



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 sierpnia 2010 r.

Nr 207

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ**

- 2567** nr LVI/732/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 20 lipca 2010 r. w sprawie wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę ..... 19930

**UCHWAŁY RAD GMIN**

- 2568** – nr XXV/125/10 Rady Gminy Zbójna z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Zbójna na lata 2010 – 2014 ..... 19931
- 2569** – nr XXXI/205/10 Rady Gminy Filipów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Filipowie ..... 19951
- 2570** – nr XXXI/206/10 Rady Gminy Filipów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata. 19951
- 2571** – nr XXX/225/10 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 6 sierpnia 2010 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Dziadkowice oraz rozstrzygnięciu o dalszym postępowaniu z nimi ..... 19957
- 2572** – nr XXX/226/10 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 6 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zasad realizacji zadań własnych pomocy społecznej w zakresie dożywiania dzieci ..... 19958

**ZARZĄDZENIA**

- 2573** – nr 16/1/10 Burmistrza Nowogrodu z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 r. .... 19959
- 2574** – nr 20/10 Burmistrza Nowogrodu z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 r. .... 19962
- 2575** – nr 49/10 Wójta Gminy Radziłów z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 rok ..... 19965
- 2576** – nr 70/10 Wójta Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 rok ..... 19969

**OBWIESZCZENIE**

- 2577** – nr 2 Dyrektora Izby Skarbowej w Białymstoku z dnia 16 sierpnia 2010 r. w sprawie wykazu podmiotów, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł ..... 19970
- 
- 

2567

**UCHWAŁA NR LVI/732/10 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH**

z dnia 20 lipca 2010 r.

**w sprawie wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ( Dz. U. 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z 2010 r. Nr 57, poz. 353) Rada Miejska w Łapach uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkowi ochotniczej straży pożarnej mającej siedzibę na terenie gminy Łapy, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Łapy w kwocie 18 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym oraz 5 zł za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym.

§ 2. Ekwiwalent jest wypłacany z budżetu gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Zdzisław Penza**

2568

**UCHWAŁA NR XXV/125/10 RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia 1 czerwca 2010 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Zbójna na lata 2010 - 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162 poz. 1566) oraz art. 87 ust 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r., Dz. U. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz Dz. U. Nr 50, poz. 362; Nr 126, poz. 875) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 1. Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Zbójna na Lata 2010-2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Jan Gawrych**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXV/125/10  
Rady Gminy Zbójna  
z dnia 1 czerwca 2010 r.

**GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY ZBÓJNA**

**Zawartość opracowania:**

**1. Wstęp**

2. Podstawa prawna opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami
3. Uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce
  - 3.1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku
  - 3.2. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
  - 3.3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
  - 3.4. Inne akty prawne
4. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego
  - 4.1. Strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami - Krajowy program ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
  - 4.2. Strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami - Narodowa Strategia Rozwoju Kultury na lata 2004–2013. Uzupełnienia Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004–2020 (dokument wdrożeniowy: Narodowy Program Kultury „Ochrona Zabytków i Dziedzictwa Kulturowego na lata 2004–2013”).
5. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami gminy Zbójna z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu
  - 5.1. Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podlaskiego
  - 5.2. Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2010 roku
  - 5.3. Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Łomżyńskiego
  - 5.4 Program Rozwoju Kultury Województwa Podlaskiego do roku 2010 oraz Projekt Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Podlaskiego na lata 2008 – 2011

6. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami gminy Zbójna z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy
7. Charakterystyka zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy Zbójna
  - 7.1. Ogólne informacje na temat dziedzictwa kulturowego gminy
  - 7.2. Zabytki objęte prawnymi formami ochrony
  - 7.3. Zabytki w gminnej ewidencji zabytków
  - 7.4. Zabytki archeologiczne
8. Ocena stanu dziedzictwa kulturowego gminy
9. Założenia programowe i zadania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Zbójna
  - 9.1. Założenia programowe Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami
  - 9.2. Zadania i kierunki działań Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami
    - 9.2.1. Działania w zakresie odnowy zabytków
    - 9.2.2. Określenie zasad udostępniania zabytków w celach turystycznych
    - 9.2.3. Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego
10. Instrumentarium realizacji programu opieki nad zabytkami
11. Źródła finansowania opieki nad zabytkami
12. Zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami

### 1. Wstęp

Przedmiotem opracowania „Program opieki nad zabytkami gminy Zbójna, woj. podlaskie” (dalej *Program...*) jest dziedzictwo kulturowe w granicach administracyjnych gminy. Celem *Programu...* jest analiza zasobów kulturowych gminy Zbójna oraz określenie zasadniczych kierunków działań i zadań na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami.

2. Podstawa prawna opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami

Podstawą prawną obowiązku wykonania *Programu...* jest *Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.* (Dz. U. z dnia 17 września 2003 r.):

Art. 87. 1. Zarząd województwa, powiatu lub wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza na okres 4 lat odpowiednio wojewódzki, powiatowy lub gminny program opieki nad zabytkami.

2. Programy, o których mowa w ust. 1, mają na celu, w szczególności:

- 1) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- 2) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- 3) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- 4) wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- 6) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
- 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

3. Wojewódzki, powiatowy i gminny program opieki nad zabytkami przyjmuje odpowiednio sejmik województwa, rada powiatu i rada gminy, po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków.

4. Programy, o których mowa w ust. 3, są ogłaszane w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

5. Z realizacji programów zarząd województwa, powiatu i wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza, co 2 lata, sprawozdanie, które przedstawia się odpowiednio sejmikowi województwa, radzie powiatu lub radzie gminy.

6. Sprawozdanie z realizacji wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami jest przekazywane Generalnemu Konserwatorowi Zabytków i właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w celu jego wykorzystania przy opracowywaniu, aktualizacji i realizacji krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

3. Uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce

Obiekty zabytkowe – zabytki nieruchome i ruchome, podlegają na terytorium Polski ochronie prawnej na mocy wielu aktów prawnych:

### 3.1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku

Obiekty zabytkowe są objęte ochroną prawną określoną jako konstytucyjny obowiązek państwa i każdego obywatela:

Art. 5. Rzeczpospolita Polska strzeże niepodległości i nienaruszalności swojego terytorium, zapewnia wolności i prawa człowieka i obywatela oraz bezpieczeństwo obywateli, strzeże dziedzictwa narodowego oraz zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju.

Art. 6. 1. Rzeczpospolita Polska stwarza warunki upowszechniania i równego dostępu do dóbr kultury, będącej źródłem tożsamości narodu polskiego, jego trwania i rozwoju.

Art. 86. 2. Każdy jest obowiązany do dbałości o stan środowiska i ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez siebie jego pogorszenie. Zasady tej odpowiedzialności określa ustawa.

### 3.2. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

Głównym aktem prawnym regulującym zasady ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce jest ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.). Dla niniejszego Programu... zasadne jest przywołanie poniższych artykułów tej ustawy:

Art. 3. Użyte w ustawie określenia oznaczają:

1) zabytek - nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową;

2) zabytek nieruchomy - nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, o których mowa w pkt 1;

3) zabytek ruchomy - rzecz ruchomą, jej część lub zespół rzeczy ruchomych, o których mowa w pkt 1;

4) zabytek archeologiczny - zabytek nieruchomy, będący powierzchniową, podziemną lub podwodną pozostałością egzystencji i działalności człowieka, złożoną z nawarstwień kulturowych i znajdujących się w nich wytworów bądź ich śladów albo zabytek ruchomy, będący tym wytworem;

- 5) instytucja kultury wyspecjalizowana w opiece nad zabytkami - instytucję kultury w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, której celem statutowym jest sprawowanie opieki nad zabytkami;
- 6) prace konserwatorskie - działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań;
- 7) prace restauratorskie - działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań;
- 8) roboty budowlane - roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku;
- 9) badania konserwatorskie - działania mające na celu rozpoznanie historii i funkcji zabytku, ustalenie użytych do jego wykonania materiałów i zastosowanych technologii, określenie stanu zachowania tego zabytku oraz opracowanie diagnozy, projektu i programu prac konserwatorskich, a jeżeli istnieje taka potrzeba, również programu prac restauratorskich;
- 10) badania architektoniczne - działania ingerujące w substancję zabytku, mające na celu rozpoznanie i udokumentowanie pierwotnej formy obiektu budowlanego oraz ustalenie zakresu jego kolejnych przekształceń;
- 11) badania archeologiczne - działania mające na celu odkrycie, rozpoznanie, udokumentowanie i zabezpieczenie zabytku archeologicznego;
- 12) historyczny układ urbanistyczny lub ruralistyczny - przestrzenne założenie miejskie lub wiejskie, zawierające zespoły budowlane, pojedyncze budynki i formy zaprojektowanej zieleni, rozmieszczone w układzie historycznych podziałów własnościowych i funkcjonalnych, w tym ulic lub sieci dróg;
- 13) historyczny zespół budowlany - powiązaną przestrzennie grupę budynków wyodrębnioną ze względu na formę architektoniczną, styl, zastosowane materiały, funkcję, czas powstania lub związek z wydarzeniami historycznymi;
- 14) krajobraz kulturowy - przestrzeń historycznie ukształtowaną w wyniku działalności człowieka, zawierającą wytwory cywilizacji oraz elementy przyrodnicze;
- 15) otoczenie - teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych.

Art. 4. Ochrona zabytków polega, w szczególności, na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu:

- 1) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie;
- 2) zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków;
- 3) udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków;
- 4) przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę;
- 5) kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków;
- 6) uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.

Art. 6. 1. Ochronie i opiece podlegają, bez względu na stan zachowania:

- 1) zabytki nieruchome będące, w szczególności:
  - a) krajobrazami kulturowymi,
  - b) układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi,
  - c) dziełami architektury i budownictwa,

- d) dziełami budownictwa obronnego,
- e) obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi,
- f) cmentarzami,
- g) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,
- h) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;

2) zabytki ruchome będące, w szczególności:

- a) dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
- b) kolekcjami stanowiącymi zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje,
- c) numizmatami oraz pamiątkami historycznymi, a zwłaszcza militariami, sztandarami, pieczęciami, odznakami, medalami i orderami,
- d) wytworami techniki, a zwłaszcza urządzeniami, środkami transportu oraz maszynami i narzędziami świadczącymi o kulturze materialnej, charakterystycznymi dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego,
- e) materiałami bibliotecznymi, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984),
- f) instrumentami muzycznymi,
- g) wytworami sztuki ludowej i rękodzieła oraz innymi obiektami etnograficznymi,
- h) przedmiotami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;

3) zabytki archeologiczne będące, w szczególności:

- a) pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa,
- b) cmentarzyskami,
- c) kurhanami,
- d) reliktnami działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

2. Ochronie mogą podlegać nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej.

Art. 7. Formami ochrony zabytków są:

- 1) wpis do rejestru zabytków;
- 2) uznanie za pomnik historii;
- 3) utworzenie parku kulturowego;
- 4) ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Art. 16. 1. Rada gminy, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków, na podstawie uchwały, może utworzyć park kulturowy w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej.

Art. 17. 1. Na terenie parku kulturowego lub jego części mogą być ustanowione zakazy i ograniczenia dotyczące:

- 1) prowadzenia robót budowlanych oraz działalności przemysłowej, rolniczej, hodowlanej, handlowej lub usługowej;
- 2) zmiany sposobu korzystania z zabytków nieruchomych;

3) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków niezwiązanych z ochroną parku kulturowego, z wyjątkiem znaków drogowych i znaków związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego, z zastrzeżeniem art. 12 ust. 1;

4) składowania lub magazynowania odpadów.

2. W razie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości na skutek ustanowienia zakazów i ograniczeń, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 131-134 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 i Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957 oraz z 2003 r. Nr 46, poz. 392 i Nr 80, poz. 717 i 721).

Art. 18. 1. Ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami uwzględnia się przy sporządzaniu i aktualizacji koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju, strategii rozwoju województw, planów zagospodarowania przestrzennego województw, analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego powiatu, strategii rozwoju gmin, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. W koncepcji, strategiach, analizach, planach i studiach, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) uwzględnia się krajowy program ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) określa się rozwiązania niezbędne do zapobiegania zagrożeniom dla zabytków, zapewnienia im ochrony przy realizacji inwestycji oraz przywracania zabytków do jak najlepszego stanu;
- 3) ustala się przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu uwzględniające opiekę nad zabytkami.

