



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 listopada 2011 r.

Nr 267

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3179** – nr XV/134/11 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łapy 23293
- 3180** – nr XV/135/11 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr LVI/733/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 20 lipca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łapy lub jej jednostkom podległym 23294
- 3181** – nr XI/83/11 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 5 października 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie 23295

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3182** – nr VI/51/2011 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 21 września 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Cecele 23296
- 3183** – nr VI/52/2011 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 21 września 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Grzyby-Orzepy 23301
- 3184** – nr VI/53/2011 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 21 września 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Kajanka 23306
- 3185** – nr VI/54/2011 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 21 września 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Klekotowo 23311
- 3186** – nr VI/55/2011 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 21 września 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Klukowo 23316
- 3187** – nr IX/58/2011 Rady Gminy Krasnopol z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, oraz warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Krasnopol 23321

- 3188** – nr IX/45/2011 Rady Gminy Rudka z dnia 30 września 2011 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, pedagogów i logopedów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rudka 23322

UCHWAŁA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 3189** – nr 53/640/2011 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 13 września 2011 r. w sprawie określenia „Wykazu zawodów, w których może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego” 23323

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

- 3190** – nr NK.II.4131.2.126.2011.ZCH Wojewody Podlaskiego z dnia 26 października 2011 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr VIII/41/11 Rady Gminy Kuźnica z dnia 20 września 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr ew. 36/7, 37/2, 37/7, 38/2, 38/3, 38/4 i 38/13, wraz z przyległymi drogami powiatową i gminną, położonych na gruntach wsi Popławce w gminie Kuźnica w woj. podlaskim, przeznaczonych pod powierzchnią eksploatację kruszywa naturalnego... 23325

OBWIESZCZENIE

- 3191** – Komisarza Wyborczego w Białymstoku z dnia 24 października 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bielsk Podlaski przeprowadzonych w dniu 23 października 2011 r. 23327

3179

UCHWAŁA NR XV/134/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łapy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 5c pkt 1, art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) – Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Łapy zapewnia się przez 5 godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 12⁰⁰.

2. Świadczenia przedszkoli publicznych Gminy Łapy w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie wskazanych w ust. 1 zajęć, w ramach których przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, są realizowane odpłatnie i obejmują w szczególności:

- 1) zabawy twórcze: muzyczne, plastyczne, teatralne i inne rozwijające zdolności dzieci,
- 2) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój dziecka w różnych sferach: umysłowej, psychofizycznej, emocjonalnej i społecznej,
- 3) gry i zabawy ruchowe w sali lub na świeżym powietrzu, spacer, wycieczki wspomagające
- 4) rozwój ruchowy i zainteresowania dzieci,
- 5) zajęcia rozwijające poczucie własnej wartości i umiejętności współpracy w grupie,
- 6) przygotowanie dzieci do udziału w konkursach, przeglądach i imprezach okolicznościowych,
- 7) zabawy i działania podejmowane z inicjatywy dzieci: słuchanie muzyki, bajek, gry stolikowe,
- 8) zabawy konstrukcyjne, tematyczne i badawcze,
- 9) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka.

§ 2. 1. Koszt jednostkowy za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń udzielanych przez przedszkola ponad wymiar zajęć ustalony w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę wynoszącą 1,70 zł (słownie: jeden złoty siedemdziesiąt groszy) od jednego dziecka, które korzystało z tych świadczeń.

2. W wypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, opłata za kolejne dziecko wynosi 1,50 (słownie: jeden złoty i pięćdziesiąt groszy).

3. Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, ustalana jest jako iloczyn stawki godzinnej oraz liczby godzin korzystania dziecka ze świadczeń w przedszkolu ponad czas określony w § 1 ust. 1.

4. Opłata, o której mowa w § 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

§ 3. Obowiązek zapłaty ustalonej opłaty ma miejsce wówczas, gdy dziecko faktycznie korzysta z danego rodzaju świadczeń. Jeżeli dziecko nie korzysta ze świadczeń wskutek nieobecności, to opłaty się nie pobiera.

