



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 22 lipca 2011 r.

Nr 193

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 2336** – nr VII/52/2011 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego 18333
- 2337** – nr VII/53/2011 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów na terenie powiatu sokólskiego 18354

UCHWAŁA RADY MIASTA

- 2338** – nr IX/59/11 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 21 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Siemiatycze 18355

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ

- 2339** – nr IV/50/11 Rady Miejskiej w Choroszczu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Choroszczu 18357
- 2340** – nr IV/51/11 Rady Miejskiej w Choroszczu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu lodowiska „Biały Orlik”, boiska uniwersalnego i boiska do piłki nożnej „Moje Boisko – Orlik 2012” wraz z pomieszczeniami zaplecza sanitarno – szatniowego 18360

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2341** nr VI/37/11 Rady Gminy Płaska z dnia 26 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XVI/99/05 Rady Gminy Płaska z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Płaska 18363
- 2342** – nr V/72/2011 Rady Gminy Sztabin z dnia 14 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XII/72/08 Rady Gminy Sztabin z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Sztabin oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata, lub na czas nieoznaczony 18364
- 2343** – nr VI/36/11 Rady Gminy Boćki z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania 18365
- 2344** – nr 36/VIII/11 Rady Gminy Rutki z dnia 24 czerwca 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy zawierających dane niezbędne do wymiaru i poboru podatków 18367

2345	– nr VI/26/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 czerwca 2011 r. uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2011-2016	18393
2346	– nr VI/27/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/21/03 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 lutego 2003 r. sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu	18395
2347	– nr VI/28/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzania ścieków na obszarze gminy Klukowo	18396
2348	– nr VI/30/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	18401
2349	– nr 45/VI/11 Rady Gminy Zambrów z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zambrów w latach 2011-2015	18405
2350	– nr VIII/39/11 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy	18409
2351	– nr VIII/63/11 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Taciewo i Turówka Nowa w gminie Suwałki	18417
2352	– nr VIII/35/11 Rady Gminy Narew z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Narew	18444
2353	– nr VI/33/11 Rady Gminy Puńsk z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Puńsk	18445

KOMUNIKAT

2354	– Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 12 lipca 2011 r. dotyczący zmian w Indykatoryjnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013	18447
-------------	--	-------

2336

UCHWAŁA NR VII/52/2011 RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) w związku z art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Powiatu Sokólskiego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Powiat Sokólski zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

3. Finansowanie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 następuje w formie dotacji celowej przekazywanej na podstawie umowy.

4. O dotację, o której mowa w ust. 3 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) nie należący do sektora finansów publicznych, który na terenie powiatu sokólskiego prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach;
- 3) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy;
- 4) projekcie - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 5) zleceniobiorcy - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;

- 6) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Powiatem Sokólskim i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały;
- 7) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sokólskiego;
- 8) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sokółce.

§ 3. Celami publicznymi, jakie zamierza osiągnąć Powiat Sokólski poprzez sprzyjanie rozwojowi sportu są:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników i członków klubów sportowych;
- 2) umożliwienie dostępu do różnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Powiatu Sokólskiego;
- 3) promocja sportu, zdrowia i aktywnego stylu życia.

Rozdział 2

Warunki finansowania

§ 4. 1. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Starostwa o udzielenie dotacji w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały w zakresie realizacji projektu w roku 2011, a w kolejnych latach do dnia 15 lutego i 15 lipca roku budżetowego, w którym projekt ma być realizowany.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Z dotacji mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach (transport, ubezpieczenie, badania lekarskie, posiłek regeneracyjny zawodników, koszt sędziów, zakup dyplomów, medali i pucharów oraz nagród dla uczestników);
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) finansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) wypłat wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
- 3) spłaty zobowiązań klubu sportowego i kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) utrzymanie, remont lub modernizację obiektów i urządzeń sportowych klubu sportowego służących do uprawiania sportu;
- 6) koszty obsługi realizacji projektu (księgowość, koordynator/kierownik, prowadzenie rachunku bankowego, materiały biurowe);
- 7) wydatków poniesionych na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzieleniu dotacji na jego dofinansowanie.

6. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej niż wnioskowana.