Art. 19. 1. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego uwzględnia się, w szczególności ochronę:

- 1) zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru i ich otoczenia;
- 2) innych zabytków nieruchomych, znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) parków kulturowych.

2. W przypadku gdy gmina posiada gminny program opieki nad zabytkami, ustalenia tego programu uwzględnia się w studium i planie, o których mowa w ust. 1.

3. W studium i planie, o których mowa w ust. 1, ustala się, w zależności od potrzeb, strefy ochrony konserwatorskiej obejmujące obszary, na których obowiązują określone ustaleniami planu ograniczenia, zakazy i nakazy, mające na celu ochronę znajdujących się na tym obszarze zabytków.

Art. 20. Projekty i zmiany planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podlegają uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

Art. 21. Ewidencja zabytków jest podstawą do sporządzania programów opieki nad zabytkami przez województwa, powiaty i gminy.

Art. 22. 1. Generalny Konserwator Zabytków prowadzi krajową ewidencję zabytków w formie zbioru kart ewidencyjnych zabytków znajdujących się w wojewódzkich ewidencjach zabytków.

2. Wojewódzki konserwator zabytków prowadzi wojewódzką ewidencję zabytków w formie kart ewidencyjnych zabytków znajdujących się na terenie województwa.

3. Włączenie karty ewidencyjnej zabytku ruchomego niewpisanego do rejestru do wojewódzkiej ewidencji zabytków może nastąpić za zgodą właściciela tego zabytku.

4. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków.

Art. 89. Organami ochrony zabytków są:

- 1) minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje Generalny Konserwator Zabytków;
- 2) wojewoda, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje wojewódzki konserwator zabytków.

3.3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Wykonywanie zadań w zakresie kultury i ochrony zabytków jest ustawowym zadaniem samorządów.

W art. 7 ust. 1, pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zostały określone zadania własne gminy:

Art. 7. 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

#### 3.4. Inne akty prawne

Uregulowania prawne dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami znajdują się także w innych obowiązujących ustawach, przede wszystkim:

- ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150),
- ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880),
- ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 13, poz. 123),
- ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Zasady ochrony zabytków znajdujących się w muzeach i w bibliotekach zostały określone w:

- ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

Ochronę materiałów archiwalnych regulują przepisy:

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.).

#### 4. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego

4.1. Strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami -Krajowy program ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

Art. 84 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego obowiązek sporządzenia *Krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami*. Celem krajowego programu jest stworzenie warunków niezbędnych do sprawowania ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. W krajowym programie powinny zostać określone cele i kierunki działań oraz zadania w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, warunki i sposoby finansowania planowanych działań oraz harmonogram ich realizacji. Zadaniem głównym polityki państwa w dziedzinie ochrony zabytków jest stworzenie w najbliższej przyszłości

mechanizmów, które dostosowałyby tę sferę do warunków gospodarki rynkowej. Planowane działania dotyczą sfery legislacyjnej, zmian organizacyjnych obejmujących konieczne rozszerzenie zakresu działań instytucji odpowiedzialnych za ochronę dziedzictwa kulturowego w Polsce oraz zmian w strategii i organizacji ochrony dóbr kultury.

Założenia do Programu krajowego określiły cele i kierunki działań oraz zadania, które powinny być podjęte w szczególności przez organy i jednostki administracji publicznej w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Celem programu krajowego jest wzmocnienie ochrony i opieki nad tą istotną materialną częścią dziedzictwa kulturowego oraz poprawa stanu zabytków w Polsce. W założeniach program ma również uporządkowanie działań w sferze ochrony zabytków poprzez wskazanie siedmiu podstawowych zasad konserwatorskich:

1. zasady *primum non nocere* (po pierwsze nie szkodzić),
2. zasady maksymalnego poszanowania oryginalnej substancji zabytku i wszystkich jego wartości (materialnych i niematerialnych),
3. zasady minimalnej niezbędnej ingerencji (powstrzymywania się od działań niekoniecznych),
4. zasady, zgodnie z którą usuwać należy to (i tylko to), co na oryginał działa niszcząco,
5. zasady czytelności i odróżnialności ingerencji,
6. zasady odwracalności metod i materiałów,
7. zasady wykonywania wszelkich prac zgodnie z najlepszą wiedzą i na najwyższym poziomie.

Wymienione zasady dotyczą postępowania konserwatorów – pracowników urzędów, restauratorów dzieł sztuki, architektów, urbanistów, budowlanych, archeologów, właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych.

Założenia do Programu krajowego określiły priorytety:

A/ w zakresie uwarunkowań ochrony i opieki nad zabytkami:

1. Pełna ocena stanu krajowego zasobu zabytków nieruchomych. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
2. Pełna ocena stanu krajowego zasobu zabytków ruchomych. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
3. Pełna ocena stanu krajowego zasobu dziedzictwa archeologicznego. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń oraz wyznaczenie stref o szczególnym zagrożeniu dla zabytków archeologicznych.
4. Objęcie skuteczną i zorganizowaną ochroną przynajmniej najcenniejszych zabytków techniki.
5. Pełna ocena stanu krajowego zasobu pomników historii i obiektów wpisanych na listę światowego dziedzictwa. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
6. Ocena stanu służb i możliwości wypełniania całokształtu zadań związanych z ochroną i opieką nad zabytkami.
7. Ocena stanu i stopnia objęcia opieką zabytków w poszczególnych kategoriach. Doskonalenie i rozwijanie oraz podnoszenie efektywności i skuteczności instytucjonalnej i społecznej ochrony i opieki nad zabytkami.
8. Udoskonalenie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych w zakresie ochrony i opieki nad dziedzictwem kulturowym i zabytkami.

B/ w zakresie działań o charakterze systemowym:

1. Powiązanie ochrony zabytków z polityką ekologiczną ochrony przyrody, architektoniczną i przestrzenną, celną i polityką bezpieczeństwa państwa. Realizacja powszechnych tendencji europejskich i światowych do rozszerzania pola ochrony na całe dziedzictwo kulturowe obejmujące i dobra kultury i natury (World Cultural Heritage).

2. Przygotowanie strategii ochrony dziedzictwa kulturowego wytyczającej główne założenia koncepcji ochrony w Polsce. Wprowadzenie jej do polityki sektorowych we wszystkich dziedzinach i na wszystkich poziomach zarządzania i gospodarowania.

C/ w zakresie systemu finansowania:

1. Stworzenie sprawnego systemu finansowania ochrony i opieki konserwatorskiej.

D/ w zakresie dokumentowania, monitorowania i standaryzacji metod działania:

1. Tworzenie systemu i stale aktualizowanych, elektronicznych baz informacji o zasobach i stanie zabytków w Polsce i ich dokumentacji. Stworzenie warunków do realizacji ustawowego obowiązku dokumentowania wszystkich prac, przy wszystkich grupach i typach obiektów zabytkowych.

2. Gromadzenie stale aktualizowanej wiedzy o stanie zachowania, postępach i wynikach prac konserwatorskich i restauratorskich, zagrożeniach, prawidłowości zarządzania i bezpieczeństwie użytkowania obiektów zabytkowych oraz o innych formach ochrony dziedzictwa.

3. Wypracowanie i wprowadzenie szczegółowych zasad ochrony dziedzictwa w planach zagospodarowania przestrzennego. Wypracowanie standardów zagospodarowania i estetyki zabytkowych przestrzeni publicznych.

E/ w zakresie kształcenia i edukacji:

1. Utrzymanie i doskonalenie dotychczas wypracowanego systemu kształcenia w dziedzinie konserwacji i ochrony. Zorganizowanie systemu podnoszenia kwalifikacji w każdej grupie zawodowej pracującej na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego.

2. Kształcenie społeczeństwa w duchu poszanowania dla autentyzmu oraz wartości materialnych i niematerialnych wspólnego, wielokulturowego dziedzictwa. Budowanie klimatu społecznego zrozumienia i akceptacji dla idei ochrony i dawności zabytków odczytywanych jako źródło tożsamości, wiedzy i dumy z przeszłości, tradycji, wiedzy o sposobie życia i pracy przodków.

3. Upowszechnianie wśród właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych znajomości zasad konserwatorskich, zasad etyki i profilaktyki konserwatorskiej. Tworzenie mechanizmów ekonomicznych sprzyjających prawidłowemu traktowaniu obiektów zabytkowych.

F/ w zakresie współpracy międzynarodowej:

1. Wzmocnienie obecności Polski w światowym i europejskim środowisku działającym na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i promocja polskich osiągnięć w tej dziedzinie.

2. Oparcie działań na pojęciu wspólnego dziedzictwa kultury ludzkości. Troska o ochronę polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą.

Do czasu zakończenia prac nad Programem opieki nad zabytkami gminy Zbójna nie ukończono prac nad programem krajowym, stąd możliwe było uwzględnienie w niniejszym programie jedynie wyżej omówionych tez do krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami [1].

4.2. Strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami -Narodowa Strategia Rozwoju Kultury na lata 2004–2013. Uzupełnienia Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004–2020(dokument wdrożeniowy: Narodowy Program Kultury „Ochrona Zabytków i Dziedzictwa Kulturowego na lata 2004–2013)”.

Narodowy Program Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego ” na lata 2004-2013 jest elementem opracowanej w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004 –2013. W 2005 roku MKiDN przygotowało uzupełnienie Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004-2020. Narodowy Program Kultury określa politykę rządu wobec zabytków i dziedzictwa kulturowego do 2013 r. Celem strategicznym programu jest intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym szczególnie kompleksowa poprawa stanu zabytków nieruchomych. Zawiera ona również ogólne wytyczne do konstruowania programu gminnego

Przyjęte zostały następujące priorytety:

1. Aktywne zarządzanie zasobem stanowiącym materialne dziedzictwo kulturowe.

Działania realizowane w ramach tego priorytetu mają na celu materialną poprawę stanu zabytków, ich adaptację i rewitalizację oraz zwiększenie dostępności do nich mieszkańców, turystów i inwestorów. Realizacja działań pozwoli na zwiększenie atrakcyjności regionów, a także wykorzystanie przez nie potencjału związanego z posiadanym dziedzictwem kulturowym.

2. Edukacja i administracja na rzecz ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego.

Dokumentem służącym wdrożeniu Narodowej Strategii Kultury w sferze materialnej spuścizny kulturowej Polski jest Narodowy Program Kultury "Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego". Program ten jest zgodny z Narodowym Planem Rozwoju (Ustawa z dnia 20.04.2004 r. i Narodowym Planie Rozwoju, Dz.U. z 2004 r. nr 116, poz. 1206) oraz z założeniami do Krajowego Programu Ochrony Zabytków. Podstawą do sformułowania Narodowego Programu Kultury "Ochrona Zabytków i dziedzictwa kulturowego" jest uznanie sfery dziedzictwa za podstawę rozwoju kultury i upowszechniania kultury, a także za potencjał regionów, służący wzrostowi konkurencyjności regionów dla turystów, inwestorów i mieszkańców.

Narodowy Program Kultury "Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego" miał określony plan działania na lata 2004-2006.

Wytyczone zostały strategiczne cele polityki państwa w sferze ochrony zabytków:

- a. przygotowanie skutecznego systemu prawno-finansowego wspierania ochrony i opieki nad zabytkami;
- b. podjęcie prac nad kompleksowym systemem edukacji na rzecz dziedzictwa;
- c. poszukiwanie instrumentów wzmacniających efekty działalności służby konserwatorskiej;
- d. ograniczenia uznaniowości konserwatorów poprzez nałożenie na nich odpowiedzialności za niezgodne z prawem postępowanie.
- e. intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym szczególnie kompleksowa poprawa stanu zabytków nieruchomych.

W dniu 6 września 2005 r. przyjęty został przez Radę Ministrów "Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego", który jest uzupełnieniem powyżej omówionych dokumentów rządowych.

5. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami gminy Zbójna z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu [2].

5.1. Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podlaskiego.