§ 4. Dyrektor przedszkola prowadzi ewidencję godzinny pobytu dzieci w przedszkolu ponad wymiar czasu ustalony w § 1 ust. 2.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr III/6/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łapy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Witold Mojkowski

3180

UCHWAŁA NR XV/135/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LVI/733/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 20 lipca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łapy lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r., Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LVI/733/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 20 lipca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łapy lub jej jednostkom podległym § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych uprawnieni są:

1) Burmistrz Łap – bez względu na wielkość kwoty należności pieniężnej,

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności pieniężnej przypadającej tej jednostce, jeżeli należność główna nie przekracza kwoty 10.000 zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Witold Mojkowski

3181

UCHWAŁA NR XI/83/11 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE

z dnia 5 października 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591¹), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362²) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr II/13/10 z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czyżewie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1 Działalnością Ośrodka kieruje kierownik.

2. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz szczegółowe zadania na poszczególnych stanowiska pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika zarządzeniem.”,

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Organizację pracy Ośrodka, czas pracy, prawa i obowiązki pracowników oraz prawa i obowiązki pracodawcy określa regulamin pracy Ośrodka ustalony przez kierownika zarządzeniem.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Sienicki

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 440 i Nr 106, poz. 622

3182

UCHWAŁA NR VI/51/2011 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 21 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Cecele

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy uchwala,

Statut Sołectwa Cecele

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Cecele zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Siemiatycze dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr XXII/122/09 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie Statutu Gminy Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 17, poz. 339),
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Cecele.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyborów.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 10. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, zdrowotnych,
 - b) kulturalnych, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym,
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa lub innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy,
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z okręgu w skład którego wchodzi sołectwo,
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

4. Rada Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji sołectwa.

§ 11. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii i występowanie z wioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy gminy konsultacji, spotkań z mieszkańcami.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 12. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków,
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy,
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego w zakresie dotyczącym sołectwa,

2. Uchwały opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez zebranie wiejskie uchwał, wniosków w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 13. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 14. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) Rady Gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, na co najmniej 2 dni przed zebraniem.

3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

4. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 16. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z § 14 niniejszego statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 17. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 18. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 i § 28.

§ 19. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbycia zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) określenie przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie i inne dezyderaty,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokółanta.

2. Protokół z odbytego zebrania powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sólecka

§ 20. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy,
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy, uchwał, opinii i wniosków zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) Zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 7) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 8) udział w sesjach Rady Gminy,
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sólecką.

2. Rada Sólecka składa się z 4 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady Sóleckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 22. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie prac społecznie użytecznych na terenie sołectwa,

- 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych lub innych aktywizujących społeczność sołectwa.

Rozdział 5

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory przeprowadzane są w ciągu 3 miesięcy od upływu kadencji.

§ 24. 1. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim i posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i je przeprowadza.

8. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winne być ostemplowane pieczęcią organu zarządzającego wybory.

9. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

11. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się nowe wybory łącznie ze zgłoszeniem nowych kandydatów.

§ 26. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej Komisja przekazuje się przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca.

§ 28. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej, Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

4. Wybory uzupełniające zarządza się również w przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty praw wyborczych,
- 3) śmierci,

§ 30. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad sołectwem są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Mienie komunalne położone na terenie sołectwa udostępnia się mieszkańcom oraz organom sołectwa na ich działalność statutową bezpłatnie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 35. Traci moc załącznik nr 8 do uchwały nr IV/23/99 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie nadania statutów sołectwa.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Andrzej Zbigniew Sycewicz

3183

UCHWAŁA NR VI/52/2011 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 21 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Grzyby - Orzepy

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy uchwala,

Statut Sołectwa Grzyby - Orzepy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Grzyby - Orzepy zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Siemiatycze dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr XXII/122/09 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie Statutu Gminy Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 17, poz. 339),
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Grzyby-Orzepy.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyborów.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 10. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, zdrowotnych,
 - b) kulturalnych, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym,
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa lub innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy,
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z okręgu w skład którego wchodzi sołectwo,
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

4. Rada Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji sołectwa.

§ 11. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy gminy konsultacji, spotkań z mieszkańcami.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 12. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectwej lub jej poszczególnych członków,
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy,
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego w zakresie dotyczącym sołectwa,

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez zebranie wiejskie uchwał, wniosków w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 13. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołectką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 14. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) Rady Gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, na co najmniej 2 dni przed zebraniem.

