



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 11 maja 2011 r.

Nr 133

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1497** – nr IX/72/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Wygoda w Białymstoku (rejon ulicy Wasilkowskiej i Traugutta) 12721
- 1498** – nr V/37/11 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, udzielane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat 12765
- 1499** – nr VIII/50/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mońki na lata 2011 – 2016” 12769
- 1500** – nr VIII/53/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I Stopnia w Mońkach 12773
- 1501** – nr VIII/55/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, trenerów i instruktorów za osiągnięte wyniki sportowe oraz w sprawie warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych dla trenerów, instruktorów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej 12792

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1502** – nr VI/37/11 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od odpłatności, jak również trybu ich pobierania 12798
- 1503** – nr VI/28/11 Rady Gminy Korycin z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2011 roku 12799
- 1504** – nr V/23/11 Rady Gminy Wąsosz z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Wąsosz 12802

- 1505** – nr V/24/11 Rady Gminy Wąsosz z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury i nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Wąsoszu 12803
- 1506** – nr V/36/11 Rady Gminy Nowinka z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej 12807
- 1507** – nr V/29/2011 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nurcu-Stacji 12809
- 1508** nr VI/26/11 Rady Gminy Trzcianne z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Trzcianne w 2011 roku 12831

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 1509** – nr NK-II.4131.2.42.2011.AŁ Wojewody Podlaskiego z dnia 5 maja 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr V/23/11 Rady Gminy Wąsosz z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Wąsosz 12835
- 1510** – nr NK-II.4131.2.50.2011.DM Wojewody Podlaskiego z dnia 5 maja 2011 r. stwierdzające nieważność § 3 załącznika Nr 1 do uchwały Nr V/29/2011 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji 12836
- 1511** – nr NK-II.4131.2.51.2011.AŁ Wojewody Podlaskiego z dnia 5 maja 2011 r. stwierdzające nieważność części załącznika Nr 2 do uchwały Nr V/37/11 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, udzielane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat 12837
- 1512** – nr NK-II.4131.2.52.2011.AR Wojewody Podlaskiego z dnia 5 maja 2011 r. stwierdzające nieważność części 6 uchwały Nr VI/37/11 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności, jak również trybu ich pobierania 12838
- 1513** nr NK-II.4131.2.53.2011.ZCH Wojewody Podlaskiego z dnia 5 maja 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr VI/28/11 Rady Gminy Korycin z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2011 r. 12840
- 1514** nr NK-II.4131.2.54.2011.DM Wojewody Podlaskiego z dnia 6 maja 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr VI/26/11 Rady Gminy Trzcianne z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Trzcianne w 2011 roku 12841

POROZUMIENIE

- 1515** – z dnia 8 kwietnia 2011 r. zawarte pomiędzy Gminą Supraśl a Gminą Białystok w sprawie trybu i szczegółowych zasad refundowania dotacji udzielonej przez Gminę Supraśl przedszkolom niepublicznym na dzieci będące mieszkańcami Gminy Białystok 12842

OGŁOSZENIE

- 1516** – Starosty Powiatu Białostockiego z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Powiatu Białostockiego 12844

KOMUNIKATY

- 1517** – Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 lutego 2011 r. dotyczący zmiany Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 12845
- 1518** – Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 8 marca 2011 r. dotyczący zmian w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 12848
- 1519** – Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 marca 2011 r. dotyczący zmiany Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 12849
-
-

1497

UCHWAŁA NR IX/72/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 marca 2011 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Wygoda w Białymstoku
(rejon ulicy Wasilkowskiej i Traugutta)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327; Nr 138 poz. 974; Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717; z 2004 r. Nr 6 poz. 41; Nr 141 poz. 1492; z 2005 r. Nr 113 poz. 954; Nr 130 poz. 1087; z 2006 r. Nr 45 poz. 319; Nr 225 poz. 1635; z 2007 r. Nr 127 poz. 880; z 2008 r. Nr 123 poz. 803, Nr 199 poz. 1227; Nr 201 poz. 1237 i Nr 220 poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124 i Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155 poz. 1043) uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Białegostoku” uchwalonym uchwałą Nr XX/256/99 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 listopada 1999 r., zmienionym uchwałą Nr X/82/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 30 czerwca 2003 r., uchwałą Nr XLIV/502/05 z dnia 27 czerwca 2005 r., uchwałą Nr XLV/520/05 z dnia 25 lipca 2005 r., uchwałą Nr XXVIII/317/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 maja 2008 r. i uchwałą Nr XXVIII/317/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 września 2008 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla Wygoda w Białymstoku (rejon ulicy Wasilkowskiej i Traugutta), z wyłączeniem terenów zamkniętych, zwany dalej planem, składający się z części tekstowej stanowiącej treść uchwały i rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 85,15 ha ograniczony od północy – ul. Gen. W. Andersa, ul. Zygmunta Augusta, ul. Łokietka, działkami zabudowy jednorodzinnej przy skrzyżowaniu ul. Wasilkowskiej z ul. Gen. W. Andersa, ul. Kątową oraz ul. 27 Lipca, od wschodu – ul. Ks. Syczewskiego do ul. Pustej i granicą terenu huty szkła, od południa – ul. Towarową i ul. Poleską, od zachodu – bocznica kolejową przy elektrociepłowni, z wyłączeniem terenów zamkniętych (tereny kolejowe wzdłuż ul. Towarowej i ul. Poleskiej).

3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – stanowiący rysunek planu w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 – zawierający rozstrzygnięcia w sprawie uwag wniesionych do projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 – określający sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych Gminy Białystok.

§ 2. 1. Ilekcioć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dachu płaskim – należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połaci do płaszczyzny poziomej od 0° do 15°, z wyjątkiem zadaszeń;
- 2) dachu symetrycznym – należy przez to rozumieć dach, którego główne połacie, z wyjątkiem lukarn i zadaszeń, mają tan sam kąt nachylenia do płaszczyzny poziomej;
- 3) dominancie przestrzennej – należy przez to rozumieć obiekt budowlany lub jego część, który koncentruje uwagę obserwatorów, wyróżniający się w stosunku do otaczającej zabudowy lub zagospodarowania terenu usytuowaniem, gabarytami, formą architektoniczną lub reprezentacyjnym charakterem;
- 4) infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć sieci, urządzenia oraz inne obiekty budowlane służące do przesyłania i dystrybucji płynów, gazów, paliw, energii oraz sygnałów;
- 5) infrastrukturze technicznej ogólnomiejskiej – należy przez to rozumieć infrastrukturę techniczną służącą realizacji celów publicznych;
- 6) kiosku – należy przez to rozumieć tymczasowy obiekt budowlany o funkcji usługowej, posiadający jedną kondygnację nadziemną o wysokości nie większej niż 3,5 m i o powierzchni zabudowy nie większej niż 15 m²;
- 7) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 8) linii wydzielenia wewnętrznego – należy przez to rozumieć linię wydzielającą część terenu, na której obowiązują ustalenia szczególne w stosunku do pozostałej części terenu;
- 9) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linię, której nie można przekroczyć ściana zewnętrzna budynku w kierunku ulicy, sąsiedniego terenu lub sąsiedniej działki, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 6, w tym nieprzekraczalne linie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 10) nośniku reklamy – należy przez to rozumieć urządzenie reklamowe, ze stałą lub zmienną powierzchnią ekspozycyjną, przeznaczone do eksponowania reklamy, niebędące znakiem

w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych, elementem SIMB lub pojazdem samobieżnym; do nośników reklamy zalicza się m.in.:

- a) format mały – nośnik reklamy o powierzchni ekspozycyjnej do 3 m² włącznie (np. city light poster o formacie 120 x 180 cm),
 - b) format średni – nośnik reklamy o powierzchni ekspozycyjnej od 3 m² do 9 m² włącznie,
 - c) format standard – nośnik reklamy o powierzchni ekspozycyjnej od 9 m² do 18 m² włącznie (np. format 504 x 238 cm, 400 x 300 cm i 600 x 300 cm),
 - d) format wielki – nośnik reklamy o powierzchni ekspozycyjnej od 18 do 48 m² włącznie (np. formaty 800 x 400 cm, 1200 x 300 cm i 1200 x 400 cm),
 - e) banner (transparent) – rodzaj urządzenia reklamowego na nośniku tekstylnym, pcw lub innym podobnym, rozpięty na niezależnej konstrukcji z mocowaniem nośnika na jego obrzeżu,
 - f) reklamę remontowo-budowlaną – nośnik reklamy umieszczony na rusztowaniu, ogrodzeniu lub wyposażeniu placu budowy, stosowany wyłącznie w trakcie formalnie prowadzonych robót budowlanych,
 - g) reklamę semaforową – nośnik reklamy mocowany prostopadle do płaszczyzny ściany budynku,
 - h) słup ogłoszeniowo-reklamowy – rodzaj nośnika reklamy, w formie walca lub graniastosłupa, o średnicy lub szerokości od 120 do 160 cm (na wysokości części ekspozycyjnej) i maksymalnej wysokości nie przekraczającej 470 cm, służący do umieszczania ogłoszeń i informacji o imprezach (wydarzeniach) kulturalnych, oświatowych lub edukacyjnych oraz reklam,
 - i) przestrzenną formę reklamową – rodzaj nośnika reklamy w formie kompozycji przestrzennej, pylonu, witacza itp.
- 11) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęłą przez budynek (budynki) w stanie wykończonym, wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku (budynków) na powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem powierzchni: obiektów budowlanych lub ich części niewystających ponad powierzchnię terenu, schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, pochylni, balkonów, daszków, markiz oraz występów dachowych;
- 12) produkcji – należy przez to rozumieć wytwarzanie dóbr materialnych na skalę przemysłową oraz bazy i składy;
- 13) przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć funkcję dominującą na terenie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 14) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć funkcję uzupełniającą przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 15) SIMB – należy przez to rozumieć elementy Systemu Informacji Miejskiej Białegostoku tj. tablice i znaki informacyjne, w tym nazwy ulic i numeracja porządkowa nieruchomości;
- 16) strefie technicznej – należy przez to rozumieć przestrzeń wokół infrastruktury technicznej, w której obowiązują ograniczenia w sposobie użytkowania wprowadzone w ustaleniach planu lub w przepisach odrębnych;
- 17) szyldzie – należy przez to rozumieć zewnętrzne oznaczenie stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub siedziby np.: biur, instytucji, urzędów, w formie tablicy informacyjnej o powierzchni nie większej niż 0,3 m², umieszczonej płasko na ścianie bądź prostopadle do płaszczyzny ściany budynku (szyld semaforowy) przy wejściu/wejściach do budynku, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza lub znajduje się siedziba np.: biur, instytucji, urzędów;

- 18) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony wyróżniającym go spośród pozostałych terenów symbolem;
- 19) terenie inwestycji – należy przez to rozumieć obszar objęty wnioskiem w sprawie pozwolenia na budowę lub inną formą administracyjną zgłoszenia budowy, przy czym w przypadku jego wydzielenia z większej nieruchomości pozostała jej część musi spełniać wymagania odnośnie powierzchni zabudowy, terenu biologicznie czynnego oraz ilości miejsc postojowych określonych w planie;
- 20) terenowych urządzeniach sportowych – należy przez to rozumieć urządzone boiska, bieżnie, tory wrotkarskie, „ścieżki zdrowia” oraz inne obiekty usytuowane poza budynkami, na wolnym powietrzu;
- 21) obiektach i urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć budynki garażowe, gospodarcze itp. oraz urządzenia budowlane i obiekty małej architektury związane z prawidłowym funkcjonowaniem terenu;
- 22) usługach – należy przez to rozumieć zaspokajanie potrzeb ludności – w tym funkcje z zakresu użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego, oraz wytwórczości drobnej tj. wytwarzanie produktów jednostkowych na zamówienie klienta detalicznego, np: krawiec, szewc;
- 23) willi miejskiej – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wielorodzinny wolno stojący, o liczbie mieszkań nie większej niż 6, dostępnych z jednej klatki schodowej i wysokości od 2 do 3 kondygnacji;
- 24) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość głównej bryły budynku o funkcji określonej w ustaleniach planu (nie dotyczy rozbudowy istniejących budynków oraz obiektów towarzyszących);
- 25) zabudowie – należy przez to rozumieć budynki wraz instalacjami i urządzeniami technicznymi;
- 26) zabudowie zwartej – należy przez to rozumieć budynki usytuowane wzdłuż ulic lub innych przestrzeni publicznych, zgodnie z linią zabudowy na całej szerokości działki lub w sposób określony na rysunku planu, przy czym przerwy dopuszcza się jedynie w miejscach przejść i przejazdów bramowych;
- 27) zieleni izolacyjnej – należy przez to rozumieć zieleni pełniącą funkcje ochronne, ograniczające rozprzestrzenianie się zanieczyszczeń i hałasu, występującą w formie zróżnicowanych nasadzeń drzew i krzewów, stanowiącą pas zwartej zieleni wysokiej, oddzielający funkcjonalnie i optycznie obiekty uciążliwe od terenów sąsiednich;
- 28) zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć tereny pokryte roślinnością, świadomie kształtowaną przez człowieka, przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, sportowe, estetyczne, o charakterze parkowym lub jako zieleni towarzysząca przy obiektach budowlanych.

2. W odniesieniu do innych określeń i pojęć użytych w uchwale, niewymienionych w ust. 1, należy stosować definicje zawarte w innych obowiązujących przepisach.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające;
- 3) symbole i oznaczenia terenów;
- 4) linie wydzielenia wewnętrznego;
- 5) obszary ochrony konserwatorskiej;
- 6) linie zabudowy nieprzekraczalne oraz linie zabudowy mieszkaniowej nieprzekraczalne, z odstępstwem dla następujących wyjątków:
 - a) dociepleń budynków istniejących,

- b) nadbudowy wyższych kondygnacji budynków nad parterem istniejącym i wykraczającym poza linię zabudowy w kierunku ulicy, lecz nie wykraczających poza linię rozgraniczającą,
 - c) elementów zewnętrznych budynków takich jak np.: balkon, wykusz, zadaszenie, markiza, okap oraz elementów tworzących fakturę zewnętrzną i wystrój elewacji takich jak np. pilaster, gzyms, parapet, żaluzja zewnętrzna – o maksymalnym wysięgu do 1,5 m poza ścianę zewnętrzną budynku, lecz nie wykraczających poza linię rozgraniczającą,
 - d) obiektów tymczasowych,
 - e) przedsionków, wiatrołapów i klatek schodowych przed wejściami do budynków o maksymalnym wysięgu do 1,5 m poza ścianę zewnętrzną budynku, lecz nie wykraczających poza linię rozgraniczającą,
 - f) parterowych portierni (do 25 m² powierzchni zabudowy) lokalizowanych przy wjazdach na określony teren,
 - g) stacji transformatorowych i innych budowli oraz urządzeń budowlanych z zakresu infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury;
- 7) zasady rozrzędu – tj. układ i rodzaje projektowanej infrastruktury technicznej w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych – do uściślenia w projektach budowlanych.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu, niewymienione w ust. 1, mają charakter informacyjny.

§ 4. 1. Poszczególnym terenom wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi przypisuje się symbole cyfrowo-literowe, w których człon cyfrowy jest porządkowy (numerujący poszczególne tereny), a człon literowy określa następujące podstawowe przeznaczenie terenów:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 3) U – tereny usług, w tym z zakresu, o którym mowa w pkt 4;
- 4) UOS – tereny usług z zakresu kultu religijnego;
- 5) UC – tereny rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
- 6) P – tereny produkcji, w tym tereny handlu hurtowego lub produktami wielkogabarytowymi itp.;
- 7) ZP – tereny zieleni urządzonej;
- 8) KD – tereny dróg publicznych;
- 9) KPJ – tereny wydzielonych ciągów pieszo-jezdných;
- 10) KP – tereny wydzielonych ciągów pieszych;
- 11) KX – tereny wydzielonych miejsc postojowych (parkingi, garaże);
- 12) IT – tereny infrastruktury technicznej.

2. Połączenie oznaczeń literowych w symbolu przecinkiem oznacza równorzędność danych funkcji, przy czym funkcje te mogą występować łącznie w dowolnych proporcjach lub wymiennie, w zależności od zamierzeń inwestora.

3. Symbol literowy oznacza przeznaczenie podstawowe terenu, które może być uzupełnione przeznaczeniem uzupełniającym terenu – zgodnie z ustaleniami szczegółowymi obowiązującymi dla poszczególnych terenów.

DZIAŁ II.
USTALENIA OGÓLNE PLANU

Rozdział 1.

Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego.

§ 5. 1. W obrębie jednej działki budowlanej należy projektować budynki o jednorodnej formie architektonicznej, rodzaju wykończenia i kolorystyce.

2. Zabrania się montażu elementów technicznego wyposażenia budynków tj. urządzeń służących do wentylacji, klimatyzacji, łączności i innych na elewacjach budynków widocznych z przestrzeni publicznych.

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady kolorystyki zabudowy:

- 1) ściany zewnętrzne budynków, jeżeli są tynkowane należy projektować białe, w odcieniach beżu lub żółci, z dopuszczeniem akcentów w innych kolorach;
- 2) dachy, o ile stanowią element elewacji, powinny być w odcieniach czerwieni, brązu, lub grafitu.

2. Dopuszcza się inną kolorystykę obiektu:

- 1) jeżeli wynika ona z zastosowania materiałów takich jak kamień, okładzina ceramiczna, cegła, drewno, szkło;
- 2) na terenach przeznaczonych pod usługi lub produkcję, jeżeli kolorystyka obiektu wynika z barw patronackich danego przedsięwzięcia.

§ 7. 1. W zakresie lokalizacji nośników reklamy:

1) ustala się możliwość umieszczania nośników reklamy:

- a) na budynkach – zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2,
- b) na kioskach i przystankach autobusowych – zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3,
- c) jako wolno stojących – zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4,
- d) reklam remontowo-budowlanych – bez ograniczeń;

2) zabrania się umieszczania nośników reklamy:

- a) w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych i oznakowania SIMB,
- b) w miejscach i w sposób ograniczający widoczność z kamer wizyjnych systemu monitoringu miejskiego,
- c) na terenach oznaczonych symbolami 1UOS, 5ZP, 11U,MW i obiektach objętych ochroną konserwatorską, z wyjątkiem reklam remontowo-budowlanych,
- d) w sposób powodujący przesłanianie charakterystycznych widoków na obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków lub inne zabytki architektury i budownictwa (oznaczone na rysunku planu) lub będące dobrem kultury współczesnej,
- e) na drzewach i w szpalerach drzew,
- f) na budowlach o funkcji barier dźwiękochłonnych,
- g) na budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i jednorodzinnych z funkcją usługową, jeżeli treść reklamy nie jest związana z działalnością prowadzoną w tym budynku.

2. Ustala się zasady umieszczania szyldów, reklam i nośników reklamy na budynkach:

- 1) szyldy należy umieszczać wyłącznie w kondygnacji parteru w rejonie wejścia do budynku, z obowiązkiem stosowania ujednoliconych formatów w ramach poszczególnych budynków;
- 2) nośniki reklamy należy umieszczać na elewacjach frontowych budynków, w kondygnacji parteru, poniżej gzymsu, a w przypadku braku gzymsu oddzielającego parter od wyższych

kondygnacji – poniżej stropu parteru, płasko na ścianie budynku, przy czym szerokość tak umieszczanego nośnika reklamy nie może przekraczać 0,6 m;

- 3) minimalna odległość między nośnikiem reklamy a elementami SIMB zlokalizowanymi na tej samej ścianie budynku nie może wynosić mniej niż 1,2 m;
- 4) łączna powierzchnia wszystkich powierzchni szyldów i nośników reklam na jednej ścianie budynku nie może przekraczać 15 % powierzchni tej ściany;
- 5) nośniki reklam umieszczane na jednej ścianie budynku muszą mieć jednorodne gabaryty i wysokość mocowania;
- 6) dopuszcza się:
 - a) umieszczanie na markizach wyłącznie nazwy lokalu lub znaku firmowego (bez reklam wyrobów),
 - b) stosowanie reklam semaforowych o maksymalnej powierzchni do 1 m², mocowanych na wysokości co najmniej 2,5 m powyżej poziomu gruntu, o wysięgu od ściany maksimum 1,0 m,
 - c) umieszczanie nośników reklam powyżej ścian, w licu ściany frontowej budynku, wyłącznie w przypadku budynków o dachach płaskich, z obowiązkiem zachowania w obrębie budynku jednakowej wysokości reklam, równych odstępów między nimi i jednakowej odległości od górnej krawędzi elewacji, przy czym maksymalna wysokość nośników reklam umieszczanych powyżej ścian nie może wynosić więcej niż:
 - 1/5 wysokości budynku i nie więcej niż 1,2 m dla budynków o wysokości do 6 m,
 - 1/6 wysokości budynku i nie więcej niż 1,5 m dla budynków o wysokości od 6 do 12 m,
 - 1/8 wysokości budynku i nie więcej niż 2,5 m dla budynków o wysokości powyżej 12 m;
- 7) zabrania się przesłaniania szyldami i reklamami okien, drzwi i innych istotnych elementów budynku oraz detali ich wystroju architektonicznego m.in. balustrad, gzymsów, pilastrów, portali (nie dotyczy reklam remontowo-budowlanych).

3. Ustala się zasady umieszczania nośników reklam i szyldów na kioskach oraz na przystankach komunikacji miejskiej:

- 1) na kioskach można umieszczać:
 - a) nośniki reklamy wyłącznie formatu małego, o łącznej powierzchni nie większej niż 15 % łącznej powierzchni ścian obiektu,
 - b) szyldy wyłącznie na attyce o wysokości nie przekraczającej wysokości attyki,
- 2) na wiacie przystanku komunikacji miejskiej (tj. na osłonie wiaty) można umieszczać maksymalnie dwa, dwustronne nośniki reklamy wyłącznie formatu małego;
- 3) zabrania się stosowania nośników reklamy i szyldów semaforowych wystających poza obrys ściany kiosku lub osłony wiaty o więcej niż 0,5 m.

4. Ustala się zasady lokalizacji wolno stojących nośników reklamy:

- 1) wolnostojące nośniki reklamy można lokalizować wyłącznie w liniach rozgraniczających dróg i terenach przyległych do dróg (z wyłączeniem terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej) oznaczonych symbolami: 1KD-GP, 2KD-G, 3KD-G, 6KD-G, 7KD-G, 8KD-G, 9KD-G i 10KD-G;
- 2) wysokość wolno stojących nośników reklamy, z wyjątkiem słupów ogłoszeniowo-reklamowych, nie może przekraczać 9 m;
- 3) należy zachować odległość:
 - a) między wolno stojącymi nośnikami reklamy, usytuowanymi po tej samej stronie drogi:
 - nie mniejszą niż 75 m dla nośników reklamy o powierzchni większej niż format średni,

- nie mniejszą niż 30 m dla nośników reklamy o powierzchni od formatu małego do formatu średniego włącznie oraz słupami ogłoszeniowymi,
- b) między wolno stojącymi nośnikami reklamy a innymi obiektami:
 - nie mniejszą niż 50 m od pomników i miejsc pamięci oraz pomników przyrody,
 - nie mniejszą niż 20 m od znaków drogowych zlokalizowanych po tej samej stronie drogi,
 - nie mniejszą niż 2,5 m od krawężników jezdni,
- c) wolno stojących nośników reklamy od skrzyżowań (od obszaru wyznaczonego przez linie zatrzymania i krawężniki jezdni):
 - nie mniejszą niż 20 m dla reklam formatu małego oraz słupów ogłoszeniowo-reklamowych,
 - nie mniejszą niż 50 m dla pozostałych formatów reklam, z uwzględnieniem przepisów szczególnych i odrębnych;
- 4) dopuszcza się zmniejszenie odległości pomiędzy obiektami formatu średniego lub mniejszego, jeżeli obiekty te umieszczone są w ramach zorganizowanych zespołów;
- 5) zabrania się stosowania:
 - a) wolno stojących nośników reklam ze zmienną ekspozycją obrazu lub oświetlenia (np. ekran led) – z wyjątkiem terenów 15.1U, 24.1U, 25P,U,UC i 26U,UC oraz odcinków ulic przyległych do tych terenów,
 - b) nośników reklam większych niż format średni, z wyjątkiem terenów 15.1U, 24.1U i 25P,U,UC oraz odcinków ulic przyległych do tych terenów,
 - c) bannerów, z wyjątkiem terenu 26U,UC.

Rozdział 2.

Ochrona środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§ 8. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 5ZP i 12MN,MW,U występują okazy drzew objęte prawną formą ochrony przyrody – wpisane do rejestru pomników przyrody:

- 1) grupa 10 drzew w rejonie dawnego cmentarza ewangelickiego: 8 dębów szypułkowych, 1 kasztanowiec zwyczajny i 1 jesion wyniosły (wysokość ok. 18 – 20 m, wiek 80 – 120 lat) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 5ZP;
- 2) buk zwyczajny (wys. 20 m, wiek ok. 100 lat) i klon zwyczajny (wys. 18 m, wiek ok. 100 lat) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 12MN,MW,U (posesja przy ul. Traugutta 11).

2. W celu ochrony drzew, o których mowa w ust. 1:

- 1) należy zachować teren biologicznie czynny wokół pni drzew o średnicy nie mniejszej niż wynosi średnica ich korony (w wyjątkowych wypadkach dopuszcza się na 20 % tego terenu stosowanie przepuszczalnych powierzchni utwardzonych);
- 2) na terenie biologicznie czynnym wokół pnia drzewa pomnikowego wprowadza się zakaz prowadzenia przewodów infrastruktury technicznej i innych prac ziemnych mogących naruszyć system korzeniowy drzewa;
- 3) teren biologicznie czynny wokół drzewa pomnikowego należy chronić przed zanieczyszczeniem gleby, a tereny sąsiednie należy kształtować w sposób uniemożliwiający spływ wód opadowych z powierzchni utwardzonych narażonych na splukiwanie zanieczyszczeń ropopochodnych (np. z parkingów, jezdni).

§ 9. Ustala się zasady kształtowania zieleni:

- 1) zachowanie i pielęgnacja:
 - a) drzew pomnikowych, o których mowa w § 8,

- b) innych szczególnie wartościowych drzew, wskazanych na rysunku planu;
- 2) w celu ochrony drzew, o których mowa w pkt 1 lit. b – utrzymanie terenu biologicznie czynnego o średnicy minimum 5 m wokół pnia lub, przy braku takiej możliwości, stosowanie nawierzchni przepuszczalnych;
- 3) zachowanie i zagospodarowanie skupisk zieleni – jako zieleni towarzyszącej zabudowie;
- 4) dopuszczenie wycinki istniejących drzew, wyłącznie ze względu na konieczność realizacji niezbędnych rozwiązań infrastruktury technicznej i drogowej, względy sanitarne oraz zagrożenie ludzi i mienia;
- 5) wykonanie 3 nowych nasadzeń za każde wycięte drzewo w obrębie terenu inwestycji;
- 6) przy lokalizacji nowych obiektów budowlanych – obowiązek zachowania odległości nie mniejszej niż 5 m od pnia drzew wskazanych na rysunku planu do zachowania oraz pozostałych o średnicy pnia powyżej 50 cm (nie dotyczy drzew rosnących w pasach drogowych ulic);
- 7) w przypadku budowy parkingów naziemnych – obowiązek wprowadzenia zieleni wysokiej w proporcji, co najmniej 1 drzewo na 5 miejsc postojowych w obrębie parkingu lub po jego obrysie.

§ 10. Ustala się zasady gospodarki odpadami:

- 1) prowadzenie zagospodarowania odpadów komunalnych w oparciu o miejski plan gospodarki odpadami;
- 2) zakaz unieszkodliwiania (w tym składowania) odpadów.

§ 11. 1. Przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku:

- 1) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 2.1MN, 2.2MN, 2.3MN, 2.4MN, 2.5MN, 2.6MN, 2.7MN, 2.8MN, 12MN, MW, U, 20.1MN, 20.2MN, 20.3MN, 21.1MN, 21.2MN, 21.3MN, 21.4MN, 21.5MN, 21.6MN i 21.7MN – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 11U, MW, 13MN, U, 23.1U, MW i 23.2U, MW – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniowo-usługową;
- 3) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 4MW, 16MW, 22.1MW, 22.2MW i 22.3MW – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i zamieszkania zbiorowego;
- 4) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 5ZP – jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 oraz na pozostałych terenach przeznaczonych do zabudowy:

- 1) wyklucza się lokalizację szpitali, domów opieki społecznej oraz budynków związanych ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży w przypadku nie zapewnienia wymaganego poziomu hałasu w środowisku;
- 2) w przypadku przekroczenia norm hałasu w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi należy zastosować stosowne zabezpieczenia akustyczne.

Rozdział 3.

Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 12. 1. Na obszarze objętym planem znajdują się zabytki wpisane do rejestru zabytków, oznaczone na rysunku planu:

- 1) dawna cerkiew garnizonowa, obecnie kościół rzymsko – katolicki pod wezwaniem Najświętszego Serca Jezusowego przy ul. Traugutta 25, na terenie o symbolu 1UOS;
- 2) dawna siedziba sztabu 61 Kazańskiego Pułku Piechoty, obecnie Ośrodek Taneczny przy ul. Traugutta 3, na terenie o symbolu 11U, MW.

2. Prowadzenie robót budowlanych i innych prac przy zabytkach, o których mowa w ust. 1 i w ich otoczeniu wymaga uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. W sąsiedztwie terenów 1UOS i 11U,MW nie należy lokalizować wolno stojących masztów, słupów, wież i innych urządzeń w sposób przysłaniający widoki z przestrzeni publicznych na obiekty zabytkowe.

§ 13. 1. Na obszarze objętym planem znajdują się zabytki, które w planie obejmuje się ochroną konserwatorską:

1) wpisane do wojewódzkiej ewidencji zabytków, oznaczone na rysunku planu:

- a) budynki mieszkalne w zespole dworca kolejowego, przy ul. Traugutta 8 i 14, stanowiące zabytki architektury i budownictwa na terenie o symbolu 13MN,U,
- b) cmentarz ewangelicki przy ul. Wasilkowskiej na terenie o symbolu 5ZP;

2) inne budynki, stanowiące zabytki architektury i budownictwa, oznaczone na rysunku planu.

2. Pozwolenie na budowę lub rozbiórkę zabytków, o których mowa w ust. 1 wydaje się w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

3. Pozostałe zasady ochrony zabytków, o których mowa w ust. 1, zawarte są w ustaleniach szczegółowych.

§ 14. 1. Obejmuje się ochroną obelisk z tablicą pamiątkową z 1989 r., zlokalizowany przy ul. Traugutta, w ogrodzeniu kościoła przy budynku nr 25, na terenie 1UOS, stanowiący dobro kultury współczesnej.

2. Obelisk, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się do zachowania z zakazem lokalizowania obiektów przysłaniających tablicę pamiątkową od strony ul. Traugutta.

§ 15. W obszarze planu nie określono występowania stanowisk archeologicznych, jednak kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia oraz niezwłocznie zawiadomić o tym odpowiednie wojewódzkie służby konserwatorskie lub Prezydenta Miasta Białegostoku.

Rozdział 4.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 16. 1. W skład przestrzeni publicznych wchodzi:

- 1) drogi publiczne, ciągi pieszo-jezdne i piesze;
- 2) place na terenach oznaczonych symbolami na terenach 14.1U i 26U,UC;
- 3) teren zieleni urządzonej oznaczony symbolem 5ZP;
- 4) przestrzeń ogólnodostępna pomiędzy budynkami o funkcji usługowej, a liniami rozgraniczającymi ulic.

2. W zakresie kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 1:

1) ustala się stosowanie wyłącznie ujednoliconej formy:

- a) systemu oznakowania SIMB,
- b) obiektów małej architektury (w tym wiat przystanków autobusowych),
- c) kiosków (lokalizowanych wyłącznie w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących i projektowanych przystanków autobusowych);

2) dopuszcza się lokalizację:

- a) nośników reklamowych – zgodnie z ustaleniami § 7,
- b) nośników reklamowych – zgodnie z ustaleniami § 7,

- 3) zabrania się lokalizacji budynków, w tym tymczasowych, z wyjątkiem obiektów, o których mowa w pkt 1 lit. c.

3. Ustala się zagospodarowanie terenów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w powiązaniu z zagospodarowaniem sąsiadujących przestrzeni publicznych poprzez dostosowanie poziomu ukształtowania terenu oraz powiązanie ciągów pieszych i rowerowych z możliwością lokalizacji dojazdów, miejsc postojowych, chodników, zieleni itp.

§ 17. W zakresie aranżacji i wystroju sezonowych ogródków gastronomicznych:

- 1) ustala się:
 - a) zachowanie wolnej przestrzeni chodnika nie mniejszej niż 1,5 m,
 - b) lokalizację sezonowych ogródków gastronomicznych wyłącznie w promieniu maksimum 20 m od wejścia do lokalu posiadającego pełne zaplecze gastronomiczne i sanitarne do obsługi klientów i pracowników,
 - c) stosowanie wyłącznie jednego typu (wielkość i kolorystyka) parasoli na terenie danego ogródka;
- 2) dopuszcza się:
 - a) umieszczanie napisów lub znaków firmowych sponsorów ogródków gastronomicznych – wyłącznie na lambrekinach parasoli,
 - b) lokalizację tymczasowych rozbieralnych podestów,
 - c) realizację ogrodzeń nietrwale związanych z gruntem, o wysokości do 0,9 m, o konstrukcji ażurowej wykonanej z metalu, drewna lub kompozycji roślinnych,
 - d) umieszczanie na ogrodzeniach sezonowych ogródków gastronomicznych nazwy własnej lokalu lub sponsora z zastrzeżeniem, że wkomponowana tabliczka z logo nie przekroczy 15 % powierzchni przęsła;
- 3) zabrania się:
 - a) umieszczania parasoli oraz innych elementów wyposażenia ogródków gastronomicznych wystających poza obrys sezonowego ogródka gastronomicznego,
 - b) stosowania elementów takich jak np: namioty i rolety.

§ 18. W zakresie lokalizacji ogrodzeń:

- 1) ustala się maksymalną wysokość ogrodzeń na 1,8 m od poziomu terenu, ograniczenie wysokości nie dotyczy ogrodzeń terenowych obiektów sportowych i sezonowych ogródków gastronomicznych (obowiązują ustalenia § 17 pkt 2 lit. c);
- 2) zabrania się stosowania prefabrykowanych przęseł żelbetowych i betonowych oraz z blachy falistej.

Rozdział 5.

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 19. Na obszarze objętym planem nie występują inne, niż wymienione § 8, § 12 i § 13, obiekty lub tereny podlegające ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych.

Rozdział 6.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§ 20. 1. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się obszarów do scalenia i podziału nieruchomości.

2. Linie rozgraniczające tereny, z wyjątkiem terenów publicznych, nie stanowią podstawy do przeprowadzenia obligatoryjnego podziału w miejscu ich przebiegu.

3. Dopuszcza się podziały geodezyjne:

- 1) w celu wydzielenia działek budowlanych lub urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) służące poprawie warunków zagospodarowania działek istniejących.

Rozdział 7.

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§ 21. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i usługową (MN, MW i U) zabrania się lokalizacji zakładów usługowych i innych przedsięwzięć mogących pogorszyć stan środowiska i mogących obniżyć standard zamieszkania w zakresie podwyższonego poziomu hałasu, emisji zanieczyszczeń, zwiększonego poziomu promieniowania itp. ponad wielkości normowe określone dla funkcji tych terenów.

§ 22. 1. Ustala się strefę ochronną od terenów zamkniętych (obszar kolejowy), oznaczoną na rysunku planu.

2. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania w strefie, o której mowa w ust. 1 (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących):

- 1) budynki i budowle należy sytuować w odległości minimum 10 m od granicy obszaru kolejowego, lecz nie mniej niż 20 m od osi skrajnego toru kolejowego;
- 2) drzewa i krzewy należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego;
- 3) roboty ziemne należy wykonywać w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego;
- 4) roboty ziemne wykonywane w odległości od 4 do 20 m od obszaru kolejowego należy każdorazowo uzgodnić z zarządcą infrastruktury kolejowej.

3. Dopuszcza się stosowanie innych odległości niż wymienione w ust. 1, jeżeli obowiązujące przepisy dotyczące zasad zabudowy i zagospodarowania w sąsiedztwie linii kolejowej będą stanowiły inaczej lub zostanie uzyskane odstępstwo od tych przepisów.

§ 23. 1. Ustala się strefy techniczne wzdłuż infrastruktury technicznej ogólnomiejskiej o podanych poniżej szerokościach:

- 1) dla sieci wodociągowej:
 - a) o średnicy od Dn 100 do Dn 300 włącznie – 2,0 m od osi sieci,
 - b) o średnicy od Dn 300 do Dn 500 włącznie – 4,0 m od osi sieci,
 - c) o średnicy od Dn > 500 – 6,0 m od osi sieci;
- 2) dla sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej:
 - a) o średnicy od Dn 200 do Dn 300 włącznie – 2,0 m od osi sieci,
 - b) o średnicy od Dn 300 do Dn 400 włącznie – 3,0 m od osi sieci,
 - c) o średnicy Dn > 400 – 4,0 m od osi sieci;
- 3) dla kanałów sieci ciepłych – 2,0 m od krawędzi kanału, komory ciepłowniczej lub innych obiektów budowlanych związanych z funkcjonowaniem sieci ciepłej;
- 4) dla gazociągów, kabli energetycznych, telekomunikacyjnych i innych należy przyjmować szerokości stref technicznych na podstawie przepisów szczególnych.

2. W strefach technicznych, o których mowa w ust. 1:

- 1) przestrzeń należy zagospodarować i użytkować w sposób umożliwiający prowadzenie robót budowlanych i remontów sieci;
- 2) dopuszcza się lokalizację nowych obiektów budowlanych, po uzgodnieniu z właścicielem sieci, pod warunkiem zastosowania rozwiązań technicznych gwarantujących bezpieczeństwo istniejącej sieci i lokalizowanego obiektu.