7. Kwota dofinansowania realizacji danego projektu z budżetu Powiatu Sokólskiego nie może przekroczyć 70 % jego kosztów.

8. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Powiatu Sokólskiego dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

9. Ten sam projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Powiatu Sokólskiego na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3

Tryb finansowania

§ 5. 1. Dotacja na realizację projektu może być przyznana przez Zarząd na wniosek klubu sportowego, po uchwaleniu budżetu na dany rok kalendarzowy.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sokółce.

3. Sprawdzenia wniosku pod względem formalnym dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Sokółce.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 3 dni.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej.

6. Wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Komisję oceniającą wnioski pod względem merytorycznym powołuje Zarząd. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 osób, w tym: 2 pracowników Starostwa, przedstawiciel Rady Powiatu Sokólskiego oraz co najmniej 2 przedstawiciele klubów sportowych. W skład komisji nie może wchodzić członek klubu sportowego ubiegającego się o dofinansowanie.

8. Ocena wniosków dokonywana jest przy uwzględnieniu w szczególności:

- 1) znaczenia zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego;
- 2) przedstawionego kosztorysu i opisu projektu sportowego;
- 3) dotychczasowych osiągnięć i wyników wnioskodawcy związanych z jego uczestnictwem w imprezach sportowych lub z ich organizacją;
- 4) dotychczasowego wykorzystania przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Powiatu Sokólskiego, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
- 5) możliwości finansowych i merytorycznych realizacji projektu przez wnioskodawcę oraz perspektywy jego kontynuacji.

9. Komisja, po dokonaniu oceny, przedkłada Zarządowi listę wniosków wraz z informacją o wysokości dotacji celowych, o które ubiegali się poszczególni wnioskodawcy, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. O przyznaniu i wysokości dotacji decyduje Zarząd.

11. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

12. Informacja o przyznaniu i wysokości dotacji jest umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Sokółce.

§ 6. Dotacja jest przekazywana na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 4

Kontrola realizacji zadania

§ 7. 1. Zarząd może kontrolować realizację projektu w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Powiatu Sokólskiego;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji.

2. Kontroli dokonują upoważnieni pracownicy Starostwa.

3. Obligatoryjnej kontroli poddawane są kluby sportowe, którym zostało przyznane dofinansowanie w wysokości co najmniej 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, na podstawie którego Zarząd, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystywaniu dotacji, kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 5

Rozliczenie dotacji

§ 8. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu z realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania składa się w przewidzianym umową terminie na adres Starostwa.

4. Rozliczenie realizacji zadania zatwierdza Zarząd.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 9. Zarząd przedstawia Radzie Powiatu Sokólskiego roczną informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom realizującym projekty do dnia 30 kwietnia kolejnego roku budżetowego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Łabieniec

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/52/2011
Rady Powiatu Sokólskiego z dn. 29 czerwca 2011r.
w sprawie określenia warunków i trybu
finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data sporządzenia oferty)

**OFERTA
KLUBU SPORTOWEGO**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ

Powiat Sokólski w roku

**WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZYNIANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat Klubu Sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz

z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Il o ś ć je d n o s t e k	Ko sz t jed no s tko wy	R o d z aj m ia r y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
O gó łe m							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

--

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

--

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy klub sportowy przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) klub sportowy jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia statutu Klubu Sportowego
- 5.....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/52 /2011
Rady Powiatu Sokólskiego z dn. 29 czerwca 2011r.
w sprawie określenia warunków i trybu
finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego

UMOWA NR

zawarta w dniu r.
w,

pomiędzy

Powiatem Sokólskim, z siedzibą władz w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
zwanym dalej "Zleceniodawcą",
w imieniu którego występuje Zarząd Powiatu Sokólskiego reprezentowany przez:

1.
2.

a

.....
(nazwa klubu sportowego)
z siedzibą w
zwaną dalej "Zleceniobiorcą",
reprezentowaną przez:

- § 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i nr 151, poz.1014) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania.
- § 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości (słownie) złotych.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku: w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy-
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust.2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
- § 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy.
3. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione od dnia podpisania umowy do dnia określonego w § 10 ust 1.
- § 4. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to