Program opieki nad zabytkami gminy Zbójna zgodny jest z wyznaczonymi w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podlaskiego (uchwalonym przez Sejmik Województwa Podlaskiego uchwałą nr IX/80/03 z dnia 27 czerwca 2003 r.) celami polityki przestrzennej, zasadami ich realizacji oraz przyjętymi w planie kierunkami działań polityki przestrzennej w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.

W sferze kulturowej obejmującej system ochrony dziedzictwa kulturowego przyjęto zasady kompleksowości działań ochronnych i rewaloryzacyjnych, łączenia ochrony środowiska kulturowego z ochroną środowiska przyrodniczego oraz promowania regionalnych walorów dziedzictwa kulturowego.

Podstawowe cele polityki przestrzennej w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego, zapisane w planie zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego dotyczą:

- zachowania dziedzictwa kulturowego dla przyszłych pokoleń poprzez ochronę i rewaloryzację istniejących zasobów, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony tożsamości kulturowej regionu przed zagrożeniem jej wytracenia w konfrontacji z europejskim uniwersalnym modelem życia w sferze kultury materialnej i jej unikalnej specyfiki etnicznej i religijnej;

- uwzględnienia potrzeb współczesnego społeczeństwa w procesie ochrony i kształtowania zasobów dziedzictwa kulturowego,
- harmonijnego współistnienia zasobów dziedzictwa kulturowego z zasobami środowiska przyrodniczego – jako filarów rozwoju turystyki krajowej i międzynarodowej,
- tworzenia warunków kompleksowej ochrony obszarów o walorach zabytkowych i kulturowych, takich jak: strefy ochrony konserwatorskiej, parki kulturowe, rezerwy kulturowe i obszary krajobrazu historyczno – kulturowo – przyrodniczego,
- priorytetu ochrony walorów dziedzictwa kulturowego o randze międzynarodowej i krajowej,
- wykorzystania unikalnych zasobów dziedzictwa kulturowego do krajowej i międzynarodowej promocji województwa

## 5.2. Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2010 roku

Założenia Programu opieki nad zabytkami gminy Zbójna odwołują się do treści przyjętych w Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku (uchwalonej przez Sejmik Województwa Podlaskiego uchwałą nr XXXV/438/06 z dnia 30 stycznia 2006 r.).

Priorytet II. Infrastruktura społeczna, w działaniu 2 ( Rozwój kultury i ochrona dziedzictwa kulturowego) zakłada:

- 1) Podwyższenie standardów bazy materialnej instytucji kultury oraz jej modernizacja i rozbudowa stosowna do potrzeb, tworzenie ośrodków i centrów kultury, multikin oraz instytucji służących rozwojowi kultur mniejszości narodowych,
- 2) Wspieranie realizacji Europejskiego Centrum Muzyki i Sztuki – Opery Podlaskiej w Białymstoku,
- 3) Tworzenie innych nowych instytucji kultury, szczególnie w siedzibach powiatów, z wykorzystaniem w pierwszej kolejności obiektów zabytkowych przydatnych do tej funkcji.
- 4) Wspieranie imprez kulturalnych o zasięgu krajowym i regionalnym oraz dbałość o powstanie nowych (w miarę potrzeb o zasięgu rozszerzonym poza granice kraju),
- 5) Inspirowanie i wspieranie rozwoju kultury ludowej i amatorskiej, w tym folkloru i rękodzieła ludowego, twórczości profesjonalnej oraz amatorskiego ruchu artystycznego, z uwzględnieniem specyficznego w województwie podlaskim zróżnicowania etnicznego, narodowościowego i religijnego, a także ich promocji w kraju i za granicą,
- 6) Wspieranie rozwoju czytelnictwa m.in. poprzez rozszerzenie oferty usług opartych na nowych technologiach informacyjnych oraz ochrona książki,
- 7) Prowadzenie wielostronnej edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem edukacji regionalnej,
- 8) Ochrona i utrzymanie dobrego stanu technicznego i historycznych form obiektów zabytkowych, a w szczególności wykorzystanie obiektów zabytkowych do nowych funkcji, zwłaszcza na potrzeby turystyki i działalności kulturalnej,
- 9) Zachowanie tożsamości krajobrazu kulturowego i utrzymanie ciągłości rozwoju przestrzennego historycznych zespołów osadniczych,
- 10) Identyfikacja i promocja produktów tradycyjnych województwa podlaskiego, z wykorzystaniem Listy Produktów Tradycyjnych,
- 11) Wspieranie społeczności lokalnych w zachowaniu tradycyjnej, wiejskiej zabudowy, zwłaszcza na terenach o dużym potencjale turystycznym,
- 12) Dbłość o tradycje narodowe i kulturowe.

Dodatkowo, w Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego podkreślono fakt posiadania przez województwo znacznego dziedzictwa historyczno–kulturowego, co nakłada na wiele podmiotów, w tym zwłaszcza na samorząd, obowiązek jego ochrony. Odbywa się to m.in. poprzez ewidencjonowanie i badanie zabytków, zwiększenia dbałości o muzea oraz współdziałanie

administracji samorządowej z właścicielami i użytkownikami obiektów zabytkowych i historycznych w zakresie ich restauracji, konserwacji i zagospodarowania.

### 5.3. Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Łomżyńskiego

Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Łomżyńskiego przyjęty został Uchwałą Rady Powiatu Łomżyńskiego w 2004. W w/w planie podkreślono, iż atrakcyjność turystyczną powiatu wzmacnia m.in. obecność obiektów związanych z dziedzictwem kulturowym, takich jak średniowieczne grodziska w: Samborach, Wiźnie, Pieńkach-Grodzisku, a szczególnie w Starej Łomży (związane z 1000-letnią historią chrześcijaństwa na tych ziemiach), zabytki: Wizny, Łomży, Drozdowa, Nowogrodu, Szczepankowa, Dobregolasu oraz kompleks carskich fortów w Piątnicy, ciekawa architektura wsi od budowli z kamienia polnego do drewnianych obiektów Kurpiowszczyzny. Podkreślono, że znaczna część zasobów dziedzictwa kulturowego ma raczej lokalne znaczenie, są one przede wszystkim świadectwem historii i tradycji regionu. Jeśli będą odpowiednio zadbane i wyeksponowane mogą przyczynić się do poprawy wizerunku i podniesienia atrakcyjności turystycznej. Ma to szczególne znaczenie na obszarze o unikatowych walorach przyrodniczych i krajobrazowych, gdzie istnieje możliwość rozwoju turystyki.

Zadania szczegółowe wyznaczone do realizacji w ramach Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Łomżyńskiego w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego nie dotyczyły terenu gminy Zbójna.

### 5.4 Program Rozwoju Kultury Województwa Podlaskiego do roku 2010 oraz Projekt Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Podlaskiego na lata 2008 – 2011

W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego, Program Rozwoju Kultury Województwa Podlaskiego do roku 2010, uchwalony w 2008 r. opiera się na założeniach projektowych Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Podlaskiego na lata 2008 – 2011. Celem strategicznym programu wojewódzkiego jest ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego. Podstawą tak sformułowanego celu jest uznanie sfery dziedzictwa za podstawę rozwoju i upowszechniania kultury a także za poważny potencjał naszego regionu, służący wzrostowi konkurencyjności wobec innych regionów w zakresie atrakcyjności turystyki, inwestycji oraz powstawaniu nowych miejsc pracy w sektorze turystyczno-usługowym. Upowszechnianie wiedzy o dziedzictwie kulturowym województwa podlaskiego sprzyja również integracji jego mieszkańców i poczucia więzi oraz dumy z tzw. „małej ojczyzny”. Należyta troska i szacunek dla dziedzictwa kultury tworzonego w przeszłości przez wiele narodów i grup etnicznych, zdaniem autorów programu umacnia pozytywny wizerunek naszego regionu jako przyjaznego i otwartego. W celu realizacji tak zakrojonego programu zaplanowano podjęcie następujących działań:

- 1.1. prowadzenie projektów badawczych związanych z dziedzictwem kulturowym w celu jego rozpoznania i udokumentowania,
- 1.2. prowadzenie inwentaryzacji i ewidencji wszystkich kategorii zabytków,
- 1.3. upowszechnianie wyników badań, wykorzystanie ich w procesach zarządzania kulturą oraz w gospodarce, inwestycjach, turystyce,
- 1.4. rewaloryzacja zabytków, powiązana z ochroną zabytkowego krajobrazu kulturowego, dbałością o porządkowanie i kształtowanie detalu architektonicznego oraz „małej architektury”, zgodna z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (ochrona i rewaloryzacja zabytkowego budownictwa drewnianego – jako podstawowego wyznacznika tożsamości kulturowej regionu, zabytkowej architektury murowanej, zabytkowych parków, cmentarzy, zabytkowych zespołów obronnych i in.),
- 1.5. rewaloryzacja przestrzeni publicznych zabytkowych układów urbanistycznych,
- 1.6. systemowe zabezpieczanie obiektów dziedzictwa kulturowego na wypadek zagrożeń,
- 1.7. ochrona tożsamości kulturowej regionu, jego wielokulturowości, ze szczególnym uwzględnieniem działań w zakresie edukacji regionalnej,

1.8. prowadzenie wielokierunkowych działań promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych mających na celu uświadamianie społeczeństwa o roli, znaczeniu i konieczności zachowania dziedzictwa kulturowego,

1.9. tworzenie szlaków turystyczno-kulturowych obejmujących najciekawsze miejsca i obiekty zabytkowe w województwie.

6. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami gminy Zbójna z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy

Podstawowym dokumentem planistycznym wykonanym na poziomie gminy jest studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Zbójna, przyjęte w 2006 roku. Wśród uwarunkowań wspierających rozwój gminy wymieniono w nim zachowane środowisko kulturowe regionu etnograficznego Kurpiowszczyzny – architektura i folklor, w tym zabytkowy zespół kościoła w Kuziach nawiązujący do tradycyjnego budownictwa drewnianego.

Wśród kierunków i zasad zagospodarowania przestrzennego terenu gminy Zbójna wskazuje się m.in. ochronę krajobrazu kulturowego. Wg cytowanego studium zasoby dziedzictwa kulturowego jako trwałe elementy zagospodarowania obszaru stanowią istotny element tożsamości, świadczący o ciągłości działalności i dorobku społeczności lokalnej. Podstawowym celem polityki władz gminy w tej dziedzinie powinna być ochrona oraz racjonalne wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego. Wszelkie prace remontowe, zmiany własności, zmiany funkcji i przeznaczenia obiektów wymagają pisemnej zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w trybie określonym przez Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych pracach wykopaliskowych.

Najpełniejszą ochronę obiektów dziedzictwa kulturowego przed naturalnym niszczeniem, dewastacją przez człowieka poprzez wykorzystywanie na nieodpowiednie cele lub obudowywanie innymi obiektami, można uzyskać poprzez sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Plany powinny zawierać regulacje dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów, na których znajdują się obiekty podlegające ochronie.

Studium zagospodarowania przestrzennego gminy Zbójna określa zasady i kierunki ochrony konserwatorskiej. Obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków objęte są ścisłą ochroną konserwatorską, która polega na ich zachowaniu i konserwacji. Wszelkie prace przy obiektach i na terenach zabytkowych oraz w ich bezpośrednim otoczeniu mogą być prowadzone tylko za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Obiekty zabytkowe nie wpisane do rejestru zabytków stanowią przedmiot ochrony konserwatorskiej, podlegają zachowaniu i ochronie. Prace przy obiektach kulturowych powinny być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Rozbiórka budynku o wartościach kulturowych może być dokonana tylko w uzasadnionych przypadkach (zły stan zachowania) za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Ochrona cmentarzy i mogił historycznych polega na:

- wyłączeniu ich spod wszelkiej działalności inwestycyjnej, nie związanej z rewaloryzacją,
- zachowaniu i konserwacji historycznych elementów ukształtowania terenu cmentarzy (nasypy, wały, układ alejowy, układ kwater i mogił),
- zachowaniu i konserwacji starodrzewu,
- zachowaniu i konserwacji zabytkowych nagrobków, krzyży oraz innych elementów małej architektury (ogrodzenia, bramy),
- usuwaniu elementów zniekształcających ( np. samosiewy),
- zakazie lokalizowania w ich bezpośrednim sąsiedztwie działalności o uciążliwym charakterze oraz obiektów zasłaniających widok na cmentarz, czy też dyszharmonizujących przestrzennie i kompozycyjnie z jego elementami.

