



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 22 lipca 2011 r.

Nr 192

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY

2325	- nr VIII/59/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudniki.	18242
2326	- nr VIII/60/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stare Chlebotki i Wieczorki.	18250
2327	- nr VIII/61/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stare Grabowo.	18258
2328	- nr VIII/62/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stare Krzewo.	18266
2329	- nr VIII/63/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Strękowa Góra.	18274
2330	- nr VIII/64/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Targonie Krytuły.	18282
2331	- nr VIII/65/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Targonie Wielkie.	18290
2332	- nr VIII/66/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Targonie Wity.	18298
2333	- nr VIII/67/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zawady Borysówka.	18306
2334	- nr VIII/68/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zawady Kolonia.	18314
2335	- nr VIII/69/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zawady Stare.	18322

2325

UCHWAŁA NR VIII/59/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rudniki Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

- § 1. Nadać sołectwu Rudniki statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 16 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/59/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Rudniki

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rudniki jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Rudniki obejmuje obszar o powierzchni 355,0149 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Rudniki wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Zawady,
- 3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych
- 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,
- 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.
5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.
6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,

6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,

c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,

7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,

8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,

9. wnioskowanie w sprawach:

a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,

10. realizacja zadań sołectwa poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych.

b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkałi na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Rudniki uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Rudniki” - pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

2326

UCHWAŁA NR VIII/60/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stare Chlebiotki i Wieczorki

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Stare Chlebiotki i Wieczorki Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać sołectwu Stare Chlebiotki i Wieczorki statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 17 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/60/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Stare Chlebiotki

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stare Chlebiotki jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Stare Chlebiotki obejmuje obszar o powierzchni 262,1769 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Stare Chlebiotki wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2) Statutu Gminy Zawady,

3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych
- 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,
- 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.
5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.
6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,

6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,

c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,

7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,

8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,

9. wnioskowanie w sprawach:

a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,

10. realizacja zadań sołectwa poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych.

b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysiem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Stare Chlebotki uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Stare Chlebotki”- pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

2327

UCHWAŁA NR VIII/61/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stare Grabowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Stare Grabowo Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać sołectwu Stare Grabowo statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 18 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/61/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Stare Grabowo

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stare Grabowo jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Stare Grabowo obejmuje obszar o powierzchni 294,5114 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Stare Grabowo wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2) Statutu Gminy Zawady,

3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych
- 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,
- 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.
5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.
6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,

6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,

c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,

7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,

8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,

9. wnioskowanie w sprawach:

a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,

10. realizacja zadań sołectwa poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych.

b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkałi na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Stare Grabowo uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Stare Grabowo” - pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

2328

UCHWAŁA NR VIII/62/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stare Krzewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Stare Krzewo Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

- § 1. Nadać sołectwu Stare Krzewo statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 19 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/62/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Stare Krzewo

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stare Krzewo jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Stare Krzewo obejmuje obszar o powierzchni 275,7164 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Stare Krzewo wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Zawady,
- 3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych
- 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,
- 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.
5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.
6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,

6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,

c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,

7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,

8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,

9. wnioskowanie w sprawach:

a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,

10. realizacja zadań sołectwa poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych.

b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkałi na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysiem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,

b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,

c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Stare Krzewo uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Stare Krzewo” - pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

2329

UCHWAŁA NR VIII/63/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Strękowa Góra

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Strękowa Góra Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

- § 1. Nadać sołectwu Strękowa Góra statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 20 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/63/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Strękowa Góra

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Strękowa Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Strękowa Góra obejmuje obszar o powierzchni 467,0246 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Strękowa Góra wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2) Statutu Gminy Zawady,

3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych
- 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,
- 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.
5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.
6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,

6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,

c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,

7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,

8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,

9. wnioskowanie w sprawach:

a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,

10. realizacja zadań sołectwa poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych.

b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Strękowa Góra uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Strękowa Góra” - pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

2330

UCHWAŁA NR VIII/64/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Targonie Krytuły

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Targonie Krytuły Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać sołectwu Targonie Krytuły statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 21 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/64/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Targonie Krytuły

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Targonie Krytuły jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Targonie Krytuły obejmuje obszar o powierzchni 341,0176 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Targonie Krytuły wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2) Statutu Gminy Zawady,

3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,

2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,

3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych

2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,

3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,

4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,

5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.

