



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 31 marca 2011 r.

Nr 92

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1039** – Nr VII/44/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu „Schronisku dla Zwierząt” w Białymstoku. 8055
- 1040** – Nr VII/45/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie miasta Białegostoku, w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. 8059
- 1041** – Nr VII/28/11 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 19 marca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso i określenia terminu płatności dla inkasentów oraz sposobu doręczania decyzji organu podatkowego. 8063

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1042** – Nr 19/IV/11 Rady Gminy Zambrów z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru gminy Zambrów, dotyczącego terenów przyległych do trasy obwodnicy Zambrowa w ciągu drogi krajowej Nr 8 - wieś Wiśniewo. 8065
- 1043** – Nr VI/26/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów w Gminie Mielnik. 8084
- 1044** – Nr VI/27/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mielnik na lata 2011 - 2015”. 8089
- 1045** – Nr IV/17/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Turośń Kościelna. 8092

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 1046** – nr NK-II.4131.2.31.2011.AŁ z dnia 28 marca 2011 r. stwierdzające nieważność części załącznika do uchwały Nr IV/25/2011 Rady Gminy Augustów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów. 8093

- 1047** – Nr NK-II.4131.2.32.2011.ZCH z dnia 28 marca 2011 r. stwierdzające nieważność części załącznika do uchwały Nr IV/18/11 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowice. 8096

POROZUMIENIE

- 1048** – Nr 1/GJ/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. zawarte pomiędzy Miastem Suwałki a Gminą Jeleniewo w sprawie powierzenia w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r. prowadzenia zadań publicznych z zakresu wychowania i nauczania dzieci z terenu Gminy Jeleniewo w publicznych przedszkolach funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk. 8098

OGŁOSZENIA

- 1049** – Wójta Gminy Korycin z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Korycin. 8099
- 1050** – Nr 1/11 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Miejskiej Hajnówka. 8101
- 1051** – Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Miasta Suwałki 8103
- 1052** – Nr 1/11 Burmistrza Lipska z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Lipsk. 8104
-
-

1039

UCHWAŁA NR VII/44/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie nadania statutu „Schronisku dla Zwierząt” w Białymstoku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) uchwala się co następuje:

§ 1. Jednostce budżetowej pod nazwą „Schronisko dla Zwierząt” w Białymstoku nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 2 uchwały Nr L/589/05 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą „Schronisko dla Zwierząt” w Białymstoku w jednostkę budżetową pod nazwą „Schronisko dla Zwierząt” w Białymstoku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr VII/44/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 lutego 2011 r.

STATUT „Schroniska dla Zwierząt” w Białymstoku

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1. „Schronisko dla Zwierząt” w Białymstoku, zwane dalej Schroniskiem jest jednostką budżetową Miasta Białystok i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

- 4) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr.9 poz. 43 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 6) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- 7) Uchwały Nr L/589/05 z dnia 28 listopada 2005 r. Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą „Schronisko dla Zwierząt” w Białymstoku w jednostkę budżetową pod nazwą „Schronisko dla Zwierząt” w Białymstoku,
- 8) Niniejszego statutu,
- 9) Innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

§ 2. 1. Siedzibą Schroniska jest Miasto Białystok.

2. Schronisko prowadzi działalność statutową na terenie Miasta Białystok.

Rozdział II.

Zakres działalności Schroniska

§ 3. Przedmiotem działalności Schroniska jest:

- 1) Zapewnienie opieki i leczenia, przyjmowanie, ewidencjonowanie, odławianie oraz przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych,
- 2) Uśmiercanie zwierząt w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w art. 33 ust. 1, 1a, 2, 3, 4 oraz art. 33a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm),
- 3) Prowadzenie wśród mieszkańców Białegostoku, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, edukacji w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt, kontroli rozrodczości zwierząt domowych, propagowania zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt,
- 4) Podejmowanie wspólnych ze służbami miejskimi działań interwencyjnych w przypadkach znęcania się nad zwierzętami,
- 5) Prowadzenie działalności w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych i rzeczowych dla Schroniska,
- 6) Trwałe znakowanie mikroprocesorem psów przetrzymywanych w Schronisku, oraz zapewnienie usług trwałego znakowania psów z terenu miasta Białystok,
- 7) Prowadzenie bazy danych właścicieli psów, które zostały oznakowane w sposób trwały mikroprocesorem z terenu miasta Białystok,
- 8) Wykonywanie po okresie kwarantanny zabiegów sterylizacji suk trafiających do Schroniska oraz kastracji psów, celem ograniczenia populacji bezdomnych zwierząt w Białymstoku,
- 9) Poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt w celu ograniczania ich bezdomności,
- 10) Współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii,
- 11) Współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną obejmująca niesienie pomocy bezdomnym zwierzętom,
- 12) Współpraca z organizacjami i instytucjami, których celem statutowym jest ochrona zwierząt,
- 13) Współpraca z wolontariuszami, organizowanie i nadzorowanie ich zajęć w Schronisku,
- 14) Prowadzenie działalności hotelowej, polegającej na okresowym, odpłatnym przetrzymywaniu zwierząt,

- 15) Realizacja zadań, określonych w Programie przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych na terenie miasta Białegostoku, zgodnie z kompetencjami,
- 16) Przedkładanie cyklicznych, nie rzadziej niż raz w roku, sprawozdań Radzie Miejskiej Białegostoku oraz Prezydentowi Miasta Białegostoku z realizacji zadań zawartych w Programie przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych na terenie miasta Białegostoku oraz z działalności Schroniska,
- 17) Zabezpieczenie całodobowych usług weterynaryjnych, usług wylapywania i transportu zwierząt, które uległy wypadkowi, zostały odłowione w wyniku podejmowania działań interwencyjnych oraz sytuacji kryzysowych, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

Rozdział III.

Organizacja wewnętrzna Schroniska

§ 4. 1. W Schronisku mogą być tworzone, w zależności od potrzeb, działy, sekcje i samodzielne stanowiska niezbędne dla prawidłowego działania jednostki.

2. Wewnętrzną strukturę oraz szczegółowe zasady organizacji i działalności Schroniska w tym obowiązki i uprawnienia pracowników określa „Regulamin organizacyjny Schroniska”, ustalony przez kierownika Schroniska podlegający zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 5. 1. Pracą Schroniska kieruje Kierownik Schroniska w oparciu o uchwalony statut oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

2. Kierownika Schroniska zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Prezydent Miasta Białegostoku jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Schroniska i wykonuje w stosunku do niego wszelkie czynności w zakresie prawa pracy.

4. Schronisko jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 ze zm.) a Kierownik Schroniska wykonuje wobec pracowników Schroniska wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. Kierownik Schroniska, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Kierownik Schroniska odpowiada za należyte zabezpieczenie i racjonalne wykorzystanie mienia będącego własnością Miasta Białegostoku, a będącego w posiadaniu Schroniska.

3. Do kompetencji Kierownika Schroniska należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Schroniska oraz zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,
- b) reprezentowanie Schroniska wobec organów administracji publicznej, osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w granicach udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Białegostoku,
- c) składanie w imieniu Schroniska oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w zatwierdzonych planach finansowych w ramach posiadanych pełnomocnictw.

4. Kierownik Schroniska kieruje podległą jednostką organizacyjną przy pomocy Głównego Księgowego oraz podległych stanowisk funkcyjnych.

5. Kierownik Schroniska zatrudnia Głównego Księgowego.

§ 7. 1. Pracownicy Schroniska są wynagradzani zgodnie z obowiązującym w Schronisku regulaminem wynagradzania.

2. Regulamin wynagradzania ustala zarządzeniem Kierownik Schroniska z uwzględnieniem limitów środków na wynagrodzenia przewidzianych w rocznym planie finansowym Schroniska.

Rozdział IV. **Gospodarka finansowa Schroniska**

§ 8. 1. Schronisko prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.) oraz przepisów szczególnych obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Podstawą gospodarki finansowej Schroniska jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki Schroniska.

3. Schronisko prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Schronisko posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V. **System kontroli wewnętrznej**

§ 9. 1. W Schronisku działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej ustalonym przez Kierownika Schroniska.

3. Nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Kierownik Schroniska, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego kontrolowanie.

Rozdział VI. **Nadzór nad Schroniskiem**

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Schroniska sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Schroniska z budżetem Miasta przeprowadza Skarbnik Miasta.

3. Skargi na działalność Kierownika Schroniska rozpatruje Rada Miejska Białegostoku.

Rozdział VI.I **Postanowienia końcowe**

§ 11. Kierownik Schroniska ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 12. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1040

UCHWAŁA NR VII/45/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie miasta Białegostoku, w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie miasta Białegostoku, działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 2516/06 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie miasta Białegostoku, w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik

do uchwały Nr VII/45/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 lutego 2011 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Miasta Białegostoku.

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta Białegostoku powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzające, że profil działania przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia;
- 2) posiadać dokument potwierdzający gotowość przyjęcia bezdomnych zwierząt z terenu Białegostoku przez schronisko dla zwierząt;
- 3) w przypadku nie bezpośredniego przewozu odłowionych zwierząt do schroniska posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której będą przetrzymywane wyłapane zwierzęta przed przewiezieniem do miejsca bytowania;
- 4) zapewnić pomoc lekarsko-weterynaryjną poprzez zatrudnienie lekarza weterynarii bądź podpisanie umowy współpracy z lekarzem weterynarii obejmującej przedmiot prowadzonej działalności;
- 5) posiadać specjalistyczne, atestowane urządzenia i środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, nie stwarzające zagrożenia dla ich zdrowia i życia i zapewniające transport w bezpiecznych warunkach;
- 6) posiadać co najmniej jeden samochód przystosowany do transportu zwierząt, spełniający wymogi przewidziane prawem wraz z pozytywną opinią Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białymstoku;
- 7) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług;
- 8) posiadać umowę z zarządzającym instalacją unieszkodliwiania zwłok zwierząt na gotowość przyjęcia zwłok zwierząt lub z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na zbieranie i transport zwłok zwierząt;
- 9) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wymienione w ust.1 wymagania muszą zostać wykazane odpowiednimi dokumentami

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) umowa o współpracy z lekarzem weterynarii;
- 3) dokument potwierdzający gotowość przyjęcia bezdomnych psów z terenu Białegostoku przez schronisko dla zwierząt.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt na terenie miasta Białegostoku powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sadowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;

- 2) posiadać oznakowany samochód, przystosowany do transportu zwierząt, spełniający wymogi przewidziane prawem wraz z pozytywną opinią Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białymstoku;
- 3) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające prowadzenie działalności w powyższym zakresie;
- 4) dysponować prawem do nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność związana z prowadzeniem schroniska;
- 5) posiadać tytuł prawny i pozwolenie na użytkowanie obiektów budowlanych przeznaczonych do prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz ustawą o ochronie zwierząt i przepisami weterynaryjnymi;
- 6) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym zabezpieczającym wydostanie się zwierząt poza nieruchomość;
- 7) posiadać zadaszony obiekt, przystosowany do przetrzymywania zwierząt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta mogą przebywać oraz niezbędnym zapleczem socjalno-technicznym zgodnie z § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczególnych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt;
- 8) dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje i przeszkolenie w zakresie opieki nad zwierzętami;
- 9) posiadać umowę o współpracy z lekarzem weterynarii obejmującej przedmiot prowadzonej działalności;
- 10) posiadać umowę z podmiotami uprawnionymi do przewozu zwłok zwierzęcych, utylizacji lub prowadzenia grzebowisk albo posiadać uprawnienia do wykonywania tych czynności;
- 11) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wymienione w ust.1 wymagania muszą zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) umowa o współpracy z lekarzem weterynarii;
- 3) dokumenty pozwalające na dysponowanie terenem, na którym będzie prowadzona działalność;
- 4) umowa z podmiotami uprawnionymi do przewozu zwłok zwierzęcych, utylizacji lub prowadzenia grzebowisk albo uprawnienia do wykonywania tych czynności.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie miasta Białegostoku powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia;
- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem i obiektami przeznaczonymi na ten cel zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 4) posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Powiatowego Lekarza Weterynarii;