Stanowiska archeologiczne objęte są obserwacją archeologiczną. Wszelka działalność inwestycyjna na ich terenie może być prowadzona pod nadzorem archeologiczno – konserwatorskim. W przypadku stwierdzenia reliktywów archeologicznych prace powinny być przerwane, a teren udostępniony do badań archeologicznych, których wyniki zadecydują o możliwości ich kontynuowania

## 7. Charakterystyka zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy Zbójna

### 7.1. Ogólne informacje na temat dziedzictwa kulturowego gminy

Pierwsze informacje historyczne Kurpiowszczyzny pochodzą z X wieku i dotyczą Ostrołęki jako miasta, które po latach stało się nieoficjalną stolicą regionu. W X wieku właśnie Ostrołęka funkcjonowała jako gród obronny na lewym brzegu rzeki Narwi.

Osadnictwo historyczne na teren dzisiejszej Puszczy Zielonej położony między prawobrzeżnymi dopływami Narwi – Pisą, Szkwą, Omulwą po Orzyc. Pierwsze ślady kolonizacji Puszczy Kurpiowskiej pojawiają się na przełomie XIII i XIV wieku, na szerszą skalę osadnicy przybywają tutaj w wieku XVI, kiedy to ziemie te, wraz z całym Mazowszem włączone zostały do Korony.

Kolonizacja Puszczy Kurpiowskiej dokonywała się etapami od XVI do XVIII wieku i z różnych kierunków, przede wszystkim z północy z Mazur i – w mniejszym stopniu – z południa z Mazowsza.

Pierwsze informacje o wsiach Zbójna, Dobry Las, Kuzie pojawiły się w księdze bartnej nowogrodzkiej na początku XVII wieku.

Osadnicy wykonywali przede wszystkim zajęcia związane z lasem i otaczającym go wodami – bartnictwo, rudnictwo, wydobywanie bursztynu kopalnego. Jedną z istotniejszych dziedzin przemysłu leśnego było bartnictwo. Produkty pszczele – miód i wosk na świecie były szczególnie cenione. Bartnicy posiadali własną organizację i postępowali zgodnie z prawem bartnym, które zarówno chroniło ich interesy, jak i interesy panującego (pierwsze prawo bartne stanowił status wydany przez księcia mazowieckiego Janusza I w 1401 r.).

Kolejna fala osadnictwa miała miejsce po potopie szwedzkim, gdy ludność z innych terenów Polski, głównie z Mazur i Mazowsza, uciekała do niezniszczonych puszczy, które dawały im możliwości rozwoju. Po III rozbiórce Polski na Kurpiach zaobserwować można natomiast masową emigrację ich mieszkańców. Związane to było ze złymi warunkami prawnymi (zniesienie przez zaborców prawa bartnego), masowymi wycinkami lasów i ogólnym przeludnieniem kurpiowskich wsi. Przewagę nad leśnictwem zyskało rolnictwo. W czasie zaborów nastąpiło częściowe uprzemysłowienie Kurpiowszczyzny.

Kurpie brali udział w zbrojnych zrywach niepodległościowych, czego pamiątką są mogiły i cmentarze powstańcze. W czasie I wojny światowej przyniósł Kurpiowszczyźnie wyniszczenie gospodarcze: przemieszczenia wrogich wojsk, grabieże, dewastacja gospodarki. Kolejna wojna światowa pogłębiła zniszczenia infrastruktury osadniczej, przyniosła deportacje ludności. Kurpie licznie zasilili oddziały Armii Krajowej, a po wojnie działali w strukturach zbrojnego podziemia.

Krajobraz kulturowy Kurpiowszczyzny obejmuje zarówno zasoby środowiska przyrodniczego jak i całe dziedzictwo historyczno-kulturowe regionu.

Środowisko przyrodnicze determinujące w największym stopniu kulturę Kurpiowszczyzny to tereny puszczańskie. Wyznaczały one główne nurty zajęć codziennych mieszkańców tego regionu oraz wygląd zabudowań. Wizytówką Kurpiowszczyzny przez długi okres czasu było budownictwo. Podstawowym materiałem do budowy było drewno, głównie sosnowe, a do pokrycia słomiana strzecha. Mimo, iż budynki wznoszone były w pewnych, określonych i powtarzalnych formach, to jednak każdy z nich posiadał swoistą indywidualność i niepowtarzalność wykończenia. Były one nie tylko starannie wznoszone ale i pięknie zdobione. Na szczególną uwagę zasługiwał tzw. szczyt licowy, którego niższa część zbudowana była z desek pionowych, wyższa zaś z desek ułożonych na krzyż lub różnokierunkowo. Zdobione były także belki szczytowe, zwieńczenie wiatrownic(śparogi), pazurek.

Budownictwo murowane pojawiło się na Kurpiowszczyźnie pod koniec XIX w., jednak część wsi, jeszcze przez kolejnych sto lat pozostawała drewniana. Najstarszym zabytkiem budownictwa murowanego na Kurpiach jest dzwonnica w Myszyncu wzniesiona w 1754 r. zaś najstarszym murowanym kościołem świątynia w Lipnikach z lat 1841-1844.

Znaczące zmiany w krajobrazie kulturowym tych terenów nastąpiły w lata 70-tych XX w., kiedy to zaczęto wznosić uniwersalne, brzydkie w formie i wykończeniu budynki mieszkalne i gospodarcze z białej, silikatowej cegły. Nieotynkowane, pokryte eternitem stanowią rażącym, mimo, że wszechobecny element krajobrazowy.

Spółeczność zamieszkująca teren gminy Zbójna tworzy zbiorowość terytorialną posiadającą tożsamość kulturową o specyficznych wyróżnikach kulturowych, charakterystycznych tylko dla tego regionu Kurpiowszczyzny.

Mieszkańcy tych terenów zachowali wiele cech własnej kultury. Przejawem tego są, chociażby żywe dotąd, tradycje obrzędowości weselnej czy też uroczyste obchody w strojach kurpiowskich wszystkich większych świąt kościelnych. Żywe jeszcze są też tradycje wycinanki kurpiowskiej a szczególnie tzw. leluji. W wielu domach kurpiowskich do dzisiaj zachowane są warsztaty tkackie. Na co dzień wykorzystuje się także tradycyjne przepisy kulinarne, takie jak ciasta obrzędowe „fafernuchy, „nowe latko”, potrawy „rejbak”, napoje „piwo kozicowe”, przekazywane przez pokolenia dotrwały do czasów współczesnych. Dzięki zachowanemu przekazowi międzypokoleniowemu funkcjonują na Kurpiowszczyźnie ginące już rzemiosła wiejskich cieśli, kowali, bursztyniarzy, plecionkarzy czy stolarzy.

#### 7.2. Zabytki objęte prawnymi formami ochrony

Na terenie gminy Zbójna znajduje się dziewięć obiektów zabytkowych objętych ochroną prawną wynikającą z ujęcia ich w rejestrze zabytków województwa podlaskiego, prowadzonym przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Są to:

Miejscowość	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru zabytków
Dobrylas	kościół drewniany, rzymskokatolicki, parafialny p.w. Najświętszego Sakramentu	lata 20-te XX w.	A-513 z 14.12.1993 r.
Gontarze	mogiła powstańców z 1863 r.	1863 r.	A-431 z 31.12.1991 r.
Kuzie	kościół drewniany, rzymskokatolicki, parafialny p.w. Matki Boskiej Różańcowej	1921 r.	A-521 z 24.11.1994 r.
Kuzie	dzwonnica drewniana w zespole kościoła parafialnego	1921 r.	A-521 z 24.11.1994 r.
Kuzie	plebania murowana w zespole kościoła parafialnego	1925 r.	A-521 z 24.11.1994 r.
Popiołki - Charubin	cmentarz powstańców styczniowych	1863 r.	A-442 z 30.12.1991 r.
Siwki	cmentarz wojenny z czasów I wojny światowej		A-436 z 30.12.1991 r.
Zbójna	kościół murowany, rzymskokatolicki, parafialny p.w. św. Wincentego A. Paulo	1920 r.	A-554 z 21.12.1998 r.
Zbójna, ul. Łomżyńska 43	plebania murowana w zespole kościoła parafialnego	1920 r.	A-554 z 21.12.1998 r.

1. 7.3. Zabytki w gminnej ewidencji zabytków

Gminna ewidencja zabytków gminy Zbójna, poza zabytkami wpisanymi do rejestru zabytków, obejmuje także obiekty nierejestrowe. W przewadze są to zabytki budownictwa drewnianego (29 obiektów), murowanego (dwa obiekty), kapliczki i krzyże przydrożne (trzy obiekty) oraz mogiły i cmentarze (siedem obiektów).

Miejscowość	Obiekt	Datowanie
Dębniki 6	dom drewniany	ok. 1920 r.
Dębniki 7	dom drewniany	ok. 1920 r.
Dębniki 10	dom drewniany	ok. 1920 r.
Dębniki 13	dom drewniany	ok. 1920 r.
Dębniki 20	dom drewniany	ok. 1920 r.
Dobrylas	kapliczka murowana	początek XX w.
Dobrylas 2	dom drewniany	lata 20-te XX w.
Dobrylas 7	dom drewniany	początek XX w.
Dobrylas 12	dom drewniany	ok. 1918 r.
Dobrylas 13	dom drewniany	ok. 1918 r.
Dobrylas 15	dom drewniany	początek XX w.
Dobrylas 18	dom drewniany	około 1920 r.
Dobrylas 18	chlew drewniany I	ok. 1938 r.
Dobrylas 18	chlew drewniany II	ok. 1920 r.
Dobrylas 18	stodoła z wozownią, drewniana	ok. 1926 r.
Dobrylas 53	dom drewniany	ok. 1924 r.
Dobrylas 53	chlew drewniany	ok. 1939 r.
Dobrylas	krzyż żeliwny, przydrożny	1882 r.
Dobrylas	cmentarz rzymskokatolicki, parafialny	
Dobrylas	mogiła powstańców styczniowych	1863 r.
Kuzie 42	dom drewniany	lata 20-te XX w.
Kuzie 78	dom drewniany	1925 r.
Kuzie	leśniczówka murowana	1931 r.
Kuzie	cmentarz rzymskokatolicki, parafialny	
Laski	kapliczka murowana, przydrożna	lata 20-te XX w.
Piasutno Żelazne	cmentarz wojenny z czasów I wojny światowej	
Piasutno Żelazne	mogiła żołnierzy Armii Krajowej z czasów II wojny światowej	
Popiołki 26	dom drewniany	ok. 1920 r.
Popiołki 40	dom drewniany	lata 20-te XX w.
Popiołki	kapliczka drewniana	
Popiołki	mogiła powstańców styczniowych	1863 r.
Poredy 1	stodoła drewniana	1918 r.
Poredy 3	dom drewniany	
Poredy 5	dom drewniany	lata 20-te XX w.
Poredy 8	dom drewniany	1912 r.
Poredy 15	dom drewniany	koniec XIX w.
Poredy 15	obora drewniana	ok. 1918 r.
Poredy 18	dom drewniany	
Zbójna, ul. Łomżyńska 18	dom drewniany	lata 20-te XX w.
Zbójna, ul. Łomżyńska 104	dom drewniany	lata 20-te XX w.
Zbójna, ul. Łomżyńska	cmentarz rzymskokatolicki, parafialny z mogiłą wojenną z czasów I i II wojny światowej	
Zbójna, ul. Łomżyńska	kaplica cmentarna. murowana w zespole cmentarza parafialnego	lata 20-te XX w.

1. Według danych Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, na terenie gminy Zbójna znajduje się pięć zabytków ruchomych ujętych w ewidencji zabytków ruchomych województwa podlaskiego.

7.4. Zabytki archeologiczne

Na terenie gminy Zbójna odkrytych zostało dotychczas 66 stanowisk archeologicznych. Pochodzą one z różnych epok, począwszy od epoki kamienia po późne średniowiecze i okres nowożytny. Grupują się wokół współcześnie istniejących wsi, ze względu na korzystne warunki fizjograficzne.