§ 24. W celu zabezpieczenia warunków obrony cywilnej:

- 1) należy przewidzieć możliwość wykonania ukryć, w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP, w budynkach (z dopuszczeniem lokalizacji ukryć na terenach przyległych do budynków) mieszkalnych wielorodzinnych powyżej 20 mieszkań, zamieszkania zbiorowego przeznaczonych na pobyt powyżej 15 osób, usługowych z zakresu użyteczności publicznej i produkcyjnych powyżej 15 pracowników;
- 2) stacje transformatorowe należy dostosować do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego;
- 3) awaryjne ujęcia wody pitnej ustala się z projektowanych studni o wydajności min. 7,5 l na osobę/dobę i promieniu dojazdu od budynków mieszkalnych nie większym niż 800 m, planowanych na terenach oznaczonych symbolem 14.1U i 26U,UC;
- 4) system alarmowania mieszkańców w przypadku zagrożenia ustala się przez syreny o promieniu słyszalności nie większym niż 300 m:
 - a) istniejące – zlokalizowane na terenie opracowania przy ul. Pułkowej 5, Wasilkowskiej 47 oraz poza terenem opracowania przy ul. Jesiennej 8 i Wąskiej4;
 - b) projektowaną – zlokalizowaną na terenie oznaczonym symbolem 26U,UC.
- 5) ustala się lokalizację tras przelotowych:
 - a) zapewniających sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia drogą 2KD-G,
 - b) do przejazdów pojazdów z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi drogą oznaczoną symbolem 1KD-GP (Gen. Andersa - 27 Lipca).

§ 25. Przy projektowaniu i realizacji obiektów budowlanych zaliczanych do kategorii zagrożenia ludzi na terenie objętym planem należy zapewnić m.in. wymagania w zakresie dojazdów pożarowych oraz zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych, zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych.

Rozdział 8.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

§ 26. 1. Obsługę komunikacyjną zapewniają:

- 1) ulice układu podstawowego: modernizowana ul. Gen. Andersa i 27 Lipca (1KD-GP), istniejąca Wasilkowska (2KD-G), istniejąca Poleska (3KD-G);
- 2) ulice układu obsługującego – istniejące i projektowane ulice lokalne (KD-L) i dojazdowe (KD-D);
- 3) istniejące ciągi pieszo – jezdne (KPJ) i ciągi piesze (KP).

2. Ustala się przebieg tras komunikacji zbiorowej ulicami układu podstawowego.

§ 27. 1. Ustala się następującą klasyfikację i parametry techniczne dróg:

- 1) dróg publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- a) 1KD-GP – fragment ul. Gen. Andersa i ul. 27 lipca - droga krajowa, ulica główna ruchu przyspieszonego o szerokości w liniach rozgraniczających od 40 m do 80 m (wg odczytu geometrycznego na rysunku planu) z jezdnią 2 x 2 pasy ruchu, w przekroju ulicy ścieżka rowerowa,
- b) 2KD-G – ul. Wasilkowska - droga krajowa, ulica główna, o szerokości w liniach rozgraniczających od 30 m do 50m (wg odczytu geometrycznego na rysunku planu) z jezdnią 2 x 2 pasy ruchu w przekroju ulicy ścieżka rowerowa,
- c) 3KD-G – fragment ul. Towarowej (droga wojewódzka) – Poleskiej (droga krajowa), ulica główna, o szerokości w liniach rozgraniczających 30 m, jezdnie 2 x 2 pasy ruchu, w przekroju ulicy ścieżka rowerowa,

- d) 4KD-L – ul. Kaprańska – droga gminna, ulica lokalna, o szerokości w liniach rozgraniczających od 11 m do 14 m (wg odczytu geometrycznego na rysunku planu), z jezdnią 1 x 2 pasy ruchu,
 - e) 5KD-L – ul Pułkowa – droga gminna, ulica lokalna, o szerokości w liniach rozgraniczających 13 m, z jezdnią 1 x 2 pasy ruchu,
 - f) 6KD-L, 7KD-L – ul Traugutta – droga gminna, ulica lokalna, o szerokości w liniach rozgraniczających od 10 m do 13 m (wg odczytu geometrycznego na rysunku planu), z jezdnią 1 x 2 pasy ruchu,
 - g) 8KD-L – ul. projektowana – droga gminna, ulica lokalna, o szerokości w liniach rozgraniczających od 12 m do 14 m (wg odczytu geometrycznego na rysunku planu), z jezdnią 1 x 2 pasy ruchu,
 - h) 9KD-L – ul. projektowana – droga gminna, ulica lokalna, o szerokości w liniach rozgraniczających od 12 m do 15 m (wg odczytu geometrycznego na rysunku planu), jezdnie 1 x 2 pasy ruchu,
 - i) 10KD-L – ul. Węglowa i jej projektowane przedłużenie - droga gminna, ulica lokalna, o szerokości w liniach rozgraniczających od 12 m do 15 m (wg odczytu geometrycznego na rysunku planu), z jezdnią 1 x 2 pasy ruchu,
 - j) 11KD-L – ul. Warneńczyka – droga gminna, ulica lokalna – w istniejących liniach rozgraniczających, z jezdnią 1 x 2 pasy ruchu, o szerokości 7 m, obustronne chodniki,
 - k) od 12KD-D do 14KD-D i od 19KD-D do 28KD-D – istniejące i projektowane ulice – drogi gminne, ulice dojazdowe, o szerokości w liniach rozgraniczających wg odczytu geometrycznego na rysunku planu z jezdnią 1 x 2 pasy ruchu;
- 2) pozostałych dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami:
- a) od 15KPJ do 18KPJ oraz 29KPJ i 30KPJ – istniejące ciągi pieszo-jezdne, o szerokości w liniach rozgraniczających wg odczytu geometrycznego na rysunku planu,
 - b) 31KP i 32KP – istniejące ciągi piesze o szerokości w liniach rozgraniczających wg odczytu geometrycznego na rysunku planu.

2. Szczegółowy przebieg jezdni, infrastruktury technicznej, ścieżek rowerowych oraz innych elementów zlokalizowanych w drogach publicznych - do uściślenia w projektach budowlanych.

§ 28. 1. Ustala się następujące minimalne wskaźniki urządzenia miejsc postojowych w granicach inwestycji:

- 1) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna – 1,3 miejsca postojowego na 1 mieszkanie, w tym 20 % miejsc postojowych w formie ogólnodostępnej,
- 2) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – 2 miejsca postojowe lub garażowe na 1 mieszkanie,
- 3) usługi:
 - a) administracja – 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - b) handel – 20 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - c) obiekty gastronomiczne – 15 miejsc postojowych na 100 miejsc konsumpcyjnych,
 - d) żłobki, przedszkola, szkoły, z wyjątkiem szkół wyższych – 15 - 25 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych,
 - e) obiekty widowiskowe i sakralne – 20 miejsc postojowych na 100 użytkowników,
 - f) inne obiekty użyteczności publicznej – 30 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej;
- 4) produkcja i usługi inne – nie mniej niż 20 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej.

2. Do bilansu miejsc postojowych nie wlicza się powierzchni użytkowej komunikacji, zapleczy magazynowych i zapleczy socjalnych oraz powierzchni miejsc postojowych wbudowanych.

Rozdział 9.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ogólnomiejskiej oraz infrastruktury zlokalizowanej w drogach publicznych.

§ 29. W zakresie zasad lokalizacji i określania parametrów infrastruktury technicznej:

1) ustala się:

- a) lokalizację infrastruktury technicznej ogólnomiejskiej w drogach publicznych i na terenach przewidzianych pod lokalizację infrastruktury, zgodnie z zasadami rozrządu sieci infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenów; w przypadku braku możliwości lokalizacji na terenie wskazanym na rysunku planu dopuszcza się lokalizację infrastruktury na innych terenach;
- b) dostosowanie parametrów projektowanej infrastruktury technicznej do przewidywanego pełnego zainwestowania na terenach objętych ustaleniami planu z uwzględnieniem przewidywanych potrzeb przesyłu mediów w obszarze obsługiwanym przez tą infrastrukturę (np. zlewni, obszaru zasilania);

2) dopuszcza się:

- a) zmianę przedstawionych na rysunku planu zasad rozrządu sieci ogólnomiejskich pod warunkiem uwzględnienia wszystkich rodzajów sieci planowanych do realizacji przedstawionych na rysunku planu,
- b) lokalizację infrastruktury technicznej nieuwzględnionej w rozrządzie, pod warunkiem opracowania nowych zasad rozrządu i zachowania priorytetu lokalizacji infrastruktury technicznej ogólnomiejskiej przedstawionej na rysunku planu.

§ 30. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

1) ustala się:

- a) podstawowe źródło zaopatrzenia w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właściciela sieci,
- b) bezpośrednie zasilanie w wodę: z magistrali wodociągowej Dn 600 przebiegającej wzdłuż ul. Gen. Andersa (KD-GP) i magistrali wodociągowej Dn 350 przebiegającej wzdłuż ul. Wasilkowskiej (2KD-G) za pośrednictwem istniejących i projektowanych sieci rozdzielczych;

2) dopuszcza się:

- a) zaopatrzenie w wodę z innych systemów wodociągowych, spełniających warunki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę określone w przepisach odrębnych,
- b) korzystanie z własnych ujęć wody zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach odrębnych.

§ 31. W zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych:

1) ustala się:

- a) podstawowy odbiornik ścieków komunalnych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właściciela sieci,
- b) bezpośrednie odprowadzenie ścieków komunalnych do kolektora sanitarnego Dn 0,4 m w ul. Gen. Andersa, istniejącym kanałem sanitarnym Dn 0,25 m w ul. Traugutta i w ul. Wasilkowskiej oraz do istniejących i projektowanych miejskich sieci kanalizacji sanitarnej w sąsiadujących ulicach;

- 2) dopuszcza się odprowadzenie ścieków do innych systemów kanalizacji sanitarnej, spełniających warunki w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków określone w przepisach odrębnych.

§ 32. W zakresie odprowadzenia wód opadowych:

1) ustala się:

- a) podstawowym odbiornikiem wód opadowych jest grunt przy wykorzystaniu systemów retencji oraz rzeka Biała za pośrednictwem zbiorników retencyjnych, sieci kanalizacji deszczowej, drenażowej, cieków i rowów wodnych, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właściciela sieci i właściwy zarząd gospodarki wodnej,
- b) odprowadzenie wód opadowych o małym stopniu zanieczyszczenia (z terenów zieleni urządzonej, ciągów pieszych, dachów oraz innych powierzchni o małym stopniu zanieczyszczenia – układ czysty) bezpośrednio do gruntu, cieków wodnych lub systemów kanalizacyjnych określonych w pkt 2,
- c) odprowadzenie zanieczyszczonych wód opadowych i roztopowych (z terenów dróg, parkingów oraz obszarów produkcyjno – usługowych i innych zanieczyszczonych – układ brudny):
 - do gruntu i cieków wodnych wyłącznie po ich uprzednim oczyszczeniu w stopniu określonym w obowiązujących przepisach,
 - do systemów kanalizacyjnych określonych w pkt 2;

2) dopuszcza się:

- a) bezpośrednie odprowadzenie wód opadowych ustala się do kolektora zbiorczego Dn 1,2 m przebiegającego w ul. Gen. Andersa oraz do istniejących i projektowanych miejskich sieci kanalizacji deszczowej,
- b) odprowadzenie wód opadowych do innych systemów kanalizacji deszczowej, spełniających warunki w zakresie zbiorowego odprowadzania wód opadowych określone w przepisach odrębnych zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1,
- c) odprowadzenie wód opadowych do indywidualnego systemu odprowadzania wód opadowych zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.

§ 33. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

1) ustala się:

- a) podstawowym źródłem zaopatrzenia w ciepło są miejskie sieci ciepłownicze - wodna i parowa, doprowadzające energię ze źródeł położonych poza terenem objętym planem, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właściciela sieci,
- b) bezpośrednie doprowadzenie ciepła z miejskiej sieci ciepłowniczej 2 x Dn 500 mm, Dn 600 mm, 2 x Dn 200 mm zlokalizowanych wzdłuż ul. Gen. Andersa, sieci ciepłowniczej 2 x Dn 600 mm zlokalizowanej w południowej części terenu 26U,UC oraz z istniejących i projektowanych sieci ciepłowniczych w sąsiadujących ulicach,
- c) bezpośrednie doprowadzenie pary z miejskiej sieci parowej Dn 400 mm zlokalizowanej w południowej części terenu 26U,UC oraz z istniejących i projektowanych sieci parowych w sąsiadujących ulicach;

2) dopuszcza się:

- a) korzystanie z innych systemów i czynników służących do przesyłania energii,
- b) stosowanie lokalnych lub indywidualnych źródeł ciepła wytwarzanego w procesach:
 - odzyskiwania energii (solarnej, gruntowej, wodnej lub zawartej w innych nośnikach),

- spalania gazu ziemnego, oleju opałowego niskosiarkowego, propanu-butanu - z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- spalania paliw stałych na terenach 2.1MN, 2.2MN, 2.3MN, 2.4MN, 2.5MN, 2.6MN, 2.7MN, 2.8MN, 13MN,U, 18U, 19.1U, 19.2U, 19.3U, 20.1MN, 20.2MN, 20.3MN, 21.3MN, 21.4MN i 21.5MN – z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych.

§ 34. W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny:

1) ustala się:

- a) podstawowym źródłem zaopatrzenia w gaz jest miejska sieć gazowa zasilana gazem ziemnym z systemu gazowniczego poza obszarem planu, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właściciela sieci,
- b) bezpośrednie doprowadzenie gazu z istniejącej magistralnej sieci gazowej średniego ciśnienia Dn 250 w ul. Gen. Andersa i sieci rozdzielczych w ulicach przyległych do terenu objętego planem;

2) dopuszcza się:

- a) doprowadzenie gazu z innych systemów, spełniających warunki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w gaz określone w przepisach odrębnych,
- b) stosowanie indywidualnych zbiorników paliw gazowych na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów.

§ 35. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) ustala się:

- a) zasilanie w energię elektryczną należy realizować z istniejących stacji transformatorowo - rozdzielczych 110/15 kV RPZ-ECII i 110/15 kV RPZ-9 głównego systemu zasilania miasta za pośrednictwem istniejących i projektowanych linii kablowych 15 kV;
- b) dostawę energii elektrycznej do odbiorców z istniejących stacji transformatorowych 15/04 kV wewnętrznych Nr 91, 1239, 9W, 322, 1195, 485, 213, 69, 227, 1350, 629, 779 zlokalizowanych na terenie opracowania, stacji transformatorowych 15/04 kV zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie terenu opracowania oraz z projektowanych stacji transformatorowych 15/04 kV;
- c) zasilanie projektowanych stacji transformatorowych 15/04 kV za pośrednictwem projektowanych linii kablowych 15 kV wyprowadzonych od istniejących linii kablowych 15 kV i stacji transformatorowych 15/04 kV układu sieci rozdzielczej SN osiedla;
- d) dostawę energii elektrycznej do odbiorców ze stacji transformatorowych 15/04 kV istniejących i projektowanych za pośrednictwem istniejących oraz projektowanych linii kablowych niskiego napięcia (istniejące linie napowietrzne niskiego napięcia przeznacza się do likwidacji i zastąpienia ich liniami kablowymi);

2) dopuszcza się:

- a) przebudowę istniejących stacji transformatorowych 15/04 kV oraz linii średniego i niskiego napięcia kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu,
- b) zmianę lokalizacji projektowanych stacji transformatorowych 15/04 kV i projektowanych linii kablowych w granicach określonego terenu (przedstawiona na rysunku planu ich lokalizacja ma charakter orientacyjny).

§ 36. 1. W zakresie zasad obsługi telekomunikacyjnej ustala się:

- 1) obsługę stacjonarną – w oparciu o istniejące i projektowane centrale za pośrednictwem istniejącej oraz projektowanej magistralnej i rozdzielczej sieci kanalizacji kablowej lub kabli doziemnych;

- 2) obsługę bezprzewodową – poprzez istniejące i projektowane stacje bazowe telefonii cyfrowej oraz sieci internetowe.

2. Maszty antenowe służące do zapewnienia łączności publicznej należy lokalizować wyłącznie na budynkach i kominach, za wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami 25P,U,UC, 26U,UC i 29IT, na których dopuszcza się maszty antenowe wolno stojące.

3. Lokalizacja inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej odbywać się będzie na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

Rozdział 10.

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 37. Jeżeli istniejące zagospodarowanie terenu jest niezgodne z ustalonym w planie, dopuszcza się użytkowanie terenów zgodnie ze stanem istniejącym do czasu realizacji ustaleń planu.

Rozdział 11.

Stawka procentowa służąca naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 38. Dla całego obszaru objętego planem nie ustala się stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu wartości nieruchomości z tego tytułu.

DZIAŁ III.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 12.

Przeznaczenie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ustalenie warunków ich zabudowy i zagospodarowania.

§ 39. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1UOS przeznacza się pod usługi z zakresu kultu religijnego wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające:

- 1) administrację i inne funkcje usługowe nie kolidujące z funkcją sakralną;
- 2) funkcje mieszkaniowe lub zamieszkania zbiorowego związane z funkcją podstawową.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, znajdują się:

- 1) zabytkowy kościół pod wezwaniem Najświętszego Serca Jezusowego, wpisany do rejestru zabytków wraz z terenem, objęty ochroną zgodnie z ustaleniami § 12;
- 2) obelisk z tablicą pamiątkową, objęty ochroną zgodnie z ustaleniami § 14.

4. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

5. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 40 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 30 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość budynków o funkcji uzupełniającej – do 12 m (max. 3 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy o kącie nachylenia głównych połaci dachowych do 40°;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

6. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) nowe lub przebudowywane budynki w sąsiedztwie kościoła nie powinny skalą, formą i detałem konkurować z zabytkowym kościołem;

- 2) przy budowie lub przebudowie należy stosować tradycyjne rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe oraz stosowaną kolorystykę;
- 3) ustala się obsługę komunikacyjną z ulic przyległych.

§ 40. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 2.1MN, 2.2MN, 2.3MN, 2.4MN, 2.5MN, 2.6MN, 2.7MN i 2.8MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi i zielenią urządzoną.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie uzupełniające:

- 1) zabudowę o funkcji usługowej lub usługowo-mieszkaniowej, którą należy lokalizować:
 - a) na części terenu oznaczonego symbolem 2.1MN – na działkach przyległych do ulicy 27 Lipca (1KD-GP),
 - b) na części terenu oznaczonego symbolem 2.2MN – na działce narożnikowej przy skrzyżowaniu ulic Kaprańskiej i Pustej,
 - c) na części terenu oznaczonego symbolem 2.5MN – na działce narożnikowej przy skrzyżowaniu ulic Pułkowej i Kaprańskiej,
 - d) na części terenów oznaczonych symbolami 2.7MN i 2.8MN – na działkach przyległych do ul. Traugutta (6KD-L);
- 2) zabudowę usługową (np. sklep, gabinet lekarski, biuro) o powierzchni użytkowej do 60 m², lokalizowaną w kubaturze budynków mieszkalnych – na pozostałych terenach.

3. Na terenie oznaczonym symbolem 2.8MN przy ul. Traugutta 15 i 19 znajdują się budynki mieszkalne, które obejmuje się ochroną konserwatorską zgodnie z ustaleniami § 13 i następującymi warunkami:

- 1) przy remontach, przebudowach i rozbudowach należy zachować historyczną formę architektoniczną budynków;
- 2) zabrania się nadbudowy tych budynków.

4. Na terenie, oznaczonym symbolem 2.2MN przy ul. Pustej 14 i 16 oraz na terenie oznaczonym symbolem 2.6MN przy ul. Sekcyjnej 6, 8, 10, 12 i 14 znajdują się budynki mieszkalne o wartościach architektonicznych, dla których ustala się:

- 1) dopuszczenie rozbudowy pod warunkiem zachowania modernistycznego charakteru budynków;
- 2) zakaz nadbudowy.

5. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

6. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy:
 - a) 40 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej,
 - b) 50 % terenu inwestycji – przypadku zabudowy mieszkaniowo - usługowej,
 - c) 60 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy usługowej;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna:
 - a) 40 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej,
 - b) 30 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
 - c) 15 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy usługowej;
- 3) wysokość zabudowy – do 12 m (max. 3 kondygnacje nadziemne);

- 4) dachy – dostosowane kątem nachylenia do dachów na budynkach istniejących na działkach sąsiednich;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

7. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) projektowaną zabudowę należy dostosować gabarytami i formą do zabudowy istniejącej, spełniającej wymagania planu;
- 2) budynki gospodarcze i garażowe należy projektować o wysokości do 3,5 m przy dachach płaskich i do 5 m w kalenicy przy dachach dwuspadowych;
- 3) budynki gospodarcze i garażowe rodzajem wykończenia i kolorystyką należy dostosować do pozostałej zabudowy na działce;
- 4) istniejące obiekty usługowe, spełniające wymagania, o których mowa w § 20, pozostawia się do dalszego użytkowania;
- 5) wejścia do lokali usługowych, główne i gospodarcze, należy lokalizować od strony ulic;
- 6) dopuszcza się wejścia do lokali usługowych w ścianach bocznych, jeżeli sąsiadują one z funkcją usługową na działce przyległej;
- 7) w zagospodarowaniu działki z funkcją usługową sąsiadującą z funkcją mieszkaniową na działce przyległej należy uwzględnić pas zieleni izolacyjnej;
- 8) ustala się obsługę komunikacyjną z ulic przyległych z wykluczeniem ulicy 1KD-GP.

§ 41. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3KX przeznacza się pod wydzielone miejsca postojowe w formie zespołu garaży.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 5 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 5 m (1 kondygnacja nadziemna);
- 4) dachy płaskie lub symetryczne o kącie nachylenia głównych połaci dachowych do 40°.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) garaże należy realizować jako zespół boksów garażowych w oparciu o jeden projekt architektoniczno – budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu;
- 2) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić pas zwartej zieleni izolacyjnej o szerokości nie mniejszej niż 1 m od strony zabudowy mieszkaniowej oznaczonej symbolem 2.3MN.

§ 42. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4MW przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające, ustala się zabudowę usługową realizowaną jako lokale wbudowane w partery zabudowy wielorodzinnej lub jako samodzielne budynki o powierzchni zabudowy co najmniej 120 m².

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 30 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 25 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 20 m (max. 6 kondygnacji nadziemnych);
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) w zagospodarowaniu terenu należy utrzymać istniejące ciągi piesze oraz komunikację wewnętrzną;
- 2) istniejącą zieleń pozostawia się do dalszego utrzymania i uzupełnień zwłaszcza od strony ulicy Wasilkowskiej jako zieleń izolacyjną;
- 3) garaże na samochody osobowe należy lokalizować w formie garaży wielopoziomowych lub zespołów boksów garażowych o ujednoliconej formie architektonicznej;
- 4) ustala się obsługę komunikacyjną z ul. Traugutta i Pułkowej oraz z ul. Wasilkowskiej istniejącym zjazdem na tzw. „prawoskręty” oraz ciągiem pieszo-jezdnym 29KPJ.

§ 43. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 5ZP przeznacza się pod zieleń urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, znajduje się zabytkowy cmentarz, który obejmuje się ochroną konserwatorską zgodnie z ustaleniami § 13.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się następujące zasady i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) należy zachować i utrzymywać w należytych stanie:
 - a) istniejącą kaplicę, nagrobki i mur z wmurowanymi pozostałościami dawnych nagrobków;
 - b) istniejący drzewostan wraz z grupą drzew położoną na granicy z terenem 8U, uznaną za pomnik przyrody, objętą ochroną zgodnie z ustaleniami § 8;
- 2) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić alejki spacerowe i elementy małej architektury;
- 3) wprowadza się zakaz lokalizacji innych obiektów budowlanych i nośników reklamowych;
- 4) dopuszcza się lokalizację ziemnej infrastruktury technicznej pod nadzorem archeologicznym.

§ 44. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 6U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się funkcję mieszkaniową wyłącznie na najwyższej kondygnacji projektowanego budynku w narożniku ulic Kaprałskiej i 27 Lipca.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 50 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 15 % terenu inwestycji;
- 3) minimalna powierzchnia zabudowy budynku usługowego – 150 m²;
- 4) wysokość zabudowy – do 15 m (max. 4 kondygnacje nadziemne);
- 5) dachy płaskie;

6) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) w przypadku pozostawienia funkcji przedszkola w budynku przy ul 27 Lipca 8, należy utrzymać istniejącą zieleń oraz wprowadzić zieleń izolacyjną i parkan spełniający rolę ekranu akustycznego;
- 2) w narożniku ul. 27 Lipca i Kaprańskiej należy lokalizować zabudowę usługową, stanowiącą dominantę przestrzenną;
- 3) ustala się obsługę komunikacyjną – z ulicy Kaprańskiej i jednym zjazdem z ul. 27 Lipca na potrzeby parkingu, o którym mowa w § 42 i istniejącego przedszkola.

§ 45. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 7KX przeznacza się pod wydzielone miejsca postojowe w formie parkingu ogólnodostępnego.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Przez teren, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się obsługę komunikacyjną istniejącego budynku przy ul. 27 Lipca 2 położonego na terenie oznaczonym symbolem 8U.

§ 46. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 8U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 70 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 5 % terenu inwestycji;
- 3) minimalna powierzchnia zabudowy budynku usługowego – 400 m²;
- 4) wysokość zabudowy – od 12 do 25 m (min. 3, max. 7 kondygnacji nadziemnych);
- 5) dachy płaskie;
- 6) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) teren pomiędzy fasadami frontowymi budynków, a linią rozgraniczającą ulic należy pozostawić jako teren ogólnodostępny i zagospodarować łącząc integralnie z chodnikiem i zielenią przyległych ulic;
- 2) ogrodzenie dopuszcza się wyłącznie w miejscu przysłaniającym funkcje gospodarcze;
- 3) istniejącą stację transformatorową nr 227 należy przebudować uwzględniając zmianę jej lokalizacji poza ekspozycję widokową narożnika ulic;
- 4) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ograniczenia wynikające z obowiązku ochrony drzew pomnikowych, położonych w sąsiedztwie na terenie oznaczonym symbolem 5ZP, zgodnie z ustaleniami § 8;
- 5) ustala się obsługę komunikacyjną ciągiem 29KPJ od ulicy Wasilkowskiej z dopuszczeniem dojazdu do budynku przy ul. 27 Lipca 2 przez parking ogólnodostępny na terenie oznaczonym symbolem 7KX.

§ 47. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 9U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 50 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 20 % terenu inwestycji;
- 3) minimalna powierzchnia zabudowy budynku usługowego – min. 600 m²;
- 4) wysokość zabudowy – do 15 m (max. 4 kondygnacje nadziemne);
- 5) dachy płaskie;
- 6) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) w przypadku utrzymywania funkcji związanej z opieką zdrowotną lub oświatą należy utrzymać istniejącą zieleni i wprowadzić zieleni izolacyjną od strony ul. Wasilkowskiej;
- 2) ustala się obsługę komunikacyjną istniejącym zjazdem z ulicy Wasilkowskiej na tzw. „prawoskręty”.

§ 48. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 10U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako funkcję uzupełniającą, ustala się zabudowę mieszkaniową wielorodzinną pod warunkiem jej lokalizacji od trzeciej kondygnacji nadziemnej wzniesionej i zagospodarowania jako jednego zamierzenia inwestycyjnego całego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania teren, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 5 % terenu inwestycji;
- 3) minimalna powierzchnia zabudowy budynku usługowego – min. 600 m²;
- 4) wysokość zabudowy:
 - a) do 14 m (max. 4 kondygnacje nadziemne) – dla zabudowy zlokalizowanej w odległości do 25 m od strony terenu oznaczonego symbolem 11U,MW,
 - b) do 20 m (max. 6 kondygnacji nadziemnych) – dla zabudowy lokalizowanej w odległości większej niż 25 m od strony terenu oznaczonego symbolem 11U,MW;
- 5) dachy płaskie;
- 6) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

5. Ustala się obsługę komunikacyjną z ulicy Traugutta.

§ 49. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 11U,MW przeznacza się pod zabudowę usługową i mieszkaniową wielorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, znajduje się budynek przy ul. Traugutta 3, wpisany do rejestru zabytków, objęty ochroną konserwatorską wraz z terenem, zgodnie z ustaleniami § 12.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 50 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 25 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 10 m;
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną należy realizować w formie willi miejskiej;
- 2) przy projektowaniu nowej zabudowy należy nawiązać do budynku zabytkowego uwzględniając jego skalę, gabaryty, formę architektoniczną, rozwiązania materiałowe i konstrukcyjne;
- 3) nowa zabudowa nie powinna skalą, formą i detalem konkurować z obiektem zabytkowym;
- 4) ustala się obsługę komunikacyjną z ulicy Traugutta.

§ 50. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 12MN,MW,U przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jedno- lub wielorodzinną i usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, przy ul. Traugutta 11 znajduje się budynek mieszkalny o wartościach historycznych (drewniany, z końca XIX w.), który obejmuje się ochroną konserwatorską zgodnie z ustaleniami § 13 i następującymi warunkami:

- 1) przy remoncie, przebudowie i ewentualnej rozbudowie należy zachować historyczną formę architektoniczną budynku,
- 2) ustala się zakaz nadbudowy;
- 3) dopuszcza się rozbiórkę budynku pod warunkiem sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej lub przeniesienie budynku w inne miejsce.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, znajdują się drzewa uznane za pomniki przyrody, objęte ochroną zgodnie z ustaleniami § 8.

4. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

5. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy:
 - a) 40 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej,
 - b) 50 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami,
 - c) 60 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy usługowej;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna:
 - a) 40 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) 25 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - c) 20 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami,
 - d) 15 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy usługowej;
- 3) wysokość zabudowy – do 12 m (max. 3 kondygnacji nadziemnych);

- 4) dachy o kącie nachylenia głównych połaci dachowych do 40°;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

6. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną należy realizować w formie wili miejskich;
- 2) ustala się obsługę komunikacyjną z ulicy Traugutta i Pułkowej dojazdem wewnętrznym na terenie 4MW.

§ 51. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 13MN,U przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, przy ul. Traugutta: nr 8, 10, 12, 14 i 16 znajdują się budynki mieszkalne o wartościach historycznych (drewniane, z końca XIX w. będące przykładem dawnego budownictwa mieszkaniowego dla pracowników kolei), które obejmuje się ochroną konserwatorską zgodnie z ustaleniami § 13 i następującymi warunkami:

- 1) remonty, przebudowy i rozbudowy budynków powinny zachować ich historyczną formę architektoniczną;
- 2) przy wykorzystaniu poddaszy do celów użytkowych należy stosować okna połaciowe; dopuszcza się stosowanie lukarn pod warunkiem zachowania symetrii kątów spadku połaci dachowych, symetrii elewacji i szerokości lukarn nie większej niż 2 m ;
- 3) przy remontach, przebudowach lub rozbudowach budynków zabytkowych należy stosować tradycyjne materiały: ściany zewnętrzne drewniane, dachy kryte dachówką lub ewentualnie z blachy w kolorze zbliżonym do dachówki naturalnej;
- 4) należy zachować tradycyjne detale architektoniczne lub dążyć do ich odtworzenia (np. ganki, okiennice);
- 5) należy stosować tradycyjną w wyglądzie stolarkę drzwiową i okienną.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy:
 - a) 40 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) 50 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami lub usługowej;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna:
 - a) 40 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) 30 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami lub usługowej;
- 3) wysokość zabudowy – nie wyższa od istniejącej (parter z poddaszem użytkowym);
- 4) dachy symetryczne o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 35 do 42°;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) możliwa jest adaptacja istniejących budynków mieszkalnych na cele usługowe; w przypadku lokalizacji usługi gastronomicznej zmiana sposobu użytkowania musi dotyczyć całości budynku;

- 2) wejścia do lokali usługowych, zarówno główne jak i gospodarcze należy lokalizować od strony ulicy;
- 3) dopuszcza się wejścia do lokali usługowych w ścianach bocznych, jeżeli sąsiadują one z funkcją usługową na działce przyległej;
- 4) w zagospodarowaniu działki z funkcją usługową sąsiadującą z funkcją mieszkaniową na działce przyległej należy uwzględnić pas zieleni izolacyjnej z roślin zimozielonych;
- 5) zabudowa gospodarcza powinna nawiązywać formą do zabytkowej zabudowy mieszkaniowej – z dachami symetrycznymi, dwuspadowymi (za wyjątkiem budynków lokalizowanych po granicy z działką przyległą), o kącie nachylenia połaci podobnych jak na budynkach mieszkalnych i wysokości do 5 m w kalenicy;
- 6) wskazana jest lokalizacja budynków gospodarczych wspólnie z właścicielami działek przyległych;
- 7) ustala się obsługę komunikacyjną z ulicy Traugutta.

§ 52. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 14.1U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 10 m (max. 2 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) projektowaną zabudowę należy kształtować pierzejowo wzdłuż ul. Traugutta z zachowaniem określonej linii zabudowy i wyznaczeniem przestrzeni ogólnodostępnej – placu naprzeciw kościoła;
- 2) plac należy integralnie powiązać z zabudową usługową i ulicą Traugutta;
- 3) kształtując zabudowę należy uwzględnić:
 - a) połączenie ruchu pieszego z istniejącą nad torami kładką z ulicą Traugutta i projektowanym placem,
 - b) przystanek kolejowy;
- 4) zaplecze techniczne i gospodarcze należy przewidywać od strony torów kolejowych z wjazdami od strony wschodniej przy granicy planu i od strony zachodniej w sąsiedztwie terenu 14.2U;
- 5) ustala się obsługę komunikacyjną z ulicy Traugutta.

5. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami planu możliwe jest wykorzystanie terenu pod bazar osiedlowy.

§ 53. 1. Teren oznaczone na rysunku planu symbolem 14.2U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 8 m w kalenicy (2 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28 .

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) inwestycję należy prowadzić jako maksymalnie cztery zamierzenia inwestycyjne;
- 2) podział terenu na działki budowlane wymaga wydzielenia wewnętrznej drogi dojazdowej obsługującej wydzielone działki, prowadzonej wzdłuż terenów kolejowych;
- 3) zabudowę należy kształtować elewacją frontową od strony wewnętrznej drogi dojazdowej;
- 4) projektowane budynki powinny być proste w formie, aby nie konkurować z zabytkowymi budynkami na terenie 13MN,U;
- 5) projektowane budynki należy lokalizować w sposób umożliwiający widok na zabytkowe budynki na terenie 13MN,U od strony ulicy Towarowej;
- 6) ustala się obsługę komunikacyjną drogą wewnętrzną z ulicy Traugutta i drogi 10KD-L.

§ 54. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 15.1U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 15 m (max. 4 kondygnacje nadziemne) ;
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę należy kształtować uwzględniając skarpę i ekspozycję widokową narożnika ulicy projektowanej 10KD-L i Wasilkowskiej 2KD-G;
- 2) ustala się obsługę komunikacyjną z drogi 10KD-L;
- 3) wskazane jest zagospodarowanie terenu łącznie z terenem oznaczonym symbolem 15.2U.

§ 55. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 15.2U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się nową funkcję mieszkaniową na najwyższej kondygnacji realizowanej zabudowy usługowej.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 15 m (max. 4 kondygnacje nadziemne);
- 4) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) nową zabudowę należy kształtować uwzględniając ekspozycję widokową narożnika ulicy Wasilkowskiej 2KD-G i Traugutta 6KD-L;
- 2) wskazane jest zagospodarowanie terenu łącznie z terenem oznaczonym symbolem 15.1U;
- 3) przed wyburzeniem budynków przy ul. Traugutta 2 i 6 należy opracować dokumentację inwentaryzacyjną budynków lub przenieść je w inne miejsce;
- 4) do czasu realizacji nowej inwestycji kolidującej z zabudową istniejącą dopuszcza się remonty, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków mieszkalnych do 20 % powierzchni ich zabudowy.

§ 56. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 16MW przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające ustala się zabudowę usługową realizowaną jako lokale wbudowane w partery zabudowy wielorodzinnej lub jako samodzielne budynki o powierzchni zabudowy co najmniej 120 m².

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 30 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 25 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – nie wyższa od istniejących budynków wielorodzinnych w narożniku ulicy Wasilkowskiej i Gen. Andersa;
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) w zagospodarowaniu terenu należy utrzymać istniejące ciągi piesze oraz komunikację wewnętrzną;
- 2) istniejącą zielenią pozostawia się do dalszego utrzymania i uzupełnień – od strony ulicy Wasilkowskiej i Gen. W. Andersa jako zielenią izolacyjną;
- 3) garaże na samochody osobowe należy lokalizować w formie garaży wielopoziomowych lub zespołów boksów garażowych o ujednoliconej formie architektonicznej;
- 4) ustala się obsługę komunikacyjną dojazdem od ul. Traugutta i ul. Fabrycznej oraz istniejącym zjazdem z ulicy Wasilkowskiej.

§ 57. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 17U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 12 m (max. 3 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) istniejący budynek mieszkalny przeznacza się do przebudowy, nadbudowy i rozbudowy i zmiany funkcji na usługową;
- 2) w przypadku czasowego pozostawienia istniejącej funkcji mieszkaniowej należy wprowadzić ogrodzenie pełne o wys. do 2,2 m od strony ul. Wasilkowskiej lub zastosować inne rozwiązania zmniejszające uciążliwości komunikacyjne;
- 3) ustala się obsługę komunikacyjną na tzw. „prawoskręty” z ul. Wasilkowskiej.

§ 58. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 18U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się zabudowę mieszkaniową realizowaną od strony przy ul. Kątowej z uwzględnieniem nieprzekraczalnej linii zabudowy mieszkaniowej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, przy ul. Wasilkowskiej 32 znajduje się budynek mieszkalny o wartościach historycznych (murowany z I ćw. XX w.), który obejmuje się ochroną konserwatorską zgodnie z ustaleniami § 13 i następującymi warunkami:

- 1) przy remontach i przebudowach należy zachować historyczną formę architektoniczną budynku;
- 2) zabrania się nadbudowy budynku;
- 3) dopuszcza się rozbudowę budynku w kierunku południowo – wschodnim.

4. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

5. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 12 m (max. 3 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy – na budynkach od strony ul. 27 Lipca płaskie z attyką, na pozostałych – o kącie nachylenia głównych połaci dachowych do 40°;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

6. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) istniejącą od strony ul. 27 Lipca zabudowę mieszkaniową przeznacza się do likwidacji lub przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania na funkcje usługowe;
- 2) w przypadku czasowego pozostawienia istniejącej funkcji mieszkaniowej należy wprowadzić ogrodzenie pełne o wys. do 2,2 m od strony ul. 27 Lipca lub zastosować inne rozwiązania zmniejszające uciążliwości komunikacyjne;

- 3) ustala się obsługę komunikacyjną od ul. Kątowej oraz dla działek budowlanych nie mających dostępu do ul. Kątowej ciągiem pieszo-jezdnym w liniach rozgraniczających ul. 27 Lipca (drogi 1KD-GP).

§ 59. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 19.1U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 19.1U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 15 m (max. 4 kondygnacje nadziemne w narożniku ulicy Wasilkowskiej i Gen. Andersa jako dominanta przestrzenna i max. 3 kondygnacje na pozostałej części terenu);
- 4) dachy – na budynkach od strony narożnika ulicy Wasilkowskiej i Gen. W. Andersa płaskie z attyką, na pozostałych (od strony dojazdu 20KD-D) – o kącie nachylenia głównych połaci dachowych do 42°;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 27.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę usługową należy kształtować pierzejowo z możliwością lokalizacji budynków od strony ulic Gen. Andersa i Wasilkowskiej jako zabudowy zwartej, uwzględniając ekspozycję widokową narożnika ulic;
- 2) w narożniku ulic Gen. Andersa i Wasilkowskiej wskazana dominanta przestrzenna;
- 3) ustala się obsługę komunikacyjną projektowanym dojazdem 20KD-D od strony ul. Wasilkowskiej oraz ulicą Błękitną 21KD-D.

6. Teren, o którym mowa w ust. 1, w zależności od potrzeb inwestycyjnych może zostać powiększony o przyległe do zabudowy usługowej działki zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na terenie oznaczonym symbolem 20.1MN.

§ 60. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 19.2U, 19.3U, 19.4U i 19.5U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 12 m (max. 3 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy – w nawiązaniu do zabudowy sąsiedniej i przyjętych rozwiązań architektonicznych;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) istniejącą zabudowę mieszkaniową przeznacza się do przebudowy i zmiany sposobu użytkowania na funkcje usługowe;
- 2) zabudowę usługową należy kształtować pierzejowo od strony ulic Gen. Andersa;
- 3) wejścia do lokali usługowych, zarówno główne jak i gospodarcze należy lokalizować od strony ulicy Gen. Andersa;
- 4) dopuszcza się wejścia do lokali usługowych w ścianach bocznych, jeżeli sąsiadują one z funkcją usługową na działce przyległej;
- 5) w zagospodarowaniu działki z funkcją usługową sąsiadującą z funkcją mieszkaniową na działce przyległej należy uwzględnić pas zieleni izolacyjnej z roślin zimozielonych;
- 6) ustala się obsługę komunikacyjną z ulic dojazdowych i lokalnej.

5. Tereny, o których mowa w ust. 1, w zależności od potrzeb inwestycyjnych można powiększyć o przyległe do zabudowy usługowej działki zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 61. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 20.1MN, 20.2MN i 20.3MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:

- 1) zabudowę usługową na działkach przyległych do zabudowy usługowej na terenach 19.1U, 19.2U i 19.3U oraz następnych, jeżeli sąsiadują z istniejącą zabudową usługową;
- 2) zabudowę usługową (np. sklep, gabinet lekarski, biuro) o powierzchni użytkowej do 60 m², lokalizowaną w kubaturze budynków mieszkalnych na pozostałych działkach.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy:
 - a) 40 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej,
 - b) 50 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
 - c) 60 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy usługowej;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna:
 - a) 40 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej,
 - b) 30 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
 - c) 15 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy usługowej;
- 3) wysokość zabudowy – do 12 m (max. 3 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy dostosowane kątem nachylenia do dachów na budynkach istniejących na działkach sąsiednich;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 27.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust.1:

- 1) projektowaną zabudowę należy dostosować gabarytami i formą do zabudowy istniejącej, spełniającej wymagania planu;
- 2) istniejące budynki gospodarcze w złym stanie technicznym przeznacza się do sukcesywnej likwidacji – na działkach o powierzchni mniejszej niż 500 m² należy dążyć do zapewnienia funkcji garażowej i gospodarczej w ramach nowobudowanych lub przebudowywanych i rozbudowywanych budynków mieszkalnych;

- 3) nowe budynki gospodarcze należy projektować o wysokości do 3,5 m przy dachach płaskich i 5 m w kalenicy przy dachach dwuspadowych; budynki te rodzajem wykończenia i kolorystyki należy dopasować do pozostałej zabudowy na działce;
- 4) istniejące obiekty usługowe niekolidujące z funkcją mieszkaniową pozostawia się do dalszego użytkowania;
- 5) wejścia do lokali usługowych, główne i gospodarcze, należy lokalizować od strony ulic;
- 6) dopuszcza się wejścia do lokali usługowych w ścianach bocznych, jeżeli sąsiadują one z funkcją usługową na działce przyległej;
- 7) w zagospodarowaniu działki z funkcją usługową sąsiadującą z funkcją mieszkaniową na działce przyległej należy uwzględnić pas zieleni izolacyjnej;
- 8) ustala się obsługę komunikacyjną ze wszystkich ulic dojazdowych i lokalnych.

§ 62. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od 21.1MN, 21.2MN, 21.3MN, 21.4MN, 21.5MN, 21.6MN i 21.7MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:

- 1) zabudowę o funkcji usługowej, którą należy lokalizować od strony ulicy Traugutta (7KD-L), Węglowej (10KD-L) w pierzei ul. Gen. Andersa oraz na działkach przyległych do zabudowy usługowej na terenach 19.4U i 19.5U;
- 2) zabudowę usługową (np. sklep, gabinet lekarski, biuro) o powierzchni użytkowej do 60 m², lokalizowaną w kubaturze budynków mieszkalnych na pozostałych terenach.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy:
 - a) 40 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej,
 - b) 50 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
 - c) 60 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy usługowej;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna:
 - a) 40 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej,
 - b) 30 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
 - c) 15 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy usługowej;
- 3) wysokość budynków – do 12 m (max. 3 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy dostosowane kątem nachylenia do dachów na budynkach istniejących na działkach sąsiednich;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) projektowaną zabudowę należy dostosować gabarytami i formą do zabudowy istniejącej, spełniającej wymagania planu;
- 2) istniejące budynki gospodarcze w złym stanie technicznym przeznacza się do sukcesywnej likwidacji – na działkach o powierzchni mniejszej niż 500 m² należy dążyć do zapewnienia funkcji garażowej i gospodarczej w ramach nowobudowanych lub przebudowywanych i rozbudowywanych budynków mieszkalnych;

- 3) nowe budynki gospodarcze należy projektować o wysokości do 3,5 m przy dachach płaskich i 5 m w kalenicy przy dachach dwuspadowych; budynki te rodzajem wykończenia i kolorystyki należy dopasować do pozostałej zabudowy na działce;
- 4) istniejące obiekty usługowe niekolidujące z funkcją mieszkaniową pozostawia się do dalszego użytkowania;
- 5) wejścia do lokali usługowych, zarówno główne jak i gospodarcze należy lokalizować od strony ulic;
- 6) dopuszcza się wejścia do lokali usługowych w ścianach bocznych, jeżeli sąsiadują one z funkcją usługową na działce przyległej;
- 7) w zagospodarowaniu działki z funkcją usługową sąsiadującą z funkcją mieszkaniową na działce przyległej należy wykonać nasadzenia zieleni izolacyjnej z roślin zimozielonych;
- 8) ustala się obsługę komunikacyjną z ulic dojazdowych i lokalnych.

§ 63. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 22.1MW, 22.2MW i 22.3MW przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się zabudowę usługową realizowaną jako lokale wbudowane w partery zabudowy wielorodzinnej.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 30 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 25 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość budynków – nie wyższa od istniejących;
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) na terenach 22.1MW i 22.2MW od strony sąsiadującej z zabudową jednorodzinną należy wykonać nasadzenia zieleni izolacyjnej w pasie szerokości co najmniej 5 m;
- 2) ustala się obsługę komunikacyjną z ulic przyległych.

§ 64. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 23.1U,MW i 23.2U,MW przeznacza się pod zabudowę usługową i mieszkaniową wielorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy:
 - a) 50 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy usługowej,
 - b) 30 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna:
 - a) 15 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy usługowej,
 - b) 25 % terenu inwestycji – w przypadku zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;

3) wysokość budynków:

- a) do 14 m (max. 4 kondygnacje nadziemne) – w sąsiedztwie zabudowy jednorodzinnej, w pasie szerokości 30 m przy granicy z terenem 21.6MN,
- b) do 20 m (max. 6 kondygnacji nadziemnych) – na pozostałych terenach;

4) dachy płaskie;

5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) w sąsiedztwie zabudowy jednorodzinnej, przy granicy z terenem 21.6MN należy dokonać nasadzenia zieleni izolacyjnej w pasie szerokości co najmniej 5 m, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej co najmniej 8 m;
- 2) zabudowę należy lokalizować frontem do ul. 8KD-L;
- 3) ustala się obsługę komunikacyjną z ulicy 8KD-L.

§ 65. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 24.1U i 24.2U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość budynków – do 15 m (max. 4 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 27.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) od strony sąsiadującej z zabudową mieszkaniową należy dokonać nasadzenia zieleni izolacyjnej w pasie szerokości co najmniej 3 m;
- 2) ustala się obsługę komunikacyjną z ulic przyległych.

§ 66. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 25P,U,UC przeznacza się pod zabudowę produkcyjną i usługową z możliwością lokalizacji obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 80 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 5 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość budynków – do 20 m za wyjątkiem urządzeń technologicznych, których wysokość wynikać będzie z potrzeb technologicznych;
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

5. Ustala się obsługę komunikacyjną projektowaną ulicą lokalną 9KD-L.

§ 67. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 26U,UC przeznacza się pod wielofunkcyjne centrum kulturalno-usługowe z możliwością lokalizacji obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się produkcję niekolidującą z funkcją usługową.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, znajdują się istniejące budynki zespołu magazynów wojskowych, o wartościach historycznych, które obejmuje się ochroną konserwatorską zgodnie z ustaleniami § 13 i przeznacza się do adaptacji na cele usługowe z możliwością przebudowy, rozbudowy i nadbudowy z obowiązkiem zachowania ich historycznego charakteru.

4. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

5. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 40 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 30 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 15 m;
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 27.

6. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę należy kształtować w ekspozycji do ul. Poleskiej, przeznaczając na ewentualną część gospodarczą i dostawy obszar w sąsiedztwie terenu oznaczonego symbolem 29IT;
- 2) nową zabudowę należy lokalizować przy ul. Węglowej oraz w sąsiedztwie terenu 29IT;
- 3) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić:
 - a) plac powiązany z pasażami pieszymi jako miejsce organizacji wystaw i imprez masowych,
 - b) wewnętrzny układ komunikacyjny z miejscami postojowymi i wydzielonymi parkingami,
 - c) istniejące bocznice kolejowe, które można wykorzystać do ekspozycji np. zabytkowego taboru kolejowego,
 - d) powiązanie ruchu pieszego i rowerowego z ulicą Poleską bezkolizyjnym przejściem,
 - e) zachowanie i pielęgnację istniejącego drzewostanu i dalsze nasadzenia zieleni,
 - f) ewentualny przystanek kolejowy;
- 4) ustala się obsługę komunikacyjną z ulicy Węglowej i drogami wewnętrznymi.

§ 68. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 27U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się zabudowę mieszkaniową lokalizowaną przy ul. Siedleckiego oraz jako lokal mieszkalny dla właściciela wbudowany w kubaturę budynku usługowego na działkach przyległych do ul. Wasilkowskiej.

3. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania teren, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 60 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 15 m (max. 4 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy – w nawiązaniu do zabudowy sąsiedniej i przyjętych rozwiązań architektonicznych;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 28.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) projektowaną zabudowę należy kształtować w powiązaniu z zabudową istniejącą, w narożniku ul. Węglowej (10KD-L) i ul. Wasilkowskiej (2KD-G) jako zabudowę zwartą ;
- 2) obszar pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą ul. Wasilkowskiej należy traktować jak przestrzeń publiczną, bez prawa realizacji ogrodzeń i przeznaczyć na dojazd do projektowanej zabudowy, połączony z pasażem pieszym na skarpie od strony ul. Wasilkowskiej, pomiędzy ul. Traugutta i Węglową;
- 3) ustala się obsługę komunikacyjną z ulicy Traugutta, Siedleckiego i Węglowej.

§ 69. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 28U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania teren, o którym mowa w ust. 1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy – 50 % terenu inwestycji;
- 2) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 10 % terenu inwestycji;
- 3) wysokość zabudowy – do 12 m (max. 3 kondygnacje nadziemne);
- 4) dachy płaskie;
- 5) miejsca postojowe – zgodnie z § 27.

4. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu, o którym mowa w ust. 1, na dotychczasowych warunkach z ulicy Towarowej.

§ 70. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 29IT przeznacza się pod infrastrukturę techniczną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) istniejącą bocznice i inne urządzenia techniczne pozostawia się do dalszego użytkowania;
- 2) w przypadku zaniechania dalszego użytkowania bocznic do transportu kolejowego możliwość zagospodarowania terenu jak terenu oznaczonego symbolem 25P,U,UC.

DZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 71. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 72. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

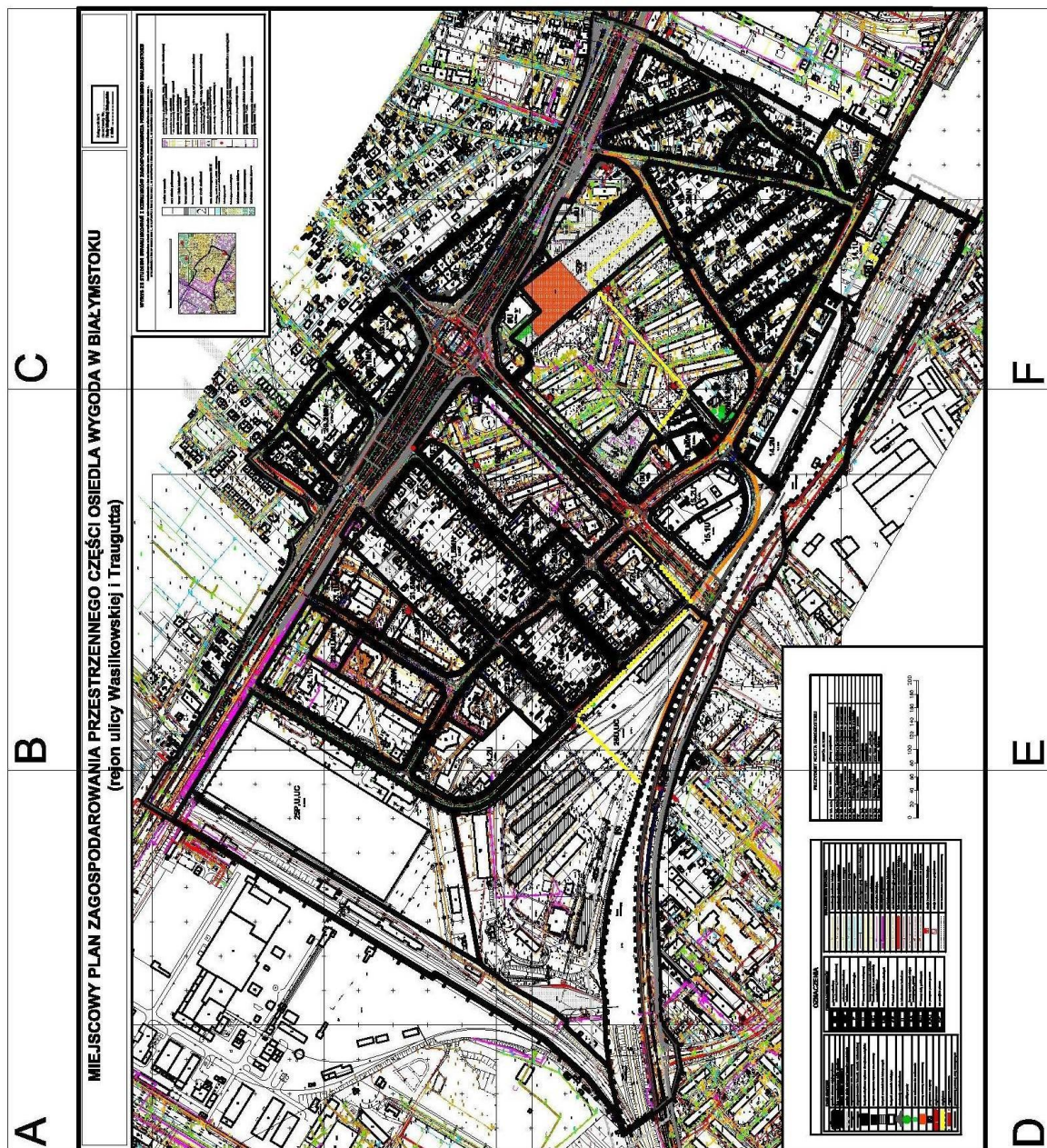
Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr IX/72/11

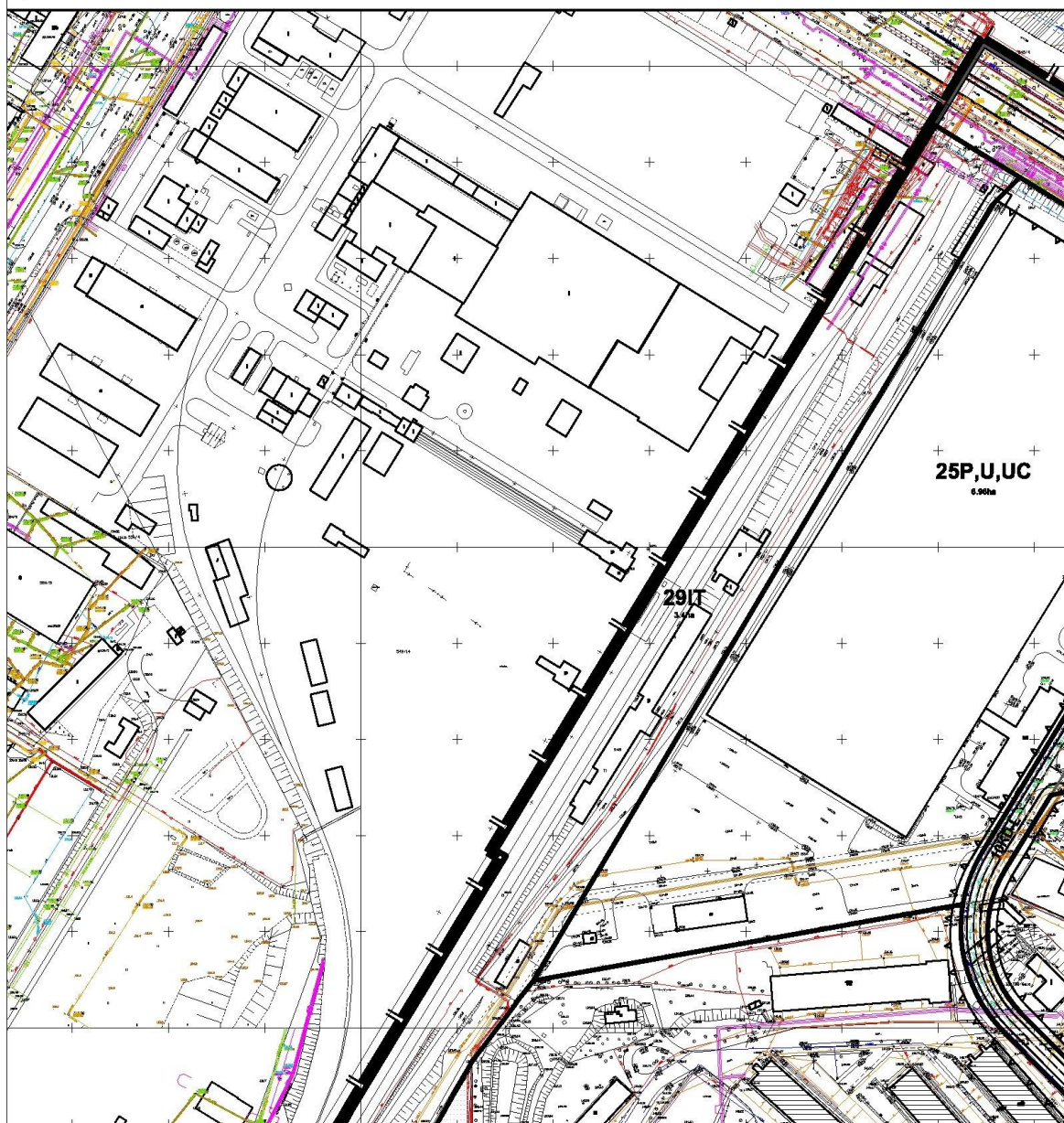
Rady Miejskiej Białegostoku

z dnia 28 marca 2011 r.



A

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA (re)



B

NIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI OSIEDLA WYGO (jon ulicy Wasilkowskiej i Traugutta)



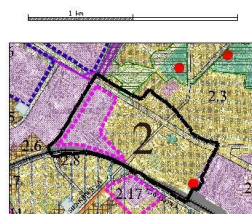
C

DA W BIAŁYMSTOKU

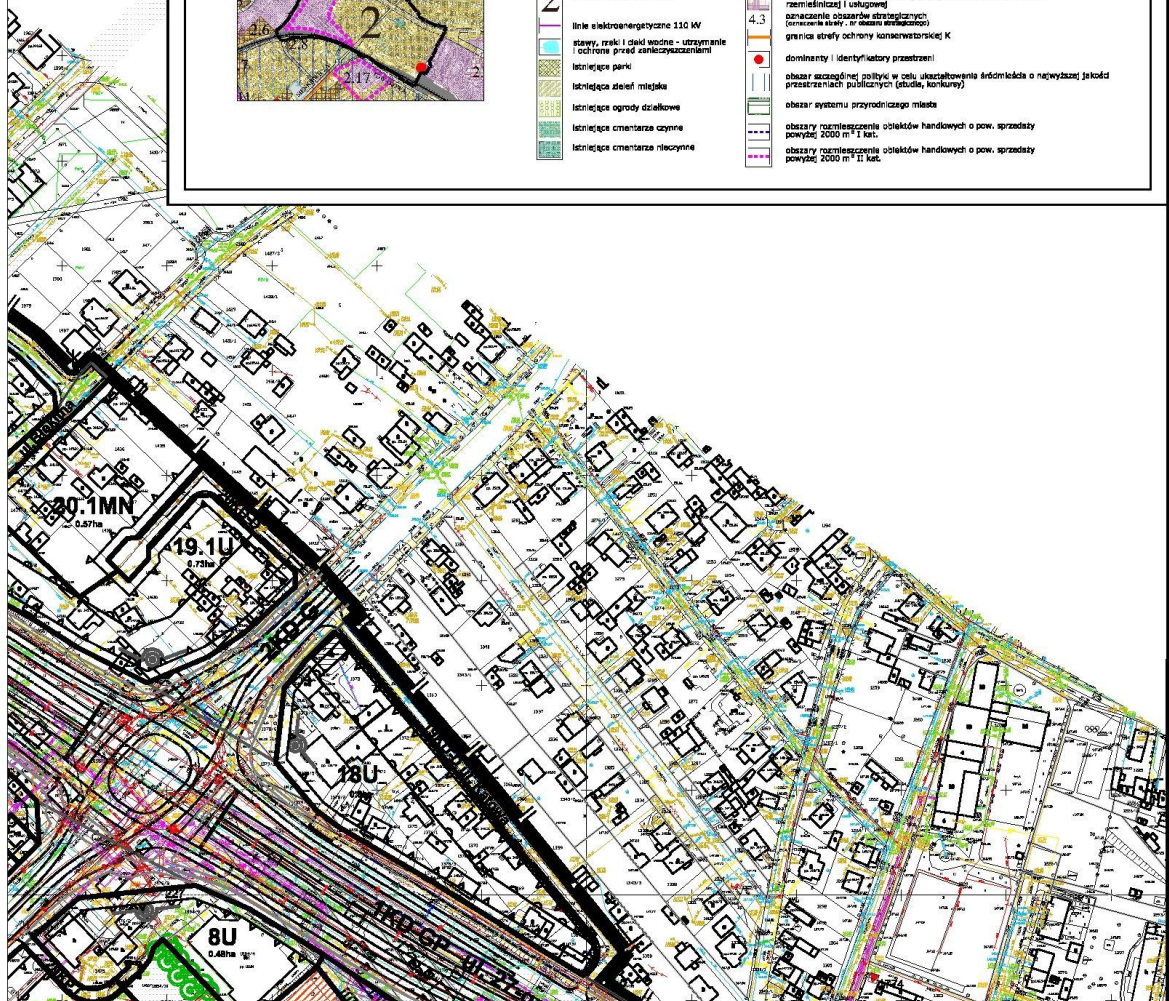
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BIAŁEGOSTOKU

(ujednolicony rysunek uchwalony uchwałą Nr XX/256/99 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 listopada 1999 r., zmienił uchwałą: Nr XX/2/03 z dnia 30 czerwca 2003 r., Nr XLV/502/05 z dnia 27 czerwca 2005 r., Nr XLV/520/05 z dnia 25 lipca 2005 r., Nr XXV/10/31.7/08 z dnia 26 maja 2008 r., Nr XXV/373/08 z dnia 8 września 2008 r.)



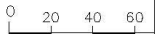
- | | |
|--|---|
| granicę opracowania | pozostałe tereny przemysłowe, bazy, składy i rzemiosło - do sukcesyjnej modernizacji - uzupełnień i przekształceń |
| ulice układu podstawowego | pozostałe tereny zabudowane - do sukcesyjnej modernizacji i uzupełnień |
| tereny i linie kolejowe PKP | pozostałe tereny niezabudowane do utrzymania i przekształceń |
| tereny zamknięte PKP | obszary strategiczne, które mogą być przekazane do przekształceń |
| tereny zamknięte inne | obszary strategiczne, które mogą być przekazane do zabudowy mieszkaniowo-usługowej |
| numery strefy strukturalnej | obszary strategiczne, które mogą być przekazane do zabudowy przemysłowej i usługowej |
| linia elektroenergetyczna 110 kV | oznaczenie obszarów strategicznych (obszary strefy, w których istnieje zagrożenie) |
| stawy, rzeki i dół wodny - utrzymanie i ochrona przed zanieczyszczeniami | granicę strefy ochrony konserwatorskiej K |
| istniejące parki | dominenty i identyfikatory przestrzeni |
| istniejące strefy miejskie | obszar szczególnego polityki w celu ukształtowania środowiska o najwyższej jakości przestrzeni publicznych (studia, konkursy) |
| istniejące ogrody działkowe | obszar systemu przyrodniczego miasta |
| istniejące cmentarze czynne | obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o pow. sprzedaży powyżej 2000 m ² i kat. |
| istniejące cmentarze nieczynne | obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o pow. sprzedaży powyżej 2000 m ² i kat. |



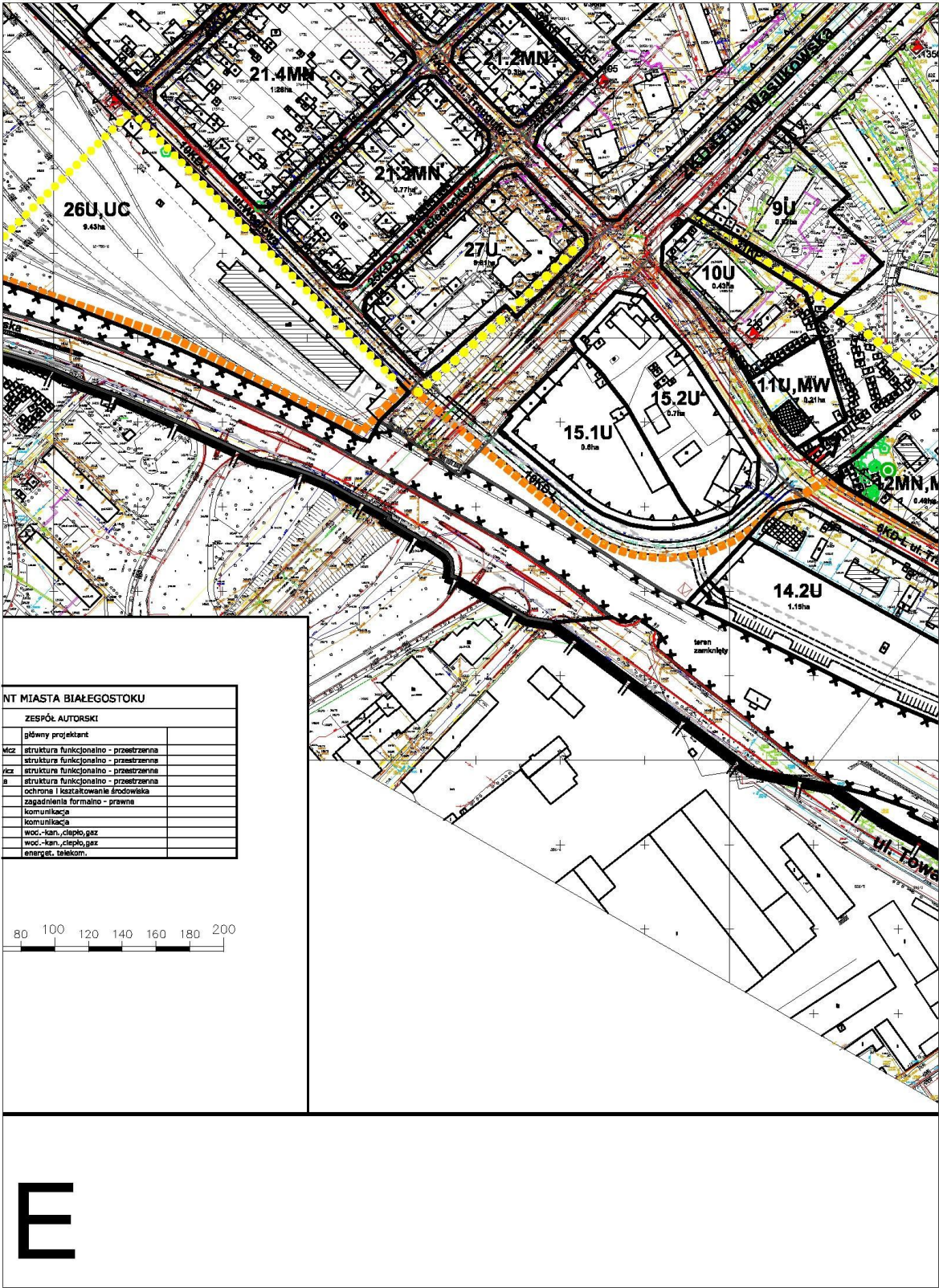


OZNACZENIA																																																																																																									
<table><tr><th>ZNAKI GRAFICZNE</th></tr><tr><td></td><td>granicz obszaru objętego planem</td></tr><tr><td></td><td>linia rozgraniczająca ściśle określone</td></tr><tr><td></td><td>granicz terenów zamkniętych</td></tr><tr><td></td><td>granicz strefy ochronnej terenów zamkniętych</td></tr><tr><td></td><td>nieprzekraczalne linie zabudowy</td></tr><tr><td></td><td>nieprzekraczalne linie zab. mieszk. wielorodzinnej</td></tr><tr><td></td><td>budynki zabytkowe wpisane do rejestru zabytków</td></tr><tr><td></td><td>budynki zabytkowe wpisane do ewidencji</td></tr><tr><td></td><td>budynki o wartościach historycznych</td></tr><tr><td></td><td>budynki pozostałości istniejące</td></tr><tr><td></td><td>dominanty architektoniczne</td></tr><tr><td></td><td>pomniki przyrody</td></tr><tr><td></td><td>drzewa wskazane do zachowania</td></tr><tr><td></td><td>obszary ochrony konserwatorskiej</td></tr><tr><td></td><td>przystanek kolejowy</td></tr><tr><td></td><td>ciągł. rowerowe</td></tr><tr><td></td><td>ciągł. piesze</td></tr><tr><td></td><td>ciągł. piesze i rowerowe</td></tr><tr><td></td><td>postulowany przebieg dróg wewnętrznych</td></tr></table>	ZNAKI GRAFICZNE		granicz obszaru objętego planem		linia rozgraniczająca ściśle określone		granicz terenów zamkniętych		granicz strefy ochronnej terenów zamkniętych		nieprzekraczalne linie zabudowy		nieprzekraczalne linie zab. mieszk. wielorodzinnej		budynki zabytkowe wpisane do rejestru zabytków		budynki zabytkowe wpisane do ewidencji		budynki o wartościach historycznych		budynki pozostałości istniejące		dominanty architektoniczne		pomniki przyrody		drzewa wskazane do zachowania		obszary ochrony konserwatorskiej		przystanek kolejowy		ciągł. rowerowe		ciągł. piesze		ciągł. piesze i rowerowe		postulowany przebieg dróg wewnętrznych	<table><tr><th>PRZEZNACZENIE TERENÓW</th></tr><tr><td></td><td>tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej</td></tr><tr><td></td><td>zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna</td></tr><tr><td></td><td>zabudowa produkcyjna</td></tr><tr><td></td><td>tereny zabudowy usługowej</td></tr><tr><td></td><td>tereny rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni powyżej 2000 m²</td></tr><tr><td></td><td>tereny obiektów sakralnych</td></tr><tr><td></td><td>zieleń urządzone</td></tr><tr><td></td><td>infrastruktura techniczna</td></tr><tr><td></td><td>tereny występowania miejsc postojowych, garaży</td></tr><tr><td></td><td>tereny dróg publicznych</td></tr><tr><td></td><td>przejście pieszo-jazdne</td></tr><tr><td></td><td>przejście piesze</td></tr></table>	PRZEZNACZENIE TERENÓW		tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej		zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna		zabudowa produkcyjna		tereny zabudowy usługowej		tereny rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni powyżej 2000 m ²		tereny obiektów sakralnych		zieleń urządzone		infrastruktura techniczna		tereny występowania miejsc postojowych, garaży		tereny dróg publicznych		przejście pieszo-jazdne		przejście piesze	<table><tr><th>INFRASTRUKTURA TECHNICZNA</th></tr><tr><td></td><td>kanalizacje sanitarne istniejące</td></tr><tr><td></td><td>kanalizacje sanitarne projektowane</td></tr><tr><td></td><td>kanalizacje deszczowe istniejące</td></tr><tr><td></td><td>kanalizacje deszczowe projektowane</td></tr><tr><td></td><td>śled wodociągowe istniejące</td></tr><tr><td></td><td>śled wodociągowe proj. rozdzielcze / magistralne</td></tr><tr><td></td><td>śled gazowe istniejące</td></tr><tr><td></td><td>śled gazowe projektowane</td></tr><tr><td></td><td>śled ciepłota istniejące</td></tr><tr><td></td><td>śled ciepłota projektowane</td></tr><tr><td></td><td>śled telekomunikacyjne istniejące</td></tr><tr><td></td><td>śled telekomunikacyjne projektowane</td></tr><tr><td></td><td>linia energetyczna napowietrzna istniejąca</td></tr><tr><td></td><td>linia energetyczna kablowa istniejąca</td></tr><tr><td></td><td>linia energetyczna kablowa nn projektowana</td></tr><tr><td></td><td>linia energetyczna kablowa nn projektowana</td></tr><tr><td></td><td>stacja transformatorowa istniejąca</td></tr><tr><td></td><td>stacja transformatorowa projektowana</td></tr><tr><td></td><td>strefa techniczna od obiektów infrastruktury</td></tr></table>	INFRASTRUKTURA TECHNICZNA		kanalizacje sanitarne istniejące		kanalizacje sanitarne projektowane		kanalizacje deszczowe istniejące		kanalizacje deszczowe projektowane		śled wodociągowe istniejące		śled wodociągowe proj. rozdzielcze / magistralne		śled gazowe istniejące		śled gazowe projektowane		śled ciepłota istniejące		śled ciepłota projektowane		śled telekomunikacyjne istniejące		śled telekomunikacyjne projektowane		linia energetyczna napowietrzna istniejąca		linia energetyczna kablowa istniejąca		linia energetyczna kablowa nn projektowana		linia energetyczna kablowa nn projektowana		stacja transformatorowa istniejąca		stacja transformatorowa projektowana		strefa techniczna od obiektów infrastruktury
ZNAKI GRAFICZNE																																																																																																									
	granicz obszaru objętego planem																																																																																																								
	linia rozgraniczająca ściśle określone																																																																																																								
	granicz terenów zamkniętych																																																																																																								
	granicz strefy ochronnej terenów zamkniętych																																																																																																								
	nieprzekraczalne linie zabudowy																																																																																																								
	nieprzekraczalne linie zab. mieszk. wielorodzinnej																																																																																																								
	budynki zabytkowe wpisane do rejestru zabytków																																																																																																								
	budynki zabytkowe wpisane do ewidencji																																																																																																								
	budynki o wartościach historycznych																																																																																																								
	budynki pozostałości istniejące																																																																																																								
	dominanty architektoniczne																																																																																																								
	pomniki przyrody																																																																																																								
	drzewa wskazane do zachowania																																																																																																								
	obszary ochrony konserwatorskiej																																																																																																								
	przystanek kolejowy																																																																																																								
	ciągł. rowerowe																																																																																																								
	ciągł. piesze																																																																																																								
	ciągł. piesze i rowerowe																																																																																																								
	postulowany przebieg dróg wewnętrznych																																																																																																								
PRZEZNACZENIE TERENÓW																																																																																																									
	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej																																																																																																								
	zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna																																																																																																								
	zabudowa produkcyjna																																																																																																								
	tereny zabudowy usługowej																																																																																																								
	tereny rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni powyżej 2000 m ²																																																																																																								
	tereny obiektów sakralnych																																																																																																								
	zieleń urządzone																																																																																																								
	infrastruktura techniczna																																																																																																								
	tereny występowania miejsc postojowych, garaży																																																																																																								
	tereny dróg publicznych																																																																																																								
	przejście pieszo-jazdne																																																																																																								
	przejście piesze																																																																																																								
INFRASTRUKTURA TECHNICZNA																																																																																																									
	kanalizacje sanitarne istniejące																																																																																																								
	kanalizacje sanitarne projektowane																																																																																																								
	kanalizacje deszczowe istniejące																																																																																																								
	kanalizacje deszczowe projektowane																																																																																																								
	śled wodociągowe istniejące																																																																																																								
	śled wodociągowe proj. rozdzielcze / magistralne																																																																																																								
	śled gazowe istniejące																																																																																																								
	śled gazowe projektowane																																																																																																								
	śled ciepłota istniejące																																																																																																								
	śled ciepłota projektowane																																																																																																								
	śled telekomunikacyjne istniejące																																																																																																								
	śled telekomunikacyjne projektowane																																																																																																								
	linia energetyczna napowietrzna istniejąca																																																																																																								
	linia energetyczna kablowa istniejąca																																																																																																								
	linia energetyczna kablowa nn projektowana																																																																																																								
	linia energetyczna kablowa nn projektowana																																																																																																								
	stacja transformatorowa istniejąca																																																																																																								
	stacja transformatorowa projektowana																																																																																																								
	strefa techniczna od obiektów infrastruktury																																																																																																								

PREZYDE	
mgr inż. arch.	Elżbieta Zalewska
mgr inż. arch.	Barbara Kokoszka
mgr inż. arch.	Aneta Pawłowska
mgr inż. arch.	Magdalena Tarasiewicz
mgr inż. arch.	Justyna Zdrodzka
mgr inż.	Elżbieta Drozdal
mgr inż.	Ewa Haryszko
mgr inż.	Helena Ostasiewicz
mgr inż.	Emilia Klima
mgr inż.	Marek Ręcoruk
mgr inż.	Adam Półtorzycki
mgr inż.	Krzysztof Sikora



D





F

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr IX/72/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 marca 2011 r.

Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Wygoda w Białymstoku (rejon ulicy Wasilkowskiej i Traugutta).

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) i oraz art. 42 pkt 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zmianami):

1. Nie uwzględnia się uwag wniesionych przez:

1) osobę fizyczną w sprawie ustalenia opłaty z tytułu spadku wartości nieruchomości, zabudowanej budynkiem mieszkalnym, w związku z realizacją węzła komunikacyjnego;

2) Polskie Koleje Państwowe w sprawie:

a) projektowanej ulicy lokalnej oznaczonej symbolem 010KD-L dotyczącej likwidacji tej ulicy na odcinku od ul. Wasilkowskiej do Traugutta,

b) ustaleń terenu oznaczonego symbolem 13U dotyczącej umożliwienia na tym terenie lokalizacji obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² i nie wskazywania konkretnej lokalizacji placu na rysunku planu;

3) Stowarzyszenie Federacji Zielonych w Białymstoku w sprawie:

c) wykonania dróg rowerowych przy przebudowie i modernizacji ulic,

d) ochrony terenów zielonych przed zabudową i dewastacją oraz ustaleniu w planie minimalnego udziału procentowego powierzchni terenów zielonych,

e) prowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko, z udziałem społeczeństwa, w przypadku lokalizacji wielkopowierzchniowego obiektu handlowego;

4) osobę fizyczną w sprawie ustaleń dla terenu oznaczonego symbolem 11U,MW, dotyczących zwiększenia maksymalnej powierzchni zabudowy do 60 % inwestycji, zmniejszenia minimalnej powierzchni terenu biologicznie czynnego, zwiększenia wysokości zabudowy do 14 m oraz wykreślenia ograniczeń wynikających z § 49 ust. 5 i w ich miejsce wpisanie, że zabudowę mieszkaniową wielorodzinną należy realizować w taki sposób, aby korespondowała z istniejącym budynkiem zabytkowym;

5) osobę fizyczną w sprawie ustaleń planu dla terenu oznaczonego symbolem 27U dotyczących warunków obsługi komunikacyjnej ewentualnej zabudowy na działkach 1832/3, 1832/4, 1832/5/832/6 i 1832/9.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr IX/72/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 marca 2011 r.

Sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części osiedla Wygoda w Białymstoku (rejon ulicy Wasilkowskiej i Traugutta).

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że na terenie objętym planem przewiduje się realizację następujących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy Białystok:

- kanalizacji sanitarnej
- kanalizacji deszczowej

- sieci wodociągowej
- sieci ciepłowniczej
- oświetlenia terenów publicznych
- nawierzchni dróg publicznych i innych powierzchni utwardzonych na terenach należących do Gminy Białystok.

Realizacja powyższych inwestycji przewidziana jest ze środków własnych Gminy Białystok z wykorzystaniem funduszy unijnych oraz przy współudziale gestorów sieci i inwestorów prywatnych.

1498

UCHWAŁA NR V/37/11 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, udzielane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 135, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420; Nr 159, poz. 1241 z 2010 r. 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675; Nr 40, poz. 230) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1, 2, 3, 5, 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 09 Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, Nr 65, poz. 554; z 2010 Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zakres czynności wchodzących w skład usług opiekuńczych, stanowiące Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe warunki ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz trybu pobierania tych odpłatności, a także zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, stanowiące Załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Tracą moc uchwały: Nr XVI/124/04 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania oraz Nr XXXI/223/10 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Rogowiec

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr V/37/11
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 31 marca 2011 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY W FORMIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH LUB
SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH, Z WYŁĄCZENIEM SPECJALISTYCZNYCH
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ORAZ ZAKRES
CZYNNOŚCI WCHODZĄCYCH W SKŁAD USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są tej pomocy pozbawieni.

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Przyznanie pomocy określonej w ustępie 1 - 2 winno być poprzedzone wywiadem środowiskowym oraz zebraniem niezbędnych dokumentów uzasadniających konieczność przyznania pomocy.

§ 2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przyznawane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie obejmują następujące czynności:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- 2) opiekę higieniczną;
- 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza;
- 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- 5) pomoc w przygotowaniu lub dostarczeniu posiłku;
- 6) inne usługi wynikające z potrzeb podopiecznego.

§ 3. 1. Zakres, okres i miejsce świadczenia usług ustala Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy w decyzji przyznającej usługi opiekuńcze z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i stopnia samodzielności.

2. Wszystkie czynności do wykonywania w ramach usług opiekuńczych dotyczą wyłącznie osoby objętej pomocą.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr V/37/11

Rady Miejskiej w Drohiczynie

z dnia 31 marca 2011 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE
LUB SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE, Z WYŁĄCZENIEM SPECJALISTYCZNYCH
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ORAZ TRYB
POBIERANIA TYCH ODPŁATNOŚCI, A TAKŻE ZASADY CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO
ZWOLNIENIA OD OPŁAT**

§ 1. 1. Ustala się całkowity koszt jednej godziny usług opiekuńczych na kwotę 15,95 zł zgodnie z załączoną kalkulacją.

2. Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie ustala cenę 1 godziny usług opiekuńczych, na podstawie kosztów usług opiekuńczych za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 2. Wysokość odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych określa Ośrodek Pomocy Społecznej w decyzji przyznającej usługi.

§ 3. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby objętej usługami oraz jej dochodu na osobę w rodzinie.

§ 4. W przypadku, gdy dochód osoby objętej usługami lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie.

§ 5. Osoby samotne i samotnie gospodarujące, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatności za usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wyrażony w %	Wysokość odpłatności w stosunku do kosztu usługi wyrażona w %
Do 100%	0
101% - 150%	10
151% - 200%	20
201% - 250%	30
251% - 300%	50
301% - 400%	60
Powyżej 400%	100

§ 4. Osoby w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatności za usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy wyrażony w %	Wysokość odpłatności w stosunku do kosztu usługi wyrażona w %
Do 100%	0
101% - 150%	10
151% - 200%	25
201% - 250%	35
251% - 300%	45
301% - 350%	75
351% - 400%	85
Powyżej 400%	100

§ 5. 1. Na wniosek świadczeniobiorcy lub na wniosek pracownika socjalnego, istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności w szczególnie uzasadnionych sytuacjach:

- 1) jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych stanowiłoby dla osoby bądź rodziny nadmierne obciążenie finansowe lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy biorąc pod uwagę sytuację życiową, warunki rodzinne i mieszkaniowe,
- 2) zwiększone wydatki związane z długotrwałą chorobą,
- 3) znaczne wydatki na leki i leczenie,
- 4) ponadto w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego lub innych uzasadnionych okoliczności.

§ 6. Należność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, regulowana jest przez świadczeniobiorcę na konto Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**KALKULACJA
KOSZTU 1 GODZINY USŁUG OPIEKUŃCZYCH
ŚWIADCZONYCH PRZEZ OPIEKUNKĘ MGOPS W DROHICZYNIE**

KALKULACJĘ SPORZĄDZONO DNIA 24 MARCA 2011 R. W CELU USTALENIA KOSZTU 1 GODZINY
USŁUG OPIEKUŃCZYCH:

I. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE OPIEKUNKI -	1.253,00 ZŁ
STAŻ PRACY -	250,60 ZŁ
PREMIA UZNANIOWA	
M-CZNIE 20 % WYNAGR. ZASADNICZEGO -	250,60 ZŁ
	1.754,20 ZŁ
II. SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE /15,73 %/ -	268,22 ZŁ
III. SKŁADKA NA FUNDUSZ PRACY /2,45 %/ -	42,98ZŁ
IV. ODPIS NA ZFS I ZFN /907,00ZŁ ROCZNIE/ -	91,67 ZŁ
	2.157,07 ZŁ
V. KOSZTY RZECZOWE:	
NARZUT NA WYNAGRODZENIE I POCHODNE	
/25 % OD W/W SUMY/ -	539,27 ZŁ
	2.696,34 ZŁ
VI. PRZECIĘTNY MIESIĘCZNY CZAS PRACY – 253 dni x 8 godzin = 2 024 godziny	
2 024 godziny : 12 miesięcy = 169 godzin	
VII. KOSZT 1 GODZINY:	
2.696,34 ZŁ : 169 GODZ. = 15,95 ZŁ	

1499

UCHWAŁA NR VIII/50/11 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mońki na lata 2011 – 2016”

Na podstawie art. 40, ust. 1, ust. 2 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mońki na lata 2011 – 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

Załącznik

do uchwały Nr VIII/50/11
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MOŃKI
NA LATA 2011 - 2016**

Rozdział 1.

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Mońki
z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale**

§ 1. Mieszkaniowy zasób gminy ze 100 % jej udziałem stanowią 3 budynki mieszkalne wielorodzinne o łącznej ilości 35 mieszkań, 2 budynki wielorodzinne z 13 lokalami socjalnymi oraz 1 budynek jednorodzinny położony przy ul. Elckiej 59, a także lokale mieszkalne znajdujące się w 11 budynkach wielorodzinnych, w których gmina jest współwłaścicielem. Poniższa tabela przedstawia aktualne zasoby mieszkaniowe.

Adres budynku (ulica, nr)	Rok budowy	Ilość lokali ogółem	Powierzchnia lokali ogółem m ²	Ilość lokali gminnych	Powierzchnia lokali gminnych m ²	Udział % lokali gminnych w pow. ogólnej
Kościelna 30	1966	8	430,4	8	430,4	100
Kościelna 32	1966	8	430,4	8	430,4	100
Słowackiego 25	1959	19	725	19	725	100
Słowackiego 3	1957	16	672,30	10	386,71	57,52
Słowackiego 5	1959	16	684,75	9	367,66	53,69
Wyzwolenia 18	1956	12	572,77	2	91,19	15,92
Tysiąclecia 13	1957	23	939,5	19	772,1	82,18

Adres budynku (ulica, nr)	Rok budowy	Ilość lokali ogółem	Powierzchnia lokali ogółem m ²	Ilość lokali gminnych	Powierzchnia lokali gminnych m ²	Udział % lokali gminnych w pow. ogólnej
Tysiąclecia 11a	1962	35	1487,41	13	455,75	30,64
Tysiąclecia 12a	1972	45	1928,00	14	548,77	28,46
Tysiąclecia 14	1960	22	923,10	15	585,44	63,42
Tysiąclecia 16	1960	22	923,10	13	529,10	57,32
Al.Niepodległości 10	1961	22	923,16	13	495,94	53,72
Al.Niepodległości 8	1960	28	1227,10	17	779,28	63,51
Al.Niepodległości 6	1967	29	1176,65	13	480,13	40,80
Elcka 59	1963	1	90,30	1	90,30	100
Hornostaje 20 - lokale socjalne	1960	6	174,63	6	174,63	100
Dziękonia 28 - lokale socjalne	1960	7	218,31	7	218,31	100
razem	X	319	13526,88	187	7561,11	X

Powyższa tabela nie uwzględnia 4 lokali mieszkalnych wyodrębnionych w budynkach szkolnych, 3 lokali w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Mońkach z siedzibą w Dzieżkach oraz 1 lokalu w budynku Przedszkola w Mońkach, które znajdują się pod stałym zarządem tych szkół, schroniska, przedszkola. Ponadto nie uwzględniono 3 lokali mieszkalnych o łącznej pow. 156,4 m² w budynku byłej szkoły podstawowej w Dziękoniach, które wyłączono z użytkowania ze względu na zły stan techniczny budynku.

W latach 2011 - 2016 nie przewiduje się budowy nowych budynków celem powiększenia ilości lokali mieszkalnych. Podejmowane będą działania w kierunku adaptacji wolnych pomieszczeń w istniejących budynkach.

§ 2. Stan techniczny budynków: budynki, położone w Mońkach wyposażone są w instalacje techniczne:

- elektryczną,
- wodno - kanalizacyjną,
- centralnego ogrzewania z dostawą ciepłej wody,
- telewizyjną,

z wyjątkiem budynku nr 25 przy ul. Słowackiego w Mońkach oraz budynków socjalnych w Hornostajach i Dziękoniach, które nie posiadają instalacji centralnego ogrzewania i dostawy ciepłej wody. Energia cieplna na potrzeby ogrzewania i ciepłej wody poza blokami nr 30 i 32 przy ul. Kościelnej i budynkiem nr 59 przy ul. Elckiej w Mońkach dostarczana jest przez PEC Mońki. Wskazane bloki przy ul. Kościelnej w Mońkach zasilane są w energię cieplną z lokalnej osiedlowej kotłowni olejowej.

Termomodernizacja została wykonana w następujących budynkach, położonych w Mońkach przy ul:

- Kościelna 30 i 32,
- Słowackiego 25 i 5, Tysiąclecia 11a,
- Al. Niepodległości 6 i 8,
- Tysiąclecia 12a (w trakcie realizacji).

Analizę potrzeb wynikających ze stanu technicznego budynków określa tabela zawarta w § 3. W latach 2011 - 2016 przewiduje się termomodernizację kolejnych budynków w miarę możliwości budżetów wspólnot mieszkaniowych.

Rozdział 2.**Potrzeby remontowe i modernizacyjne zasobu mieszkaniowego gminy Mońki z uwzględnieniem wysokości udziału Gminy w poszczególnych budynkach**

§ 3. Niezbędne prace remontowe w latach 2011 - 2016 w/g cen obowiązujących w roku bieżącym (2011) w budynkach będących własnością gminy na podstawie tabeli z § 1:

Adres budynku	Rodzaj potrzeb remontowych	Potrzeby remontowe w zł	Razem
ul. Słowackiego 25	- wymiana instalacji elektrycznej	75 000 zł	75 000 zł
ul. Tysiąclecia 11a	-wymiana instalacji elektrycznej	30 000 zł	35 000 zł
	-odnowienie klatek schodowych	5 000 zł	
ul. Al. Niepodległości 8	-wymiana instalacji elektrycznej	52 000 zł	57 000 zł
	-odnowienie klatek schodowych	5 000 zł	
ul. Al. Niepodległości 10	-wymiana instalacji elektrycznej	36 000 zł	181 000 zł
	-docieplenie ścian	140 000 zł	
	-odnowienie klatek schodowych	5 000 zł	
ul. Tysiąclecia 14	-wymiana instalacji elektrycznej	36 000 zł	181 000 zł
	-docieplenie ścian	140 000 zł	
	-odnowienie klatek schodowych	5 000 zł	
ul. Tysiąclecia 16	-wymiana instalacji elektrycznej	36 000 zł	181 000 zł
	-docieplenie ścian	140 000 zł	
	-odnowienie klatek schodowych	5 000 zł	
ul. Tysiąclecia 12a	-wymiana instalacji elektrycznej	36 000 zł	144 000 zł
	-docieplenie ścian	100 000 zł	
	-odnowienie klatek schodowych	8 000 zł	
ul. Tysiąclecia 13	-wymiana instalacji elektrycznej	45 000 zł	216 000 zł
	-docieplenie ścian	165 000 zł	
	-odnowienie klatek schodowych	6 000 zł	
ul. Słowackiego 3	-wymiana instalacji elektrycznej	25 000 zł	126 500 zł
	-docieplenie ścian	90 000 zł	
	-odnowienie klatek schodowych	4 000 zł	
	-wymiana drzwi i okien /klatka sch./	7 500 zł	
ul. Słowackiego 5	-wymiana instalacji elektrycznej	25 000 zł	29 000 zł
	-odnowienie klatek schodowych	4 000 zł	
ul. Wyzwolenia 18	-wymiana instalacji elektrycznej	25 000 zł	124 500 zł
	-docieplenie ścian	90 000 zł	
	-odnowienie klatek schodowych	4 000 zł	
	-wymiana drzwi i okien /klatka sch./	5 500 zł	
ul. Al. Niepodległości 6	-odnowienie klatek schodowych	6 000 zł	6 000 zł
ul. Kościelna 30, 32	-odnowienie klatek schodowych	6 000zł	6 000 zł

W poszczególnych latach wydatki na remonty winny wynosić:

2011 - 135 000 zł

2012 - 311 000 zł

2013 - 430 000 zł

2014 - 235 000 zł

2015 - 113 000 zł

2016 - 138 000 zł

Razem 1 362 000 zł

Rozdział 3.**Planowana sprzedaż lokali w poszczególnych latach**

§ 4. W planowanym okresie obejmującym lata 2011 - 2016 dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych w przypadku zainteresowania zakupem mieszkań ze strony najemców lub w przypadkach uzasadnionych interesami gminy. Zakłada się, że sprzedaż mieszkań wynosić będzie średnio 7 lokali mieszkalnych w ciągu 1 roku, co daje ogólną sumę sprzedaży przypadającą na planowane 6 lat - 42 mieszkania.

Rozdział 4. Zasady polityki czynszowej

§ 5. Polityka czynszowa Gminy Mońki zmierza do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2011 - 2016, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy zminimalizować dopłaty z budżetu gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego. Czynsze będą wzrastały w miarę wzrostu inflacji oraz wzrostu kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego.

§ 6. Ustala się następujące czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu za 1 m² powierzchni:

1) czynniki podwyższające stawki czynszu:

a) ze względu na korzystne położenie budynków - o 7 %

2) czynniki obniżające stawki czynszu:

a) brak c.o. - o 35 %,

b) brak c.c.w - o 15 %,

c) brak podłączenia do kanalizacji miejskiej - o 25 %,

d) brak c.o., c.c.w., kanalizacji, zły stan tech. - o 65 %,

e) zamieszkiwanie w lokalu na poddaszu z ciemną kuchnią lub pozbawionym kuchni i łazienki - o 27 %,

f) położenie lokalu na poddaszu zasiedlonego przed 2000 rokiem - o 16 %,

g) ze względu na stan techniczny budynku - o 4 %,

h) położenie budynku na peryferiach - o 10 %.

Rozdział 5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami mieszkaniowego zasobu gminy Mońki

§ 7. Mieszkaniowym zasobem Gminy Mońki zarządza Burmistrz Moniek. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mońki powierzone zostało Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach. W latach następnych nie przewiduje się żadnych zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy. Lokale znajdujące się w budynkach szkolnych, w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Mońkach z siedzibą w Dzieżkach oraz w budynku Przedszkola w Mońkach pozostaną pod zarządem tych jednostek.

Rozdział 6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w poszczególnych latach

§ 8. Głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy będą wpływy z tytułu czynszów za wynajem lokali.

Rozdział 7. Wysokość wydatków w latach 2011 - 2016 z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

§ 9. Wydatki na remonty i eksploatację gminnych zasobów mieszkaniowych obrazuje poniższa tabela. W kosztach eksploatacyjnych wliczone są również koszty zarządu zasobami. Wydatki na remonty będą uzależnione od możliwości finansowych gminy.

Lata	Rodzaj wydatków	Budynki będące w 100% własnością gminy- 1978,74 m ²	Częściowy udział gminy/Zarząd nier. wspólną - 5492,07 m ²	Wydatki łączne
2011	remonty	6 000	129 000	135 000
	eksploatacja	37 977	106 233	144 210
2012	remonty	75 000	236 000	311 000
	eksploatacja	40 635	113 669	154 304
2013	remonty	- - - - -	430 000	430 000
	eksploatacja	43 479	121 626	165 105
2014	remonty	- - - - -	235 000	235 000
	eksploatacja	46 523	130 140	176 663
2015	remonty	- - - - -	113 000	113 000
	eksploatacja	49 778	139 250	189 028
2016	remonty	- - - - -	138 000	138 000
	eksploatacja	53 264	144 990	198 254

Rozdział 8.

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 10. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy podejmowane będą działania zmierzające do pozyskania nowych lokali mieszkalnych oraz zwiększania powierzchni istniejących. Ze względu na wysokie koszty i brak odpowiednich środków finansowych nie planuje się budowy nowych budynków mieszkalnych.

1500

UCHWAŁA NR VIII/53/11 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I Stopnia w Mońkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) oraz art. 5 ust. 5b, art. 5c pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 157, poz. 1241) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2011 r. tworzy się publiczną Szkołę Muzyczną I Stopnia w Mońkach.

2. Siedzibą szkoły będzie Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mońkach, im. Jana Pawła II, ul. Planetarna 13.

3. Szkoła prowadzona będzie jako jednostka budżetowa Gminy Mońki.

4. Organ prowadzący wyposaża szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

§ 2. Akt założycielski szkoły stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VIII/53/11

Rady Miejskiej w Mońkach

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA

Na podstawie art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz 857, Nr 148, poz. 991, Nr 157, poz. 1241)

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2011 r. Szkołę Muzyczną I Stopnia w Mońkach.

§ 2. Siedziba szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mońkach im. Jana Pawła II, ul. Planetarna 13, 19-100 Mońki.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VIII/53/11

Rady Miejskiej w Mońkach

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

STATUT SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W MOŃKACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz 674, z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 181, poz. 1507).

4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. Nr 65, poz. 400, z późn. zm.).

Rozdział 1. USTALENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Szkoła Muzyczna I Stopnia w Mońkach jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.

2. Siedziba szkoły znajduje się w Mońkach przy ulicy Palnetarnej 13.

3. Szkoła używa nazwy: Szkoła Muzyczna I Stopnia w Mońkach.

4. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazw w pełnym brzmieniu według wzoru: Szkoła Muzyczna I Stopnia w Mońkach.

5. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

6. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Mońki.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

8. Absolwenci szkoły I stopnia otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I Stopnia.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
- 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
- 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej,
- 4) przygotowuje najzdolniejszych absolwentów do kontynuowania nauki w szkole II stopnia,
- 5) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna.

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 2 ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania,
- 2) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp.,
- 3) udział uczniów i nauczycieli w kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach,
- 4) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi,

Rozdział 3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY

§ 3. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Dyrektor:

- 1) kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej,

- 2) do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły,
- 3) Dyrektor szkoły w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
 - e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - i) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej,
- 4) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły,
- 5) Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) przygotowuje i uchwała Statut szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - g) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - h) ustala, w porozumieniu z Radą Rodziców, stawki opłat za wypożyczenie instrumentów,
 - i) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - j) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę,
 - k) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - l) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4. Samorząd Uczniowski:

- 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2) jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu,
- 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym,
- 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- 5) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:
 - a) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - b) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
 - c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów, redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - e) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5. Rada Rodziców:

- 1) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów,
- 2) działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- 3) Rada Rodziców składa się z 7 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach,
- 4) kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok,
- 5) Rada Rodziców w szczególności:
 - a) tworzy i uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem uczniowskim program wychowawczy szkoły,
 - b) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - c) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
 - d) współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów,
 - e) opiniuje projekt planu finansowego szkoły.

Rozdział 4.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 4. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 5. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego,

- 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów,
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
- 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.

3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

4. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 z późn.zm.)

Rozdział 5. **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

§ 6. 1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty, a kończą w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 7. 1. Nauka w szkole odbywa się w cyklach:

- a) 6 - letnim,
- b) 4 - letnim.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub instrumentu w trakcie trwania nauki. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

3. Jednostka lekcyjna z przedmiotu instrument główny trwa 30 minut w klasach I - III cyklu sześcioletniego oraz 45 minut w klasach IV - VI cyklu sześcioletniego i klasach I - IV cyklu czteroletniego. Zajęcia w poszczególnych klasach trwają zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 8. 1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.

2. W wypadku gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.

3. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§ 9. 1. W szkole działa biblioteka prowadzona przez nauczyciela - bibliotekarza.

- 1) zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
- 2) w zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno - metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.
- 3) w bibliotece znajduje się także ogólnodostępne stanowisko komputerowe z bezpłatnym dostępem do internetu dla nauczycieli, pracowników i uczniów szkoły.
- 4) pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut.
- 5) w budżecie szkoły, w miarę możliwości finansowych, zapewnia się bibliotece środki na zakup nowych zasobów.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

- 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,
- 2) udostępnianie zbiorów,
- 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,
- 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

3. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) nauczyciele,
- 2) pracownicy,
- 3) uczniowie szkoły,
- 4) inne osoby, tylko w wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora szkoły i na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.

4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

5. Przy zapisie czytelnik obowiązany jest:

- 1) okazać dokument osobisty,
- 2) wypełnić kartę zapisu,
- 3) zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.

6. Czytelnik obowiązany jest do bieżącego informowania bibliotekarza o zmianie miejsca zamieszkania, pracy lub szkoły.

7. Wypożyczać można jednorazowo 6 egzemplarzy książek lub nut (z wyjątkiem nauczycieli).

8. Książki i nuty wypożycza się na okres roku szkolnego z możliwością wezwania do wcześniejszego zwrotu, jeśli jest na nie zapotrzebowanie ze strony innych czytelników.

9. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczone książki i nuty przed zakończeniem roku szkolnego, ewentualnie przed odejściem ze szkoły lub pracy. Książki i nuty mogą być wypożyczone na wakacje po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu głównego.

10. Z podręcznego księgozbioru biblioteki można korzystać tylko na miejscu.

11. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek i nut.

12. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek i nut odpowiada czytelnik.

13. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną pozycję, albo zapłacić odszkodowanie. Wysokość odszkodowania ustala się w wysokości uzależnionej od daty wydania danej pozycji. Odszkodowanie może być zwiększone za każdy rok do 100 %, z tym, że górna granica nie może przekroczyć 900 %.

14. W wypadku przetrzymania książek lub nut ponad termin określony w § 9 pkt. 8 i 9, bibliotekarz wysyła do czytelnika upomnienie.

15. Jeżeli czytelnik mimo upomnienia odmawia zwrotu książek lub nut, szkoła dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa cywilnego.

16. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek bibliotekarza.

§ 10. 1. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy daną Uczelnią a Dyrektorem szkoły.

2. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia zbiorowe za zgodą Dyrektora szkoły.

Rozdział 6.

ZASADY REKRUTACJI

§ 11. 1. Realizując statutowe cele i zadania Szkoła Muzyczna I Stopnia w Mońkach przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.

2. Szkoła prowadzi rekrutację:

- 1) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania SM I Stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 6 lat i nie przekroczyli 10 roku życia.
- 2) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania SM I Stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 10 lat i nie przekroczyli 16 roku życia.

3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają kwestionariusz oraz zaświadczenie lekarskie (lekarza specjalisty) stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności w terminie od 1 marca do 31 maja. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się również osoby niepełnosprawne.

4. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów w okresie od 4 maja do zakończenia zajęć lekcyjnych. Dokładne daty ustala Dyrektor szkoły.

5. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:

- 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,
- 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

6. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:

- 1) poczucia słuchu,
- 2) poczucia rytmu,
- 3) poczucia harmonii,
- 4) pamięci muzycznej,
- 5) inteligencji ogólnej.

7. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów, Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

8. Za przygotowanie zestawów pytań i testów (ustala komisja) oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.

9. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.

10. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.

11. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.

12. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.

13. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli do klasy I w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.

14. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności - od oceny najwyższej, zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.

15. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu badań przydatności.

16. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

17. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.

Rozdział 7. **PROGRAM WYCHOWAWCZY**

§ 12. 1. Program wychowawczy szkoły tworzy i uchwała rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego. Program wychowawczy realizowany przez szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji,
- 2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa,
- 3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej,
- 4) uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności,
- 5) tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich,
- 6) wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców,
- 7) uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracę w grupie,
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej.
- 9) dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę,
- 10) dążenie do kompleksowej współpracy z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Rozdział 8. **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

§ 13. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu oraz uzdolnieniach uczniów,
- 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach obowiązujących w szkole,
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych i warunki ich poprawiania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
- 5) warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 14. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej od przewidywanej końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Informacje te przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli na zebraniach organizowanych na początku każdego roku szkolnego.

3. W każdym roku szkolnym nauczyciele organizują wywiadówki semestralne w terminach ustalonych przez Dyrektora szkoły.

4. Wywiadówki mają na celu dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o ocenach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.

5. W razie potrzeby spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą się odbywać w innych terminach niż wywiadówki z inicjatywy każdego nauczyciela.

6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej „ustawą”, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju lub specyficznie trudności uczenia się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom poprzez:

- 1) wydłużenia czasu pracy nad problemem technicznym,
- 2) ograniczenie ilości materiału techniczno - wykonawczego nie przekraczającego podstaw programowych,
- 3) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wykonanie części programu z nut,
- 4) ilościowe ograniczenie materiału egzaminacyjnego,
- 5) ścisła współpraca nauczyciela z rodzicami, prawnymi opiekunami,
- 6) indywidualne traktowanie ucznia z zaburzeniami pod względem zaplanowania materiału na cały cykl nauczania,
- 7) motywujący stosunek do oceniania, akcentowanie sukcesów.

§ 15. 1. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych ramowym planem nauczania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza specjalisty.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

6. Uczeń, o którym mowa w pkt 5, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

SKALA OCEN

§ 16. W Szkole Muzycznej I Stopnia w Mońkach obowiązuje następująca skala ocen:

1. Stopień celujący - 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub wykonawczych z programu nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,

2. Stopień bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i wykonawcze, bierze czynny udział w działalności koncertowej szkoły,

3. Stopień dobry – 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania nie jest pełne, ale nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu, umie poprawnie wykonywać utwory oraz nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu,

4. Stopień dostateczny - 3 oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia, realizuje typowe zadania teoretyczne i wykonawcze o średnim stopniu trudności,

5. Stopień dopuszczający - 2 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających zrealizowanego programu nauczania jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie, realizuje utwory o niewielkim stopniu trudności,

6. Stopień niedostateczny - 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia, nie jest w stanie wykonać utworów o niewielkim stopniu trudności.

KLASYFIKACJA

§ 17. 1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego semestru.

3. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.

4. Oceny są jawne - nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.

5. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

8. Oceny klasyfikacyjne niedostateczne z przedmiotów nadobowiązkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

9. Średnią ocen ustala się z uwzględnieniem ocen z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, które określone są w szkolnym planie nauczania.

10. Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe oraz oceny z podsumowujących prac pisemnych wyrażone są w skali 6-stopniowej i mogą być uściślone o znaki „+”, „-”.

11. Ocenę końcoworoczną z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie oceny semestralnej oraz ocen cząstkowych z drugiego semestru.

12. Dla klas programowo najwyższych ocenę końcoworoczną z przedmiotu kształcenie słuchu i audycje muzyczne ustala nauczyciel prowadzący, w wyniku przeprowadzonego testu badania wiadomości.

13. Przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególne nauczyciele są obowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych w terminach:

- 1) trzech tygodni w formie przekazania uczniom i rodzicom kartek z ocenami,
- 2) jednego miesiąca w przypadku uczniów zagrożonych w formie pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

14. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego:

- 1) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej prośby o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia,
- 2) prośba musi wpłynąć do Dyrektora szkoły najpóźniej do dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 3) ocenę można zmienić w wyniku egzaminu sprawdzającego.

EGZAMIN PROMOCYJNY

§ 18. 1. Z przedmiotu - instrument główny klasyfikacyjna ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego według następujących kryteriów:

- 1) prawidłowe ustawienie aparatu gry, umiejętności techniczne,
- 2) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania,
- 3) intonacja, estetyka brzmienia,
- 4) zgodność interpretacji z budową formalną, stylowość artystyczna i walory wykonania.

2. Przepisów § 18 ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas pierwszych Szkoły Muzycznej I Stopnia. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

3. Program egzaminu promocyjnego może być podzielony na dwie części.

4. Szczegółowy termin egzaminów promocyjnych ustala Dyrektor szkoły.

5. Uczniowie informowani są o dacie sprawdzianów, przesłuchań i egzaminów promocyjnych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

6. Uczniowie mają obowiązek przystąpić do egzaminów promocyjnych w wyznaczonym terminie.

7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do dnia w którym odbywa się posiedzenie Rady Pedagogicznej.

8. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu promocyjnego podlega skreśleniu z listy uczniów.

9. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.

11. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 1) 25 punktów - stopień celujący,
- 2) od 21 do 24 punktów - stopień bardzo dobry,
24 pkt - 5 ++
23 pkt - 5 +
22 pkt - 5
21 pkt - 5 -
- 3) od 16 do 20 punktów - stopień dobry,
20 pkt - 4 ++
19 pkt - 4 +
18 pkt - 4
17 pkt - 4 –

16 pkt - 4 =

4) od 13 do 15 punktów - stopień dostateczny,

15 pkt - 3 +

14 pkt - 3

13 pkt - 3 -

5) od 11 do 12 punktów - stopień dopuszczający,

12 pkt - 2

11 pkt - 2 -

6) do 10 punktów - stopień niedostateczny.

12. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję, protokół dołącza się do arkusza ocen.

13. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

14. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej oceny od proponowanej przez nauczyciela przez zachowanie następujących procedur:

- 1) rodzic lub prawny opiekun ucznia lub sam uczeń, składa prośbę do nauczyciela o możliwość poprawienia oceny końcoworocznej z zachowaniem terminu trzech tygodni, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 2) nauczyciel zgodnie z pkt 1) określa zakres materiału danej klasy, uwzględniając skalę trudności odpowiadającej ocenie, o którą uczeń ubiega się,
- 3) procedurę uzyskania wyższej oceny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w terminie, do posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

PROMOCJA

§ 19. 1. Wystawienie ocen klasyfikacyjnych przez nauczycieli z przedmiotów nieobjętych egzaminami dokonywane jest najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Uczniowie informowani są przez nauczycieli ustnie o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej na trzy tygodnie przed datą ich wystawienia. W przypadku przewidywanej oceny nie promującej, w tym samym terminie powiadamiani są pisemnie rodzice (prawni opiekunowie).

3. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
- 3) wyróżnieniu uczniów.

4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli z przedmiotu instrument główny i kształcenia słuchu otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego, a z pozostałych obowiązkowych przedmiotów ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego. Z przedmiotów nadobowiązkowych uzyskanie oceny niedostatecznej nie ma wpływu na promocję.

5. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z wszystkich przedmiotów lub osiągający sukcesy artystyczne, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego lub z pominięciem jednej klasy, np. z III do V.

6. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna nie promująca do klasy wyższej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

8. Wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu promocyjnego z przyczyn zdrowotnych czy losowych należy do dyrektora szkoły.

9. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu promocyjnego w dodatkowym terminie:

- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu,
- 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu promocyjnego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, na warunkach określonych w § 18 ust. 9.

USTALENIE OCENY Z NARUSZENIEM PRAWA

§ 20. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają że końcoworoczną (semestralną) oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 7. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 20 ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w § 20 ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

6. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej (semestralnej), a w przypadku oceny z kształcenia słuchu - oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 21 ust. 1

7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych po uprzednim usprawiedliwieniu nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 20 ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

EGAZMIN POPRAWKOWY

§ 21. 1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę nie promującą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne lub program,
- 4) ocenę ustaloną przez komisję,

6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 21 ust. 3 i nie przystąpił lub nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego do dnia 31 sierpnia, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

9. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

10. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie:

- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu,
- 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu poprawkowego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, na warunkach określonych w § 18 ust 9.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 22. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w § 18 ust. 1 przeprowadza komisja egzaminacyjna. Przepis § 18 ust. 9 stosuje się odpowiednio. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną w terminie do 31 sierpnia. Szczegółowa data uzgodniona jest z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń jest również poinformowany o zakresie materiału i formie egzaminu.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.

7. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie:

- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu,
- 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu klasyfikacyjnego, nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 4, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 23. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 19 ust. 4.

NAGRODY

§ 24. 1. Nagrody przyznawane są za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) działalność artystyczną i społeczną na terenie szkoły, miasta, itd.

2. Rodzaje nagród:

- 1) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 i dodatkowo ocenę minimum bardzo dobrą z przedmiotu - instrument główny.
- 2) kończy szkołę z wyróżnieniem uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo z przedmiotu - instrument główny.

- 3) pochwały ustne na forum szkoły,
- 4) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,
- 5) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,
- 6) nagrody rzeczowe,
- 7) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w kursach lub przeglądach pozaszkolnych.
- 8) nagrody przyznaje na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Dyrektor szkoły.