- 5) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym, zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich;
- 6) posiadać stosowne decyzje wymagane przepisami ustawy o odpadach i prawa ochrony środowiska;
- 7) posiadać urządzenia i środki techniczne niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części (w przypadku ubiegania się o zezwolenie na prowadzenie grzebowisk), które muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach w tym zakresie, znajdować się pod odpowiednim nadzorem technicznym oraz dotrzymywać standardów emisyjnych;
- 8) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;
- 9) posiadać pomieszczenie z urządzeniami chłodniczymi do przetrzymywania zwłok zwierzęcych i ich części, gdy brak jest możliwości ich natychmiastowej utylizacji;
- 10) posiadać zatwierdzoną instrukcję eksploatacji instalacji spalania zwłok zwierzęcych i ich części (w przypadku ubiegania się o zezwolenie na spalanie zwłok zwierzęcych i ich części);
- 11) posiadać inne niezbędne zezwolenia wymagane przepisami sanitarnymi, budowlanymi oraz środowiskowymi;
- 12) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wymienione w ust.1 wymagania muszą zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) dokumenty pozwalające na dysponowanie obiektami i terenem, na którym będzie prowadzona działalność.

1041

UCHWAŁA NR VII/28/11 RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM

z dnia 19 marca 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso i określenia terminu płatności dla inkasentów oraz sposobu doręczania decyzji organu podatkowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a i art. 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Doręczanie decyzji podatkowych wydanych przez organ podatkowy następuje poprzez sołtysów za pokwitowaniem.

§ 2. Zarządza się na terenie Gminy Jedwabne pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego należnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 3. Inkasentami w zakresie podatków określonych w § 2 niniejszej uchwały w poszczególnych sołectwach/osiedlach Gminy Jedwabne są następujące osoby:

L.P.	SOŁECTWO/OSIEDLE	IMIĘ I NAZWISKO INKASENTA
1	BARTKI	MOCARSKI ZDZISŁAW
2	BIODRY	MIECZKOWSKA IRENA
3	BIODRY KOLONIA	KARWOWSKI LESZEK
4	BICZKI	GÓRSKI MAREK
5	BORAWSKIE	MOŚCICKI SŁAWOMIR
6	BRONAKI OLKI	SEPCZYŃSKI GRZEGORZ
7	BRONAKI PIETRASZE	WĄDOŁOWSKI GRZEGORZ
8	BURZYN	BUCZEK MAGDALENA
9	BRZOSTOWO	POLIŃSKI JERZY
10	CHYLINY	BRZOSTOWSKI KAROL
11	CHROSTOWO	ŁOMOTOWSKI GRZEGORZ
12	GRĄDY MAŁE	PRZESTRZELSKI RAJMUND
13	GRĄDY WIELKIE	ŚWIĘSZKOWSKI RYSZARD
14	JANCZEWO	MOCARSKI KRZYSZTOF
15	JANCZEWKO	KARWOWSKI KRZYSZTOF
16	KAIMY	FABISZEWSKI STANISŁAW
17	KORYTKI	DAJNOWICZ MARCIN
18	KAJETANOWO	MIERZEJEWSKA GRAŻYNA
19	KĄTY	BORAWSKA DOROTA
20	KAMIANKI	BRZOSTOWSKI EDWARD
21	KONIECKI	RAMOTOWSKI TADEUSZ
22	KARWOWO	MOŚCICKI MIECZYSLAW
23	KONOPKI CHUDE	KARWOWSKI JAN
24	KONOPKI TŁUSTE	GÓRSKI JAN
25	KUCZE MAŁE	DANOWSKA WIESŁAWA
26	KUCZE WIELKIE	KOSZYKOWSKA EWA
27	KUBRZANY	KONOPKA JÓZEF
28	KOTÓWEK	BAGIŃSKI JANUSZ
29	MAKOWSKIE	BRZOSTOWSKA DOROTA
30	MOCARZE	BARGŁOWSKI ANDRZEJ
31	NADBORY	KAMIŃSKI JÓZEF
32	ORLIKOWO	ŚLESZYŃSKA KATARZYNA
33	OLSZEWO GÓRA	BORAWSKI IRENEUSZ
34	PLUTY	DĄBROWSKI WOJCIECH
35	PAWEŁKI	KRYSTOWCZYK TOMASZ

L.P.	SOŁECTWO/OSIEDLE	IMIĘ I NAZWISKO INKASENTA
36	PIEŃKI BOROWE	ZAJĄC WOJCIECH
37	PRZESTRZELE	WIŚNIEWSKI LUCJAN
38	ROSTKI	LESIEWICZ FRANCISZEK
39	STRYJAKI	ZEJER AGNIESZKA
40	SIESTRZANK	OGONOWSKI JERZY
41	SZOSTAKI	PIEŃKOWSKI TADEUSZ
42	WITYNIE	ORŁOWSKI DARIUSZ
43	JEDWABNE	KARWOWSKA MARZENA
44	KOTOWO PLAC	GOŁAŚ BOŻENA
45	KOTOWO STARE	BORYSZEWSKI ZDZISŁAW
46	KOSSAKI	SZMITKO MARIUSZ

§ 4. Wynagrodzenie za inkaso wynosi 8 % podatków, wymienionych w § 2 osobiście zainkasowanych przez inkasentów i wpłaconych na konto Urzędu Miejskiego w Jedwabnem.

§ 5. Terminem płatności dla inkasentów jest 5 dzień następujący po ostatnim dniu w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VII/38/07 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso i określenia terminu płatności dla inkasentów oraz sposobu doręczania decyzji organu podatkowego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Kazimierz Załuska

1042

UCHWAŁA NR 19/IV/11 RADY GMINY ZAMBRÓW

z dnia 16 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru gminy Zambrów, dotyczącego terenów przyległych do trasy obwodnicy Zambrowa w ciągu drogi krajowej Nr 8 - wieś Wiśniewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541, Nr 191, poz. 1374, z 2008 r. Nr 237, poz. 1657, z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 115, poz. 967, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043), w związku z wykonaniem uchwały Nr 73/XVI/04 Rady Gminy Zambrów z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru gminy Zambrów dotyczącego terenów przyległych do trasy obwodnicy Zambrowa w ciągu drogi krajowej Nr 8, Rada Gminy Zambrów uchwala co następuje:

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zambrów uchwalonym uchwałą Nr 9/III/02 Rady Gminy Zambrów z dnia 19 grudnia 2002 r., zmienionym uchwałą Nr 171/XXXII/10 Rady Gminy Zambrów z dnia 11 marca 2010 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru gminy Zambrów, dotyczący terenów przyległych do trasy obwodnicy Zambrowa w ciągu drogi krajowej Nr 8 - wieś Wiśniewo, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni ok. 42,40 ha położony we wschodniej części gminy Zambrów, na gruntach wsi Wiśniewo.

3. Granice obowiązywania planu określa rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 - rysunek planu, sporządzony na mapie w skali 1 : 2000, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - wieś Wiśniewo gmina Zambrów”;
- 2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 3. 1. Ustalenia planu są zawarte w formie ustaleń tekstowych, stanowiących treść niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Ustalenia ogólne tekstu planu odnoszą się do całego obszaru objętego planem z wyłączeniem terenu objętego decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - drogi ekspresowej (KD-S), a ustalenia szczegółowe do poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami przeznaczenia.

3. Realizacja drogi ekspresowej (w powiązaniu z istniejącym układem drogowym) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KD-S - zgodnie z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydanej na podstawie przepisów odrębnych.

§ 4. 1. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, następujące oznaczenia graficzne są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granica opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) symbole przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi;
- 4) linie zabudowy nieprzekraczalne - w odniesieniu do nowych budynków lub nowych części budynków rozbudowywanych;
- 5) linie podziału wewnętrznego wydzielające strefy zieleni izolacyjnej;
- 6) oznaczenie obszaru doliny rzecznej;
- 7) oznaczenia projektowanych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej - określają zasadę uzbrojenia technicznego terenu; trasy przebiegu sieci i lokalizacje urządzeń do ustalenia w opracowaniach branżowych i projektach budowlanych inwestycji.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny lub postulatywny.

§ 5. 1. Plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 11) ustalenia z zakresu obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej;
- 12) przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne.

2. Plan nie określa:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na obszarze objętym opracowaniem planu nie występują tereny ani obiekty objęte ochroną prawną lub wskazane do objęcia ochroną;
- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych - na obszarze objętym opracowaniem planu:
 - nie występują tereny podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze,

- nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi, ani tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
- 3) warunków zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD-S - przeznaczonego pod realizację inwestycji drogowej - drogi ekspresowej (w powiązaniu z istniejącym układem drogowym) na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

§ 6. Celem planu jest:

- 1) określenie sposobów zagospodarowania i zabudowy terenów z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przebiegu drogi ekspresowej - obwodnicy Zambrowa;
- 2) zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne.

§ 7. 1. W planie stosuje się definicje pojęć określone między innymi w:

- 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 3) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 4) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
- 5) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 6) ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;
- 7) ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 9) ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 10) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 11) rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem przeznaczenia;
- 2) przeznaczeniu (funkcji) terenu - należy przez to rozumieć sposób zagospodarowania terenu;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi – główny sposób zagospodarowania terenu;
- 4) przeznaczeniu uzupełniającym lub dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie towarzyszące przeznaczeniu podstawowemu, które nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu, a je uzupełnia i wzbogaca;
- 5) symbolu przeznaczenia terenu - należy przez to rozumieć numeryczne i literowe oznaczenie terenu, wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, określające jego przeznaczenie podstawowe;
- 6) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie mogą przekroczyć ściany budynków lub ich najdalej wysunięte elementy; dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy na odległość do 1,5 m takich elementów budynku jak schody zewnętrzne, tarasy, pochylnie, zadaszenia nad wejściami, wiatrolapy, balkony, wykusze, a do 0,5 m – takich jak okapy i gzymsy;

- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy dla obiektów usługowych - należy przez to rozumieć linię, której nie mogą przekroczyć ściany budynków (części budynków) usługowych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi;
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy dla obiektów mieszkalnych - należy przez to rozumieć linię, której nie mogą przekroczyć ściany budynków (części budynków) z pomieszczeniami mieszkalnymi;
- 10) 10) zabudowie - należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków oraz inne obiekty kubaturowe;
- 11) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy budynków zlokalizowanych w obrębie działki budowlanej lub terenu, wyrażoną w metrach lub w stosunku procentowym do powierzchni działki lub terenu;
- 12) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość budynku wyrażoną w liczbie kondygnacji nadziemnych lub w metrach od poziomu terenu (przy najniższym położonym wejściu do budynku znajdującym się na pierwszej kondygnacji nadziemnej) do najwyższej górnej krawędzi dachu;
- 13) usługach dla ludności - należy przez to rozumieć działalność służącą zaspokajaniu potrzeb ludności, w tym: handel detaliczny, usługi gastronomiczne, pocztowe i telekomunikacyjne, z zakresu administracji, obsługi prawnej, finansowej i marketingowej, usługi medyczne (z wyłączeniem lecznictwa zamkniętego), usługi związane z rekreacją, kulturą i sportem, usługi fotograficzne, krawieckie, fryzjerskie, kosmetyczne, naprawy artykułów użytku osobistego i domowego lub inne analogiczne, z wyłączeniem produkcji;
- 14) produkcji - należy przez to rozumieć działalność związaną z wytwarzaniem dóbr materialnych, w tym: zakłady produkcyjne, warsztaty, składy, hurtownie;
- 15) działalności uciążliwej - należy przez to rozumieć działalność związaną z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, a także każdą inną działalność powodującą stałe lub okresowe uciążliwości dla sąsiadującej zabudowy, obniżającą standardy zamieszkania poprzez zwiększony ruch samochodowy, wzrost poziomu hałasu, emisje związków zapachowych i szkodliwych.