3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

4. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 16. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z § 14 niniejszego statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 17. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 18. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 i § 28.

§ 19. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbycia zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) określenie przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie i inne dezyderaty,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokółanta.

2. Protokół z odbytego zebrania powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy,
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy, uchwał, opinii i wniosków zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) Zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 7) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 8) udział w sesjach Rady Gminy,
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 22. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie prac społecznie użytecznych na terenie sołectwa,

- 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych lub innych aktywizujących społeczność sołectwa.

Rozdział 5

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory przeprowadzane są w ciągu 3 miesięcy od upływu kadencji.

§ 24. 1. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim i posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i je przeprowadza.

8. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winne być ostemplowane pieczęcią organu zarządzającego wybory.

9. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

11. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się nowe wybory łącznie ze zgłoszeniem nowych kandydatów.

§ 26. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej Komisja przekazuje się przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dykwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca.

§ 28. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej, Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

4. Wybory uzupełniające zarządza się również w przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty praw wyborczych,
- 3) śmierci,

§ 30. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad sołectwem są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Mienie komunalne położone na terenie sołectwa udostępnia się mieszkańcom oraz organom sołectwa na ich działalność statutową bezpłatnie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 35. Traci moc załącznik nr 9 do uchwały nr IV/23/99 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie nadania statutów sołectwa.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Andrzej Zbigniew Sycewicz

3184

UCHWAŁA NR VI/53/2011 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 21 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Kajanka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy uchwala,

Statut Sołectwa Kajanka

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kajanka zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Siemiatycze dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr XXII/122/09 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie Statutu Gminy Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 17, poz. 339),
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kajanka.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyborów.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 10. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, zdrowotnych,
 - b) kulturalnych, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym,
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa lub innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy,
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z okręgu w skład którego wchodzi sołectwo,
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

4. Rada Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji sołectwa.

§ 11. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii i występowanie z wioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy gminy konsultacji, spotkań z mieszkańcami.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 12. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków,
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy,
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego w zakresie dotyczącym sołectwa,

2. Uchwały opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez zebranie wiejskie uchwał, wniosków w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 13. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 14. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) Rady Gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, na co najmniej 2 dni przed zebraniem.

3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

4. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 16. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z § 14 niniejszego statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 17. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 18. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 24 ust.1 i § 28.

§ 19. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbycia zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) określenie przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie i inne dezyderaty,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokółanta.

2. Protokół z odbytego zebrania powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy,
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy, uchwał, opinii i wniosków zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) Zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 7) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 8) udział w sesjach Rady Gminy,
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 22. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie prac społecznie użytecznych na terenie sołectwa,

- 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych lub innych aktywizujących społeczność sołectwa.

Rozdział 5

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory przeprowadzane są w ciągu 3 miesięcy od upływu kadencji.

§ 24. 1. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim i posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i je przeprowadza.

8. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winne być ostemplowane pieczęcią organu zarządzającego wybory.

9. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

11. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się nowe wybory łącznie ze zgłoszeniem nowych kandydatów.

§ 26. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej Komisja przekazuje się przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca.

§ 28. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej, Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

4. Wybory uzupełniające zarządza się również w przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty praw wyborczych,
- 3) śmierci,

§ 30. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad sołectwem są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Mienie komunalne położone na terenie sołectwa udostępnia się mieszkańcom oraz organom sołectwa na ich działalność statutową bezpłatnie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 35. Traci moc załącznik nr 10 do uchwały nr IV/23/99 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie nadania statutów sołectwa.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Andrzej Zbigniew Sycewicz

3185

UCHWAŁA NR VI/54/2011 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 21 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Klekotowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy uchwala,

Statut Sołectwa Klekotowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Klekotowo zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Siemiatycze dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr XXII/122/09 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie Statutu Gminy Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 17, poz. 339),
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Klekotowo.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyborów.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 10. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, zdrowotnych,
 - b) kulturalnych, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym,
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa lub innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy,
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z okręgu w skład którego wchodzi sołectwo,
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

4. Rada Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji sołectwa.

§ 11. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy gminy konsultacji, spotkań z mieszkańcami.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 12. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectwej lub jej poszczególnych członków,
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy,
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego w zakresie dotyczącym sołectwa,

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez zebranie wiejskie uchwał, wniosków w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 13. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołectką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 14. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) Rady Gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, na co najmniej 2 dni przed zebraniem.