KARY

§ 25. 1. Kary stosuje się za:

- 1) lekceważenie obowiązków ucznia,
- 2) nieprzestrzeganie Statutu szkoły,
- 3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- 4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne:
 - a) nauczyciela,
 - b) Dyrektora,
 - c) Dyrektora na forum szkoły,
- 2) nagana
 - a) ustna na forum szkoły,
 - b) pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej,
 - c) skreślenie z listy uczniów.

3. O wszystkich rodzajach kar szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Skreślenie z listy uczniów jest najwyższą formą kary stosowaną w szkole. Podstawą do skreślenia może być:

- 1) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- 2) niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia,
- 3) łamanie zasad współżycia społecznego.

5. Procedura skreślenia z listy uczniów:

- 1) Dyrektor szkoły kieruje do rodziców, prawnych opiekunów lub - w przypadku osób pełnoletnich - do osoby bezpośrednio zainteresowanej, pismo informujące o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły muzycznej,
- 2) na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która po dokładnym zapoznaniu się z okolicznościami i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego podejmuje uchwałę w w/w sprawie,

- 3) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy.

6. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:

- 1) Dyrektora szkoły w wypadku kary zastosowanej przez nauczyciela,
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wypadku kary zastosowanej przez Dyrektora szkoły.

Rozdział 9.

RODZICE I UCZNIOWIE. ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 26. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania talentu i zainteresowań,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) stawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,
- 4) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.

3. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,
- 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

§ 27. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) znajomości Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
- 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły, w tym celu organizuje się:

- a) ogólnoszkolne zebrania rodziców,
- b) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki),
- c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców,
- d) uroczyste inauguracje i zakończenia roku szkolnego.

2. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np.: na tablicy ogłoszeń).

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.

2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 29. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje bibliotekarz szkolny.

§ 30. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

1501

UCHWAŁA NR VIII/55/11 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, trenerów i instruktorów za osiągnięte wyniki sportowe oraz w sprawie warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych dla trenerów, instruktorów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675,) oraz art. 31 ust. 3 i art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) Rada Miejska w Mońkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) Nagrody i wyróżnienia dla zawodników, trenerów i instruktorów za wysokie wyniki sportowe osiągnięte w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, w roku poprzedzającym jej przyznanie.
- 2) Wyróżnienia i nagrody pieniężne dla trenerów, instruktorów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.

§ 2. 1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Burmistrz Mońek z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Klubów, stowarzyszeń lub związków sportowych,

- 2) Szkół funkcjonujących na terenie Gminy Mońki,
- 3) Komisji Rady Miejskiej w Mońkach odpowiedzialnej za sport.

2. Nagrody i wyróżnienia mogą otrzymywać zawodnicy, trenerzy i instruktorzy reprezentujący kluby sportowe działające na terenie gminy oraz inne osoby, które są mieszkańcami Gminy Mońki.

§ 3. 1. Nagrody o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 mogą być przyznawane w formie pieniężnej.

2. Wyróżnienia dla zawodników, trenerów i instruktorów za wysokie wyniki sportowe oraz trenerów, instruktorów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej, mogą być przyznawane w formie pucharów, statuetek lub książek wraz z listem gratulacyjnym.

§ 4. 1. Wyróżnienia i nagrody finansowe mogą być przyznawane:

- 1) zawodnikom za osiągnięcia wysokich wyników sportowych w zakresie:
 - a) zajęcie do 10 miejsca w indywidualnych lub zespołowych zawodach sportowych rangi międzynarodowej lub krajowej,
 - b) awans do klasy wyższej w drużynowych rozgrywkach rangi krajowej,
 - c) zajęcie do 10 miejsca indywidualnie lub zespołowo w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Mistrzostwach Europy.
- 2) trenerom i instruktorom, którzy przyczynili się do osiągnięcia wyników sportowych, o których mowa w ust. 1 przez ich zawodników zamieszkałych na terenie Gminy Mońki.
- 3) trenerom, instruktorom i innym osobom, wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej na rzecz rozwoju sportu w Gminie Mońki, w szczególności za:
 - a) propagowanie i popularyzowanie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród mieszkańców miasta i gminy Mońki,
 - b) upowszechnianie i rozwój sportu szkolnego,
 - c) wieloletnią działalność i osiągnięcia w pracy szkoleniowej,
 - d) aktywną działalność na rzecz klubów sportowych i innych podmiotów działających w zakresie kultury fizycznej w celu tworzenia jak najlepszych warunków organizacyjno-szkoleniowych,
 - e) wspieranie działalności klubów sportowych i innych podmiotów działających w zakresie kultury fizycznej,
 - f) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta i gminy Mońki oraz zawodów sportowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

2. Nagroda finansowa o jakiej mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b nie może przekroczyć kwoty 1.000,00 zł., zaś nagroda za osiągnięcia sportowe wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c nie może przekroczyć 3.000,00 zł

3. Nagroda o jakiej mowa w ust. 1 pkt. 1 przyznawana jest za najwyższe osiągnięcie w wybranej dyscyplinie sportowej.

4. Osobom o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie przyznaje się drugiej jednorazowej gratyfikacji pieniężnej (np. stypendium).

§ 5. Nagrody i wyróżnienia finansowane są ze środków budżetu Gminy. Roczny limit środków na nagrody zostaje określony w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 6. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:

- 1) Dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody lub wyróżnienia albo nazwę podmiotu i jego adres.
- 2) Informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności lub informacje o osiągnięciu, za które nagroda lub wyróżnienie ma być przyznane.

- 3) Uzasadnienie wniosku, zawierające wskazanie charakteru działalności lub osiągnięcia oraz jego znaczenie dla sportu.
- 4) Wzory wniosków stanowią załączniki do uchwały:
 - a) o przyznanie wyróżnienia lub nagrody pieniężnej dla zawodnika za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie – załącznik Nr 1,
 - b) o przyznanie wyróżnienia lub nagrody pieniężnej dla trenera lub instruktora, który przyczynił się do osiągnięcia wysokich wyników sportowych przez ich zawodników w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie – załącznik Nr 2,
 - c) o przyznanie wyróżnienia lub nagrody dla trenera, instruktora lub osoby wyróżniającej się osiągnięciami w działalności sportowej – załącznik Nr 3.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie nagród lub wyróżnień składa się w Urzędzie Miejskim do dnia 1 czerwca danego roku kalendarzowego, z uwzględnieniem osiągnięć sportowych za okres 12 miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) cofnięcia przez wnioskodawcę,
- 3) rezygnacji kandydata,,
- 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie nagród pieniężnych i wyróżnień opiniuje Gminna Rada Sportu powołana zarządzeniem Burmistrza Moniek, określającym jej skład osobowy i tryb działania.

2. Gminna Rada Sportu przedkłada Burmistrzowi Moniek listę kandydatów do nagród i wyróżnień wraz z opinią, o której mowa w ust. 1.

3. Złożenie wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej i wyróżnienia nie jest jednoznaczne z zapewnieniem jego przyznania.

§ 9. 1. Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznaje Burmistrz Moniek, biorąc pod uwagę opinię Gminnej Rady Sportu.

2. Decyzja Burmistrza Moniek jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Burmistrz Moniek może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę pieniężną i wyróżnienie, w każdym czasie, z pominięciem procedury składania wniosków.

§ 10. 1. Przyznane nagrody pieniężne przekazywane są do rąk własnych lub przelewem na rachunek bankowy nagrodzonej osoby.

2. Informację o przyznanych nagrodach pieniężnych i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez podanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXV/190/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie warunków, trybu przyznawania i rodzaju nagród i wyróżnień oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VIII/55/11
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

/nazwa wnioskodawcy/

Data złożenia wniosku.....

Nr wniosku.....

Burmistrz Moniek

WNIOSEK

**o przyznanie wyróżnienia/nagrody pieniężnej* dla zawodnika za wysokie wyniki sportowe
osiągnięte w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Nazwisko i imię
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. PESEL
5. Uprawiana dyscyplina i konkurencja
6. Kategoria wiekowa
7. Klasa sportowa i nazwa szkoły do której uczęszcza zawodnik (uczeń)
.....
8. Nazwa klubu, którego kandydat jest zawodnikiem
.....
9. Nazwisko i imię trenera /instruktora* klubowego

II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH z ostatnich 12 miesięcy

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) ksero dokumentów potwierdzających osiągnięte przez zawodnika wysokie wyniki sportowych w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym

* Niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania wyróżnienia (nagrody pieniężnej) za osiągnięcia w zakresie sportu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.)

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VIII/55/11
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

/nazwa wnioskodawcy/

Data złożenia wniosku.....

Nr wniosku.....

Burmistrz Moniek

WNIOSEK

o przyznanie wyróżnienia/nagrody pieniężnej* dla trenera/instruktora* za wysokie wyniki sportowe osiągnięte w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. PESEL
4. Nazwa klubu, którego kandydat jest trenerem
5. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje trenerskie/instruktorskie.*

II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SZKOLENIOWYCH z ostatnich 12 miesięcy

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania wyróżnienia (nagrody pieniężnej) za osiągnięcia w zakresie sportu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.)

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VIII/55/11
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

/nazwa wnioskodawcy/

Data złożenia wniosku.....

Nr wniosku.....

Burmistrz Moniek

WNIOSEK

**o przyznanie wyróżnienia/nagrody pieniężnej* dla trenera/instruktora* lub osoby wyróżniającej się
osiągnięciami w działalności sportowej**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. PESEL
4. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje trenerskie/instruktorskie**
-

**II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH W DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ NA RZECZ
ROZWOJU SPORTU W GMINIE MOŃKI**

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić

** Dotyczy trenera/instruktora

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania wyróżnienia (nagrody pieniężnej) za osiągnięcia w zakresie sportu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.)

1502

UCHWAŁA NR VI/37/11 RADY GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od odpłatności, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, nr 221 poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 229; Nr 65, poz. 554; Nr 81, poz. 527, nr 125 poz. 842) Rada Gminy Bakałarzewo uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobom uprawnionym zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Uprawnionymi do korzystania z usług opiekuńczych są:

- 1) osoby samotne, które z powodu wieku lub choroby i innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione;
- 2) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może im takiej pomocy zapewnić

§ 3. W pierwszej kolejności usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się osobom samotnym nie posiadającym osób zobowiązanych do alimentacji.

§ 4. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

§ 5. Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz okres i miejsce ich świadczenia ustala się w decyzji administracyjnej w oparciu o:

- 1) ocenę sytuacji życiowej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przeprowadzoną na podstawie wywiadu środowiskowego,
- 2) opinię lekarza o sytuacji zdrowotnej wnioskodawcy w formie zaświadczenia o zalecanej pielęgnacji lub wskazaniach do specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 3) ocenę możliwości zapewnienia opieki przez rodzinę.

§ 6. Koszt jednej roboczogodziny usługi ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bakałarzewie na podstawie kosztów związanych z wynagrodzeniem zatrudnionego pracownika do wykonywania usług opiekuńczych.

Koszt ustala się od dnia 1 stycznia bieżącego roku do 31 grudnia bieżącego roku.

§ 7. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby, których dochód przekracza kwotę ustaloną według kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zwracają wydatki za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność w % ponoszona przez osobę samotnie gospodarującą .	Odpłatność w % ponoszona przez osobę w rodzinie.
do 100	0	0
101 - 130	20	30
131 - 160	30	40
161 - 190	40	50
191 - 220	50	60
221 - 250	60	70
251 - 280	70	80
281 - 300	80	90
Powyżej 300	100	100

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek pracownika socjalnego, osoba ta może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na czas określony zwłaszcza ze względu na:

- 1) zdarzenie losowe
- 2) ponoszenie wysokich kosztów leczenia i stosowanej specjalnej diety,
- 3) inne przyczyny zwiększające koszty utrzymania rodziny.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Tracą moc uchwały: Nr XX/124/05 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, ustalania odpłatności i zwolnień za świadczone usługi, Nr XXII/143/05 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 29 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, ustalania odpłatności i zwolnień za świadczone usługi

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Naruszewicz

1503

UCHWAŁA NR VI/28/11 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2011 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 70a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) oraz § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) Rada Gminy Korycin, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala, co następuje:

§ 1. Środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli są wyodrębnione w budżecie gminy w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli.

§ 2. Przyjąć na rok 2011 plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Korycin, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. 1. Ustala się maksymalną kwotę na dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości 700 zł, nie więcej niż 50 % opłaty semestralnej.

2. Dofinansowanie obejmuje tylko jeden semestr, którego dotyczy wniosek.

3. Nie można ubiegać się dwukrotnie o dofinansowanie tego samego semestru.

4. O wysokości dofinansowania zawodowego w przypadku nauczyciela decyduje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach środków określonych w § 1.

5. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego odbywa się na wniosek nauczyciela.

§ 4. Ze środków określonych w § 1 dofinansowane będą formy i specjalności doskonalenia zawodowego nauczycieli wynikające z potrzeb szkoły:

- 1) doksztalcenie w zakresie uzyskania pełnych kwalifikacji do nauczania przedmiotów i prowadzonych zajęć (studia podyplomowe);
- 2) doskonalenie w zakresie podnoszenia umiejętności pedagogicznych, dydaktycznych i wychowawczych (kursy, warsztaty, seminaria, konferencje, organizacja szkoleniowych posiedzeń rad pedagogicznych);
- 3) doskonalenie w zakresie organizacji zarządzania oświatą i nadzoru pedagogicznego.

§ 5. 1. Wyplata przyznanego dofinansowania doskonalenia zawodowego następuje po złożeniu przez nauczyciela lub dyrektora:

- 1) wniosku o dofinansowanie zatwierdzonego przez dyrektora, a w przypadku dyrektora przez Wójta Gminy z przyznaną wysokością dofinansowania;
- 2) kserokopii poniesionej opłaty potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 3) zaświadczenia z uczelni o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki.

2. Przyznane dofinansowanie jest wypłacane na wskazany rachunek bankowy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Józef Gliński

Załącznik
do uchwały Nr VI/28/11
Rady Gminy Korycin
z dnia 30 marca 2011 r.

**PLAN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA
KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KORYCIN**

L.P.	Wyszczególnienie	Zespół Szkół w Korycinie	Przedszkole w Korycinie
I	Wysokość środków finansowych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zaplanowanych na rok 2011 dla poszczególnych placówek oświatowych, w tym:	13 758 zł	3 160 zł
1.	Szkolenia z zakresu zarządzania i prawa oświatowego	4 758 zł	1 600 zł
2.	Organizacja szkoleń, seminariów, konferencji szkoleniowych, warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego. Przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz szkolenie rad pedagogicznych	4 500 zł	1 560 zł
3.	Oplaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli	4 500 zł	-

1504

UCHWAŁA NR V/23/11 RADY GMINY WĄSOSZ

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Wąsosz

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze obniża się tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy do wysokości liczby godzin określonej w § 2.

§ 2. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dyrektorom poszczególnych szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa w Kędziorowie - 17 godz.,
- 2) Szkoła Podstawowa w Sulewie - Kownatach - 15 godz.,
- 3) Szkoła Podstawowa w Niecikach - 16 godz.,
- 4) Szkoła Podstawowa w Ławsku - 16 godz.,
- 5) Szkoła Podstawowa w Żebrach - 17 godz.,
- 6) Szkoła Podstawowa w Wąsoszu - 11 godz.,
- 7) Gimnazjum w Wąsoszu - 11 godz.

§ 3. 1. Dyrektor szkoły może być zwolniony w części lub całości z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonego w § 2 tytułem wykonywania prac zleconych przez organ prowadzący.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone również w innych uzasadnionych wypadkach, między innymi z tytułu szczególnych warunków pracy w szkole.

§ 4. Zwolnienia z części lub całości obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin dokonuje Wójt Gminy, określając jednocześnie wysokość i czas zwolnienia.

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, organ prowadzący może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 1/3 godzin tygodniowego wymiaru zajęć określonego odpowiednio art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, chyba że z planu nauczania przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

2. Godziny doraźnych zastępstw osoba zajmująca stanowisko kierownicze może pełnić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 6. Wymiar zajęć ustalony w § 2 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo, a jeżeli nauczycielowi zlecono zastępstwo od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

§ 7. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze mogą podejmować dodatkowe zatrudnienie, o ile nie koliduje to z wykonywaniem obowiązków związanych z zajmowanym stanowiskiem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsosz.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVI/104/05 Rady Gminy Wąsosz z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Wąsosz.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie od 1 września 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Albert Kochanowski

1505

UCHWAŁA NR V/24/11 RADY GMINY WĄSOSZ

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury i nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Wąsoszu

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę instytucji kultury „Gminny Ośrodek Kultury w Wąsoszu” na „Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Wąsoszu”.

§ 2. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Wąsoszu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/103/01 Rady Gminy Wąsosz z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wąsoszu i uchwała Nr XVIII/119/01 Rady Gminy Wąsosz z dnia 12 listopada 2001 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wąsoszu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Albert Kochanowski

Załącznik

do uchwały Nr V/24/11

Rady Gminy Wąsosz

z dnia 30 marca 2011 r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Wąsoszu

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i siedziba Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Wąsoszu zwany dalej „GOKiS” działa jako samorządowa instytucja kultury Gminy Wąsosz, dla której prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji jest podstawowym celem statutowym.

2. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Wąsoszu zwany dalej „GOKiS” działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),

6) niniejszego Statutu.

3. Siedzibą GOKiS jest miejscowość Wąsosz, ul. Piaskowa 1, działa na obszarze Gminy Wąsosz.

4. GOKiS używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numer NIP i REGON.

5. W celu realizowania zadań statutowych na terenie Gminy Wąsosz GOKiS może organizować działalność w zależności od zainteresowania i zaopatrzenia mieszkańców.

6. Zadania statutowe GOKiS realizuje w obiektach przeznaczonych w zależności od potrzeb mieszkańców na organizację działalności statutowej ośrodka.

Rozdział 2. **Cel i przedmiot działania**

§ 2. 1. GOKiS realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania i ochrony dóbr kultury oraz kultury fizycznej.

2. GOKiS prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie własnego programu tworzonego wspólnie ze środowiskiem lokalnym.

§ 3. Celem nadrzędnym GOKiS jest pozyskanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzeniu jej wartości.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań GOKiS należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Wąsosz,
- 2) przygotowanie ich do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) upowszechnianie i popularyzacja historii i tradycji lokalnej społeczności,
- 5) działania mające na celu promocję Gminy Wąsosz,
- 6) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych,
- 7) udostępnianie bazy na działalność sportowo - rekreacyjną,
- 8) administrowanie budynkiem, w którym znajduje się siedziba GOKiS, kompleksem Boisk Sportowych „Moje Boisko Orlik 2012”.
- 9) utrzymanie i udostępnienie bazy sportowo - rekreacyjnej dla potrzeb kultury, sportu i turystyki na zlecenie zainteresowanych organizacji, stowarzyszeń i instytucji, w tym w szczególności na potrzeby kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży,
- 10) rozwijanie usług w zakresie rekreacji i rehabilitacji ruchowej,
- 11) organizacja różnego typu zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych,
- 12) propagowanie i realizacja wszelkich usług w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
- 13) organizowanie różnych usług dla ludności w zakresie sportu i rekreacji, w tym prowadzenie sekcji sportowych.

2. Wymienione w ust. 1 zadania GOKiS wypełnia w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i kultywowania folkloru,
- 2) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze i sporcie,
- 3) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 4) organizowanie indywidualnych form aktywności kulturalnej, sportowej i turystycznej,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjno - sportowych o charakterze masowym i środowiskowym,

- 6) współdziałanie ze szkołami z terenu i spoza terenu Gminy Wąsosz oraz innymi instytucjami kultury,
- 7) promowanie Gminy Wąsosz,
- 8) prowadzenie współpracy krajowej i międzynarodowej w dziedzinie kultury, sztuki oraz sportu,
- 9) wspieranie działalności kulturalnej i sportowej realizowanej przez inne podmioty na terenie oraz poza granicami Gminy Wąsosz,
- 10) administrowanie obiektami kultury, urządzeniami sportu i rekreacji,
- 11) współpracę z instytucjami i organizacjami w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej,
- 12) wynajem obiektów, lokali, urządzeń i sprzętu sportowego,
- 13) działalność profilaktyczną w zakresie przeciwdziałania w stosunku do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków.

3. Celem wymienionych wyżej działań jest:

- 1) podnoszenie poziomu kulturalnego miejscowej społeczności,
- 2) zwiększenie ogólnej sprawności fizycznej społeczeństwa,
- 3) kształtowanie wzorców kulturalnego i zdrowego spędzania wolnego czasu,
- 4) kształtowanie demokratycznych postaw społecznych.

4. GOKiS zapewnia w zakresie działalności kulturalnej pomoc instruktazowo - metodyczną i organizacyjną innym jednostkom organizacyjnym gminy.

5. GOKiS organizuje imprezy upowszechniające wartości kultury przy współpracy organizacji społecznych oraz zawodowych instytucji upowszechniania kultury.

6. GOKiS gromadzi materiały repertuarowe i metodyczne oraz udostępnia je na zasadach przez siebie określonych innym instytucjom kultury.

§ 5. 1. GOKiS może podejmować na zasadach określonych w odrębnych przepisach zadania dodatkowe, a w szczególności:

- 1) organizować spektakle teatralne, koncerty, wystawy, odczyty, festiwale, wystawy oraz imprezy plenerowe,
- 2) organizować naukę języków obcych,
- 3) organizować imprezy sportowe, rekreacyjne i turystyczne,
- 4) prowadzić działalność wydawniczą, promocyjną i reklamową,
- 5) świadczyć usługi w zakresie wynajmu lokali i sprzętu technicznego,
- 6) realizować imprezy okolicznościowe,
- 7) gromadzić, dokumentować, chronić i udostępniać dobra kultury związane z dziedzictwem kulturowym regionu,
- 8) wykonywać inne zadania zlecone przez Wójta Gminy Wąsosz, po uprzednim zabezpieczeniu na ten cel odpowiednich środków finansowych,
- 9) prowadzić własną działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony będzie wyłącznie na realizację celów statutowych ośrodka,
- 10) prowadzenie klubów, zespołów, kół zainteresowań, warsztatów artystycznych.

2. Zajęcia określone w ust. 1 GOKiS realizuje na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

Rozdział 3. **Organizacja i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu**

§ 6. 1. GOKiS jako instytucja kultury jest jednostką organizacyjną gminy Wąsosz i działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

2. Organizację wewnętrzną GOKiS oraz zakres zadań merytorycznych na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora GOKiS po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Wąsosz.

3. GOKiS posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Wąsosz. Gmina nie odpowiada za jego zobowiązania za wyjątkiem tych, o których mówi się w art. 24 i 25 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektora GOKiS powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wąsosz.

5. Dyrektor wyznacza swojego zastępcę informując o powyższym Wójta Gminy. Zastępca wykonuje czynności dyrektora podczas jego nieobecności.

6. Dyrektor GOKiS zarządza nim, reprezentuje go na zewnątrz i jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

§ 7. 1. GOKiS zatrudnieni są pracownicy merytoryczni, specjalności z różnych dziedzin upowszechniania kultury i sportu, administracji i obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy GOKiS powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu**

§ 8. 1. GOKiS jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych przepisach.

2. GOKiS gospodaruje samodzielnie przydzieloną i powierzoną w użytkowanie częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

3. Podstawą działalności finansowej GOKiS jest roczny plan finansowy.

§ 9. 1. Majątek GOKiS jest własnością komunalną. Z jego pomieszczeń oraz mienia można korzystać tylko w celach statutowych.

2. GOKiS może zbywać środki trwale z zachowaniem odpowiednich przepisów.

§ 10. 1. GOKiS pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z przydzielonej dotacji oraz z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami GOKiS są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 3) wpływy uzyskane z prowadzonej działalności,
- 4) środki pozyskane z innych źródeł.

Rozdział 5. **Postanowienia końcowe**

§ 11. Zmiany statutu dokonywane mogą być w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 12. Likwidacja GOKiS może nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy Wąsosz z zachowaniem postanowień przepisów ustawy o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej.

1506

UCHWAŁA NR V/36/11 RADY GMINY NOWINKA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie woj. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H, woj. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i woj. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728,) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/111/04 Rady Gminy Nowinka z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 211, poz. 3069).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowinka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Radosław Mikołajczyk

Załącznik

do uchwały Nr V/36/11

Rady Gminy Nowinka

z dnia 31 marca 2011 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince, zwany dalej GOPS, jest jednostką organizacyjną Gminy Nowinka nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa.

§ 2. GOPS działa w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą GOPS jest Nowinka.

2. Terenem działalności GOPS jest obszar Gminy Nowinka.

Rozdział 2.

Cel i zadania.

§ 4. Celem działalności GOPS jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 5. GOPS realizuje zadania Gminy Nowinka w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy i zleconymi z zakresu administracji rządowej.

§ 6. 1. Zadaniem GOPS jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Zadaniem GOPS jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w § 4, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Zadania GOPS obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) realizacja innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikająca z rozpoznanych potrzeb i zlecone przez administrację rządową;
- 8) załatwianie spraw z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 10) prowadzenie spraw związanych ze stypendiami socjalnymi.

§ 7. 1. GOPS, realizując zadania statutowe, współpracuje na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. GOPS podejmuje działania w celu pozyskiwania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań pomocy społecznej.

3. GOPS może realizować projekty systemowe w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie.

§ 8. 1. GOPS - em kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Nowinka.

3. Wójt Gminy Nowinka nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem GOPS.

4. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników GOPS.

5. Kierownik w regulaminie organizacyjnym GOPS określa szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez GOPS, organizację wewnętrzną GOPS, podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich zakres działania.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa.

§ 9. 1. GOPS prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Nowinka na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest plan dochodów i wydatków.

3. GOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu.

4. GOPS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 10. 1. Statut GOPS nadaje Rada Gminy Nowinka.

2. Zmiany statutu GOPS mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

1507

UCHWAŁA NR V/29/2011 RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nurcu-Stacji

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w zw. z art. 58 i w zw. z art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2011 r. tworzy się Zespół Szkolno - Przedszkolny w Nurcu-Stacji z połączenia:

- 1) Szkoły Podstawowej w Nurcu-Stacji,
- 2) Gimnazjum Publicznego w Nurcu-Stacji,
- 3) Przedszkola Gminnego w Nurcu-Stacji, zwany dalej Zespołem.

§ 2. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i dokonuje rozliczeń z budżetem gminy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Z dniem 1 września 2011 r.:

- 1) mienie ruchome i nieruchome należące do Szkoły Podstawowej w Nurcu-Stacji, Gimnazjum Publicznego w Nurcu-Stacji i Przedszkola Gminnego w Nurcu-Stacji stanie się mieniem Zespołu;
- 2) nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami Szkoły Podstawowej w Nurcu-Stacji, Gimnazjum Publicznego w Nurcu-Stacji i Przedszkola Gminnego w Nurcu-Stacji staną się nauczycielami i pracownikami Zespołu.

§ 3. Akt założycielski Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nurcu-Stacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Nadaje się Zespołowi Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Podbielski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr V/29/2011
Rady Gminy Nurzec-Stacja
z dnia 31 marca 2011 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO
w NURCU-STACJI**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tj. Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm./

§ 1. Tworzy się z dniem 01 września 2011 roku Zespół Szkolno - Przedszkolny w Nurcu-Stacji z siedzibą w Nurcu-Stacji ul. Szkolna 6, 17-330 Nurzec-Stacja, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Gimnazjum Publiczne w Nurcu-Stacji,
2. Szkoła Podstawowa w Nurcu-Stacji
3. Przedszkole Gminne w Nurcu-Stacji

§ 3. Obwodem szkolnym Zespołu są wszystkie miejscowości położone na terenie gminy Nurzec-Stacja.

§ 4. Organizację Zespołu określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr V/29/2011
Rady Gminy Nurzec-Stacja
z dnia 31 marca 2011 r.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO w NURCU-STACJI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzi:

- 1) Przedszkole Gminne w Nurcu-Stacji,
- 2) Szkoła Podstawowa w Nurcu-Stacji,
- 3) Gimnazjum Publiczne w Nurcu-Stacji.

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.

3. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach dopuszcza się używanie skrótu nazwy.

4. Zespół Szkolno-Przedszkolny ma swoją siedzibę w Nurcu-Stacji ul. Szkolna 6.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Zespół jest GMINA NURZEC-STACJA.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Nurzec-Stacja, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Zespół działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania zespołu

§ 4. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydawanych na jej podstawie.

2. W realizacji zadań Zespół respektuje zobowiązania wynikające z:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Deklaracji Praw Dziecka,
- 3) Konwencji o Prawach Dziecka,
- 4) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ

3. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa, Zespół w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania gotowości szkolnej, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez:
 - realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów
 - wyrabianie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,
- 2) umożliwia absolwentom szkoły podstawowej kontynuowanie kształcenia w gimnazjum,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - ścisłą współpracę z rodzicami,
 - realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
 - przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych warunków i możliwości,
- 5) umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny,
- 6) kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości do Ojczyzny poprzez:
 - włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - wyrabianie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło, hymn),
 - przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i poza nimi poprawnym językiem ojczystym
- 7) kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - ścisły kontakt z placówkami kultury,
 - spotkania z ciekawymi ludźmi ,
 - obchody świąt i rocznic,
- 8) udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych oraz umożliwia kontakt i współpracę wychowawców klasowych z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i pedagogiem,
- 9) umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania,
- 10) organizuje nauczanie indywidualne,
- 11) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 12) umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów i wychowanków poprzez koła zainteresowań i przedmiotowe oraz inne zajęcia,

- 13) umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej (zgodnie z życzeniami rodziców) poprzez m.in. udział w zajęciach religii, rekolekcjach i świętach religijnych.

§ 5. 1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

- 1) z chwilą przybycia na zajęcia organizowane przez przedszkole, szkołę podstawową czy gimnazjum, wszyscy uczniowie i wychowankowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych lub pomocy nauczyciela, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2) pracownicy, o których mowa pkt. 1 są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych zajęciach - nie wolno zostawiać uczniów, pod żadnym pozorem, bez opieki,
 - b) pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych miejscach i zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Zespołu,
 - c) wprowadzania uczniów do sal i pracowni i przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
- 3) w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów,
- 4) w sali gimnastycznej i na boisku, nauczyciel prowadzący zajęcia każdorazowo sprawdza sprawność sprzętu sportowego (przed rozpoczęciem zajęć), dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowując wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekurując uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.

2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu oraz wycieczek organizowanych przez nauczycieli Zespołu określa regulamin wycieczek ustanowiony przez Dyrektora Zespołu.

3. W trakcie przerw międzylekcyjnych na terenie Zespołu (szkoła podstawowa i gimnazjum) prowadzone są dyżury nauczycielskie. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:

- 1) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z opracowanym na początku każdego roku szkolnego „grafikiem”,
- 2) czas pełnienia dyżuru określa dyrektor Zespołu,
- 3) dyżury muszą być pełnione aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach, szatniach, na boisku i na placu szkolnym,
- 4) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu Dyrektor Zespołu wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

4. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel, który jest jego świadkiem zawiadamia Dyrektora Zespołu, w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, a w razie potrzeby powiadamia pogotowie ratunkowe.

5. Dyrektor Zespołu powiadamia o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy oraz organ prowadzący; o wypadku ciężkim, śmiertelnym lub zbiorowym zawiadamia dodatkowo Kuratora Oświaty oraz prokuratora.

6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor Zespołu zawiadamia niezwłocznie inspektora sanitarnego.

7. Procedury powypadkowe, prowadzone po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, określone są w przepisach § 40 do § 53 Rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 6. 1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w Zespole organizuje dyrektor. W tym celu w Zespole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog i logopeda.

2. Zakres zadań poszczególnych osób wymienionych w pkt 1 określają zapisy § 39 - 41 niniejszego statutu.

§ 7. 1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
- 4) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
- 5) zajęć związanych w wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) porad dla uczniów,
- 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, psychoedukacyjnymi, wymaga zgody rodziców.

3. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.

4. Zajęcia specjalistyczne:

- 1) korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej,
- 2) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniem mowy, który powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie do zajmowania stanowiska nauczyciela logopedy,
- 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii,
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

Rozdział III **Organy Zespołu**

§ 8. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola, Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
- 3) Rada Rodziców Przedszkola oraz Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

3. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
- 3) organizuje spotkania organów Zespołu.

4. Spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu.

5. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9. 1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor Zespołu, jako kierownik zakładu pracy:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami Zespołu,
- 2) sprawuje nadzór wewnątrzszkolny wobec nauczycieli i pozostałych pracowników,
- 3) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Zespole, właściwe warunki pracy,
- 4) dba o właściwe stosunki międzyludzkie, zachowanie życzliwości i uprzejmości w kontaktach pomiędzy wszystkimi pracownikami Zespołu,
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) realizuje uchwały rad pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- 8) nadzoruje i odpowiada za prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe, celowe i gospodarne wykorzystanie,
- 10) organizuje administracyjno - gospodarczą oraz finansową obsługę Zespołu, w tym celu współpracuje z Urzędem Gminy.
- 11) dysponuje pozabudżetowymi środkami finansowymi,
- 12) współpracuje z radami pedagogicznymi, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz instytucjami i organizacjami środowiskowymi,
- 13) nagradza i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 14) występuje do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły i przedszkole.

4. Dyrektor Zespołu ma także prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu,
- 3) wypożyczania, za odpłatnością, pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia Zespołu w celu przeznaczenia uzyskanych środków finansowych na poprawę funkcjonowania jednostki.

5. Dyrektor Zespołu odpowiada za:

- 1) poziom uzyskanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,

- 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i Statutem Zespołu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Zespołu podczas zajęć organizowanych przez Zespół,
- 4) celowe, gospodarne, zgodne z planem wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Zespołu,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
- 6) prawidłowe zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania oraz stan i bezpieczeństwo powierzonego majątku,
- 7) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w szkole podstawowej i egzaminu gimnazjalnego.

§ 10. 1. W Zespole działają Rady Pedagogiczne (Przedszkola, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum), które są kolegiałnymi organami Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną Przedszkola tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu, bez względu na wymiar czasu pracy.

3. Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele pracujący w tej szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.

4. Radę Pedagogiczną Gimnazjum tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele pracujący w tej szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.

5. Przewodniczącym wszystkich Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu.

6. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.

7. W zebraniach Rad Pedagogicznych mogą brać udział (za zgodą lub na wniosek) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą. Osoby te mają prawo głosu doradczego.

8. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych należy:

- 1) zatwierdzanie planów i programów pracy odpowiednich szkół i przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów odpowiednich szkół,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie ewentualnych zmian w Statucie Zespołu.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust. 8 niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Rady Pedagogiczne mogą występować z wnioskami do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.

12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

13. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rad Pedagogicznych ustalają opracowane i przyjęte przez nie regulaminy działania.

14. Osoby biorące udział w posiedzeniach Rad Pedagogicznych są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach.

15. Regulamin działalności Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 11. 1. W Zespole działają Rada Rodziców Przedszkola oraz Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Gimnazjum, stanowiące reprezentację rodziców uczniów i wychowanków.

2. Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

3. Rady Rodziców mogą występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach do Dyrektora Zespołu, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Rady Rodziców mogą gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rady Rodziców opiniują przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

6. Rady Rodziców opiniują program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu.

7. Rada Rodziców Przedszkola opiniuje programy wychowania przedszkolnego.

8. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej i Radą Pedagogiczną Gimnazjum uchwalają program wychowawczy i program profilaktyczny.

9. Rady Rodziców, na wniosek Dyrektora Zespołu, opiniują podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenia lub inne organizacje.

10. Rady Rodziców opiniują plany finansowe składane przez Dyrektora Zespołu.

11. Pozostałe zasady funkcjonowania Rad Rodziców określają regulaminy ich działania.

§ 12. 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski będący reprezentacją uczniów szkoły podstawowej i Samorząd Uczniowski będący reprezentacją uczniów gimnazjum.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Zespołu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynym reprezentantem uczniów.

3. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli i samodyscypliny,
- 3) przedstawianie władzom Zespołu opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
- 4) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
- 5) współdziałanie z władzami Zespołu w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, różnych form zajęć

pozalekcyjnych,

6) dbałość o mienie szkolne,

7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce,

8) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu - zgłaszanie go poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej.

4. Samorząd Uczniowski ma prawo do:

- 1) przedstawiania Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
- 2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno - wychowawczego Zespołu, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
- 4) udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 5) wydawania gazetek, prowadzenie kroniki lub radiowęzła,
- 6) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,
- 7) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród oraz prawo do wnoszenia uwag do opinii władz Zespołu o uczniach i udzielania poręczeń za uczniów,
- 8) udziału przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniach Rad Pedagogicznych, dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) wnioskowania do Dyrektora Zespołu w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego z ramienia Rady Pedagogicznej,
- 10) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,
- 11) Samorząd Uczniowski, na wniosek Dyrektora Zespołu, wydaje opinię w sprawie pracy nauczyciela.

§ 13. 1. W Zespole nie mogą działać partie polityczne.

2. W Zespole mogą działać:

- 1) związki zawodowe, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.),
 - 2) stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rad Rodziców.

Rozdział IV **Organizacja Zespołu**

§ 14. 1. Zespół Szkół funkcjonuje przez cały rok szkolny.

2. Rok szkolny w szkole podstawowej i gimnazjum dzieli się na dwa okresy, I - od początku roku szkolnego do ferii zimowych, II - od zakończenia ferii zimowych do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Jego szczegółową organizację ustala minister właściwy do spraw oświaty.

§ 15. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowywany przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzany przez organ prowadzący Zespół. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i arkusz organizacji gimnazjum, opracowywane przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 20 maja danego roku.

3. W szkole podstawowej i gimnazjum w arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły podstawowej i organizacji gimnazjum Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć organizowanych przez szkołę podstawową i gimnazjum.