§ 8. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne:

- 1) grunty rolne klas III o powierzchni 2,1371 ha, na które uzyskano zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi - decyzja Nr GZ. tr. 057-602-380/08 z dnia 05.03.2009 r.;
- 2) 2) grunty rolne pochodzenia mineralnego i nieużytki o łącznej powierzchni 6,3364 ha, w tym: RIVa - 1,5828 ha, RIVa - 0,1660 ha, RIVb - 0,7306, B/RIVb - 0,0977 ha, RV - 1,6687 ha, B/RV - 0,3268 ha, ŁIV - 0,1184, PsIV - 0,7440, PsV - 0,7982 i N - 0,1032 ha, na przeznaczenie których zgoda nie jest wymagana.

Rozdział 2. **USTALENIA OGÓLNE**

§ 9. Przeznaczenie terenów:

- 1) ustala się następujące przeznaczenie terenów, wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:
 - a) U - tereny zabudowy usługowej,
 - b) Up - tereny usług publicznych,
 - c) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - d) RM - tereny zabudowy zagrodowej,
 - e) RU - tereny obsługi rolnictwa,
 - f) R - tereny rolnicze,

- g) WS - tereny wód powierzchniowych,
 - h) KD-L - tereny dróg publicznych - drogi lokalne,
 - i) KDW - tereny dróg wewnętrznych;
- 2) określone w pkt 1 przeznaczenie terenów wskazuje podstawowy sposób ich użytkowania; plan dopuszcza wprowadzenie funkcji uzupełniających dla przeznaczenia podstawowego, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III niniejszej uchwały;
- 3) teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD-S przeznaczony jest pod realizację drogi ekspresowej (w powiązaniu z istniejącym układem drogowym) na podstawie przepisów odrębnych - objęty decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

§ 10. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) rozwój terenów zabudowy w dostosowaniu do wykształconego układu przestrzennego wsi z zachowaniem wymogów ładu przestrzennego oraz uwzględnieniem ograniczeń w zagospodarowaniu wynikających z położenia w bezpośrednim sąsiedztwie drogi ekspresowej;
- 2) przestrzeganie określonych planem funkcji i standardów przestrzennych, skali i formy zabudowy oraz wskaźników zagospodarowania terenów;
- 3) utrzymanie istniejącej zabudowy we właściwym stanie technicznym i estetycznym, poprzez prowadzenie prac remontowych i modernizacyjnych;
- 4) rozbudowa istniejących obiektów oraz realizacja nowej zabudowy zgodnie z ustalonym przeznaczeniem terenu i w dostosowaniu do gabarytów i formy architektonicznej obiektów w jej otoczeniu;
- 5) rozbudowa lub dobudowa budynku nowego do istniejącego - z warunkiem dostosowania formy architektonicznej jak i wystroju zewnętrznego nowego budynku do budynku istniejącego, w sposób zapewniający jednorodność zespołu zabudowy;
- 6) sytuowanie budynków z zachowaniem ustalonych w planie nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- 7) sytuowanie ogrodzeń działek od strony dróg w linii rozgraniczającej terenu z dopuszczeniem wycofania w głąb działki w miejscach wjazdów bramowych;
- 8) zagospodarowanie zielenią ozdobną, pełniącą jednocześnie funkcję izolacyjną niezabudowanych i nieutwardzonych części działek budowlanych przyległych do dróg publicznych.

§ 11. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) na obszarze objętym planem ustala się zakaz lokalizowania przedsięwzięć zaliczonych w przepisach odrębnych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z wyłączeniem:
 - a) inwestycji drogowych, urządzeń infrastruktury technicznej i wodnych,
 - b) zabudowy usługowej lokalizowanej na terenach oznaczonych symbolami 4RU i 6U;
- 2) obowiązek ograniczenia uciążliwości przedsięwzięć inwestycyjnych do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny, poprzez zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych;
- 3) wydziela się obszar doliny rzecznej, w którym ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - b) zakaz wykonywania prac ziemnych naruszających układ stosunków wodnych,
 - c) zakaz składowania odpadów stałych i wylewania nieczystości, w tym odchodów zwierzęcych i środków chemicznych,

- d) zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej rzeki, a także uniemożliwiania przechodzenia przez obszar przyległy do rzeki;
- 4) ochrona rzeki Dąb pod względem jakości wód oraz utrzymania przepływu biologicznego;
- 5) ochrona urządzeń melioracji wodnych, w tym utrzymanie drożności rowów melioracyjnych poprzez odpowiednie zagospodarowanie działek oraz obowiązek zapewnienia dostępu do rowów, niezbędnego dla ich eksploatacji; dopuszcza się przebudowę urządzeń melioracji wodnych bądź wykonanie odpowiednich zabezpieczeń dla prawidłowego funkcjonowania istniejącego systemu melioracyjnego - w uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą urządzeń i na warunkach określonych w pozwoleniu wodnoprawnym;
- 6) ochrona wód powierzchniowych i podziemnych poprzez zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych;
- 7) obowiązek odprowadzania ścieków do przydomowych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych, a na obszarach skanalizowanych (w perspektywie) do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 8) ochrona wód, gleby i ziemi przed zanieczyszczeniem w związku z prowadzeniem gospodarki rolnej, w tym obowiązek gromadzenia płynnych odchodów zwierzęcych w szczelnych zbiornikach i ich rolnicze wykorzystanie w sposób i na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 9) zakaz zmiany stosunków wodnych, w tym budowy zbiorników wodnych bez zgody organów właściwych w zakresie gospodarki wodnej;
- 10) ochrona istniejących zadrzewień, poprzez ograniczenie wycinki drzew do niezbędnego minimum wynikającego z potrzeb inwestycyjnych lub konieczności zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 11) dopuszcza się zmiany ukształtowania terenu w zakresie niepowodującym zmiany kierunku odpływu wody opadowej ze szkodą dla gruntów sąsiednich;
- 12) obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego przeznaczonych i ich zagospodarowanie zgodnie z zasadami gospodarki odpadami w gminie;
- 13) ochrona powietrza atmosferycznego poprzez:
- a) stosowanie proekologicznych nośników energii cieplnej,
 - b) sukcesywne eliminowanie lokalnych zanieczyszczeń powietrza w ramach prac modernizacyjnych (wprowadzanie paliw proekologicznych w gospodarce cieplnej);
- 14) ochrona klimatu akustycznego poprzez obowiązek przestrzegania dopuszczalnych poziomów hałasu, w szczególności na obszarach zamieszkania, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 15) ochrona przed uciążliwościami ruchu drogowego, w szczególności drogi ekspresowej poprzez stosowanie w budynkach przeznaczonych na stały pobyt ludzi, lokalizowanych w sąsiedztwie dróg, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych i konstrukcyjnych zapewniających ochronę przed hałasem i drganiami;
- 16) ochrona przed szkodliwym elektromagnetycznym promieniowaniem niejonizującym poprzez stosowanie normatywnych stref ochronnych od urządzeń elektroenergetycznych;
- 17) realizacja inwestycji w sposób zapewniający ochronę walorów krajobrazu kulturowego w szczególności poprzez:
- dostosowanie nowej zabudowy w zakresie skali i bryły do zabudowy występującej tradycyjnie w regionie,
 - stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych (dachówka ceramiczna, materiały dachówkopodobne na pokrycie dachów, jasny tynk, cegła, drewno na elewacjach);
- 18) na obszarze objętym opracowaniem planu nie występują tereny ani obiekty objęte prawną formą ochrony przyrody.

§ 12. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) na obszarze objętym planem przestrzenie publiczne stanowią:
 - a) tereny w liniach rozgraniczających dróg publicznych (01 KD-L, 02 KD-L i 03 KD-L) w obszarze zabudowy wsi,
 - b) przestrzenie wydzielone z terenów usług, przeznaczone do użytkowania publicznego;
- 2) ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) w zagospodarowaniu terenów, w dostosowaniu do pełnionych funkcji, uwzględnić realizację ciągów pieszych, oświetlenia terenu, zieleni urządzonej z elementami małej architektury, miejsc postojowych i parkingów,
 - b) na terenach zabudowy, od strony dróg publicznych, niezabudowane i nieutwardzone części działek zagospodarować zielenią,
 - c) elewacje budynków - stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych (jasne tynki, cegła) oraz stonowanej kolorystyki elewacji,
 - d) ogrodzenia od strony dróg - ażurowe (w co najmniej 60 %) o wysokości do 1,80 m, z zachowaniem jednakowej formy i wyglądu nawiązującego do architektury i materiałów wykończeniowych projektowanej zabudowy,
 - e) reklama i szyldy:
 - zakaz umieszczania na elewacjach budynków (od strony terenów publicznych) tablic reklamowych niezwiązanych z przeznaczeniem obiektu,
 - kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku.

§ 13. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy - zostały określone w Rozdziale III uchwały.

§ 14. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- 1) na obszarze objętym planem ustala się zakaz zabudowy na terenach rolniczych;
- 2) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu zostały określone w Rozdziale III uchwały.