Z obszaru gminy Zbójna brak stanowisk archeologicznych ujętych w rejestrze zabytków archeologicznych województwa podlaskiego.

## **8. Ocena stanu dziedzictwa kulturowego gminy Zbójna**

W wyniku weryfikacji danych archiwalnych i częściowej waloryzacji zabytków nieruchomości wykonanej podczas sporządzania gminnej ewidencji zabytków, stwierdzono, iż na terenie gminy Zbójna przeważają zabytki budownictwa drewnianego, mieszkalnego. Wśród ujętych w gminnej ewidencji zabytków większość stanowią obiekty o niezatartych cechach zabytkowych. Niestety, procesy modernizacji przebiegające ze znacznym nasileniem w ciągu ostatnich dwudziestu lat, w znacznym stopniu szkodzą obiektom architektury drewnianej. Należy tu wymienić nefachowo prowadzone modernizacje i remonty – rozbudowy zmieniające bryłę budynku, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, często powiązana ze zmianą kształtu otworów, zmiany pokrycia dachów. Uszczerbek pod tym względem jest tym większy, iż właśnie charakterystyczne drewniane budownictwo stanowi o odrębności kulturowej tego regionu.

Obiekty sakralne zachowane są w dobrym stanie, na bieżąco remontowane, zaś wszelkie działania przy zabytkach są uzgadniane i akceptowane przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Podobnie jest z zabytkami sepulkralnymi, jednak w tym przypadku konieczna jest większa dbałość o utrzymanie w dobrym stanie obiektów cmentarnictwa wojennego. Cmentarze, które nie zostały dotychczas objęte opieką ze strony gminy należy oczyścić z roślinności i oznakować. W przypadku cmentarzy z czasów I wojny światowej należałoby zmienić sposób wydzielenia ich z przestrzeni, gdyż ustawione ogrodzenia nie obejmują całości założenia, a jedynie kopce.

## **9. Założenia programowe i zadania gminnego programu opieki nad zabytkami gminy Zbójna**

Główne, długoterminowe cele polityki gminnej, związane z ochroną zabytków to:

1. Planowe i konsekwentne realizowanie zadań samorządowych w zakresie ochrony zabytków;
2. Racjonalne wykorzystanie gminnych funduszy na prace ratownicze, konserwatorskie i dokumentacyjne;
3. Powiązanie zadań służących ochronie wartości kulturowych ze strategią rozwoju gospodarczego oraz polityką przestrzenną gminy;
4. Wpieranie projektów związanych z opieką nad zabytkami i zagospodarowaniem obiektów zabytkowych;
5. Powstrzymanie degradacji zagrożonych obiektów zabytkowych i obszarów oraz podjęcie działań w celu poprawy stanu ich zachowania;
6. Wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
7. Wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
8. Realizacja przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.
9. Prowadzenie działań informacyjnych, popularyzacyjnych i edukacyjnych związanych z promocją zabytków gminy i walorów krajobrazu kulturowego

### 9.1 Założenia programowe Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami

- 1) włączenie problematyki ochrony zabytków do bieżących zadań Rady Gminy Zbójna;
- 2) uwzględnianie uwarunkowań prawnych opieki nad zabytkami;
- 3) rozpoznawanie potrzeb dotyczących podejmowania działań zmierzających do zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- 4) eksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych;

6) tworzenie warunków współpracy z właścicielami zabytków dla zapewnienia ich opieki.

## 9.2. Zadania i kierunki działań Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami

### 9.2.1. Działania w zakresie odnowy zabytków:

- pozyskiwanie środków zewnętrznych na odnowę zabytków będących własnością gminy Zbójna;

- informowanie innych właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na odnowę zabytków;

- sprawowanie opieki nad dawnymi cmentarzami cywilnymi poprzez usuwanie roślinności zielnej oraz samosiewek drzew, oznakowanie obiektów, upowszechnianie wiedzy na ich temat wśród mieszkańców gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży szkolnej. Zwracanie szczególnej uwagi na obowiązek otaczania opieką miejsc grzebalnych, niezależnie od pochodzenia i wyznania osób tam spoczywających.

### 9.2.2. Określenie zasad udostępniania zabytków w celach turystycznych

- ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych zasad udostępniania w celach turystycznych.

- oznakowanie obiektów udostępnianych w celach turystycznych.

- opracowanie tablic informacyjnych umieszczonych na zewnątrz obiektów, zawierających podstawowe dane historyczne o obiekcie.

- upowszechniania wśród mieszkańców prowadzących działalność turystyczną i agroturystyczną zasad włączania obiektów historycznych do oferty turystycznej regionu oraz przygotowywania obiektów zabytkowych na cele turystyczne.

### 9.2.3. Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego

- włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w jednostkach prowadzonych przez gminę.

- publikacja materiałów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w prasie lokalnej, w materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej gminy.

## **10. Instrumentarium realizacji programu opieki nad zabytkami**

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek prowadzenie ewidencji zabytków (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r.; art. 22, poz. 4 oraz Dz. U. Nr 124, poz. 1305 z 2004 r., art. 8, 12). W/w *Ustawa* określa rodzaj zabytków nieruchomości podlegających ochronie, bez względu na obecny stan zachowania.

*Art. 6.1. Ochronie i opiece podlegają, bez względu na stan zachowania:*

1) *zabytki nieruchome będące, w szczególności [1]:*

*a) krajobrazami kulturowymi,*

*b) układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi,*

*c) dziełami architektury i budownictwa,*

*d) dziełami budownictwa obronnego,*

*e) obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi,*

*f) cmentarzami,*

*g) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,*

*h) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;*

*Zakres prac nad gminną ewidencją zabytków określa art. 22 Ustawy:*

*Art. 22.2. Wojewódzki konserwator zabytków prowadzi wojewódzką ewidencję zabytków w formie kart ewidencyjnych zabytków znajdujących się na terenie województwa.*

*4. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków.*

Obiekty, zespoły i założenia urbanistyczne wpisane do rejestru zabytków objęte są rygorami ochrony konserwatorskiej wynikającymi z Ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Rygory te obowiązują niezależnie od położenia obiektu w poszczególnych strefach ochrony konserwatorskiej lub poza strefami. Wszelkie prace remontowe, zmiany własności, funkcji przeznaczenia obiektu wymagają pisemnego pozwolenia łomżyńskiej Delegatury Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, precyzuje wymagania względem osób prowadzących prace przy obiektach zabytkowych oraz tryb postępowania.

Zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, podstawą sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami jest gminna ewidencja zabytków. Ewidencją zostają objęte zespoły i obiekty o istotnych, lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych. Obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków nieruchomości spoczywa na wójcie gminy (art. 22 ust. 4 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzona jest ewidencja zabytków gminy Zbójna. Ewidencja zabytków prowadzona jest przez Wójta Gminy Zbójna w formie kart adresowych. Ewidencja obejmuje zabytki nieruchome historyczne oraz zabytki nieruchome archeologiczne. Dla zabytków nieruchomych na kartach adresowych podawane są następujące informacje: adres, lokalizacja zabytku na mapie w skali 1:25.000, krótka charakterystyka funkcji oraz wyglądu wraz z dokumentacją fotograficzną.

Aktualizacja i uzupełnianie ewidencji zabytków polega na:

- dokonaniu przeglądu w terenie z częstotliwością raz do roku obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków w celu weryfikacji obiektów pod kątem stanu estetycznego;
- wykonaniu dokumentacji fotograficznej w razie zmiany stanu zachowania obiektu zabytkowego;
- uzupełnieniu kart adresowych gminnej ewidencji zabytków o uzyskane w trakcie przeglądu dane merytoryczne i dokumentację fotograficzną;
- w przypadku czynności wymienionych w pkt 1-3 wskazane jest uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony Zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.

Określenie stanów technicznych obiektów polega na:

- nawiązaniu współpracy z organem nadzoru budowlanego w celu ustalenia stanu technicznego obiektów zinventaryzowanych w gminnej ewidencji zabytków;
- naniesieniu wniosków i opinii w sprawie dalszej kwalifikacji obiektów do gminnej ewidencji zabytków;
- określeniu niezbędnych prac rewitalizacyjnych obiektów, określenie szacunkowej wartości ich przeprowadzenia.

W przypadku czynności wymienionych w pkt 1-3 wskazane jest uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony Zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.

Bieżąca aktualizacja gminnej ewidencji zabytków polega na:

- wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian wynikających z rozbiórek, modernizacji i remontów obiektów;
- wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian dotyczących stosunków własnościowych.

#### **11. Źródła finansowania opieki nad zabytkami**

W okresie objętym niniejszym Programem, nakłady na ochronę zabytków i dziedzictwa kulturowego mogą pochodzić z

- budżetu gminy;
- środków Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego na ochronę i utrzymanie miejsc cmentarnictwa wojennego;
- Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;

Wieloletni Plan Inwestycyjny Gminy Zbójna na lata 2006-2010 nie przewidywał realizacji inwestycji związanych z ochroną zabytków i dziedzictwa kulturowego.

#### **12. Zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami**

Realizacja programu poddana zostanie ocenie Rady Gminy Zbójna po upływie dwóch lat od jego uchwalenia. Z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wójt Gminy Zbójna sporządzi w roku 2012 i 2014 sprawozdania, które zostaną przedstawione Radzie Gminy Zbójna. W roku 2014 podjęte zostaną prace nad przygotowaniem i przyjęcia w roku 2014 Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2015-2019.

2569

**UCHWAŁA NR XXXI/205/10 RADY GMINY FILIPÓW**

z dnia 30 lipca 2010 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Filipowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2008 r. Nr 115, poz. 728; z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; Nr 202, poz. 1551; z 2010 r. Nr 28, poz.146; Nr 40, poz. 229; Nr 65, poz. 554; Nr 81, poz. 527; Nr 157, poz. 1241; Nr 219, poz. 1706; Nr 221, poz. 1738) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XVI/107/05 Rady Gminy Filipów z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Filipowie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 125, poz.1511; Nr 202, poz. 2289; z 2009 r. Nr 8, poz. 64) § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Filipowie prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Ewa Walicka - Grzyb**

2570

**UCHWAŁA NR XXXI/206/10 RADY GMINY FILIPÓW**

z dnia 30 lipca 2010 r.

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 229 i Nr 106, poz. 675) oraz w związku z art. 11, art. 13, art. 15, art. 18, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, ust. 4 i ust. 4 a, art. 68 ust. 1 i 2, art. 70 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4 i art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 i Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**

**NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI I LOKALI**

§ 1. 1. Nabywanie nieruchomości i lokali dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy z uwzględnieniem planu zagospodarowania przestrzennego gminy lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy.

2. Nabywa się nieruchomości i lokale w szczególności na :

- 1) potrzeby realizacji zadań własnych i zleconych;
- 2) potrzeby inwestycyjne;
- 3) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na cele rozwojowe gminy;
- 4) realizację celów publicznych;
- 5) inne potrzeby wynikające z przepisów szczególnych.

3. Podstawą nabycia nieruchomości na mienie komunalne gminy jest zarządzenie Wójta Gminy Filipów i protokół uzgodnień zawierający istotne postanowienia przyszłej umowy, w tym w szczególności opis nieruchomości, dane dotyczące właściciela, proponowaną cenę, warunki jej zapłaty itp.

4. Nabycie na cele określone w § 1 ust. 2 pkt. 4 może nastąpić między innymi w drodze :

- 1) umowy kupna sprzedaży, zamiany, nieodpłatnego przejęcia nieruchomości oraz darowizny;
- 2) wykonania prawa pierwokupu;
- 3) przejęcia spadku i zapisu;
- 4) komunalizacji;
- 5) wywłaszczenia na rzecz Gminy;
- 6) podziałów i scaleń.

## **Rozdział 2**

### **ZBYWANIE, UŻYCZENIE, ZAMIANA NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH, LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH**

§ 2. 1. Przedmiotem zbycia mogą być nieruchomości gruntowe zabudowane i niezabudowane przeznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy na cele budownictwa mieszkaniowego, zagrodowego i letniskowego, przemysłu, handlu i usług, grunty rolne i leśne.

