonicznych;
- 4) zaleca się odtwarzanie budynków według dawnych wzorów.

§ 31. Na obszarze objętym planem podlegają ochronie prawnej stanowiska archeologiczne, w obrębie których zakazuje się przeprowadzania wszelkich robót ziemnych bez zgody służb konserwatorskich.

§ 32. Projektowane i przekształcane obiekty budowlane w obrębie zespołów zabudowy z budynkami zabytkowymi winne spełniać wymagania:

- 1) lokalizacje nowych obiektów budowlanych winne zapewnić właściwą ekspozycję budynków zabytkowych;
- 2) zachować lokalne tradycje budowlane, z uwzględnieniem historycznych tradycji budowlanych;
- 3) zapewnić harmonię architektoniczną i krajobrazową zespołu zabudowy;

- 4) stosować odpowiednio przepisy dotyczące obszarów skupionej zabudowy, usług turystycznych, siedlisk oraz budynków gospodarstw rolniczych.

§ 33. 1. Wszelkie prace przy budynkach zabytkowych oraz w bezpośrednim ich otoczeniu mogą być prowadzone tylko za zgodą służb konserwatorskich.

2. Wszelkie prace projektowe dotyczące budynków zabytkowych należy poprzedzić wykonaniem inwentaryzacji architektonicznej i fotograficznej o zakresie ustalonym ze służbami konserwatorskimi.

§ 34. Kształtowanie harmonijnego krajobrazu przyrodniczo - kulturowego określają zasady zawarte w :

- 1) § 29 - dla obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków;
- 2) § 30 - dla obiektów budowlanych ujętych w ewidencji dóbr kultury;
- 3) § 32 - dla projektowanych i przekształcanych obiektów budowlanych w obrębie zespołów zabudowy z budynkami zabytkowymi;
- 4) § 24 - dla obszaru chronionego krajobrazu;
- 5) § 25 - dla stref ochronnych wokół jezior;
- 6) § 26 - dla terenów nie objętych obszarem chronionego krajobrazu.

§ 35. 1. Na podstawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sejny wskazuje się:

- 1) postulowane granice ochrony konserwatorskiej częściowej „B”;
- 2) postulowane granice ochrony krajobrazowej otuliny „K”.

2. W wyznaczonych strefach obowiązują zasady kształtowania harmonijnego krajobrazu przyrodniczego i kulturowego określone w niniejszym planie.

3. Strefy „B” i „K” wskazujące przestrzenie o wzajemnych relacjach krajobrazowych, należy uwzględniać w miejscowych planach oraz podczas lokalizacji nowych obiektów budowlanych, stosując się do zaleceń:

- a) należy unikać lokalizacji na eksponowanych wyniesieniach terenowych,
- b) należy zapewnić właściwą ekspozycję budynków zabytkowych,
- c) budynki o indywidualnej formie architektonicznej należy lokalizować w miejscach dopuszczonych w miejscowych planach.

Rozdział 6.

USTALENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI PRZEZ INFRASTRUKTURĘ TECHNICZNĄ

§ 36. 1. Łączność komunikacyjną wsi położonych na terenie gminy z ośrodkiem gminnym i otaczającymi terenami osadniczymi zapewnia sieć dróg publicznych, w powiązaniu z drogami gospodarczymi i wewnętrznymi.

2. Dla drogi krajowej nr 16 Augustów – Poćkuny – Ogrodniki – Granica Państwa ustala się wymagania techniczne i użytkowe w klasie GP – głównej ruchu przyspieszonego oraz szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających:

- 2) na terenach zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę 25 – 35 m;
- 3) poza terenem zabudowy i nie przeznaczonym pod zabudowę 25 – 35 m.

3. Dla drogi wojewódzkiej nr 653 Sedranki – Bakalarzewo – Suwałki – Sejny – Poćkuny ustala się wymagania techniczne i użytkowe w klasie G – głównej oraz szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających:

- 1) na terenach zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę 25 – 35 m;
- 2) poza terenem zabudowy i nie przeznaczonym pod zabudowę 25 – 35 m.

4. Dla dróg wojewódzkich nr:

- 651 Gołdap – Żytkiejmy – Szypliszki – Sejny,
- 663 Pomorze – Sejny,

ustala się wymagania techniczne i użytkowe w klasie Z – zbiorczej oraz szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających:

- 1) na terenach zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę 20 – 30 m;
- 2) poza terenem zabudowy i nie przeznaczonym pod zabudowę 20 – 30 m.

- 747 Sejny – Bubele – Krasnowo,
- 748 Krasnowo – Burbiszki – Żegary,
- 749 Gryzkańce – Żegary – Dusznica,
- 750 Sejny – Łumbie – Widugiery,
- 757 Sejny – Daniłowce,
- 758 Sejny – Bosse – Berżałowce,
- 759 Pomorze – Poćkuny – Berźniki,
- 760 Berźniki – Berżałowce – Giby,
- 761 Berźniki – Ogrodniki
- 762 Berźniki – Zelwa,

- 1) na terenach zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę 20 – 30 m;
- 2) poza terenem zabudowy i nie przeznaczonym pod zabudowę 20 – 30 m.

ustala się wymagania techniczne i użytkowe w klasie Z – zbiorczej oraz szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających:

- 1) na terenach zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę 10 – 12 m;
- 2) poza terenem zabudowy i nie przeznaczonym pod zabudowę 15 m.

8. Obsługę terenów budowlanych zapewnia istniejąca komunikacja gospodarcza i planowana komunikacja wewnętrzna.

9. Drogi gospodarcze, stanowiące jedyny dojazd do wyznaczonych w niniejszym planie terenów budowlanych, oznaczone na rysunkach planu symbolem KG, winne mieć szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejszą niż 5,0 m.

10. Drogi wewnętrzne należy realizować na wskazanych na rysunku planu terenach budowlanych, oznaczonych symbolami: B, M, RI, UT, OK, TE.

11. Drogi wewnętrzne obsługujące tereny budowlane, oznaczone na rysunkach planu symbolem KW, winne mieć szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejszą niż 8,0 m, zapewniać trójkąty widoczności na zmianach kierunków i skrzyżowaniach oraz umożliwiać nawracanie samochodów osobowych, pojazdów gospodarczych i uprzywilejowanych.

12. Plac do nawracania na drogach wewnętrznych i gospodarczych winien mieć wymiary nie mniejsze niż 20,0 x 20,0 m.

13. Jezdnia drogi wewnętrznej i gospodarczej służąca do ruchu pojazdów gospodarczych i uprzywilejowanych o masie całkowitej do 2,5 tony powinna mieć nawierzchnię o nośności co najmniej dostosowanej do masy tych pojazdów;

14. W wymaganych pasach komunikacyjnych zabrania się realizacji i utrzymania ogrodzeń utrudniających manewrowanie pojazdem.

15. Potrzeby w zakresie parkowania samochodów należy zabezpieczyć na działkach budowlanych.

16. Zapewnić dostępność komunikacyjną terenów publicznych i usług dla osób niepełnosprawnych.

§ 37. 1. Zaopatrzenie gminy w wodę przewiduje się w oparciu o:

- 1) istniejące gminne ujęcia wody w Berżnikach, Burbiszkach i Sztabinkach;
- 2) istniejącą gminną sieć wodociągową z założeniem jej rozbudowy;
- 3) istniejące indywidualne ujęcia wody, służące zaspokajaniu potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

2. Docelowe zaopatrzenie w wodę wymaga:

- 1) przedłużenia wodociągu od wsi Jenorajście i połączeniu z wodociągiem w Ogrodnikach;
- 2) przedłużenia wodociągu od wsi Ogrodniki w kierunku wsi Hołny Mejera;
- 3) przedłużenia wodociągu od wsi Berżniki w kierunku obszarów oznaczonych symbolami PDL i PG II;
- 4) przedłużenia wodociągu od wsi Berżniki w kierunku obszarów oznaczonych symbolami: FOL, DUB, WIG;
- 5) przedłużenia wodociągu od wsi Poćkuny i połączenie z wodociągiem we wsi Pólkoty poprzez obszar oznaczony symbolem KRE;
- 6) przedłużenia wodociągu od wsi Krasnowo w kierunku obszaru oznaczonego symbolem KRAS.

3. Na obszarach oznaczonych symbolami GRY, GAW, BE, KRA, KLE, przewiduje się pobór wody z własnych lub lokalnych ujęć wodny.

4. Ujęcia wód podziemnych służące zaspokojeniu potrzeb własnego gospodarstwa domowego oraz innych obiektów, należy realizować zgodnie z przepisami prawa geologicznego i wodnego.

5. Zabrania się lokalizacji ujęć wody w odległości mniejszej niż 150 m do cmentarzy.

§ 38. 1. Usuwanie ścieków sanitarnych w gminie przewiduje się w oparciu o:

- 1) istniejącą oczyszczalnię ścieków w Marynowie;
- 2) budowę gminnego systemu kanalizacji sanitarnej współdziałającego z istniejącą oczyszczalnią;
- 3) budowę przydomowych i lokalnych oczyszczalni ścieków;
- 4) budowę indywidualnych, szczelnych zbiorników ścieków.

2. Gminnym systemem kanalizacji sanitarnej należy objąć docelowo obszary oznaczone symbolami: PGI, BUR, JEN, RAD, ŻEG, DUS, DWO, PÓŁ, POC, KRA, KRE, OGR, SZT, KOL, MAR.

3. Na obszarach nie objętych systemem kanalizacji sanitarnej należy stosować przydomowe i lokalne oczyszczalnie ścieków.

4. Dla zabudowy rozproszonej, nie objętej systemem kanalizacji sanitarnej, należy stosować indywidualne, wyłącznie szczelne zbiorniki ścieków, umieszczone pod ziemią, opróżniane okresowo przez wozy asenizacyjne, wywożące ich zawartość do oczyszczalni ścieków w Marynowie.

5. Na działkach budowlanych należy lokalizować szczelne zbiorniki ścieków o pojemności nie przekraczającej 10m^3 , zgodnie z przepisami budowlanymi. Stosowanie zbiorników o pojemności większej niż 10m^3 uzależnia się od kształtu działki inwestora umożliwiającego zachowanie przepisowych odległości między budynkami, studniami i urządzeniami do gromadzenia i oczyszczania ścieków oraz wymogów przepisów budowlanych.

6. Stosowanie przydomowych lub lokalnych oczyszczalni ścieków uzależnia się od występowania odpowiednich warunków geologicznych i hydrologicznych, a powierzchnia i kształt działki inwestora umożliwiają zachowanie przepisowych odległości między budynkami, studniami i urządzeniami oczyszczalni.

7. Zabrania się realizacji zbiorników i oczyszczalni ścieków na terenach narażonych na powódzie i zalewanych wodami opadowymi.

8. Zabrania się lokalizacji wszelkich urządzeń służących do gromadzenia i usuwania ścieków bytowych w pasie szerokości 80 m od linii brzegowej jezior.

§ 39. 1. Zasady usuwania odpadów określa gminny plan gospodarki odpadami, sporządzony na podstawie przepisów ustawy o odpadach.

2. Na każdej działce budowlanej należy zapewnić urządzenia służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, stosownie do potrzeb obiektu, zgodnie z przepisami budowlanymi.

§ 40. 1. Wody opadowe z nawierzchni ciągów komunikacyjnych należy odprowadzić powierzchniowo.

2. Wody opadowe lub roztopowe z dróg i parkingów o trwałej nawierzchni, ujęte w systemy kanalizacyjne, winny być oczyszczone przed ich odprowadzeniem do wód lub do ziemi.