§ 15. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

- 1) na terenach przeznaczonych pod zabudowę zagrodową i mieszkaniową jednorodzinną dopuszcza się podziały wtórne w celu regulacji granic, powiększenia sąsiedniej działki budowlanej lub wydzielenia niezależnej, pod warunkiem spełnienia następujących wymogów odnoszących się do wydzielanych działek:
 - a) w zabudowie zagrodowej: powierzchnia działki - minimum 1500 m²; szerokości frontu - minimum 25 m,
 - b) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej: powierzchnia działki - minimum 800 m²; szerokość frontu - minimum 20 m,
 - c) zapewnienie bezpośredniego dostępu do wyznaczonych w planie terenów komunikacji;
- 2) na terenach przeznaczonych pod zabudowę usługową dopuszcza się podziały działek w oparciu o projekt zagospodarowania terenu, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale oraz spełniający następujące warunki:
 - a) powierzchnia działki - minimum 1000 m², szerokość frontu - minimum 25 m,
 - b) zapewnienie bezpośredniego dostępu do terenów komunikacji (dróg publicznych lub wewnętrznych),

- c) drogi wewnętrzne o szerokościach w liniach rozgraniczających umożliwiających realizację sieci uzbrojenia technicznego,
 - d) lokalizacje zjazdów z dróg publicznych oraz włączeń dróg wewnętrznych do dróg publicznych w miejscach uzgodnionych z zarządcami dróg publicznych;
- 3) podziały terenów na działki budowlane powinny uwzględniać ustalenia planu w sposób umożliwiający zagospodarowanie działek zgodnie z przeznaczeniem oraz z zasadami i warunkami zagospodarowania określonymi dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, a także zgodnie z przepisami odrębnymi, w tym techniczno-budowlanymi;
- 4) na terenach rolniczych dopuszcza się podziały działek na potrzeby gospodarki rolnej, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 5) działki, których wielkość, kształt, struktura własnościowa lub dostępność komunikacyjna, utrudniają zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami planu powinny być połączone i wtórnie podzielone;
- 6) na obszarze objętym planem nie wyznacza się obszarów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 16. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) ustala się zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem zapewnia istniejący przebieg drogi krajowej Nr 8 (01 KD-L), postulowanej do zaliczenia do kategorii dróg powiatowych (po realizacji obwodnicy Zambrowa), przebieg dróg powiatowych 02 KD-L i 03 KD-L (Nr 1994 B Ciecioroki - Wiśniewo i Nr 2012 B Wiśniewo - Kołaki Kościelne) i dróg wewnętrznych gminnych,
- b) po południowej stronie wsi (w sąsiedztwie obszaru opracowania planu) przebiega korytarz drogi ekspresowej (obwodnica Zambrowa w ciągu drogi krajowej Nr 8) - z drogi ekspresowej wyklucza się zjazdy i obsługę terenów przyległych,
- c) do czasu realizacji drogi ekspresowej obsługa terenów zabudowy z dróg 02 KD-L, 04 KDW oraz z drogi krajowej 01 KD-L na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi krajowej. Teren oznaczony symbolem 6 U może być obsługiwany z drogi krajowej poprzez łączone zjazdy bezpośrednie (postulowane lokalizacje zjazdów określono na rysunku planu) lub pośrednio poprzez drogę serwisową (realizowaną na terenie 6 U). Po realizacji drogi ekspresowej obsługa terenów z drogi 01 KD-L zgodnie z zakładaną funkcją drogi - lokalna;

2) ustala się parametry funkcjonalne dróg publicznych i wewnętrznych:

- a) **01 KD-L** - droga o funkcji lokalnej - adaptacja obecnego przebiegu drogi krajowej na drogę o funkcji lokalnej:
 - szerokość pasa drogowego: w istniejących liniach rozgraniczających,
 - szerokość jezdni: 7,0 m z zachowaniem utwardzonych poboczy i zapewnieniem poszerzeń w rejonach włączeń i skrzyżowań do 9,0 - 10,0 m,
 - chodniki: po stronie zainwestowanej chodniki o szerokości minimum 1,5 m wydzielone od jezdni pasem zieleni, zalecana szerokość chodnika 2,5 m;
 - ścieżki rowerowe: ścieżka rowerowa dwukierunkowa o szerokości 2,0 m - docelowo włączona w system ścieżek rowerowych Zambrowa,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy: w odległości 15,0 m od linii rozgraniczającej,
- b) **02 D-L** – droga powiatowa o funkcji lokalnej – wylot w kierunku wsi Kołaki Kościelne:
 - szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających: 20 m,
 - szerokość jezdni: minimum 6,0 m z poszerzeniami w rejonie skrzyżowania do 7,0 m,

- chodniki: obustronne chodniki o szerokości minimum 1,5 m, wydzielone od jezdni pasem zieleni lub chodniki przykrawężnikowe o szerokości minimum 2,0 m,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy: w odległości 8,0 m i 10,0 m od linii rozgraniczającej, zgodnie z rysunkiem planu,
- c) **03 KD-L** - droga powiatowa o funkcji lokalnej - wylot w kierunku wsi Poryte-Jabłoń:
- szerokość pasa drogowego: w istniejących liniach rozgraniczających,
 - adaptuje się teren istniejącego rozjazdu drogowego na włączeniu do drogi 01 KD-L na obszar skrzyżowania i zieleni drogową,
 - szerokość jezdni: minimum 6,0 m z poszerzeniami w rejonie skrzyżowania do 7,0 m,
 - chodniki: na odcinku przyległym do terenów zainwestowanych - chodnik o szerokości minimum 1,5 m wydzielony od jezdni pasem zieleni lub chodnik przykrawężnikowy o szerokości minimum 2,0 m,
- d) **04 KDW** - droga dojazdowa wewnętrzna - sięgacz obsługujący tereny zabudowy i tereny rolne:
- szerokość pasa drogowego: 10 m (na odcinku przyległym do terenu 4 RU) i 8 m (na pozostałym odcinku) z poszerzeniami na łukach drogi według rysunku planu,
 - szerokość jezdni: 5,5 - 6,0 m,
 - chodniki: na terenach zainwestowanych - chodniki przykrawężnikowe o szerokości minimum 2,0 m,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy: w odległości 6,0 m i 8,0 m od linii rozgraniczającej, zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) dopuszcza się miejscowe przewężenia linii rozgraniczających dróg w miejscach gdzie istniejące zainwestowanie uniemożliwia osiągnięcie normatywnej szerokości, pod warunkiem zapewnienia możliwości umieszczenia w pasie drogowym elementów drogi i urządzeń z nią związanych wynikających z funkcji drogi oraz uwarunkowań terenowych, stosownie do rozwiązań przyjętych w projekcie drogi;
- 4) dopuszcza się miejscowe poszerzenia linii rozgraniczających dróg w celu realizacji zatok postojowych lub umieszczenia urządzeń niezbędnych do funkcjonowania drogi;
- 5) dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających dróg sieci infrastruktury technicznej, na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
- 6) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych (mp) na własnym terenie z uwzględnieniem następujących minimalnych wskaźników:
- budynki mieszkalne - 2 mp/ 1 budynek,
 - hotele, pensjonaty - 3 mp/ 10 miejsc noclegowych lub 1 mp/ 1 pokój,
 - obiekty gastronomiczne - 25 mp/ 100 miejsc konsumpcyjnych,
 - obiekty handlowe, biura, urzędy, poczty, banki, gabinety lekarskie - 3 mp/ 100 m² powierzchni użytkowej,
 - szkoły - 2 mp / 1 pomieszczenie do nauczania,
 - przedszkola - 3 mp/ 1 oddział,
 - obiekty sportowe - 20 mp/ 100 użytkowników,
 - inna zabudowa usługowa - 3 mp/ 100 m² powierzchni użytkowej lecz nie mniej niż 2 mp na 1 punkt usługowy.

§ 17. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się uzbrojenie terenu objętego planem w następujące sieci oraz urządzenia infrastruktury technicznej:
- a) sieć wodociągowa z hydrantami,

- b) sieć kanalizacji sanitarnej,
 - c) sieć elektroenergetyczna - linie 15 kV ze stacjami transformatorowymi 15/0,4 kV oraz linie NN komunalno - oświetleniowe,
 - d) sieć telekomunikacyjna;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie infrastruktury technicznej innej niż wymieniona w pkt 1 pod warunkiem, że lokalizacja inwestycji nie jest sprzeczna z ustalonym w planie przeznaczeniem terenów ani nie narusza zakazów lub ograniczeń w zagospodarowaniu terenów;
- 3) zasady budowy, przebudowy lub modernizacji sieci infrastruktury technicznej:
- a) adaptuje się przebiegi istniejących sieci infrastruktury technicznej oraz dopuszcza się ich rozbudowę i przebudowę,
 - b) przebudowa sieci kolidujących z projektowanym zagospodarowaniem terenu - na warunkach uzgodnionych z zarządcami sieci,
 - c) realizacja sieci infrastruktury technicznej, zgodnie ze szczegółowymi rozwiązaniami branżowymi, przyjętymi w projekcie budowlanym inwestycji,
 - d) realizacja przyłączy infrastruktury technicznej - zgodnie w ustaleniami projektów zagospodarowania terenów i warunkami określonymi przez gestorów poszczególnych sieci;
- 4) zasady zaopatrzenia w wodę:
- a) zaopatrzenie w wodę dla potrzeb socjalno-bytowych, gospodarczych i przeciw-pożarowych poprzez przyłącza indywidualne do sieci wodociągowej,
 - b) rozbudowa sieci wodociągowej w pasie drogowym ulicy 01 KD-L w kierunku wschodnim (do zaopatrzenia obszaru 6 U); do czasu budowy sieci dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć wody;
- 5) zasady odprowadzenia ścieków:
- a) odprowadzenie ścieków - poprzez przyłącza indywidualne do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-pompowym z odprowadzeniem do oczyszczalni ścieków we wsi Nagórki-Jabłoń,
 - b) w obszarze opracowania budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w drogach 02 KD-L, 03 KD-L i wzdłuż drogi 01 KD-L,
 - c) dopuszcza się zmianę systemu sieci w ramach opracowania projektów budowlanych,
 - d) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej ustala się odprowadzenie ścieków do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub do szczelnych zbiorników bezodpływowych z okresowym wywozem do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków;
- 6) zasady odprowadzenia wód opadowych:
- a) na terenach zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej – powierzchniowo, do dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych,
 - b) na terenach zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej – powierzchniowo, do dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych,
 - c) z utwardzonych nawierzchni dróg – po oczyszczeniu w stopniu wymaganym przepisami, do sieci kanalizacji deszczowej lub powierzchniowo, zgodnie z rozwiązaniami przyjętymi w projektach budowlanych inwestycji;
- 7) zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych (w miarę potrzeb) sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych,
 - b) bezpośrednia dostawa energii elektrycznej do odbiorców przyłączami napowietrznymi lub kablowymi od linii NN na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

- c) adaptuje się istniejącą stację transformatorową 15/0,4 kV,
 - d) budowa stacji transformatorowej (na terenie 6 U) wraz z linią zasilającą średniego napięcia – lokalizacja stacji i trasa linii 15 kV – do uściślenia na etapie realizacji inwestycji,
 - e) istniejące stacje transformatorowe przystosować do zwiększonego obciążenia na warunkach określonych przez zarządcę sieci elektroenergetycznej,
 - f) dopuszcza się budowę dodatkowych stacji transformatorowych oraz zasilających je linii średniego napięcia w przypadku zmiany zapotrzebowania na energię elektryczną – realizacja w oparciu o obowiązujące przepisy,
 - g) ustala się strefy ochronne od linii napowietrznych 15 kV w odległości po 7 m od osi linii, w których obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy i nasadzeń zieleni wysokiej;
- 8) zasady zaopatrzenia w energię ciepłą:
- a) zaopatrzenie w ciepło do ogrzewania budynków, podgrzewania wody i ewentualnych potrzeb technologicznych przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła,
 - b) nowe lub modernizowane obiekty należy wyposażać w instalacje wykorzystujące proekologiczne nośniki energii cieplnej;
- 9) telekomunikacja:
- a) obsługa abonentów - przyłączami do sieci telefonicznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - b) zakłada się rozbudowę infrastruktury telekomunikacyjnej w dostosowaniu do potrzeb nowych abonentów lub świadczenia nowych usług telekomunikacyjnych.

§ 18. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

- 1) nie ustala się sposobów ani terminów tymczasowego zagospodarowania terenów;
- 2) do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie - dopuszcza się użytkowanie dotychczasowe.