2. Podstawą zbycia, przekazania w użytkowanie odpłatne i nieodpłatne, użytkowanie wieczyste, oddania w trwałe zarząd, zamiany nieruchomości gruntowych, obciążania nieruchomości służebnościami gruntowymi i osobistymi, lokali mieszkalnych i użytkowych, ich wydzierżawiania, wynajmowania, użyczenia na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata oraz czas nieoznaczony jest zarządzenie Wójta Gminy.

3. Udziela się zgody Wójtowi Gminy do dokonywania darowizny na cele publiczne, darowizny pomiędzy Skarbem Państwa a Gminą i darowizny pomiędzy jednostkami samorządowymi zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

4. Wójt Gminy przeznacza nieruchomości do zbycia stosując tryb przetargowy z uwzględnieniem pierwszeństwa przysługującego z ustawy i przepisów szczególnych.

5. Wyłącza się ze sprzedaży nieruchomości służące do powszechnego użytku, przeznaczone na cele sportu, rekreacji, kultury fizycznej, potrzeby administracji samorządowej i rządowej, opieki zdrowotnej, szkół i przedszkoli.

6. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych ich najemcom i dzierżawcom nie spełniającym warunków, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli umowa najmu lub dzierżawy na czas określony została zawarta na okres co najmniej 3 lat lub trwała faktycznie nie krócej niż jeden rok.

7. W trybie bezprzetargowym nieruchomości lub lokale zbywa się najemcom i dzierżawcom za cenę ustaloną po przeprowadzeniu rokowań i sporządzeniu protokołu uzgodnień, jednak nie niższą od wartości określonej w operacie szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego.

8. W wypadkach sprzedaży w drodze bezprzetargowej, w drodze rokowań sposób rozłożenia na raty ceny sprzedaży określa się w umowie na warunkach wynikających z ustawy.

§ 3. W trybie bezprzetargowym nieruchomości zabudowane i niezabudowane mogą być zbywane w wypadkach określonych w ustawie i przepisach szczególnych, a mianowicie :

- 1) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i dla których dochody w całości przeznaczają się na działalność statutową;
- 2) zbywanej na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na okres 10 - ciu lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę;
- 3) grunty, działki budowlane oddane w użytkowanie wieczyste mogą być przedmiotem sprzedaży ich użytkownikom wieczystym w wypadku, gdy zostały zabudowane w sposób określony w umowie lub niezabudowane.
- 4) przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający określone w nim warunki.
- 5) w innych przypadkach określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami.

§ 4. 1. Nieruchomości z zasobu gminy mogą być przekazywane osobom prawnym, osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, w użyczenie na okres nie dłuższy niż 10 lat.

2. Użyczone nieruchomości mogą być wykorzystywane w szczególności na cele:

- 1) charytatywne i religijne;
- 2) opiekuńcze i oświatowo-wychowawcze;
- 3) kulturalne i sportowo-turystyczne;
- 4) związane z zachowaniem porządku publicznego i wykonywaniem niezbędnych zadań gminy, a wynikających z przepisów szczególnych.

§ 5. 1. Zamiany nieruchomości lub lokali dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności ze względu na:

- 1) zamierzenia inwestycyjne;
- 2) konieczność realizacji zadań własnych i zleconych;
- 3) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości, uregulowanie stanu prawnego dróg i nieruchomości graniczących z pasem drogowym, realizację inwestycji gminnych, na realizację budownictwa mieszkaniowego i socjalnego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) inne cele publiczne;
- 5) obowiązki gminy wynikające z przepisów szczególnych;
- 6) scalenie nieruchomości i ich ponowny podział na działki gruntu, działki budowlane lub inne tereny inwestycyjne.

2. Zamiany nieruchomości lub lokali dokonuje się zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, po przeprowadzeniu rokowań i sporządzeniu protokołu uzgodnień z właścicielem zamienianej nieruchomości i lokalu lub inną osobą przez niego upoważnioną, w którym uzgadnia się istotne postanowienia i warunki przyszłej umowy oraz bierze się pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości, według wyceny rzeczoznawcy majątkowego.

3. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości lub lokali może obejmować oprócz wartości zamiennych nieruchomości również odszkodowania i inne wzajemne roszczenia i zobowiązania stron.

§ 6. 1. Wójt Gminy może udzielić bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości lub lokalu wyłącznie za każdorazową zgodą Rady Gminy Filipów.

2. Rada Gminy wyrażając zgodę określa warunki udzielenia bonifikaty i wysokość stawki procentowej.

3. Wójt może odstąpić od żądania zwrotu udzielonej bonifikaty w innych przypadkach niż określone w ustawie za każdorazową zgodą Rady Gminy.

§ 7. W przypadku sprzedaży nieruchomości i lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zapłata może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne, przy zastosowaniu następujących zasad:

- 1) wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 25 % ustalonej ceny, płatna nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży ;
- 2) pozostała należność zostaje rozłożna na raty płatne przez okres 5-ciu lat;
- 3) oprocentowanie rat następuje przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski;
- 4) roszczenia Gminy z tytułu rozłożenia zapłaty na raty podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu;
- 5) w razie zbycia nieruchomości lub lokalu przez nabywcę przed upływem 5 - ciu lat raty stają się natychmiast wymagalne.

§ 8. Wysokość stawki procentowej pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego, wynosi 25 % ceny nieruchomości gruntowej.

§ 9. Stawkę pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego, a także opłaty roczne obniża się o 10 %, jeżeli nieruchomość została wpisana do rejestru zabytków.

### **Rozdział 3**

#### **DZIERŻAWA, NAJEM NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH, LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH**

§ 10. 1. Najemców i dzierżawców wyłania się w wyniku ustalenia strony umowy w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odstąpienie od trybu przetargowego przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę, najem, użyczenie na okres dłuższy niż 3 lata może nastąpić w przypadku, gdy o wydzierżawienie gruntu lub lokalu występuje jeden podmiot i jednocześnie spełniony jest jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) przeznaczonych na potrzeby administracji samorządowej i rządowej, gminnych jednostek organizacyjnych i działalności w zakresie opieki zdrowotnej;
- 2) nieruchomość jest przeznaczona na cele nie związane z działalnością zarobkową osób i jednostek wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy;
- 3) przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia są grunty, na których usytuowane są obiekty wybudowane przez dotychczasowego dzierżawcę, najemcę, biorącego w użyczenie lub jego następcę prawnego;
- 4) oddaje się w najem lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność Gminy na czas stosunku pracy, a w szczególności na potrzeby zatrudnienia pracowników służby zdrowia i pracowników placówek oświatowo-kulturalnych na terenie Gminy;
- 5) oddaje się grunty zasobu Gminy z przeznaczeniem na cele rolne dla nauczycieli oraz emerytów i rencistów zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela i z przeznaczeniem na ogródki działkowe dla potrzeb mieszkańców osiedla mieszkaniowego;

- 6) dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy w przypadku, gdy umowa była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata oraz czas oznaczony do lat trzech, przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy na dalszy okres, gdy strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, jeżeli na jeden miesiąc przed jej wygaśnięciem złożą pisemną ofertę, jednakże pod warunkiem, że wywiążą się z postanowień umowy i o ile nie będzie to kolidowało z interesem gminy;
- 7) w szczególnych przypadkach uzasadnionych interesami Gminy;
- 8) na wniosek dotychczasowego najemcy lokalu mieszkalnego, użytkowego i socjalnego oddaje się grunty lub lokale do dalszego użytkowania;
- 9) nie wyłoniono strony umowy w kolejnych dwóch przetargach;
- 10) pod usytuowanie plansz i tablic reklamowych itp.

3. Pierwszeństwo, o którym mowa w § 11 ust. 2 przestaje obowiązywać w przypadku przeznaczenia lokalu lub nieruchomości do zbycia.

4. Przedmiotem przetargu na dzierżawę i najem nieruchomości jest roczna lub miesięczna stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> lub za ogólną powierzchnię działki oraz spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu.

5. Do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę i najem nieruchomości stosuje się odpowiednio zasady i procedury wynikające z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy.

6. W przypadku nie wyłonienia strony umowy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg z możliwością obniżenia ceny wywoławczej nie więcej niż 20 % ceny z pierwszego przetargu, a w przypadku nie wyłonienia strony w drugim przetargu możliwe jest zawarcie umowy z oferentem po przeprowadzeniu rokowań i wynegocjonowaniu najkorzystniejszych warunków dzierżawy lub najmu.

7. Nieruchomości z zasobu Gminy mogą być przekazywane osobom prawnym, osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, w użyczenie na okres nie dłuższy niż 10 lat.

8. Zmiana przeznaczenia przedmiotu umowy wymaga uprzedniego uzyskania zgody Wójta Gminy i ustalenia nowych warunków umownych, w tym ustalenia nowej wysokości należności przewidzianej w umowie.

9. Samowolna zmiana przeznaczenia przedmiotu umowy lub samowolne przekazanie uprawnień wynikających z umowy na osobę trzecią powinno stanowić podstawę zastosowania przez Wójta Gminy sankcji przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, a w szczególności nałożenia kary umownej wyrażającej się w wysokości odpowiadającej 10-cio krotnej wysokości czynszu najmu lub dzierżawy za okres trwania naruszenia.

10. Zwrot przedmiotu użytkowania, najmu lub dzierżawy po jej wygaśnięciu do zasobu gminy jest każdorazowo potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, skutkuje zobowiązaniem do rozliczenia nakładów dokonanych w okresie trwania umowy, na które wcześniej Wójt Gminy wyraził zgodę na piśmie.

#### **Rozdział 4** **OBCIĄŻANIE NIERUCHOMOŚCI**

§ 11. 1. Obciążanie nieruchomości następować będzie według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. Nr 19, poz. 147; z 1991 r. Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1994 r. Nr 85, poz. 388, z 1996 r. Nr 107, poz. 499; z 1997 r. Nr 117, poz. 752, Nr 137, poz. 926, Nr 140, poz. 940; z 1998 r. Nr 106, poz. 668).

2. Obciążanie nieruchomości w szczególności może polegać na :

- 1) oddawaniu nieruchomości w użytkowanie;
- 2) ustanowieniu służebności gruntowej i osobistej;
- 3) ustanowieniu hipoteki.

#### **Rozdział 5 INNE POSTANOWIENIA**

§ 12. 1. Nieruchomości gminy mogą być przekazywane w trwały zarząd na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w celu wyposażenia ich w majątek nieruchomy niezbędny do prowadzenia przez nie działalności statutowej.

2. Inne nieruchomości zasobu gminy mogą być tym jednostkom oddawane w najem, dzierżawę lub użyczenie na cele nie związane z działalnością statutową.

§ 13. Odstępstwa od zasad określonych w niniejszej uchwale wymagają zgody Rady Gminy.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia innego terminu zapłaty opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste gruntów mienia komunalnego Gminy Filipów nie przekraczającego danego roku na wniosek użytkownika wieczystego.

#### **Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. Umowy lub zarządzenia Wójta Gminy zawarte przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami, Kodeksu Cywilnego i przepisy szczególne.

§ 17. Zobowiązuje się Wójta Gminy do składania Radzie Gminy rocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały.

§ 18. Traci moc uchwała Nr IV/33/03 Rady Gminy Filipów z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Pod. Nr 39, poz. 871, z 2008 r. Nr 156, poz. 1525).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Ewa Walicka-Grzyb**

2571

**UCHWAŁA NR XXX/225/10 RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 6 sierpnia 2010 r.

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Dziadkowice oraz rozstrzygnięciu o dalszym postępowaniu z nimi**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Siemiatyczach oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Białymstoku, Rada Gminy Dziadkowice uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przez pojęcie „zwierzęta bezdomne” rozumie się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Dziadkowice przeprowadzane będzie okresowo w zależności od potrzeb, na wezwanie mieszkańców gminy lub z urzędu.

§ 2. 1. Zwierzęta bezdomne będą wyłapywane po uprzednim stwierdzeniu przez pracowników Urzędu Gminy, zarządców i administratorów nieruchomości lub mieszkańców, że zwierzęta pozostają bez opieki, swobodnie przemieszczają się i stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Wójt Gminy Dziadkowice zawrze umowę na przeprowadzenie wyłapywania bezdomnych zwierząt, ich transport oraz umieszczenie w schronisku, z podmiotem prowadzącym schronisko lub przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą lub uprawnioną instytucją spełniającą wymagania wynikające z ustawy o ochronie zwierząt oraz przepisów wykonawczych.