3. Wody opadowe z dachów i terenów działek budowlanych należy odprowadzić powierzchniowo i zagospodarować w obrębie działki inwestora.

§ 41. Ogrzewanie obiektów planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne.

§ 42. Zaopatrzenie w energię elektryczną gminy zapewnia:

- 1) istniejąca linia napowietrzna 110 kV ;
- 2) istniejąca stacja rozdzielcza 110/20 kV w GPZ Sejny;
- 3) istniejąca sieć linii napowietrznych średniego napięcia SN - 20 kV;
- 4) zasilanie awaryjne linią napowietrzną 20 kV „Sejny” z GPZ Suwałki;
- 5) zasilanie awaryjne linią napowietrzną 20 kV „Smolany”.

2. Docelowe zaopatrzenie w energię elektryczną wymaga rozbudowy sieci średniego napięcia i budowy nowych stacji transformatorowych.

3. Nowe stacje transformatorowe należy przewidywać w obrębie terenów budowlanych, wyjątkowo na terenach rolniczych i leśnych, w ilości stosownej do przewidywanego zapotrzebowania.

4. Urządzenia zasilające tereny budowlane zrealizuje Zakład Energetyczny Białystok, Rejon Energetyczny Augustów na wniosek inwestora. Zakres budowy urządzeń zostanie określony w umowie z inwestorem.

5. Rozprowadzenie energii po stronie urządzeń niskiego napięcia odbywać się będzie liniami napowietrznymi i kablowymi nn 0,4 kV.

6. Na obszarach planowanych zespołów zabudowy należy stosować linie kablowe niskiego napięcia nn 0,4 kV.

7. Złącza kablowe do zasilania poszczególnych odbiorców należy ustawiać na granicach działek sąsiadujących, z dostępem z obsługującego ciągu komunikacyjnego.

8. Słupy linii SN i słupowe stacje transformatorowe należy lokalizować w sposób nie kolidujący z istniejącą i planowaną zabudową, głównie na terenach rolniczych.

§ 43. 1. Łączność telekomunikacyjna jest możliwa na warunkach operatora sieci, na pisemny wniosek inwestora, poprzez rozbudowę istniejącej sieci.

2. Sieci telekomunikacyjne przewiduje się jako linie podziemne i napowietrzne.

3. Dostęp do usług operatora sieci telekomunikacyjnej dla nowych odbiorców przewiduje się poprzez podziemne przyłącza kablowe, ze studni kablowych lub słupków rozdzielczych.

4. Nie ogranicza się ilości operatorów sieci.

5. Dopuszcza się budowę masztów telefonii komórkowej, zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, na terenach rolnych, nie podlegających ochronie prawnej.

6. Nie ogranicza się możliwości realizacji inwestycji telekomunikacyjnych, w tym związanych z sieciami szerokopasmowymi, zgodnie z przepisami o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.

§ 44. 1. Zaopatrzenie w gaz przewiduje się z planowanego gazociągu wysokiego ciśnienia ALYTUS – EŁK, poprzez stację redukcyjną w Suwałkach. Odgałęzienie gazociągu zaopatrzy gminy: Krasnopol, Sejny, Giby i Płaska. Pokazana na rysunku planu nr 1 trasa gazociągu ma charakter orientacyjny.

2. Zaopatrzenie w gaz będzie możliwe jeżeli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki budowy rozdzielczej sieci gazowej.

3. Zagospodarowanie terenu działek budowlanych winno umożliwiać podłączenie każdego budynku do sieci gazowniczej.

§ 45. 1. Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej należy lokalizować poza pasami dróg publicznych, na terenach budowlanych wyznaczonych w niniejszym planie, zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej o charakterze liniowym lub punktowym, mogą być realizowane na terenach rolnych, leśnych, komunikacyjnych i budowlanych zgodnie z przepisami szczególnymi, pod warunkiem utrzymania planowanego przeznaczenia terenu.

3. Lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i dróg należy ustalać w projekcie budowlanym, za zgodą właścicieli i zarządców terenu, w oparciu o warunki techniczne wydane przez zarządcę sieci lub drogi.

4. Dopuszcza się przebudowę i modernizację istniejących urządzeń infrastruktury technicznej wynikającą z zaspokojenia zapotrzebowania na media, utrzymania ich w należyтым stanie techniczno – użytkowym oraz zastosowania nowych technologii i form usprawniających przesył.

5. Dopuszcza się realizację urządzeń z infrastrukturą towarzyszącą, wykorzystujących nośniki energii odnawialnej do produkcji energii elektrycznej, ciepłej itp. zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.

6. Dopuszcza się budowę i eksploatację innych sieci i urządzeń technicznych nie wymienionych w tekście uchwały, pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w odpowiednich przepisach szczególnych i ustaleń niniejszego planu.

§ 46. 1. Na terenach zmeliorowanych, przeznaczonych na cele budowlane ustala się obowiązek przebudowy istniejącego systemu urządzeń melioracji szczegółowych, w sposób zapewniający jej funkcjonowanie na okolicznych terenach rolniczych.

2. Urządzenia melioracyjne w stosunku do których ustalono obowiązek przebudowy dotyczą terenów oznaczonych symbolami M, RI i ZR w Burbiszkach, Klejwach, Kolonii Sejny, Krasnowie, Marynowie, Sumowie i Zaleskich.

3. Wszelkie przekształcenia systemu melioracji wymagają uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

4. Projekty techniczne przebudowy urządzeń melioracyjnych i operaty wodnoprawne należy uzgodnić z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych – Biuro Terenowe w Suwałkach.

5. Decyzje o podziale nieruchomości oraz decyzje o pozwoleniu na budowę wydaje się wnioskodawcy po przebudowaniu urządzeń melioracyjnych i ich odbiorze przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych – Biuro Terenowe w Suwałkach.

Rozdział 7.

USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW ROLNYCH I LEŚNYCH

§ 47. 1. Ustala się tereny rolne, oznaczone na rysunku planu symbolem R.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcję produkcyjną gruntów rolnych wraz z towarzyszącą infrastrukturą usługową, obejmującą:

- 1) tereny użytków rolnych;
- 2) tereny pod stawami rybnymi i innymi służącymi wyłącznie do potrzeb rolnictwa;
- 3) tereny rolne zabudowane;
- 4) tereny parków wiejskich, zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne;
- 5) tereny pracowniczych ogrodów działkowych;
- 6) tereny urządzeń melioracji wodnych, przeciwpowodziowych, przeciwpożarowych, zaopatrzenia rolnictwa w wodę, kanalizacji oraz utylizacji ścieków i odpadów dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi;
- 7) tereny zrekultywowane dla potrzeb rolnictwa;
- 8) torfowiska i oczka wodne;
- 9) tereny pod drogami dojazdowymi do gruntów rolnych, zwane drogami gospodarczymi.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego ustala się możliwość wykorzystania rekreacyjnego obszaru w strefie brzegowej jezior i rzek.

§ 48. 1. Grunt rolny będący częścią gospodarstwa rolniczego lub stanowiący jego całość może być przeznaczony do zalesienia, jeżeli spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) jest gruntem klasy VI lub V;
- 2) jest gruntem położonym na stoku o średnim nachyleniu powyżej 15 %;
- 3) jest gruntem okresowo zalewanym;
- 4) jest gruntem zdegradowanym w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

3. Grunty zmeliorowane mogą być przeznaczone do zalesienia, pod warunkiem uzyskania zgody Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych – Biuro Terenowe w Suwałkach.

§ 49. 1. Na gruntach rolnych dopuszcza się realizację budynków gospodarstw rolniczych oraz nowych siedlisk w rozproszeniu:

- 1) w odległości nie mniejszej niż 200 m od linii brzegowej jeziora, o ile rysunek planu nie stanowi inaczej;
- 2) w odległości nie mniejszej niż 200 m od brzegów rzeki Marychy;
- 3) w odległości nie mniejszej niż 50 m od planowanych linii rozgraniczających dróg krajowych;
- 4) w odległości nie mniejszej niż 40 m od planowanych linii rozgraniczających dróg wojewódzkich;
- 5) w odległości nie mniejszej niż 20 m od planowanych linii rozgraniczających dróg powiatowych;
- 6) w odległości nie mniejszej niż 15 m od planowanych linii rozgraniczających dróg gminnych;
- 7) poza terenami wyłączonymi z zabudowy na podstawie przepisów szczególnych;
- 8) w odniesieniu do budynków mieszkalnych w siedliskach - poza strefą uciążliwości dróg krajowych i wojewódzkich;
- 9) poza obszarami oznaczonymi na rysunku planu nr 1 symbolami: OBW, PG I, PG II, PG III;
- 10) w odległości nie mniejszej niż 150 m od cmentarzy, jeśli nie ma możliwości podłączenia obiektu do sieci wodociągowej.

2. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu na gruntach rolnych:

- 1) dojazd przewiduje się z drogi publicznej, za pośrednictwem drogi gospodarczej;
- 2) lokalizacje nowych budynków winne spełniać warunki:
 - b) należy unikać lokalizacji na eksponowanych wyniesieniach terenowych,
 - c) należy zapewnić właściwą ekspozycję budynków zabytkowych,
 - d) budynki o indywidualnej formie architektonicznej należy lokalizować w miejscach dopuszczonych w miejscowych planach;
- 3) wszystkie budynki gospodarstw rolniczych i mieszkalne winne mieć formę nawiązującą do lokalnych tradycji budowlanych oraz zapewniać harmonię architektoniczną zespołu zabudowy;
- 4) wysokość budynków ogranicza się do 2 kondygnacji użytkowych zawartych w parterze i na poddaszu;
- 5) poziom posadowienia parteru należy przewidywać nie wyżej niż 60 cm nad najniższym położonym punktem terenu wokół budynku;
- 6) stosować wysokie dachy, o kącie nachylenia głównych połaci w granicach 35° - 45°;
- 7) zabrania się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych nie spełniających niniejszych wymogów;
- 8) mała architektura winna spełniać wymagania określone dla obszarów zieleni rekreacyjnej ZR;
- 9) na budynkach gospodarstw rolniczych o powierzchni zabudowy przekraczającej 100 m² dopuszcza się stosowanie dachów o kącie nachylenia połaci w granicach 150 - 350.

3. Ograniczenia ustalone w ustępie 1 nie dotyczą rozbudowy istniejących siedlisk.

§ 50. 1. W istniejących siedliskach, położonych w strefach ochronnych jezior dopuszcza się odbudowę, rozbudowę, nadbudowę i przebudowę, a także zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków gospodarstw rolniczych i związanych z nimi budynków mieszkalnych, celem polepszenia ich standardu technicznego, użytkowego i estetycznego.

2. Odbudowy budynku można dokonać wyłącznie w celu odtworzenia budynku zabytkowego lub posiadającego udokumentowane cechy historycznych tradycji budowlanych.

3. Rozbudowy, nadbudowy, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynków można dokonać wyłącznie z zachowaniem lokalnych tradycji budowlanych i harmonii architektonicznej zespołu.

4. Zmiany sposobu użytkowania budynków można dokonać wyłącznie na cele: mieszkalne, rekreacji indywidualnej i służące obsłudze agroturystycznej.

5. Mała architektura winna spełniać wymagania określone dla obszarów zieleni rekreacyjnej ZR.

§ 51. 1. W istniejących siedliskach, położonych poza strefami ochronnymi jezior dopuszcza się budowę nowych budynków gospodarstw rolniczych i związanych z nimi budynków mieszkalnych oraz odbudowę, rozbudowę, nadbudowę i przebudowę, a także zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków, celem polepszenia ich standardu technicznego, użytkowego i estetycznego.