§ 19. Ustalenia z zakresu obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej i usługowej przewidzieć ukrycia typu II, wykonywane w budynkach przez użytkowników we własnym zakresie w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP;
- 2) dla obiektów zaprojektowanych na więcej niż 15 osób należy opracować „aneks OC” na przystosowanie budynku na ukrycie i uzgodnić projekt z organem właściwym do spraw obrony cywilnej;
- 3) zapewnić awaryjne studnie wody pitnej w promieniu min. 800 m;
- 4) istniejące studnie zabezpieczyć przed likwidacją i przystosować do sprawnego uruchomienia eksploatacyjnego w sytuacjach kryzysowych;
- 5) oświetlenie zewnętrzne (budynki, ulice) przystosować do zaciemniania i wygaszania;
- 6) przy projektowaniu obiektów i zmiany zagospodarowania terenów, uwzględnić wymagania ochrony przeciwpożarowej wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie:
 - a) projektowania zabudowy zgodnie z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) zapewnienia właściwej ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków,
 - c) zapewnienia zaopatrzenia wodnego na cele przeciwpożarowe,
 - d) zaprojektowania dróg pożarowych, umożliwiających dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo-gaśniczych straży pożarnej.

Rozdział 3.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW WYRÓŻNIONYCH W PLANIE

§ 20. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MN, dla którego ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

- a) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- b) przeznaczenie uzupełniające: usługi dla ludności z wykluczeniem działalności uciążliwej, urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń urządzona;

2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) realizacja zabudowy zgodnie z ustalonym przeznaczeniem terenu i w dostosowaniu do gabarytów i formy architektonicznej obiektów w jej otoczeniu,
- b) dopuszcza się realizację usług w budynkach mieszkalnych z ograniczeniem powierzchni do 30 % powierzchni użytkowej budynku,
- c) lokalizacja zabudowy:
 - lokalizacja budynków mieszkalnych od strony drogi 01 KD-L z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy określonej na rysunku planu,
 - lokalizacja zabudowy gospodarczej w głębi działek;

3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- a) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 15 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej symbolem 01 KD-L,
- b) powierzchnia zabudowy nie powinna przekroczyć 30 % powierzchni działki budowlanej,
- c) teren biologicznie czynny - min. 40 % powierzchni działki budowlanej,
- d) zasady kształtowania zabudowy mieszkalnej:
 - budynki wolnostojące o powierzchni zabudowy do 200 m²,
 - wysokość - do dwóch kondygnacji nadziemnych; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - poziom posadzki parteru - do wysokości 1,40 m ponad poziom terenu,
 - szerokość elewacji frontowej - do 18 m,
 - dachy - dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci w granicach 30 ÷ 45° i głównej kalenicy równoległej do elewacji frontowej; pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi,
- e) zasady kształtowania zabudowy gospodarczej:
 - realizacja w formie wolnostojącej lub zwartej - realizowanej jednocześnie na dwóch sąsiadujących działkach,
 - wysokość - jedna kondygnacja; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - poziom posadzki parteru - do wysokości 0,60 m ponad poziom terenu,
 - dachy - o nachyleniu połaci do 40° i geometrii nawiązującej do zabudowy istniejącej w otoczeniu,
 - formy architektoniczne i wystrój zewnętrzny, w tym kolorystyka zharmonizowane z budynkami mieszkalnymi;

4) zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01 KD-L,
- b) realizacja nowych zjazdów na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
- c) przy realizacji usług, ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc parkingowych, zlokalizowanych na terenie inwestycji;

5) obowiązują ustalenia planu zawarte w Rozdziale II uchwały.

§ 21. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 2 RM i 3 RM, dla których ustala się:

1) przeznaczenie terenów:

- a) przeznaczenie podstawowe: zabudowa zagrodowa,
- b) przeznaczenie uzupełniające: usługi dla ludności z wykluczeniem działalności uciążliwej, urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń urządzona;

2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

- a) adaptuje się istniejącą zabudowę oraz dopuszcza się jej rozbudowę i przebudowę,
- b) realizacja nowej zabudowy oraz przebudowa i rozbudowa istniejącej zgodnie z ustalonym przeznaczeniem terenu i w dostosowaniu do gabarytów i formy architektonicznej obiektów w jej otoczeniu,
- c) dopuszcza się realizację usług w budynkach mieszkalnych z ograniczeniem powierzchni do 30 % powierzchni użytkowej budynku,
- d) lokalizacja zabudowy:
 - lokalizacja budynków mieszkalnych od strony dróg 01 KD-L i 02 KD-L z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych na rysunku planu, w tym od drogi ekspresowej,
 - lokalizacja zabudowy gospodarczej w głębi działek;

3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:

- a) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg, z zastrzeżeniem lit. b (dotyczy nowych budynków lub nowych części budynków rozbudowywanych) - zgodnie z rysunkiem planu, w tym:
 - od drogi 01 KD-L - w odległości 15 m od linii rozgraniczającej,
 - od drogi 02 KD-L - w odległości 8 m od linii rozgraniczającej,
 - od drogi 04 KDW - 6 m i 8 m od linii rozgraniczającej,
- b) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od drogi ekspresowej KD-S (przebiegającej w sąsiedztwie obszaru opracowania planu) dla obiektów mieszkalnych - zgodnie z rysunkiem planu (w odległości 150 m od krawędzi drogi ekspresowej),
- c) powierzchnia zabudowy - nie powinna przekroczyć 40 % powierzchni działki budowlanej,
- d) teren biologicznie czynny - min. 30 % powierzchni działki budowlanej,
- e) zasady kształtowania nowej zabudowy mieszkalnej:
 - budynki wolnostojące o powierzchni zabudowy do 200 m²,
 - wysokość - do dwóch kondygnacji nadziemnych; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - poziom posadzki parteru - do wysokości 1,40 m ponad poziom terenu,
 - szerokość elewacji frontowej - do 18 m,
 - dachy - dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych w granicach 30 ÷ 45° i głównej kalenicy równoległej do elewacji frontowej; pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi,
- f) zasady kształtowania nowej zabudowy gospodarczej:
 - realizacja w formie wolnostojącej lub zwartej,
 - nieprzekraczalna wysokość - jedna kondygnacja plus poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,

- poziom posadowienia posadzki parteru - do wysokości 0,60 m ponad poziom terenu,
 - dachy o nachyleniu połąci do 45° i geometrii nawiązującej do zabudowy istniejącej w otoczeniu,
- g) zasady kształtowania zabudowy istniejącej:
- dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę i przebudowę istniejących budynków przy zachowaniu zasady, że forma i gabaryty zabudowy po rozbudowie będą dostosowane lub zbliżone do określonych dla nowej zabudowy;
- 4) zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) obsługa komunikacyjna - z dróg publicznych (01 KD-L, 02 KD-L) i drogi wewnętrznej (04 KDW),
 - b) realizacja nowych zjazdów na warunkach uzgodnionych z właściwymi zarządcami dróg,
 - c) przy realizacji usług, ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc parkingowych, zlokalizowanych na terenie inwestycji;
- 5) obowiązują ustalenia planu zawarte w Rozdziale II uchwały.

§ 22. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4 RU, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu:
- a) przeznaczenie podstawowe: teren obsługi rolnictwa,
 - b) przeznaczenie uzupełniające: zabudowa usługowa, zieleń urządzona, urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji;
- 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) adaptuje się istniejącą zabudowę (zakład obsługi technicznej rolnictwa) oraz dopuszcza się jej rozbudowę i przebudowę,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z usługową działalnością gospodarczą,
 - c) zakaz lokalizacji funkcji mieszkaniowej i usług z zakresu ochrony zdrowia i opieki socjalnej, oświaty i nauki, kultury, sportu i rekreacji,
 - d) od strony drogi ekspresowej (KD-S) urządzić pas zieleni izolacyjnej w formie nasadzeń drzew i krzewów,
 - e) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić istniejące urządzenia melioracji wodnych - zmiana zagospodarowania terenu, w tym ewentualna przebudowa urządzeń kolidujących z projektowanym zagospodarowaniem - w uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą urządzeń melioracji wodnych;
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg, z zastrzeżeniem lit. b - zgodnie z rysunkiem planu, w tym: od drogi wewnętrznej 04 KDW w odległości 6 m od linii rozgraniczającej,
 - b) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od drogi ekspresowej KD-S (przebiegającej w sąsiedztwie obszaru opracowania planu): dla obiektów usługowych (przeznaczonych na pobyt ludzi) w odległości 50 m od linii rozgraniczającej, dla obiektów nieprzeznaczonych na pobyt ludzi w odległości 30 m od linii rozgraniczającej,
 - c) powierzchnia zabudowy - do 40 % powierzchni terenu,
 - d) teren biologicznie czynny - co najmniej 30 % powierzchni terenu,
 - e) zasady kształtowania zabudowy:
 - nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne i jedna kondygnacja podziemna o wysokości dostosowanej do funkcji obiektów lecz nie więcej niż 10 m ponad poziom terenu,

- geometria dachów - dostosować do funkcji obiektów oraz zabudowy istniejącej w otoczeniu; zaleca się dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci w granicach $30 \div 45^\circ$, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi;
- 4) zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 04 KDW, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
 - b) wyklucza się obsługę komunikacyjną z drogi ekspresowej oraz z obszaru skrzyżowania drogowego (KD-S),
 - c) obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc parkingowych, zlokalizowanych na terenie inwestycji;
- 5) obowiązują ustalenia planu zawarte w Rozdziale II uchwały.

§ 23. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 5 Up, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowa - usługi publiczne z zakresu oświaty,
 - b) przeznaczenie uzupełniające - usługi kultury i sportu, funkcja mieszkaniowa, zieleń urządzone, urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji;
- 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) adaptuje się istniejącą zabudowę (szkoła publiczna) oraz dopuszcza się jej przebudowę i rozbudowę,
 - b) dopuszcza się realizację nowej zabudowy zgodnie z ustalonym przeznaczeniem terenu i przy dostosowaniu gabarytów i formy architektonicznej do zabudowy istniejącej,
 - c) dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowej jako towarzyszącej funkcji usługowej,
 - d) dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów w ramach ustalonego przeznaczenia terenu;
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg, z zastrzeżeniem lit. b (dotyczy nowych budynków lub nowych części budynków rozbudowywanych) - zgodnie z rysunkiem planu, w tym:
 - od drogi 01 KD-L - w odległości 15 m od linii rozgraniczającej,
 - od drogi 02 KD-L - w odległości 10 m od linii rozgraniczającej,
 - b) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od drogi ekspresowej KD-S (przebiegającej w sąsiedztwie obszaru opracowania planu) dla obiektów mieszkalnych - zgodnie z rysunkiem planu (w odległości 150 m od krawędzi drogi ekspresowej),
 - c) powierzchnia zabudowy - do 30 % powierzchni terenu,
 - d) teren biologicznie czynny - min. 40 % powierzchni terenu,
 - e) wysokość zabudowy - do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - f) dachy - dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci do 45° ,
 - g) pokrycie dachów - dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi;
- 4) zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) obsługa komunikacyjna - z drogi lokalnej 02 KD-L,
 - b) dopuszcza się obsługę komunikacyjną z drogi 01 KD-L na warunkach uzgodnionych z zarządcą,

- c) obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc parkingowych, zlokalizowanych na terenie inwestycji;
- 5) obowiązują ustalenia planu zawarte w Rozdziale II uchwały.

