



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 5 lipca 2011 r.

Nr 177

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 2099** – nr 88/2011 z dnia 1 lipca 2011 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miasta Brańsk 17213

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 2100** – nr V/36/2011 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych oraz dokonywania zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem. 17215
- 2101** – nr V/38/2011 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających o napędzie motorowym na terenie powiatu wysokomazowieckiego. 17218

UCHWAŁY RAD MIAST

- 2102** – nr VIII/40/11 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 17218
- 2103** – nr VIII/41/11 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez miasto Siemiatycze. 17219
- 2104** – nr VIII/42/11 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Siemiatyczach. 17220
- 2105** – nr VIII/43/11 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z amfiteatru i parku miejskiego przy ulicy Grodzieńskiej w Siemiatyczach. 17223
- 2106** – nr VIII/42/11 Rady Miasta Brańsk z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu im. Sióstr Sercanek prowadzonym przez Miasto Brańsk. 17225

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2107** – nr XIII/102/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania z transportu zbiorowego komunikacji miejskiej w Białymstoku 17226
- 2108** – nr XIII/103/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy rondu, położonemu w Białymstoku w granicach osiedli Nr 7 – Młodych oraz Nr 8 – Antoniuk 17227

2109	– nr XIII/104/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy rondu, położonemu w Białymstoku w granicach osiedli Nr 6 – Przydworcowe oraz Nr 16 – Bema	17229
2110	– nr XIII/110/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie Miasta Białegostoku i ich przechowywanie na wyznaczonych parkingach strzeżonych w przypadkach określonych w art. 50 a i 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym	17231
2111	– nr XIII/116/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicom, położonym w Białymstoku w granicach osiedli Nr 9 – Jaroszkówka i Nr 10 – Wygoda	17233
2112	– nr XIII/117/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie zasad korzystania z parków i skwerów na terenie Białegostoku	17236
2113	– nr XI/83/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Miasto Suwałki oraz określenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w żłobku.	17267
2114	– nr XI/85/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.	17267
2115	– nr XI/89/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie miasta Suwałk oraz na terenie gminy Suwałki.	17273
2116	– nr XI/90/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowaniem pojazdów.	17275
2117	– nr XI/92/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/206/08 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 kwietnia 2008 roku w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami mienia gminnego Miasta Suwałki zmienionej uchwałą nr XXIV/226/08 Rady Miejskiej z dnia 27 maja 2008 roku.	17276
2118	– nr . XIII/80/11 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych	17277
UCHWAŁY RAD GMIN		
2119	– nr VII/42/2011 Rady Gminy Korycin z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Korycin o inne formy wychowania przedszkolnego.;	17277
2120	– nr VI/51/11 Rady Gminy Narewka z dnia 13 czerwca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Łuka w Gminie Narewka	17278

- 2121** – nr VII/52/11 Rady Gminy Czeremcha z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola prowadzonego przez Gminę Czeremcha. 17292
- 2122** – nr VII/53/11 Rady Gminy Czeremcha z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze. 17293
- 2123** – nr VII/38/11 Rady Gminy Białowieża z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole prowadzone przez Gminę Białowieża. 17294
- 2124** – nr VII/61/2011 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/172/08 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 24 września 2008 r. dotyczącej określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 17299
-
-

2099

ZARZĄDZENIE NR 88/2011 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 1 lipca 2011 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miasta Brańsk

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 172), po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Białymstoku zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory ponowne do Rady Miasta Brańsk w okręgu wyborczym Nr 5.

§ 2. W okręgu wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 4 września 2011 roku.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



WOJEWODA PODLASKI

Maciej Żywno
Maciej Żywno

Załącznik

do zarządzenia Nr 88/2011
Wojewody Podlaskiego
z dnia 1 lipca 2011 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 6 lipca 2011 r.	podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Podlaskiego o wyborach uzupełniających do Rady Miasta Brańsk w okręgu wyborczym nr 5
do 16 lipca 2011 r.	podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej
do 16 lipca 2011 r.	zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Białymstoku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 18 lipca 2011 r.	zgłaszanie kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej
do 21 lipca 2011 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Białymstoku Miejskiej Komisji Wyborczej w Brańsku
do 5 sierpnia 2011 r. do godz. 24.00	zgłaszanie do Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych
do 12 sierpnia 2011 r.	zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 14 sierpnia 2011 r.	podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 20 sierpnia 2011 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 21 sierpnia 2011 r.	powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą obwodowej komisji wyborczej
do 21 sierpnia 2011 r.	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta w Brańsku
do 25 sierpnia 2011 r.	składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania
2 września 2011 r. godz. 24.00	zakończenie kampanii wyborczej
3 września 2011 r.	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
4 września 2011 r. 08.00-22.00	głosowanie

2100

UCHWAŁA NR V/36/2011 RADY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych oraz dokonywania zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 42 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 107, poz. 679, Nr 230, poz. 1507, oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych w tym:

- 1) zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości;
- 2) zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego.

2. Określa się zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Zarządzie Powiatu- rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego,
- 2) Radzie Powiatu- rozumie się przez to Radę Powiatu Wysokomazowieckiego,
- 3) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem,
- 4) Zakładzie - rozumie się przez to Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem,
- 5) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

§ 3. 1. Zakład zbywa, oddaje w dzierżawę, najem lub użyczenie aktywa trwałe zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych zakładów oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do naruszenia przepisów art. 1, ust 4 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) dyrektora, jego zastępców oraz głównego księgowego,
- 2) osób trzecich pozostających w stosunkach pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1.

§ 5. Nieruchomości będące własnością Powiatu Wysokomazowieckiego oddane w nieodpłatne użytkowanie Zakładowi zbywane są przez Powiat Wysokomazowiecki po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Społecznej i rozwiązaniu umowy z Zakładem o oddaniu w nieodpłatne użytkowanie.

§ 6. 1. Oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie na okres:

- 1) do 3 lat- wymaga zgody Zarządu Powiatu,
- 2) dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony - wymaga zgody Rady Powiatu, zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej,

2. Oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie następuje w trybie przetargu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach Rada Powiatu na pisemny wniosek Dyrektora Zakładu może wyrazić zgodę na tryb bezprzetargowy.

4. Zasady oddania w najem lokali mieszkalnych regulują odrębne przepisy.

§ 7. 1. Zbycie mienia ruchomego może być dokonane w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji zadań statutowych Zakładu lub którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzje w sprawie zbycia mienia ruchomego podejmuje Dyrektor Zakładu po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zbycie mienia ruchomego o ustalonej przez Zakład wartości brutto powyżej 3 500,00 zł. oprócz wymagań określonych w ust. 2 wymaga zgody Zarządu Powiatu.

4. Zbycie mienia ruchomego o którym mowa w ust. 3 następuje w trybie przetargowym.

5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na zbycie mienia ruchomego w trybie bezprzetargowym

§ 8. 1. Decyzję o oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego podejmuje Dyrektor Zakładu po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W stosunku do mienia ruchomego o wartości brutto powyżej 3 500,00 zł. oprócz wymagań określonych w ust. 1 wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu.

3. Oddanie w dzierżawę, najem i użytkowanie mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 2 następuje w trybie przetargowym

4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na tryb bezprzetargowy.

§ 9. 1. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może być dokonany jeżeli:

- 1) uzasadnione jest to potrzebami statutowymi Zakładu i wiąże się ze zwiększeniem zakresu lub jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 2) jest zgodne z możliwościami techniczno - organizacyjnymi Zakładu w zakresie jego wykorzystania,
- 3) urządzenia te spełniają odpowiednie wymagania techniczne oraz posiadają atesty, certyfikaty określone odrębnymi przepisami,
- 4) wydatkowanie środków na ten cel nie zagrazi płynności finansowej.

2. Zakupu aparatury i sprzętu medycznego dokonuje się w trybie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

3. Przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy posiadającego tytuł prawny do przedmiotu darowizny, że sprzęt ten jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

4. Decyzję o zakupie lub przyjęciu darowizny aparatury i sprzętu medycznego podejmuje samodzielnie Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej z zastrzeżeniem ust. 5

5. Decyzja zakupu majątku trwałego w wysokości powyżej 3 500,00 zł brutto wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 10. 1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody Rady Powiatu i Zarządu Powiatu na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego prowadzone jest na wniosek Dyrektora Zakładu zawierający w szczególności:

- 1) nazwę i przeznaczenie proponowanych do obrotu aktywów trwałych oraz planowanego zakupu lub przyjęcia darowizny sprzętu medycznego, a w przypadku nieruchomości - położenie, powierzchnię, oznaczenie wg ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- 2) uzasadnienie celowości takiego działania,
- 3) wskazanie okresu na jaki planowane jest oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych.

2. W przypadku wystąpienia Dyrektora Zakładu o wyrażenie zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym wniosek dodatkowo powinien zawierać:

- 1) wskazanie okoliczności uzasadniających zastosowanie trybu bezprzetargowego,
- 2) wskazanie podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym,

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) uchwałę Rady Społecznej,
- 2) projekt umowy - w przypadku oddania aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

§ 11. 1. Zobowiązuje się dyrektora Zakładu do składania Radzie Powiatu w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku sprawozdania za rok ubiegły z realizacji niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu obrotu lub nabytej aparatury i sprzętu medycznego oraz cenę sprzedaży, nabycia, dzierżawy, najmu i użytkowania,
- 2) zastosowanie trybu postępowania,
- 3) wskazanie podmiotu, z którym zawarto umowę,
- 4) wskazanie okresu, na jaki oddano w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywa trwałe.

§ 12. Odstępstwo od zasad określonych w niniejszej uchwale wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 13. Niniejsze zasady nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXIII/167/2001 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 31 maja 2001 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania niektórymi składnikami mienia przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Dorota Łapiak

2101

UCHWAŁA NR V/38/2011 RADY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających o napędzie motorowym na terenie powiatu wysokomazowieckiego

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, Nr 111 poz. 708, Nr 138 poz. 865, Nr 154 poz. 958, Nr 171 poz. 1056, Nr 199 poz. 1227, Nr 223 poz. 1464, Nr 227 poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 20 poz. 106, Nr 79 poz. 666, Nr 130 poz. 1070, Nr 215 poz. 1664, Dz. U. z 2010 r. Nr 21 poz. 104, Nr 28 poz. 145, Nr 76 poz. 489, Nr 119 poz. 804, Nr 152 poz. 1018, Nr 152 poz. 1019, Nr 229 poz. 1498, Nr 249 poz. 1657, Nr 182 poz. 1228, Dz. U. z 2011 r. Nr 32 poz. 159) oraz art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, Dz. U. 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zakaz używania sprzętu motorowodnego w celach rekreacyjnych w obszarze powierzchni publicznych zbiorników wodnych i rzek, służących powszechnemu korzystaniu z wód, na terenie powiatu wysokomazowieckiego.

§ 2. Zakaz obejmuje wszystkie urządzenia pływające o napędzie motorowym używane do celów rekreacyjnych lub rybactwa śródlądowego z wyłączeniem jednostek, których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicznego lub utrzymania cieków i zbiorników wodnych.

§ 3. Zakaz obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2011 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Dorota Łapiak

2102

UCHWAŁA NR VIII/40/11 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty w kwocie 500 zł za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

2103

UCHWAŁA NR VIII/41/11 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez miasto Siemiatycze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, Nr 157, poz. 1241) uchwala się, co następuje:

§ 1. Miasto Siemiatycze realizując zadania własne wynikające z ustawy o systemie oświaty zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach w zakresie realizacji podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ - 12⁰⁰ oraz naukę religii.

§ 2. 1. Za nauczanie, wychowanie i opiekę ponad wymiar zajęć ustalony w § 1 ustala się opłatę w wysokości 130 zł miesięcznie.

2. W miesiącach lipiec i sierpień opłatę, o której mowa w ust. 1 podwyższa się do kwoty 160 zł.

§ 3. Opłata o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych ustalonych w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 4. Szczegółowy zakres świadczeń opiekuńczo - wychowawczych o których mowa w § 2 oraz termin i sposób wnoszenia opłaty określa umowa cywilno - prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VIII/39/07 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Siemiatycze.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2011 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

2104

UCHWAŁA NR VIII/42/11 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Siemiatyczach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego” położonego w Siemiatyczach przy ul. Bartosza Głowackiego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

Załącznik

do uchwały Nr VIII/42/11
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 31 maja 2011 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W SIEMIATYCZACH

Rozdział I.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Siemiatyczach przy ulicy Bartosza Głowackiego, zwany dalej „Cmentarzem”, stanowi mienie gminy miejskiej Siemiatycze.

2. Cmentarzem zarządza administrator wyłoniony w prawem przypisanym trybie przez Gminę - zwany dalej „Administratorem”.

3. Ogólny nadzór nad Cmentarzem sprawuje Burmistrz Miasta Siemiatycze.

Rozdział II.

Prawa i obowiązki Administratora

§ 2. 1. Zagospodarowanie terenu Cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego pola grzebalne, zadrzewienie i drogi dojazdowe.

2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza a wymiary grobów i odstępy między nimi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Zagospodarowanie poszczególnych pól grzebalnych odbywa się zgodnie z przyjętą numeracją.

§ 3. Na Cmentarzu stosowane będą przez Administratora następujące opłaty:

- 1) za miejsce pochówku;
- 2) za wykopanie grobu;
- 3) za ekshumację zwłok;

- 4) za jednorazowy wjazd na teren cmentarza przez osoby świadczące usługi kamieniarskie i budowlane.

2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 uchwała Rada Miasta Siemiatycze.

3. Cennik opłat wywieszony będzie na terenie Cmentarza i dostępny w biurze Administratora.

4. Opłaty za miejsca pochówku wnosi się na okres 20 lat. Po tym okresie, warunkiem zachowania prawa do dysponowania miejscem pod grób, jest wniesienie kolejnej opłaty.

5. Administrator zobowiązany jest do bieżącego śledzenia upływu rezerwacji grobów w celu ich odzyskiwania do ponownego pochówku.

6. W przypadku nie uiszczenia opłaty na kolejne 20 lat, za miejsce pod grób, Administrator cmentarza ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku (art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późn. zmianami). Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie i na tablicy informacyjnej na cmentarzu, co najmniej na 6 miesięcy przed planowanym terminem likwidacji grobu.

7. Nie wznowienie dzierżawy za lata następne upoważnia Administratora cmentarza do likwidacji grobu. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

8. Jeżeli przed upływem 20 lat od uiszczenia należności za grób dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, miejsce pod grób oraz grób pozostaje do dyspozycji dotychczasowego dysponenta grobu do momentu upływu 20 letniego okresu dzierżawy. Po upływie 20 lat Administrator odzyskuje prawo do dysponowania grobem do ponownego pochówku, chyba że dotychczasowy dysponent opłaci dzierżawę na okres kolejnych 20 lat.

§ 4. 1. Na Cmentarzu urządzi się groby:

- 1) ziemne pojedyncze;
- 2) ziemne rodzinne dwuosobowe;
- 3) ziemne rodzinne trzyosobowe;
- 4) ziemne dziecińne;
- 5) murowane pojedyncze;
- 6) murowane dwuosobowe.

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza. Rozmiary urządzanych grobów muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Po pochowaniu do grobu ziemnego należy go natychmiast zasypać i uformować mogiłę.

4. Po pochowaniu do grobu murowanego sklepienie należy natychmiast zamurować.

5. Nie dopuszcza się przekształcania rodzaju i wielkości grobów.

§ 5. 1. Dokumentację Cmentarza prowadzi Administrator.

2. Zakres informacji gromadzonych w księgach cmentarnych, czas ich przechowywania oraz sposób ich prowadzenia powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Pokwitowania na wykupienie miejsca pod grób lub powtórne opłaty za dysponowanie grobem mogą być wystawione tylko na jedną osobę i są ważne 20 lat.

Rozdział III.

Prawa i obowiązki klientów

§ 6. 1. Formalności związane z chowaniem, zwłok osób zmarłych, na Cmentarzu załatwia Administrator w swoim biurze w Siemiatyczach, które jest czynne w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰. W uzasadnionych przypadkach, po porozumieniu z Administratorem, pogrzeb może być zorganizowany w innych dniach i godzinach.

3. Karta zgonu lub inne dokumenty, wystawione za granicą w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 7. 1. Podmioty gospodarcze wykonujące usługi pogrzebowe, budowlane lub kamieniarskie na terenie Cmentarza, zwane dalej Wykonawcami, zobowiązane są do ścisłego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. Wszystkie usługi mogą być wykonywane na terenie Cmentarza jedynie przez podmioty posiadające stosowne uprawnienia lub zezwolenia.

3. Wykonawcy usług budowlanych i kamieniarskich za wjazd samochodem dostawczym z materiałami budowlanymi na teren cmentarza muszą wnieść stosowną opłatę.

4. Wymaganą opłatę należy uiścić w biurze Administratora najpóźniej w dniu zgłoszenia usługi.

5. Materiały budowlane można wwozić na teren Cmentarza w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰. Nie wolno zastawiać dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiać nieuprzątniętego terenu po wykonanych robotach.

6. Prace murarskie, kamieniarskie i montażowe mogą być wykonywane w dni robocze w godzinach otwarcia cmentarza. Prace prowadzone poza godzinami otwarcia Cmentarza uważane są za nielegalne.

7. Wykonawca zapewnia najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót, odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody, a prace prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, bhp, sanitarnymi i ochrony środowiska.

8. Zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót należy zgłaszać Administratorowi przed przystąpieniem do prac.

9. Wykonywanie prac na terenie Cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

10. Wykonawcy, którzy nie stosują się do postanowień Regulaminu lub powodują swoimi działaniami straty i szkody w mieniu Cmentarza i osób trzecich, zobowiązani są, pod groźbą zakazu wjazdu na teren Cmentarza do naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.

11. W razie stwierdzenia uchybień ze strony Wykonawcy będzie, w stosunku do niego, stosowany całkowity lub okresowy zakaz prowadzenia działalności na terenie Cmentarza.

§ 8. 1. Obsługa Cmentarza pracuje w dni robocze w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Osoby przebywające na Cmentarzu zobowiązane są do ścisłego przestrzegania następujących zasad:

- 1) na Cmentarzu należy zachować ciszę i spokój;
- 2) należy dbać o czystość na terenie całego Cmentarza, jak i w obrębie poszczególnych grobów;
- 3) składować odpady selektywnie w przeznaczonych do tego pojemnikach, zeschnięte wieńce i kwiaty składać w miejscach do tego celu wyznaczonych;
- 4) wywieszanie nekrologów i innych ogłoszeń dozwolone jest w miejscach do tego celu wyznaczonych;
- 5) każdorazowo wymaga się zgody Administratora na:
 - a) prowadzenie prac budowlanych czy kamieniarskich,
 - b) wykonywanie nagrobków a także utwardzeń, dywaników itp.,
 - c) wykonywanie innych prac wpływających na zmianę architektury cmentarza.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 9. Zabrania się:

- 1) wjazdu na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi. Zakaz nie dotyczy:
 - a) pojazdów dostawczych firm wykonujących usługi kamieniarskie i budowlane,
 - b) karawanów pogrzebowych,
 - c) pojazdów odbierających odpady,
 - d) koparek używanych do wykopania grobów,
 - e) oznakowanych pojazdów przeznaczonych dla inwalidy,
 - f) wózków inwalidzkich,
- 2) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej (w tym handlowej);
- 3) wprowadzania na teren Cmentarza zwierząt domowych i hodowlanych (nie dotyczy psów – przewodników osób niepełnosprawnych);
- 4) jazdy na rowerach i innych pojazdach jednośladowych;
- 5) samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
- 6) samowolnego montażu ławek.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze.

2105

UCHWAŁA NR VIII/43/11 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie regulaminu korzystania z amfiteatru i parku miejskiego przy ulicy Grodzieńskiej w Siemiatyczach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), Rada Miasta Siemiatycze uchwala regulamin korzystania z amfiteatru i parku miejskiego przy ul. Grodzieńskiej w Siemiatyczach w następującym brzmieniu:

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb korzystania z parku i amfiteatru przy ul. Grodzieńskiej w Siemiatyczach, zarządzanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach zwanych dalej odpowiednio parkiem i amfiteatrem.

§ 2. Amfiteatr wraz z parkiem są ogólnodostępne służą do prowadzenia imprez rozrywkowych, rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

§ 3. Zorganizowane grupy, przedsiębiorcy i inne organizacje korzystać mogą z amfiteatru oraz parku po uzgodnieniu z administratorem oraz zgodnie z przeznaczeniem wymienionych obiektów.

§ 4. Każdy kto przebywa na terenie amfiteatru i parku powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.

§ 5. Korzystający z amfiteatru i parku mają obowiązek stosować się do zarządzeń policji, straży pożarnej, służby porządkowej oraz do zaleceń administratora i organizatorów imprez odbywających się na terenie amfiteatru oraz parku.

§ 6. Zabrania się wnoszenia na teren amfiteatru i parku następujących przedmiotów:

- 1) przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski;
- 2) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących;
- 3) w trakcie imprez - butelek, kubków, dzbanków lub puszek wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału;
- 4) w trakcie imprez - przedmiotów o dużej objętości jak drabiny, stołki, krzesła, skrzynie, walizki, itp.;
- 5) fajerwerków, kul świecących, rac i innych przedmiotów pirotechnicznych i pożarowo niebezpiecznych;
- 6) drzewców do flag i transparentów;
- 7) instrumentów do wytwarzania hałasu z napędem mechanicznym;
- 8) napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających i psychotropowych.