3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

4. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 16. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z § 14 niniejszego statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 17. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 18. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 i § 28.

§ 19. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbycia zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) określenie przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie i inne dezyderaty,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokółanta.

2. Protokół z odbytego zebrania powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy,
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy, uchwał, opinii i wniosków zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) Zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 7) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 8) udział w sesjach Rady Gminy,
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 22. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie prac społecznie użytecznych na terenie sołectwa,

- 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych lub innych aktywizujących społeczność sołectwa.

Rozdział 5

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory przeprowadzane są w ciągu 3 miesięcy od upływu kadencji.

§ 24. 1. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim i posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i je przeprowadza.

8. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winne być ostemplowane pieczęcią organu zarządzającego wybory.

9. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

11. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się nowe wybory łącznie ze zgłoszeniem nowych kandydatów.

§ 26. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej Komisja przekazuje się przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dykwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca.

§ 28. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej, Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

4. Wybory uzupełniające zarządza się również w przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty praw wyborczych,
- 3) śmierci,

§ 30. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad sołectwem są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Mienie komunalne położone na terenie sołectwa udostępnia się mieszkańcom oraz organom sołectwa na ich działalność statutową bezpłatnie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 35. Traci moc załącznik nr 11 do uchwały nr IV/23/99 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie nadania statutów sołectwa.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Andrzej Zbigniew Sycewicz

3186

UCHWAŁA NR VI/55/2011 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 21 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Klukowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy uchwala,

Statut Sołectwa Klukowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Klukowo zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Siemiatycze dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr XXII/122/09 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie Statutu Gminy Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 17, poz. 339),
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Klukowo.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyborów.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 10. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, zdrowotnych,
 - b) kulturalnych, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym,
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa lub innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy,
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z okręgu w skład którego wchodzi sołectwo,
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

4. Rada Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji sołectwa.

§ 11. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii i występowanie z wioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy gminy konsultacji, spotkań z mieszkańcami.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 12. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków,
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy,
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego w zakresie dotyczącym sołectwa,

2. Uchwały opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez zebranie wiejskie uchwał, wniosków w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 13. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 14. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) Rady Gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, na co najmniej 2 dni przed zebraniem.

3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

4. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 16. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z § 14 niniejszego statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 17. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 18. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 24 ust.1 i § 28.

§ 19. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbycia zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) określenie przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie i inne dezyderaty,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokółanta.

2. Protokół z odbytego zebrania powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy,
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy, uchwał, opinii i wniosków zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) Zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 7) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 8) udział w sesjach Rady Gminy,
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 22. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie prac społecznie użytecznych na terenie sołectwa,

- 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych lub innych aktywizujących społeczność sołectwa.

Rozdział 5

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory przeprowadzane są w ciągu 3 miesięcy od upływu kadencji.

§ 24. 1. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim i posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i je przeprowadza.

8. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winne być ostemplowane pieczęcią organu zarządzającego wybory.

9. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

11. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się nowe wybory łącznie ze zgłoszeniem nowych kandydatów.

§ 26. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej Komisja przekazuje się przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca.

§ 28. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej, Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

4. Wybory uzupełniające zarządza się również w przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty praw wyborczych,
- 3) śmierci,

§ 30. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad sołectwem są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Mienie komunalne położone na terenie sołectwa udostępnia się mieszkańcom oraz organom sołectwa na ich działalność statutową bezpłatnie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 35. Traci moc załącznik nr 12 do uchwały nr IV/23/99 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie nadania statutów sołectwa.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Andrzej Zbigniew Sycewicz

3187

UCHWAŁA NR IX/58/2011 RADY GMINY KRASNOPOL

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, oraz warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Krasnopol