6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,

6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,

c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,

7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,

8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,

9. wnioskowanie w sprawach:

a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,

10. realizacja zadań sołectwa poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych.

b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkałi na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Targonie Krytuły uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Targonie Krytuły” - pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

2331

UCHWAŁA NR VIII/65/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Targonie Wielkie

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Targonie Wielkie Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać sołectwu Targonie Wielkie statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 22 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/65/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Targonie Wielkie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Targonie Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Targonie Wielkie obejmuje obszar o powierzchni 700,5863 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Targonie Wielkie wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2) Statutu Gminy Zawady,

3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,

2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,

3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych

2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,

3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,

4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,

5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.

6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,

6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,

c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,

7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,

8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,

9. wnioskowanie w sprawach:

a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,

10. realizacja zadań sołectwa poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych.

b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Targonie Wielkie uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Targonie Wielkie” - pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

2332

UCHWAŁA NR VIII/66/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Targonie Wity

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Targonie Wity Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

- § 1. Nadać sołectwu Targonie Wity statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 23 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/66/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Targonie Wity

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Targonie Wity jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Targonie Wity obejmuje obszar o powierzchni 488,4428 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Targonie Wity wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Zawady,
- 3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych
- 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,
- 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.
5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.
6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,

6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,

c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,

7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,

8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,

9. wnioskowanie w sprawach:

a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,

10. realizacja zadań sołectwa poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych.

b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Targonie Wity uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Targonie Wity” - pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

2333

UCHWAŁA NR VIII/67/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zawady Borysówka

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Zawady Borysówka Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać sołectwu Zawady Borysówka statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 24 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/67/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Zawady Borysówka

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zawady Borysówka jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Zawady Borysówka obejmuje obszar o powierzchni 275,8069 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Zawady Borysówka wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2) Statutu Gminy Zawady,

3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych
- 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,
- 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.
5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.
6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,
2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,
6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,
7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
9. wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,
10. realizacja zadań sołectwa poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych.
 - b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Zawady Borysówka uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Zawady Borysówka” - pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

2334

UCHWAŁA NR VIII/68/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zawady Kolonia

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Zawady Kolonia Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać sołectwu Zawady Kolonia statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 25 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/68/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Zawady Kolonia

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zawady Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Zawady Kolonia obejmuje obszar o powierzchni 294,5114 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Zawady Kolonia wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2) Statutu Gminy Zawady,

3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych
- 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,
- 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.
5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.
6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,
2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,
6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,
7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
9. wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,
10. realizacja zadań sołectwa poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych.
 - b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkałi na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Zawady Kolonia uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Zawady Kolonia” - pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

2335

UCHWAŁA NR VIII/69/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zawady Stare

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Zawady Stare Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

- § 1. Nadać sołectwu Zawady Stare statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 26 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

Załącznik

do uchwały Nr VIII/69/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT

Sołectwa Zawady Stare

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zawady Stare jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Zawady Stare obejmuje obszar o powierzchni 272,5905 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Zawady Stare wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Zawady,
- 3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,

2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,

3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych

2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,

3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,

4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,

5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.

6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,

6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,

c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,

7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,

8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,

9. wnioskowanie w sprawach:

a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb ludności,

10. realizacja zadań sołectwa poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych.

b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,

c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkałi na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

c) na wniosek Rady Sołeckiej,

d) na wniosek Rady Gminy,

e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącą Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysiem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisja Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,

b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,

c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Statut Sołectwa Zawady Stare uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Zawady Stare” - pieczęć nagłówkowa,

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego

w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3