§ 7. Ponadto zabrania się:

- 1) wchodzenia lub przechodzenia przez budowle i urządzenia nie przeznaczone dla powszechnego użytku szczególnie fasady, płoty, mury, ogrodzenia, zamknięcia, urządzenia oświetleniowe, drzewa, maszty wszelkiego rodzaju oraz dachy;
- 2) samowolnego wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do powszechnego użytku gdy trwają imprezy (np. pomieszczenie wewnętrzne, pomieszczenie służbowe, scena);
- 3) rzucania wszelkimi przedmiotami;
- 4) rozniecania ognia, zapalania fajerwerków lub kul świecących;
- 5) sprzedawania towarów i kart wstępu, biletów bez zezwolenia, rozdawania druków i przeprowadzania zbiórek;
- 6) pisania na budowlach, urządzeniach lub drogach, ich malowania i oklejania;
- 7) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami i zaśmiecania terenów oraz obiektów w inny sposób, szczególnie przez wyrzucanie przedmiotów;
- 8) parkowania samochodów na drodze dojazdowej, w przejściach i na trawnikach. Krótkotrwały wjazd dopuszcza się jedynie za zgodą właściciela obiektów;
- 9) wprowadzania psów bez smyczy i bez kagańca oraz pozostawiania zanieczyszczeń spowodowanych przez psy i koty (winny być one bezwzględnie usuwane przez właścicieli tych zwierząt).

§ 8. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na terenie amfiteatru i parku mogą być pociągnięte do odpowiedzialności karno-administracyjnej.

§ 9. Wypadki lub szkody powstałe na terenie amfiteatru i parku należy natychmiast zgłaszać zarządcy obiektu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

2106

UCHWAŁA NR VIII/42/11 RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia 21 czerwca 2011 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu im. Sióstr Sercanek prowadzonym przez
Miasto Brańsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Miasto Brańsk w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), przez którą należy rozumieć obowiązki na danym etapie kształcenia, zestaw celów i treści nauczania oraz umiejętności uwzględnione w programie wychowania przedszkolnego są realizowane odpłatnie.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka korzystającego ze świadczeń przedszkola jedynie w pięciogodzinny wymiarze ustalonym dla realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i nie korzystający z posiłków nie ponoszą opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność rodzicom lub prawnym opiekunom dzieci za korzystanie przez dzieci w czasie pobytu w przedszkolu ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszt następujących zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dydaktycznych, rekreacyjnych oraz rozwijających aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

- 1) gier i zabaw dydaktycznych, wspomagających rozwój umysłowy dziecka,
- 2) gier i zabaw badawczych, rozwijających zainteresowania otaczającym światem,
- 3) zajęć plastycznych i teatralnych rozwijających uzdolnienia dzieci,
- 4) gier i zabaw ruchowych, wspomagających rozwój ruchowy dziecka,
- 5) zabaw tematycznych, wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
- 6) zajęć rozwijających zainteresowania informatyczne – zastosowanie komputera w nauce i zabawie,
- 7) organizowania wycieczek oraz innych form aktywności poza terenem przedszkola,
- 8) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej dzieciom w celu zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych,
- 9) zajęć rytmiczno – choreograficznych,
- 10) nauki języka angielskiego,

2. Koszt jednostkowy za jedną godzinę korzystania ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2, 50 zł.

§ 3. W przypadku uczęszczania do przedszkola dwojga lub większej liczby dzieci z tej samej rodziny opłaty wymienione w § 2 za drugie i każde następne dziecko obniża się o 40 %.

§ 4. Szczegółowy zakres realizowanych przez publiczne przedszkole świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 2 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola im. Sióstr Sercanek, a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 5. 1. Opłata wymieniona § 2 ust. 1 nie obejmuje kosztów żywienia.

2. Opłaty pobiera Przedszkole im. Sióstr Sercanek w Brańsku.

3. Opłata naliczana jest za ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Zasady przyjmowania i zwrotu opłat ustala dyrektor Przedszkola im. Sióstr Sercanek w Brańsku.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XX/116/04 Rady Miasta Brańsk z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie odpłatności za przedszkole.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Ryszard Anusiewicz

2107

UCHWAŁA NR XIII/102/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 20 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania z transportu zbiorowego komunikacji miejskiej w Białymstoku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i poz. 675, Nr 40, poz. 230 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXIV/663/94 Rady Miejskiej w Białymstoku z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie zasad korzystania z transportu zbiorowego komunikacji miejskiej w Białymstoku zmienionej uchwałami: Nr IX/46/94 z dnia 10 grudnia 1994 r., Nr XV/84/95 z dnia 27 marca 1995 r., Nr XXII/148/95 z dnia 24 lipca 1995 r., Nr XXIII/157/95 z dnia 28 sierpnia 1995 r., Nr XXIV/174/95 z dnia 25 września 1995 r., Nr XL/339/96 z dnia 26 sierpnia 1996 r., XLI/351/96 z dnia 27 września 1996 r., Nr LX/602/97 z dnia 24 listopada 1997 r., Nr LXV/648/98 z dnia 16 marca 1998 r., Nr IX/57/99 z dnia 22 lutego 1999 r., Nr XLVI/539/05 z dnia 29 sierpnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl., Nr 205, poz. 2331), Nr XXV/267/08 z dnia 25 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl., Nr 71, poz. 661) Nr XLII/527/09 z dnia 25 maja 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 124, poz. 1378), wprowadza się następującą zmianę:

- w § 1 punkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Dawcy krwi z obszaru objętego miejską komunikacją zbiorową, którzy oddali:

1) kobiety 15 litrów krwi pełnej,

2) mężczyźni 18 litrów krwi pełnej

lub równoważność w składnikach krwi przeliczanych w sposób następujący:

- osocze (pobierane metodą plamaferezy automatycznej) 600 ml = 300 ml krwi pełnej,
- 1 donacja Koncentratu Krwinek Płytkowych (pobranych przy pomocy separatora komórkowego, metodą aferezy) = 1000 ml krwi pełnej,
- 1 donacja Koncentratu Granulocytarnego (pobrana metodą aferezy) = 2000 ml krwi pełnej,

na podstawie imiennej Białostockiej Karty Miejskiej wydanej przez organizatora zbiorowego transportu miejskiego w oparciu o dane uzyskane od instytucji prowadzących honorowe krwiodawstwo”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

2108

UCHWAŁA NR XIII/103/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy rondu, położonemu w Białymstoku w granicach osiedli Nr 7 – Młodych oraz Nr 8 – Antoniuk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), uchwala się co następuje:

§ 1. Rondu, położonemu w Białymstoku w granicach osiedli Nr 7 – Młodych oraz Nr 8 – Antoniuk, usytuowanemu na działce o numerze geodezyjnym 1046 w obrębie Nr 4 oraz na części działki o numerze geodezyjnym 1 w obrębie Nr 5, oznaczonemu kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – **Rondo Ronalda Reagana**.

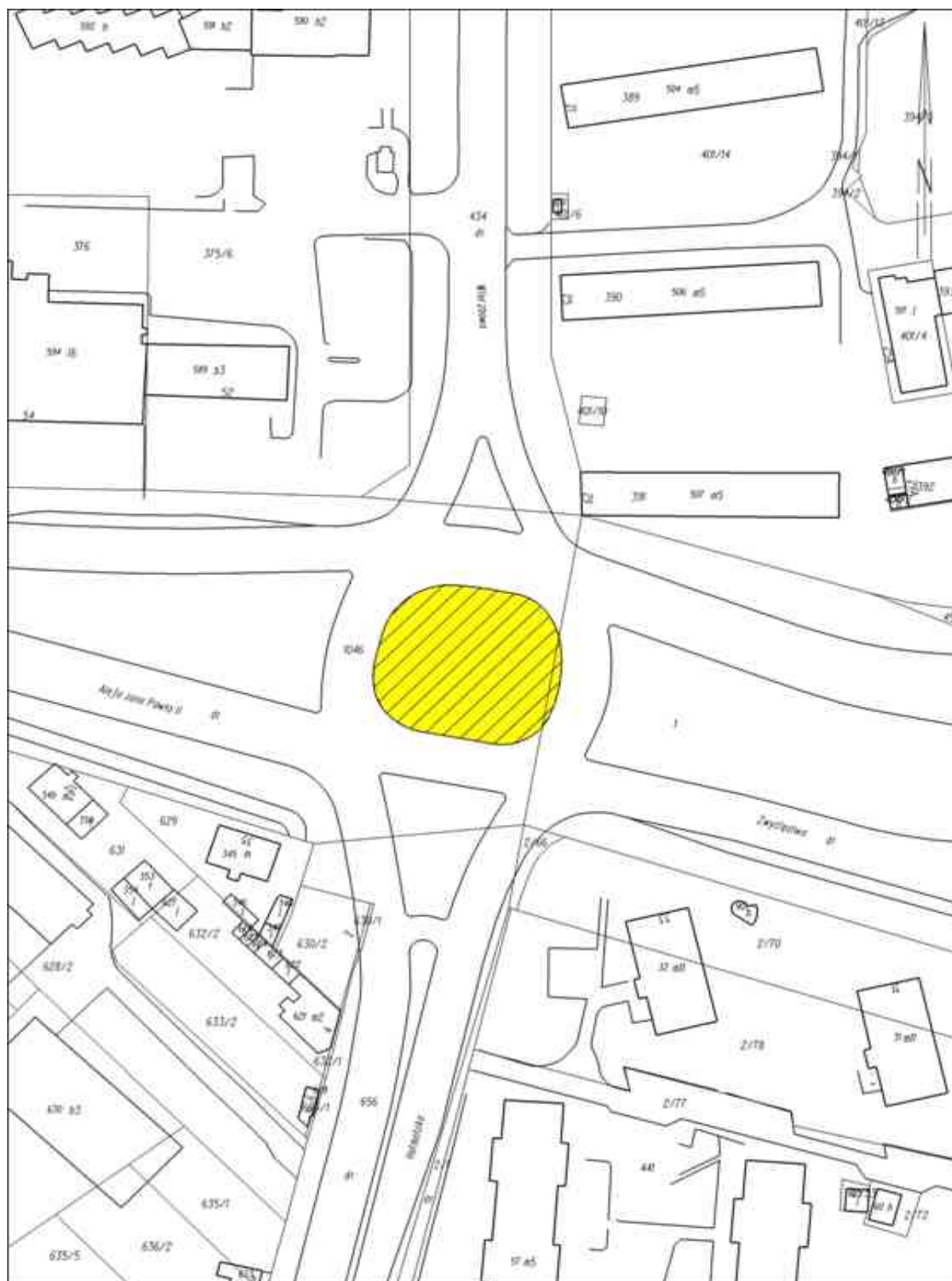
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik

do uchwały Nr XIII/103/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 20 czerwca 2011 r.



2109

UCHWAŁA NR XIII/104/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy rondu, położonemu w Białymstoku w granicach osiedli Nr 6 – Przydworcowe oraz Nr 16 – Bema

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), uchwala się co następuje:

§ 1. Rondu, położonemu w Białymstoku w granicach osiedli Nr 6 – Przydworcowe oraz Nr 16 – Bema, usytuowanemu na częściach działek o numerach geodezyjnych 238/3, 238/4 w obrębie Nr 8 oraz o numerach geodezyjnych 991, 992/1, 1890 w obrębie Nr 11, oznaczonemu kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – **Rondo Seweryna Nowakowskiego Prezydenta Miasta Białegostoku.**

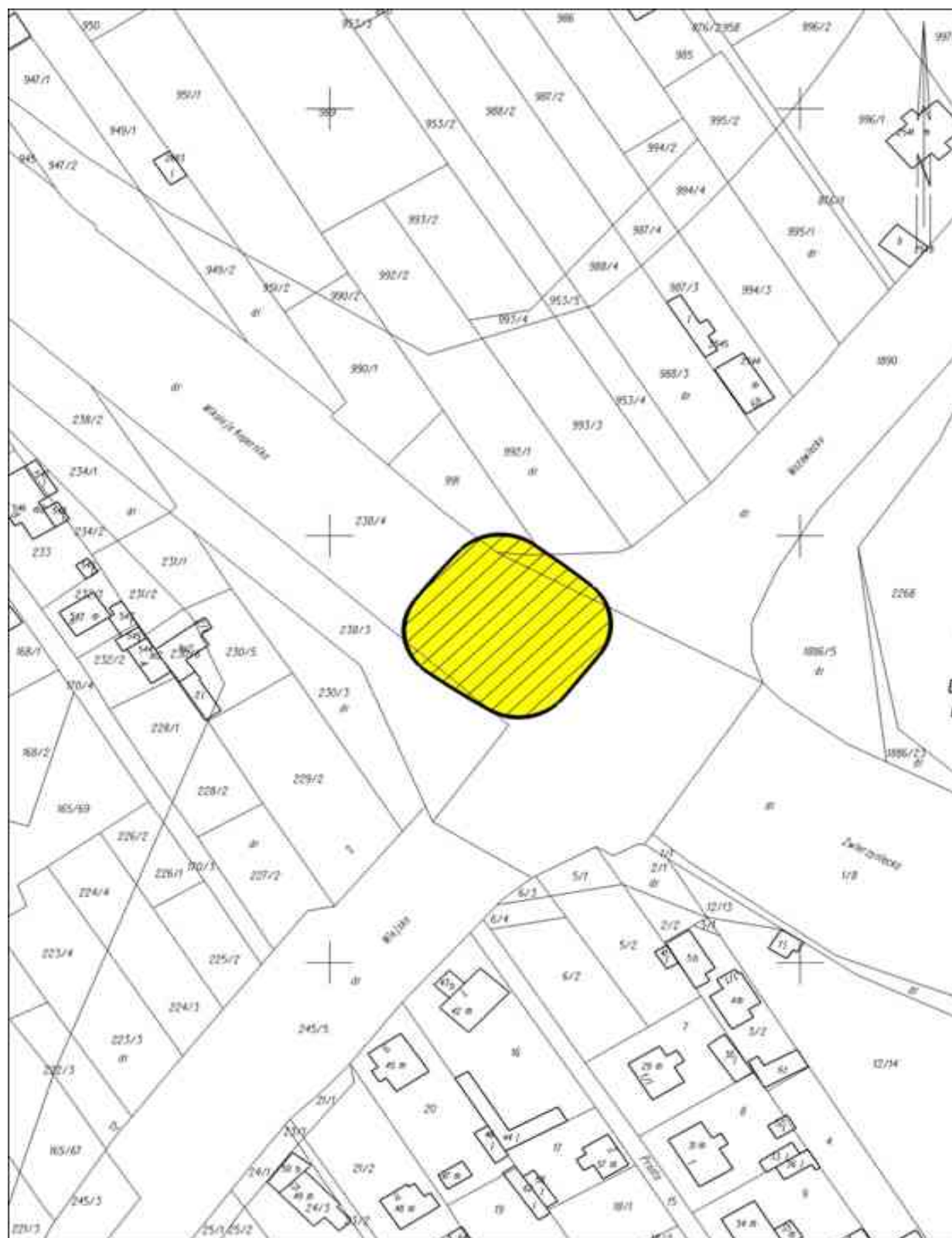
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik

do uchwały Nr XIII/104/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 20 czerwca 2011 r.



2110

UCHWAŁA NR XIII/110/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie Miasta Białegostoku i ich przechowywanie na wyznaczonych parkingach strzeżonych w przypadkach określonych w art. 50 a i 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), w związku z art. 50a i 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 90, poz. 757, Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 756, Nr 179 poz. 1486, Nr 180, poz. 1494 i 1497, Nr 175, poz. 1462, Nr 109, poz. 925, z 2001 r. Nr 129, poz. 1444, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220 poz. 1411 i 1426, Nr 223 poz. 1461 i 1462, Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009 r. Nr 3 poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 97, poz. 802, Nr 98, poz. 817, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i poz. 803, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 43, poz. 246, Nr 40, poz. 230, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466, Nr 182, poz. 1228, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłat za usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie miasta Białystok i ich przechowywanie na wyznaczonych parkingach strzeżonych, na koszt właściciela lub posiadacza, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Białegostoku nr LV/723/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie usuniętych pojazdów na terenie Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XIII/110/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 20 czerwca 2011 r.

Cennik opłat za usunięcie lub przemieszczanie pojazdów z drogi oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w przypadku określonym w art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym

L.p.	Opis wykonywanej czynności (załadunek, transport, rozładunek oraz czynności towarzyszące)	Cena brutto za usługę
1.	Usunięcie roweru, motoroweru, motocykla	80,00 zł
2.	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.	150,00 zł
3.	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.	500,00 zł

L.p.	Opis wykonywanej czynności	Cena brutto za dobę
1.	Przechowywanie roweru, motoroweru, motocykla	10,00 zł
2.	Przechowywanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.	15,00 zł
3.	Przechowywanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.	40,00 zł

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XIII/110/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 20 czerwca 2011 r.

Cennik opłat za usunięcie lub przemieszczanie pojazdów z drogi oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w przypadku określonym w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym

L.p.	Opis wykonywanej czynności (załadunek, transport, rozładunek oraz czynności towarzyszące)	Cena brutto za usługę
1.	Usunięcie roweru, motoroweru	80,00 zł
2.	Usunięcie motocykla	100,00 zł
3.	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.	300,00 zł
4.	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t. do 7,5 t.	400,00 zł
5.	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t. do 16,0 t.	650,00 zł
6.	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t.	1000,00 zł
7.	Usunięcie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne	1000,00 zł

L.p.	Opis wykonywanej czynności	Cena brutto za dobę
1.	Przechowywanie roweru, motoroweru	10,00 zł
2.	Przechowywanie motocykla	20,00 zł
3.	Przechowywanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.	25,00 zł
4.	Przechowywanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t. do 7,5 t.	30,00 zł
5.	Przechowywanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t. do 16,0 t.	50,00 zł
6.	Przechowywanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t.	100,00 zł
7.	Przechowywanie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne	150,00 zł

2111

UCHWAŁA NR XIII/116/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 20 czerwca 2011 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicom, położonym w Białymstoku w granicach osiedli
Nr 9 – Jaroszkówka i Nr 10 – Wygoda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ulicom, położonym w Białymstoku na osiedlu Nr 9 – Jaroszkówka w obrębie Nr 15, nadaje się nazwy:

- 1) **Rubinowa** – obejmującej działki o numerach geodezyjnych 20/87, 20/100, 20/122, 24/30 oraz część działek numer 23/1, 23/2, 23/3, 22/15, 20/6, 20/132, oznaczonej kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) **Turkusowa** – obejmującej działki o numerach geodezyjnych 20/90, 20/103, 20/125, 24/10 oraz część działek numer 23/1, 23/2, 23/3, 22/15, 20/6, 20/132, oznaczonej kolorem pomarańczowym na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) **Cyrkoniowa** – obejmującej działki o numerach geodezyjnych 20/93, 20/106, 20/128, 24/13 oraz część działek numer 23/1, 23/2, 23/3, 22/15, 20/6, 20/132, oznaczonej kolorem zielonym na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 10 – Wygoda w obrębie Nr 15, obejmującej działki o numerach geodezyjnych 20/151, 23/11 oraz część działki numer 20/143, oznaczonej kolorem różowym na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – **Zbigniewa Recki**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XIII/116/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 20 czerwca 2011 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/116/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 20 czerwca 2011 r.



2112

UCHWAŁA NR XIII/117/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad korzystania z parków i skwerów na terenie Białegostoku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679) oraz w związku z art. 78 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, z 2011 r. Nr 34, poz. 170, Nr 94, poz. 549) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z parków i skwerów na terenie Białegostoku stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest plan graficzny określający obszary parków i skwerów na terenie Białegostoku stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała LV/660/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zasad korzystania z parków i skwerów na terenie Białegostoku, uchwała Nr LVI/674/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania z parków i skwerów na terenie Białegostoku i uchwała Nr XLVII/596/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania z parków i skwerów na terenie Białegostoku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XIII/117/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 20 czerwca 2011 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKÓW I SKWERÓW NA TERENIE BIAŁEGOSTOKU

Rozdział I.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKU STAREGO IM. KSIĘCIA JÓZEFA PONIATOWSKIEGO

§ 1. Park przeznaczony jest do wypoczynku.

1) wyznacza się trawniki w parku do celów rekreacji.

§ 2. Na terenie parku obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy parku;

- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 3. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział II.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKU KONSTYTUCJI 3 MAJA

§ 4. Park przeznaczony jest do wypoczynku.

- 1) wyznacza się trawniki w parku do celów rekreacji.

§ 5. Na terenie parku obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy parku;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 6. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział III.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKU PLANTY I BULWARÓW IM. Z. KOŚCIAŁKOWSKIEGO

§ 7. Park przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 8. Na terenie parku obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy parku;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;

- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) kąpieli w zbiornikach wodnych;
- 8) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 9) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 10) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 9. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział IV.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKU LUBOMIRSKICH

§ 10. Park przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 11. Na terenie parku obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy parku;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) kąpieli w stawach;
- 8) łowienia ryb w stawach osobom nie posiadającym kart wędkarskich;
- 9) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 10) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 11) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 12. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział V.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKU BRANICKICH

§ 13. Park przeznaczony jest do wypoczynku.

- 1) wyznacza się trawniki w parku przy kanale z wyjątkiem salonu ogrodowego i dziedzińca wstępnego do celów rekreacji.

§ 14. Park otwarty jest w godzinach:

- 1) od 6:00 – 22:00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września;
- 2) od 6:00 – 18:00 w okresie od 1 października do 31 marca.