2. Budowy nowych budynków gospodarstw rolniczych i związanych z nimi budynków mieszkalnych można dokonać na warunkach określonych w § 49.

3. Odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynków można dokonać nawiązując do lokalnych tradycji budowlanych, z zachowaniem harmonii architektonicznej zespołu.

4. Zmiany sposobu użytkowania budynków można dokonać wyłącznie na cele: mieszkalne, rekreacji indywidualnej i służące obsłudze agroturystycznej oraz usług rzemieślniczych na potrzeby rolnictwa i miejscowej ludności.

5. Mała architektura winna spełniać wymagania określone dla obszarów zieleni rekreacyjnej ZR.

§ 52. 1. Ustala się tereny leśne, oznaczone na rysunku planu symbolem Ls.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcję produkcyjną gruntów leśnych, wraz z towarzyszącą infrastrukturą usługową, obejmującą:

- 1) tereny leśne przeznaczone do produkcji leśnej;
- 2) tereny leśne prawem chronione;
- 3) tereny leśne związane z gospodarką leśną, w tym:
 - a) tereny zabudowane,
 - b) urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, szkółki leśne,
 - c) miejsca składowania drewna,
 - d) drogi i urządzenia techniczne,
 - e) urządzenia turystyczne;
- 4) tereny rolne zalesione.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego ustala się możliwość wykorzystania rekreacyjnego obszaru leśnego, poprzez lokalizację urządzeń turystycznych i udostępnienie go do penetracji, zgodnie z planem urządzenia lasu, wykonanym na podstawie przepisów szczególnych, dotyczących lasów.

§ 53. 1. Ustala się tereny leśne chronione, stanowiące rezerваты przyrody, powołane na mocy przepisów o ochronie przyrody, oznaczone na rysunku planu nr 1 granicami.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcję ochronną gruntów leśnych.

3. Zasady zagospodarowania rezerwatów przyrody określają przepisy szczególne.

§ 54. Na gruntach leśnych dopuszcza się realizację nowych budynków gospodarstw leśnych, na warunkach określonych w § 49.

§ 55. W istniejących zespołach budynków gospodarstw leśnych, położonych w strefie ochronnej jezior, dopuszcza się odbudowę, rozbudowę, nadbudowę i przebudowę, a także zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków, celem polepszenia ich standardu technicznego, użytkowego i estetycznego, na warunkach określonych w § 50.

§ 56. W istniejących zespołach budynków gospodarstw leśnych, położonych poza strefami ochronnymi jezior, dopuszcza się budowę nowych budynków oraz odbudowę, rozbudowę, nadbudowę i przebudowę, a także zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków, celem polepszenia ich standardu technicznego, użytkowego i estetycznego, na warunkach określonych w § 51.

Rozdział 8.

USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW WYRÓŻNIONYCH W PLANIE

§ 57. 1. Ustala się obszary skupionej zabudowy wyznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego GMINY SEJNY, (zgodnie z uchwałą Rady Gminy Sejny nr XIV/74/93 z 0306.1993 r.), oznaczone na rysunkach planu symbolem B.

2. Na wyznaczonych obszarach ustala się przeznaczenie podstawowe pod siedliska oraz budynki gospodarstw rolniczych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego ustala się możliwość realizacji:

- 1) budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
- 2) budynków garażowych i gospodarczych;
- 3) usług nieuciążliwych do obsługi mieszkańców wsi i turystów;

- 4) budynków rekreacji indywidualnej;
- 5) budynków mieszkalno – pensjonatowych, na nieruchomościach, których powierzchnia jest nie mniejsza niż 3000 m²;
- 6) budynków służących obsłudze agroturystycznej w powiązaniu z istniejącymi siedliskami;
- 7) urzędzeń turystycznych i sportowych.

4. Realizacja obiektów wymienionych w ust. 3 może nastąpić na nieużytkach oraz gruntach rolnych klasy V i VI pochodzenia nieorganicznego, pod warunkiem uzyskania przez inwestora stosownej decyzji o wyłączeniu z produkcji rolniczej, na podstawie przepisów szczególnych.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dojazd przewiduje się bezpośrednio z drogi publicznej lub za pośrednictwem drogi wewnętrznej KW;
- 2) budynki należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od planowanych linii rozgraniczających wyznaczających drogi wewnętrzne KW lub gospodarcze KG;
- 3) budynki należy lokalizować w odległości od drogi publicznej, stosownej do jej kategorii:
 - a) w odległości nie mniejszej niż 10 m od planowanych linii rozgraniczających dróg krajowych,
 - b) w odległości nie mniejszej niż 8 m od planowanych linii rozgraniczających dróg wojewódzkich,
 - c) w odległości nie mniejszej niż 8 m od planowanych linii rozgraniczających dróg powiatowych,
 - d) w odległości nie mniejszej niż 6 m od planowanych linii rozgraniczających dróg gminnych;
- 4) budynki mieszkalne, rekreacji indywidualnej i usług turystycznych zaleca się lokalizować:
 - a) w odległości nie mniejszej niż 50 m od planowanych linii rozgraniczających dróg krajowych,
 - b) w odległości nie mniejszej niż 40 m od planowanych linii rozgraniczających dróg wojewódzkich,
 - c) w odległości nie mniejszej niż 20 m od planowanych linii rozgraniczających dróg powiatowych;
- 5) lokalizacja nowych obiektów budowlanych winna zapewniać właściwą ekspozycję budynków zabytkowych;
- 6) na działce budowlanej utrzymać nie mniej niż 40 % powierzchni biologicznie czynnej;
- 7) granica strefy ochronnej jeziora pokrywająca się z linią rozgraniczającą jest równoznaczna z nieprzekraczalną linią zabudowy;
- 8) na działce budowlanej zapewnić miejsca parkowania samochodów, stosownie do potrzeb inwestora;
- 9) na działce dopuszczonej do realizacji budynków mieszkalno - pensjonatowych, należy przewidywać parking o ilości stanowisk odpowiadającej ilości pokoi do wynajęcia oraz nie mniej niż 3 stanowiska dla obsługi;
- 10) na działce przeznaczonej pod usługi, należy przewidywać parking w ilości stanowisk odpowiadającej potrzebom klientów, lecz nie mniej niż 4 stanowiska;
- 11) zabrania się lokalizacji budynków mieszkalnych, budynków służących do produkcji i przechowywania żywności oraz zakładów żywienia zbiorowego w odległości mniejszej niż 150 m do cmentarzy, jeśli nie ma możliwości podłączenia obiektu do sieci wodociągowej.

6. Ustala się następujące warunki zabudowy:

- 1) wszystkie budynki, w tym również wiaty i budynki pomocnicze winne mieć formę nawiązującą do lokalnych tradycji budowlanych oraz zapewniać harmonie architektoniczną zespołu zabudowy;

- 2) wysokość budynków ogranicza się do 2 kondygnacji użytkowych zawartych w parterze i na poddaszu;
- 3) poziom posadowienia parteru należy przewidywać nie wyżej niż 0,6 m nad najniższym położonym punktem terenu wokół budynku;
- 4) stosować wysokie dachy, o kącie nachylenia głównych połaci w granicach 35° - 45°;
- 5) wielkość obiektów ogranicza się poprzez konieczność utrzymania na działce budowlanej minimalnej powierzchni biologicznie czynnej;
- 6) budynki mieszkalno - pensjonatowe winne zawierać funkcje niezbędne do świadczenia usług hotelarskich na poziomie zgodnym z przepisami technicznymi, sanitarnymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami funkcjonalnymi dla zakładów hotelarskich;
- 7) w obszarach B dopuszcza się lokalizację obiektów o indywidualnej formie architektonicznej, z zachowaniem wyżej wymienionych warunków;
- 8) zabrania się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych nie spełniających wyżej wymienionych warunków.

7. Mała architektura winna spełniać wymagania określone dla obszarów zieleni rekreacyjnej ZR.

8. Ustala się następujące warunki podziału obszaru na działki budowlane:

- 1) zapewnić obsługę komunikacyjną działek budowlanych bezpośrednio z przyległej drogi publicznej lub za pośrednictwem wydzielonej drogi wewnętrznej o szerokości w liniach rozgraniczających nie mniejszej niż 8,0 m;
- 2) obszar może być wykorzystany na wydzielenie samodzielnych działek budowlanych o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m².

9. Uciążliwości wynikające z oddziaływania drogi na zabudowę mieszkaniową, rekreacji indywidualnej i usług turystycznych należy łagodzić poprzez:

- 1) lokalizację wyżej wymienionej zabudowy w zalecanej w ust. 5 pkt 4 odległości;
- 2) nasadzenia zieleni ograniczającej rozprzestrzenianie się hałasu i wibracji;
- 3) montaż ekranów akustycznych w odniesieniu do istniejącej zabudowy znajdującej się w strefie uciążliwości drogi;
- 4) montaż okien o podwyższonej izolacyjności akustycznej.

§ 58. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej , oznaczone na rysunkach planu symbolem M.

2. Na wyznaczonych obszarach ustala się przeznaczenie podstawowe pod zabudowę mieszkalną jednorodzinną wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego ustala się:

- 1) możliwość realizacji budynków rekreacji indywidualnej;
- 2) możliwość realizacji budynków garażowych i gospodarczych;
- 3) możliwość realizacji budynków mieszkalno – pensjonatowych, na nieruchomościach, których powierzchnia łącznie z przypisaną jej zielenią rekreacyjną ZR jest nie mniejsza niż 3000 m², na zasadach określonych poniżej.

4. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dojazd przewiduje się bezpośrednio z dróg publicznych lub za pośrednictwem dróg gospodarczych KG i wewnętrznych KW;
- 2) na działce budowlanej utrzymać nie mniej niż 60 % powierzchni biologicznie czynnej;
- 3) budynki należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od planowanych linii rozgraniczających wyznaczających drogi wewnętrzne KW lub gospodarcze KG;

- 4) budynki należy lokalizować zachowując odległości od dróg publicznych określone w § 57 ust. 5 i ust. 9;
- 5) granica strefy ochronnej jeziora pokrywająca się z linią rozgraniczającą jest równoznaczna z nieprzekraczalną linią zabudowy;
- 6) na działce budowlanej zapewnić miejsca parkowania samochodów, stosownie do potrzeb inwestora;
- 7) na działce dopuszczonej do realizacji budynków mieszkalno - pensjonatowych, należy przewidywać parking o ilości stanowisk odpowiadającej ilości pokoi do wynajęcia oraz nie mniej niż 3 stanowiska dla obsługi;
- 8) zabrania się lokalizacji budynków mieszkalnych, budynków służących do produkcji i przechowywania żywności oraz zakładów żywienia zbiorowego w odległości mniejszej niż 150 m do cmentarzy, jeśli nie ma możliwości podłączenia obiektu do sieci wodociągowej.