§ 24. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 6 U, dla którego ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

- a) przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowa,
- b) przeznaczenie uzupełniające: zabudowa mieszkaniowa, zieleń urządzona, urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji;

2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) realizacja zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z ustalonym przeznaczeniem - lokalizacja zakładów usługowych, magazynów, hurtowni i innych obiektów związanych z usługową działalnością gospodarczą,
- b) adaptuje się istniejącą zabudowę oraz dopuszcza się jej rozbudowę i przebudowę,
- c) dopuszcza się funkcję mieszkaniową jako towarzyszącą funkcji usługowej - realizacja w formie budynków mieszkalnych lub wydzielonych części budynków usługowych (usługowo-mieszkalnych),
- d) od strony drogi ekspresowej (KD-S) urządzić pas zieleni izolacyjnej w formie nasadzeń drzew i krzewów,
- e) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić istniejące urządzenia melioracji wodnych - zmiana zagospodarowania terenu, w tym ewentualna przebudowa urządzeń kolidujących z projektowanym zagospodarowaniem - w uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą urządzeń melioracji wodnych

3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- a) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg, z zastrzeżeniem lit. b (dotyczy nowych budynków lub nowych części budynków rozbudowywanych) – zgodnie z rysunkiem planu, w tym: od drogi lokalnej 01 KD-L - w odległości 15 m od linii rozgraniczającej,
- b) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od drogi ekspresowej KD-S (przebiegającej w sąsiedztwie obszaru opracowania planu): dla obiektów mieszkalnych - zgodnie z rysunkiem planu (w odległości 150 m od krawędzi drogi ekspresowej), dla obiektów usługowych (przeznaczonych na pobyt ludzi) - w odległości 50 m od linii rozgraniczającej, dla obiektów nieprzeznaczonych na pobyt ludzi - w odległości 30 m od linii rozgraniczającej,
- c) powierzchnia zabudowy - nie powinna przekroczyć 40 % powierzchni działki budowlanej,
- d) teren biologicznie czynny - min. 30 % powierzchni działki budowlanej,
- e) zasady kształtowania zabudowy:
 - nieprzekraczalna wysokość zabudowy - trzy kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe i jedna kondygnacja podziemna o wysokości dostosowanej do funkcji obiektów lecz nie więcej niż 12,0 m ponad poziom terenu,
 - geometria dachów - dostosować do funkcji obiektów oraz zabudowy istniejącej w otoczeniu; zaleca się dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci w granicach $30 \div 45^\circ$ i pokryciu dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko-podobnymi;

4) zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) obsługa komunikacyjna z drogi lokalnej 01 KD-L, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
- b) docelowo (po realizacji obwodnicy) dopuszcza się obsługę komunikacyjną zaplecza usług z drogi serwisowej (na terenie KD-S),

- c) obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc parkingowych, zlokalizowanych na terenie inwestycji;
- 5) obowiązują ustalenia planu zawarte w Rozdziale II uchwały.

§ 25. Dla terenów użytków rolnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem R ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny rolnicze;
- 2) ustala się zakaz zabudowy;
- 3) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnej do obsługi terenów zabudowy oraz urządzeń melioracji wodnych;
- 4) obowiązują ustalenia zawarte w Rozdziale II uchwały.

§ 26. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem WS ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny wód powierzchniowych - rzeka Dąb;
- 2) obowiązek zapewnienia dostępu do rzeki, między innym poprzez zakaz realizacji ogrodzeń w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej;
- 3) ochrona rzeki przed zanieczyszczeniami, w tym zakaz odprowadzania ścieków i nieoczyszczonych wód opadowych;
- 4) obowiązują ustalenia zawarte w Rozdziale II uchwały.

Rozdział 4. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27. 1. Ustala się stawki procentowe służące ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym 1 z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu:

- dla terenów oznaczonych w planie symbolami: 1 MN, 2 RM, 3 RM, 4 RU, 6 U, 02 KD-L, 04 KDW - w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

2. Dla pozostałych terenów, niewymienionych w ust. 1, nie ustala się stawki procentowej służącej ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ponieważ nie przewiduje się wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§ 28. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zambrów.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Piotr Tysza**

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 19/IV/11
Rady Gminy Zambrów
z dnia 16 marca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru gminy Zambrów, dotyczącego terenów przyległych do trasy obwodnicy Zambrowa w ciągu drogi krajowej Nr 8 - wieś Wiśniewo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Gminy Zambrów stwierdza, że w okresie wyłożenia do publicznego wglądu (w dniach od 29 listopada do 21 grudnia 2010 r.) i w wyznaczonym terminie po zakończeniu okresu wyłożenia nie wniesiono żadnych uwag dotyczących projektu planu.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr 19/IV/11
Rady Gminy Zambrów
z dnia 16 marca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Gminy Zambrów stwierdza, że w okresie wyłożenia do publicznego wglądu (w dniach od 29 listopada do 21 grudnia 2010 r.) Rada Gminy Zambrów rozstrzyga co następuje:

- 1) Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące zadania własne gminy, wynikające z uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru gminy Zambrów, dotyczącego terenów przyległych do trasy obwodnicy Zambrowa w ciągu drogi krajowej Nr 8 - wieś Wiśniewo obejmują:
 - budowę drogi dojazdowej wewnętrznej,
 - rozbudowę sieci wodociągowej,
 - budowę kanalizacji sanitarnej.

Lp.	Nazwa inwestycji	Zakres zadania	Zakres kompetencji zadania
	Oznaczenie w planie		
1.	Budowa drogi dojazdowej wewnętrznej oznaczonej w planie symbolem 04 KDW	- wykup terenu pod poszerzenie pasa drogowego, - budowa drogi	- zadanie własne
2.	Rozbudowa sieci wodociągowej	- realizacja inwestycji – rozbudowa sieci wodociągowej	- zadanie własne
3.	Budowa kanalizacji sanitarnej	- realizacja inwestycji – budowa kanalizacji sanitarnej	- zadanie własne

- 2) Realizacja inwestycji wymienionych w pkt 1 zostanie sfinansowana z dochodów własnych Gminy oraz innych źródeł finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
- 3) Inwestycje będą realizowane etapami, zgodnie z uchwalanymi planami inwestycyjnymi Gminy, stosownie do gromadzonych na ten cel środków.

1043

UCHWAŁA NR VI/26/11 RADY GMINY MIELNIK

z dnia 21 marca 2011 r.

w sprawie Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów w Gminie Mielnik

Na podstawie art. 90t ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532. Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 219 poz. 1705; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219 poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991) Rada Gminy Mielnik uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów w Gminie Mielnik, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Zduniewicz

Załącznik

do uchwały Nr VI/26/11

Rady Gminy Mielnik

z dnia 21 marca 2011 r.

PROGRAM WSPIERANIA EDUKACJI UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W GMINIE MIELNIK

I. WSTĘP

Człowiek rozwija się przez całe życie. Okres szkolny jest jednym z najintensywniejszych etapów w rozwoju jednostki. Rola edukacji i szkoły ma - podobnie jak środowisko rodzinne - niebagatelne znaczenie. To właśnie owe uwarunkowania środowiskowe decydują o kierunku i intensywności rozwoju jednostki. Osiągnięcia ludzi zdolnych są motorem rozwoju w każdej dziedzinie życia. Z tego właśnie powodu społeczeństwo dba o zapewnienie utalentowanym dzieciom i młodzieży odpowiednich warunków do rozwijania i kształtowania uzdolnień. Właściwe wspieranie rozwoju talentów to jedno z najważniejszych zadań edukacyjnych. Założeniem nowoczesnej szkoły jest przede wszystkim stymulowanie rozwoju uczniów i wyposażanie ich w bogaty zasób wiedzy oraz umiejętności. Biorąc pod uwagę indywidualność każdego młodego człowieka, zamierzamy umożliwić mu rozwijanie talentów, kształtowanie własnej osobowości, przygotowanie do dalszego zdobywania wiedzy. Pragniemy, aby nasze szkoły były miejscem, w którym stwarza się atmosferę sprzyjającą wszechstronnemu rozwojowi uczniów i gdzie istnieją optymalne warunki do wykorzystania ich potencjału. W obecnym systemie programy szkolne są dostosowane do poziomu przeciętnego ucznia, a wymagania stawiane zdolnym są poniżej ich możliwości, co hamuje ich rozwój. Ministerialne założenia pracy z dzieckiem zdolnym pozostają w formie papierowych deklaracji, za którymi nie podążają dodatkowe środki na organizację zajęć.

Uczniowie naszych szkół otrzymują głównie stypendia motywacyjne za dobre wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, jednak te stypendia motywują uczniów tylko ogólnie uzdolnionych i nie mających problemów wychowawczych (wymagana średnia ocen 5,0 lub osiągnięcia sportowe na szczęblu co najmniej

powiatowym i minimum bardzo dobre zachowanie). Nie bierze się tu pod uwagę uczniów uzdolnionych tylko w wąskim zakresie oraz tych, którzy mają problemy z przestrzeganiem kryteriów ocen z zachowania, a są np. świetnymi sportowcami. Nie są brani pod uwagę też uczniowie z klas I- III szkoły podstawowej, ze względu na to, iż w tych klasach nie ma oceniania według skali ocen – stosuje się ocenę opisową. Opracowanie, przyjęcie i realizacja Programu pozwoli kompleksowo planować działania, aby wspierać edukację młodych mieszkańców naszej gminy, wykazujących uzdolnienia naukowe bądź sportowe.

II. CELE

CEL GŁÓWNY – WSPIERANIE EDUKACJI UZDOLNIONYCH UCZNIÓW. Cele szczegółowe:

- 1) Motywowanie rodziców do wspierania edukacji uzdolnionych dzieci
- 2) Motywowanie uczniów do podejmowania wysiłku w celu odkrycia własnych uzdolnień i predyspozycji.
- 3) Motywowanie do nauki najbardziej uzdolnionych uczniów.

III. KORZYSTAJĄCY Z PROGRAMU

Program skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół w Mielniku, osiągających znaczące sukcesy sportowe, finalistów, laureatów konkursów przedmiotowych oraz zwycięzców innych konkursów.

IV. ZADANIA I SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ.

Istnieją różne sposoby wspierania wybijających się jednostek. Są to działania nastawione na dążenie do szybszego rozwoju uczniów, poszerzania zakresu ich wiedzy, kształtowania twórczego myślenia, oryginalności. Pamiętać należy, że nieodpowiedni dobór form wsparcia dzieci zdolnych może prowadzić również do niekorzystnych dla nich rezultatów np. odizolowania się uczniów zdolnych w grupie rówieśniczej. Stanowi to zagrożenie dla właściwego funkcjonowania społecznego takiej osoby. A przecież obecne czasy wymagają umiejętności współdziałania i współpracy tak, aby każdy mógł znaleźć odpowiednie miejsce w społeczeństwie. Dlatego też realizując zadania programu należy uwzględniać również aspekt wychowawczy, rozwijający wrażliwość na ludzi, odpowiedzialność za drugiego człowieka i solidarność. Biorąc pod uwagę zarówno szanse, jak i zagrożenia, proponujemy realizację następujących zadań Programu:

Zadania	Sposoby realizacji zadań	Odpowiedzialni
Rozpoznawanie uzdolnień i zainteresowań.	1.Powołanie szkolnego zespołu wspierania uzdolnień. 2.Utworzenie bazy danych uczniów szczególnie uzdolnionych. 3.Opracowanie arkusza obserwacyjnego, ankiet dla rodziców i wychowawców, które pomogą nauczycielom efektywniej pracować z uczniami uzdolnionymi. 4.Wyłonienie uczniów szczególnie uzdolnionych i kierowanie ich do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu szczegółowego zdiagnozowania ich uzdolnień. 5.Modyfikowanie listy zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań w zależności od potrzeb uczniów.	dyrektor szkoły wychowawcy klas, pedagog szkolny pedagog szkolny wychowawcy klas nauczyciele przedmiotów dyrektor szkoły
Praca z uczniem zdolnym.	1.Opracowanie indywidualnego planu pracy. 2.Opracowanie, dobór skutecznych form i metod pracy. 3.Motywowanie, aktywizowanie uczniów. 4.Analizowanie osiągnięć. 5.Dzielenie się uwagami, doświadczeniami, spostrzeżeniami. 6.Opracowanie narzędzi badań uczniów uzdolnionych. 7.Przyjmowanie roli doradcy i organizatora procesu uczenia się. 8.Pomoc uczniom w prawidłowej i szybkiej ocenie swoich pomysłów. 9.Korelowanie treści przedmiotowych. 10.Współpraca z rodzicami uczniów zdolnych.	nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów , rodzice nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów , SZWU nauczyciele przedmiotów, pedagog nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów

Zadania	Sposoby realizacji zadań	Odpowiedzialni
Promowanie uczniów zdolnych	1.Wprowadzenie galerii prac uczniów w holu, na korytarzach i w klasach. 2.Prowadzenie gazetki „Jesteśmy z nich dumni”, „Nasi najlepsi” 3.Systematyczne zbieranie i umieszczanie informacji o sukcesach uczniów oraz o ich udziale w ciekawych imprezach szkolnych na stronie internetowej. 4.Nominowanie do nagród, stypendiów. 5.Udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach. 6.Prezentowanie osiągnięć uczniów na spotkaniach z rodzicami, władzami lokalnymi, mieszkańcami. 7.Zapiski w kronice szkolnej. 8.Prezentowanie szkoły na forum gminy w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji	nauczyciele przedmiotów opiekun samorządu uczniowskiego nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów dyrektor szkoły nauczyciel prowadzący kronikę dyrektor szkoły
Wzbogacanie przez nauczycieli warsztatu pracy wspomagającego rozwój uzdolnień, zainteresowań uczniów	1.Udział w szkoleniu RP w ramach WDN, dotyczącym pracy z dzieckiem uzdolnionym. 2.Udział w szkoleniu w ramach zespołu dla wspierania uzdolnień dotyczących m.in. tworzenia programów indywidualnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych. 3.Udział w szkoleniach zewnętrznych dot. uczniów uzdolnionych. 4.Tworzenie programów autorskich. 5.Wymiana doświadczeń w ramach RP i szkolnego zespołu wspierania uzdolnień.	nauczyciele przedmiotów SZWU nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów SZWU
Współpraca z instytucjami	1.Wspieranie uczniów w nawiązywaniu współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną. 2.Współorganizowanie zajęć dla uczniów w bibliotekach, muzeach. 3.Nawiązywanie kontaktu i współpracy z innymi szkołami wspierającymi uzdolnienia.	nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów dyrektor szkoły
Współpraca z rodzicami	1.Pomoc w organizowaniu zajęć pozaszkolnych. 2.Pomoc w organizowaniu zajęć dla rodziców, np. z przedstawicielami PPP. 3.Zintegrowanie pracy rodziców dzieci uzdolnionych z nauczycielami. 4.Umożliwienie uczestnictwa rodziców dzieci uzdolnionych w zebraniach szkolnego zespołu wspierania uzdolnień.	nauczyciele przedmiotów dyrektor szkoły nauczyciele przedmiotów dyrektor szkoły nauczyciele przedmiotów nauczyciele przedmiotów

V. METODOLOGIA PRYZNAWANIA NAGRÓD UCZNIOM ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA.

1. Nagrody przyznaje komisja w składzie :

- 1) przewodniczący komisji ds. organizacyjnych, społecznych i obywatelskich Rady Gminy Mielnik
- 2) dyrektor Zespołu Szkół w Mielniku
- 3) przedstawiciel Rady Pedagogicznej

2. Przy przyznawaniu nagród brane są pod uwagę następujące kryteria :

- 1) liczba punktów za konkretne osiągnięcie zgodnie z zasadami rekrutacji dla szkół ponadgimnazjalnych opracowywanymi corocznie przez Podlaskiego Kuratora Oświaty
- 2) wkład osiągnięć w promocję szkoły
- 3) zaangażowanie własne ucznia
- 4) wpływ na wybór drogi życiowej

3. Nagrody przyznawane są za osiągnięcia ucznia Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku w konkursach :

- 1) przedmiotowych
- 2) tematycznych
- 3) artystycznych
- 4) zawodowych

5) sportowych

VI. METODY PRACY Z UCZNIEM ZDOLNYM.

- 1) Metoda projektu
- 2) Metody kształcące poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł.
- 3) Metody stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.
- 4) Metody skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach
- 5) Metody prezentowania własnych poglądów
- 6) Metody kształcące umiejętność argumentacji
- 7) Metody kształcące prawidłowe stosunki interpersonalne
- 8) Metody aktywizujące
- 9) Metody pozwalające uczniowi określić stan swojej wiedzy

VII. SPODZIEWANE EFEKTY

Zakłada się, że realizacja Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów w Gminie Mielnik przyniesie efekty -przede wszystkim- dla uczniów, ale też i dla szkół oraz całej społeczności gminy Mielnik.

1. Spodziewane efekty dla uczniów:

- 1) poznanie własnego stylu uczenia się, typu inteligencji, techniki organizacji materiału i wykorzystania tej wiedzy w procesie edukacji oraz rozwijania uzdolnień i zainteresowań,
- 2) znajomość ćwiczeń, które przygotowują do efektywnych procesów myślowych, co pozwala na pełne wykorzystanie własnego potencjału intelektualnego,
- 3) umiejętność kreatywnego rozwiązywania problemów – przełamywanie schematów i stereotypów, rozwijanie myślenia nieszablonowego w ich rozwiązywaniu, dostrzeganie związków między elementami wiedzy,
- 4) skuteczność w porozumiewaniu się i efektywnym współdziałaniu w zespole oraz odpowiedzialność za efekty pracy grupy,
- 5) umiejętność zdobywania wiedzy oraz jej przedstawiania przy korzystaniu z różnych źródeł informacji, w tym z technologii informatycznych.

2. Spodziewane efekty dla szkół i gminy:

- 1) wzrost liczby laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych,
- 2) wzrost liczby uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) promocja szkoły w środowisku lokalnym,
- 4) promocja Gminy Mielnik w województwie i kraju,
- 5) zwiększenie udziału rodziców w życiu szkoły,
- 6) wzrost motywacji uczniów oraz nauczycieli,
- 7) rozwój kreatywności i umiejętności nauczycieli oraz poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły.

VIII. MONITORING.

Monitoring zapewni zgodność efektów końcowych Programu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami. Analiza osiągniętych efektów Programu odbywać się będzie po zakończeniu kolejnego roku szkolnego. Ewentualne korygowanie proponowanych działań w trakcie realizacji pozwoli na większą elastyczność i na uzyskanie lepszych efektów końcowych. Prowadzenie monitoringu jest

też ważne z uwagi na ocenę samego procesu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży. Bieżąca ocena pozwoli odpowiedzieć na pytanie: czy jest on efektywny i czy zapewnia realizację zakładanych celów. Wprowadzenie Programu daje władzom gminy instrument wspomagania, obserwacji i kontroli oraz możliwości oddziaływania na wspieranie uzdolnionych dzieci i młodzieży. Podstawowym warunkiem sprawnej i skutecznej realizacji zadań określonych w Programie, jest zapewnienie odpowiedniej wielkości środków finansowych przeznaczanych co roku w budżecie Gminy na realizację zadań określonych w programie oraz udoskonalenie form pozyskiwania środków zewnętrznych.

IX. EWALUACJA

Program poddawany będzie ewaluacji na zakończenie każdego roku szkolnego. Narzędziami ewaluacji będą ankiety skierowane do uczniów i nauczycieli, zbierane informacje zwrotne, wyniki sprawdzianów i egzaminów, zestawienia liczbowe wyników konkursów, olimpiad i turniejów.

1044

UCHWAŁA NR VI/27/11 RADY GMINY MIELNIK

z dnia 21 marca 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mielnik na lata 2011-2015”

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 13) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Mielnik na lata 2011-2015 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Zduniewicz

Załącznik

do uchwały Nr VI/27/11
Rady Gminy Mielnik
z dnia 21 marca 2011 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Mielnik na lata 2011-2015

I.

**Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2011-2015,
z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale**

Celem „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mielnik na lata 2011-2015” jest tworzenie warunków zapewniających członkom wspólnoty samorządowej dostępność do mieszkania oraz zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych zgodnie z możliwościami ekonomicznymi gospodarstw domowych.

1) Mieszkaniowy zasób gminy przedstawia się następująco:

- lokale mieszkalne

Lp.	Lokalizacja	Rok budowy budynku	Liczba lokali	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ²	Stan techniczny
1.	Mielnik, ul. Bugowa 10	1988	2	81,80 (32,60 + 49,20)	dobry
2.	Mielnik, ul. Brzeska 132	lata 60.	1	46,17	bardzo dobry
3.	Tokary 4A		1	75,43	bardzo dobry
4.	Tokary 4B		1	79,72	bardzo dobry

- lokale socjalne

Lp.	Lokalizacja	Rok budowy budynku	Liczba lokali	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ²	Stan techniczny
1.	Sutno 97		1	33,10	słaby
2.	Tokary		1	36,84	słaby
3.	Mielnik, ul. Brzeska 196		1	14,10	słaby

2. Prognoza dotycząca rozwoju zasobu mieszkaniowego gminy.

Planuje się zwiększenie zasobu mieszkaniowego gminy o mieszkania funkcjonujące obecnie w budynku byłego komisariatu policji przy ul. Plac Kościuszki 7 w Mielniku. Planuje się również pozyskanie do zasobu budynku mieszkalnego położonego przy ul. Brzeskiej 176 (działka gminna).

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

W roku 2011 planuje się dokonanie naprawy ogrodzenia działki, na której usytuowany jest budynek socjalny (ul. Brzeska 196) od strony ulicy Brzeskiej. W przypadku pozyskania budynku przy ulicy Brzeskiej 176 w roku 2012 zostaną dokonane bieżące naprawy (z uwagi na fakt, że przez ok. 5 lat dom nie był użytkowany- wybite szyby, uszkodzony dach).

III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych.

IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

1) Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne
- b) za lokale socjalne

- 2) Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania, opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, gazu, wody oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w przypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub usług.
- 3) Czynsz oraz opłaty eksploatacyjne płatne są z góry do 28 dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek lub w kasie urzędu gminy chyba, że w umowie najmu strony postanowią inaczej.
- 4) Zmiana wysokości czynszu wymaga wypowiedzenia umowy najmu najpóźniej na 3 miesiące, na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 5) Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym.
- 6) Podwyższenie czynszu albo innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonane częściej niż co 6 miesięcy. Termin ten biegnie od dnia w którym podwyżka zaczęła obowiązywać.
- 7) Stawkę czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy Mielnik w drodze zarządzenia.
- 8) Ustala się, że wysokość czynszu nie może przekraczać w stosunku rocznym 3 % wartości odtworzeniowej 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych. Wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych określa Wojewoda Podlaski.

- 9) Stawka bazowa czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wynosi 2,05 zł. Określona stawka czynszu ulega obniżeniu z powodu:

- braku gazu przewodowego- o 0,05 zł,
- braku centralnego ogrzewania- o 0,10 zł,
- braku kanalizacji- o 0,10 zł
- braku centralnie ciepłej wody- o 0,10 zł

Nie stosuje się obniżek czynszu za najem lokalu różnicujących najemców według kryterium osiąganego przez nich dochodu.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy obecnie są i będą zarządzane przez Wójta Gminy Mielnik. Zakres zarządzania obejmuje w szczególności:

- sprawowanie dozoru technicznego,
- naprawy urządzeń w budynkach,
- zawieranie umów najmu,
- prowadzenie spraw związanych z niepłaceniem czynszu i opłat eksploatacyjnych,
- przeprowadzenie bieżących konserwacji i remontów.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach obowiązywania Programu będą środki pieniężne przewidziane w budżecie gminy, a pochodzące z wpływów z czynszów za lokale mieszkalne i lokale socjalne. W miarę możliwości pozyskiwane będą także środki z budżetu państwa oraz innych instytucji lub programów.