§ 15. Na terenie parku obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;

- 3) niszczenia rzeźb, urządzeń i innych elementów zabudowy parku;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) kąpieli i łowienia ryb w zbiornikach wodnych;
- 8) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 9) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 10) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 16. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział VI.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKU CENTRALNEGO

§ 17. Park przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 18. Na terenie parku obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy parku;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 19. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział VII.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKU ANTONIUK

§ 20. Park przeznaczony jest do wypoczynku.

- 1) wyznacza się trawniki w parku do celów rekreacji.

§ 21. Na terenie parku obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy parku;

- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 22. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział VIII.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKU IM. JADWIGI DZIEKOŃSKIEJ

§ 23. Park przeznaczony jest do wypoczynku.

- 1) wyznacza się trawniki w parku do celów rekreacji.

§ 24. Na terenie parku obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy parku;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) kąpieli w fontannie;
- 8) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 9) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 10) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 25. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział IX.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SKWERU PRZY UL. PUŁKOWEJ

§ 26. Skwer przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 27. Na terenie skweru obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy skweru;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;

- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 28. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział X.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SKWERU IM. DOC. WŁODZIMIERZA ZANKIEWICZA

§ 29. Skwer przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 30. Na terenie skweru obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy skweru;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 31. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział XI.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SKWERU PRZY UL. ŻABIEJ

§ 32. Skwer przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 33. Na terenie skweru obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy skweru;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;

- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
 - 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.
- § 34. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział XII.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SKWERU PRZY UL. MALMEDA

§ 35. Skwer przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 36. Na terenie skweru obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy skweru;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) kąpieeli w fontannie;
- 8) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 9) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 10) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 37. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział XIII.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SKWERU ARMII KRAJOWEJ

§ 38. Skwer przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 39. Na terenie skweru obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy parku;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu

art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 40. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział XIV.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SKWERU PRZY UL. LIPOWEJ

§ 41. Skwer przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 42. Na terenie skweru obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy skweru;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 43. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział XV.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SKWERÓW WZDŁUŻ AL. J. PIŁSUDSKIEGO (BULWARY IRENY SENDLEROWEJ, SKWER TAMARY SOŁONIEWICZ, BULWARY KS. DR STANISŁAWA HAŁKO)

§ 44. Skwery przeznaczone są do wypoczynku.

§ 45. Na terenie skwerów obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy skweru;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 46. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział XVI.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SKWERÓW PRZY UL. A. MICKIEWICZA

§ 47. Skwer przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 48. Na terenie skweru obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy skweru;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) kąpieli w stawach;
- 8) łowienia ryb w stawie u zbiegu ulic A. Mickiewicza i Podleśnej osobom nie posiadającym kart wędkarskich oraz całkowity zakaz łowienia ryb w stawie przy Galerii Biała u zbiegu ulic A. Mickiewicza i Cz. Miłosza;
- 9) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 10) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 11) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 49. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział XVII.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SKWERU PRZY UL. BEMA

§ 50. Skwer przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 51. Na terenie skweru obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy skweru;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 52. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział XVIII.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SKWERU PRZY UL. AUGUSTOWSKIEJ

§ 53. Skwer przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 54. Na terenie skweru obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy skweru;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

§ 55. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Rozdział XIX.

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU BŁ. KS. MICHAŁA SOPOCKI

§ 56. Plac przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 57. Na terenie placu obowiązuje zakaz:

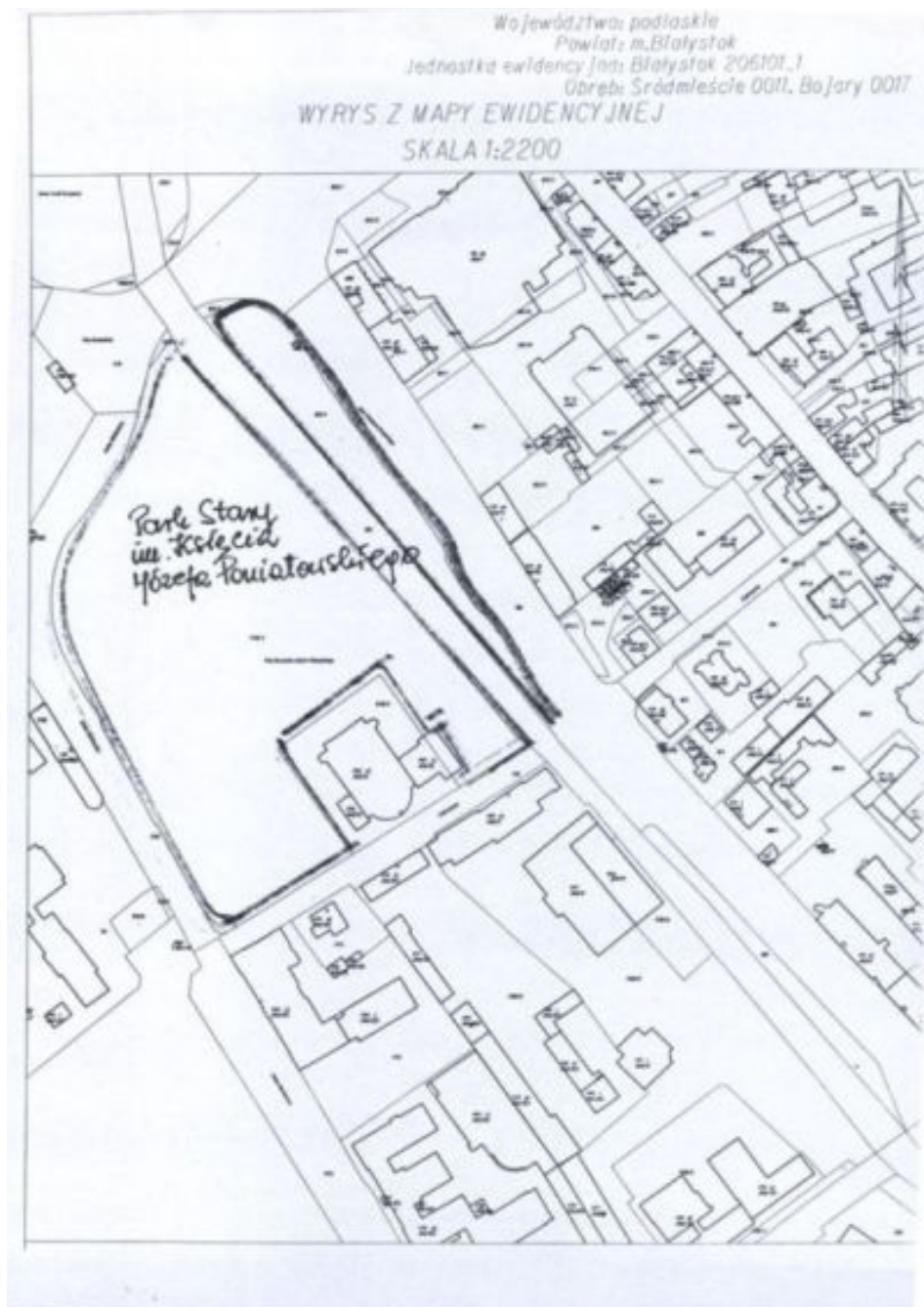
- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia roślinności i rozkopywania gruntu;
- 3) niszczenia urządzeń i innych elementów zabudowy placu;
- 4) spożywania alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostało wydane pozwolenie wraz ze zgodą dotyczącą handlu alkoholem;
- 5) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca;
- 6) handlu i usług bez zezwolenia;
- 7) zakłócania ciszy i naruszania porządku;
- 8) palenia ognisk oraz grilli, z wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia;
- 9) jazdy wszelkimi pojazdami poza miejscami do tego wyznaczonymi; zakaz nie dotyczy pojazdów używanych przez służby porządkowe i ratunkowe oraz osoby piesze w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rowerzystów z zachowaniem pierwszeństwa osób pieszych.

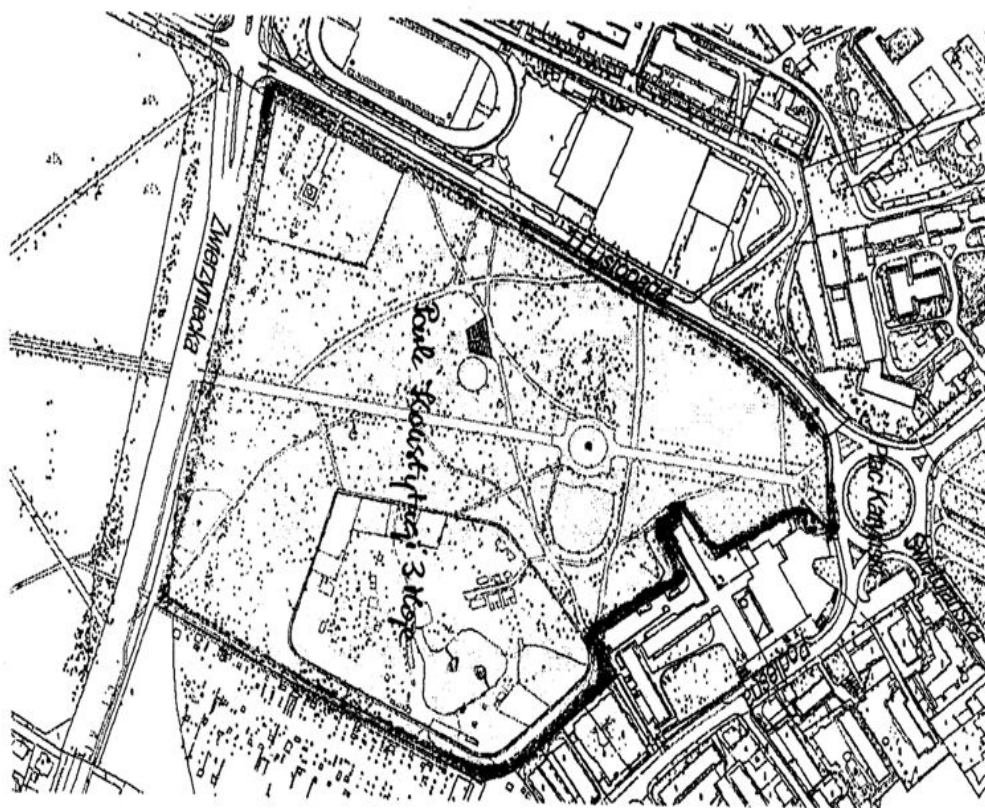
§ 58. Naruszanie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

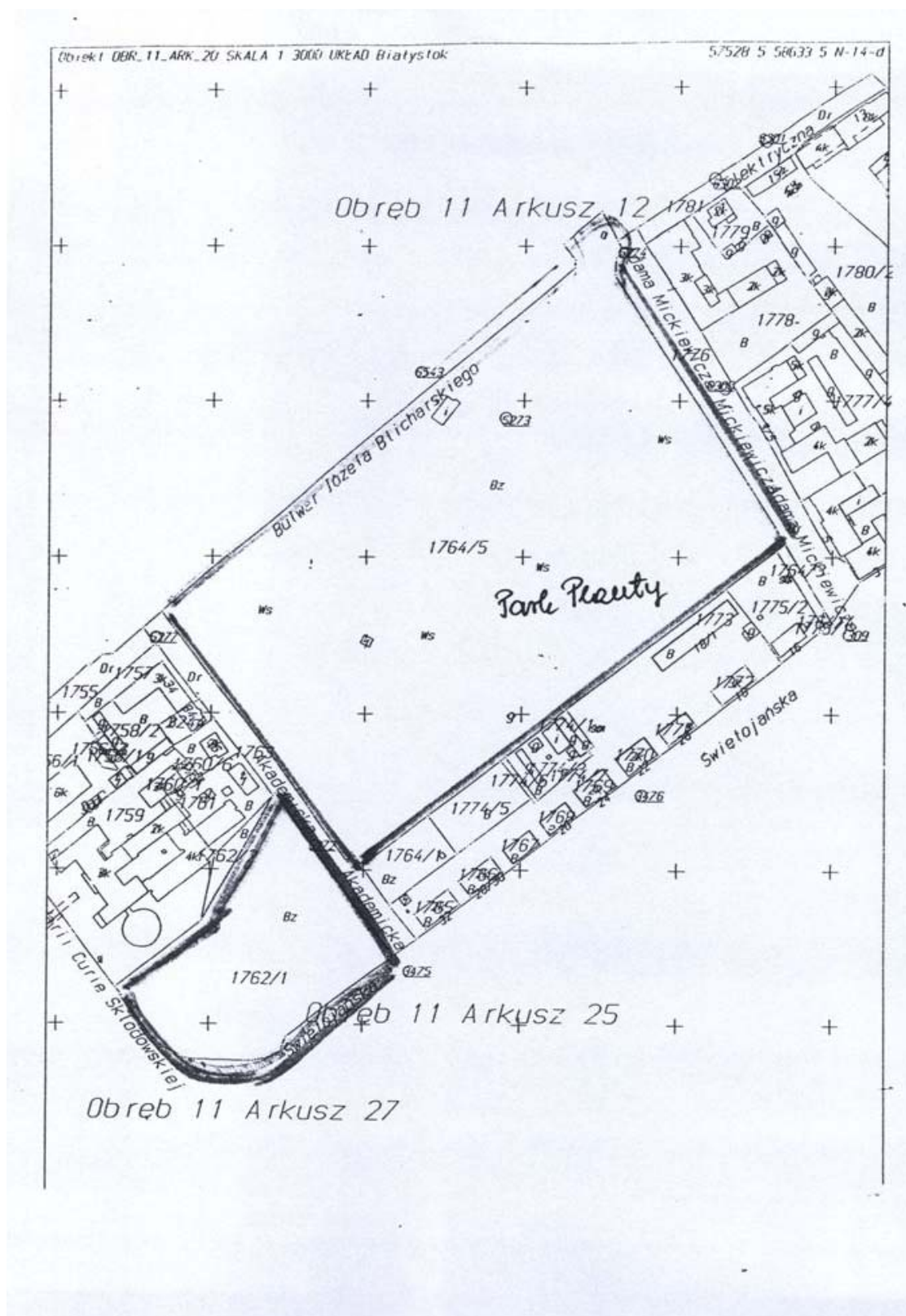
Załącznik Nr 2

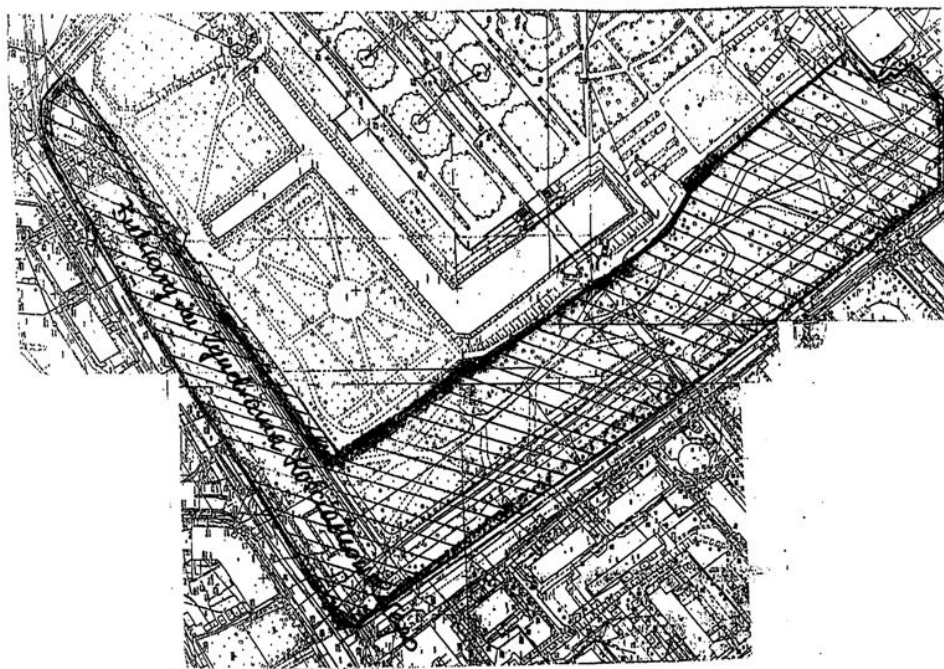
do uchwały Nr XIII/117/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 20 czerwca 2011 r.