5. Ustala się następujące warunki zabudowy:

- 1) należy stosować zasadę, aby na nieruchomości o powierzchni do 1000,0 m², liczonej łącznie z przypisaną jej zielenią rekreacyjną ZR, lokalizować tylko jeden budynek zawierający funkcje niezbędne do realizacji indywidualnych potrzeb z zakresu wymienionego poniżej:
 - a) mieszkalna (w tym również pomieszczenia higieniczno - sanitarne, zadaszenia, tarasy);
 - b) rekreacji indywidualnej;
 - c) gospodarczo - magazynowa (w tym również zadaszenia);
 - d) garażowa (w tym również przechowywanie sprzętu wodnego i sportowego).
- 2) wszystkie budynki, w tym również wiaty i budynki pomocnicze winne mieć formę nawiązującą do lokalnych tradycji budowlanych oraz spełniać warunki:
 - a) wysokość budynków ogranicza się do 2 kondygnacji użytkowych zawartych w parterze i na poddaszu;
 - b) stosować wysokie dachy, o kącie nachylenia głównych połaci w granicach 35° - 45°, z pokryciem w odcieniach szarości, brązu i zgaszonych zieleni;
 - c) poziom posadowienia parteru należy przewidywać nie wyżej niż 0,6 m nad najniższym położonym punktem terenu wokół budynku;
 - d) stosować kolorystykę elewacji w gamie zgaszonych kolorów naturalnych, unikając czystej bieli w dużych płaszczyznach i ostrych kontrastów;
 - e) architektura obiektu nie może powodować w krajobrazie silnie eksponowanych dominant.
- 3) wielkość obiektów ogranicza się poprzez konieczność utrzymania na działce budowlanej minimalnej powierzchni biologicznie czynnej;
- 4) budynki mieszkalno - pensjonatowe winne zawierać funkcje niezbędne do świadczenia usług hotelarskich na poziomie zgodnym z przepisami technicznymi, sanitarnymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami funkcjonalnymi dla zakładów hotelarskich;
- 5) zabrania się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych nie spełniających wyżej wymienionych warunków.

6. Mała architektura winna spełniać wymagania określone dla obszarów zieleni rekreacyjnej ZR.

7. Ustala się następujące warunki podziału obszaru na działki budowlane:

- 1) podział wyznaczonego liniami rozgraniczającymi obszaru na działki budowlane należy określić w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, na podstawie koncepcji programowo - przestrzennej, sporządzonej przez osobę wpisaną na listę izby samorządu zawodowego urbanistów;
- 2) koncepcja, o której mowa w punkcie 1 winna spełniać wymagania:

- a) koncepcję należy sporządzić na aktualnej mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1 : 1000,
 - b) uwzględnić przebudowę urządzeń melioracyjnych,
 - c) do terenów budowlanych zaprojektować odpowiedni dostęp do drogi publicznej,
 - d) zaprojektować wewnętrzną obsługę komunikacyjną terenów budowlanych o parametrach określonych w § 36,
 - e) zapewnić teren na lokalizację potrzebnych urządzeń technicznych,
 - f) zaprojektować działki o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m², liczonej łącznie z przypisanym jej terenem zieleni rekreacyjnej ZR lub lasem Ls,
 - g) wydzielone działki winne umożliwić lokalizację budynków i urządzeń technicznych zgodnie z wymaganiami niniejszego planu.
- 3) na terenach zmeliorowanych podział obszaru uzależnia się od warunków zapisanych w § 46.
 - 4) możliwość i zasadę podziału obszarów M na działki budowlane obrazują rysunki planu w skali 1:1000 za pomocą linii rozgraniczającej tereny o tym samym przeznaczeniu;
 - 5) powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 1000m².

§ 59. 1. Ustala się tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunkach planu symbolem RI.

2. Na wyznaczonych obszarach ustala się przeznaczenie podstawowe pod budynki rekreacji indywidualnej.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego w obszarach RI ustala się możliwość realizacji urządzeń terenowych służących rekreacji oraz towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dojazd przewiduje się za pośrednictwem dróg gospodarczych KG i wewnętrznych KW;
- 2) na działce budowlanej utrzymać nie mniej niż 70 % powierzchni biologicznie czynnej;
- 3) budynki należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od planowanych linii rozgraniczających wyznaczających drogi wewnętrzne KW lub gospodarcze KG;
- 4) budynki należy lokalizować zachowując odległości od dróg publicznych określone w § 57 ust. 5 i ust. 9;
- 5) granica strefy ochronnej jeziora pokrywająca się z linią rozgraniczającą jest równoznaczna z nieprzekraczalną linią zabudowy;
- 6) na działce budowlanej zapewnić miejsca parkowania samochodów, stosownie do potrzeb inwestora;
- 7) zabrania się lokalizacji budynków rekreacji indywidualnej w odległości mniejszej niż 150 m od cmentarzy, jeśli nie ma możliwości podłączenia obiektu do sieci wodociągowej.

5. Ustala się następujące warunki zabudowy:

- 1) wszystkie budynki, w tym również wiaty i budynki pomocnicze winne mieć formę nawiązującą do lokalnych tradycji budowlanych oraz spełniać warunki:
 - a) wysokość budynków ogranicza się do 2 kondygnacji użytkowych zawartych w parterze i na poddaszu;
 - b) stosować wysokie dachy, o kącie nachylenia głównych połaci w granicach 35° - 45°, z pokryciem w odcieniach szarości, brązu i zgaszonych zieleni;
 - c) poziom posadowienia parteru należy przewidywać nie wyżej niż 0,6 m nad najniższym położonym punktem terenu wokół budynku;

- d) stosować kolorystykę elewacji w gamie zgaszonych kolorów naturalnych, unikając czystej bieli w dużych płaszczyznach i ostrych kontrastów;
- e) architektura obiektu nie może powodować w krajobrazie silnie ekspozowanych dominant;
- 2) wielkość obiektów ogranicza się poprzez konieczność utrzymania na działce budowlanej minimalnej powierzchni biologicznie czynnej;
- 3) zabrania się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych nie spełniających wyżej wymienionych warunków.

6. Mała architektura winna spełniać wymagania określone dla obszarów zieleni rekreacyjnej ZR.

7. Ustala się następujące warunki podziału obszaru na działki budowlane:

- 1) podział wyznaczonego liniami rozgraniczającymi obszaru na działki budowlane należy określić w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, na podstawie koncepcji programowo – przestrzennej, sporządzonej przez osobę wpisaną na listę izby samorządu zawodowego urbanistów;
- 2) koncepcja, o której mowa w punkcie 1 winna spełniać wymagania:
 - a) koncepcję należy sporządzić na aktualnej mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1 : 1000,
 - b) uwzględnić przebudowę urządzeń melioracyjnych,
 - c) do terenów budowlanych zaprojektować odpowiedni dostęp do drogi publicznej,
 - d) zaprojektować wewnętrzną obsługę komunikacyjną terenów budowlanych o parametrach określonych w §36,
 - e) zapewnić teren na lokalizację potrzebnych urządzeń technicznych,
 - f) zaprojektować działki o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² , liczonej łącznie z przypisanym jej terenem zieleni rekreacyjnej ZR lub lasem Ls,
 - g) wydzielone działki winne umożliwiać lokalizację budynków i urządzeń technicznych zgodnie z wymaganiami niniejszego planu.
- 3) na terenach zmeliorowanych podział obszaru uzależnia się od warunków zapisanych w § 46.
- 4) możliwość i zasadę podziału obszarów M na działki budowlane obrazują rysunki planu w skali 1:1000 za pomocą linii rozgraniczającej tereny o tym samym przeznaczeniu;
- 5) powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 1000 m².

§ 60. 1. Ustala się tereny zieleni rekreacyjnej, oznaczone na rysunkach planu symbolem ZR.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego wyznaczone obszary winne tworzyć kompleksy wielogatunkowej zieleni, w celu ochrony krajobrazu jeziornego, z jednoczesnym ich rekreacyjnym wykorzystaniem.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dojazd przewiduje się z dróg wewnętrznych KW i gospodarczych KG, za pośrednictwem obszarów M, RI, B;
- 2) teren zagospodarować zielenią niską i wysoką o charakterze naturalnym, stanowiącą nie mniej niż 90 % powierzchni biologicznie czynnej;
- 3) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
- 4) zachować naturalne ukształtowanie terenu.

4. Zakazuje się wznoszenia wszelkich obiektów kubaturowych.

5. Ustala się następujące warunki kształtowania małej architektury:

- 2) stosować kolorystykę naturalną, w gamie szarości, brązów i zgaszonych zieleni;

- 3) powierzchnia zabudowy deszczochronu (wiaty, altany) nie może przekroczyć 10,0 m²;
- 4) wysokość deszczochronu nie może przekroczyć 4,0 m;
- 5) stosować ażurowe ściany deszczochronów, z zaleceniem uprawy przy nich roślin pnących;
- 6) deszczochrony pokrywać gontem lub wiórem;
- 7) stosować tradycyjną formę ogrodzenia wysokości do 1,5 m, z dopuszczeniem indywidualnych rozwiązań w części frontowej. zaleca się stosowanie żywopłotów. Przy ciągach komunikacyjnych zaleca się cofnięcie bram w ogrodzeniu o 3,0 m, celem polepszenia warunków wjazdu na poszczególne działki.

6. zamiar realizacji deszczochronu polega na zgłoszeniu do właściwego organu w sprawach pozwoleń na budowę.

7. W obszarach ZR zabrania się wydzielania samodzielnych działek geodezyjnych bez powiązania z terenami budowlanymi w obszarach M lub RI.

8. Możliwość i zasadę podziału obszarów ZR obrazują rysunki planu w skali 1:1000 za pomocą linii rozgraniczającej tereny o tym samym przeznaczeniu.

§ 61. 1. Ustala się tereny usług turystycznych i wypoczynkowych, oznaczone na rysunkach planu symbolem UT.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się możliwość realizacji budynków hotelowych i zakwaterowania turystycznego do 100 miejsc noclegowych i 100 miejsc konsumpcyjnych, z zielenią towarzyszącą i infrastrukturą techniczną.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego, możliwa jest realizacja innych usług i urządzeń turystycznych do 100 miejsc oraz funkcji mieszkaniowej do potrzeb obsługi obiektu.

4. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dojazd przewiduje się bezpośrednio z drogi publicznej lub za pośrednictwem drogi wewnętrznej KW;
- 2) ustala się obowiązek utrzymania w obszarze UT 50 % powierzchni biologicznie czynnej w formie zieleni towarzyszącej i rekreacyjnej;
- 3) budynki należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od planowanych linii rozgraniczających wyznaczających drogi wewnętrzne KW lub gospodarcze KG;
- 4) budynki należy lokalizować zachowując odległości od dróg publicznych określone w § 57 ust. 5 i ust. 9;
- 5) program obiektu dostosować do potrzeb inwestora i możliwości terenowych oraz warunków określonych w niniejszym planie;
- 6) zapewnić w wyznaczonych obszarach urządzenia komunikacyjne i parkingi w ilości stosownej do potrzeb obsługi i gości obiektu;
- 7) realizować małą architekturę, urządzenia rekreacyjne i sportowe;
- 8) zabrania się lokalizacji budynków związanych z zakwaterowaniem, budynków służących do przechowywania żywności oraz zakładów żywienia zbiorowego w odległości mniejszej niż 150 m do cmentarzy, jeśli nie ma możliwości podłączenia obiektu do sieci wodociągowej.

5. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) forma budynków rozczłonkowana, spełniająca warunki:
 - b) stosować wysokie dachy, o kącie nachylenia głównych połaci w granicach 35° - 45°, z pokryciem w odcieniach szarości, brązu i zgaszonych zieleni,
 - c) poziom posadowienia parteru należy przewidywać nie wyżej niż 0,6 m nad najniższym położonym punktem terenu wokół budynku,

- d) stosować kolorystykę elewacji w gamie zgaszonych kolorów naturalnych, unikając czystej bieli w dużych płaszczyznach i ostrych kontrastów,
 - e) architektura obiektu nie może powodować w krajobrazie silnie ekspozowanych dominant;
- 2) wielkość obiektów ogranicza się poprzez konieczność utrzymania na działce budowlanej minimalnej powierzchni biologicznie czynnej;
 - 3) budynki winne zawierać funkcje niezbędne do świadczenia usług hotelarskich na poziomie zgodnym z przepisami technicznymi, sanitarnymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami funkcjonalnymi dla zakładów hotelarskich;
 - 4) wszystkie budynki winne stanowić zespół architektoniczno – urbanistyczny, harmonijny stylistycznie i kolorystycznie, z jednorodnym pokryciem dachowym;
 - 5) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych nie spełniających wyżej wymienionych warunków.

6. Obszary UT stanowią funkcjonalnie niepodzielne nieruchomości. Dopuszcza się podziały geodezyjne przewidywane na etapie projektu zagospodarowania terenu, pod warunkiem umożliwienia realizacji planowanego przeznaczenia terenu.

7. Na terenach usług turystycznych i wypoczynkowych UT położonych w strefie ochronnej jezior i rzek, możliwa jest realizacja urządzeń wodnych, ogólnodostępnych kąpielisk, plaż i przystani wodnych oraz wykorzystanie terenu jako pole biwakowe.

§ 62. 1. Ustala się tereny usług innych, oznaczone na rysunkach planu symbolem U.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się możliwość realizacji wszelkich budynków usługowych z zielenią towarzyszącą i infrastrukturą techniczną, a w szczególności związanych z obsługą przejścia granicznego w Ogrodnikach.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dojazd przewiduje się bezpośrednio z drogi publicznej lub za pośrednictwem dróg wewnętrznych;
- 2) ustala się obowiązek utrzymania w obszarze U minimum 20 % powierzchni biologicznie czynnej w formie zieleni towarzyszącej;
- 3) budynki należy lokalizować zgodnie z przepisami o drogach publicznych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 4) program obiektu dostosować do potrzeb inwestora i możliwości terenowych oraz warunków określonych w niniejszym planie;
- 5) zapewnić w wyznaczonych obszarach urządzenia komunikacyjne i parkingi w ilości stosownej do potrzeb obsługi i korzystających z obiektu;
- 6) realizować małą architekturę.

4. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) forma budynków rozczłonkowana, spełniająca warunki:
 - a) wysokość budynków ogranicza się do 3 kondygnacji łącznie z użytkowym poddaszem,
 - b) stosować wysokie dachy, o kącie nachylenia głównych połaci w granicach 35° - 45°, z pokryciem w odcieniach szarości, brązu i zgaszonych zieleni,
 - c) poziom posadowienia parteru należy przewidywać nie wyżej niż 0,30 m nad najniższym położonym punktem terenu wokół budynku,
 - d) stosować kolorystykę elewacji w gamie zgaszonych kolorów naturalnych, unikając czystej bieli w dużych płaszczyznach i ostrych kontrastów,
 - e) architektura obiektu – indywidualna, dostosowana do potrzeb funkcjonalnych i użytkowych;

- 2) budynki winne zawierać funkcje niezbędne do świadczenia usług na poziomie zgodnym z przepisami technicznymi, sanitarnymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami funkcjonalnymi;
- 3) wszystkie budynki winne stanowić zespół architektoniczno – urbanistyczny, harmonijny stylistycznie i kolorystycznie, z jednorodnym pokryciem dachowym;
- 4) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych nie spełniających wyżej wymienionych warunków.

5. Obszary U stanowią funkcjonalnie niepodzielne nieruchomości. Dopuszcza się podziały geodezyjne przewidywane na etapie projektu zagospodarowania terenu, pod warunkiem umożliwienia realizacji planowanego przeznaczenia terenu.

§ 63. 1. Ustala się strefę przybrzeżną jezior, oznaczoną na rysunkach planu symbolem W.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcje ochronne obszaru.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego, na gruntach rolnych nie objętych ochroną, ustala się możliwość urządzenia ogólnodostępnych plaż, kąpielisk i pomostów pod warunkiem zapewnienia dostępu działki do drogi publicznej oraz możliwości parkowania minimum 10 samochodów osobowych, poza strefą przybrzeżną jeziora.

4. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 2) zapewnić możliwość przejścia wzdłuż linii brzegowej;
- 3) dopuszcza się realizację pomostów, zgodnie z przepisami szczególnymi.

6. W strefie przybrzeżnej rzek i jezior przyległej do obszarów usług turystycznych i wypoczynkowych oznaczonych symbolem UT, ustala się możliwość realizacji urządzeń wodnych oraz ogólnodostępnych kąpielisk, plaż i przystani wodnych.

§ 64. 1. Ustala się tereny urządzeń technicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem TE.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego w obszarach TE przewiduje się utrzymanie istniejących urządzeń technicznych niezbędnych do zaopatrzenia terenów budowlanych w media lub usuwania odpadów, z możliwością przebudowy i rozbudowy, zgodnie z wymogami współczesnych technologii i wymagań przepisów szczególnych.

3. W zakresie przeznaczenia podstawowego w wyznaczonych obszarach TE przewiduje się lokalizację urządzeń technicznych niezbędnych do zaopatrzenia terenów budowlanych w media.

§ 65. 1. Ustala się tereny obiektów kulturowych, oznaczonych na rysunkach planu symbolem OK.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarach OK przewiduje się utrzymanie istniejących cmentarzy, kościołów, kapliczek, krzyży przydrożnych, mogił, stanowisk archeologicznych, pomników, miejsc pamięci narodowych oraz wszelkich obiektów zabytkowych.

3. W obrębie istniejących obiektów kulturowych dopuszcza się rozbudowę, przebudowę i odbudowę istniejących funkcji.

Rozdział 9.

USTALENIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ

§ 66. Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.09.1993 r. w sprawie obrony cywilnej, działalność planistyczną w zakresie obrony cywilnej wykonują w czasie pokoju wszystkie organy, jednostki organizacyjne, instytucje i podmioty gospodarcze, na których spoczywa obowiązek przygotowania budowli ochronnych dla ludności.

§ 67. 1. Wszystkie projektowane obiekty budowlane mieszkalne wielorodzinne i usługowe, przeznaczone do stałego zamieszkiwania i pracy dla więcej niż 15 osób, winne mieć opracowany projekt adaptacji piwnic na ukrycia ochronne stanowiący integralną część projektu budowlanego.

2. W obszarach usług turystycznych lub usług sportowych przewidywać awaryjne studnie wody pitnej, przyjmując normę 7,5 l/osobo – dobę.

3. Istniejące studnie zabezpieczyć przed likwidacją i przystosować do sprawnego uruchamiania eksploatacyjnego w sytuacjach kryzysowych.

4. Oświetlenie zewnętrzne dróg i budynków przystosować do wygaszania.

§ 69. Projekty adaptacji piwnic na ukrycia ochronne przechowuje właściciel obiektu budowlanego oraz Wójt Gminy Sejny.

Rozdział 10.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 70. W stosunku do terenu objętego niniejszym planem traci moc uchwała nr XIV/74/93 Rady Gminy w Sejnach z dnia 03.06.1993 r. w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sejny (Dz. U. Woj. Suwalskiego Nr 20, poz. 213 z dnia 7 lipca 1993 r. poz. 135).

§ 71. Zachowują moc następujące miejscowe plany, o łącznej powierzchni 227,93 ha:

- 2) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Sztabinki zatwierdzony Uchwałą nr XXXV/171/98 Rady Gminy w Sejnach z dnia 25 marca 1998 r., obejmujący powierzchnię 35,35 ha;
- 3) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Dusznica zatwierdzony Uchwałą nr XXXV/172/98 Rady Gminy w Sejnach z dnia 25 marca 1998 r., obejmujący powierzchnię 18,39 ha;
- 4) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Berżałowce zatwierdzony Uchwałą nr XXXV/173/98 Rady Gminy w Sejnach z dnia 25 marca 1998 r., obejmujący powierzchnię 49,96 ha;
- 5) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Hołny Mejera, zatwierdzony Uchwałą nr XXXV/174/98 Rady Gminy w Sejnach z dnia 25 marca 1998 r., obejmujący powierzchnię 41,34 ha;
- 6) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Sumowo, zatwierdzony Uchwałą nr XXXVIII/185/98 Rady Gminy w Sejnach z dnia 27 maja 1998 r., obejmujący powierzchnię 44,87 ha;
- 7) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Krasnogruda, zatwierdzony Uchwałą nr XXXVIII/186/98 Rady Gminy w Sejnach z dnia 27 maja 1998 r., obejmujący powierzchnię 23,56 ha;
- 8) Zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Sejny w odniesieniu do części wsi Burbiszki, zatwierdzona Uchwałą nr VIII/28/99 Rady Gminy w Sejnach z dnia 23.04.1999r., obejmująca powierzchnię 3,20 ha.

§ 72. Zgodnie z art.10 ust. 3, w związku z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową stawkę procentową, stanowiącą podstawę ustalenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości wysokości 30 %.

§ 73. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sejny.

§ 74. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Barbara Karłowicz

1227

UCHWAŁA NR IV/30/2011 RADY GMINY SZTABIN

z dnia 11 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Sztabin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Sztabin, zwanego dalej zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwaną dalej ustawą.

§ 3. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztabinie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

§ 4. 1. Członkiem zespołu zostaje osoba upoważniona przez instytucje i podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 5 ustawy.

2. Członek zespołu działa do czasu odwołania.

3. Odwołanie członka zespołu następuje po cofnięciu upoważnienia przez instytucje i podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 5 ustawy.

4. Odwołanie członka zespołu może nastąpić również w drodze głosowania członków zespołu, na wniosek zgłoszony przynajmniej przez jednego członka zespołu.

5. Członkowie zespołu na pierwszym swym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego zespołu, zastępcę przewodniczącego zespołu oraz sekretarza zespołu.

§ 5. 1. Posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Sztabinie, a także w innych miejscach umożliwiających jego przeprowadzenie.

2. Posiedzenia zespołu zwołuje jego przewodniczący lub zastępca, w szczególności na uzasadniony wniosek członka zespołu, po ustaleniu przedmiotu posiedzenia, miejsca i terminu, a także listy zaproszonych osób.

3. Posiedzenie zespołu prowadzi jego przewodniczący bądź zastępca, który wskazuje osobę sporządzającą raport ze spraw omawianych na posiedzeniu.

4. Na posiedzenie zespołu mogą być zapraszane inne osoby, które przed przystąpieniem do prac składają oświadczenie o zachowaniu poufności. W przypadku udziału w posiedzeniu zespołu członków rodziny z problemem przemocy, nie odbiera się od nich oświadczenia o zachowaniu poufności.

5. W trakcie posiedzenia zespołu przewiduje się omówienie nowych przypadków, ustalenie możliwości rozwiązywania problemu i wsparcia, określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań na rzecz rodziny i jej członków.

6. O ile sytuacja rodziny tego wymaga zespół może stworzyć grupę roboczą zajmującą się rozwiązaniem problemu przemocy w rodzinie w indywidualnym przypadku.

7. W trakcie posiedzenia zespołu omawia się i ocenia dotychczas podjęte działania.

8. Na posiedzeniu zespołu sporządza się listę obecności oraz raport, zawierający w szczególności skład zespołu, ustalenia dotyczące sytuacji rodziny, zadania zaplanowane do realizacji (rodzaj i podział zadań, termin realizacji) oraz wnioski do innych placówek, instytucji. Raport jest podpisywany przez członków zespołu interdyscyplinarnego i zaproszonych ekspertów. W przypadku, gdy na posiedzeniu zespołu poruszane są problemy przemocy w więcej niż jednej rodzinie sporządza się odpowiednią liczbę raportów.