§ 16. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy trwającej od 1 lipca do 20 sierpnia każdego roku. W okresie od 1 do 15 lipca każdego roku Przedszkole organizuje pracę dla grupy dyżurującej jeżeli zgłosi się do niej minimum 10-ro dzieci. Dzienny czas pracy na dany rok szkolny ustalany jest w arkuszu organizacji Przedszkola z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska..

2. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci w wieku 5 i 6 lat, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

3. Miesięczną opłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu ustala Rada Gminy, miesięczną odpłatność za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym. W przypadku wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka (przed dniem nieobecności), trwającej dłużej niż 3 dni, opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci o zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień rodzaju i stopnia niepełnosprawności, przy czym liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

5. Dopuszcza się możliwość organizowania dyżurów nauczycieli w przypadku, gdy łączna liczba dzieci we wszystkich oddziałach w przedszkolu nie przekracza 15 osób (1 nauczyciel dyżurujący) lub 30 osób (dwoje nauczycieli dyżurujących).

6. Godzina pracy w przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dodatkowych (nauka języka obcego, nauka religii):

- 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

7. Do przedszkola wychowankowie muszą być przyprowadzani i odbierani przez rodziców, prawnych opiekunów bądź inne osoby przez nich upoważnione, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

8. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej i gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

9. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, a od roku szkolnego 2012/2013 dzieci, które kończą 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia obowiązków szkolnego a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję

o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej (na podstawie art. 14 i 16 Ustawy o systemie oświaty).

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

10. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu - absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum,
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
- 3) w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa, niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z najlepszymi wynikami po szkole podstawowej (wyniki na świadectwie szkolnym, wynik sprawdzianu po szkole podstawowej, dodatkowe osiągnięcia ucznia), z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 Rozporządzenie MENiS a dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych

11. W szkole podstawowej i gimnazjum jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rady Pedagogiczne mogą podjąć uchwałę, w której określą inny czas trwania zajęć lekcyjnych.

12. Przerwy międzylekcyjne trwają nie mniej niż 10 i 15 minut (przerwy obiadowe), dyrektor zespołu może wprowadzić przerwę dłuższą niż 15 minut.

13. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych), klasy dzielone są na grupy.

14. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez Zespół, przy czym grupa uczniów uczestniczących w określonych zajęciach nie powinna liczyć mniej niż 10 osób.

15. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę szkolną.

16. Zajęcia w świetlicy szkolnej prowadzone są w grupach wychowawczych, przy czym liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

§ 17. 1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada dla własnych potrzeb następujące pomieszczenia: budynek szkolny, boisko szkolne budynek przedszkola, teren przedszkolny z podstawowym wyposażeniem.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Zespołu a daną placówką.

§ 19. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 20. 1. Na bibliotekę szkolną składają się wypożyczalnia i czytelnia z internetowych centrum informacji multimedialnej.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu.

3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu.

§ 21. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

1. Gromadzenie zbiorów:

3) księgozbioru podręcznego lektur oraz literatury dla młodzieży,

4) czasopism przedmiotowo - metodycznych,

5) pomocy audiowizualnych.

2. Katalogowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

4. Organizację warsztatu czytelniczego.

5. Pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa.

6. Współpracę z Dyrektorem Zespołu, radami Pedagogicznymi, Samorządem Uczniowskim oraz innymi instytucjami.

§ 22. Organizacja pracy biblioteki:

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. Czas pracy nauczyciela bibliotekarza i biblioteki w danym roku szkolnym określa Dyrektor Zespołu.

3. Selekcji księgozbioru dokonuje się systematycznie, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne do pracy oraz zniszczone.

4. Czasopisma społeczno - kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne przez okres 5 lat.

5. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek Dyrektora Zespołu co najmniej raz na 5 lat; wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony.

6. Dyrektor Zespołu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące odpowiednią pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.

7. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych, pomocy dydaktycznych i innego potrzebnego wyposażenia.

8. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu.

9. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor Zespołu z budżetu Zespołu.

§ 23. 1. Zespół zapewnia uczniom i wychowankom możliwość i higieniczne warunki dożywiania.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolu jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Odpłatność za dożywianie jest w całości przeznaczana na zakup produktów do przygotowywania posiłków.

4. Dyrektor Zespołu może składać wnioski do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o częściowe lub całkowite refundowanie opłat za uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej

§ 24. 1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Zespołu.

2. Świetlica jest organizowana dla uczniów Zespołu. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie dojeżdżający oraz Ci, którzy bezpośrednio po zajęciach dydaktyczno - wychowawczych nie mają zapewnionej opieki rodziców.

3. Zasady rekrutacji uczniów do świetlicy określa Regulamin świetlicy.

4. Godziny pracy świetlicy w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Zespołu.

5. Świetlica jest organizowana w przypadku przydziału przez organ prowadzący Zespół środków finansowych na jej działalność.

6. Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego Zespołu,
- 2) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie i tężyznę fizyczną,
- 3) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
- 4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 5) wyrabianie u uczniów samodzielności,
- 6) stwarzanie wśród uczniów warunków do uczestnictwa w kulturze,
- 7) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

7. Formami realizacji zadań świetlicy są:

- 8) organizowane zajęcia utrwalające wiedzę,
- 9) organizowane gry i zabawy rozwijające,
- 10) organizowane zajęcia sportowe.

8. Świetlica realizuje swoje zadania wg dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego planu pracy Zespołu, obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.

9. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu.

10. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor Zespołu na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych Zespołu.

§ 25. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:

1. sale lekcyjne,
2. pracownie przedmiotowe,
3. pracownie internetowe,
4. bibliotekę,
5. świetlice,
6. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
7. szatnie i łazienki,
8. boisko szkolne,
9. plac zabaw,
10. pomieszczenia bloków żywieniowych.
11. zespół ma prawo korzystania z boiska sportowego „Orlik”

Rozdział V

Nauczyciele i pracownicy Zespołu

§ 26. 1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 27. Pracownicy pedagogiczni to: Dyrektor Zespołu, Wicedyrektor Zespołu, nauczyciele szkoły podstawowej, nauczyciele gimnazjum, nauczyciele przedszkola, nauczyciel bibliotekarz, nauczyciele świetlicy, pedagog szkolny, psycholog, logopeda.

§ 28. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów i wychowanków.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) sporządzanie przedmiotowego systemu oceniania dotyczących przedmiotu, którego uczy,
- 2) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności, kontrolowanie frekwencji,
- 3) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć, zgodnie z zasadami dydaktyki,
- 4) prawidłowa realizacja podstawy programowej i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 5) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 6) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Zespołu, rodziny, środowiska i kraju,
- 7) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków,
- 8) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 9) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno - resocjalizacyjnej,
- 10) współpraca z domem rodzinnym ucznia,
- 11) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów i wychowanków, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 12) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów itp.,
- 13) prowadzenie sali - pracowni, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania, troska o wystrój i estetykę,
- 14) współpraca z wychowawcami oddziałów oraz organizacjami młodzieżowymi, działającymi na terenie Zespołu,
- 15) aktywny udział w pracach Rady pedagogicznej,
- 16) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy, związanej z realizacją zadań dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych,
- 17) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) udział w konferencjach metodycznych,
 - b) udział w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 18) prowadzenie zleconego przez Dyrektora Zespołu wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w Zespole,

- 19) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych, imprez i konkursów, organizowanych w dni wolne od pracy dydaktycznej,
- 20) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktycznych,
- 21) pełnienie dyżurów w Zespole wg harmonogramu dyżurów

§ 29. Uprawnienia nauczyciela:

- 1) nauczyciel wybiera program i podręcznik i przedstawia Radzie Pedagogicznej,
- 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań, decyduje o jego treści programowej,
- 3) decyduje o bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej ocenie postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w przedmiotowym i wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 4) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) czynnie uczestniczyć w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Zespołu.

§ 30. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu, organem prowadzącym Zespół i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- a) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- b) stan warsztatu pracy, urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§ 31. 1. Nauczyciel Zespołu odpowiada służbowo przed Dyrektorem. Ponosi odpowiedzialność cywilną lub karną za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru;
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia Zespołu przydzielonego mu przez dyrektora Zespołu, a wynikłe z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Za uchybienie przeciwko porządkowi pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy.

3. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w Kartzie Nauczyciela.

§ 32. 1. Nauczyciele danego przedmiotu uczący w danym oddziale, wychowawcy oddziałów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo - zadaniowe).

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu, Radę Pedagogiczną lub zespół wychowawczy, przewodniczący (kierownik zespołu).

3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczania przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji, itp.;
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

7) opiniowanie przygotowanych przez nauczyciela własnych programów nauczania.

§ 33. 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej wychowawcą, a w Przedszkolu poszczególne oddziały powierza się opiece jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap edukacyjny.

3. Dyrektor Zespołu może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:

- 1) przeniesienia nauczyciela;
- 2) długotrwałej nieobecności;
- 3) braku efektów pracy wychowawczej, braku porozumienia z uczniami lub rodzicami uczniów.

§ 34. Wicedyrektor Zespołu wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a Dyrektorem Zespołu, a w szczególności:

- 1) Współkieruje bieżącą dydaktyczną działalnością Zespołu.
- 2) Współdecyduje o organizacji zajęć dodatkowych.
- 3) W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu reprezentuje placówkę na zewnątrz oraz realizuje wszystkie bieżące zadania dotyczące właściwego funkcjonowania Zespołu.
- 4) Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor Zespołu.

§ 35. 1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów w klasie, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a szczególności:

- 1) Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce.
- 2) Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu.
- 3) Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce.
- 4) Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym.
- 5) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do Zespołu, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
- 6) Zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć.
- 7) Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni.
- 8) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innym członkami społeczności szkolnej.
- 9) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i Zespołu.
- 10) Wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Zespole i poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami.
- 11) Udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.

- 12) Wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole i poza nim.
- 13) Utrzymywanie stałe kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowania uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami).
- 14) Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz w kwartale.
- 15) Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału i innych czynności dotyczących oddziału, zgodnie z poleceniami Dyrektora Zespołu i uchwałami Rady Pedagogicznej.
- 16) Opracowanie programów wychowawczych i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w zespole.
- 17) Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 18) Wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego.
- 19) Tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo – wychowawczych.
- 20) Opracowanie wspólnie z klasą planu wycieczek i imprez klasowych.
- 21) Nawiązywanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz specjalistami pracującymi w Zespole.

2. Wychowawca ma prawo do:

- 1) Współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
- 2) Uzyskania pomocy merytorycznej, psychologicznej, pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Zespołu i innych instytucji wspomagających Zespół.
- 3) Ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców form nagradzania i motywowania wychowanków.

§ 36. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za:

1. Osiąganie celów wychowania w swojej klasie.
2. Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu.
3. Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej.
4. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 37. 1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu, zespołu wychowawczego, pedagoga, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.

2. Początkującym nauczycielom wychowawcom Dyrektor Zespołu przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

§ 38. Zadania nauczycielskie nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. W zakresie pracy pedagogicznej:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielenie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,

- 4) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
- 5) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.

2. W zakresie pracy organizacyjnej:

- 1) gromadzenie i ewidencja zbiorów,
- 2) konserwacja i selekcja zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) organizację warsztatu informatycznego,
- 5) organizację udostępniania zbiorów.

3. W zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:

- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
- 2) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
- 3) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 39. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

2. Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.

5. Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

6. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

7. Działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

8. Uczestniczenie w pracach zespołu rozpoznającego potrzeby dzieci i uczniów.

§ 40. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.

2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

6. Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach wynikających z programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

7. Uczestniczenie w pracach zespołu rozpoznającego potrzeby dzieci i uczniów.

§ 41. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym głośniejszy i pisma.

2. Diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej.

3. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośniejszy i pisma.

4. Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno - kompensacyjne.

5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

6. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

7. Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

8. Uczestniczenie w pracach zespołu rozpoznającego potrzeby dzieci i uczniów.

§ 42 1. Pracownikami administracji i obsługi są: pracownik obsługi sekretariatu Zespołu, intendent, sprzątaczką, woźny, kucharka, pomoc kuchenna, pomoc nauczyciela, konserwator.

2. Do obowiązków osób wymienionych w pkt. 1 należą zadania i obowiązki wynikające z poszczególnych zakresów czynności opracowanych przez dyrektora Zespołu.

Rozdział VI

Uczniowie i rodzice

§ 43. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 - 6 lat, a od roku szkolnego 2012/2013 w wieku 3 - 5 lat, a w przypadku wolnych miejsc dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

2. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, z odroczonym przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną obowiązkiem szkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

3. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci w wieku od 7 lat a od roku szkolnego 2012/2013 w wieku od 6 lat do czasu ukończenia szkoły podstawowej.

4. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową i podlegają obowiązkowi szkolnemu.

§ 44. Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.

3. Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.

4. Życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.

5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.

6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:

1) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań, działającego na terenie Zespołu,

2) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach.

7. Korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela.

8. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.

9. Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów.

10. Być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności (oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania).

11. Opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich koleżanek i kolegów.

12. Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.

13. Wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.

14. Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych (za wiedzą Dyrektora Zespołu).

15. Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego.

16. Zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego.

17. Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

18. Dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia).

19. Korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje Zespół, Rada Rodziców.

20. Odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub do Dyrektora Zespołu.

21. Zgłaszania do Dyrektora Zespołu zastrzeżeń, jeżeli ocena klasyfikacyjna (okresowa lub roczna) ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 45. Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkolnym.

2. Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki.

3. Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły.

4. Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia.

5. Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia.

6. Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.

7. Uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole.

8. Szanować i chronić mienie szkolne.

9. Dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Zespołu.

10. Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego.

11. Godnie reprezentować Zespół na zewnątrz.
12. Przeciwstawiać się objawom brutalności, wulgarności i wandalizmowi.
13. Szanować przekonania, poglądy oraz godność osobistą drugiego człowieka.
14. Przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie.
15. Nie korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć szkolnych.
16. Dbać o schludny wygląd.

17. W przypadku nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni dostarczyć pisemne usprawiedliwienie, wystawione przez rodziców bądź zwolnienie lekarskie.

§ 46. 1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz Zespołu i środowiska w następujących formach:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie przez Dyrektora na apelu,
 - 3) przyznanie nagrody rzeczowej, dyplomu itp.,
 - 4) wystosowanie przez dyrektora Zespołu listu pochwalnego do rodziców.
 - 5) stypendium motywacyjne.
2. Dla wyróżniających się uczniów poszczególne Rady Pedagogiczne mogą przyznać (według ustalonych przez siebie kryteriów) odznaki: wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec.

§ 47. 1. Rada Pedagogiczna Przedszkola podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy dziecka przyjętego do przedszkola w przypadku:

- 1) nie opłacania należności za przedszkole co najmniej przez dwa miesiące bez podania przyczyny (w stosunku do dzieci w grupie pięciolatków skraca się pobyt dziecka do 5 godzin dziennie),
 - 2) nieprzestrzegania postanowień Statutu Zespołu,
 - 3) w każdym z wymienionych wyżej przypadków po uprzednim, pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów) dziecka.
2. W szkole podstawowej i gimnazjum, za nieprzestrzeganie przez ucznia Statutu Zespołu i regulaminu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy, ,
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu,
- Dyrektora Zespołu,

3. Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) stosowanie przemocy w stosunku do innych uczniów,
- 2) dokonania udowodnionej kradzieży na terenie Zespołu,
- 3) wulgarnego zachowywania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów,
- 4) nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych (30 %) w ciągu semestru),
- 5) przeniesienia do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu.

4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do Dyrektora Zespołu terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

6. Dyrektor Zespołu może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenia samorządu uczniowskiego lub nauczyciela wychowawcy.

7. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Zespołu do Kuratora Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

8. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom ucznia.

§ 48. Rodzice mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez Zespół nie rzadziej niż raz w semestrze,
- 2) wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące funkcjonowania dziecka w Zespole.
- 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Zespołu na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach,
- 4) przeniesienie do innej klasy,
- 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły przez Podlaskiego Kuratora Oświaty na wniosek

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Zespół używa pieczętki zawierającej nazwę „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nurcu -Stacji”.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych, Samorządu Uczniowskiego, Rad Rodziców są określone w odrębnych regulaminach.

5. Tablice i pieczętki szkół wchodzących w skład Zespołu posiadają u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwę danej placówki.

6. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły podawana jest nazwa szkoły, nazwa Zespołu nie jest umieszczana na pieczęci urzędowej.

7. Statut Zespołu może być nowelizowany przez Rady Pedagogiczne.

1508

UCHWAŁA NR VI/26/11 RADY GMINY TRZCIANNE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Trzciannę w 2011 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113), w związku z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. Środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli są wyodrębnione w budżecie Gminy Trzciannę w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli.

§ 2. Ustala się na rok 2011 plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzciannę, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Ustala się maksymalną kwotę na dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe oraz zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości 400 PLN, nie więcej niż 50 % opłaty semestralnej.

§ 4. 1. Dofinansowanie obejmuje tylko jeden semestr, którego dotyczy wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Nie można się ubiegać dwukrotnie o dofinansowanie tego samego semestru.

3. O wysokości dofinansowania doskonalenia zawodowego w przypadku nauczyciela decyduje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójta Gminy Trzciannę w ramach środków określonych w § 1.

4. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego odbywa się na wniosek nauczyciela.

5. Wypłata przyznanego dofinansowania doskonalenia zawodowego następuje po złożeniu przez nauczyciela lub dyrektora:

- 1) wniosku o dofinansowanie, zatwierdzonego przez dyrektora lub w przypadku dyrektora przez Wójta Gminy Trzciannę z przyznaną wysokością dofinansowania,
- 2) kserokopii poniesionej opłaty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 3) zaświadczenia z uczelni o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki.

6. Przyznane dofinansowanie jest przekazywane na wskazany rachunek bankowy.

§ 5. 1. Ze środków określonych w § 1 dofinansowane będą następujące formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, wynikające z potrzeb szkół:

- 1) organizacja doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych,
- 2) organizację szkoleń, seminariów, konferencji szkoleniowych dla nauczycieli w tym kadry kierowniczej,
- 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,

- 4) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych na terenie Gminy Trzciannie,
- 5) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół,
- 6) szkolenia rad pedagogicznych,
- 7) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 8) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły,
- 9) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzciannie.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy Trzciannie Nr XL/166/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Trzciannie w 2010 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 157, poz. 1958).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Klepadło

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/26/11
Rady Gminy Trzciannie
z dnia 31 marca 2011 r.

**PLAN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH
OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA TRZCIANNIE**

Lp.	Paragraf	Wyszczególnienie	Gimnazjum w Trzciannie	Szkoła Podstawowa w Trzciannie	Szkoła Podstawowa w Starych Bajkach	Szkoła Podstawowa w Brzezinach
I.		Wysokość środków finansowych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zaplanowanych na rok 2010 dla poszczególnych szkół, w tym na:	8.946	8.650	4.118	3.740
1.	4700	Szkolenia z zakresie zarządzania i prawa oświatowego.	1.400	2.000	2.150	1.850
2.	4210	Organizację szkoleń, seminariów, konferencji szkoleniowych, warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego. Przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz szkolenie rad pedagogicznych.	2.300	2.500	550	750
3.	4300	Opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego.	2.786	2.250	500	550
4.	4410	Koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego.	2.460	1.900	918	590

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VI/26/11
Rady Gminy Trzcianne
z dnia 31 marca 2011 r.

Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) **wnoszę o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli w semestrze roku akademickiego/.....**

I. Dane osobowe

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy:

.....

2. Dokładny adres zamieszkania (nr telefonu):

.....

3. Posiadany poziom wykształcenia (odpowiednie zakreślić): mgr, mgr inż., inż., licencjat, SN, średnie.

4. Ukończona uczelnia (szkoła):

.....

5. Kierunek kształcenia:

.....

6. Staż pracy nauczyciela:

.....

II. Określenie miejsca pracy nauczyciela.

1. Nazwa szkoły:

.....

2. Adres szkoły:

.....

3. Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot:

.....

III. Informacje o placówce, w której ubiegający się o dofinansowanie podjął naukę.

1. Pełna nazwa uczelni, adres:

.....

2. Kierunek podejmowanych (kontynuowanych) studiów:

.....

3. Rodzaj podjętych studiów (odpowiednie zakreślić): licencjackie, magisterskie, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny.

4. Czas trwania podjętych studiów/szkolenia (podać ilość semestrów).....

5. Aktualny semestrWysokość czesnego za jeden semestr.....

IV. Uzasadnienie wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data i podpis ubiegającego się o dofinansowanie/

V. Opinia o przydatności do pracy w szkole (placówce) kierunku studiów, które podjął ubiegający się o dofinansowanie - nauczycielom wypełnia dyrektor szkoły (placówki), dyrektorom wypełnia przedstawiciel organu prowadzącego szkołę (placówkę).

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia r.

.....
(pieczęć szkoły (placówki) lub organu prowadzącego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły (placówki) lub
przedstawiciela organu prowadzącego)

Uwagi.

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego za jeden semestr.
2. Nie będą rozpatrywane wnioski bez załączonego zaświadczenia, wypełnione nieczytelnie lub błędnie, złożone po terminie.
3. Informacje o sposobie załatwienia wniosku ubiegający się otrzymują na piśmie.

1509

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 5 maja 2011 r.

NK-II.4131.2.42.2011.AŁ

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

stwierdzam nieważność

§ 7 uchwały Nr V/23/11 Rady Gminy Wąsosz z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Wąsosz.

UZASADNIENIE

W dniu 30 marca 2011 r. Rada Gminy Wąsosz podjęła uchwałę Nr V/23/11 w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Wąsosz, która w dniu 8 kwietnia 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Kontrola legalności przedmiotowej uchwały wykazała, iż § 7 wyżej wymienionej uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 21 kwietnia 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jego nieważności.

Rada Gminy Wąsosz mocą przedmiotowej uchwały określiła szczegółowe zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Wąsosz. W § 7 uchwały zezwoliła osobom zajmującym stanowiska kierownicze do podejmowania dodatkowego zatrudnienia, o ile nie koliduje to z wykonywaniem obowiązków związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Powyższej regulacji Rada Gminy Wąsosz dokonała w oparciu o art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.), zgodnie z którym organ prowadzący szkołę lub placówkę określa zasady udzielania i rozmiar obniżek, o których mowa w ust. 6 ustawy, oraz przyznaje zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w ust. 3 ustawy.

Należy stwierdzić, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego działając na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 Karty Nauczyciela uprawniony jest wyłącznie do ustalenia zasad udzielania obniżek i zwolnień z realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla osób zajmujących kierownicze stanowiska w szkołach lub placówkach. Nie jest natomiast uprawniony do udzielania pozwolenia na dodatkowe zatrudnienie osobom zajmującym kierownicze stanowiska w szkołach. W ocenie organu nadzoru, regulacja wskazana w § 7 uchwały, wykracza poza zakres kwestionowanego aktu, jak również wykracza poza zakres kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie zezwolenia na dodatkowe zatrudnienie dla osób zajmujących stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych gminy jest działaniem z zakresu prawa pracy, do którego uprawniony jest zwierzchnik służbowy pracowników. Należy zauważyć, iż stosownie do art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym zwierzchnikiem służbowym w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jest wójt, który zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych (art. 30 ust. 1 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym). A zatem organem władnym do dokonania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez gminę jest organ wykonawczy gminy.

Potwierdzeniem powyższej tezy jest postanowienie Sądu Najwyższego z dnia 22 stycznia 2008 r. sygn. II PZ 62/07, stwierdzające, iż czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika gminnej jednostki organizacyjnej dokonuje organ gminy (burmistrz).

Biorąc pod uwagę powyższe, należy stwierdzić, iż pozwolenia na dodatkowe zatrudnienie osobom zajmującym kierownicze stanowiska w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wąsosz winien dokonać Wójt Gminy Wąsosz, a nie Rada Gminy Wąsosz.

W świetle powyższego § 7 przedmiotowej uchwały został przyjęty z przekroczeniem uprawnień ustawowych, przez co posiada istotną wadę prawną skutkującą stwierdzeniem jego nieważności.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego
Kierownik Oddziału Kontroli
Katarzyna Zieniewska**

1510

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 5 maja 2011 r.

NK-II.4131.2.50.2011.DM

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

stwierdzam nieważność

§ 3 załącznika Nr 1 do uchwały Nr V/29/2011 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji.

UZASADNIENIE

W dniu 31 marca 2011 r. Rada Gminy Nurzec-Stacja podjęła uchwałę Nr V/29/2011 w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji, która w dniu 7 kwietnia 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż § 3 załącznika Nr 1 do przedmiotowej uchwały został podjęty z naruszeniem prawa, w związku czym w dniu 27 kwietnia 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jego nieważności.

Rada Gminy w § 3 załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącym akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji uchwaliła, iż obwodem szkolnym Zespołu są wszystkie miejscowości położone na terenie gminy Nurzec-Stacja.

W ocenie organu nadzoru, takie rozwiązanie narusza postanowienia art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zgodnie z którym akt założycielski szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny, oprócz danych wymienionych w ust. 1 (typ, nazwa, siedziba) określa także jej zasięg terytorialny (obwód) w szczególności nazwy miejscowości (w miastach nazwy ulic lub ich części) należących do jej obwodu, a w przypadku szkoły podstawowej także podporządkowane jej organizacyjnie szkoły filialne.

Podkreślenia wymaga, iż zespół szkół jest jednostką organizacyjną, nie jest natomiast szkołą. W związku z powyższym zespołowi szkół, nawet jeśli w jego skład wchodzi szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny, nie wyznacza się obwodu.

Zgodnie z dyspozycją normy prawnej art. 58 ust. 2 w/w ustawy należy określić zasięg terytorialny (obwód) szkół wchodzących w skład zespołu.

W świetle dokonanych w odniesieniu do badanej uchwały ustaleń, stwierdzenie nieważności § 3 załącznika Nr 1 do uchwały Nr V/29/2011 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji, jest zasadne

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego
Kierownik Oddziału Nadzoru
Katarzyna Zieniewska**

1511

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 5 maja 2011 r.

NK-II.4131.2.51.2011.AŁ

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

stwierdzam nieważność

§ 1 ust. 2 Załącznika Nr 2 do uchwały Nr V/37/11 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, udzielane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat.

UZASADNIENIE

W dniu 31 marca 2011 r. Rada Miejska w Drohiczynie podjęła uchwałę Nr V/37/11 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, udzielane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat, która w dniu 11 kwietnia 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż § 1 ust. 2 Załącznika Nr 2 do przedmiotowej uchwały został podjęty z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 20 kwietnia 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jego nieważności.

Rada Miejska w Drohiczynie w § 1 ust. 2 załącznika Nr 2 badanej uchwały uchwaliła: *Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie ustala cenę 1 godziny usług opiekuńczych, na podstawie kosztów usług opiekuńczych za poprzedni rok kalendarzowy.*

W ocenie organu nadzoru, postanowienie uchwały o przekazaniu kompetencji prawotwórczych do właściwości innego podmiotu jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 92 ust. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organ upoważniony do wydania rozporządzenia nie może przekazać swoich kompetencji innemu organowi. Obowiązujący

w stosunku do rozporządzeń konstytucyjny zakaz subdelegacji kompetencji prawotwórczych obejmuje także kompetencje do prawotwórstwa lokalnego. Pogląd taki znajduje potwierdzenie w orzecznictwie sądowym, które wyraźnie zakazuje subdelegacji kompetencji prawotwórczych przez radę gminy, tj. przez organ do tego upoważniony ustawowo na rzecz organu w takie kompetencje niewyposażonego (vide: wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 lutego 2006 r., sygn. akt IV SA/Wr 600/04).

Ponadto, przepis art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) w sposób nie budzący wątpliwości upoważnia radę jako organ właściwy do określenia szczegółowych warunków odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Ustanawiając w uchwale szczegółowe warunki odpłatności organ stanowiący gminy nie można delegować kwestii sposobu ustalenia i wysokości kosztu usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej innemu podmiotowi.

Mając powyższe na uwadze stwierdzenie nieważności § 1 ust. 2 załącznika Nr 2 do uchwały Nr V/37/11 Rady Miejskiej w Drohiczyźnie jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego
Kierownik Oddziału Kontroli
Katarzyna Zieniewska**

1512

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 5 maja 2011 r.

NK.II.4131.2.52.2011.AR

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 2, § 3 i § 6 uchwały Nr VI/37/11 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności, jak również trybu ich pobierania.

UZASADNIENIE

W dniu 28 marca 2011 r. Rada Gminy Bakalarzewo podjęła uchwałę Nr VI/37/11 w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności, jak również trybu ich pobierania, która w dniu 6 kwietnia 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż uchwała została podjęta z naruszeniem prawa, w związku z tym w dniu 29 kwietnia 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności jej części.

Rada gminy w § 2 niniejszej uchwały określiła podmioty, które są uprawnione do korzystania z usług opiekuńczych, umieszczając w swoim zapisie:

- 1) osoby samotne, które z powodu wieku lub choroby i innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione;
- 2) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może im takiej pomocy zapewnić.

W toku postępowania nadzorczego organ nadzoru stwierdził, iż regulacje zawarte w § 2 ust. 2 omawianej uchwały są sprzeczne z art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.). Przytoczony wyżej przepis ustawy precyzyjnie określa, iż usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Rada gminy zatem nie jest władna do zawężenia ani rozszerzenia zakresu niniejszego przepisu ustawy i określania, którym podmiotom prawo do korzystania z usług opiekuńczych przysługuje.

W § 6 badanej uchwały rada uchwaliła, że koszt jednej roboczogodziny usługi ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bakalarzewie na podstawie kosztów związanych z wynagrodzeniem zatrudnionego pracownika do wykonywania usług opiekuńczych.

W ocenie organu nadzoru, postanowienie uchwały o przekazaniu kompetencji prawotwórczych do właściwości innego podmiotu jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 92 ust. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organ upoważniony do wydania rozporządzenia nie może przekazać swoich kompetencji innemu organowi. Obowiązujący w stosunku do rozporządzeń konstytucyjny zakaz subdelegacji kompetencji prawotwórczych obejmuje także kompetencje do prawotwórstwa lokalnego. Pogląd taki znajduje potwierdzenie w orzecznictwie sądowym, które wyraźnie zakazuje subdelegacji kompetencji prawotwórczych przez radę gminy, tj. przez organ do tego upoważniony ustawowo na rzecz organu w takie kompetencje niewyposażonego (vide: wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 lutego 2006 r., sygn. akt IV SA/Wr 600/04).

Ponadto, przepis art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) w sposób nie budzący wątpliwości upoważnia radę jako organ właściwy do określenia szczegółowych warunków odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Ustanawiając w uchwale szczegółowe warunki odpłatności organ stanowiący gminy nie może delegować kwestii sposobu ustalenia i wysokości kosztu usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej innemu podmiotowi.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru ustalił, iż treść jej § 3 jest niezgodna z treścią delegacji ustawy o pomocy społecznej, która w swoim zapisie nie wskazuje kolejności osób w zakresie przyznawania wyżej wymienianych usług. Sformułowanie: „w pierwszej kolejności usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się osobom samotnym nie posiadającym osób zobowiązanych do alimentacji” powoduje istotne naruszenie legitymacji prawnej, jaką ustawodawca wiąże z istotą świadczenia pomocy społecznej. Organ nadzoru zatem stwierdza, iż rada nie miała umocowania prawnego, aby takie postanowienia w uchwale zamieścić. Rada, jako organ stanowiący, powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Istotność wskazanych wyżej naruszeń prawa stanowi, iż stwierdzenie nieważności uchwały Nr VI/37/11 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 28 marca 2011 r. we wskazanym wyżej zakresie jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Kierownik Oddziału Kontroli
Katarzyna Zieniewska

1513

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 5 maja 2011 r.

NK-II.4131.2.53.2011.ZCH

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

stwierdzam nieważność

§ 2, § 3 ust. 4 oraz załącznika do uchwały Nr VI/28/11 Rady Gminy Korycin z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2011 r.

UZASADNIENIE

W dniu 30 marca 2011 r. Rada Gminy Korycin podjęła uchwałę Nr VI/28/11, która w dniu 7 kwietnia 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 28 kwietnia 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy Korycin w § 3 ust. 4 kwestionowanej uchwały określiła, iż o wysokości dofinansowania zawodowego w przypadku nauczyciela decyduje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach środków określonych w § 1.

W ocenie organu nadzoru przyjęte przez Radę Gminy rozwiązanie stanowi przekroczenie granic delegacji ustawowej zawartej w art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Podobnie regulacje przyjęte w § 2 oraz w załączniku do w/w uchwały nie znajdują umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Zarówno zapis § 6 ust. 2, jak i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430), stanowiących podstawę prawną uchwały, nie dają upoważnienia Radzie Gminy do przeznaczania konkretnych kwot na wskazane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli w poszczególnych placówkach oświatowych, a jedynie do ustalania corocznie maksymalnej kwoty dofinansowania opłat, za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane. Podział środków finansowych stanowi bowiem materię, która z uwagi na swój charakter jest przedmiotem uchwały budżetowej.

Zapis § 7 cyt. rozporządzenia MENiS nie daje radzie gminy prawa do podejmowania regulacji w sposób odmienny niż wskazany przez ustawodawcę, gdyż oznaczałoby to wyjście poza zakres upoważnienia.

Organ nadzoru, zgodnie z obowiązującą linią orzecznictwa sądów administracyjnych, stoi na stanowisku, iż w działaniach organów jednostek samorządu terytorialnego nie należy stosować zasady „co nie jest zakazane, jest dozwolone”, lecz regułę „dozwolone jest tylko to, co prawo wyraźnie przewiduje”. Rada Gminy jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Powyższe naruszenia prawa mają charakter istotny, dlatego też skutkują stwierdzeniem nieważności § 2, § 3 ust. 4 oraz załącznika do uchwały Nr VI/28/11 Rady Gminy Korycin z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2011 r.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Kierownik Oddziału Kontroli
Katarzyna Zieniewska

1514

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 6 maja 2011 r.

NK-II.4131.2.54.2011.DM

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

stwierdzam nieważność

§ 2, § 4 ust. 3 oraz załącznika Nr 1 do uchwały Nr VI/26/11 Rady Gminy Trzcianne z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Trzcianne w 2011 roku.

UZASADNIENIE

W dniu 31 marca 2011 r. Rada Gminy Trzcianne podjęła uchwałę Nr VI/26/11 w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Trzcianne w 2011 roku, która w dniu 8 kwietnia 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów niniejszej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 27 kwietnia 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy Trzcianne w § 4 ust. 3 kwestionowanej uchwały określiła, iż o wysokości dofinansowania doskonalenia zawodowego w przypadku nauczyciela decyduje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Trzcianne.

W ocenie organu nadzoru przyjęte przez Radę Gminy rozwiązanie stanowi przekroczenie granic delegacji ustawowej zawartej w art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz nie znajduje umocowania prawnego w innych aktach prawnych będących podstawą działań podejmowanych w stosunku do nauczycieli przez organ prowadzący szkołę tj. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430), a także ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Podobnie regulacje przyjęte w § 2 oraz w załączniku Nr 1 do badanej uchwały nie znajdują umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Zarówno postanowienia § 6 ust. 2, jak i § 7 w/w rozporządzenia, stanowiących podstawę prawną podjęcia uchwały, nie dają upoważnienia Radzie Gminy do przeznaczania konkretnych kwot na wskazane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli w poszczególnych placówkach oświatowych, a jedynie do ustalania corocznie maksymalnej kwoty dofinansowania opłat, za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane. Podział środków finansowych stanowi bowiem materię, która z uwagi na swój charakter jest przedmiotem uchwały budżetowej.

Zapis § 7 cyt. rozporządzenia MENiS nie daje organowi stanowiącemu gminy prawa do podejmowania regulacji w sposób odmienny niż wskazany przez ustawodawcę, gdyż oznaczałoby to wyjście poza zakres przyznanego upoważnienia.

Organ nadzoru, zgodnie z obowiązującą linią orzecznictwa sądów administracyjnych, stoi na stanowisku, iż w działaniach organów jednostek samorządu terytorialnego nie należy stosować zasady „co nie jest zakazane, jest dozwolone”, lecz regułę „dozwolone jest tylko to, co prawo wyraźnie przewiduje”. Rada Gminy jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Powyższe naruszenia prawa mają charakter istotny, dlatego też skutkują stwierdzeniem nieważności § 2, § 4 ust. 3 oraz załącznika Nr 1 do uchwały Nr VI/26/11 Rady Gminy Trzcianne z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Trzcianne w 2011 roku

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego
Kierownik Oddziału Kontroli
Katarzyna Zieniewska**

1515

POROZUMIENIE

z dnia 8 kwietnia 2011 r.

w sprawie trybu i szczegółowych zasad refundowania dotacji udzielonej przez Gminę Supraśl przedszkolom niepublicznym na dzieci będące mieszkańcami Gminy Białystok

zawarte pomiędzy:

Gminą Supraśl z siedzibą 16-030 Supraśl, ul. Piłsudskiego 58 NIP 542-030-43-18 reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla - Pana Radosława Dobrowolskiego, przy kontrasygnacie Lucyny Majewskiej - Skarbnika

a Gminą Białystok z siedzibą 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 542-030-46-37 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, przy kontrasygnacie Stanisławy Kozłowskiej - Skarbnika o następującej treści:

§ 1. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 90 ust. 2b i 2c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Gmina Białystok zobowiązana jest do dokonywania comiesięcznej refundacji dotacji udzielonej przez Gminę Supraśl na dzieci uczęszczające do przedszkoli niepublicznych Gminy Supraśl, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Białystok.

§ 2. Refundacja dotyczy dzieci uczęszczających do przedszkoli niepublicznych Gminy Supraśl, dla których organem prowadzącym są podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, według wyboru rodziców.