PLAN GRAFICZNY OKREŚLAJĄCY OBSZARY PARKÓW I SKWERÓW NA TERENIE BIAŁEGOSTOKU

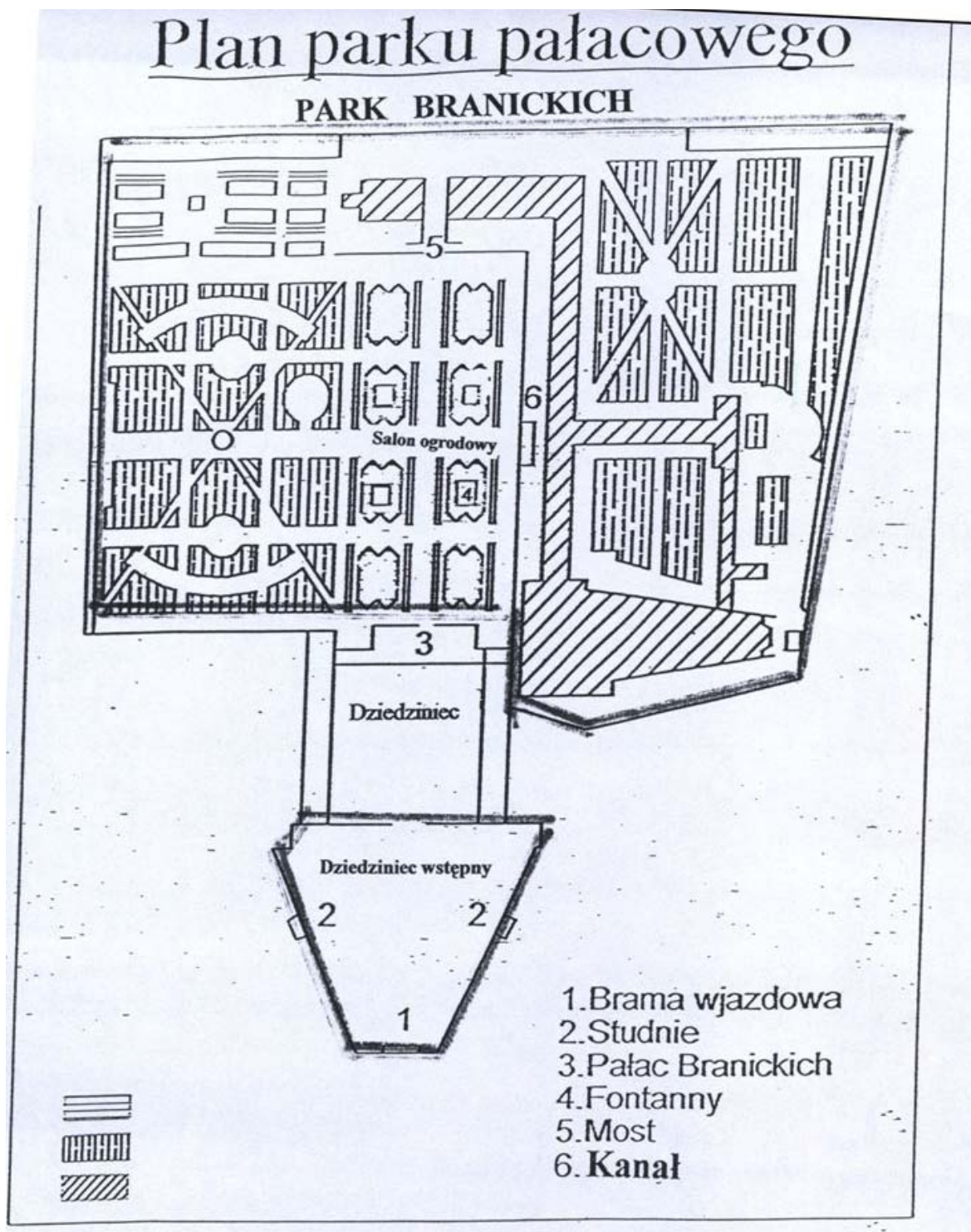




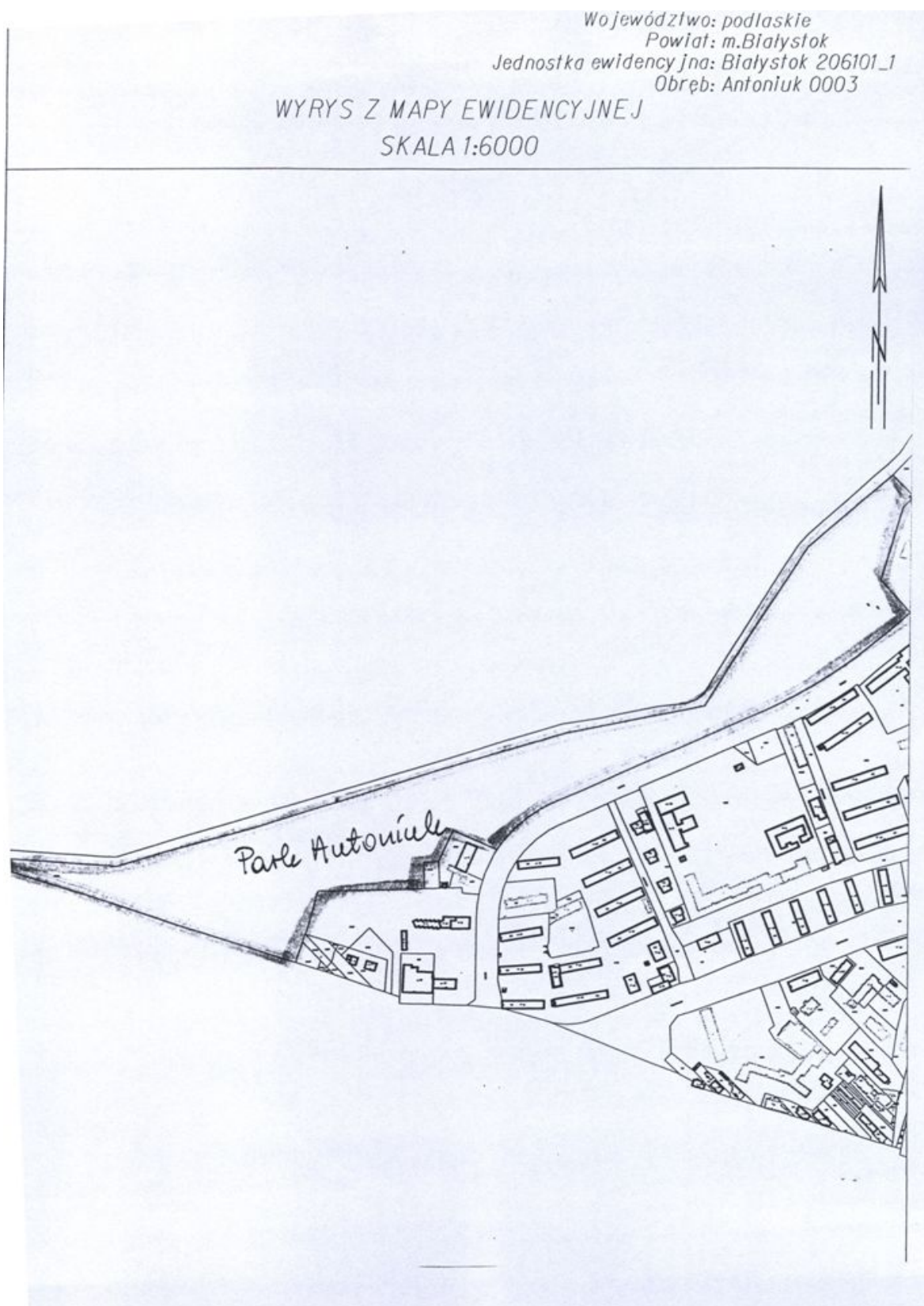


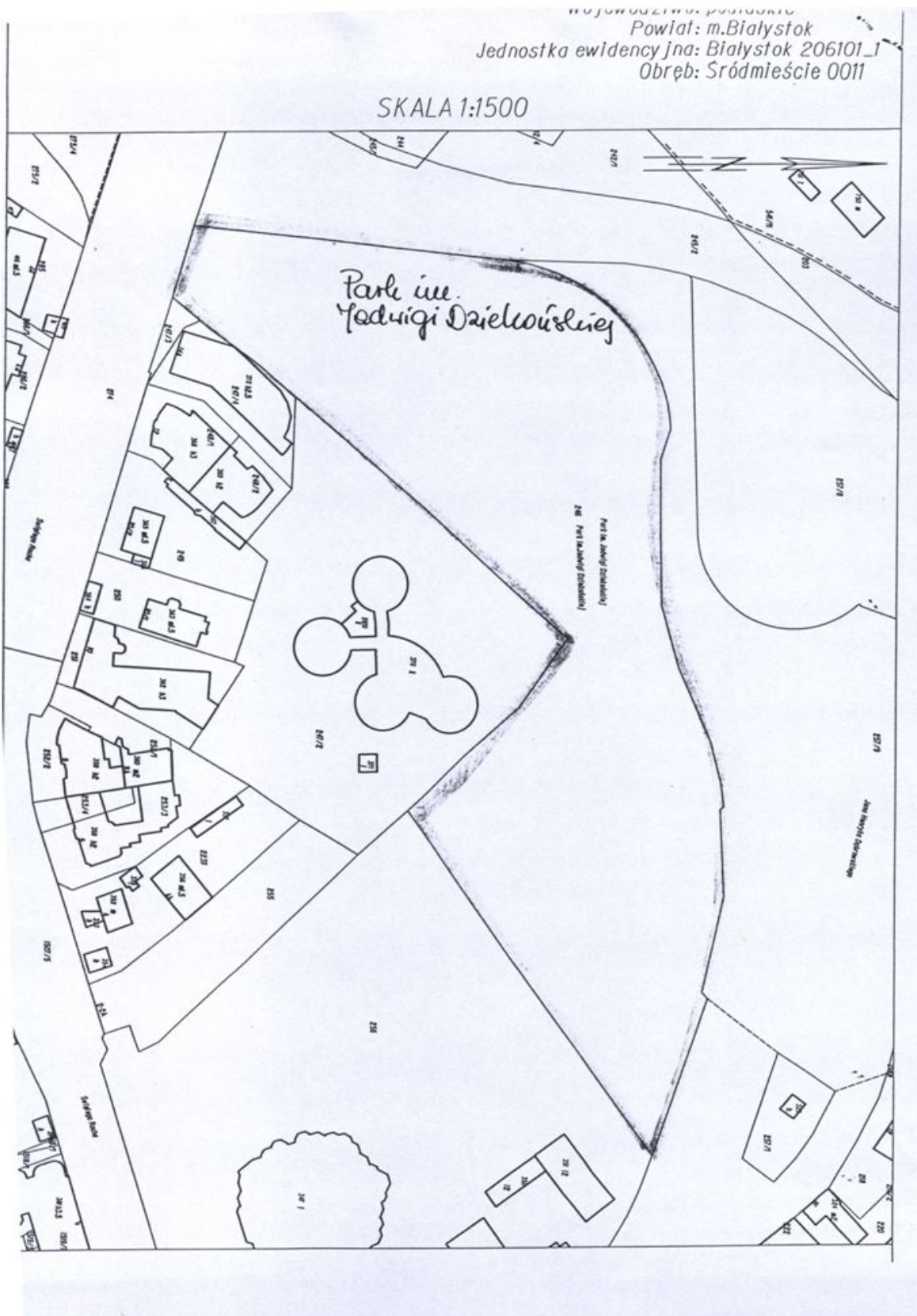


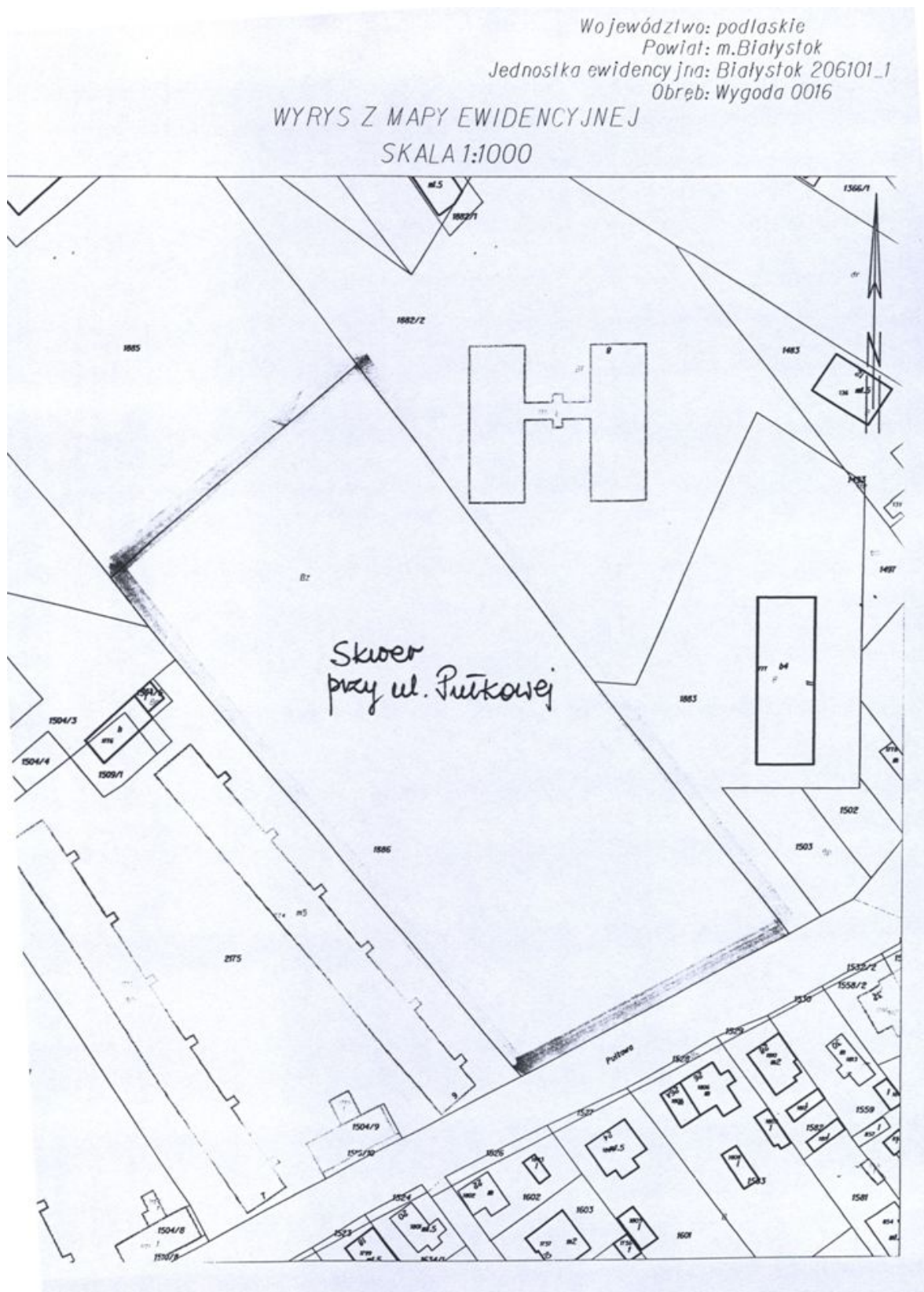


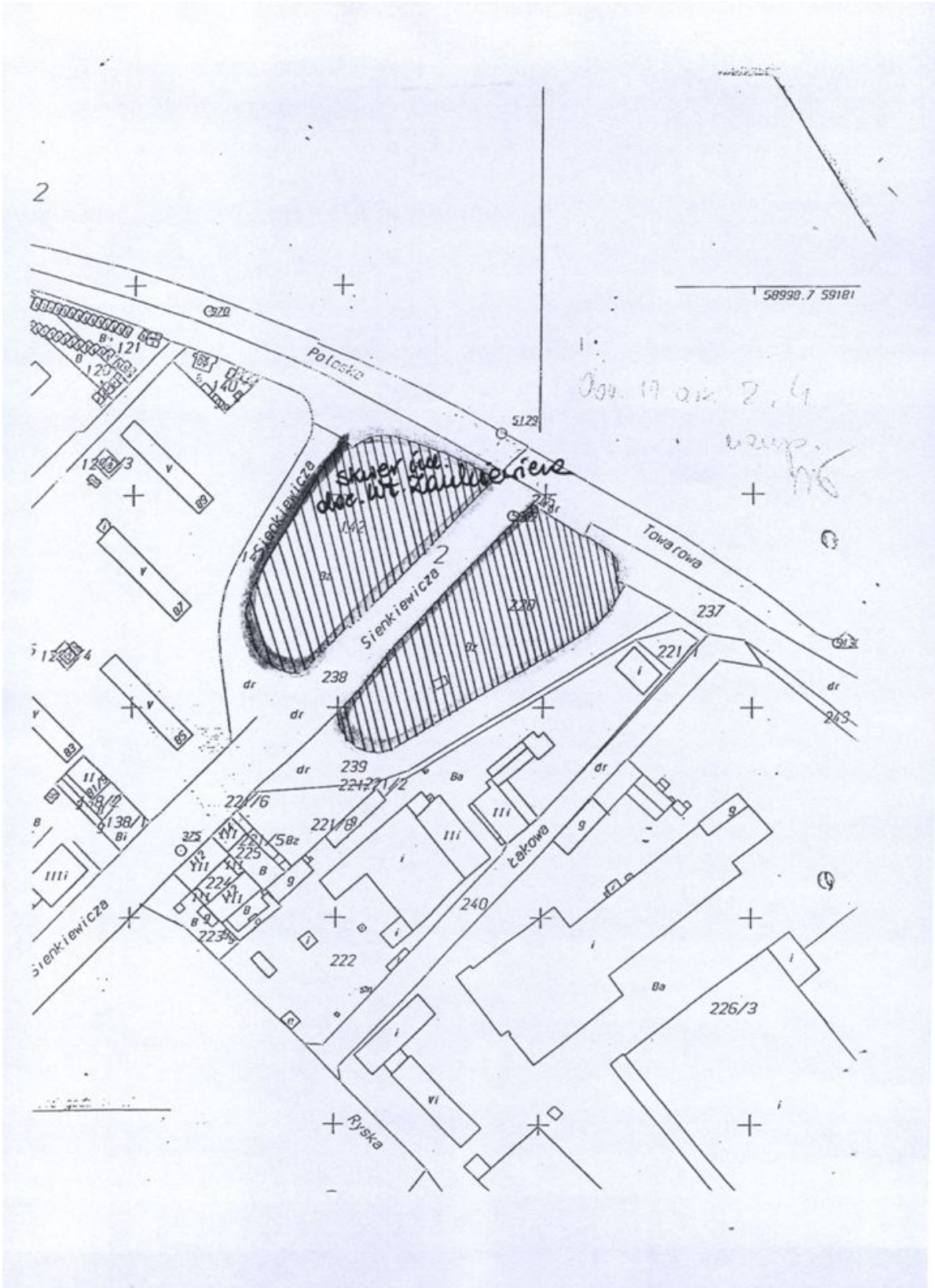