9. Dokumentację zespołu przechowuje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztabinie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztabin

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Paweł Karp

1228

UCHWAŁA NR 23/VI/11 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 18 marca 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Grajewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113) art. 7 ust. 3 "a" ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 47, poz.278, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Grajewo, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Grajewo, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grajewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Gardocki

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 23/VI/11
Rady Gminy Grajewo
z dnia 18 marca 2011 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Grajewo

§ 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

§ 2. Przedsiębiorca powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1) pojazdów:

- a) pojazdy używane do odbioru odpadów komunalnych muszą posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem (ustawa z 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym - Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 208 z późn. zm.)
- b) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien dysponować lub posiadać co najmniej dwa pojazdy, w tym do odbierania:
 - niesegregowanych odpadów komunalnych - samochód bezpylny (tzw. śmieciarka) lub pojazd z dźwignikiem hakowym (tzw. bramowym),
 - odpadów selektywnie zbieranych - samochód z dźwignikiem hakowym (tzw. bramowiec) lub pojazd skrzyniowy,
 - odpadów z trudno dostępnych miejsc - śmieciarka małogabarytowa lub mały pojazd skrzyniowy,
- c) pojazdy powinny być oznakowane w widoczny i czytelny sposób poprzez umieszczenie na nich nazwy firm, adresu, numeru telefonu,
- d) usuwanie odpadów komunalnych drobnych na terenie gminy Grajewo może odbywać się przy użyciu pojazdów bezpylnych. Dopuszcza się usuwanie odpadów komunalnych samochodami kontenerowymi. Do usuwania odpadów wielkogabarytowych i zebranych z koszy ulicznych oraz z porządkowania terenów publicznych (drogi, tereny zieleni wiejskiej) dopuszcza się samochody skrzyniowe pod warunkiem uniemożliwienia wydostawania się odpadów na zewnątrz pojazdu,
- e) w przypadku przedsiębiorców, których działalność będzie polegać wyłącznie na utrzymaniu czystości placów, dróg, opróżnianiu koszy ulicznych, konserwacji terenów zieleni- odstępuje się od spełnienia wymogu posiadania pojazdów wyliczonych w § 1 ust. 1 pkt b, muszą się jednak wykazać posiadaniem samochodów do prowadzenia tego typu działalności spełniając pozostałe wymagania § 1 ust. 1,
- f) pojazdy mają być dostosowane do warunków - miejsca prowadzonej działalności tak, aby nie powodować uszkodzenia infrastruktury technicznej.

2) pojemników:

- a) pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę, zarówno do odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych powinny spełniać następujące warunki:
 - zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla użytkowników,

- powinny być oznakowane w czytelny i widoczny sposób nazwą przedsiębiorcy,
 - b) przedsiębiorca powinien posiadać ilość i różnorodność pojemników dostosowanych do ilości wytwarzanych odpadów, ich rodzaju i częstotliwości i wywozu, która zapewni usługobiorcom możliwość ich zakupu bądź dzierżawy,
- 3) bazy transportowej:
- a) przedsiębiorca musi dysponować bazą spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz wyposażoną w stanowisko do mycia oraz odkażania pojazdów i pojemników, spełniającą wymogi ochrony środowiska. Przedsiębiorca winien przedłożyć dokumenty stwierdzające zachowanie tych wymogów, np. pozwolenie na użytkowanie,
 - b) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza transportowa.

2. Wymagania sanitarno-porządkowe:

- 1) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być utrzymywane systematycznie w czystości – myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane - nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 2) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do myjni przeznaczonej do mycia i dezynfekcji pojazdów lub złożyć potwierdzenie o możliwości korzystania z myjni w wyżej wymienionym zakresie, należącej do innego podmiotu gospodarczego,
- 3) przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsc odbioru i trasy przewozu odpadów,
- 4) przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności w sposób niepowodujący hałasu, zapylenia,
- 5) przedsiębiorca powinien myć i odkażać pojemniki nie rzadziej niż raz w roku oraz na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości,
- 6) odpady przewożone w kontenerach otwartych i pojazdach skrzyniowych, które mogą być wywiane, muszą być zabezpieczone siatką lub plandeką.

3. Wymagania w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów :

- 1) przedstawienie możliwości dostarczania zebranych odpadów zmieszanych zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu z uwzględnieniem najlepszej dostępnej techniki lub technologii, lub na inne składowiska spełniające wymóg art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach i art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. na składowiska wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 2) przedstawienie możliwości przekazania wysegregowanych odpadów roślinnych, z selektywnej zbiórki, odpadów wielkogabarytowych, z remontów do odzyska lub unieszkodliwiania.

§ 3. 1. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

2. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno biurowe,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wraz z ich opisem technicznym,
- 3) dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów zebranych selektywnie, o których mowa w § 2, przez przedsiębiorcę/przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania (poza składowaniem) odpadów komunalnych.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 23/VI/11

Rady Gminy Grajewo

z dnia 18 marca 2011 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Grajewo

§ 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art.8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

§ 2. Przedsiębiorca powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1) pojazdów:

- a) pojazdy używane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych muszą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem (zgodnie z ustawą z 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym - Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- b) pojazdy, o których mowa w pkt 1 lit. a powinny spełniać standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
- c) pojazdy powinny być oznakowane w widoczny i czytelny sposób poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu, numeru telefonu.

2) bazy transportowej:

- a) przedsiębiorca musi dysponować bazą spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz wyposażoną w stanowisko do mycia oraz odkażania pojazdów i pojemników, spełniającą wymogi ochrony środowiska. Przedsiębiorca winien przedłożyć dokumenty stwierdzające zachowanie tych wymogów, np. pozwolenie na użytkowanie,
- b) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza transportowa.

2. Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

- 1) pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być utrzymywane systematycznie w czystości - myte po zakończeniu pracy, a część spustowa odkażana po dokończeniu opróżnienia zbiornika,
- 2) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do myjni przeznaczonej do mycia i dezynfekcji pojazdów lub złożyć potwierdzenie o możliwości korzystania z myjni w wyżej wymienionym zakresie, należącej do innego podmiotu gospodarczego,
- 3) przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsc odbioru i trasy przewozu nieczystości ciekłych,
- 4) przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności w sposób nie powodujący hałasu.

3. Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

- przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych w Grajewie lub innej stacji wskazanej przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, od którego otrzymał potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych.

§ 3. 1. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

2. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno biurowe,
- 2) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a (w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, w rubryce "przeznaczenie" musi być zamieszczony wpis o treści: „asenizacyjny”),
- 3) dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

1229

UCHWAŁA NR V/22/11 RADY GMINY JANÓW

z dnia 30 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 9 i 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.²) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.³), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.⁴) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.⁵) Rada Gminy Janów uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały nr XVII/123/09 Rady Gminy Janów z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 91, poz. 973), który otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Bakun

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

²Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz.732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz.1935, z 2007 r., Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 225, poz. 1671, z 2008 r. Nr 118, poz.745, Nr 141, poz.888, Nr 180, poz. 1109 i Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652 i Nr 215, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz.858, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228.

³Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. nr 96, poz. 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475.

⁴Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412 Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz.747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620.

⁵Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620.

Załącznik

do uchwały Nr V/22/11
Rady Gminy Janów
z dnia 30 marca 2011 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Sołectwo
1.	Bakun Stanisław	Sitawka
2.	Błahuszewski Romuald	Kumiałka
3.	Deputat Joanna	Trofimówka
4.	Dubowski Jerzy	Studzieńczyna
5.	Grabala Jan	Jasionowa Dolina
6.	Jakowczyk Stanisław	Kuplisk
7.	Jaroma Bronisław	Kizielany
8.	Jelska Jaroś Bożena Jolanta	Franckowa Buda
9.	Kondracka Halina	Teolin
10.	Kozioł Jerzy	Kolonia Kuplisk
11.	Kruk Karol	Przystawka
12.	Krutul Stanisław	Szczuki
13.	Krutul Wiesław	Cieśnik Wielki
14.	Kulfan Marcin	Budno
15.	Łapińska Barbara	Nowy Janów
16.	Majewska Ewa	Wasilówka
17.	Mancewicz Marian	Łubianka
18.	Mitrosz Grzegorz	Krasne
19.	Murza Kazimierz	Rudawka
20.	Ostrowski Kazimierz	Soroczy Mostek
21.	Ostrowski Leszek	Ostrynka
22.	Pryzmont Andrzej	Marchelówka
23.	Puchalski Kazimierz	Kizielewsczyzna
24.	Rogowska Krystyna	Skidlewo
25.	Sadowska Marta	Podtubianka
26.	Sawicka Jolanta	Nowowola
27.	Sawicki Kazimierz	Kamienica
28.	Sosnowski Marek	Sitkowo
29.	Szacki Ryszard	Zielony Gaj
30.	Śliżewski Zygmunt	Trzcianka
31.	Trepczyńska Gertruda	Gabrylewszczyzna
32.	Trojgo Stanisław	Sosnowe Bagno
33.	Turel Alfred	Janów
34.	Wawiernia Romuald	Białousy
35.	Welc Tadeusz	Nowokolno

1230

UCHWAŁA NR V/26/11 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Szumowo

Na podstawie art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska /Dz. U. z 2008 Nr 25, poz. 150 z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498 i Nr 249, poz. 1657/ uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Szumowo, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Teresa Orłowska

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr V/26/11
Rady Gminy Szumowo
z dnia 31 marca 2011 r.

Zasady udzielania z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Szumowo

Regulamin ustala zasady wspierania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Szumowo, które zapewniają oczyszczenie ścieków bytowych w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby lub wody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 1. 1. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji na podstawie złożonego wniosku.

2. Dotacja może zostać udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym i przedsiębiorcom będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości, wytwarzającym ścieki bytowo – gospodarcze pochodzące z gospodarstwa domowego lub przedsiębiorstwa.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków przy istniejących budynkach mieszkalnych lub budowa przydomowej oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji budowy nowego budynku mieszkalnego.

4. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni na określonej działce oraz zgoda na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego.

5. Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków o dofinansowanie może ubiegać się tylko osoba wskazana w zawartym porozumieniu stron.

6. Wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane w terminie od 2 do 30 maja każdego roku w Urzędzie Gminy Szumowo, pokój nr 10.

7. Dotacje przyznawane będą do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w planie wydatków w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

8. Wnioski, które nie otrzymały dofinansowania w danym roku nie będą rozpatrywane w roku następnym.

§ 2. Budowa i eksploatacja przydomowej oczyszczalni musi spełniać wymogi zawarte w przepisach prawa określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego.

§ 3. 1. Wnioskujący na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków może uzyskać dotację do 50 % udokumentowanych poniesionych kosztów brutto, ale nie więcej niż 3000 zł.

2. Wnioskujący tylko jednokrotnie może uzyskać dofinansowanie z budżetu gminy.

3. Data uprawniająca do otrzymania dotacji jest datą przedłożenia w Urzędzie Gminy Szumowo protokołu odbioru komisyjnego wybudowanej przydomowej oczyszczalni – nie później jednak, niż do 30 października danego roku wraz z kserokopią faktur VAT lub rachunków dotyczących zakupu oczyszczalni ścieków. Refundacja nastąpi po opłaceniu i przedstawieniu faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę.