§ 3. Refundacji dotacji udzielonej przez Gminę Supraśl Gmina Białystok obowiązują się dokonać do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto Urzędu Miejskiego w Supraślu : 09 8060 0004 0680 0130 2000 0010 z dopiskiem "Refundacja dotacji- przedszkole niepubliczne..... za miesiąc.... " w wysokości kwoty stanowiącej równowartość 75 % ustalonych w budżecie Gminy Supraśl wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia. Ostatniego dnia miesiąca środki finansowe powinny znaleźć się na koncie Urzędu Miejskiego w Supraślu.

§ 4. Nie dokonanie w terminie refundacji dotacji, o której mowa w § 3 spowoduje naliczenie odsetek w wysokości ustawowej.

§ 5. Gmina Supraśl zobowiązuje się informować w okresach miesięcznych do dnia 20. każdego miesiąca Gminę Białystok o ilości dzieci uczęszczających do przedszkoli oraz o wysokości dotacji udzielonej na te dzieci, co będzie stanowiło podstawę do przekazania należnej kwoty.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

2. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony

3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zastosowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień §8 powierza się Gminie Supraśl.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina Białystok, a dwa- Gmina Supraśl.

Burmistrz Supraśla
Radosław Dobrowolski

Skarbnik
Lucyna Majewska

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Skarbnik Miasta
Stanisława Kozłowska

1516

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 5 maja 2011 r.

**w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób
Niepełnosprawnych przy Staroście Powiatu Białostockiego**

Na podstawie art. 44b ust. 1 oraz art. 44 c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Dz. U. Nr 226, poz. 1475, Dz. U. Nr 238, poz. 1578, Dz. U. Nr 254, poz. 1700) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560)

ogłaszam: możliwość zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Powiatu Białostockiego.

Kandydatów – swoich przedstawicieli - mogą zgłaszać (po jednej osobie) działające na terenie Powiatu Białostockiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego w terminie 14 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Spośród zgłoszonych kandydatów Starosta Powiatu Białostockiego powoła 5 członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Powiatu Białostockiego. Kadencja Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Powiatu Białostockiego trwa 4 lata.

Zgłoszenie podmiotów uprawnionych powinno zawierać informację: imię i nazwisko kandydata, funkcję pełnioną w organizacji pozarządowej, fundacji lub jednostce samorządu terytorialnego, nazwę i adres zgłaszającego, podpisy i pieczętki osób uprawnionych do zgłoszenia kandydata w imieniu podmiotu. Kandydatury należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku, 15-569 Białystok, ul. Borsucza 2.

Dodatkowe informacje w sprawie, której dotyczy ogłoszenie można uzyskać pod nr tel. PCPR w Białymstoku –85 740-39-16.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta Powiatu Białostockiego
Wiesław Pusz

1517

KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 15 lutego 2011 r.

dotyczący zmiany Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013

Na podstawie art. 26 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) podaje się do wiadomości, co następuje:

- 1) W dniu 15 lutego 2011 r. Zarząd Województwa Podlaskiego zatwierdził Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 oraz określił Zakres zmian wprowadzonych do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 – na podstawie uchwały Nr 8/55/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.
- 2) Wskazuje się stronę internetową <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl>, na której zamieszcza się treść Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 wraz z Zakresem zmian wprowadzonych do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.
- 3) Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 obowiązuje od 15 lutego 2011 r.
- 4) Zakres zmian wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 zawiera załącznik Nr 3 do uchwały Nr 8/55/2011 zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.

Marszałek Województwa
Jarosław Zygmunt Dworżański

Załącznik
do komunikatu
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 15 lutego 2011 r.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr 11/55/2011
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 15 lutego 2011 r.

ZAKRES ZMIAN WPROWADZONYCH DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRIORYTETÓW RPOW NA LATA 2007 - 2013

L.p.	Rozdział/podrozdział /strona	Poprzedni zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska, pkt. 12, str. 81-82	(...)W ramach lokalnej infrastruktury ochrony środowiska wsparcie otrzymują projekty na obszarach objętych interwencją PROW. Dodatkowo wsparcie otrzymują projekty dotyczące likwidacji „dzikich” wysypisk śmieci. W przypadku projektów zlokalizowanych na obszarach objętych interwencją PROW pomoc może być udzielona wtedy, gdy beneficjent nie może już skorzystać ze wsparcia z PROW. Ponadto w przypadku projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami (tylko projekty w zakresie zbioru, segregacji i wywozu odpadów) i energii odnawialnej na obszarach objętych interwencją PROW możliwa jest realizacja inwestycji poniżej maksymalnej kwoty, tylko w przypadku gdy jest nie może już korzystać ze wsparcia z PROW (np. gdy z PROW otrzymała wsparcie na projekt w 85% wyczerpujący maksymalny próg dofinansowania z PROW, a kolejne przedsięwzięcie ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW).	(...)W ramach lokalnej infrastruktury ochrony środowiska wsparcie otrzymują projekty na obszarach objętych interwencją PROW. Dodatkowo wsparcie otrzymują projekty dotyczące likwidacji „dzikich” wysypisk śmieci. W przypadku projektów zlokalizowanych na obszarach objętych interwencją PROW pomoc może być udzielona wtedy, gdy beneficjent nie może już skorzystać ze wsparcia z PROW. Ponadto w przypadku projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami (tylko projekty w zakresie zbioru, segregacji i wywozu odpadów) i energii odnawialnej realizowanych na obszarach objętych interwencją PROW przez gminę lub jednostkę organizacyjną, dla której organizatorem jest j.s.t. wykonującą zadania określone w Zakresie pomocy możliwa jest realizacja inwestycji na warunkach określonych w dokumencie „Linia demarkacyjna”.	Doprecyzowanie zapisów mówiących o kwalifikacji projektów do działania 5.2. Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska wraz z ogólnym odesłaniem do dokumentu „Linia demarkacyjna”

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jarosław Zygmunt Wójtowski

2.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji, pkt. 20, str. 92	29 241 421 euro	23 624 469 euro	Na działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji oraz działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego pozostawia się środki na sfinansowanie projektów będących w trakcie realizacji oraz na projekty które zostaną wybrane w aktualnie trwających konkursach, a pozostałe środki alokuje się na działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej.
3.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji, pkt. 21, str. 92	20 000 000 euro	16 170 316 euro	Na działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji oraz działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego pozostawia się środki na sfinansowanie projektów będących w trakcie realizacji oraz na projekty które zostaną wybrane w aktualnie trwających konkursach, a pozostałe środki alokuje się na działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej.
4.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji, pkt. 22,	9 241 421 euro	7 454 153 euro	Na działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji oraz działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego pozostawia się środki na

	str. 92			sfinansowanie projektów będących w trakcie realizacji oraz na projekty które zostaną wybrane w aktualnie trwających konkursach, a pozostałe środki alokuje się na działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej.
5.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej, pkt. 20, str. 96	22 890 834 euro	32 090 755 euro	Na działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji oraz działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego pozostawia się środki na sfinansowanie projektów będących w trakcie realizacji oraz na projekty które zostaną wybrane w aktualnie trwających konkursach, a pozostałe środki alokuje się na działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej.
6.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej, pkt. 21, str. 96	19 000 000 euro	25 403 891 euro	Na działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji oraz działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego pozostawia się środki na sfinansowanie projektów będących w trakcie realizacji oraz na projekty które zostaną wybrane w aktualnie trwających konkursach, a pozostałe środki alokuje się na działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu

				opieki zdrowotnej.
7.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej, pkt. 22, str. 96	3 890 834 euro	2 838 430 euro	Na działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji oraz działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego pozostawia się środki na sfinansowanie projektów będących w trakcie realizacji oraz na projekty które zostaną wybrane w aktualnie trwających konkursach, a pozostałe środki alokuje się na działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej.
8.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego, pkt. 20, str. 99	16 558 016 euro	12 975 047 euro	Na działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji oraz działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego pozostawia się środki na sfinansowanie projektów będących w trakcie realizacji oraz na projekty które zostaną wybrane w aktualnie trwających konkursach, a pozostałe środki alokuje się na działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej.
9.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z	11 896 631 euro	9 322 334 euro	Na działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji oraz działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego

	zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego, pkt. 21, str. 99			pozostawia się środki na sfinansowanie projektów będących w trakcie realizacji oraz na projekty które zostaną wybrane w aktualnie trwających konkursach, a pozostałe środki alokuje się na działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej.
10.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego, pkt. 22, str. 99	4 661 385 euro	3 652 713 euro	Na działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji oraz działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego pozostawia się środki na sfinansowanie projektów będących w trakcie realizacji oraz na projekty, które zostaną wybrane w aktualnie trwających konkursach, a pozostałe środki alokuje się na działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej.
11.	Załącznik nr 1. Indykatywna tabela finansowa zobowiązań dla RPOWP w podziale na Priorytety i Działania, Działanie 2.2. (lata 2007-2013, kolumny – ogółem, środki publiczne (UE+krajowe) str. 109	97 921 750	97 921 751	Poprawa błędu rachunkowego
12.	Załącznik nr 1. Indykatywna tabela finansowa zobowiązań dla RPOWP w podziale na Priorytety i Działania, Oś priorytetowa VI oraz ogółem (wszystkie kolumny), str. 112-114	Usunięto stare wartości	Wprowadzono nowe wartości	Na działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji oraz działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego pozostawia się środki na sfinansowanie projektów będących w trakcie realizacji oraz na projekty, które zostaną wybrane w aktualnie trwających konkursach, a pozostałe środki alokuje się na działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej.

1518

KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 8 marca 2011 r.

dotyczący zmian w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013

Na podstawie art. 28 ust. 1b pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) podaje się do wiadomości, co następuje:

- 1) W dniu 8 marca 2011 r. Zarząd Województwa Podlaskiego przyjął Uchwałę Nr 16/105/2011 zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.
- 2) Zmieniony Indykatywny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013 opublikowany jest na stronie internetowej <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl>.

Marszałek Województwa
Jarosław Zygmunt Dworżański

1519

KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 15 marca 2011 r.

dotyczący zmiany Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013

Na podstawie art. 26 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) podaje się do wiadomości, co następuje:

- 1) W dniu 15 marca 2011 r. Zarząd Województwa Podlaskiego zatwierdził Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 oraz określił Zakres zmian wprowadzonych do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 – na podstawie uchwały Nr 17/123/2011 z dnia 15 marca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.
- 2) Wskazuje się stronę internetową <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl>, na której zamieszcza się treść Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 wraz z Zakresem zmian wprowadzonych do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.
- 3) Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 obowiązuje od 15 marca 2011 r.
- 4) Zakres zmian wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 zawiera załącznik Nr 3 do uchwały Nr 17/123/2011 zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.

Marszałek Województwa
Jarosław Zygmunt Dworżański

Załącznik
do komunikatu
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 15 marca 2011 r.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr *141/143/2011*.....
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia *15 marca*..... *2011 roku*

ZAKRES ZMIAN WPROWADZONYCH DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRIORYTETÓW RPOWP NA LATA 2007 - 2013

L.p.	Rozdział/podrozdział /strona	Poprzedni zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	5. System wyboru projektów, 5.2 Etapy oceny, str. 15	b) ocena merytoryczna Ocena merytorycznej podlegają wnioski prawidłowe pod względem formalnym. Ocena merytoryczna oznacza sprawdzenie dokumentacji pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPOWP. W przypadku wykrycia błędu formalnego we wniosku dopiero na etapie oceny merytorycznej, dokumentacja jest zwracana za pośrednictwem Sekretarza KOP do ponownej oceny formalnej do właściwego referatu wdrożeniowego.	b) ocena merytoryczna Ocena merytorycznej podlegają wnioski prawidłowe pod względem formalnym. Ocena merytoryczna oznacza sprawdzenie dokumentacji pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPOWP. W przypadku wykrycia błędu formalnego we wniosku dopiero na etapie oceny merytorycznej, dokumentacja jest zwracana za pośrednictwem Sekretarza KOP do ponownej oceny formalnej.	W związku ze zmianą Regulaminu Organizacyjnego UMWP odpowiedzialnym za dokonanie oceny formalnej jest jeden wspólny referat wdrożeniowy.
2.	5. System wyboru projektów, 5.2 Etapy oceny, str. 16	(...) Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w Karcie oceny merytorycznej. W przypadku Działania 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw oraz Działania 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej, ocenę pozytywną otrzymuje projekt, który uzyska co najmniej 40% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w Karcie oceny merytorycznej (...)	(...) Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w Karcie oceny merytorycznej. W przypadku Działania 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw oraz Działania 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej, ocenę pozytywną otrzymuje projekt, który uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w Karcie oceny merytorycznej (...)	Zmianie ulega poziom procentowy punktacji skutkującej uzyskaniem pozytywnego wyniku w przypadku Działania 1.4 i 3.2 z 40% na 50%. Podniesienie progu kwalifikującego projekt do dofinansowania jest dopełnieniem zmian kryteriów dla Działania 1.4, i stanowi realizację rekomendacji

				Komitetu Monitorującego RPOWP w zakresie większego nacisku na innowacyjność projektów.
3.	I. Informacja o Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (RPOWP). Wykaz dokumentów/ Akty prawa krajowego.	- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759); - Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526); - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów samorządu województwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 160 poz. 1073, - z późn. zm.); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. 2007 nr 185 poz. 1317); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2007 Nr 193 poz. 1399); 	- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.); - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67) - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2010 Nr 236 poz. 1562); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 239, poz. 1599); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz	Aktualizacja i uzupełnienie zapisów.

		- małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 235, poz. 1549); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 Nr 185, poz. 318) - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 czerwca 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2008 nr 111, poz. 713); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 16 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2008 r. Nr 224, poz. 1483); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 193, poz. 1398); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 czerwca 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie	- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1535); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 235, poz. 1549) 	
--	--	---	--	--

		- udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2008 r. Nr 111 poz.712); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2008 r. Nr 224, poz. 1481); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 czerwca 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2008 r. Nr 111, poz. 711); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2008 r. Nr 224, poz. 1482); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz.874); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie transportu	 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz.874 z późn. zm.); - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie transportu	
--	--	---	--	--

		multimodalnego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. r. Nr 52, poz. 430); 	multimodalnego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2009 r. Nr 52, poz. 430); Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458) – obowiązuje od 11 grudnia 2010 r.	
4.	I. Informacja o Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (RPOWP), Wykaz dokumentów/Wytyczne MRR	- Wytyczne w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym z dnia 22 grudnia 2009 r. (obowiązują od 22.12.2009 r.); - Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 z dnia 12 lutego 2008 r. (obowiązują od 12.02.2008 r.).	- Wytyczne w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym z dnia 2 lutego 2011 r. (obowiązują od 14 lutego 2011 r.); - Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 z dnia 8 lutego 2011 r. (obowiązują od 15.02.2011 r.).	Uzupełnienie i aktualizacja zapisów dotyczących wytycznych.
5.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie Działanie 1.1 Tworzenie warunków dla rozwoju innowacyjności pkt. 26 Pomoc publiczna (jeśli dotyczy), str. 36		Dokonano aktualizacji rozporządzeń pomocowych w związku ze zmianami opisanymi w l.p. 1 niniejszego załącznika.	Aktualizacja programów pomocowych.

5

6.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie Działanie 1.2 Region atrakcyjny inwestycyjny, pkt. 14 pkt. 14 Przykładowe rodzaje projektów str.38	Poddziałanie 1.2.1 Tereny inwestycyjne 3. Prace studyjno – koncepcyjne dotyczące przygotowania terenów inwestycyjnych o powierzchni poniżej 40 ha, w tym opracowanie: Poddziałanie 1.2.2 Promocja gospodarcza regionu/Szczegółowe warunki 6. Projekty dotyczące terenów inwestycyjnych mogą być realizowane jedynie w przypadku posiadania uregulowanego statusu prawnego (teren inwestycyjny musi być przeznaczony w planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pod działalność gospodarczą). Teren nie może być przeznaczony wyłącznie pod obiekty handlowe.	Poddziałanie 1.2.1 Tereny inwestycyjne 3. Prace studyjno – koncepcyjne dotyczące przygotowania terenów inwestycyjnych o powierzchni poniżej 15 ha, w tym opracowanie: Poddziałanie 1.2.2 Promocja gospodarcza regionu/Szczegółowe warunki 6. Projekty dotyczące terenów inwestycyjnych mogą być realizowane jedynie w przypadku posiadania uregulowanego statusu prawnego (teren inwestycyjny musi być przeznaczony w planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pod działalność gospodarczą w tym usługi o charakterze turystycznym). Teren nie może być przeznaczony wyłącznie pod obiekty handlowe.	Zmiana zapisu w zakresie maksymalnej powierzchni terenów inwestycyjnych objętych wsparciem w zakresie prac studyjno-koncepcyjnych z 40 na 15 ha, będąca konsekwencją zmiany Linii demarkacyjnej oraz uszczegółowienie zapisu w zakresie warunku szczegółowego wskazującego, iż teren inwestycyjny musi być przeznaczony w planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pod działalność gospodarczą. Uszczegółowienie zapisu dotyczy wskazania literalnie możliwości przygotowania terenów pod katem rozwoju usług turystycznych.
7.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie Działanie 1.2 Region atrakcyjny inwestycyjny, pkt. 26 Pomoc publiczna (jeśli dotyczy), str. 41		Dokonano aktualizacji rozporządzeń pomocowych w związku ze zmianami opisanymi w l.p. 1 niniejszego załącznika.	Aktualizacja programów pomocowych.

8.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie Działanie 1.3 Wsparcie instytucji otoczenia biznesu, pkt 26 Pomoc publiczna (jeśli dotyczy), str. 44		Dokonano aktualizacji rozporządzeń pomocowych w związku ze zmianami opisanymi w l.p. 1 niniejszego załącznika.	Aktualizacja programów pomocowych.
9.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw, pkt. 18 a Typ beneficjentów, str. 49	Mali i średni przedsiębiorcy - zgodnie z definicją w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), (Dz.U. UE L Nr 214 z dnia 9.8.2008, s. 3). W przypadku projektów dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną ze wsparcia w Działaniu 1.4 RPOWP wyłączone są mikro i małe przedsiębiorstwa, które działają krócej niż 12 miesięcy licząc od dnia rejestracji działalności gospodarczej w odpowiednim rejestrze przedsiębiorców. W celu uniknięcia podwójnego finansowania wsparcie inwestycyjne w ramach Działania nie będzie mogło być udzielone przed upływem ustalonego okresu karencji (2 lata – od dnia podpisania umowy z Beneficjentem o dofinansowanie projektu z PO KL do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach RPOWP) podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie EFS (warunek dotyczy projektów realizowanych w	Mali i średni przedsiębiorcy - zgodnie z definicją w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), (Dz.U. UE L Nr 214 z dnia 9.8.2008, s. 3). W przypadku projektów dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną ze wsparcia w Działaniu 1.4 RPOWP wyłączone są mikro i małe przedsiębiorstwa, które działają krócej niż 12 miesięcy licząc od dnia rejestracji działalności gospodarczej w odpowiednim rejestrze przedsiębiorców. Inni niż mali i średni przedsiębiorcy (duże przedsiębiorstwa) z uwzględnieniem warunków określonych w dokumencie „Linia demarkacyjna”. Przedsiębiorstwa objęte sekcją „Q” schematu PKD wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. (Dz.U. Nr 251, poz.1885) mogą ubiegać się o wsparcie jedynie wtedy gdy świadczone przez nich usługi nie są całkowicie	Zmiana redakcyjna w zakresie wykluczenia wynikającego z kryteriów demarkacji z odniesieniem do samego dokumentu jakim jest Linia demarkacyjna.

		ramach programów w perspektywie 2007-2013). Inni niż mali i średni przedsiębiorcy (duże przedsiębiorstwa) z uwzględnieniem warunków określonych w dokumencie „Linia demarkacyjna”. Przedsiębiorstwa objęte sekcją „Q” schematu PKD wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. (Dz.U. Nr 251, poz.1885) mogą ubiegać się o wsparcie jedynie wtedy gdy świadczone przez nich usługi nie są całkowicie objęte finansowaniem z Narodowego Funduszu Zdrowia.	objęte finansowaniem z Narodowego Funduszu Zdrowia. Zgodnie z dokumentem „Linia demarkacyjna” wsparcie inwestycyjne w ramach Działania nie będzie mogło być udzielane przed upływem ustalonego w ww. dokumencie okresu karencji (okres liczony jest od dnia podpisania umowy z Beneficjentem o dofinansowanie projektu z PO KL do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach RPOWP) podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie EFS (warunek dotyczy projektów realizowanych w ramach programów w perspektywie 2007-2013).	
10.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw, pkt. 26 Pomoc publiczna (jeśli dotyczy), str. 50		Dokonano aktualizacji rozporządzeń pomocowych w związku ze zmianami opisanymi w l.p. 1 niniejszego załącznika.	Aktualizacja programów pomocowych.
11.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw, pkt. 28 Minimalna /Maksymalna wartość projektu (jeśli	• Mikroprzedsiębiorstwa – min. wartość projektu 30 tys. zł. • Małe i średnie przedsiębiorstwa – min. wartość projektu 100 tys. zł. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych – zgodnie z zapisami dokumentu „Linia demarkacyjna”	Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych odpowiednio: – mikroprzedsiębiorstwa – 30 tys. zł. – małe i średnie przedsiębiorstwa – 100 tys. zł. – duże przedsiębiorstwa – 100 tys. zł. Maksymalna wartość projektów: – w przypadku inwestycji o wysokim potencjale innowacyjnym, tj. projektów, w których wykorzystano rozwiązania stosowane na świecie nie dłużej niż 3 lata – maksymalna	Zmiana zapisów w zakresie zapewnienia spójności między opisem Działania czyli pkt 12 Cel i uzasadnienie działania oraz pkt 28. Zmiany zapisów mają na celu doprecyzowanie wymogów dla dużych przedsiębiorstw, które zostały dopuszczone jako typ beneficjenta w czerwcu 2010 r. dodatkowo w zakresie

	dotyczy), str. 50		kwota wydatków kwalifikowalnych 8 mln zł - w przypadku dużych przedsiębiorstw - całkowity koszt projektu/inwestycji rozumiany jako wartość kosztów całkowitych projektu (łącznie z podatkiem VAT oraz kosztami niekwalifikowalnymi) – nie więcej niż 2 mln euro w pozostałych przypadkach – bez ograniczeń.	maksymalnej kwoty wsparcia dla firm sektora MŚP proponuje się przywrócić do zapisu sprzed zmianami zatwierdzonych dnia 22 czerwca 2010 r.
12.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.1 Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu, pkt. 26 Pomoc publiczna (jeśli dotyczy), str. 69.		Dokonano aktualizacji rozporządzeń pomocowych w związku ze zmianami opisanymi w l.p. 1 niniejszego załącznika.	Aktualizacja programów pomocowych.
13.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej, pkt. 14 Przykładowe rodzaje projektów, str. 71	Przykłady (projekty powinny dotyczyć lokalnej i regionalnej infrastruktury turystycznej): – Budowa, rozbudowa, przebudowa obiektów infrastruktury turystycznej. – Nabycie oraz wytworzenie środków trwałych niezbędnych do prowadzenia, unowocześnienia i rozwoju działalności gospodarczej. – Stworzenie unikatowej oferty turystycznej w skali regionu lub kraju. – Utworzenie lub rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną	Przykłady (projekty powinny dotyczyć lokalnej i regionalnej infrastruktury turystycznej): – Budowa, rozbudowa, przebudowa obiektów infrastruktury turystycznej. – Nabycie oraz wytworzenie środków trwałych niezbędnych do prowadzenia, unowocześnienia i rozwoju działalności gospodarczej. – Stworzenie unikatowej oferty turystycznej w skali regionu lub kraju..	Usunięcie zapisu nieadekwatnego do branży turystycznej w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną;
14.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i	08 – Inne inwestycje w przedsiębiorstwa. 57 – Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych	08 – Inne inwestycje w przedsiębiorstwa.	Usunięcie kat. 57 z uwagi na charakter wsparcia w ramach Działania - projekty dotyczą inwestycji w

	kultury, Działanie 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej, pkt. 15 a Temat priorytetowy, str. 71.			przedsiębiorstwach.
15.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej, pkt. 18 a Typ beneficjentów	Mali i średni przedsiębiorcy - zgodnie z definicją w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), (Dz.U. UE L Nr 214 z dnia 9.8.2008, s. 3) W celu uniknięcia podwójnego finansowania wsparcie inwestycyjne w ramach Działania nie będzie mogło być udzielone przed upływem ustalonego okresu karencji (2 lata – od dnia podpisania umowy z Beneficjentem o dofinansowanie projektu z PO KL do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach RPOWP) podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie EFS (warunek dotyczy projektów realizowanych w ramach programów w perspektywie 2007-2013).	Mali i średni przedsiębiorcy - zgodnie z definicją w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), (Dz.U. UE L Nr 214 z dnia 9.8.2008, s. 3) Zgodnie z dokumentem „Linia demarkacyjna” wsparcie inwestycyjne w ramach Działania nie będzie mogło być udzielane przed upływem ustalonego w ww. dokumencie okresu karencji (okres liczony jest od dnia podpisania umowy z Beneficjentem o dofinansowanie projektu z PO KL do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach RPOWP) podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie EFS (warunek dotyczy projektów realizowanych w ramach programów w perspektywie 2007-2013).	Zmiana redakcyjna w zakresie wykluczenia wynikającego z kryteriów demarkacji z odniesieniem do samego dokumentu jakim jest Linia demarkacyjna.
16.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej, pkt. 26 Pomoc publiczna (jeśli dotyczy), str. 73		Dokonano aktualizacji rozporządzeń pomocowych w związku ze zmianami opisanymi w l.p. 1 niniejszego załącznika.	Aktualizacja programów pomocowych.

17.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś Priorytetowa V Rozwój infrastruktury ochrony środowiska, pkt. 14 Przykładowe rodzaje projektów, str. 83-85	I. Poprawa jakości powietrza 1. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej (kościół, placówki kultury, szkoły wyższe, podmioty tworzące system oświaty w myśl ustawy o systemie oświaty, domy pomocy społecznej, zakłady opieki zdrowotnej świadczące usługi medyczne w publicznym systemie ochrony zdrowia) wraz z możliwością wymiany wyposażenia tych obiektów na energooszczędne (potwierdzona audytem energetycznym). Nie przewiduje się wsparcia termomodernizacji budynków stanowiących siedzibę administracji publicznej i termomodernizacji budynków, których użytkownikiem lub właścicielem jest spółka, w której większościowym udziałowcem jest jednostka administracji publicznej lub jednostka organizacyjna administracji publicznej. Istnieje możliwość realizacji inwestycji w trybie zaprojektuj-wybuduj. II. Gospodarka wodno-ściekowa 1. Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont oczyszczalni ścieków. 2. Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont sieci kanalizacyjnych. 3. Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont elementów systemów zaopatrzenia w wodę (łącznie z budową systemu sieci kanalizacyjnych w przypadku ich braku na danym obszarze). 4. Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont sieci wodociągowych (łącznie z budową systemu sieci kanalizacyjnych w przypadku ich braku na danym obszarze). 5. Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont ujęć i stacji uzdatniania wody. 6. Budowa, przebudowa, remont zbiorników	I. Poprawa jakości powietrza 1. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej (kościół, placówki kultury, szkoły wyższe, podmioty tworzące system oświaty w myśl ustawy o systemie oświaty, domy pomocy społecznej, zakłady opieki zdrowotnej świadczące usługi medyczne w publicznym systemie ochrony zdrowia) wraz z możliwością wymiany wyposażenia tych obiektów na energooszczędne (potwierdzona audytem energetycznym). Nie przewiduje się wsparcia termomodernizacji budynków stanowiących siedzibę administracji publicznej i termomodernizacji budynków, których użytkownikiem lub właścicielem jest spółka, w której większościowym udziałowcem jest jednostka administracji publicznej lub jednostka organizacyjna administracji publicznej. II. Gospodarka wodno-ściekowa 1. Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont oczyszczalni ścieków. 2. Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont sieci kanalizacyjnych. 3. Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont elementów systemów zaopatrzenia w wodę (łącznie z budową systemu sieci kanalizacyjnych w przypadku ich braku na danym obszarze). 4. Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont sieci wodociągowych (łącznie z budową systemu sieci kanalizacyjnych w przypadku ich braku na danym obszarze). 5. Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont ujęć i stacji uzdatniania wody. 6. Budowa, przebudowa, remont zbiorników umożliwiających pozyskanie wody pitnej. 7. Zakup, remont urządzeń do oczyszczania,	Usunięcie zapisu o możliwości realizacji projektów w trybie zaprojektuj i wybuduj, która dodatkowo wyduża termin realizacji projektu, co z punktu widzenia Programu byłoby obciążeniem zbyt dużym ryzykiem. Formuła zaprojektuj i wybuduj mogła być stosowana w pierwszej połowie perspektywy finansowej, w tym momencie może skutkować trudnościami w zachowaniu zasady n+2 oraz narażać Program na brak możliwości zagospodarowania niewykorzystanych środków z uwagi na ich zwrot w okresie, w którym niemożliwe będzie już zakontraktowanie.
-----	---	---	--	---

		umożliwiających pozyskanie wody pitnej. 7. Zakup, remont urządzeń do oczyszczania, gromadzenia, odprowadzania i przesyłania ścieków, uzdatniania wody, urządzeń regulujących ciśnienie wody. Istnieje możliwość realizacji inwestycji w trybie zaprojektuj-wybuduj. III. Gospodarka odpadami 1. Tworzenie kompleksowych systemów gospodarowania odpadami (np.: budowa międzygminnych sortowni, kompostowni, obiektów końcowej utylizacji odpadów: zakładów mechaniczno-biologicznych, spalarni, wysypisk jako najmniej preferowanych). 2. Budowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, niebezpiecznych, składowisk jako elementu zakładu zagospodarowania odpadów, instalacji umożliwiających przygotowanie odpadów do odzysku, recyklingu, instalacji do termicznego przekształcania odpadów z odzyskiem energii. 3. Uzupełnianie istniejących systemów gospodarki odpadami o wszystkie konieczne elementy dla osiągnięcia kompleksowości. 4. Dostosowanie istniejących składowisk odpadów do obowiązujących przepisów. 5. Budowa, przebudowa spalarni odpadów niebezpiecznych, w tym odpadów poszpitalnych. 6. Budowa, rekultywacja, likwidacja składowisk odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych. 7. Zakup urządzeń, instalacji i wyposażenia do segregacji odpadów.	gromadzenia, odprowadzania i przesyłania ścieków, uzdatniania wody, urządzeń regulujących ciśnienie wody. III. Gospodarka odpadami 1. Tworzenie kompleksowych systemów gospodarowania odpadami (np.: budowa międzygminnych sortowni, kompostowni, obiektów końcowej utylizacji odpadów: zakładów mechaniczno-biologicznych, spalarni, wysypisk jako najmniej preferowanych). 2. Budowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, niebezpiecznych, składowisk jako elementu zakładu zagospodarowania odpadów, instalacji umożliwiających przygotowanie odpadów do odzysku, recyklingu, instalacji do termicznego przekształcania odpadów z odzyskiem energii. 3. Uzupełnianie istniejących systemów gospodarki odpadami o wszystkie konieczne elementy dla osiągnięcia kompleksowości. 4. Dostosowanie istniejących składowisk odpadów do obowiązujących przepisów. 5. Budowa, przebudowa spalarni odpadów niebezpiecznych, w tym odpadów poszpitalnych. 6. Budowa, rekultywacja, likwidacja składowisk odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych. 7. Zakup urządzeń, instalacji i wyposażenia do segregacji odpadów. 8. Budowa, przebudowa miejsc utylizacji opakowań i nieużytych środków ochrony roślin. 9. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci.	
--	--	---	--	--

		8. Budowa, przebudowa miejsc utylizacji opakowań i nieużytych środków ochrony roślin. 9. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci. Istnieje możliwość realizacji inwestycji w trybie zaprojektuj-wybuduj. IV. Wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii 1. Zakup urządzeń do produkcji, przetwarzania, magazynowania i przesyłu energii ze źródeł odnawialnych (energia wiatrowa, wodna, kolektory słoneczne, pompy ciepła, ogniwa fotowoltaiczne, ogniwa paliwowe, energia uzyskiwana z wykorzystaniem biomasy i inne) oraz budowa i przebudowa niezbędnej infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie tych urządzeń. 2. Zakup nowoczesnych technologii, projektów technicznych oraz know how w zakresie wykorzystywania odnawialnych źródeł energii. 3. Budowa, zwiększenie mocy jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej, w tym jednostek wytwarzających energię w skojarzeniu wykorzystujących odnawialne źródła energii. 4. Budowa sieci energetycznej oraz pozostałej infrastruktury przesyłowej dla celów dystrybucji uzyskanej energii elektrycznej, ciepłej uzyskanych z odnawialnych źródeł energii do istniejącej sieci energetycznej i ciepłowniczej. Budowa infrastruktury przesyłowej służącej do dostarczania nośników energii odnawialnej do urządzeń wytwarzających energię w oparciu o odnawialne źródła energii. IV. Wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii 1. Zakup urządzeń do produkcji, przetwarzania, magazynowania i przesyłu energii ze źródeł odnawialnych (energia wiatrowa, wodna, kolektory słoneczne, pompy ciepła, ogniwa fotowoltaiczne, ogniwa paliwowe, energia uzyskiwana z wykorzystaniem biomasy i inne) oraz budowa i przebudowa niezbędnej infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie tych urządzeń. 2. Zakup nowoczesnych technologii, projektów technicznych oraz know how w zakresie wykorzystywania odnawialnych źródeł energii. 3. Budowa, zwiększenie mocy jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej, w tym jednostek wytwarzających energię w skojarzeniu wykorzystujących odnawialne źródła energii. 4. Budowa sieci energetycznej oraz pozostałej infrastruktury przesyłowej dla celów dystrybucji uzyskanej energii elektrycznej, ciepłej uzyskanych z odnawialnych źródeł energii do istniejącej sieci energetycznej i ciepłowniczej. Budowa infrastruktury przesyłowej służącej do dostarczania nośników energii odnawialnej do urządzeń wytwarzających energię w oparciu o odnawialne źródła energii. V. Ochrona przyrody 1. Projekty zapobiegające wyginięciu zagrożonych gatunków, mające na celu zachowanie bioróżnorodności gatunkowej, zachowanie różnorodności ekosystemów i krajobrazów, z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych (ekosystemów).	
--	--	---	--

		Istnieje możliwość realizacji inwestycji w trybie zaprojektuj-wybuduj. V. Ochrona przyrody 1. Projekty zapobiegające wyginięciu zagrożonych gatunków, mające na celu zachowanie bioróżnorodności gatunkowej, zachowanie różnorodności ekosystemów i krajobrazów, z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych (ekosystemów). 2. Zapewnienie drożności korytarzy ekologicznych. 3. Budowa, przebudowa, doposażenie infrastruktury ośrodków edukacji ekologicznej, w tym infrastruktury służącej promocji obszarów Natura 2000. 4. Tworzenie systemów monitorowania środowiska. 5. Zakup specjalistycznego sprzętu do akcji ratowniczych, usuwania skutków zagrożeń naturalnych i poważnych awarii. 6. Tworzenie i modernizacja baz danych do gromadzenia i przetwarzania informacji o środowisku. 7. Kształtowanie postaw ekologicznych, edukacja ekologiczna. Istnieje możliwość realizacji inwestycji w trybie zaprojektuj-wybuduj.	2. Zapewnienie drożności korytarzy ekologicznych. 3. Budowa, przebudowa, doposażenie infrastruktury ośrodków edukacji ekologicznej, w tym infrastruktury służącej promocji obszarów Natura 2000. 4. Tworzenie systemów monitorowania środowiska. 5. Zakup specjalistycznego sprzętu do akcji ratowniczych, usuwania skutków zagrożeń naturalnych i poważnych awarii. 6. Tworzenie i modernizacja baz danych do gromadzenia i przetwarzania informacji o środowisku. 7. Kształtowanie postaw ekologicznych, edukacja ekologiczna.	
18.	II. Informacja na temat osi priorytetowych i działań. Oś Priorytetowa V Rozwój infrastruktury ochrony środowiska, pkt. 26 Pomoc publiczna (jeśli dotyczy) str. 87		Dokonano aktualizacji rozporządzeń pomocowych w związku ze zmianami opisanymi w l.p. I niniejszego załącznika.	Aktualizacja programów pomocowych.