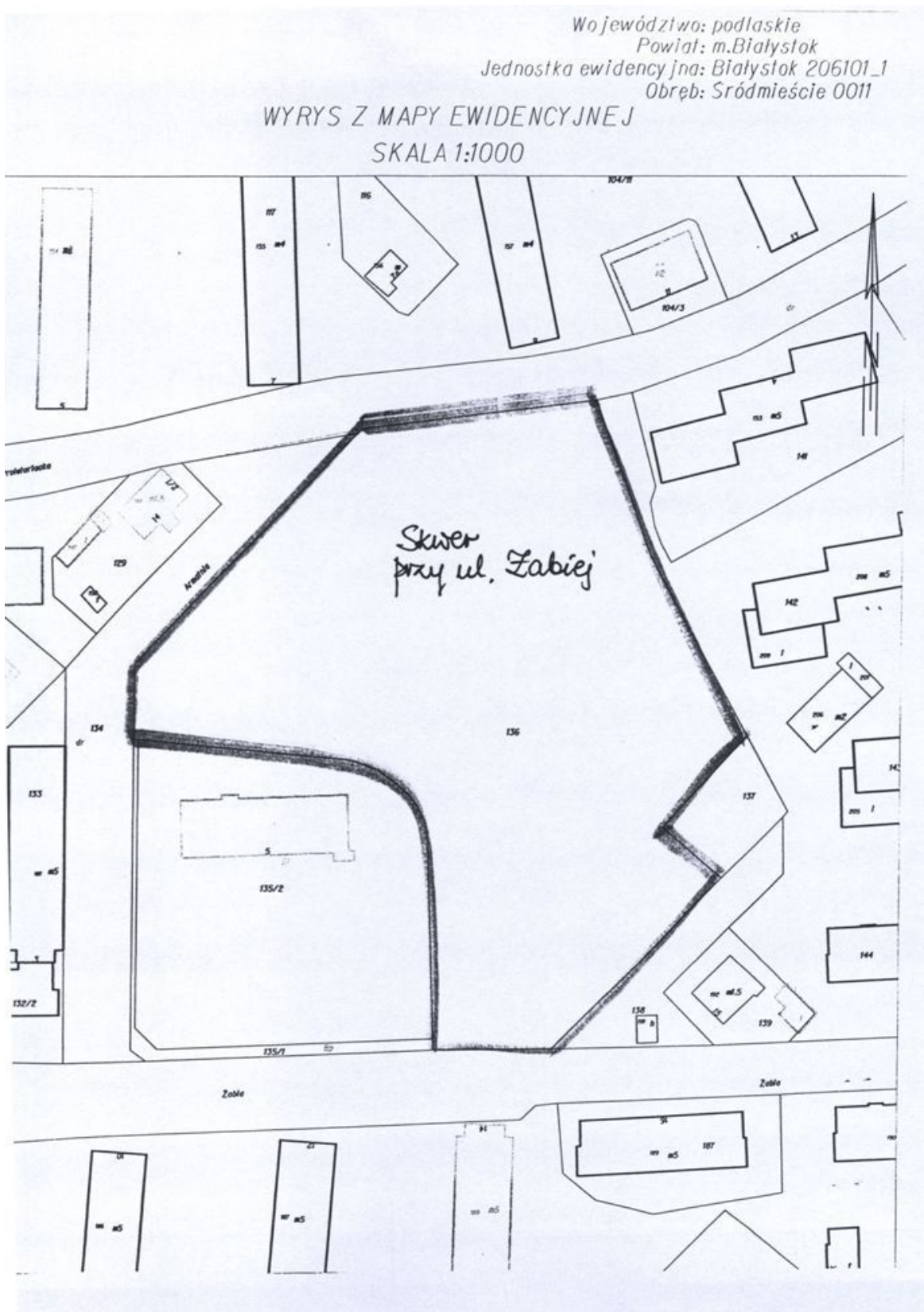


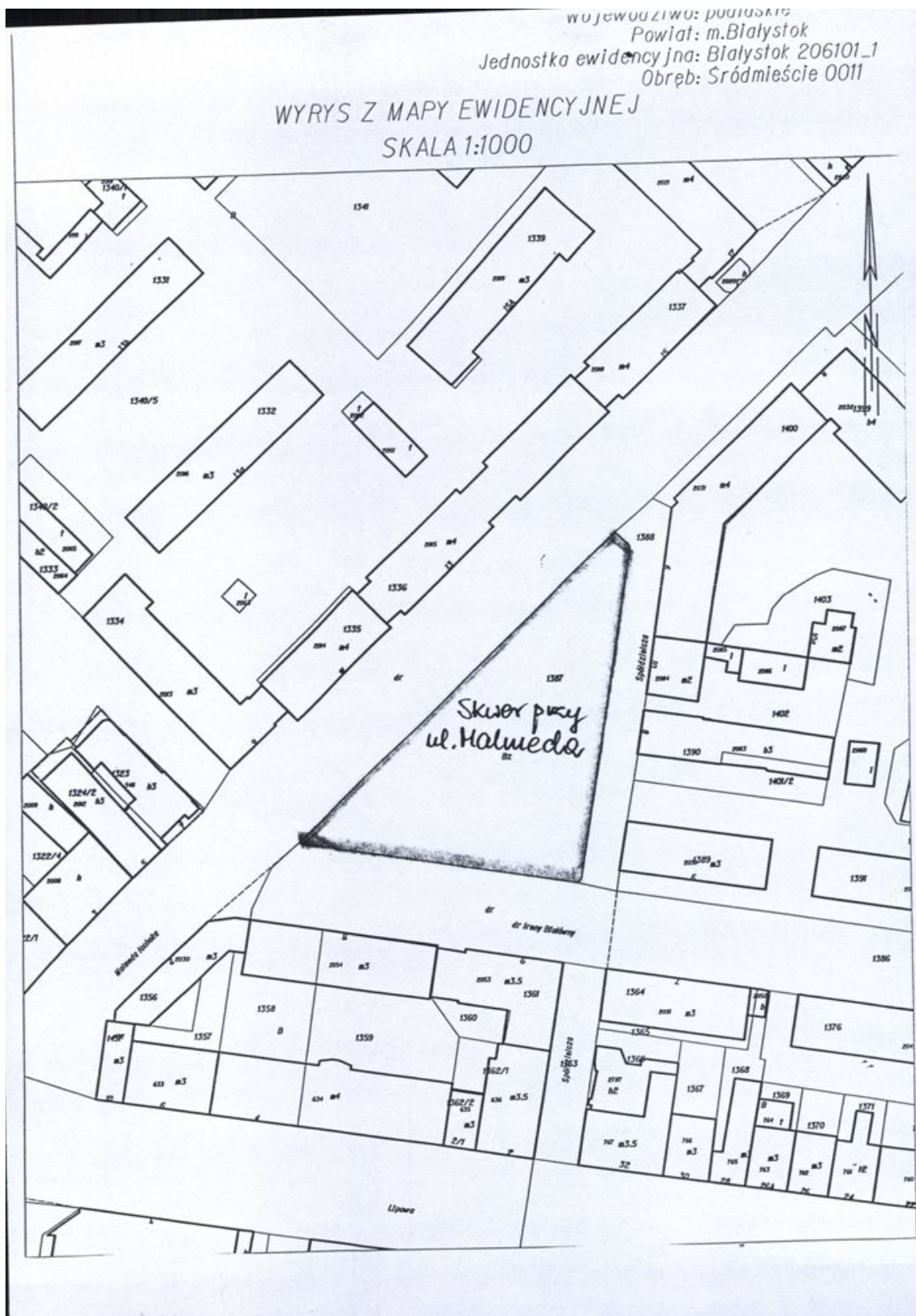


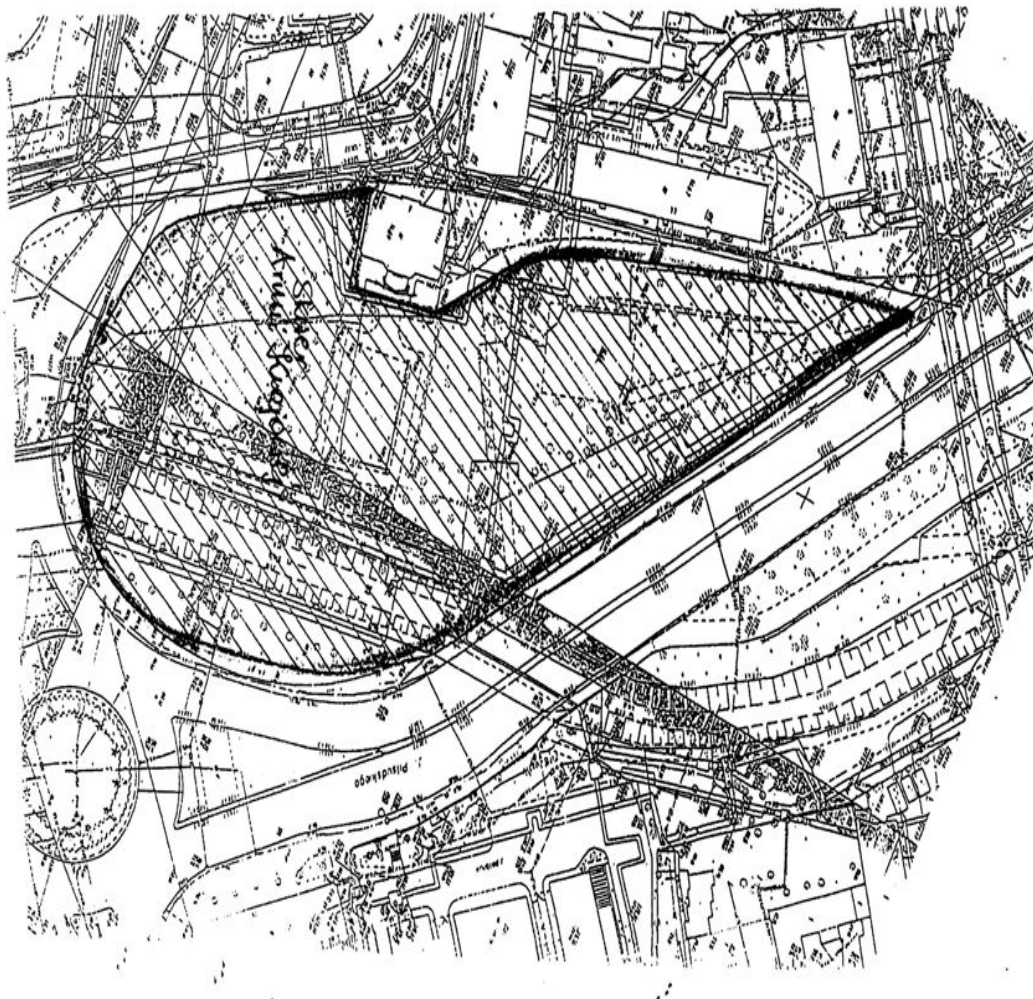


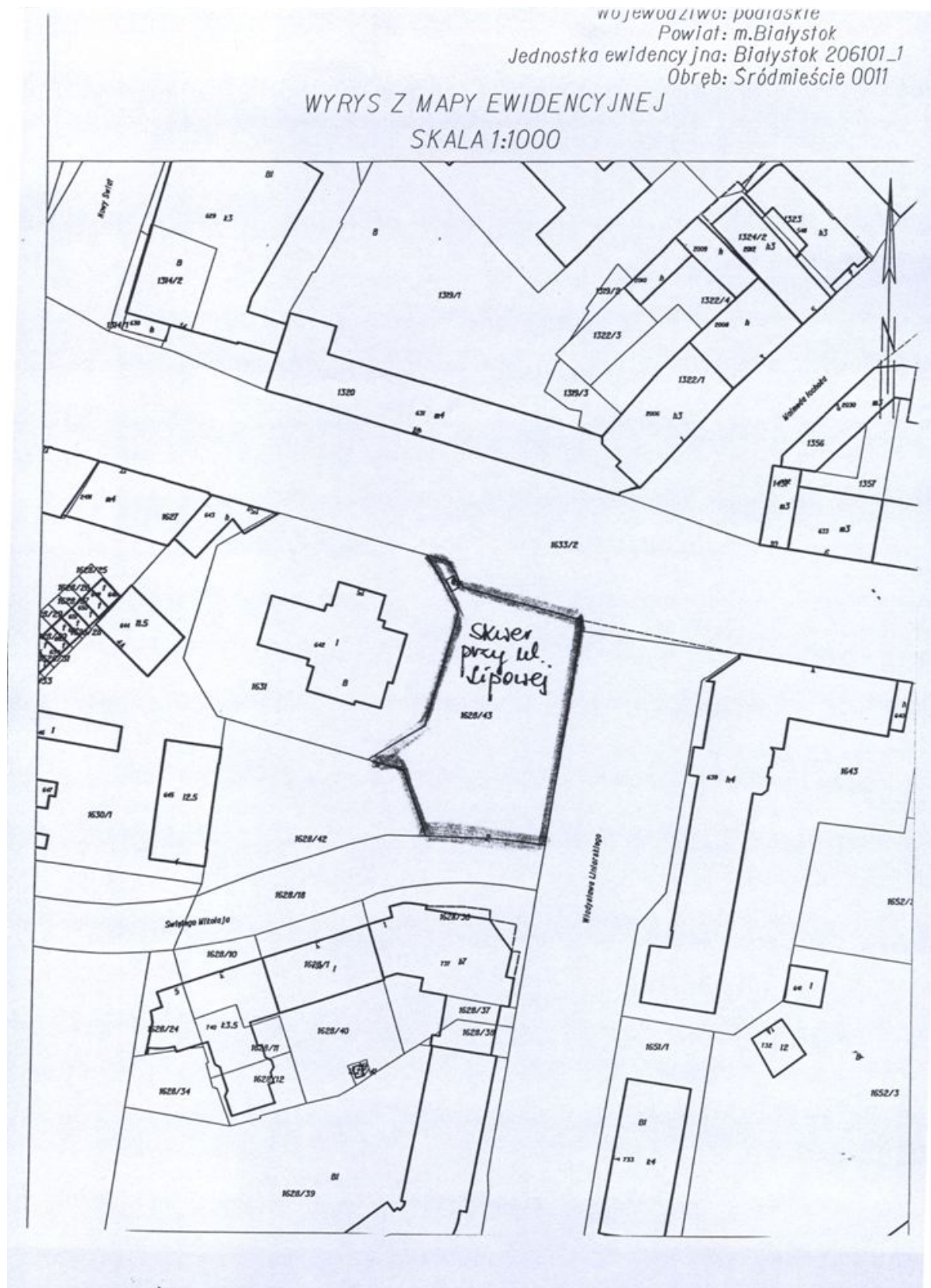


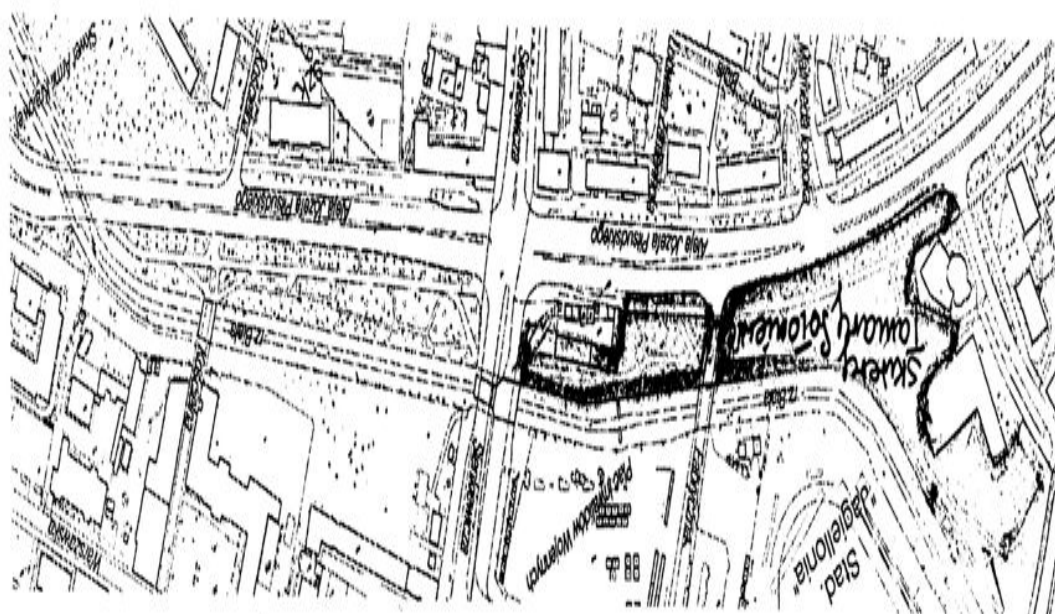
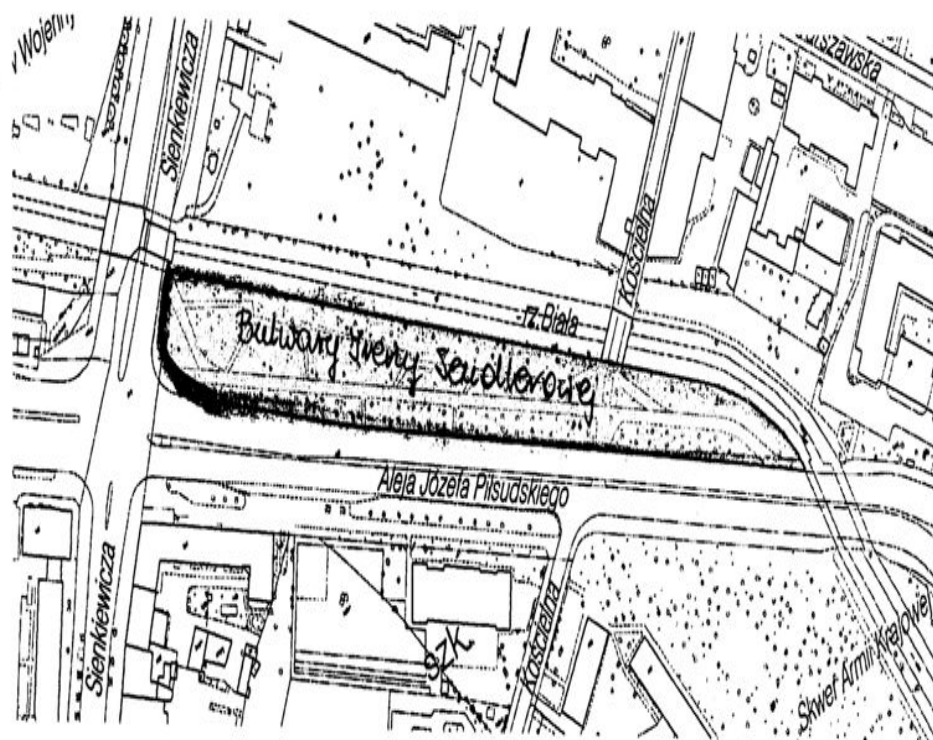