4. Na oryginale faktury lub rachunku Urząd Gminy Szumowo umieści adnotację o udzielonej dotacji.

5. Faktura lub rachunek muszą być wystawione po dacie zawarcia umowy, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych do dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu gminy będzie określona uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.

2. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z niniejszymi zasadami oraz na podstawie złożonych następujących dokumentów:

- 1) wniosku o przydzielenie dotacji z budżetu gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 2) oświadczeniu o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;
- 3) prawomocnych zgłoszeń, pozwoleń i decyzji administracyjnych w zależności od przepustowości oczyszczalni (lub ich kopii);
- 4) opisu lub projektu technicznego instalacji oraz aprobaty technicznych wymaganych w przepisach prawa (lub ich kopii).

§ 5. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszty wykonania dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) koszty konserwacji i eksploatacji urządzeń;
- 3) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) koszty budowy sieci sanitarnej i przyłączy łączącej kilka nieruchomości do wspólnej oczyszczalni.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegać będą komisyjnej weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszych zasadach.

2. Pozytywna weryfikacja wniosku oraz decyzja Wójta Gminy Szumowo o udzieleniu dofinansowania będą podstawą do podpisania umowy o dofinansowanie.

3. Dotacja zostanie wypłacona po złożeniu w Urzędzie Gminy formalnych dokumentów oraz komisyjnym odbiorze budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w terminie do 30 dni od daty sporządzonego protokołu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/26/11
Rady Gminy Szumowo
z dnia 31 marca 2011 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szumowo na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

1. Wnioskodawca
- Adres:
- Telefon
- Dokument tożsamości seria numer
- Wydany przez
2. Lokalizacja przedsięwzięcia:
- Miejscowość
- Działka ewidencyjna
- Działki ewidencyjne podłączone do wspólnej oczyszczalni
- Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością
3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu, typ oczyszczalni)
-
-
-
-
4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia
- Data rozpoczęcia
- Data zakończenia
5. Orientacyjny koszt
-

6. Stan formalno – prawny przedsięwzięcia:

- zgłoszenie budowy (data zgłoszenia, organ)*
- pozwolenie wodnoprawne (data i numer decyzji)*
- pozwolenie na budowę (numer, data wydania)*

7. Rachunek bankowy wnioskodawcy (nazwa banku, numer rachunku)

.....

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z treścią regulaminu dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków;
- upoważniam komisję do przeprowadzenia kontroli zabudowy urządzeń oczyszczalni ścieków oraz do stwierdzenia jej wykonania;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

1231

UCHWAŁA NR IV/37/2011 RADY GMINY ŚNIADOWO

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom oraz szkołom, prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy tryb udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom oraz szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Śniadowo, a także tryb oraz zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania zgodnie z załącznikami Nr 1 - 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śniadowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zalewski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr IV/37/2011
Rady Gminy Śniadowo
z dnia 31 marca 2011 r.

Zasady udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli oraz szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 1. 1. Dotacje z budżetu Gminy Śniadowo przysługują:

- 1) przedszkolom w tym innym formom wychowania przedszkolnego, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Śniadowo,
- 2) szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Śniadowo,
- 3) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Śniadowo.

2. Dotacje przeznaczone są wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

3. Dotacje mogą być wykorzystane jedynie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, a także na pokrycie wydatków dotyczących robót adaptacyjnych lub modernizacyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadań oświatowych.

4. Wszystkie roboty adaptacyjne i modernizacyjne z wykorzystaniem środków dotacji wymagają uprzedniej akceptacji Wójta Gminy Śniadowo.

5. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub w części podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Śniadowo w terminie do końca lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

6. Środki wydatkowane niezgodnie z celami i zasadami określonymi w ust. 2 i 3 podlegają w całości zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy Śniadowo wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 2. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały przez osoby prowadzące placówki wymienione w § 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Do wniosku należy dołączyć imienną listę uczniów/ dzieci/ uczęszczających do przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły oraz kserokopię zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub kserokopię decyzji zezwalającej na prowadzenie szkoły lub przedszkola.

3. Niezachowanie wyżej wskazanej procedury jest równoznaczne z nie zaplanowaniem kwoty dotacji w budżecie Gminy i odmową jej przyznania.

§ 3. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia/dziecko/ z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia/dziecko/ w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, z tym że na ucznia/dziecko/ niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych.

2. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia/dziecko/ w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia/dziecko/, z tym, że na ucznia/dziecko/niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia/dziecko/przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Śniadowo.

3. Dotacja dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego wynosi na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

4. Dotacja dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wynosi na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 40 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

§ 4. 1. Dotacje dla szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Śniadowo.

2. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Śniadowo wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji będą wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§ 5. 1. Wysokość dotacji w budżecie gminy ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły o których mowa w § 1 ust. 1 na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów/dzieci/zgłoszonych w terminie określonym w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli w trakcie okresu rozliczeniowego zwiększy się liczba uczniów, kwota zwiększonej dotacji zostanie odpowiednio uwzględniona w następnym okresie rozliczeniowym.

3. W przypadku zmniejszenia się rzeczywistej liczby uczniów w stosunku do planowanej liczby uczniów miesięczna kwota dotacji zostanie odpowiednio zmniejszona.

4. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę jest zobowiązany informować Wójta Gminy Śniadowo o aktualnej liczbie uczniów/ dzieci/ wg stanu na dziesiąty dzień każdego miesiąca.

2. Informację o której mowa w ust. 1, na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, wraz z załączoną listą uczniów/dzieci/ z ich adresami zamieszkania i datami urodzenia, należy złożyć do dnia 15 każdego miesiąca.

3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Śniadowo wstrzymuje przekazanie dotacji.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę ma obowiązek sporządzić i przedłożyć Wójtowi Gminy Śniadowo sprawozdanie finansowo – opisowe z otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja.

2. Niewypełnienie obowiązku określonego w ust. 1 spowoduje wstrzymanie wypłaty dotacji za następne miesiące i /lub/ zwrot dotacji z należnymi odsetkami za okres, którego dotyczy sprawozdanie .

3. Ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej za okres roku budżetowego dokonywane jest w oparciu o dane przekazywane z informacji określonych w § 6 oraz § 7 ust. 1.

4. Wójt Gminy Śniadowo w terminie do końca lutego roku w którym zostało złożone sprawozdanie finansowo-opisowe, zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę o dokonanym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3.

§ 8. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę w sposób określony w §1, podlega kontroli.

2. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Śniadowo do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń przedszkola w tym innej formy wychowania lub szkoły oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i związanej z przebiegiem nauczania.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły oraz osobę prowadzącą placówkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzania.

4. Dane osobowe uczniów/dzieci/ mogą być przetwarzane w celu prowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez upoważnione osoby.

5. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w § 6, podana została nieprawdziwa liczba uczniów/dzieci/, kwotę dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów/dzieci/.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który otrzymuje jednostka kontrolowana, a także Urząd Gminy Śniadowo.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do kontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie kontrolne zawierające zalecenia mogące dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości dzieci lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji.

8. Od wystąpienia pokontrolnego o którym mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania osoba prowadząca, szkołę lub przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Śniadowo.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Śniadowo powiadamia osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole w tym inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr IV/37/2011
Rady Gminy Śniadowo
z dnia 31 marca 2011 r.

.....
.....
(osoba/organ prowadzący przedszkole,
inną formę wychowania przedszkolnego,
szkołę, nr telefonu do kontaktu)

Wójt Gminy Śniadowo

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wnioskuję o przyznanie dotacji na rok dla szkoły/przedszkola*, w tym innej formy wychowania przedszkolnego

.....
(nazwa przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły, adres, telefon)

Planowana liczba uczniów/dzieci/ w roku wyniesie, w tym uczniów niepełnosprawnych.

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły* o nr

Ponadto zobowiązujemy się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym wniosku a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji oraz do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....
(podpis)

W załączeniu:

1. kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub kserokopia decyzji zezwalającej na prowadzenie szkoły lub przedszkola Gminnej formy wychowania przedszkolnego.
2. imienna lista uczniów/dzieci/ uczęszczających do przedszkola w tym innej formy wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr IV/37/2011
Rady Gminy Śniadowo
z dnia 31 marca 2011 r.

.....
.....
(osoba prowadząca przedszkole
w tym inną formę wychowania przedszkolnego
szkołę, nr telefonu do kontaktu)

Wójt Gminy Śniadowo

Informacja o liczbie uczniów/dzieci/ w miesiącu w roku

Na podstawie § 6 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały Rady Gminy Śniadowo określającej zasady udzielania i rozliczania dotacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także tryb oraz zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania informujemy, że na 10 dzień danego miesiąca liczba uczniów/dzieci/ w przedszkolu/w tym innej formie wychowania przedszkolnego/szkole

.....
(nazwa przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły*, adres, telefon)

Faktyczna liczba uczniów/dzieci/ na dzień składania informacji		Przewidywana liczba uczniów/ dzieci/ w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja	
Liczba uczniów/dzieci/	w tym niepełnosprawnych	Liczba uczniów/ dzieci/	w tym niepełnosprawnych

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

.....
Podpis

W załączeniu lista uczniów/ dzieci/ uczęszczających do przedszkola/szkoły* niepublicznej.
* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IV/37/2011
Rady Gminy Śniadowo
z dnia 31 marca 2011 r.

.....
.....
.....

(osoba prowadząca przedszkole
w tym inną formę wychowania przedszkolnego/ szkołę,
nr telefonu do kontaktu)

Wójt Gminy Śniadowo

Sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji za okres*

Na podstawie § 7 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały Rady Gminy Śniadowo określającej zasady udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania przedkładam sprawozdanie finansowo – opisowe z dotacji otrzymanej przez

.....
.....

(nazwa przedszkola, w tym innej jednostki wychowania przedszkolnego/szkoły*, adres, telefon)

Wysokość udzielonej dotacji na rok wynosi

Informacja o liczbie uczniów

<i>miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów/ dzieci/ (łącznie suma za m-ce I- VI lub VII-XII)</i>	<i>Dotacja należna</i>	<i>Dotacja przekazana</i>	<i>Różnica</i>	<i>Uwagi</i>
I-VI					
VII-XII					
Razem I-XII					

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wykonanie ogółem</i>	<i>W tym z dotacji z Urzędu Gminy</i>
<i>Razem koszty w tym</i>		
Wynagrodzenia osobowe (brutto)		
Wynagrodzenia bezosobowe		
Pochodne od wynagrodzeń		
Inne koszty		
Wynajem sal (czynsz)		
Materiały i wyposażenie		
Zakup pomocy dydaktycznych		
Opłaty stałe (energia, woda)		
Usługi obce		
Pozostałe wydatki (określić jakie) :		

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych w sprawozdaniu ze stanem faktycznym.