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jedynym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne oraz wpływy z tytułu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

	2011	2012	2013	2014	2015	razem
Wpływy z gospodarki mieszkaniowej	13.200	13600	14.300	15.000	15.700	71.800
Koszty planowanych remontów	37.400	30.000	10.000	15.000	-	83.400
Koszt planowanych modernizacji	-	-	-	-	-	-
Koszt utrzymania części wspólnych	3.500	3.600	3.750	3.800	3.900	18.550
Koszt bieżącej eksploatacji	12.620	13.000	13.600	14.300	15.000	68.520
Wydatki inwestycyjne	-	-	-	-	-	-

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Nie przewiduje się dokonywania zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali.

1045

UCHWAŁA NR IV/17/2011 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Turośń Kościelna

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 33, poz. 760) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 16 ust. 1 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

„4) Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady
Bogdan Mularczyk

1046

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 28 marca 2011 r.

NK-II.4131.2.31.2011.AŁ

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 4, 5, § 4 ust. 1 pkt 1, § 4 ust. 1 pkt 3, § 5 ust. 2 oraz § 8 pkt 2 załącznika do uchwały Nr IV/25/2011 Rady Gminy Augustów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów.

UZASADNIENIE

W dniu 22 lutego 2011 r. Rada Gminy Augustów podjęła uchwałę Nr IV/25/11 w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów, która w dniu 3 marca 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż przepisy: § 2 ust. 4, 5, § 4 ust. 1 pkt 1, § 4 ust. 1 pkt 3, § 5 ust. 2 oraz § 8 pkt 2 załącznika do przedmiotowej uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 4 marca 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy w § 2 ust. 4 i 5 załącznika do kwestionowanej uchwały ustaliła, że *w przypadku nagrody Wójta jej wysokość określa Wójt (ust. 4). W przypadku nagrody dyrektora jej wysokość określa Dyrektor. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć 80 % wysokości nagrody Wójta (ust. 5).*

Należy zauważyć, że art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) stanowi, iż „organy prowadzące szkoły ustalają kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględniając w szczególności sposób podziału środków na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów

do nagród oraz zasadę, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku”. Delegacja wynikająca z powyższego przepisu dotyczy uprawnienia do określenia przez radę gminy sposobu (kryteriów i trybu) podziału środków na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół. Nie obejmuje natomiast uprawnienia do decydowania o wysokości tych nagród. Dlatego też, przyjęta przez Radę Gminy Augustów regulacja nie znajduje umocowania w przepisach prawa.

W § 4 ust. 1 pkt 1 przedmiotowego Regulaminu ustalono, że *Nagrodę Wójta dyrektorowi szkoły przyznaje się na wniosek złożony m. in. przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.*

W ocenie organu nadzoru, taka regulacja nie znajduje umocowania w obowiązujących przepisach prawa. Należy zauważyć, iż w katalogu zawartym w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) określającym zadania kuratora oświaty, brak jest kompetencji wnioskodawczych organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie nagród przyznawanych przez inne organy. Powyższe uregulowanie zostało zatem podjęte bez stosownego upoważnienia wynikającego z przepisów prawa. Rada Gminy Augustów jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Natomiast w § 4 ust. 1 pkt 3, § 5 ust. 2 oraz w § 8 pkt 2 przedmiotowego Regulaminu Rada Gminy Augustów określiła uprawnienia rady pedagogicznej w zakresie wnioskowania o nagrody dyrektora i nagrody wójta: *Nagrodę Wójta dyrektorowi szkoły przyznaje się na wniosek złożony przez: radę pedagogiczną (§ 4 ust. 1 pkt 3). W szkołach, w których nie ma stanowiska wicedyrektora, w przypadku składania wniosków o nagrody dla dyrektora przez organ, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, wniosek podpisuje upoważniony członek rady pedagogicznej. (§5 ust. 2) Nagrody dyrektora mogą być przyznawane na wniosek rady pedagogicznej. (§ 8 pkt 2).*

Powyższa regulacja jest niezgodna z dyspozycją art. 40 i art. 41 ustawy o systemie oświaty, która określa kompetencje rady pedagogicznej. Wśród zadań, które ustawodawca nakłada na radę pedagogiczną nie ma delegacji do wnioskowania o przyznawanie nagród nauczycielom. Biorąc pod uwagę powyższe, należy przyjąć iż wymienione wyżej uregulowania zostały podjęte bez stosownego upoważnienia wynikającego z przepisów prawa. Rada gminy jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, zatem niedopuszczalne jest podejmowanie przez radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

W przedmiotowej sprawie na uwagę zasługuje wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie z dnia 27 października 2004 r. (sygn. akt II SA/Lu 566/04), w którym wyjaśniono, iż „akty prawa miejscowego nie mogą być autonomiczne, wydawane bez wyraźnego upoważnienia ustawowego. Upoważnienie to musi być wyraźne, a nie tylko pośrednio wynikające z przepisów ustawowych i wskazywać winno organ administracji publicznej właściwy do wydania

danego aktu normatywnego (...). Lokalne prawodawstwo, mimo stosunkowo dużej swobody nie ma jednak charakteru samoistnego. Tylko bowiem organy władzy ustawodawczej mogą samoistnie stanowić normy prawne powszechnie obowiązujące. Wszystkie inne organy, a więc i organy samorządu terytorialnego mogą je stanowić tylko z upoważnienia ustawy, muszą się legitymować wyraźnie udzielonym upoważnieniem, nie jest bowiem dopuszczalne domniemywanie kompetencji prawodawczych".

Mając powyższe na uwadze, stwierdzenie nieważności § 2 ust. 4, 5, § 4 ust. 1 pkt 1, § 4 ust. 1 pkt 3, § 5 ust. 2 oraz § 8 pkt 2 załącznika do uchwały Nr IV/25/2011 Rady Gminy Augustów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1047

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 28 marca 2011 r.

NK-II.4131.2.32.2011.ZCH

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

stwierdzam nieważność

§ 4 pkt 1 oraz § 28 pkt 8 załącznika do uchwały Nr IV/18/11 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowice.

UZASADNIENIE

W dniu 18 lutego 2011 r. Rada Gminy Dziadkowice podjęła uchwałę Nr IV/18/11, która w dniu 25 lutego 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 16 marca 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy Dziadkowice w § 4 pkt 1 załącznika do uchwały ustaliła katalog określonych działań odbiorcy wody, przy których eksploatujący (przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne) ma prawo podejmować działania prawne, w tym odcinać dostawę wody i zamykać przyłącze kanalizacyjne. Do działań odbiorcy Rada zaliczyła m.in.:

- używanie wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową,
- pobieranie wody przed wodomierzem głównym,
- wykorzystywanie sieci wodociągowej do celów niezgodnych z jej przeznaczeniem,
- podłączanie do instalacji wodociągowej - bez zgody Eksploatującego - instalacji sąsiednich nieruchomości,
- podłączanie do instalacji zasilanej z sieci wodociągowej instalacji pobierających wodę z innych źródeł bez zgody Eksploatującego i Inspekcji Sanitarnej,
- łączenie instalacji wodociągowej bezpośrednio ze zbiornikami lub innymi urządzeniami nie wchodzącymi w skład instalacji wodociągowej,
- nie wnoszenie opłat za świadczone usługi.

Powyższe ustalenia nie znajdują oparcia w obowiązujących przepisach prawa. Ustawodawca w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) określił przypadki, przy zaistnieniu których przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne. Takie działania mogą być podjęte, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

Powyższy przepis regulujący uzasadnione okoliczności wstrzymania dostaw wody i zamknięcia przyłącza stanowi katalog zamknięty. Rada Gminy nie może więc rozszerzać go w sposób dowolny. Jest to działanie bezprawne, nie znajdujące umocowania w przepisach prawa. Rada Gminy jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

W nawiązaniu do przytoczonych wyżej uregulowań objętych przedmiotowym rozstrzygnięciem, w § 28 pkt 8 załącznika do kwestionowanej uchwały Rada Gminy ustaliła, że eksploatujący może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody w razie wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowie. W związku ze stwierdzeniem nieważności zapisów tego paragrafu, koniecznym stało się wyeliminowanie z obrotu prawnego również uregulowania § 28 pkt 8 Regulaminu.

Powyższe naruszenia prawa mają charakter istotny, dlatego też skutkują stwierdzeniem nieważności § 4 pkt 1 oraz § 28 pkt 28 załącznika do uchwały Nr IV/18/11 Rady Gminy Dziadkowie z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1048

POROZUMIENIE NR 1/GJ/2011

z dnia 28 lutego 2011 r.

pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałki - Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałki - Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia "Przyjmującym" z jednej strony a Gminą Jeleniewo reprezentowaną przez Wójta Gminy Jeleniewo - Kazimierza Urynowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jeleniewo - Jadwigi Siłkowskiej, zwana w dalszej części porozumienia "Przekazującym" z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r., prowadzenie zadań publicznych z zakresu wychowania i nauczania dzieci z terenu Gminy Jeleniewo w publicznych przedszkolach funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia będą realizowane przez Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul. Putry 4B).

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 9812405211111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby dzieci z terenu Przekazującego uczęszczających do przedszkola, o którym mowa w § 2, naliczane za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres sześciu miesięcy, tj. za styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec 2011 r., w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) miesięcznie na jedno dziecko, tj. za 1 (jedno) dziecko w ww. okresie zamknie się kwotą ogółem w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych);
- 2) dotacja wraz z potwierdzeniem uczęszczania jednego dziecka do przedszkola wymienionego w § 2 w poszczególnych miesiącach zostanie przekazana Przyjmującemu przez Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 czerwca 2011 r.

2. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2011 r. przy jednoczesnym stwierdzeniu, że jedno dziecko faktycznie uczęszczało do przedszkola w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 stycznia 2012 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.

3. W rozumieniu niniejszego porozumienia, dzieckiem faktycznie uczęszczającym do przedszkola w danym miesiącu, jest dziecko, które uczęszczało do tego przedszkola co najmniej jeden dzień w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Za opóźnienie w przekazywaniu dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa w § 1.

§ 5. 1. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

[illegible]

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)**...									
		2) ...									
	B										
	C										
40 m ² do 60 m ²	A										
	B						1) 3,91 2) 5,00				
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Wójt
Mirosław Lech

[illegible]

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919- 45		1946-1970		1971- 2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40m ²	A	1)**... 2).....					0,92				
	B										
	C										
40m ² do 60m ²	A								4,69		
	B								2,15		
	C										
Powyżej 60m ² do 80m ²	A								3,78		
	B								2,08		
	C										
Powyżej 80m ²	A										
	B								2,08		
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)**stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2)stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

[illegible]

[illegible]

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A								6,72		
	B								1,73		
	C										
40 m ² do 60 m ²	A								1)5,93 2)7,28		
	B								1,34		
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								1)5,89 2)7,28		
	B								1,00		
	C										
powyżej 80 m ²	A								5,81		
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa: średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa: średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz
Małgorzata Cieśluk

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego

w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3