3. Środki na realizację wyłapywania bezdomnych zwierząt będą zabezpieczone w budżecie gminy Dziadkowice.

4. Podmiot wyłapujący bezdomne zwierzęta zobowiązany jest do wykonywania czynności wyłapywania w obecności pracownika Urzędu Gminy Dziadkowice w sposób sprawny i nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 3. 1. Informacja o terenie, na którym będą wyłapywane zwierzęta oraz o podmiocie wykonującym wyłapywanie i adresie schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu, będzie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dziadkowicach na 21 dni przed planowanym terminem wyłapywania zwierząt. Informacja taka zostanie przekazana w formie pisemnej Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii i organizacji, której statutowym celem działań jest ochrona zwierząt z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względu na agresywność zwierząt stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, podejrzenia o chorobę zakaźną, zwierzęta bezdomne mogą być wyłapywane doraźnie na zlecenie Wójta Gminy Dziadkowice bez podania informacji do publicznej wiadomości. W razie zaistnienia podejrzenia o chorobę zakaźną, o wyłapywaniu zwierząt zostanie bezzwłocznie powiadomiony Powiatowy Lekarz Weterynarii.

§ 4. Wyłapywane z terenu gminy zwierzęta będą umieszczane w schronisku, z wyjątkiem zwierząt, które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazuje na zagrożenie wścieklizną i wymaga bezzwłocznego umieszczenia w lecznicy zwierząt, dysponującej możliwościami przeprowadzenia obowiązkowej obserwacji.

§ 5. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapane ponosi on koszty jego wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym również opieki weterynaryjnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie jej treści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dziadkowicach oraz na tablicach w sołectwach.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady  
Walentyna Gołaszewska**

**2572**

**UCHWAŁA NR XXX/226/10 RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 6 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia zasad realizacji zadań własnych pomocy społecznej w zakresie dożywiania dzieci**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), art. 17, ust. 1, pkt 3 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), w związku z art. 3, art. 5, ust. 1 oraz art. 6, ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia właściwej realizacji przez Gminę Dziadkowice wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” określa się niniejszą uchwałą warunki odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach tego Programu.

§ 2. Osoby, o których mowa w art. 3, pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.), które nie spełniają warunków określonych w art. 5, ust. 1 tej ustawy, ponoszą odpłatność według następujących zasad:

Lp.	Dochód w rodzinie	Wielkość wydatków na dożywianie dzieci podlegających zwrotowi przez rodziców
1.	151-200 % kryterium dochodowego	50 %
2.	Powyżej 200 % kryterium dochodowego	100 %

§ 3. 1. Zwrot należności, o których mowa w § 2, oraz termin jej zwrotu ustala kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziadkowicach, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zwrotu wydatków, o których mowa w ust. 1, dokonuje osoba lub rodzina korzystająca ze świadczenia w formie posiłku, przelewem na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziadkowicach.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, związanymi z sytuacją życiową osób korzystających ze świadczenia w formie posiłku, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziadkowicach może odstąpić od żądania jego zwrotu, zgodnie z art. 104, ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady  
Walentyna Gołaszewska**

**2573**

**ZARZĄDZENIE NR 16/1/10 BURMISTRZA NOWOGRODU**

z dnia 31 maja 2010 r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami), oraz Uchwały Nr XXXII/174/09 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Nowogród na rok 2010, zarządzam co następuje:

§ 1. Dokonuję zmian w wydatkach budżetowych zadań własnych, zleconych oraz na podstawie porozumień:

- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Dokonuję zmian w dochodach budżetowych zadań zleconych oraz na podstawie porozumień:

- zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- po stronie dochodów – 13 930 486 zł.
- po stronie wydatków – 18 705 947 zł.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz  
Józef Piątek**

**Załącznik Nr 1**

do zarządzenia Nr 16/1/10  
Burmistrza Nowogrodu  
z dnia 31 maja 2010 r.

**Zmiany w wydatkach budżetowych na 2010 rok**

**1. Rodzaj: Porozumienia**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	3 000	0,00	3 000
	01041		Program rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013	3 000	0,00	3 000
		2670	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty lub zadania finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej.	2 500	- 2 500	0,00
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	500	2 500	3 000
Razem:				3 000	0,00	3000

**2. Rodzaj: Własne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	150 000	0,00	150 000
	60016		Drogi publiczne gminne	150 000	0,00	150 000
		4270	Zakup usług remontowych	100 000	- 10 000	90 000
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000	10 000	60 000
Razem:				150 000	0,00	150 000

**Rodzaj: Zlecone**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	146 085	146 085
	01095		Pozostała działalność	0,00	146 085	146 085
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	143 221	143 221
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	400	400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	100	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	50	50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	404	404
		4260	Zakup energii	0,00	100	100
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 439	1 439
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	0,00	50	50
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	0,00	100	100
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	100	100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	121	121
Razem:				0,00	146 085	146 085

**Załącznik Nr 2**

do zarządzenia Nr 16/1/10  
Burmistrza Nowogrodu  
z dnia 31 maja 2010 r.

**Zmiany w dochodach budżetowych na 2010 rok**

**1. Rodzaj: Poroz. z AR**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	500 000	0,00	500 000
	01041		Program rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013	500 000	0,00	500 000
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	500 000	500 000
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	500 000	-500 000	0,00
758			Różne rozliczenia	14 379	0,00	14 379
	75862		Program Operacyjny Kapitał Ludzki	14 379	0,00	14 379
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	14 379	14 379
		2008	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich		-14 379	0,00
Razem:				514 379	0,00	514 379

**2. Rodzaj: Zlecone**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	146 085	146 085
	01095		Pozostała działalność	0,00	146 085	146 085
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	146 085	146 085
Razem:				0,00	146 085	146 085

**Załącznik Nr 3**

do zarządzenia Nr 16/1/10  
Burmistrza Nowogrodu  
z dnia 31 maja 2010 r.

**Objaśnienia do Zarządzenia Nr 16/1/2010:**

**1) Wydatki:**

- zmieniono w dziale 010- Rolnictwo i łowiectwo § 2670 na § 2810 – wydatek dotyczy przekazania dotacji celowej do realizacji przez fundację Kraina Mlekiem Płynąca – 2500 zł;  
- w dziale 600-Transport i łączność pomniejszono § 4270 usługi remontowe dróg gminnych zwiększając wydatki na pozostałe usługi czyli naprawę dróg gminnych w kwocie 10000zł;  
- rozdysponowano środki finansowe pochodzące z dotacji celowej w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w oleju napędowym wykorzystywanym do produkcji rolnej przez producentów rolnych wraz z kosztami postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionymi przez gminę – zgodnie z poszczególnymi § wydatków ujętymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia na ogólną kwotę 146085 zł;

2) **Dochody:**

- w związku ze zmianą zapisów w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków.... dokonuje się stosownych zmian dotyczących paragrafów dotacji celowych w ramach programów finansowanych z udziałem środków unijnych (zał.nr2 do Zarządzenia)- 514379 zł
- wprowadza się dotację celową w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w oleju napędowym wykorzystywanym do produkcji rolnej przez producentów rolnych- 146085zł.

Ponadto w Zarządzeniu nr 15/10 Burmistrza Nowogrodu z dnia 07 maja 2010 roku w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 rok zauważono błąd tzw. „czeski” w § 3, pierwszy tiret:

jest: po stronie dochodów – 13 784 410 zł

winno być: po stronie dochodów – 13 784 401 zł.

**2574**

**ZARZĄDZENIE NR 20/10 BURMISTRZA NOWOGRODU**

z dnia 16 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami), oraz Uchwały Nr XXXII/174/09 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Nowogród na rok 2010, zarządzam co następuje:

§ 1. Dokonuję zmian w wydatkach budżetowych zadań własnych, zleconych oraz na podstawie porozumień:

- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Dokonuję zmian w dochodach budżetowych zadań zleconych, własnych oraz na podstawie porozumień:

- zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- po stronie dochodów – 13 937 073 zł.
- po stronie wydatków – 18 712 534 zł.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz**  
**Józef Piątek**

**Załącznik Nr 1**  
do zarządzenia Nr 20/10  
Burmistrza Nowogrodu  
z dnia 16 czerwca 2010 r.

**Zmiany w wydatkach budżetowych na 2010 rok**

**1. Rodzaj: Poroz. z AR**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	500 000	0,00	500 000
	01041		Program rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013	500 000	0,00	500 000
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	500 000	500 000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500 000	- 500 000	0,00
801			Oświata i wychowanie	408 000	0,00	408 000
	80104		Przedszkola	408 000	0,00	408 000
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	408 000	408 000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	408 000	- 408 000	0,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	16 888	0,00	16 888
	85395		Pozostała działalność	16 888	0,00	16 888,
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	12 410	12 410
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	12 410	- 12 410	0,00
		4307	Zakup usług pozostałych	0,00	1 818	1 818
		4308	Zakup usług pozostałych	1 818	- 1 818	0,00
		4417	Podróże służbowe krajowe	0,00	127	127
		4418	Podróże służbowe krajowe	127	- 127	0,00
Razem:				924 888		924 888

**2. Rodzaj: Porozumienia**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	16 000	0,00	16 000
	80104		Przedszkola	16 000	0,00	16 000
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	16 000	16 000
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	16 000	- 16 000	0,00
Razem:				16 000	0,00	16 000

**3. Rodzaj: Własne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	82 686	0,00	82 686
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	82 686	0,00	82 686
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70 000	- 8 000,00	62 000
		4430	Różne opłaty i składki	2 686	18 000,00	20 686
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000	- 10 000,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	83 921	0,00	83 921
	75412		Ochotnicze straże pożarne	83 921	0,00	83 921
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83 921	- 3 300,00	80 621
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	0,00	3 300,00	3 300
801			Oświata i wychowanie	710 652	0,00	710 652
	80101		Szkoły podstawowe	180 652	0,00	180 652
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	98 600	- 3 916,00	94 684
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82 052	3 916,00	85 968
	80104		Przedszkola	530 000	0,00	530 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	12 000,00	12 000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	530 000	- 12 000,00	518 000
852			Pomoc społeczna	2 374	0,00	2 374
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	150	450,00	600
		4300	Zakup usług pozostałych	150	450,00	600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	2 224	- 450,00	1 774
		4300	Zakup usług pozostałych	2 224	- 450,00	1 774
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	56 080	0,00	56 080

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
	90095		Pozostała działalność	56 080	0,00	56 080
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	680	700	1 380
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	5 000	5 000
		4300	Zakup usług pozostałych	55 400	- 5 700	49 700
926			Kultura fizyczna i sport	35 000	0,00	35 000
	92601		Obiekty sportowe	35 000	0,00	35 000
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000	- 1 000,00	4 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000	1 000,00	31 000
Razem:				970 713	0,00	970 713

#### 4. Rodzaj: Zlecone

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	6 587,00	6 587
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	6 587,00	6 587,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	4 953,00	4 953,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1 459,00	1 459,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	122,00	122,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	53,00	53,00
Razem:				0,00	6 587,00	6 587

#### Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 20/10  
Burmistrza Nowogrodu  
z dnia 16 czerwca 2010 r.

#### Zmiany w dochodach budżetowych na 2010 rok

##### 1. Rodzaj: Zlecone

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	6 587	6 587
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	6 587	6 587
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	6 587	6 587
Razem:				0,00	6 587	6 587

**Załącznik Nr 3**

do zarządzenia Nr 20/10  
Burmistrza Nowogrodu  
z dnia 16 czerwca 2010 r.