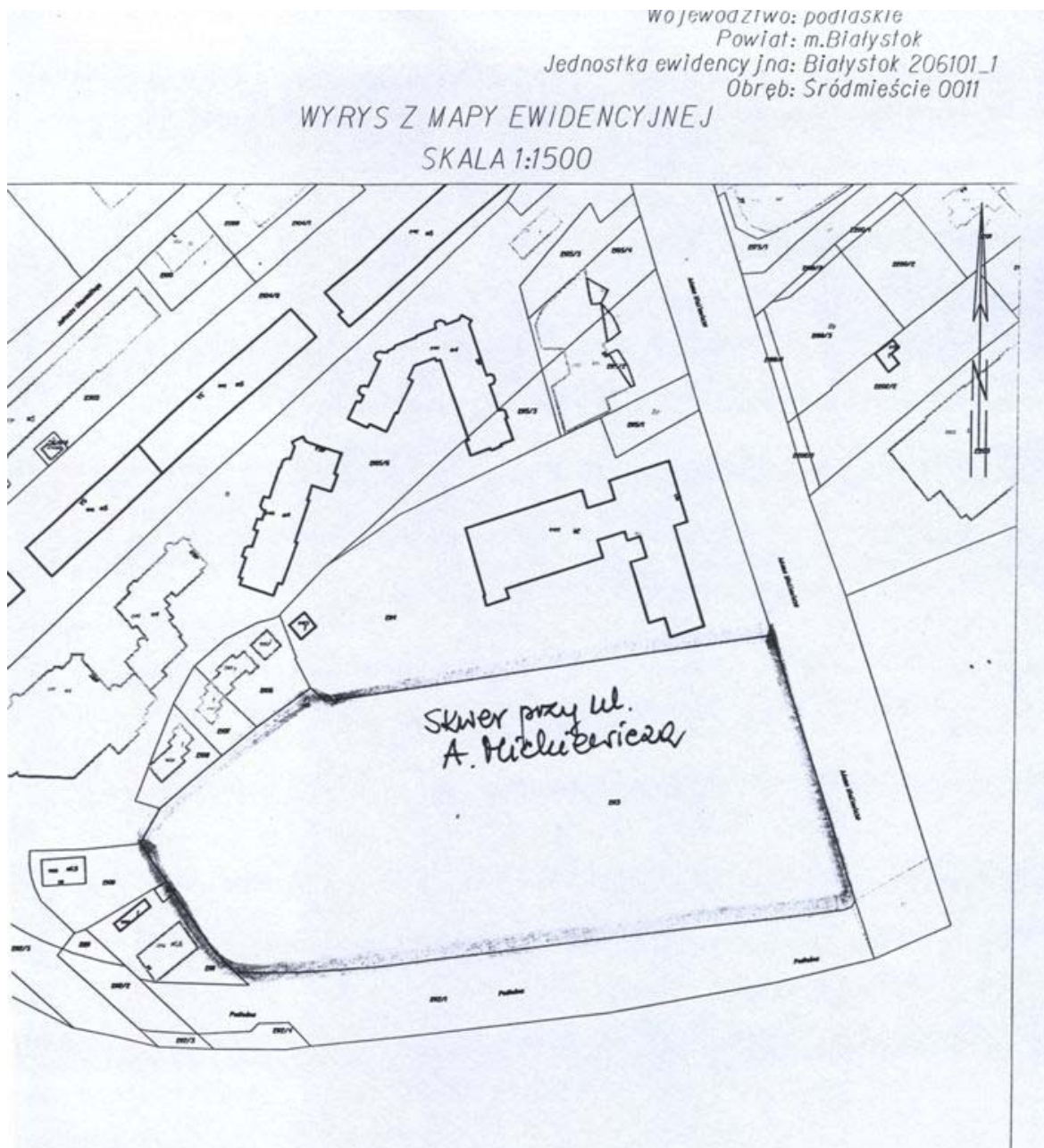


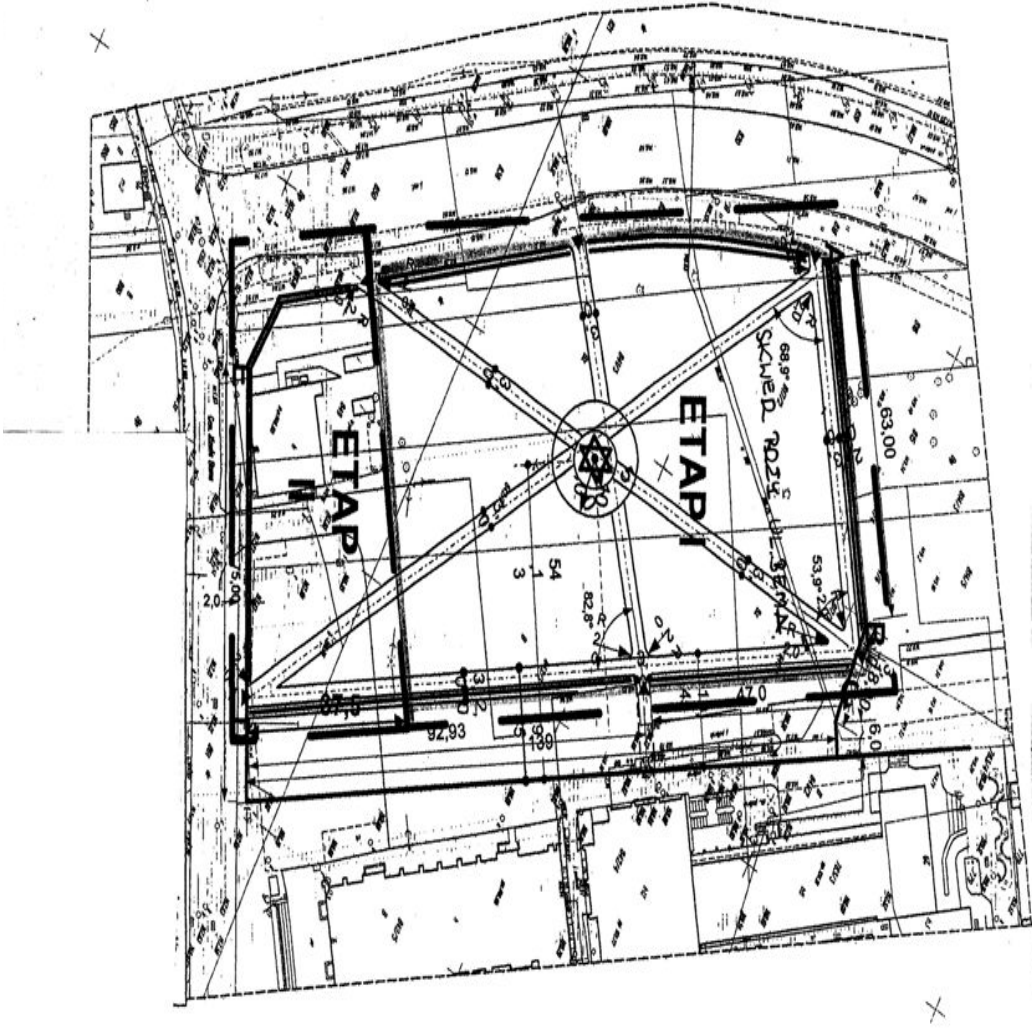


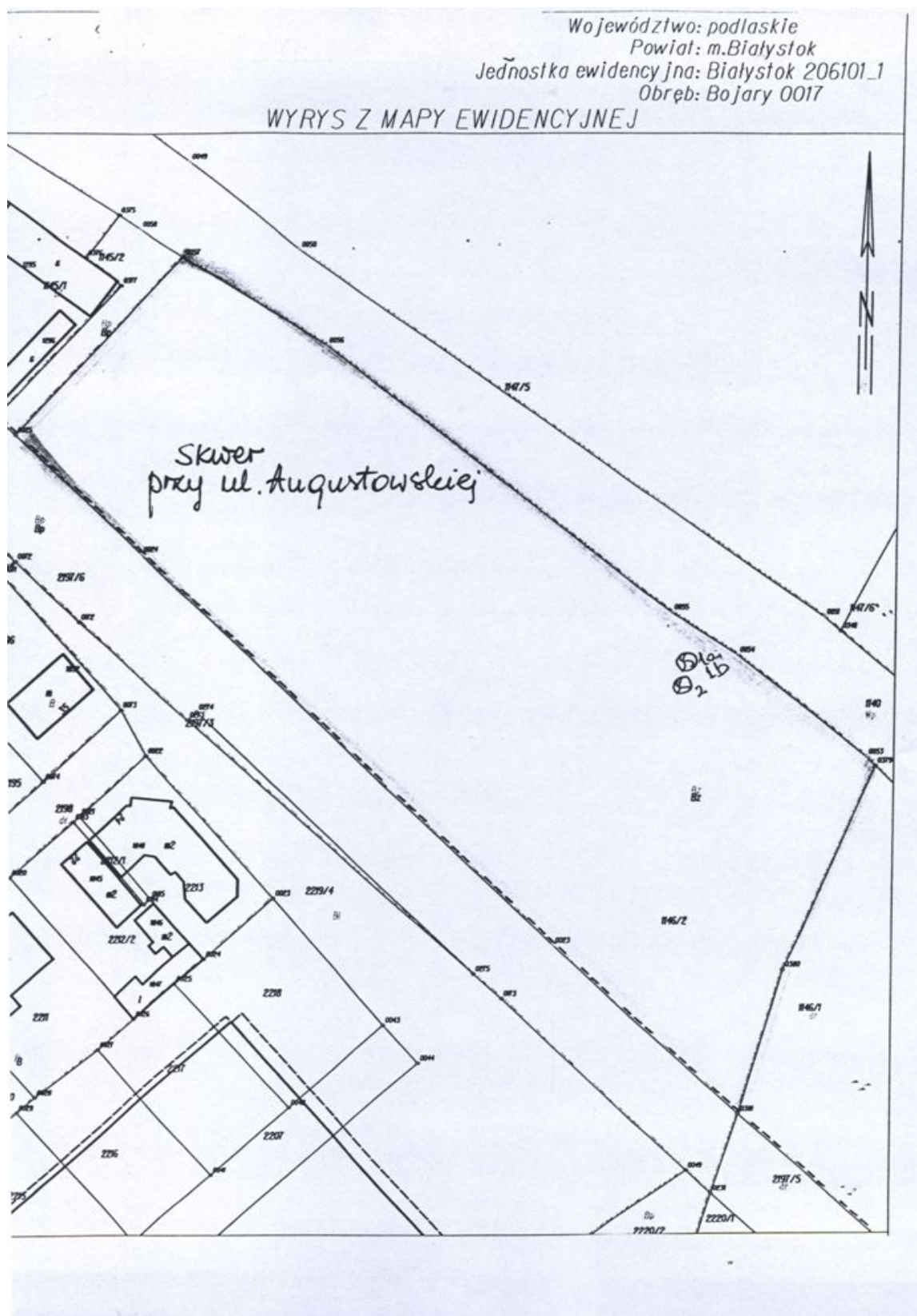


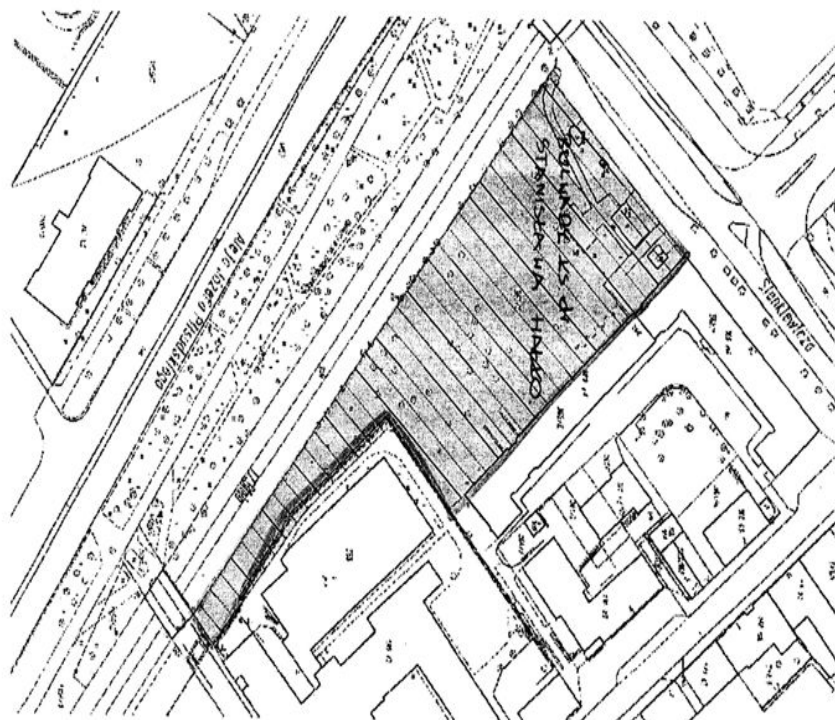
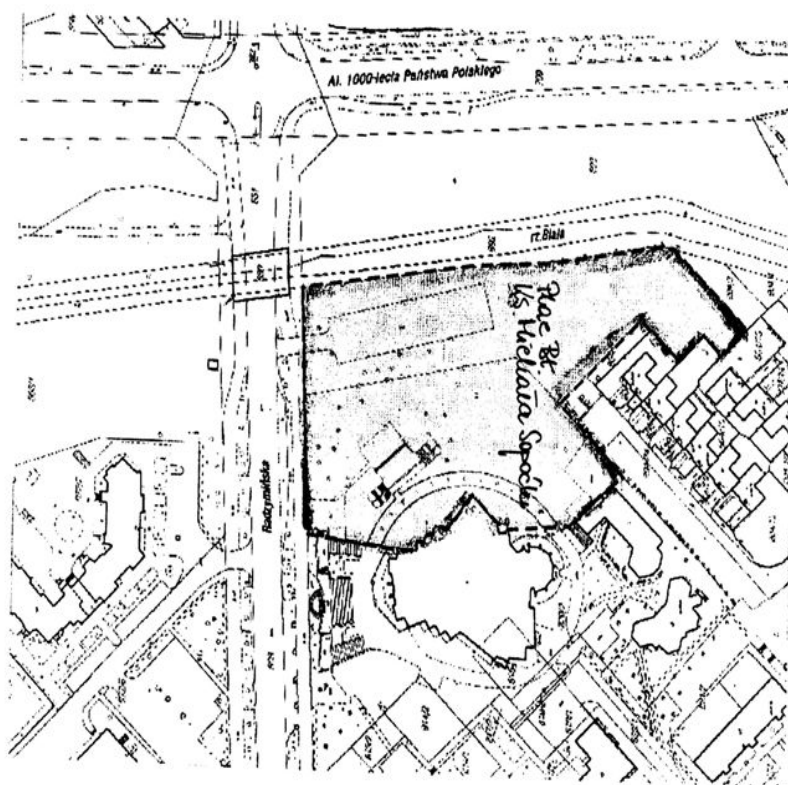


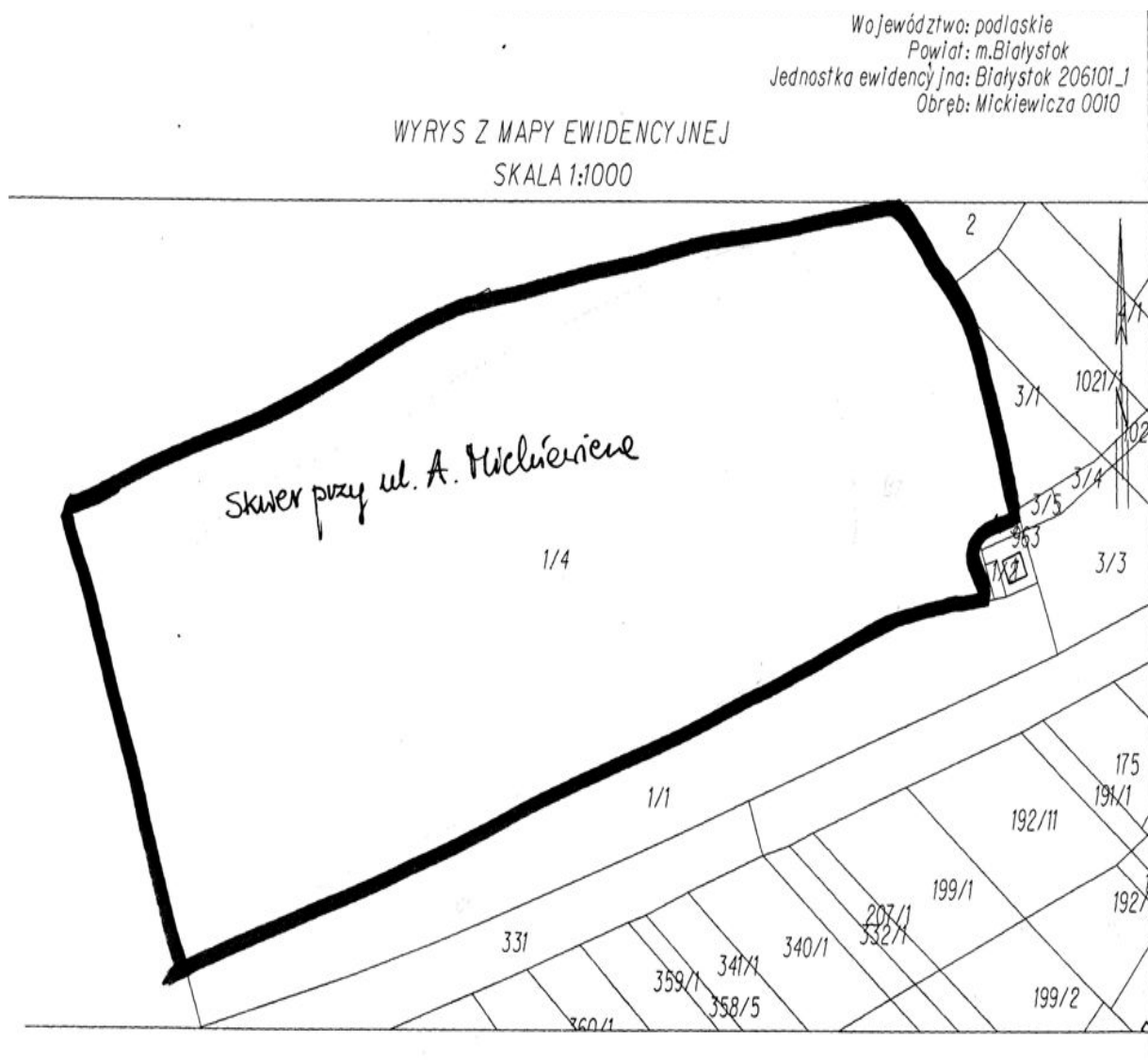












2113

UCHWAŁA NR XI/83/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Miasto Suwałki oraz określenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w żłobku

Na podstawie art. 58 ust. 1, art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się odpłatność miesięczną za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie w żłobku w kwocie 220 zł.

2. Ustala się odpłatność za dodatkowy wymiar opieki, przekraczający 10 godzin dziennie w wysokości 5 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

3. Ustala się maksymalną odpłatność dzienną za wyżywienie dziecka w żłobku w wysokości 6 zł.

§ 2. Rodzice (opiekunowie prawni), których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do korzystania ze świadczeń pieniężnych określonych w przepisach o pomocy społecznej (kryterium dochodowe), zwolnieni są częściowo od ponoszenia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 do wysokości 110 zł za każde dziecko.

§ 3. 1. Opłaty o których mowa w § 1 wnoszone są na rzecz Miasta Suwałki.

2. Szczegółowe zasady przyjmowania opłat od rodziców określa dyrektor żłobka w regulaminie organizacyjnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

2114

UCHWAŁA NR XI/85/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 z 2010 r., poz. 1536) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XI/85/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 21 czerwca 2011 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej można składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być realizowana inicjatywa lokalna.

3. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) dokładny opis zakresu rzeczowego wnioskowanego zadania wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji,
- 2) określenie miejsca realizacji zadania,
- 3) określenie celu, rezultatów oraz liczby osób, którym będzie służyła realizacja wnioskowanego zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o wkładzie własnym wnioskodawcy (środki finansowe, robocizna świadczona przez wnioskodawcę bądź świadczenia rzeczowe, w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej),
 - d) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania,
- 5) określenie podmiotu składającego wniosek z podaniem imion i nazwisk osób reprezentujących wnioskodawcę wraz z ich podpisami,
- 6) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych przez wnioskodawcę we współpracy z administracją publiczną.

4. Prezydent Miasta Suwałk, zwany dalej Prezydentem, wskazuje komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Suwałkach, właściwą do realizacji zakresu zadania inicjatywy lokalnej, zwaną dalej komórką organizacyjną.

5. Komórka organizacyjna, najpóźniej do 15 października:

- 1) dokonuje analizy wniosku ustalając okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
- 2) dokonuje oceny wniosku według określonych w pkt 6 kryteriów szczegółowych,
- 3) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

6. Komórka organizacyjna, dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria szczególne:

- 1) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi,

- 2) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, na poziomie nie niższym niż 30 % kosztu realizacji zadania,
- 3) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku,
- 4) wysokość środków z budżetu Miasta Suwałk koniecznych do realizacji proponowanej inicjatywy lokalnej,
- 5) koszty inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto Suwałki, po jej zrealizowaniu.

7. Ostatecznej akceptacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Prezydent.

8. Po akceptacji przez Prezydenta wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka organizacyjna we współpracy z wnioskodawcą określi termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym wspólnie opracuje harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

9. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Miasto zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której integralną część stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

10. Miasto może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

11. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą realizowane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Miasta Suwałk na dany rok.

12. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Internetowej Miasta Suwałk.

[illegible]

2. Miejsce realizacji zadania:

3. Wstępny harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

4. Cel zadania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie realizowana inicjatywa lokalna:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

1. Całkowity koszt zadania.....zł (słownie)

2. Wnioskowana wysokość dofinansowania z budżetu Miasta Suwałk..... zł
(słownie.....)

3. Planowany sposób wydatkowania środków pochodzących z budżetu Miasta Suwałk:

4. Wkład własny wnioskodawcy:

- a. środki finansowezł (słownie.....)
.....)
- b. Posiadane zasoby kadrowe, robocizna przewidywana do wykorzystania przy realizacji inicjatywy, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób pracujących przy realizacji inicjatywy:
- c. Posiadane zasoby rzeczowe (lokale, sprzęt, materiały, dokumentacja projektowa, inne) ważne dla prawidłowej realizacji inicjatywy lokalnej:

--

5. Informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (partnerzy biorący udział w realizacji zadania, z którymi zawarto umowy, bądź pisemne deklaracje o współpracy na rzecz inicjatywy lokalnej).

--

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych przez wnioskodawcy we współpracy z administracją publiczną.

--

Oświadczam (-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
2.....
3.....
4.....

2115

UCHWAŁA NR XI/89/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie opłat za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie miasta Suwałk oraz na terenie gminy Suwałki

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, z 2009 r. Nr 118, poz. 989, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309, z 2011 r. Nr 5, poz. 13), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236), art. 18 a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 43, poz. 246, Nr 164, poz. 1107, Nr 225, poz. 1466, Nr 247, poz. 1652, Nr 249, poz. 1656, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 30, poz. 151, Nr 48, poz. 247), w związku z uchwałą Nr XVII/148/07 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia pomiędzy Miastem Suwałki a Gminą Suwałki w sprawie wspólnej realizacji zadań w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie miasta Suwałk:

- 1) bilet jednorazowy normalny - 2,50 zł;
- 2) bilet jednorazowy ulgowy - 1,25 zł;
- 3) bilet dekadowy - 31,50 zł;
- 4) bilet miesięczny imienny normalny - 75,00 zł;
- 5) bilet miesięczny imienny ulgowy - 38,00 zł;
- 6) bilet miesięczny na okaziciela normalny - 95,00 zł;
- 7) bilet miesięczny na okaziciela ulgowy - 47,50 zł.

2. Bilety dekadowe i miesięczne uprawniają do przejazdów wszystkimi liniami na terenie miasta.

§ 2. 1. Ustala się opłaty za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na trasach podmiejskich:

- 1) Strefa A. obejmująca przejazdy do wsi Krzywe, Mała Huta, Zielone Kamedulskie, Biała Woda, Żywa Woda, Poddubówek, Okuniowiec I:
 - a) bilet jednorazowy normalny - 3,80 zł,
 - b) bilet jednorazowy ulgowy - 1,90 zł,
 - c) bilet miesięczny normalny - 95,00 zł,
 - d) bilet miesięczny ulgowy - 58,00 zł;
- 2) Strefa B. obejmująca przejazdy do wsi Zielone Królewskie, Okuniowiec II, Nowa Wieś, Wychodne, Trzcień, Przebród, Żyliny, Sobolewo, Płociczno Osiedle, Płociczno Tartak, Lipniak:
 - a) bilet jednorazowy normalny - 5,50 zł,
 - b) bilet jednorazowy ulgowy - 2,75 zł,
 - c) bilet miesięczny normalny (nie dotyczy wsi Lipniak) - 95,00 zł,
 - d) bilet miesięczny ulgowy (nie dotyczy wsi Lipniak) - 55,00 zł,
 - e) bilet miesięczny normalny do wsi Lipniak - 144,00 zł,
 - f) bilet miesięczny ulgowy do wsi Lipniak - 72,00 zł.

2. Bilety miesięczne uprawniają do przejazdów wszystkimi liniami na terenie miasta.

§ 3. 1. Bilety jednorazowe mogą występować w formie papierowej lub w formie elektronicznej Karty Miejskiej.

2. Bilety okresowe występują wyłącznie w formie elektronicznej Karty Miejskiej.

§ 4. Kierowcy autobusów komunikacji miejskiej prowadzą sprzedaż karnetów składających się z czterech biletów jednorazowych ulgowych.

§ 5. 1. Opłata za przejazd bez ważnego biletu wynosi pięćdziesięciokrotność ceny biletu jednorazowego normalnego.

2. W przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przejazdu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, a także w związku z umorzeniem opłaty, pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 10 % opłaty ustalonej w ust 1.

§ 6. 1. Opłata za przewóz bagażu o wymiarach powyżej 40 x 60 x 20 cm, lub psa wynosi 50 % ceny biletu normalnego.

2. Opłata za przewóz bagażu nie obejmuje wózka dziecięcego przewożonego wraz z dzieckiem oraz wózka inwalidzkiego.

3. Opłata za przewóz bagażu lub psa bez ważnego biletu wynosi pięćdziesięciokrotność ceny biletu jednorazowego ulgowego.

§ 7. Do przejazdów bezpłatnych autobusami komunikacji miejskiej uprawnieni są:

- 1) Honorowi Obywatele Miasta Suwałk;
- 2) posłowie na Sejm, senatorowie i eurodeputowani;
- 3) dzieci poniżej 4. roku życia;
- 4) niepełnosprawne dzieci uczęszczające do przedszkoli, wraz z ich opiekunami ustalonymi na podstawie stosownego orzeczenia;
- 5) uczące się niepełnosprawne dzieci i młodzież, wraz z ich opiekunami ustalonymi na podstawie stosownego orzeczenia;
- 6) osoby powyżej 70. roku życia;
- 7) inwalidzi wojenni i wojskowi;
- 8) osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym oraz ich przewodnicy lub opiekunowie, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 9) ociemniaли oraz ich przewodnicy (w tym pies przewodnik) lub opiekunowie;
- 10) honorowi dawcy krwi, posiadający odznakę „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”;
- 11) pracownicy Zakładu Komunikacji Miejskiej PGK w Suwałkach Sp. z o.o., w zakresie ustalonym w zbiorowym układzie pracy.

§ 8. Do opłaty ulgowej za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej uprawnieni są:

- 1) dzieci w wieku od 4 do 7 lat;
- 2) uczniowie oraz studenci do 26. roku życia;
- 3) dzieci i młodzież w wieku szkolnym, nieobjęta obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności;
- 4) kombataneci;
- 5) emeryci i renciści.

§ 9. Opłaty za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej, określone w niniejszej uchwale, obowiązują od dnia 1 września 2011 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVI/252/08 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia cen biletów za przejazdy środkami komunikacji miejskiej na terenie Miasta Suwałk oraz na terenie Gminy Suwałki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

2116

UCHWAŁA NR XI/90/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowaniem pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494, i 1497, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462, Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585), Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłat za usunięcie pojazdów w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, opłat za przechowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a tej ustawy.

§ 2. Ustala się następujące wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi:

- 1) rower lub motorower - 100 zł;
- 2) motocykl - 200 zł;
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 440 zł;
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 550 zł;
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 780 zł;
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 1150 zł;
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1400 zł.

§ 3. 1. Ustala się następujące wysokości opłat za jedną dobę przechowywania pojazdu:

- 1) rower lub motorower – 15 zł;
- 2) motocykl - 22 zł;
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 33 zł;
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 45 zł;
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 65 zł;
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 120 zł;
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 180 zł.

2. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym.

§ 4. 1. Ustala się następujące wysokości kosztów powstałych w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu, w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu:

- 1) dojazd do miejsca usunięcia:
 - a) pojazdu silnikowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 50 zł;
 - b) pojazdu silnikowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t – 100 zł;
- 2) dojazd i załadunek pojazdu:

- a) roweru lub motoroweru – 50 zł;
- b) motocykla - 50 zł;
- c) pojazdu silnikowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 150 zł;
- d) pojazdu silnikowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 250 zł;
- e) pojazdu silnikowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 250 zł;
- f) pojazdu silnikowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 500 zł;
- g) pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne – 500 zł;

3) naliczenie kosztów następuje w przypadku dojazdu do miejsca zdarzenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 6. Opłaty określone w niniejszej uchwale wchodzi w życie z dniem 21 sierpnia 2011 r.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/363/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

2117

UCHWAŁA NR XI/92/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/206/08 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 kwietnia 2008 roku
w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami mienia gminnego Miasta Suwałki zmienionej
uchwałą nr XXIV/226/08 Rady Miejskiej z dnia 27 maja 2008 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 147 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. W § 5 ust 2 uchwały nr XXIII/206/08 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 kwietnia 2008 roku w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami mienia gminnego Miasta Suwałki zmienionej uchwałą nr XXIV/226/08 Rady Miejskiej z dnia 27 maja 2008 roku skreśla się zapis: „Opłata adiacencka może być, na wniosek właściciela nieruchomości, rozłożona na raty roczne, na okres do 5 lat. Rozłożona na raty opłata adiacencka, podlega oprocentowaniu w wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

2118

UCHWAŁA NR XIII/80/11 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonych na terenie Gminy Sokółka, w wysokości 50 złotych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jerzy Kazimierowicz

2119

UCHWAŁA NR VII/42/2011 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Korycin o inne formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2011 roku uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Korycin o inne formy wychowania przedszkolnego poprzez utworzenie:

- 1) Punktu Przedszkolnego w Bombli, obejmującego swoim działaniem następujące wsie: Bombla, Brody, Łomy, Łosiniec, Przesławka, Stok, Wojtachy;
- 2) Punktu Przedszkolnego w Zabrodziu, obejmującego swoim działaniem następujące wsie: Laskowszczyzna, Olszynka, Romaszkówka, Rykaczewo, Szumowo, Wyludy, Wylutki, Zabrodzie.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/106/08 Rady Gminy Korycin z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Korycin o inne formy wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 214, poz. 2180).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Gliński

2120

UCHWAŁA NR VI/51/11 RADY GMINY NAREWKA

z dnia 13 czerwca 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Łuka w Gminie Narewka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, Nr 49, poz. 464, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493 i Nr 80, poz. 541, Nr 191, poz. 1374, z 2008 r. Nr 237, poz. 1657, z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 115, poz. 967, Nr 157, poz. 1241), uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I. **PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Łuka w gminie Narewka obejmujący tereny położone w rejonie ulicy Leśnej, pomiędzy ul. Jarzębinową i ul. Grabową, przy ul. Brzozowej oraz przy. ul. Świerkowej i ul. Jałowcowej w obrębie wsi Łuka, przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, letniskowe i pensjonatowe, składający się z:

- 1) części tekstowej planu, stanowiącej treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały są również:

- 1) załącznik nr 2 – stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Łuka w gminie Narewka, zwanego dalej planem, ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Narewka” uchwalonym uchwałą Nr VII/66/99 Rady Gminy Narewka z dnia 31 sierpnia 1999 r. z późn. zm.;
- 2) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
- 3) załącznik nr 4 – określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Narewka oraz zasady ich finansowania.