- także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami wydatków nie przekraczające 10% całkowitej wartości dotacji mogą być dokonywane bez konieczności wprowadzania zmian w umowie. Przesunięcia przekraczające 10% całkowitej wartości dotacji mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy. Zmiany te wymagają dokonania zmian w umowie w formie aneksu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim sprzętu zakupionego w ramach dotacji przez okres 3 lat.
- § 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- § 6*. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania
.....
(określenie części zadania)
przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.
- §7. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
- §8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania oraz w siedzibie Zleceniodawcy.
- § 9. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, ewentualnie ustalonego na podstawie innych, powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:
- a) sprawozdanie częściowe za okres
.....do
- (okres sprawozdawczy) (termin)
- b) sprawozdanie częściowe za okres
.....do
- (okres sprawozdawczy) (termin)
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3, o którym mowa w ust.1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.
- § 10. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- § 11. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
- § 12. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- § 13. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.
- § 14. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekazuje część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
- § 15. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.
- § 16. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 17. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
- § 18. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1241). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.
- § 19. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu

powszechnego.
§ 20. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego klubu sportowego
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,*
- 3) zaktualizowany kosztorys,*
- 4) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik Nr 2 do umowy

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Nr umowy.....

Nazwa zadania

Zleceniobiorca

Nr działania (pkt II 5 oferty)	Nazwa działania (pkt II 5 oferty)	Rozpoczęcie (tygodnie, miesiące lub kwartały)	Zakończenie (tygodnie, miesiące lub kwartały)

.....
Podpis
koordynatora zadania

.....
Podpis (-y)
osoby (osób) reprezentującej (-ych) Zleceniobiorcę

Załącznik Nr 3 do umowy

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł)
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
 w tym wielkość środków własnych (w zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Il o ś ć je d n o st e k	Ko sz t jed nos tko wy	R o d z aj m ia r y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
O gó łe m							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

4. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

5. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

6. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 4 do umowy

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy

W imieniu Zleceniobiorcy

.....
.....
(nazwa i adres Zleceniobiorcy)

oświadczam(y), iż odpis z rejestru* złożony przez Zleceniobiorcę wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy **jest zgodny** ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VII/52/2011
Rady Powiatu Sokólskiego z dn. 29 czerwca 2011r.
w sprawie określenia warunków i trybu
finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa Klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5/.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
O g ó l e m							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.

5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....

(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- ⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

2337

UCHWAŁA NR VII/53/2011 RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów na terenie powiatu sokólskiego

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 756, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494 i 1497 z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220 poz. 1411 i 1426, Nr 223 poz. 1461 i 1462, Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009 r. Nr 3 poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802, Nr 97, poz. 802, Nr 98, poz. 817, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530 i Nr 102, poz. 585) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu z drogi na parking strzeżony wyznaczony przez starostę w przypadkach określonych w art. 130a ust.1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości:

- 1) za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości brutto:
 - a) rower lub motorower – 80,00 zł,
 - b) motocykl – 100,00 zł,
 - c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 300,00 zł,
 - d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 400,00 zł,
 - e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 650,00 zł,
 - f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 1000,00 zł,
 - g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 1000,00 zł;
- 2) za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela za każdą dobę w wysokości brutto:
 - a) rower lub motorower – 10,00 zł,
 - b) motocykl – 20,00 zł,
 - c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 25,00 zł,
 - d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 30,00 zł,
 - e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 50,00 zł,
 - f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 100,00 zł,
 - g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 150,00 zł.

2. Ustala się koszty, o których mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości 50 % opłaty określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 tej uchwały uwzględniając rodzaj pojazdu. Do pokrycia tych kosztów obowiązany jest właściciel pojazdu w przypadku gdy odstąpiono od usunięcia pojazdu, gdy po wydaniu dyspozycji usunięcia ustały przyczyny jego usunięcia.

§ 2. Opłaty określone w § 1 uchwały wchodzi w życie z dniem 21.08.2011 r.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/45/07 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów na terenie Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. W. P. Nr 48, poz. 381).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Łabieniec

2338

UCHWAŁA NR IX/59/11 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 21 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Siemiatycze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 11, art. 13 ust. 1, art. 25, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2, 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651; Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXIX/237/06 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasto Siemiatycze (Dz. U. Woj. Podl. Nr 267, poz. 2651, z 2008 r. Nr 7, poz. 75, z 2010 r. Nr 82, poz. 1245) rozdział VI otrzymuje brzmienie:

Rozdział VI

„Dzierżawa i najem nieruchomości

§ 13. 1. Nieruchomości przeznaczają się do wynajęcia lub dzierżawy w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wyraża się zgodę na wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości w trybie bezprzetargowym w przypadku ich przeznaczenia na:

- 1) cele publiczne w rozumieniu ustawy;
- 2) poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości nie spełniającej wymogów działki budowlanej zabudowanej budynkiem mieszkalnym;
- 3) cele mieszkalne pod obiektami stanowiącymi nakłady osób fizycznych;
- 4) dojścia i dojazdy do nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz niepłatne parkingi;
- 5) zieleń, ogrodnictwo i urządzenia małej architektury;
- 6) garaże nietrwale związane z gruntem;
- 7) umieszczenie reklam;

- 8) zorganizowanie ogródka gastronomicznego funkcjonalnie związanego z działalnością prowadzoną w pobliskim lokalu;
- 9) prowadzenie działalności na targowiskach miejskich;
- 10) cele niezwiązane z działalnością zarobkową obejmujące sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- 11) rzecz jednostek administracji samorządowej lub rządowej;
- 12) rzecz organizacji harcerskich i kombatanckich;
- 13) rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej;
- 14) rzecz podmiotów, których Gmina jest jedynym właścicielem albo w których posiada co najmniej 50 % udziałów lub których jest organem założycielskim;
- 15) rzecz związków zawodowych;
- 16) siedziby partii politycznych, biura poselskie i senatorskie.

3. Na cele określone w ust. 2 pkt 11 - 15 można zawrzeć umowę użyczenia.

4. Zgoda określona w ust. 2 dotyczy również wydzierżawiania i najmu nieruchomości w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 14. Wyraża się zgodę gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej na oddawanie części nieruchomości przekazanej w trwały zarząd, co do której nie istnieje zasadność jego wygaszenia, w najem, dzierżawę lub użyczenie, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, jednak nie dłuższy niż czas na który ustanowiony został trwały zarząd, na zasadach określonych w § 13 niniejszej uchwały. Powyższa zgoda dotyczy również przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 15. Do przeprowadzenia przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości stosuje się odpowiednio zasady i procedury wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność miasta Siemiatycze.

§ 16. Należności gminy przewidziane w umowach podlegają zmianie na wypadek spadku siły nabywczej pieniądza, w odstępach rocznych zgodnie ze wskaźnikami wzrostu cen towarów i usług ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, określonymi w odrębnych przepisach."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

2339

UCHWAŁA NR IV/50/11 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Choroszczycy

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze Stadionu Miejskiego w Choroszczycy, położonego na działce o nr geod. 101/18 w Choroszczycy, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczycy
Piotr Paweł Dojlida

Załącznik

do uchwały Nr IV/50/11
Rady Miejskiej w Choroszczycy
z dnia 30 czerwca 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STADIONU MIEJSKIEGO W CHOROSZCZY

§ 1. 1. Regulamin obowiązuje na terenie Stadionu Miejskiego usytuowanego w Choroszczycy, na nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Choroszczycy, zwanym dalej „obiektem”.

2. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z poniższym Regulaminem i jego przestrzegania oraz do korzystania z obiektu i sprzętu – będącego na jego wyposażeniu - zgodnie z przeznaczeniem.

3. Niezastosowanie się do Regulaminu obiektu lub poleceń obsługi obiektu może skutkować wezwaniem odpowiednich służb i obciążeniem finansowym z uwagi na poniesione koszty interwencji.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) stadionie – rozumieć przez to należy budowlę sportową, przeznaczoną do rozgrywania zawodów w różnych dyscyplinach sportu i innych imprez widowiskowych lub komercyjnych wraz z terenem ograniczonym ogrodzeniem.
- 2) boisku – rozumieć przez to należy wydzielony, równy i utwardzony teren, porośnięty trawą, wyposażony w bramki piłkarskie.

§ 3. 1. Boisko przeznaczone jest do:

- 1) gry w piłkę nożną,
- 2) gry w inne gry zespołowe,
- 3) przeprowadzania innych zajęć sportowo – rekreacyjnych osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży pod nadzorem dorosłych opiekunów,

4) przeprowadzania zawodów lub ćwiczeń organizowanych przez Ochotnicze Straże Pożarne Gminy Choroszcz, imprez kulturalnych organizowanych przez Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Choroszczy oraz stowarzyszenia i zakłady pracy.