**Objaśnienia do Zarządzenia Nr 20/2010:**

1) Wydatki

- w zadaniach dotyczących porozumień z AR zmieniono w działach i w paragrafach klasyfikacji budżetowej czwartą cyfrę w związku ze zmianą zapisów w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków.... –ogółem kwota zmian 924888 zł (pkt 1 zał.nr1)

- w dziale 801 – Oświata i wychowanie zmieniono 2900 na 2310 jako dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień zawartych z miastem Łomża-16000 zł (pkt 2 zał. nr 1)

- w zadaniach własnych dokonano przeniesień między paragrafami na zabezpieczenie środków finansowych na zadania bieżące na ogólną kwotę 970713 zł (pkt 3 zał nr 1)

- w zadaniach zleconych wprowadzono środki finansowe wynikające z otrzymanej dotacji na przeprowadzenie wyborów prezydenckich w gminie Nowogród w kwocie 6587 zł (pkt 4 zał. Nr1)

2) Dochody

- wprowadza się dotację celową w dziale 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej... z przeznaczeniem na przeprowadzenie wyborów prezydenckich w gminie Nowogród – 6 587 zł (pkt 1 zał nr 2)

**2575**

**ZARZĄDZENIE NR 49/10 WÓJTA GMINY RADZIŁÓW**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 rok**

Na podstawie art. 257 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240) oraz §12 uchwały Nr XLI/239/09 Rady Gminy Radziłów z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie budżetu gminy na 2010 rok Wójt Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 9.492,00 zł Zgodnie z zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę Zgodnie z zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia 16.192,00 zł

§ 3. Rozwiązuje się rezerwę celową na kwotę Zgodnie z zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia 6.700,00 zł

§ 4. Dokonuje się przeniesienia planu wydatków w ramach działów i rozdziałów na kwotę 620,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia

§ 5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami – 2.051.585,00 zł

§ 6. Budżet po dokonaniu zmian wynosi:

- Plan dochodów 14.520.149,00 zł z tego

- bieżące 11.449.640,00 zł,

- majątkowe 3.070.509,00 zł,

- Plan wydatków 18.194.151,00 zł Z tego

- bieżące 11.297.373,00 zł,

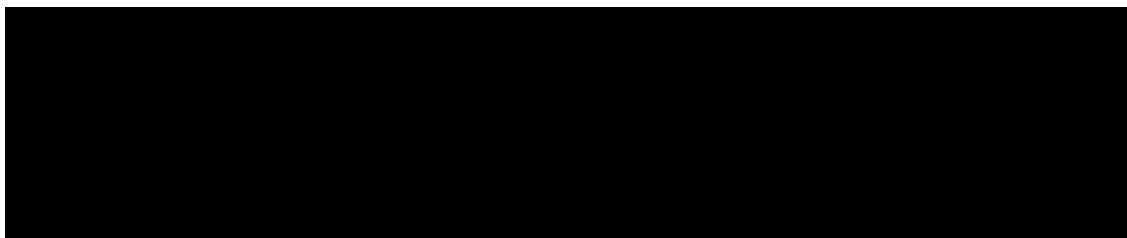
- majątkowe 6.896.778,00 zł,

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**  
**Robert Ziemkiewicz**

**Załącznik Nr 1**  
do zarządzenia Nr 49/10  
Wójta Gminy Radziłów  
z dnia 30 czerwca 2010 r.

#### **DOCHODY – ZWIĘKSZENIA**

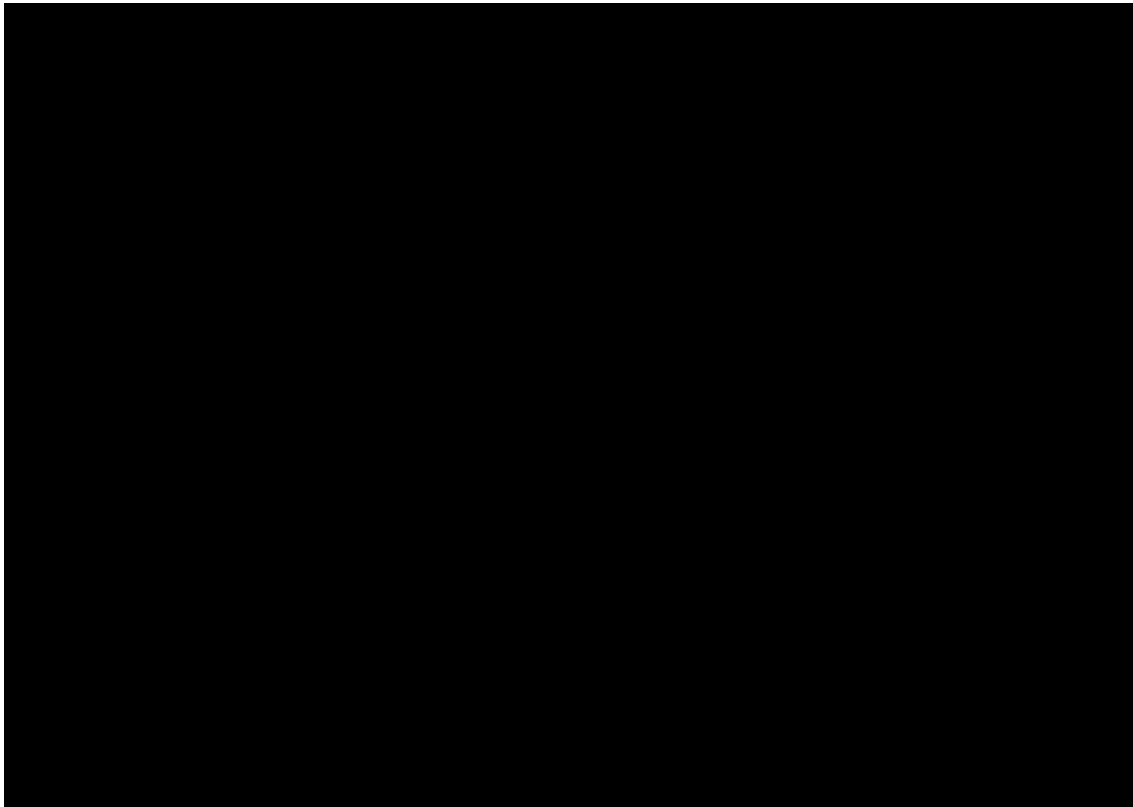


#### **Objaśnienia do zmian w budżecie:**

1. Zwiększenie dochodów w dziale 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - na kwotę 9.492,00 zł następuje na podstawie decyzji Ministra Finansów (art. 88 ustawy z dnia 27 września 1990 r o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej), postanowienia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 kwietnia 2010 r o zarządzeniu wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 65, poz. 405) oraz informacji Kierownika biura wyborczego z dnia 12 maja 2010 r. Powyższe środki przeznaczone są na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r.

**Załącznik Nr 2**  
do zarządzenia Nr 49/10  
Wójta Gminy Radziłów  
z dnia 30 czerwca 2010 r.

**WYDATKI – ZWIĘKSZENIA**



Objaśnienia do zmian w budżecie:

1. Zwiększenie wydatków w dziale 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - na kwotę 9.492,00 zł następuje na podstawie decyzji Ministra Finansów (art. 88 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej), postanowienia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 kwietnia 2010 r. o zarządzeniu wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 65, poz. 405) oraz informacji Kierownika biura wyborczego z dnia 12 maja 2010 r. Powyższe środki przeznaczone są na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r.
2. Zwiększenie wydatków w dziale 750 – Administracja Publiczna - na kwotę 5.000,00 zł następuje w wyniku weryfikacji potrzeb w zakresie pozostałych usług w celu organizacji festynu „Dni Radziłowa”.
3. Zwiększenie wydatków w dziale 754 – Bezpieczeństwo Publiczne i ochrona przeciwpożarowa - na kwotę 1.700,00 zł następuje w wyniku weryfikacji potrzeb w zakresie badań profilaktycznych członów OSP.



2576

**ZARZĄDZENIE NR 70/10 WÓJTA GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 2 lipca 2010 r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 oraz Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146) oraz art. 257 pkt 1 i art. 259, ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Wójt Gminy Kobylin-Borzymy postanawia:

§ 1. Dokonać zmian w planie dochodów - zwiększenia w kwocie 4.386,00 zł - dział 751, rozdział 75107 § 2010 - zadania zlecone.

§ 2. Dokonać zmian w planie wydatków - zwiększenia w kwocie 4.386,00 zł w tym:

- dział 751, rozdział 75107 § 3030 - 2.565,00 zł - zadania zlecone,
- dział 751, rozdział 75107 § 4170 - 285,00 zł - zadania zlecone,
- dział 751, rozdział 75107 § 4210 - 900,00 zł - zadania zlecone,
- dział 751, rozdział 75107 § 4300 - 256,00 zł - zadania zlecone,
- dział 751, rozdział 75107 § 4370 - 200,00 zł - zadania zlecone,
- dział 751, rozdział 75107 § 4410 - 80,00 zł - zadania zlecone.

§ 3. Źródłem pokrycia deficytu budżetu gminy w wysokości 1.700.000,00 zł będzie:

- nadwyżka z lat ubiegłych w kwocie 260.000,00 zł,
- kredyt długoterminowy w kwocie 1.100.000,00 zł,
- przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych - wolne środki 340.000,00 zł.

§ 4. Po dokonanych zmianach

plan dochodów wynosi ogółem 10.593.874,00 zł w tym:

bieżące 9.287.688,00 zł,

majątkowe 1.306.186,00 zł;

plan wydatków wynosi ogółem 12.293.874,00 zł w tym:

bieżące 8.391.874,00 zł,

majątkowe 3.902.000,00 zł.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wójt Gminy**  
**Wojciech Mojkowski**

**2577**

**OBWIESZCZENIE NR 2 DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W BIAŁYMSTOKU**

z dnia 16 sierpnia 2010 r.

**w sprawie wykazu podmiotów, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty  
prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł**

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie wykazu podmiotów, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł (Dz. U. Nr 22, poz. 112) ogłasza się wykaz podmiotów z woj. podlaskiego, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł w okresie od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 30 czerwca 2010 r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

**Dyrektor Izby Skarbowej  
z upoważnienia Wicedyrektor  
*Bożena Karpio***

---

<sup>1</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146.

**Załącznik**

do obwieszczenia Nr 2

Dyrektora Izby Skarbowej w Białymstoku

z dnia 16 sierpnia 2010 r.

**WYKAZ PODMIOTÓW Z WOJ. PODLASKIEGO, KTÓRYM UMORZONO ZALEGŁOŚCI PODATKOWE, ODSETKI ZA ZWŁOKĘ LUB OPŁATY PROLONGACYJNE W KWOCIE PRZEWYŻSAJĄCEJ 5.000 ZŁ W OKRESIE OD DNIA 1 STYCZNIA 2010 R. DO DNIA 30 CZERWCA 2010 R.**

L.p.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość)	Wysokość umorzonych kwot	w tym			Przyczyny umorzenia <sup>1</sup>	Powód umorzenia <sup>2)</sup>
				zaległości podatkowe	odsetki za zwłokę	opłaty prolongacyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	EKOINSBUD Sp. z o.o.	Bielsk Podlaski	6.980,35	6.980,35			art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	2
2	Janowicz Magdalena	Supraśl	5.857,50	5.844,50	13,00		art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	1
3	Kamińska Bernardyna	Sokółka	5.729,00	5.697,00	32,00		art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
4	Lewiarz Jarosław	Piątnica Poduchowna	47.798,00		47.798,00		art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	1
5	Nowak Dariusz	Suwałki	8.351,00	5.494,00	2.857,00		art. 67d § 1 pkt 4 ustawy Ordynacji podatkowej	2
6	Ostrowski Stanisław	Knyszyn	8.197,00	5.073,00	3.124,00		art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
7	Przestrzelski Janusz	Wądołki Bućki	7.520,00		7.520,00		art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	1
8	Sylpaczuk Bartosz	Białystok	7.677,00	7.666,00	11,00		art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	1

<sup>1)</sup> Merytoryczna podstawa wydania decyzji o umorzeniu

<sup>2)</sup> Powód umorzenia: 1) uzasadniony ważny interes podatnika; 2) uzasadniony ważny interes publiczny; 3) ważny interes podatnika i interes publiczny.

---

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie [http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik\\_Urzedowy/](http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/)

---

**Wydawca:** Wojewoda Podlaski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. 85 743-93-75, e-mail: [tkoczta@bialystok.uw.gov.pl](mailto:tkoczta@bialystok.uw.gov.pl)

**Skład, druk:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. 85 743-95-06, e-mail: [amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl](mailto:amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl)

**Kolportaż:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu  
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: [jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl](mailto:jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego  
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3