§ 3. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych rodzajach przeznaczenia podstawowego lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 6) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana zewnętrzna budynku od strony ulicy, sąsiedniego terenu lub sąsiedniej działki;
- 7) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 8) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć, takie przeznaczenie, które powinno dominować na danym obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 9) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe;
- 10) obiektach i urządzeniach towarzyszących - należy przez to rozumieć w szczególności budynki gospodarcze, garaże, śmietniki, parkingi, podjazdy gospodarcze, ogrodzenia, małą architekturę, infrastrukturę techniczną służącą bezpośrednio funkcjonowaniu działek i obiektów przeznaczenia podstawowego;
- 11) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć urządzenia: zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków i wód opadowych, gromadzenia odpadów stałych, elektroenergetyki, gazownictwa, ciepłownictwa i telekomunikacji;
- 12) tymczasowym użytkowaniu i zagospodarowaniu terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu, do czasu jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie;
- 13) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego;
- 14) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęłą przez budynek (budynki) w stanie wykończonym, wyznaczony przez rzut pionowy zewnętrznej krawędzi budynku (budynków) na powierzchni działki budowlanej, z wyłączeniem powierzchni: obiektów budowlanych lub ich części niewystających ponad powierzchnię terenu, schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, pochylni, daszków, markiz oraz występów dachowych;
- 15) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 16) tereny rekreacji indywidualnej – zabudowy letniskowej – należy przez to rozumieć budynki okresowego wypoczynku – definicja zawarta w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) w § 3 ust. 7,
- 17) budynek zamieszkania zbiorowego – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności pensjonat;
- 18) zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć obiekty publiczne lub komercyjne służące zaspokajaniu potrzeb ludności, nie wytwarzające dóbr materialnych na skalę przemysłową;

19) obiektach usługowych lub produkcyjnych nieuciążliwych dla środowiska – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia, które nie są wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397).

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenów objętych ustaleniami planu miejscowego i ich oznaczenia;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym i różnych zasadach zagospodarowania terenu – ściśle określone;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) klasyfikacja i podstawowe parametry ulic.

3. Następujące ustalenia i oznaczenia graficzne na rysunku planu są oznaczeniami nieobligatoryjnymi – postulowanymi:

- 1) linie określające zasady podziału na działki budowlane;
- 2) oznaczenia liniowe i punktowe projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej, określające zasady ich przebiegu lub położenia – do uściślenia w projektach budowlanych inwestycji;
- 3) szerokości jezdni dróg publicznych, projektowanych zjazdów – do uściślenia w projektach budowlanych inwestycji.

DZIAŁ II. USTALENIA PLANU

Rozdział 1.

Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 4. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od 1 do 4 MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z urządzeniami towarzyszącymi i niezbędną infrastrukturą techniczną.

2. Na terenach określonych w ust. 1 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości min. 5 m od linii rozgraniczającej pas drogowy ulicy;
- 2) udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 30 % przy zachowaniu od 50 do 60 % powierzchni biologicznie czynnej;
- 3) wysokość zabudowy nie przekraczająca 10 m w kalenicy dachu – obowiązującą formą architektoniczną jest budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych, przy czym druga kondygnacja może być realizowana wyłącznie w formie poddasza użytkowego;
- 4) maksymalny poziom posadowienia posadzki parteru – 0,60 m w stosunku do projektowanego poziomu terenu wzdłuż elewacji od strony ulicy;
- 5) dachy budynków mieszkalnych symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 35° do 45°, z możliwością doświetleniem poddasza użytkowego;
- 6) projektowana zabudowa powinna posiadać wysokie walory architektoniczno-przestrzenne; forma architektoniczna, rodzaj wykończenia i kolorystyka budynków powinna tworzyć jedną całość, a mianowicie:
 - a) zastosowanie tych lub podobnych rozwiązań materiałowych, kolorystycznych i wykończeniowych we wszystkich elewacjach budynków i ogrodzeniach,

- b) kolory obowiązujące na elewacjach oraz innych elementach towarzyszących (ogrodzenia, mała architektura) jasne, naturalne i pastelowe; preferowane barwy ziemi: brązy, beże, biele,
 - c) preferowane pokrycia dachowe – dachówka ceramiczna lub cementowa (w kolorach czerwieni, brązów),
 - d) preferowany materiał do zastosowania na ogrodzenia od drogi – drewno, cegła, metal;
- 7) obiekty towarzyszące o gabarytach poziomych, prostokątne, sytuowane między budynkami mieszkalnymi, a tylnymi granicami działek, z możliwością łączenia z budynkami o przeznaczeniu podstawowym;
 - 8) wysokość obiektów towarzyszących nie powinna przekraczać 3 m od projektowanego najniżej posadowionego narożnika budynku do najniższej krawędzi przecięcia ściany z główną połacią dachową i 6 m do kalenicy dachu;
 - 9) dachy obiektów towarzyszących jedno- lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci nie przekraczającym 45°, dostosowane do rodzaju pokrycia i rozpiętości konstrukcji oraz zharmonizowane z otaczającą zabudową;
 - 10) ogrodzenie od strony drogi należy wykonać jako ażurowe, z prześwitami powyżej 40 % i wysokości nie przekraczającej 1,6 m;
 - 11) obsługę komunikacyjną terenów określonych w ust. 1 należy zapewnić ulicami oznaczonymi na rysunku planu symbolami 1KD-D i 2 KD-D oraz istniejącymi ulicami poza granicami opracowania planu;
 - 12) miejsca parkingowe należy lokalizować wyłącznie w granicach własnej nieruchomości.

3. Na terenach określonych w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) zabudowę mieszkaniową bliźniaczą;
- 2) podpiwniczenie budynku mieszkalnego;
- 3) lokalizowanie usług nieuciążliwych wbudowanych lub wolnostojących;
- 4) przebudowę, rozbudowę, odbudowę i remonty oraz uzupełnianie nowymi obiektami mieszkalnymi lub gospodarczymi, w stosunku do istniejącej zabudowy, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym planie;
- 5) lokalizację nowych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, w tym z zakresu łączności publicznej, a także ich przebudowę i modernizację.

4. Na terenach określonych w ust. 1 zakazuje się :

- 1) stosowania materiałów substandardowych, w tym sztucznych paneli elewacyjnych i pokryć dachowych takich jak np. papa;
- 2) stosowania ogrodzeń pełnych lub z elementów betonowych, żelbetowych, materiałów odpadowych lub prefabrykowanych;
- 3) stosowania bardzo intensywnych, agresywnych kolorów na budynkach i urządzeniach towarzyszących.

§ 5. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od 5 do 8 ML, MP przeznacza się pod zabudowę rekreacji indywidualnej (letniskową) i zabudowę pensjonatową wraz z urządzeniami towarzyszącymi i niezbędną infrastrukturą techniczną.

2. Na terenach określonych w ust. 1 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości min. 5 m od linii rozgraniczającej pas drogowy ulicy;

- 2) udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 20 % przy zachowaniu od 60 do 70 % powierzchni biologicznie czynnej;
- 3) wysokość zabudowy:
 - a) nie przekraczająca 10 m w kalenicy dachu – obowiązującą formą architektoniczną jest budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych, przy czym druga kondygnacja może być realizowana wyłącznie w formie poddasza użytkowego – w przypadku realizacji zabudowy letniskowej,
 - b) maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne lub 15 m (trzecia kondygnacja jako poddasze użytkowe) – w przypadku realizacji zabudowy pensjonatowej;
- 4) maksymalny poziom posadowienia posadzki parteru:
 - a) 0,60 m – dla zabudowy letniskowej w stosunku do projektowanego poziomu terenu wzdłuż elewacji od strony ulicy
 - b) 0,90 m – dla zabudowy pensjonatowej w stosunku do projektowanego poziomu terenu wzdłuż elewacji od strony ulicy,
- 5) dachy budynków mieszkalnych symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 350 do 450, z możliwością doświetleniem poddasza użytkowego;
- 6) projektowana zabudowa powinna posiadać wysokie walory architektoniczno-przestrzenne; forma architektoniczna, rodzaj wykończenia i kolorystyka budynków powinna tworzyć jedną całość, a mianowicie:
 - a) zastosowanie tych lub podobnych rozwiązań materiałowych, kolorystycznych i wykończeniowych we wszystkich elewacjach budynków i ogrodzeniach,
 - b) kolory obowiązujące na elewacjach oraz innych elementach towarzyszących (ogrodzenia, mała architektura) jasne, naturalne i pastelowe; preferowane barwy ziemi: brązy, beże, biele,
 - c) kolory obowiązujące na elewacjach oraz innych elementach towarzyszących (ogrodzenia, mała architektura) jasne, naturalne i pastelowe; preferowane barwy ziemi: brązy, beże, biele,
 - d) preferowany materiał do zastosowania na ogrodzenia od drogi – drewno, cegła, metal;
- 7) obiekty towarzyszące o gabarytach poziomych, prostokątne, sytuowane między budynkami mieszkalnymi, a tylnymi granicami działek, z możliwością łączenia z budynkami o przeznaczeniu podstawowym;
- 8) wysokość obiektów towarzyszących nie powinna przekraczać 3 m od projektowanego najniższego posadowionego narożnika budynku do najniższej krawędzi przecięcia ściany z główną połacią dachową i 6 m do kalenicy dachu;
- 9) dachy obiektów towarzyszących jedno- lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci nie przekraczającym 45⁰, dostosowane do rodzaju pokrycia i rozpiętości konstrukcji oraz zharmonizowane z otaczającą zabudową;
- 10) ogrodzenie od strony drogi należy wykonać jako ażurowe, z prześwitami powyżej 40 % i wysokości nie przekraczającej 1,6 m;
- 11) dla projektowanej zabudowy pensjonatowej, ekstensywnej: minimalna powierzchnia działki 1500 m², ilość miejsc noclegowych – do 25;
- 12) nie ustala się maksymalnej powierzchni działki budowlanej;
- 13) obsługę komunikacyjną terenów określonych w ust. 1 należy zapewnić ulicami oznaczonymi na rysunku planu symbolami 3KD-Dx, 4KD-Dx, 5KD-Dx, 6KD-Dx i 7 KD-D oraz istniejącymi ulicami poza granicami opracowania planu;
- 14) miejsca parkingowe należy lokalizować wyłącznie w granicach własnej nieruchomości.

3. Na terenach określonych w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) zabudowę o funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej;

- 2) podpiwniczenie budynku mieszkalnego;
- 3) lokalizowanie usług nieuciążliwych wbudowanych lub wolnostojących;
- 4) podpiwniczenie budynku mieszkalnego;
- 5) przebudowę, rozbudowę, odbudowę i remonty oraz uzupełnianie nowymi obiektami mieszkalnymi lub gospodarczymi, w stosunku do istniejącej zabudowy, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym planie;
- 6) realizację oczek wodnych o charakterze rekreacyjno-krajobrazowym – przy sprzyjających warunkach terenowych;
- 7) łączenie działek (dwu lub więcej) w razie potrzeby realizacji obiektu budowlanego o funkcji pensjonatowej;
- 8) lokalizację nowych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, w tym z zakresu łączności publicznej, a także ich przebudowę i modernizację.

4. Na terenach określonych w ust. 1 zakazuje się:

- 1) stosowania materiałów substandardowych, w tym sztucznych paneli elewacyjnych i pokryć dachowych takich jak np. papa;
- 2) stosowania ogrodzeń pełnych lub z elementów betonowych, żelbetowych, materiałów odpadowych lub prefabrykowanych;
- 3) stosowania bardzo intensywnych, agresywnych kolorów na budynkach i urządzeniach towarzyszących;
- 4) realizacji obiektów usługowych uciążliwych dla środowiska.

§ 6. 1. Tereny oznaczone symbolem KD przeznacza się pod ulice.

2. Na terenach określonych w ust. 1 ustala się:

- 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 KD-D – istniejąca ulica Lipowa klasy D – dojazdowa;
- 2) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 KD-D – istniejąca ulica Dębowa klasy D – dojazdowa;
- 3) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3 KD-Dx – projektowana ulica klasy D jako ciąg pieszo-jezdny;
- 4) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4 KD-Dx – projektowana ulica klasy D – dojazdowa jako ciąg pieszo-jezdny;
- 5) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 5 KD-Dx – projektowana ulica klasy D – dojazdowa jako ciąg pieszo-jezdny;
- 6) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 6 KD-Dx – istniejąca ulica Świerkowa klasy D jako ciąg pieszo-jezdny;
- 7) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 7 KD-D – istniejąca ulica klasy D – dojazdowa;

3. Szczegółowe zasady w zakresie systemów komunikacji zawarte są w Rozdziale 9 § 14 niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7. 1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się ograniczenia – intensywności zabudowy, powierzchni zabudowy oraz wysokości zabudowy dostosowane do jej funkcji i charakteru z uwzględnieniem otaczającej zabudowy;
- 2) wprowadza się funkcję mieszkaniową, letniskową i pensjonatową jako kontynuację funkcji istniejącej w dostosowaniu do istniejącego i projektowanego układu komunikacyjnego;

- 3) ustala się obowiązek zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy dla obiektów budowlanych, w celu uzyskania właściwych walorów przestrzennych i jednorodnego charakteru kształtowanej przestrzeni;
- 4) od strony dróg należy lokalizować budynki i obiekty przeznaczenia podstawowego, natomiast budynki i obiekty z nimi związane lub im towarzyszące lokalizować w głębi działki.

2. Zakazuje się sytuowania wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.

Rozdział 3.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 8. 1. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się:

- 1) obowiązek docelowo wyposażenia budynków mieszkalnych i usługowych w urządzenia sanitarne, podłączone do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej;
- 2) zalecenie stosowania paliw „ekologicznie czystych” takich jak: gaz, lekki olej opałowy, biomasa lub ze źródeł energii odnawialnej (pompy ciepła, solary itp.), czy też energia elektryczna – w celu pokrycia potrzeb cieplnych obiektów budowlanych;
- 3) w zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi przyjmuje się wartości jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej – jednorodzinnej, letniskowej, pensjonatowej – określone w przepisach szczególnych;
- 4) zakaz wprowadzania do wód lub ziemi ścieków nie spełniających obowiązujących normatywów;
- 5) obowiązek segregacji odpadów komunalnych i zagospodarowanie ich zgodnie z zasadami gospodarki odpadowej w gminie Narewka;
- 6) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko stwierdza, w drodze postępowania, organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

2. Teren objęty planem leży w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Narwi”, w związku z czym należy zapewnić ochronę walorów krajobrazowych tego terenu oraz uwzględnić zakazy wprowadzone rozporządzeniem Nr 9/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Narwi” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 54, poz. 720) i Uchwałą Nr XLIV/502/2010 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Nr 9/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. z sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Narwi”.

Rozdział 4.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 9. 1. Ochrona zabytków i obiektów o wartościach kulturowych:

- 1) teren objęty planem położony jest poza strefą ochrony konserwatorskiej;
- 2) na terenie leżącym w granicach opracowania nie występują zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków, ani też ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

2. Ochrona zabytków archeologicznych:

- 1) na obszarze objętym planem nie były prowadzone badania archeologiczne pod kątem występowania stanowisk archeologicznych;
- 2) w przypadku odkrycia podczas prac budowlanych przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, że są one zabytkami, inwestor i wykonawca są zobowiązani:
 - a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć przedmiot,
 - b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,

- c) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwe wojewódzkie służby konserwatorskie lub Wójta Gminy Narewka.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, w skład których wchodzi: istniejące i projektowane ulice o symbolach 1 KD-D, 2 KD-D, 3 KD-Dx, 4 KD-Dx, 5 KD-Dx, 6 KD-Dx i 7 KD-D:

- 1) nakazuje się:
 - a) stosowanie ujednoliconego systemu oznakowania ulic,
 - b) projektowanie i realizacja ogrodzenia od strony drogi zgodnie z wymogami estetycznymi i harmonizującego z otoczeniem;
- 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację nośników informacji oraz reklam,
 - b) stosowanie obiektów małej architektury o ujednoliconym charakterze;
- 3) ustala się możliwość realizacji niezbędnych dla funkcjonowania zabudowy, ciągów i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic oraz urządzania ich nawierzchni i chodników zgodnie z zasadami określonymi w rysunku planu i w ustaleniach Rozdziału 9 § 14 niniejszej uchwały.

Rozdział 6.

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów

§ 11. W zakresie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów ustala się, że teren objęty planem leży w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Narwi”, w związku z czym należy zapewnić ochronę walorów krajobrazowych tego terenu oraz uwzględnić zakazy wprowadzone rozporządzeniem Nr 9/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Narwi” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 54, poz. 720) i Uchwałą Nr XLIV/502/2010 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Nr 9/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszar Chronionego Krajobrazu „Dolina Narwi”.

Rozdział 7.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem

§ 12. 1. Na obszarze objętym planem występują nieruchomości wymagające przed zabudową i zagospodarowaniem dokonania obligatoryjnego scalenia i podziału.

2. Ustala się następujące zasady scalania i podziału nieruchomości:

- 1) powierzchnię nowo wydzielonych działek budowlanych określono w Rozdziale 1 § 5 ust. 2 pkt 11 i 12 oraz ust. 3 pkt 6 niniejszej uchwały, a mianowicie: sugeruje się aby działki budowlane tworzone w wyniku podziałów geodezyjnych lub scalania już wydzielonych działek geodezyjnych, w przypadku terenów zabudowy pensjonatowej, nie miały powierzchni mniejszej niż 1500 m²;
- 2) powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych powinna stwarzać możliwość zabudowy i zagospodarowania zgodnie z funkcją i warunkami technicznymi oraz prawidłowego funkcjonowania;
- 3) działki budowlane powstałe na skutek podziału lub scalenia działek istniejących muszą mieć bezpośredni dostęp do drogi;
- 4) kształt i powierzchnia wydzielonej działki powinna umożliwiać realizację zabudowy z zachowaniem ustaleń planu.

Rozdział 8.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia jego użytkowania, w tym zakazu zabudowy

§ 13. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty wymagające ograniczenia ich użytkowania i zakazu zabudowy

Rozdział 9.

Zasady modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14. W zakresie systemów komunikacji ustala się następujące zasady:

- 1) obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ulicami oznaczonymi na rysunku planu symbolami:
 - a) 1 KD-D – istniejąca ulica Lipowa klasy D – dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m, szerokości jezdni 5 m, nieprzekraczalne linie zabudowy 5 m od linii rozgraniczających,
 - b) 2 KD-D – istniejąca ulica Dębowa klasy D – dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m, szerokości jezdni 5 m, nieprzekraczalne linie zabudowy 5 m od linii rozgraniczających,
 - c) 3 KD-Dx – projektowana ulica klasy D – jako ciąg pieszo-jezdny o szerokości w liniach rozgraniczających 6 m z narożnym ścięciem linii rozgraniczającej na załamaniu trasy 10x10m, nieprzekraczalne linie zabudowy 5 m od linii rozgraniczających,
 - d) 4 KD-Dx – projektowana ulica klasy D – dojazdowa jako ciąg pieszo-jezdny o szerokości w liniach 5 m na długości działki nr 1617, na dalszym odcinku 6 m i 7 m na długości działki nr 1642, z narożnym ścięciem linii rozgraniczającej na załamaniu trasy 10 x 10 m, nieprzekraczalne linie zabudowy 5 m od linii rozgraniczających,
 - e) 5 KD-Dx – projektowana ulica klasy D – dojazdowa jako ciąg pieszo-jezdny o szerokości w liniach rozgraniczających 6 m, z rozszerzeniem na końcu ulicy do 10 m jak na rysunku planu, nieprzekraczalne linie zabudowy 5 m od linii rozgraniczających,
 - f) 6 KD-Dx – istniejąca ulica Świerkowa klasy D – jako ciąg pieszo-jezdny o szerokości w liniach rozgraniczających 7 m, nieprzekraczalne linie zabudowy 5 m od linii rozgraniczających,
 - g) 7 KD-D – istniejąca ulica klasy D – dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 12 m, szerokości jezdni 5 m, nieprzekraczalne linie zabudowy 5 m od linii rozgraniczających,
- 2) narożne ścięcia linii rozgraniczających na skrzyżowaniach ulic – istniejące i 5 x 5 m projektowane, jak na rysunku planu;
- 3) rozwiązania techniczne ulic należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w uzgodnieniu z ich zarządcą;
- 4) powiązanie układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym stanowi ulica Leśna;
- 5) na terenach w obrębie linii rozgraniczających istniejących i projektowanych ulic, zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym tymczasowych, nie związanych z funkcją drogi, za wyjątkiem urządzeń technicznych dotyczących ich utrzymania, a także infrastruktury technicznej.

§ 15. W zakresie systemu zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie odbiorców liniami napowietrznymi istniejącymi lub projektowanymi w liniach rozgraniczających ulic;
- 2) dostosowanie istniejącego systemu elektroenergetycznego nn do nowych warunków pracy;

- 3) budowę i rozbudowę urządzeń elektroenergetycznych w oparciu o ustawę „Prawo energetyczne” z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623) oraz inne stosowne przepisy szczególne;
- 4) możliwość demontażu i przebudowy istniejących urządzeń elektroenergetycznych kolidujących z projektowanym zagospodarowaniem terenu na warunkach wg ustaleń zawartych w pkt 3 niniejszego tekstu.

§ 16. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się obsługę z indywidualnych źródeł ciepła, z preferencją pracy na paliwach ekologicznych takich jak: gaz, lekki olej opałowy, biomasa lub ze źródeł energii odnawialnej /pompy ciepła, solary itp./ czy też energii elektrycznej.