.....
(Podpis)

W załączeniu:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

1232

UCHWAŁA NR IV/17/11 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośli

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271,Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r.Nr102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420,157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675;) oraz art. 110 ust. 1ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, z 2010 r. Nr 28 poz. 146,Nr 40 poz. 229 ,Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842) uchwala się , co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośli stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/70/04 Rady Gminy Turośl z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośli (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 101 poz.1484 , z 2005 r. Nr 104 poz. 1248, z 2007 r. Nr118 poz. 1071) przepis § 9 ust.1 otrzymuje brzmienie :

„1. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik
- 2) główny księgowy,
- 3) specjaliści pracy socjalnej,
- 4) pracownik socjalny,
- 5) aspirant pracy socjalnej,
- 6) opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej,
- 7) sprzątaczką."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

Przewodniczący Rady
Sławomir Milewski

1233

DECYZJA NR OLB-4210-70(15)/2010/2011/624/VI/JD PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 6 kwietnia 2011 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18) oraz art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 45 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 81, poz. 530),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 22 grudnia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wysokiem Mazowieckiem,

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000373827,
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 7221620331,
- zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

zmienić decyzję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 września 2010 r. nr OLB-4210-12(14)/2010/624/VI/JD i zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła. Postanowienia taryfy będące przedmiotem zmiany stanowią załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 6 września 2010 r. nr OLB-4210-12(14)/2010/624/VI/JD, została zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”), ustalona przez Przedsiębiorstwo taryfa dla ciepła z okresem obowiązywania do dnia 30 kwietnia 2012 r.

W związku z przekształceniem komunalnego zakładu budżetowego Miasta Wysokie Mazowieckie prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Energetyki Ciepłej w Wysokiem Mazowieckiem w spółkę miejską pod nazwą Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Przedsiębiorstwo zwróciło się do Prezesa URE pismem z dnia 22 grudnia 2010 r. (L.dz.13/10) o dostosowanie taryfy dla ciepła do powyższych zmian. Następnie pismem z dnia 13 stycznia 2011 r. uzupełnionym pismami: z dnia 15 lutego 2011 r. (L.dz. 219/2011) i z dnia 21 marca 2011 r. (L.dz. 380/2011), Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę taryfy dla ciepła w zakresie cen i stawek opłat w związku ze zmianą taryfy dla paliw gazowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. (dostawcy gazu ziemnego do Przedsiębiorstwa), zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 16 grudnia 2010 r., nr: DTA-4212-53(8)/2010/652/III/AG. Zmiana cen gazu skutkuje zwiększeniem kosztów zużycia tego paliwa przez Przedsiębiorstwo, a tym samym zwiększeniem kosztów dostarczania ciepła do odbiorców. Powyższe stanowi zatem przesłankę określoną w § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego dalej "rozporządzeniem taryfowym", uprawniającą do zmiany taryfy dla ciepła w przypadku zaistnienia istotnej, nieprzewidzianej zmiany warunków prowadzenia działalności przez przedsiębiorstwo energetyczne.

Z uzasadnienia wniosku wynika, iż zmiana cen paliwa gazowego spowoduje wzrost kosztów uzasadnionych ponoszonych przez Przedsiębiorstwo, a co za tym idzie zasadna jest zmiana cen i stawek opłat za dostarczone ciepło dla odbiorców ciepła we wszystkich grupach taryfowych.

Ocena przedstawionego przez Przedsiębiorstwo wniosku oraz zawartego w jego uzasadnieniu materiału analitycznego, dokonana w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie, pozwoliła na uwzględnienie żądania Przedsiębiorstwa w zakresie zatwierdzenia zmiany aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła, zgodnie ze złożonym wnioskiem. Zmiana cen paliwa gazowego wypełnia dyspozycję § 28 ust. 1 rozporządzenia taryfowego stanowiącego, że *"W przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy lub przez zawarcie umów z odbiorcami, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian"*.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Natomiast, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes URE reguluje działalność przedsiębiorstw energetycznych (...) zmierzając do równoważenia interesów przedsiębiorstw energetycznych i odbiorców paliw i energii.

Za zmianą przedmiotowej decyzji przemawia słuszny interes strony, wyrażający się w konieczności dostosowania sposobu prowadzenia koncesjonowanej działalności gospodarczej do zmieniających się obiektywnych warunków ekonomicznych oraz odzwierciedleniem aktualnego stanu prawnego Przedsiębiorstwa.

Uznając, iż w przedmiotowej sprawie spełnione zostały przesłanki określone w art. 155 Kpa umożliwiające zmianę decyzji, w szczególności, iż zmiana ta nie stoi w sprzeczności z interesem społecznym, postanowiono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk**

Załącznik

do decyzji Nr OLB-4210-70(15)/2010/2011/624/VI/JD

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 6 kwietnia 2011 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Taryfa dla ciepła zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 06 września 2010r. nr OLB-4210-12(14)/2010/624/VI/JD, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 233, poz. 2832 z dnia 14 września 2010 r. otrzymuje brzmienie.

CZĘŚĆ 1

Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie.

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1. **ustawa** – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530);
2. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291);
3. **rozporządzenie o systemach ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. – w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
4. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
5. **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
6. **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
7. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

8. **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
9. **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
10. **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
11. **układ pomiarowo - rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
12. **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
13. **dostawca** – Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wysokiem Mazowieckiem,
14. **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy zawartej z dostawcą;
15. **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wysokiem Mazowieckiem prowadzi działalność gospodarczą, polegającą na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- **na wytwarzanie ciepła** z dnia 28 października 1998 r. Nr WCC/364/624/U/OT-7/98/MK z późniejszymi zmianami,
- **na przesyłanie i dystrybucję ciepła** z dnia 28 października 1998 r. Nr PCC/376/624/U/OT-7/98/MK z późniejszymi zmianami.

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe.

Potrzeby ciepłne dla odbiorców komunalnych i przemysłowych są realizowane w zakresie ogrzewania i wentylacji oraz podgrzewania wody wodociągowej.

Wyróżnia się następujące grupy odbiorców w zależności od źródeł ciepła i zakresu świadczonych usług:

- A – odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w kotłowni osiedlowej „Pułaskiego” przy ul. Długiej 15, poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze będące własnością i eksploatowane przez dostawcę,
- B₁ – odbiorcy ciepła wytworzonego w ciepłowni miejskiej przy ul. Długiej 53, pobierający ciepło z grupowych węzłów cieplnych będących własnością i eksploatowanych przez dostawcę,
- B₂ – odbiorcy ciepła wytworzonego w ciepłowni miejskiej przy ul. Długiej 53, pobierający ciepło bezpośrednio z sieci ciepłowniczej będącej własnością i eksploatowanej przez dostawcę.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

Ciepłownia Miejska ul. Długa 53

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka	Wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców	
			B ₁	B ₂
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	81.242,64	81.242,64
		zł/MW/m-c	6.770,22	6.770,22
2	Cena ciepła	zł/GJ	42,81	42,81
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	19,64	19,64
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	24.519,24	15.443,53
		zł/MW/m-c	2.043,27	1.286,96
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,22	3,98

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kotłownia osiedlowa „Pułaskiego” ul. Długa 15

Lp.	Rodzaj stawek opłat	Jednostka	Wysokość stawek opłat
			A
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6.306,37
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	50,63

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączanie do sieci ciepłowniczej, ponieważ nie pl się przyłączania nowych odbiorców.

W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy, dostawca niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat przedstawione w części 4 taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i rozporządzeniu taryfowym.

CZĘŚĆ 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

Zakres świadczonych usług dla odbiorców.

Zakres świadczonych usług dla odbiorców określony jest w umowie sprzedaży ciepła i umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła oraz umowie kompleksowej.

Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

1. Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w Rozdziale 6 rozporządzenia o systemie ciepłowniczym.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez strony warunków wyżej wymienionych umów,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat,
 - nielegalnego poboru ciepła,stosuje się postanowienia Rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

W odniesieniu do opłat za nielegalny pobór ciepła podatek od towarów i usług uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat.

1. Taryfa dla ciepła może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
2. Odbiorcy zostaną powiadomieni o wprowadzeniu do rozliczeń nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

1234

POROZUMIENIE NR 1/GS/2011 PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 30 marca 2011 r.

zawarte pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk - Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia "Przyjmującym" z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki - Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Małgorzaty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia "Przekazującym" z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r., prowadzenie zadań publicznych z zakresu wychowania i nauczania dzieci z terenu Gminy Suwałki w publicznych przedszkolach funkcjonujących na terenie Suwałk, dla których Miasto Suwałki jest organem prowadzącym.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia będą realizowane przez niżej wymienione przedszkola, tj.:

- 1) Przedszkole nr 1 w Suwałkach (ul. Buczka 41);
- 2) Przedszkole nr 2 w Suwałkach (ul. Waryńskiego 29);
- 3) Przedszkole nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach (ul. Korczaka 4A);
- 4) Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Skłodowskiej 7);
- 5) Przedszkole nr 5 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Witosa 4);
- 6) Przedszkole nr 6 w Suwałkach (ul. Kowalskiego 19);
- 7) Przedszkole nr 7 w Suwałkach (ul. Andersa 10);
- 8) Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul. Putry 4B).

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby dzieci z terenu Przekazującego uczęszczających do przedszkoli, o których mowa w § 2, naliczane będą za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres sześciu miesięcy, tj. od stycznia do czerwca 2011 r., w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) miesięcznie na jedno dziecko, tj. za 39 (trzydzieścioro dziewięcioro) dzieci w ww. okresie zamknie się kwotą ogółem w wysokości 117.000,00 zł (słownie: sto siedemnaście tysięcy złotych);
- 2) dotacja przekazywana będzie Przyjmującemu przez Przekazującego w dwóch transzach wraz z wykazem dzieci uczęszczających do poszczególnych przedszkoli wymienionych w § 2, w rozbiu na poszczególne miesiące dotyczące danej transzy, tj.:
 - a) I transza – w wysokości 58.500,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset złotych) wraz z wykazem dzieci za styczeń, luty i marzec zostanie przekazana w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 kwietnia 2011 r.,
 - b) II transza – w wysokości 58.500,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset złotych) wraz z wykazem dzieci za kwiecień, maj i czerwiec zostanie przekazana w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 czerwca 2011 r.

2. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2011 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby dzieci faktycznie uczęszczających do danego przedszkola w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2012 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.

3. W rozumieniu niniejszego porozumienia, dzieckiem faktycznie uczęszczającym do przedszkola w danym miesiącu, jest dziecko, które uczęszczało do tego przedszkola co najmniej jeden dzień w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Za opóźnienie w przekazywaniu dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. 1. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego, zostanie przesłana do wiadomości każdemu z niżej wymienionych przedszkoli:

- 1) Przedszkole nr 1 w Suwałkach (ul. Buczka 41);
- 2) Przedszkole nr 2 w Suwałkach (ul. Waryńskiego 29);
- 3) Przedszkole nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach (ul. Korczaka 4A);
- 4) Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Skłodowskiej 7);
- 5) Przedszkole nr 5 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach (ul. Witosa 4);
- 6) Przedszkole nr 6 w Suwałkach (ul. Kowalskiego 19);
- 7) Przedszkole nr 7 w Suwałkach (ul. Andersa 10);
- 8) Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul. Putry 4B).

Wójt Gminy Suwałki
Tadeusz Chołko

Skarbnik Gminy
Danuta Bućko

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz

Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

1235

OGŁOSZENIE BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Czarna Białostocka

Zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873), ogłasza się zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I i II półrocze 2010 roku, położonych na obszarze Gminy Czarna Białostocka.

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) **					1,55		1,55		
	B	2)					1,55		1,55		
	C										
40 m ² do 60 m ²	A						1,55		1,55		
	B						1,55		1,55		
	C										
powyżej 60m ² do 80 m ²	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) **					1,55		1,55		
	B	2)					1,55		1,55		
	C										
40 m ² do 60 m ²	A						1,55		1,55		
	B						1,55		1,55		
	C										
powyżej 60m ² do 80 m ²	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
 * - budynek wymaga remontu
 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek"

Burmistrz
Tadeusz Matejko

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzედowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaskiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3