Na podstawie art. 30, ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 647, Nr 170, poz. 1218, i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 149, poz. 887) i po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarządem Oddziału w Sejnach - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/145/09 Rady Gminy Krasnopol z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, oraz warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Krasnopol (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 99, poz. 1099; zm. z 2011 r. Nr 209, poz. 2538) - załącznik do Regulaminu wynagradzania nauczycieli otrzymuje brzmienie:

„TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DYREKTORA I WICEDYREKTORA SZKOŁY

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie zł od - do
1.	Dyrektor każdego typu szkoły liczącej: do 5 oddziałów i 5 oddziałów 6 i więcej oddziałów	300 - 800 zł 800 – 2.000
2.	Wicedyrektor każdego typu szkoły liczącej 12 i więcej oddziałów .	500 - 1.500,,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Malinowski

3188

UCHWAŁA NR IX/45/2011 RADY GMINY RUDKA

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, pedagogów i logopedów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rudka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1459; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149 poz. 887) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się wg wzoru:

$$W = (g_1 + g_2 + \dots g_n) / (g_1/w_1 + g_2/w_2 + \dots g_n/w_n)$$
, w którym:

- 1) W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin,
- 2) g_1, g_2, g_n – oznacza liczbę godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych przydzielonych nauczycielowi na danym stanowisku w arkuszu organizacyjnym szkoły,
- 3) w_1, w_2, w_n – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla stanowisk ujętych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny i więcej liczy się za pełną godzinę.

3. Różnica między łączną liczbą godzin zajęć przydzieloną nauczycielowi, a liczbą godzin wyliczoną zgodnie z ust. 1 stanowić będzie liczbę godzin ponadwymiarowych.

4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym wymiarze godzin ustala dyrektor szkoły.

§ 2. 1. Określa się tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dla:

- 1) pedagogów – w liczbie 20 godzin,
- 2) logopedów – w liczbie 24 godzin.

2. Dla określonego w ust. 1 wymiaru zajęć przez godzinę rozumie się 60 minut.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Kresso

3189

UCHWAŁA NR 53/640/2011 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 13 września 2011 r.

w sprawie określenia „Wykazu zawodów, w których może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uwzględniając treść rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537) określa się „Wykaz zawodów, w których może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego oraz Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 17/120/2011 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie określenia „Wykazu zawodów, w których może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego” (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 172, poz. 2042).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Marszałek Województwa
Jarosław Zygmunt Dworżański

Załącznik

do uchwały Nr 53/640/2011
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 13 września 2011 r.

Wykaz zawodów, w których może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

Lp.	Kod zawodowy	Opis zawodu
1.	343101	Fotograf
2.	512002	Kucharz małej gastronomii
3.	514101	Fryzjer
4.	514208	Wizażysta/stylistka
5.	711202	Murarz
6.	711203	Zdun
7.	711301	Kamieniarz
8.	711401	Betoniarz
9.	711402	Betoniarz - zbrojarz
10.	711501	Cieśla
11.	711503	Stolarz budowlany

Lp.	Kod zawodu	Opis zawodu
12.	711601	Brukarz
13.	712101	Dekarz
14.	712202	Glazurnik
15.	712203	Parkieciarz
16.	712204	Posadzkarz
17.	712403	Monter izolacji przemysłowych
18.	712503	Szklarz budowlany
19.	712505	Witrażownik
20.	712603	Monter instalacji gazowych
21.	712604	Monter instalacji i urządzeń sanitarnych
22.	712608	Monter sieci ciepłych
23.	712610	Monter sieci gazowych
24.	712612	Monter sieci wodnych i kanalizacyjnych
25.	712904	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie
26.	713101	Malarz - tapeciarz
27.	713201	Lakiernik
28.	713203	Lakiernik samochodowy
29.	713303	Kominiarz
30.	713615	Studniarz
31.	721301	Blacharz
32.	721306	Blacharz samochodowe
33.	722204	Ślusarz
34.	722307	Operator obrabiarek skrawających
35.	723103	Mechanik pojazdów samochodowych
36.	723310	Mechanik - monter maszyn i urządzeń
37.	731103	Mechanik precyzyjny
38.	731106	Zegarmistrz
39.	731305	Złotnik - jubiler
40.	731402	Ceramik wyrobów użytkowych i ozdobnych
41.	732201	Drukarz
42.	732301	Introligator
43.	741103	Elektryk
44.	741201	Elektromechanik
45.	741203	Elektromechanik pojazdów samochodowych
46.	741204	Elektromechanik sprzętu gospodarstwa domowego
47.	741205	Elektromechanik urządzeń chłodniczych
48.	742102	Monter elektroniki
49.	742112	Monter elektroniki - urządzeń radiowo-telewizyjne
50.	751105	Rzeźnik - wędliniarz
51.	751201	Cukiernik
52.	751204	Piekarz
53.	752205	Stolarz
54.	752208	Stolarz meblowy
55.	752310	Tokarz w drewnie
56.	753105	Krawiec
57.	753106	Kuśnierz
58.	753402	Tapicer
59.	753602	Obuwnik
60.	753603	Obuwnik miarowy
61.	753604	obuwnik ortopedyczny
62.	834103	Mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych

3190

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.II.4131.2.126.2011.ZCH WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 26 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 134, poz. 777)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr VIII/41/11 Rady Gminy Kuźnica z dnia 20 września 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr ew. 36/7, 37/2, 37/7, 38/2, 38/3, 38/4 i 38/13, wraz z przyległymi drogami powiatową i gminną, położonych na gruntach wsi Popławce w gminie Kuźnica w woj. podlaskim, przeznaczonych pod powierzchnię eksploatację kruszywa naturalnego

UZASADNIENIE

W dniu 20 września 2011 r. Rada Gminy Kuźnica podjęła uchwałę Nr VIII/41/11, która w dniu 26 września 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż została ona podjęta z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 19 października 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Rada Gminy Kuźnica w § 2 pkt 5 ppkt 4) kwestionowanej uchwały ustaliła, iż wśród oznaczeń graficznych na rysunku planu ustaleniami obowiązującymi są linie pasów ochronnych. W wyniku przeprowadzonej analizy stwierdzono, iż powyższych linii nie umieszczono na rysunku planu. Tak więc, część tekstowa przedmiotowej uchwały tj. tekst planu miejscowego nie ma odzwierciedlenia w części graficznej planu czyli w rysunku planu miejscowego.

Brak tych linii stanowi naruszenie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587), który stanowi, iż „na projekcie rysunku planu miejscowego stosuje się nazewnictwo i oznaczenia umożliwiające jednoznaczne powiązanie projektu rysunku planu miejscowego z projektem tekstu planu miejscowego (...)”.

Wójt Gminy Kuźnica ustosunkowując się do powyższej uwagi w piśmie z dnia 07.09.2011 r. znak BŚ.6722.6.2011 podał jedynie, że „linie pasów ochronnych w rysunku planu wyznacza nieprzekraczalna linia eksploatacji złoża”. Stwierdzenie to potwierdza, iż nie wyznaczono linii pasów ochronnych, gdyż linia, na którą się powołano nie została zdefiniowana w tekście planu, co zresztą jest kolejnym naruszeniem cytowanego już § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Na rysunku planu wprowadzono bowiem oznaczenie „nieprzekraczalna linia eksploatacji złoża”, które obejmuje teren poza granicami uchwalenia. Linii takiej nie wprowadzono ani nie zdefiniowano w tekście planu. Linię tę poprowadzono wokół całego obszaru oznaczonego symbolem PG-1 oraz wokół obszaru oznaczonego symbolem PG-i, który znajduje się poza planem i zgodnie z informacją zawartą na rysunku planu jest odrębnym złożem więc nie może być zakreślone jako całość ze złożem PG-1.

Powyższe stanowi naruszenie elementarnej zasady nie pozwalającej na dokonywanie jakichkolwiek ustaleń planistycznych dla terenów znajdujących się poza granicami obszaru uchwalenia.

Stwierdzone naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego, stosownie do art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), powoduje nieważność uchwały rady gminy.