§ 17. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) zasilanie odbiorców z projektowanej sieci gazowej średniego ciśnienia, zlokalizowanej w liniach rozgraniczających projektowanych ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 2) zasilanie projektowanej sieci gazowej po zrealizowaniu gazociągów zasilających wysokiego ciśnienia i średniego ciśnienia wraz ze stacją redukcyjno-pomiarową 1⁰ w tej części gminy Narewka.

§ 18. W zakresie systemu telekomunikacyjnego ustala się:

- 1) podłączenie potencjalnych abonentów liniami telefonicznymi, z istniejącego systemu telekomunikacyjnego – po ew. rozbudowie i przebudowie;
- 2) planowaną sieć telekomunikacyjną należy wykonać w liniach rozgraniczających ulic;
- 3) dopuszcza się przebudowę i rozbudowę istniejących linii napowietrznych oraz ich wymianę na sieć kablową;
- 4) przebudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej, która koliduje z projektowanym zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym – może być realizowana na warunkach określonych przez operatora telekomunikacyjnego wg przepisów odrębnych;
- 5) na terenie objętym planem dopuszcza się lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej w rozumieniu przepisów odrębnych.

§ 19. W zakresie systemu zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę do celów komunalnych i przeciwpożarowych z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej zlokalizowanej w ulicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, z uwzględnieniem warunków określonych przez zarządcę urządzeń wodociągowych;
- 2) powiązanie projektowanej sieci wodociągowej z istniejącymi w ulicach przewodami wodociągowymi zasilanymi ze stacji wodociągowej w Rybakach w gminie Michałowo;
- 3) możliwość zmiany zasad przebiegu tras projektowanych przewodów wodociągowych, pokazanych na rysunku planu, na etapie projektu budowlanego pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z istniejącym i projektowanym zagospodarowaniem terenu oraz będą zachowane obowiązujące w tym zakresie przepisy szczególne.

§ 20. W zakresie systemu odprowadzenia ścieków komunalnych, wód opadowych i roztopowych ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej istniejącej i projektowanej zlokalizowanej w ulicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, z uwzględnieniem warunków określonych przez zarządcę urządzeń kanalizacyjnych;

- 2) powiązanie projektowanej kanalizacji sanitarnej z istniejącymi kanałami sanitarnymi w ulicach i odprowadzenie ścieków do oczyszczalni w Nowej Łuce, a po oczyszczeniu w stopniu określonym w obowiązujących przepisach do rzeki Narwi;
- 3) możliwość zmiany przebiegu tras projektowanych kanałów sanitarnych, pokazanych na rysunku planu, na etapie projektu budowlanego pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z istniejącym i projektowanym zagospodarowaniem terenu i będą zachowane obowiązujące w tym zakresie przepisy szczególne;
- 4) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z utwardzonych szczelnych powierzchni ulic i innych terenów o znacznym stopniu zanieczyszczenia zawiesiną i substancjami ropopochodnymi do otwartych lub zamkniętych systemów kanalizacji deszczowej i przed wprowadzeniem do wód lub do ziemi powinny być oczyszczone w stopniu spełniającym wymogi ochrony środowiska określone w aktualnych przepisach szczególnych;
- 5) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z dachów obiektów, terenów zielonych i innych o małym stopniu zanieczyszczenia, powierzchniowo bezpośrednio do gruntu na własny nieutwardzony teren w sposób uniemożliwiający ich spływ na grunty sąsiednie poprzez zachowanie powierzchni przepuszczalnych, odpowiednie ukształtowanie terenu i zastosowanie rozwiązań technicznych takich jak np. mały zbiornik retencyjny, wykorzystanie wód deszczowych do celów gospodarczych;
- 6) zakaz wprowadzenia do wód lub do ziemi ścieków i wód opadowych nie spełniających obowiązujących norm ustalonych w przepisach szczególnych.

§ 21. W zakresie systemu usuwania odpadów stałych ustala się:

- 1) usuwanie odpadów stałych systemem zorganizowanym do pojemników lub kontenerów ustawionych na własnym terenie, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących miejsc gromadzenia odpadów stałych i przekazywanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243);
- 2) wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów stałych wraz z organizacją ich odbioru według rozstrzygnięć Rady Gminy Narewka.

Rozdział 10.

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 22. 1. Ustala się, że do chwili rozpoczęcia realizacji inwestycji zgodnie z ustaleniami planu, teren może być użytkowany na dotychczasowych zasadach.

2. Nie ustala się terminów rozpoczęcia robót budowlanych na poszczególnych terenach określonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

Rozdział 11.

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu

§ 23. Ustala się następujące stawki procentowe służące naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu:

- 1) dla terenów stanowiących własność komunalną gminy (działki o numerach geodezyjnych: 1323/8, 1625, 1647, 1648 i 1648) lub nabywanych przez gminę na cele publiczne (tereny przeznaczone na poszerzenie ulic KD – część działki numer geodezyjny 1618) – nie ustala się stawki procentowej;
- 2) dla pozostałych terenów – ustala się stawkę 30 % (słownie trzydzieści procent).

Rozdział 12.

Wymagania w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej

§ 24. W zakresie obrony cywilnej ustala się:

- 1) w budynkach zabudowy o funkcji mieszkaniowej i pensjonatowej obowiązek przewidywania w projektach budowlanych ukryć typu II wykonywanych przez użytkowników obiektów;
- 2) w przypadku budynku w zabudowie pensjonatowej lub mieszkalnego projektowanego na więcej niż 15 osób, obowiązek opracowania „Aneksu OC” na przystosowanie budynku na ukrycie w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP;
- 3) przyłączenie zabudowy do systemu wodociągu wiejskiego oraz lokalizacja awaryjnych studni wody pitnej o wydajności min. 7,5 l/osobę na dobę, na obszarze planu do wykorzystywania w sytuacjach kryzysowych;
- 4) obowiązek dostosowania oświetlenia zewnętrznego (np. ulic i budynków) do wygaszania;
- 5) na obszarze opracowania planu nie wytycza się bezpiecznych tras przejazdu pojazdów z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi.

§ 25. W zakresie ochrony przeciwpożarowej ustala się obowiązek:

- 1) projektowania zabudowy zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 2) zapewnienia właściwej ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) zapewnienia zaopatrzenia wodnego do celów przeciwpożarowych oraz zaprojektowania dróg pożarowych umożliwiających dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo – gaśniczych straży pożarnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział 13.

Przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne

§ 26. Przeznacza się na cele nieleśne łącznie 5,4754 ha gruntów leśnych – LsVI, na które uzyskano zgodę Marszałka Województwa Podlaskiego decyzją Nr DMG.III.7151.9.11 z dnia 18 kwietnia 2011 r. oraz na cele nierolnicze 0,2815 ha gruntów rolnych sklasyfikowanych jako RVI i 0,1792 ha gruntów klasy Lz-RVI, położonych w obrębie geodezyjnym Łuka gmina Narewka.

DZIAŁ III.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narewka.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Gryc

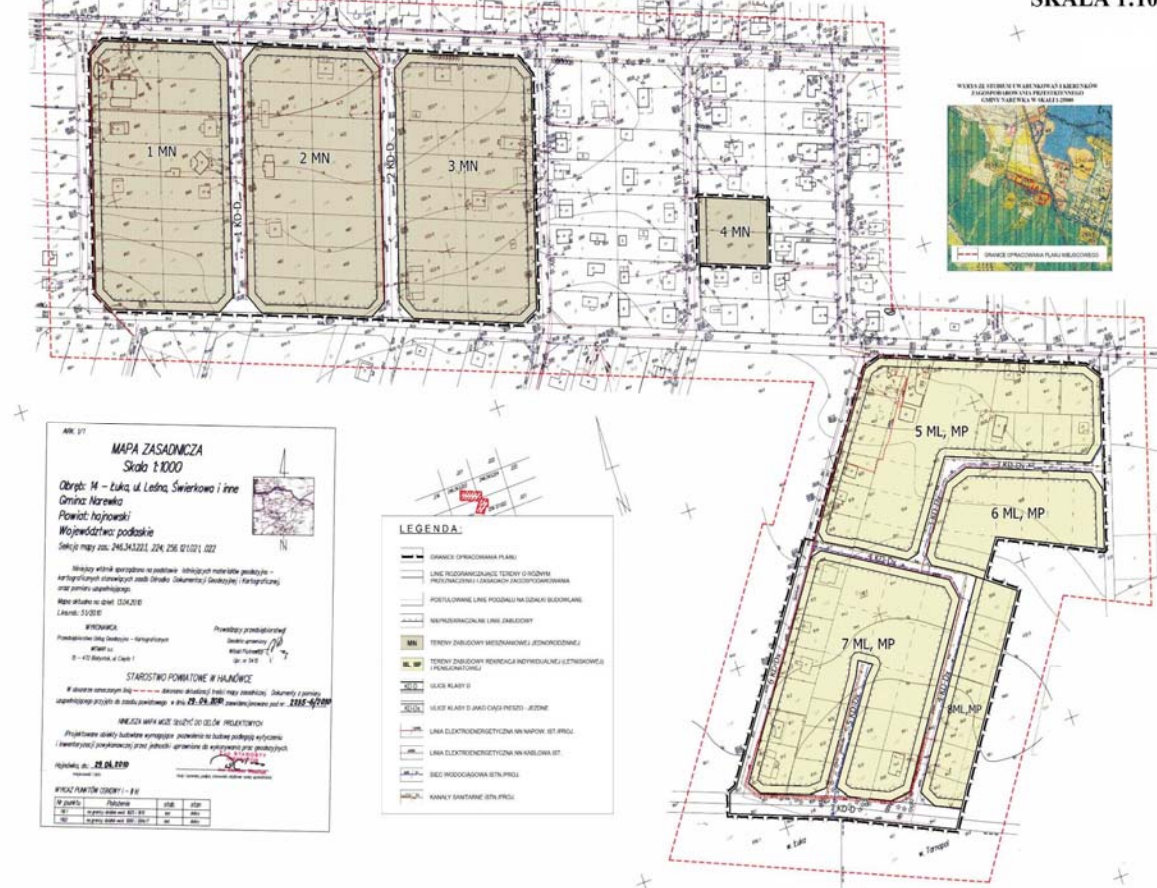
Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VI/51/11

Rady Gminy Narewka

z dnia 13 czerwca 2011 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI WSI ŁUKA W GMINIE NAREWKA
SKALA 1:1000**



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VI/51/11

Rady Gminy Narewka

z dnia 13 czerwca 2011 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Łuka w Gminie Narewka ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Narewka

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Narewka stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Łuka w gminie Narewka, obejmującego tereny położone przy ulicy Leśnej, pomiędzy ul. Jarzębinową i ul. Grabową, przy ul. Brzozowej oraz przy ul. Jałowcowej w obrębie wsi Łuka ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Narewka” uchwalonym uchwałą Nr VII/66/99 Rady Gminy Narewka z dnia 31 sierpnia 1999 r., z późniejszymi zmianami.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VI/51/11

Rady Gminy Narewka

z dnia 13 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych przez Wójta Gminy Narewka uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Łuka w Gminie Narewka

obejmującego tereny położone przy ulicy Leśnej, pomiędzy ul. Jarzębinową i ul. Grabową, przy ul. Brzozowej oraz przy ul. Jałowcowej w obrębie wsi Łuka

w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach: od 4 do 25 maja 2011r. i 14 dni po jego wyłożeniu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Narewka stwierdza, że w okresie wyłożenia planu do publicznego wglądu oraz w wyznaczonym okresie po jego wyłożeniu uwag nie wniesiono.

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr VI/51/11

Rady Gminy Narewka

z dnia 13 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Łuka w Gminie Narewka

obejmującego tereny położone przy ulicy Leśnej, pomiędzy ul. Jarzębinową i ul. Grabową, przy ul. Brzozowej oraz przy ul. Jałowcowej w obrębie wsi Łuka

inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Narewka stwierdza, że na terenie objętym planem inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy, będą realizowane z dochodów własnych gminy oraz innych źródeł finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, na podstawie uchwalanych rocznych planów inwestycyjnych gminy.

2121

UCHWAŁA NR VII/52/11 RADY GMINY CZEREMCHA

z dnia 14 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola prowadzonego przez Gminę Czeremcha

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991) uchwala się, co następuje:

§ 1. Gmina Czeremcha ponosi pełne koszty opieki, nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przez którą należy rozumieć obowiązkowy na tym etapie kształcenia, zestaw celów i treści nauczania oraz umiejętności uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, które są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Czeremcha.

§ 2. Świadczenia przedszkola w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, są odpłatne i obejmują w szczególności:

- 1) zabawy twórcze: muzyczne, plastyczne, teatralne i inne rozwijające zdolności twórcze dzieci,
- 2) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój dziecka w różnych sferach: umysłowej, psychofizycznej, emocjonalnej i społecznej,
- 3) gry i zabawy ruchowe w sali lub na świeżym powietrzu: spacer, wycieczki,
- 4) zajęcia rozwijające poczucie własnej wartości i umiejętności współpracy w grupie,
- 5) przygotowanie dzieci do udziału w konkursach, przeglądach i imprezach okolicznościowych,
- 6) zabawy i działania podejmowane z inicjatywy dzieci: słuchanie muzyki, bajek, gry stolikowe, zabawy konstrukcyjne, tematyczne i badawcze,
- 7) zajęcia wspierające indywidualne zainteresowania dziecka,
- 8) zajęcia związane z adaptacją dziecka w środowisku przedszkolnym,
- 9) działania opiekuńczo - wychowawcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć organizowanych przez przedszkole.

§ 3. 1. Koszt jednostkowy za każdą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 2, ustala się w wysokości 0,12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami), ogłaszanego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów na dany rok kalendarzowy.

2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń ustalana jest jako iloczyn: stawki godzinowej, o której mowa w § 3 ust. 1, deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony w § 1 oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.

3. Opłata, o której mowa w ust. 3 pkt 1, nie obejmuje kosztów wyżywienia, które są naliczane na podstawie odrębnych przepisów, oraz zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole na wniosek (życzenie) rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 pobiera Zespół Szkolno - Przedszkolny w Czeremsze.

5. Opłata, o której mowa w ust. 3, podlega zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

§ 4. Obowiązek zapłaty ustalonej w § 3 opłaty ma miejsce wówczas, gdy dziecko faktycznie korzysta z danego rodzaju świadczeń. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy w Czeremsze Nr IX/77/07 z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia czasu zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz ustalania opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzone przez Gminę.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

**Przewodnicząca Rady
Nadzieja Sulima**

2122

UCHWAŁA NR VII/53/11 RADY GMINY CZEREMCHA

z dnia 14 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706), Rada Gminy Czeremcha uchwala, co następuje:

§ 1. Nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektora, wicedyrektorów w zespół szkolno-przedszkolnym prowadzonym przez Gminę Czeremcha obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do wysokości określonej w poniższej tabeli.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Obniżony tygodniowy wymiar zajęć
1.	dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego liczącego: a) do 12 oddziałów b) 13 i więcej oddziałów	6 4
2.	wicedyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego liczącego: a) do 12 oddziałów b) 13 i więcej oddziałów	16 15

§ 2. Obniżony wymiar zajęć, o którym mowa w § 1, dotyczy również nauczycieli pełniących obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono kierownicze stanowisko i obowiązują tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono im zastępstwo.

§ 3. Jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych można zwolnić dyrektora od obowiązku realizacji tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć, określonego w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w zespole szkolno-przedszkolnym, można przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie wyższym niż 2 godziny tygodniowo, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czeremcha.

§ 6. Traci moc uchwała Nr IV/44/03 Rady Gminy Czeremcha z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru niżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom szkół i przedszkola oraz zasad zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Nadzieja Sulima

2123

UCHWAŁA NR VII/38/11 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole prowadzone przez Gminę Białowieżę

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 36, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991), uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Białowieżę w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

§ 2. Świadczenia przedszkola, wykraczające poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego są odpłatne. Obejmują one świadczenia opiekuńczo-wychowawcze, w trakcie których realizowana jest opieka i zajęcia wspierające prawidłowy rozwój dziecka, w szczególności:

- 1) gry i zabawy edukacyjne, wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 2) gry i zabawy ruchowe w sali lub na świeżym powietrzu, wspomagające rozwój fizyczny dziecka,
- 3) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowanie otaczającym światem oraz rozwijające uzdolnienia dzieci,
- 4) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 5) zajęcia rozwijające poczucie własnej wartości i umiejętności współpracy w grupie.

§ 3. 1. Za zajęcia świadczone przez przedszkole ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustala się stawkę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 0,15 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

2. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku korzystania z przedszkola przez drugie dziecko wynosi 0,075 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego, każde następne dziecko zwalnia się z opłaty.

3. Stawkę, o której mowa w ust. 1, nalicza się za każdą zadeklarowaną przez rodziców godzinę pobytu dziecka ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w godzinach pracy przedszkola.

4. Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia ustalana jest jako iloczyn stawki, o której mowa w ust. 1, dziennej liczby godzin zadeklarowanych przez rodziców dziecka przewyższających czas realizacji podstawy programowej oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 1, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

§ 5. Czas pobytu dziecka w przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielanych przez przedszkole oraz sposób pobierania opłat za świadczone usługi reguluje umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego a rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka (wzór umowy w zał. do uchwały).

§ 6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa w § 3, ust. 3 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu i zwrotowi.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVIII/95/08 Rady Gminy Białowieża z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Białowieża.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białowieża.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Włodzimierz Wołkowycki

Załącznik

do uchwały Nr VII/38/11
Rady Gminy Białowieża
z dnia 20 czerwca 2011 r.

.....
Pieczęć przedszkola

UMOWA

Zawarta w Białowieży w dniu pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi
dziecka

1. Panią adres zamieszkania
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
..... nr dowodu osobistego
2. Panem adres zamieszkania
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
..... nr dowodu osobistego
zwanymi dalej „Rodzicami”,

a

Przedszkolem Samorządowym w Białowieży reprezentowanym przez, dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Białowieży.

§ 1. Przedmiot umowy stanowi korzystanie przez dziecko/dzieci:

..... PESEL
..... PESEL
..... PESEL

zwane dalej „Dzieckiem” ze świadczeń Przedszkola.

§ 2 1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:

1) bezpłatnego realizowania podstawy programowej, o której mowa w załączniku Nr 1 do
rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy
programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
(Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17 z późn. zm.);

2) fachową realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych;

3) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie Przedszkola.

2. Przedszkole realizuje 5 godzinną podstawę programową w godzinach 8.00 – 13.00.

3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym
realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizując wszelkiego rodzaju gry
i zabawy oraz zajęcia wyrównawcze i wspomagające wszechstronny rozwój dziecka.

§ 3 1. Umowa zostaje zawarta na okres od

2. Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w pełnych godzinach od godz.
do godz. korzystać z wyżywienia w zakresie:

1) całodziennego wyżywienia - dla grup dziewięciogodzinnych,

2) śniadania i obiadu - dla grup pięciogodzinnych.

3) Rodzice zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za świadczenia Przedszkola na każde zgłoszone dziecko, w tym:

1) miesięcznej opłaty za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego / ponad 5 godzin dziennie/, tj. za _____ godzin dziennie po 0,15 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego w styczniu każdego roku przez GUS oraz ilości dni w miesiącu,

2) opłat za posiłki w wysokości stanowiącej iloczyn dziennej stawki zwrotu kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w kwocie.....słownie:..... i ilości dni obecności dziecka w przedszkolu.

4. Opłaty za świadczenia Przedszkola płatne z góry w terminie do 10 - tego każdego miesiąca począwszy od dnia

5. Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie, bez konieczności zmiany umowy:

1) na skutek zmiany wysokości odpłatności za przedszkole przez Radę Gminy Białowieża,

2) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów,

3) zmiany dziennej stawki zwrotu kosztów surowca wprowadzonej zarządzeniem dyrektora.

6. O zmianach w wysokości miesięcznej odpłatności Rodzice będą zawiadamiani poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.

7. Wpłaty należności za Przedszkole należy dokonywać bezpośrednio u intendenci Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Białowieży lub na konto w Banku Spółdzielczym

.....

8. Na okres wakacyjny (lipiec) winna zostać zawarta odrębna umowa.

§ 4 1. Opłata za świadczenia Przedszkola, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 podlega zwrotowi w przypadku: nie funkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po jego stronie (np. awaria) w wysokości proporcjonalnej, zależnej od ilości dni powszednich w danym miesiącu, za każdy dzień przerwy w działalności.

2. Opłata za świadczenia Przedszkola, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka za każdy dzień absencji, w przypadku zgłoszenia absencji dziecka do godz. 9.00 pierwszego dnia absencji.

3. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się Rodzicom.

§ 5 Przedszkole może organizować tzw. zajęcia dodatkowe (realizowane przez firmy zewnętrzne) płatne przez rodziców.

§ 6 1. Strony umowy mogą ją rozwiązać na mocy porozumienia stron.

2. Rodzice mogą wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie, z zastosowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku zalegania z opłatami za świadczenia Przedszkola za okres 2 miesięcy.

4. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 3 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.

§ 7 Za każdy dzień zwłoki w płatności opłat za świadczenia Przedszkola są pobierane odsetki ustawowe.

§ 8 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9 Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Podpis dyrektora Przedszkola)

(Podpis Rodzica)

(Podpis Rodzica)

Białowieża, dnia _____

2124

UCHWAŁA NR VII/61/2011 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/172/08 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 24 września 2008 r. dotyczącej określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804; z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/172/08 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 24 września 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wprowadza się następującą zmianę:

1) 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bożena Ewa Jakończuk

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3