19.	Załącznik nr 4. Indykacyjny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych, str.132	Usunięto poprzedni IWIPK	Wprowadzono nowy IWIPK	Uchwałą Nr 16/105/2011 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 8 marca 2011 r. dokonano przesunięcia niewykorzystanych w ramach VI Osi priorytetowej środków do Działania 6.2 Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej (Uszczegółowienie z dnia 15.02.2011 r.), Departament Zarządzania RPO wnioskował o przeniesienie projektu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku pn. „Rozbudowa infrastruktury Bloków operacyjnych Szpitali Wojewódzkich w Białymstoku i Łomży w celu podniesienia standardów świadczonych usług” z listy rezerwowej na listę podstawową Indykacyjnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych. Całkowita wartość projektu zgłoszonego przez beneficjenta podczas naboru projektów na listę rezerwową wynosiła 51,87 mln PLN, a wartość dofinansowania z EFRR – 41,30 mln PLN. Z uwagi na rozstrzygnięcie przetargów na roboty budowlane w Szpitalu Wojewódzkim w Białymstoku,
-----	--	--------------------------	------------------------	---

15

				Departament Polityki Regionalnej UMWP przekazał Departamentowi Zarządzania RPO informację zawierającą zaktualizowane wartości wydatków kwalifikowanych ww. projektu, z której wynika, że koszt całkowity projektu wyniesie 46 411 480,35 PLN, a wysokość dofinansowania z EFRR – 36 952 820,65 PLN. Zaktualizowano dane dotyczące 6 projektów na podstawie umów/aneksów do umów o dofinansowanie projektów lub wniosków o dofinansowanie w trakcie oceny [na bazie danych z KSI SIMIK (07-13) – stan na 21.02.2011 r.]
20.	Załącznik nr 5. Kryteria wyboru projektów, Kryteria formalne.	Usunięto poprzednie kryteria.	Wprowadzono nowe kryteria zatwierdzone na posiedzeniu KM RPOWP w dniu 10 lutego 2011 r.	Zmiana wynikająca z uchwały Nr 3/2011 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 z dnia 10 lutego 2011 r.
21.	Załącznik nr 5. Kryteria wyboru projektów, Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw.	Usunięto poprzednie kryteria.	Wprowadzono nowe kryteria zatwierdzone na posiedzeniu KM RPOWP w dniu 10 lutego 2011 r.	Zmiana wynikająca z uchwały Nr 3/2011 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 z dnia 10 lutego 2011 r.
22.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie	Beneficjent - podmiot gospodarczy, podmiot lub przedsiębiorstwo, publiczne lub prywatne,	Beneficjent – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą	Zmiana definicji na zgodną z wytycznymi horyzontalnymi w

	kwifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, str. 4	odpowiedzialne za inicjowanie lub inicjujące i realizujące operacje.	osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu.	zakresie kwalifikowania wydatków.
23.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, str. 5		Wartości niematerialne i prawne – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności: a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, c) know-how. Do wartości niematerialnych i prawnych nie zalicza się inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 ww. ustawy.	Dodanie definicji zgodnej z wytycznymi horyzontalnymi w zakresie kwalifikowania wydatków.
24.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, str. 6	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759. z późn. zm.).	Aktualizacja zapisu.
25.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt 5.2 Ocena	1. Wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki: a) został poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków, b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,	1. Wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki: a) został poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków, b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego, a w przypadku	Wykonanie rekomendacji KE i IKRPO zawartych w piśmie DKR-I-82611-85-MB/10 z dn.03.12.2010r.

17

	kwifikowalności wydatku, str. 11		projektów objętych pomocą publiczną jest zgodny z programem pomocowym, w ramach którego pomoc jest udzielana,	
26.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt 5.3 Wydatki fizycznie poniesione, str. 12	4. Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki wypłacone na rzecz wykonawcy, jeśli zostały dokonane zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą oraz jeśli zostały wypłacone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 189 ust.4 ustawy o finansach publicznych.	4. Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki wypłacone na rzecz wykonawcy, jeśli zostały dokonane zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą	Zapis skorygowany w ramach wdrożenia zaleceń IPOC.
27.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt 6.1 Wydatki związane z przygotowaniem projektu, str. 15.	1. Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, w szczególności: a) Studium Wykonalności, Biznes Planu, Analizy korzyści i kosztów, b) dokumentacji projektowej i technicznej, c) oceny (raportu) oddziaływania na środowisko, d) dokumentacji przetargowej, e) dokumentacji przyrodniczej (np. plany ochrony gatunków i siedlisk, inwentaryzacja przyrodnicza), f) map i szkiców sytuujących projekt, g) analizy i ekspertyzy h) opłaty związane z koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji na etapie przygotowania inwestycji; pod warunkiem, że projekt zostanie zakwalifikowany do wsparcia a wydatki wskazane we wniosku i umowie o dofinansowanie. 2. Wydatki na wypełnienie wniosku o dofinansowanie nie są kosztem	1. Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, w szczególności: a. Studium Wykonalności, Biznes Planu, Analizy korzyści i kosztów, b. dokumentacji projektowej i technicznej, c. oceny (raportu) oddziaływania na środowisko, d. dokumentacji przetargowej, e. dokumentacji przyrodniczej (np. plany ochrony gatunków i siedlisk, inwentaryzacja przyrodnicza), f. map i szkiców sytuujących projekt, g. analizy i ekspertyzy h. opłaty związane z koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji na etapie przygotowania inwestycji; pod warunkiem, że projekt zostanie zakwalifikowany do wsparcia, a wydatki zostały przewidziane we wniosku na etapie aplikowania o wsparcie i uwzględnione w umowie o dofinansowanie (ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym	Zmiana skutkująca możliwością uznania za kwalifikowalne wydatków przygotowawczych jedynie w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną. Zmiana wprowadzana na tym etapie realizacji Programu ma na celu bardziej efektywne wykorzystanie środków publicznych i skoncentrowanie się na wsparciu w zakresie wydatków inwestycyjnych.

		kwalityfikowalnym.	załącznik do umowy). 2. Wydatki na wypełnienie wniosku o dofinansowanie nie są kosztem kwalifikowalnym. 3. Wydatki związane z przygotowaniem projektu kwalifikowalne mogą być tylko i wyłącznie w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną.	
28.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 6.2 str. 15-16.	6.2 Wydatki związane z zarządzaniem projektem 1. Wydatki związane z nadzorem nad robotami budowlanymi kwalifikują się do współfinansowania z EFRR zarówno w przypadku gdy zawierany jest odrębny kontrakt na nadzór, jak również, gdy nadzór taki prowadzony jest przez, posiadającego odpowiednie uprawnienia, pracownika Beneficjenta. 2. Wydatki na przeprowadzenie audytu projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli audyt jest wymagany przepisami prawa lub postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu. 3. Za kwalifikowalne uznane mogą być także wydatki związane z prowadzeniem nadzoru autorskiego przez projektanta, w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu. 4. Koszty ogólne (koszty ogólne to część kosztów stałych, ponoszonych przez Beneficjenta w związku z działalnością, np. opłata za energię, wodę, ogrzewanie, opłaty czynszowe) co do zasady kwalifikują się do dofinansowania, pod warunkiem że: a) oparte będą na kosztach rzeczywistych, ponoszonych w związku z realizacją projektu lub rzeczywistych kosztach	6.2 Wydatki związane z nadzorem budowlanym i autorskim 1. Wydatki związane z nadzorem nad robotami budowlanymi kwalifikują się do współfinansowania z EFRR zarówno w przypadku gdy zawierany jest odrębny kontrakt na nadzór, jak również, gdy nadzór taki prowadzony jest przez, posiadającego odpowiednie uprawnienia, pracownika Beneficjenta. 2. Wynagrodzenie inspektora nadzoru obejmuje zapewnienie sprzętu i wyposażenia, niezbędnego do realizacji zadań inspektora. 3. Za kwalifikowalne uznane mogą być także wydatki związane z prowadzeniem nadzoru autorskiego przez projektanta, w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu.	Zmiana skutkująca możliwością uznania za kwalifikowalne wydatków na nadzór inwestorski i autorski, które były ujmowane wcześniej w ramach kosztów zarządzania projektem. Z katalogu wydatków kwalifikowalnych usuwa się natomiast koszty ogólne, jednocześnie tworzy się odrębne punkty 6.18 i 6.19 odpowiednio: Audyt projektu i Wydatki osobowe, przy czym w rozdziale 8 wskazuje się, w ramach których Działalności/Poddziałalności/typów projektów mogą być uznane za kwalifikowalne. Zmiana wprowadzana na tym etapie realizacji Programu ma na celu bardziej efektywne wykorzystanie bardzo ograniczonych środków publicznych i skoncentrowanie się na wsparciu w zakresie wydatków inwestycyjnych.

		projektu tego samego typu, b) zostaną wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów stałych, bezpośrednio związanych z projektem i wyliczone zgodnie z należytą uzasadnioną i rzetelną metodologią, c) uzasadnienie zastosowanej metodologii musi zostać wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu. 5. Wydatki osobowe (wynagrodzenie brutto pracownika, składki na ubezpieczenie społeczne pracodawcy, składki na Fundusz Pracy) mogą stanowić koszt kwalifikowalny w przypadku zatrudnienia przez Beneficjenta nowych pracowników na potrzeby realizacji projektu lub pisemnego oddelegowania wcześniej zatrudnionych osób do realizacji nowych zadań związanych z wdrażaniem projektu. W przypadku osób oddelegowanych, wydatek kwalifikowalny liczony będzie w proporcji w jakiej dany pracownik angażuje czas na realizację projektu. Metodologia wyliczania części czasu pracy dotyczącej realizacji projektu musi być zaakceptowana przez IZ RPOWP a powierzenie pracownikowi zadań przy projekcie nastąpiło na piśmie. 6. Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być również premie/nagrody/dodatki specjalne, o ile spełnione są niżej wymienione warunki: a) premie/nagrody/dodatki specjalne są przewidziane w regulaminie danej instytucji i obejmują wszystkich pracowników, b) nie wprowadzono ich w momencie, gdy instytucja rozpoczęła prace związane z projektem. 7. Łączna kwota wydatków określonych w pkt.		
--	--	---	--	--

		3-6 nie może przekroczyć 5% kosztów kwalifikowalnych projektu, a w przypadku projektów dotyczących wsparcia instrumentów inżynierii finansowej nie może przekroczyć średniorocznie przez czas trwania projektu odpowiednio: a) 2% - w przypadku funduszy poręczeniowych, b) 4% - w przypadku funduszy pożyczkowych udzielających wyłącznie mikroprzedsiębiorcom, c) 3% - w przypadku innych funduszy. 8. Koszty zarządzania mogą być rozliczane w formie ryczałtu tylko i wyłącznie w przypadku projektów dotyczących wsparcia instrumentów inżynierii finansowej. Warunkiem kwalifikowalności ryczałtu jest akceptacja przez IZ RPOWP przedstawionej we wniosku o dofinansowanie szczegółowej metodologii określającej wysokość ryczałtu.		
29.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 6.3 Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia str. 16.	4. Wydatki poniesione na obowiązkowe ubezpieczenia i gwarancje mogą być uznane za kwalifikowalne o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu	4. Wydatki poniesione na obowiązkowe ubezpieczenia i gwarancje mogą być uznane za kwalifikowalne o ile wydatki zostały przewidziane we wniosku na etapie aplikowania o wsparcie i uwzględnione w umowie o dofinansowanie (ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do umowy).	Doprecyzowanie zapisów.
30.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego	1. Koszt zakupu gruntu kwalifikuje się do współfinansowania ze środków EFRR, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:	1. Koszt zakupu gruntu kwalifikuje się do współfinansowania ze środków EFRR, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:	Uzupełnienie warunków kwalifikowalności o warunek mający zastosowanie do wszystkich środków trwałych

21

	Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 6.6 Zakup gruntu str. 17	a) zakup nieruchomości gruntowej jest niezbędny do realizacji projektu, b) koszt zakupu jest kwalifikowalny tylko do wysokości 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska za zgodą Instytucji Zarządzającej. c) koszt zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej; (wartość nieruchomości musi być potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami), d) nabycie nieruchomości zostało przewidziane we wniosku o dofinansowanie i ujęte w umowie o dofinansowanie.	a) zakup nieruchomości gruntowej jest niezbędny do realizacji projektu, b) koszt zakupu jest kwalifikowalny tylko do wysokości 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu; wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska za zgodą Instytucji Zarządzającej, c) koszt zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej (wartość nieruchomości musi być potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami), d) koszt zakupu gruntu nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani dotacji krajowej w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu gruntu przez beneficjenta, e) nabycie nieruchomości zostało przewidziane we wniosku na etapie aplikowania o wsparcie i uwzględnione w umowie o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do umowy).	(środek trwały nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani dotacji krajowej w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu przez beneficjenta). Dodatkowo doprecyzowanie zapisu w zakresie ostatniego warunku.
31.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 6.7 Zakup nieruchomości	1. Koszt związany z zakupem nieruchomości budynkowych może być uznany za kwalifikowalny, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki: a) nabyta nieruchomość zabudowana jest bezpośrednio niezbędna dla realizacji projektu, b) koszt zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej; (wartość	1. Koszt związany z zakupem nieruchomości budynkowych może być uznany za kwalifikowalny, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki: a) nabyta nieruchomość zabudowana jest bezpośrednio niezbędna dla realizacji projektu, b) koszt zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej (wartość	Jak wyżej.

	zabudowanej str. 18.	nieruchomości musi być potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, c) nabycie nieruchomości zostało przewidziane we wniosku i ujęte w umowie o dofinansowanie, d) budynki są dostosowane do potrzeb projektu. 2. W przypadku nabycia nieruchomości budynkowej z zamiarem wyburzenia obiektów, za wydatek kwalifikowalny będzie można uznać tylko koszt wartości gruntu oraz koszty wyburzenia. 3. Wydatki związane z adaptacją lub remontem budynku kwalifikują się do wsparcia, jeśli są niezbędne do wdrożenia projektu i zostały opisane we wniosku i ujęte w umowie o dofinansowanie.	nieruchomości musi być potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami), c) nabycie nieruchomości zostało przewidziane we wniosku i ujęte w umowie o dofinansowanie, d) koszt zakupu nieruchomości zabudowanej nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani dotacji krajowej w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu gruntu przez beneficjenta, e) budynki są dostosowane do potrzeb projektu. 2. W przypadku nabycia nieruchomości budynkowej z zamiarem wyburzenia obiektów, za wydatek kwalifikowalny będzie można uznać tylko koszt wartości gruntu oraz koszty wyburzenia. 3. Wydatki związane z adaptacją lub remontem budynku kwalifikują się do wsparcia, jeśli są niezbędne do wdrożenia projektu i zostały opisane we wniosku na etapie aplikowania o wsparcie i uwzględnione w umowie o dofinansowanie (ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do umowy).	
32.	Załącznik nr 6. Wytczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 6.8 Zakup	4. Wydatki na zakup używanego sprzętu mogą być kwalifikowalne pod warunkiem że: a) Beneficjent dostarczy oświadczenie (wydane przez ostatniego sprzedawcę) określające pochodzenie sprzętu (zawierające m. in. datę i miejsce zakupu, nazwę i adres zakupującego) oraz stwierdzające, iż w okresie	4. Wydatki na zakup używanego sprzętu/urządzeń/środka transportu mogą być kwalifikowalne pod warunkiem że: a) Beneficjent dostarczy oświadczenie (wydane przez ostatniego sprzedawcę) określające pochodzenie sprzętu/urządzeń/środka transportu (zawierające m. in. datę i miejsce	Rozwinięcie katalogu używanych rzeczy o najczęściej występujące w projektach: wskazanie podstawy do weryfikacji wartości rynkowej.

	środków trwałych str. 19.	ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej, b) cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu, sprzęt musi odpowiadać określonym normom i standardom oraz posiadać odpowiednie właściwości techniczne umożliwiające realizację projektu.	zakup, nazwę i adres zakupującego) oraz stwierdzające, iż w okresie ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej, b) cena zakupionego sprzętu/urządzeń/środka transportu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu, sprzęt musi odpowiadać określonym normom i standardom oraz posiadać odpowiednie właściwości techniczne umożliwiające realizację projektu, c) wartość rynkowa sprzętu/urządzenia/środka transportu używanego zostanie potwierdzona dowodami, np. wyceną rzeczoznawcy, zebranymi ofertami, itp.	
33.	Załącznik nr 6. Wytczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 6.9 Zakup wartości niematerialnych i prawnych str. 19.	1. Wydatki związane z zakupem wartości niematerialnych i prawnych (patenty, licencje itp.) kwalifikują się do wsparcia pod warunkiem, że będą ujęte w ewidencji księgowej oraz są niezbędne do realizacji projektu	1. Wydatki związane z zakupem wartości niematerialnych i prawnych (patenty, oprogramowanie, licencje itp.) kwalifikują się do wsparcia pod warunkiem, że będą ujęte w ewidencji księgowej oraz są niezbędne do realizacji projektu.	Rozwinięcie katalogu wartości niematerialnych i prawnych o najczęściej występujące w projektach.
34.	Załącznik nr 6. Wytczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 6.18 Audyt		6.18 Audyt projektu Wydatki na przeprowadzenie audytu projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli audyt jest wymagany przepisami prawa lub postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.	Opis do zmiany w zakresie 6.2 w poz. 27 powyżej.

	projektu str. 23			
35.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 6.19 Wydatki osobowe str. 23		6.19 Wydatki osobowe 1. Wydatki osobowe (wynagrodzenie brutto pracownika, składki na ubezpieczenie społeczne pracodawcy, składki na Fundusz Pracy) mogą stanowić koszt kwalifikowalny w przypadku zatrudnienia przez Beneficjenta nowych pracowników na potrzeby realizacji projektu lub pisemnego oddelegowania wcześniej zatrudnionych osób do realizacji nowych zadań związanych z wdrażaniem projektu. W przypadku osób oddelegowanych, wydatek kwalifikowalny liczony będzie w proporcji w jakiej dany pracownik angażuje czas na realizację projektu. Metodologia wyliczania części czasu pracy dotyczącej realizacji projektu musi być zaakceptowana przez IZ RPOWP a powierzenie pracownikowi zadań przy projekcie nastąpiło na piśmie. 2. Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być również premie/nagrody/dodatki specjalne, o ile spełnione są niżej wymienione warunki: c) premie/nagrody/dodatki specjalne są przewidziane w regulaminie danej instytucji i obejmują wszystkich pracowników, d) nie wprowadzono ich w momencie, gdy instytucja rozpoczęła prace związane z projektem. 3. Łączna kwota wydatków określonych w pkt. 1-2 oraz kosztów, o których mowa w pkt 6.2 niniejszego rozdziału (koszty nadzoru budowlanego i autorskiego) nie może przekroczyć 5% kosztów kwalifikowalnych	Opis do zmiany w zakresie 6.2 w poz. 27 powyżej.

25

			projektu,	
36.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 7.2 Wydatki niekwalifikowalne określone w wytycznych krajowych i IZ RPOWP str. 24.		7. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki niezgodne z programem pomocowym, w ramach którego pomoc jest udzielana (np. koszty prowadzenia rachunku bankowego, koszty informacji i promocji w przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej).	Wykonanie rekomendacji KE i IK RPO zawartych w piśmie DKR-I-82611-85-MB/10 z dn.03.12.2010r.
37.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.1 Oś Priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie. Działanie 1.1 Tworzenie warunków dla rozwoju innowacyjności str. 25.	I. Wydatki kwalifikowalne na zasadach ogólnych: b) Wydatki związane z zarządzaniem projektem zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2	I. Wydatki kwalifikowalne na zasadach ogólnych: b) Wydatki związane z nadzorem budowlanym i autorskim zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2	Zmiana będąca konsekwencją opisaną w zakresie pkt.6.2 opisana powyżej (poz. 27).
38.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego	I. Wydatki kwalifikowalne na zasadach ogólnych: b) Wydatki związane z zarządzaniem projektem zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące	I. Wydatki kwalifikowalne na zasadach ogólnych: b) Wydatki związane z nadzorem budowlanym i autorskim zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące	Zmiana będąca konsekwencją opisaną w zakresie pkt.6.2 opisana powyżej (poz. 27).

	Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.1 Oś Priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie. Działanie 1.2 Region atrakcyjny inwestycjom str. 28.	kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2	kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2	
39.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.1 Oś Priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie. Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw. str. 32.	1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu, ujęte w pkt 6.1 wytycznych uznaje się:	Usunięto w całości.	Zmiana będąca konsekwencją opisaną w zakresie pkt.6.1 opisana powyżej (poz. 26).
40.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.1 Oś Priorytetowa I. Wzrost	2. Wydatki związane z zarządzaniem projektem ujęte w pkt 6.2 wytycznych uznaje się:	1. Wydatki związane z nadzorem budowlanym: za w szczególności kwalifikowalne: nadzór inwestorski, w tym inwestora zastępczego, oraz nadzór autorski, pod warunkiem że stanowią integralną część wydatków ponoszonych na nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości, lub środków	Zmiana będąca konsekwencją opisaną w zakresie pkt.6.2 opisaną powyżej (poz. 27). Warunki kwalifikowalności wydatku określone zgodnie ze stosowanym w dz. 1.4 programem pomocowym.

	innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie. Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw. str. 33.		trwałych w ramach projektu objętego pomocą.	
41.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.1 Oś Priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie. Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw. Zakup środków trwałych i wyposażenia ujęty w pkt 6.8 wytycznych uznaje się: str.35.	Zakup środków trwałych i wyposażenia ujęty w pkt 6.8 wytycznych uznaje się: Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, które będą na stałe zainstalowane w projekcie – kwalifikują się do współfinansowania z dotacji rozwojowej pod warunkiem, że środek ten będzie włączony do rejestru środków trwałych Beneficjenta a wydatek będzie traktowany jako inwestycyjny, zgodnie z ustawą o rachunkowości.	Zakup środków trwałych i wyposażenia ujęty w pkt 6.8 wytycznych uznaje się: Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, które będą na stałe zainstalowane w projekcie – kwalifikują się do dofinansowania pod warunkiem, że środek ten będzie włączony do rejestru środków trwałych Beneficjenta a wydatek będzie traktowany jako inwestycyjny, zgodnie z ustawą o rachunkowości.	Zmiana redakcyjna - usunięto nieaktualne określenie „współfinansowania z dotacji rozwojowej”.
42.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.1 Oś Priorytetowa I. Wzrost	Wydatki kwalifikowalne: <i>Środki trwałe stanowiące część wydatków inwestycyjnych</i> Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, które będą na stałe zainstalowane w projekcie – kwalifikują się do współfinansowania z dotacji rozwojowej pod warunkiem, że środek ten będzie	Wydatki kwalifikowalne: <i>Środki trwałe stanowiące część wydatków inwestycyjnych</i> Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, które będą na stałe zainstalowane w projekcie – kwalifikują się do dofinansowania pod warunkiem, że środek ten będzie włączony do	Aktualizacja w zakresie publikatora.

	innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie. Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw. Zakup środków trwałych i wyposażenia ujęty w pkt 6.8 wytycznych uznaje się:	włączony do rejestru środków trwałych Beneficjenta a wydatek będzie traktowany jako inwestycyjny, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.09.152.1223 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.00.14.176 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.00.54.654 z późn. zm.)	rejestru środków trwałych Beneficjenta a wydatek będzie traktowany jako inwestycyjny, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.09.152.1223 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.10.51.307 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.00.54.654 z późn. zm.)	
43.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.1 Oś Priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie. Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw, str. 37	9. Zakup wartości niematerialnych i prawnych ujęty w pkt 6.9 wytycznych uznaje się za w szczególności kwalifikowalne gdy: – zostanie nabyta na warunkach rynkowych, – zostanie ujęta w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych nabywcy (nabywca będzie posiadał autorskie prawa majątkowe), – będzie wykorzystywana przez nabywcę.	10. Zakup wartości niematerialnych i prawnych ujęty w pkt 6.9 wytycznych uznaje się za w szczególności kwalifikowalne gdy: – zostanie nabyta na warunkach rynkowych, – zostanie ujęta w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych nabywcy (nabywca będzie posiadał autorskie prawa majątkowe lub licencje), przy czym oprogramowanie w wersji OEM w postaci elektronicznych programów użytkowych (np. edytory tekstu, graficzne, rachunkowe, itp.) oraz systemy operacyjne (np. Windows) powinny być ujęte w ewidencji środków trwałych nabywcy poprzez zwiększenie wartości zestawu komputerowego zakupionego w ramach projektu, – będzie wykorzystywana przez nabywcę w projekcie.	Rozwinięcie katalogu wartości niematerialnych i prawnych o najczęściej występujące w projektach. Uszczegółowienie zapisów.
44.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego	Środki transportu W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu do wydatków kwalifikowalnych nie zalicza się	Środki transportu W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu do wydatków kwalifikowalnych nie zalicza się	Aktualizacja zapisów zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie KST.

	Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.1 Oś Priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie. Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw, str. 38-40	wydatków na zakup środków transportu W przypadku zakupu środków transportu przez przedsiębiorcę, którego przedmiotem działalności gospodarczej nie są usługi w sektorze transportu (w tym taki, którego działalność transportowa nie jest działalnością główną) wydatki na zakup lub leasing środków transportu mogą być kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy środek transportu spełnia następujące warunki: 1. jest niezbędnym elementem projektu, 2. wpisuje się w przedstawione poniżej w tabeli rodzaje Klasyfikacji Środków Trwałych, 3. Beneficjent zadeklaruje się do wykorzystywania go zgodnie z celami określonymi w projekcie, 4. Beneficjent przedstawi wiarygodną metodę weryfikacji jego wykorzystywania. Wyszczególnienie Grupa 7	wydatków na zakup środków transportu oraz urządzeń transportowych W przypadku zakupu środków transportu przez przedsiębiorcę, którego przedmiotem działalności gospodarczej nie są usługi w sektorze transportu (w tym taki, którego działalność transportowa nie jest działalnością główną) wydatki na zakup lub leasing środków transportu mogą być kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy środek transportu spełnia następujące warunki: 1. jest niezbędnym elementem projektu, 2. wpisuje się w przedstawione poniżej w tabeli rodzaje Klasyfikacji Środków Trwałych (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych), 3. Beneficjent zadeklaruje się do wykorzystywania go zgodnie z celami określonymi w projekcie, 4. Beneficjent przedstawi wiarygodną metodę weryfikacji jego wykorzystywania. Wyszczególnienie Grupa 7 - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych	
45.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.3 Oś	Wydatki kwalifikowalne 2. Wydatki związane z zarządzaniem projektem zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2 Projekty promocyjne 2. Wydatki związane z zarządzaniem projektem	Wydatki kwalifikowalne 2. Wydatki związane z nadzorem budowlanym i autorskim zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2 Projekty promocyjne 	Zmiana będąca konsekwencją opisaną w zakresie pkt.6.2 opisana powyżej (poz. 27).

	Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury Działanie 3.1 Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu, Projekty infrastrukturalne str. 46-47.	zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2		
46.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.3 Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury Działanie 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej str. 48.	Wydatki związane z przygotowaniem projektu ujęte w pkt 6.1 wytycznych uznaje się:		Zmiana będąca konsekwencją opisaną w zakresie pkt.6.1 opisaną powyżej (poz. 26).
47.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.3 Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury Działanie 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży	Wydatki związane z zarządzaniem projektem ujęte w pkt 6.2 wytycznych uznaje się:	Wydatki związane z nadzorem budowlanym: za w szczególności kwalifikowalne: nadzór inwestorski, w tym inwestora zastępczego, oraz nadzór autorski, pod warunkiem że stanowią integralną część wydatków ponoszonych na nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości, lub środków trwałych w ramach projektu objętego pomocą.	Zmiana będąca konsekwencją opisaną w zakresie pkt.6.2 opisaną powyżej (poz. 27). Warunki kwalifikowalności wydatku określone zgodnie ze stosowanym w dz. 3.2 programem pomocowym.

	turystycznej str. 48-49.			
48.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.3 Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury Działanie 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej str. 53.	10. Zakup wartości niematerialnych i prawnych ujęty w pkt 6.9 wytycznych uznaje się: za w szczególności kwalifikowalne gdy: – zostanie nabyta na warunkach rynkowych, – zostanie ujęta w aktywach trwałych nabywcy (nabywca będzie posiadał autorskie prawa majątkowe), – będzie wykorzystywana przez nabywcę.	9. Zakup wartości niematerialnych i prawnych ujęty w pkt 6.9 wytycznych uznaje się: za w szczególności kwalifikowalne gdy: – zostanie nabyta na warunkach rynkowych, – zostanie ujęta w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych nabywcy (nabywca będzie posiadał autorskie prawa majątkowe lub licencje), przy czym oprogramowanie w wersji OEM w postaci elektronicznych programów użytkowych (np. edytory tekstu, graficzne, rachunkowe, itp.) oraz systemy operacyjne (np. Windows) powinny być ujęte w ewidencji środków trwałych nabywcy poprzez zwiększenie wartości zestawu komputerowego zakupionego w ramach projektu, – będzie wykorzystywana przez nabywcę w projekcie.	Rozwinięcie katalogu wartości niematerialnych i prawnych o najczęściej występujące w projektach. Uszczegółowienie zapisów.
49.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.3 Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury Działanie 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej str. 54-56.	Środki transportu W przypadku zakupu środków transportu przez przedsiębiorcę wydatki na zakup lub leasing środków transportu mogą być kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy środek transportu spełnia następujące warunki: 1. Jest niezbędnym elementem projektu,	Środki transportu W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu do wydatków kwalifikowalnych nie zalicza się wydatków na zakup środków transportu oraz urządzeń transportowych W przypadku zakupu środków transportu przez przedsiębiorcę wydatki na zakup lub leasing środków transportu mogą być kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy środek transportu spełnia następujące warunki: 1. Jest niezbędnym elementem projektu,	Aktualizacja zapisów zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie KST

		2. Wpisuje się w przedstawione poniżej w tabeli rodzaje Klasyfikacji Środków Trwałych 3. Beneficjent zadeklaruje się do wykorzystywania go zgodnie z celami określonymi w projekcie. 4. Beneficjent przedstawi wiarygodną metodę weryfikacji jego wykorzystywania. Wyszczególnienie Grupa 7	2. Wpisuje się w przedstawione poniżej w tabeli rodzaje Klasyfikacji Środków Trwałych (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych). 3. Beneficjent zadeklaruje się do wykorzystywania go zgodnie z celami określonymi w projekcie. 4. Beneficjent przedstawi wiarygodną metodę weryfikacji jego wykorzystywania. Wyszczególnienie Grupa 7 - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych	
50.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.4 Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo informacyjne, str. 57	Wydatki kwalifikowalne 2) Wydatki związane z zarządzaniem projektem – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.2. 	Wydatki kwalifikowalne 2) Wydatki związane z nadzorem budowlanym i autorskim – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.2. 15) Koszty audytu - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.18 16) Wydatki osobowe – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.19.	Zmiana będąca konsekwencją opisanej w zakresie pkt.6.2 opisana powyżej (poz. 27).
51.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 -	Wydatki kwalifikowalne 2) Wydatki związane z zarządzaniem projektem – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.2.	Wydatki kwalifikowalne 2) Wydatki związane z nadzorem budowlanym i autorskim – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.2.	Zmiana będąca konsekwencją opisanej w zakresie pkt.6.2 opisana powyżej (poz. 27).

	2013, pkt. 8.5 Oś Priorytetowa V Rozwój infrastruktury ochrony środowiska, str. 59.			
52.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.6 Oś Priorytetowa VI 6.1 Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji, 6.2 Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej, 6.3 Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego, str. 62-64.	Wydatki kwalifikowalne 2) Wydatki związane z zarządzaniem projektem – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.2.	Wydatki kwalifikowalne 2) Wydatki związane z nadzorem budowlanym i autorskim – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.2.	Zmiana będąca konsekwencją opisanej w zakresie pkt.6.2 opisana powyżej (poz. 27).
53.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt.8.7 Oś Priorytetowa VII. Pomoc techniczna, str. 66.	ZASADY OGÓLNE ▪ bieżące utrzymanie Instytucji, w tym amortyzacja – współfinansowanie proporcjonalne do procentowego udziału ilości etatów pracowników zaangażowanych w realizację RPOWP w łącznej ilości etatów, których dotyczy przedmiotowy wydatek / koszt.	ZASADY OGÓLNE ▪ bieżące utrzymanie Instytucji – współfinansowanie proporcjonalne do procentowego udziału ilości etatów pracowników zaangażowanych w realizację RPOWP w łącznej ilości etatów, których dotyczy przedmiotowy wydatek	Aktualizacja zapisów dot. finansowania wydatków z pomocy technicznej RPOWP
54.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego	Wydatki kwalifikowane <u>Plan Kosztów Instytucji</u> 1. Wydatki dot. zatrudnienia kadry obsługującej	Wydatki kwalifikowane <u>Plan Kosztów Instytucji</u> 1. Wydatki dot. zatrudnienia kadry obsługującej	Uzupełnienie i aktualizacja katalogu wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 7.1 Pomocy

Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt.8.7 Oś Priorytetowa VII. Pomoc techniczna, Działanie 7.1 Wsparcie procesu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, str. 67-68.	RPOWP na lata 2007-2013, osób zajmujących się zamknięciem realizacji ZPORR oraz wydatki dot. zatrudnienia pracowników zajmujących się programowaniem na kolejny okres programowania. Współfinansowane mogą być następujące elementy wynagrodzeń: 6. Koszty amortyzacji budynku. 10. Koszty podróży służbowych pracowników obsługujących RPOWP (krajowych i zagranicznych) poniesionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np.: koszty przejazdu, dojazdu, diety, koszty noclegu, bilety komunikacji miejskiej); 11. Koszty przekazywania dokumentacji służbowej związanej z obsługą RPOWP (usługi pocztowe, kurierskie, konduktorskie itp.); <u>Plan Szkoleń</u> 5. Koszty delegacji (dojazdy, przejazdy, noclegi, diety) <u>Plan Kosztów Wdrażania</u> 1. Koszty specjalistycznych usług eksperckich w postaci wykonanych analiz, studiów, ekspertyz, ocen; 2. Koszty usług prawnych	RPOWP na lata 2007-2013, osób zajmujących się zamknięciem realizacji ZPORR oraz wydatki dot. zatrudnienia pracowników zajmujących się programowaniem na kolejny okres programowania. Współfinansowane mogą być następujące elementy wynagrodzeń: j) ekwiwalent za urlop; 3. Wydatki dotyczące wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych 10. Koszty podróży służbowych pracowników obsługujących RPOWP (krajowych i zagranicznych) poniesionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np.: koszty przejazdu, dojazdu, diety, koszty noclegu, bilety komunikacji miejskiej, usługi taxi); 11. Koszty przekazywania dokumentacji służbowej związanej z obsługą RPOWP (usługi pocztowe, kurierskie, konduktorskie, bankowe itp.); <u>Plan Szkoleń</u> 5. Koszty delegacji (dojazdy, przejazdy, noclegi, diety, bilety komunikacji miejskiej, usługi taxi). <u>Plan Kosztów Wdrażania</u> 1. Koszty specjalistycznych usług eksperckich w postaci wykonanych analiz, studiów, ekspertyz, ocen; opracowań, itp.; 2. Koszty usług związane z dodatkowymi pracami na rzecz wdrażania Programu;	Technicznej RPOWP
---	--	--	--------------------------

55. Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt. 8.7 Oś Priorytetowa VII. Pomoc techniczna, Działanie 7.1 Wsparcie procesu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, str. 67.	Wydatki niekwalifikowane: 	Wydatki niekwalifikowane: 1. Wydatki dot. zatrudnienia kadry w postaci nw. składników wynagrodzeń h) dodatki specjalne, które bezpośrednio nie dotyczą realizacji zadań związanych z zarządzaniem i wdrażaniem RPOWP. 14. Kary, kary umowne ustanowione i naliczone z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie, nieterminowe wykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy.	Rozszerzenie katalogu wydatków niekwalifikowalnych w ramach Działania 7.1 Pomocy Technicznej RPOWP
56. Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt.8.7 Oś Priorytetowa VII. Pomoc techniczna, Działanie 7.2 Działania informacyjne i promocyjne, str. 70.	Wydatki kwalifikowane Koszt przygotowania i publikacji materiałów informacyjnych dotyczących RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejnego okresu programowania, m.in.: 5. Koszt przygotowania i emisji programów telewizyjnych i radiowych; Koszt przygotowania, zakupu i upowszechniania materiałów promocyjnych dotyczących RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejnego okresu programowania, m.in.: 4. Koszt przygotowania i emisji programów w telewizji, radio, prasie oraz mediach elektronicznych; Koszt organizacji imprez i działań informacyjno-promocyjnych RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejny okres programowania, w tym m.in.	Wydatki kwalifikowalne Koszt przygotowania i publikacji materiałów informacyjnych dotyczących RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejnego okresu programowania, m.in.: 5. Koszt przygotowania i emisji programów w telewizji, radio, prasie oraz mediach elektronicznych; 8. Koszt monitorowania artykułów w mediach w zakresie informacji i promocji RPOWP. Koszt przygotowania, zakupu i upowszechniania materiałów promocyjnych dotyczących RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejnego okresu programowania, m.in.: 4. Koszt przygotowania i emisji spotów reklamowych, programów w telewizji, radio, prasie oraz mediach elektronicznych; 5. Koszt udziału w programach telewizyjnych i radiowych. Koszt organizacji imprez i działań informacyjno-promocyjnych RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejny okres programowania, w tym m.in.	Uzupełnienie i aktualizacja katalogu wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 7.2 Pomocy Technicznej RPOWP

		2. Koszt przygotowania, druku i dystrybucji Koszt organizacji konferencji, szkoleń, seminariów dotyczących RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejnego okresu programowania, m.in.:	2. Koszt przygotowania, druku i dystrybucji materiałów; 8. Koszty ubezpieczenia organizacji imprezy. 9. Koszt wynagrodzenia artystów, zespołów muzycznych itp. Koszt organizacji konferencji, szkoleń, seminariów dotyczących RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejnego okresu programowania, m.in.: 7. Koszty organizacji wizyt studyjnych, w tym przejazdu, wyżywienie, wynajęcie sal i sprzętu multimedialnego itp.;	
57.	Załącznik nr 6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013, pkt.8.7 Oś Priorytetowa VII. Pomoc techniczna, Działanie 7.2 Działania informacyjne i promocyjne, str. 69-70	Wydatki niekwalifikowane	Wydatki niekwalifikowalne 2. Koszty organizacji wizyt studyjnych, w tym przejazdu, wyżywienie, wynajęcie sal i sprzętu multimedialnego itp.;	Rozszerzenie katalogu wydatków niekwalifikowalnych w ramach Działania 7.2 Pomocy Technicznej RPOWP
58.	SŁOWNICZEK		Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej. Jest to zestaw kryteriów wskazujących dla określonych typów projektów miejsce (program operacyjny) ich realizacji, w celu uniemożliwienia wielokrotnego finansowania ze środków różnych funduszy UE. Dokument stanowi tabelaryczne zestawienie zidentyfikowanych na etapie programowania wspólnych obszarów interwencji funduszy UE.	Wprowadzenie do słownika pojęcia Linii demarkacyjnej.

37

			Poprzez zawarte w nim kryteria demarkacyjne, rozdziela interwencje pomiędzy programami operacyjnymi. Kryteria odnoszą się do zasięgu terytorialnego/ charakteru projektów, wartości (kosztów kwalifikowanych) projektów, rodzaju beneficjenta.	
--	--	--	--	--

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzadowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: t kocza@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaskiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 16 egz.

PL ISSN 1508-4809

Cena 32,25 zł (w tym 8% VAT)