Ponadto organ nadzoru w wyniku przeprowadzonej analizy dokumentacji planistycznej stwierdził, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony został pomimo braku odpowiednich, wymaganych uzgodnień, co stanowi naruszenie art. 17 pkt 6 ppkt b) tiret 2 i 3 cyt. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Stwierdzono brak poniższych uzgodnień:

1. Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, który postanowieniem z dnia 14.06.2011 r. nie uzgodnił przedłożonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy czym dodatkowo zwrócił uwagę na fakt, że symbole użyte w załączniku graficznym PG-i, PG-1, PG-2 „nie mają odzwierciedlenia w tekście planu, ponieważ mowa w nim tylko o terenie oznaczonym symbolem PG”. Powyższe sformułowanie oznacza również, że uzgadniany był inny tekst planu niż później uchwalony co stanowi naruszenie procedury planistycznej wynikającej z art. 17 - 20 cyt. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

2. Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Lublinie, który postanowieniem z dnia 14.06.2011 r. zwrócił bez rozpatrzenia wniosek Wójta o uzgodnienie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwracając uwagę, iż przedłożony do uzgodnienia projekt planu „nie dotyczy terenu górniczego (nie została wydana koncesja na eksploatację złoża kruszywa naturalnego, w której określone zostałyby granice terenu górniczego”.

Z powyższego sformułowania wynika, że przedłożony do uzgodnień projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie był projektem planu jaki został uchwalony. Wynika to również z chronologii dokumentów, które znajdują się w dokumentacji:

- postanowienie Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Lublinie z dnia 14 czerwca 2011 r. mówiące o braku koncesji, która wyznacza granice terenu górniczego,

- postanowienia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 15 czerwca 2011 r. uzgadniające na wniosek Marszałka Województwa Podlaskiego granice projektowanych obszarów i terenów górniczych,

- Decyzja Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 18 lipca 2011 r. udzielająca koncesji na wydobywanie kruszywa naturalnego ze złoża Popławce oraz wyznaczająca granice obszarów i terenów górniczych.

Z powyższego wynika, że uzgadniany projekt planu nie mógł być tym samym planem, który został przyjęty przedmiotową uchwałą, gdyż dopiero 18 lipca 2011 r. zostały wyznaczone tereny i obszary górnicze, które przedstawiono na uchwalonym planie. Wójt Gminy Kuźnica przesłał projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uzgodnień dnia 27 maja 2011 r. czyli przed wydaniem koncesji.

Ponadto nie przedstawiono żadnych dokumentów stanowiących o tym, że różnice wynikają ze zmian wprowadzanych do planu w wyniku rozpatrzenia uwag, wniosków czy konsultacji, jakie dopuszcza cyt. ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Nie przedstawiono też dokumentów stanowiących o tym, że każdorazowo po wprowadzeniu zmian do tekstu lub rysunku planu w stopniu niezbędnym przeprowadzano procedurę planistyczną.

Brak powyższego jest niezgodny z art. 17 pkt 6 ppkt b) tiret 2 i 3, pkt 9, pkt 11, pkt 12, pkt 13 i pkt 14 cyt. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Biorąc pod uwagę powyższe, stwierdzenie nieważności uchwały Nr VIII/41/11 Rady Gminy Kuźnica z dnia 20 września 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr ew. 36/7, 37/2, 37/7, 38/2, 38/3, 38/4 i 38/13, wraz z przyległymi drogami powiatową i gminną, położonych na gruntach wsi Popławce w gminie Kuźnica w woj. podlaskim, przeznaczonych pod powierzchniovą eksploatację kruszywa naturalnego, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

z up. Wojewody Podlaskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli
Lidia Stupak

3191

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W BIAŁYMSTOKU

z dnia 24 października 2011 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bielsk Podlaski przeprowadzonych
w dniu 23 października 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Białymstoku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bielsk Podlaski przeprowadzonych w dniu 23 października 2011 r.

CZĘŚĆ I

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów przez 2 komitety wyborcze.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 468.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 163.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 163, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 34,83 %
7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II

Wyniki wyborów

Rozdział 1

Okręg wyborczy nr 2

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 468.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 163.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 163, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 34,83 %.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 2, co stanowi 1,23 % ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 161, co stanowi 98,77 % ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
 - 1) lista nr 1 KWW LESZKA KAMIŃSKIEGO 85
 - a) KAMIŃSKI Leszek 85
 - 2) lista nr 2 KWW NASZE PODLASIE 76
 - a) ZAWADZKI Adam 76
10. Radnym został wybrany:
- 1) z listy nr 1 KWW LESZKA KAMIŃSKIEGO:
 - a) KAMIŃSKI Leszek;
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Białymstoku
Bogdan Łaskiewicz

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi treściami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3