2. Stadion udostępniony jest we wszystkie dni tygodnia.

3. Stadionem zarządza Urząd Miejski w Choroszczy, zwany dalej „Zarządzającym”

4. Bieżącym przygotowaniem i pielęgnacją stadionu zajmuje się Zarządzający lub jednostki organizacyjne użytkujące stadion na podstawie umowy cywilnoprawnej, bądź porozumienia.

5. Stadion może być użyczony jednostkom organizacyjnym Gminy bądź oddany w trwały zarząd. Jednostki organizacyjne, którym przekazano w trwały zarząd lub użyczono stadion, mają obowiązek stosowania się do regulaminu korzystania ze stadionu.

§ 4. 1. Ze stadionu korzystać mogą nieodpłatnie szkoły, kluby sportowe, zespoły sportowe, jednostki organizacyjne Gminy, organizacje pozarządowe - po uprzednim dokonaniu rezerwacji obiektu u pracownika obsługującego Obiekt Orlik, w godzinach pracy tego pracownika, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozgrywek. Kluby Sportowe oraz Ludowe Zespoły Sportowe działające na terenie Gminy mają obowiązek przedkładania 2 razy do roku terminarza rozgrywek oraz do 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane są treningi – harmonogramu treningów i zawodów, a w razie zmian niezwłocznego powiadomienia o ich zaistnieniu pracownika obsługującego Obiekt Orlik, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. U osoby tej zgłasza się wszelkie ewentualne uszkodzenia urządzeń wchodzących w skład wyposażenia obiektu, ujawnione po poprzednich użytkownikach obiektu.

3. Pierwszeństwo w korzystaniu z boiska mają kluby sportowe działające na terenie Gminy oraz placówki oświatowe na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, w pozostałych przypadkach decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Boisko udostępniane jest na 2 godziny przed rozpoczęciem korzystania oraz na 1 godzinę po zakończeniu korzystania, na działania zapewniające jego przygotowanie i uprzątnięcie.

5. W przypadku zaistnienia przyczyn zewnętrznych uniemożliwiających korzystanie z boiska lub skutkujących karami finansowymi lub pokrewnymi, dopuszcza się zmianę terminu korzystania z boiska.

6. Gmina Choroszcz zastrzega sobie prawo zamknięcia obiektu w każdej sytuacji, w której warunki atmosferyczne lub techniczne uniemożliwiają korzystanie z obiektu lub stwarzają zagrożenie dla życia i zdrowia użytkowników.

§ 5. Grupy zorganizowane mogą dokonywać rezerwacji po uzgodnieniu warunków z właściwym pracownikiem Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§ 6. Osoby korzystające ze stadionu zobowiązane są do dokonania rezerwacji o której mowa w § 4 pkt 1 u pracownika obsługującego Obiekt Orlik.

§ 7. Osoby biorące udział w zajęciach sportowo - rekreacyjnych zobowiązane są do posiadania odpowiedniego stroju i obuwia sportowego.

§ 8. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

ZABRANIA SIĘ:

- użytkowania stadionu przed dokonaniem czynności wymienionych w punktach § 4 pkt 1 i § 7,
- wprowadzania i jazdy rowerami, motorowerami, pojazdami samochodowymi, wózkami dziecięcymi, na rolkach, deskorolce itp. po boisku,
- wprowadzania psów na stadion,
- używania przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla użytkowników stadionu

- rzucania wszelkimi przedmiotami na stadionie w celu nie związanym z czynnościami wymienionymi w § 3 ust. 1,
- rozniecania ognia, zapalania fajerwerków i rac na stadionie,
- sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków i ankiet oraz przeprowadzania zbiórek na stadionie,
- pisania na wyposażeniu stadionu, malowania lub oklejania,
- niszczenia sprzętu i urządzeń znajdujących się w obrębie obiektu,
- wchodzenia na ogrodzenie obiektu i urządzenia sportowe do tego nie przeznaczone,
- zaśmiecania obiektu,
- przeszkadzania zorganizowanym grupom w podejmowanych działaniach rekreacyjno - sportowych,
- zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla użytkowników stadionu oraz urządzania niebezpiecznych zabaw,
- przebywania i wstępu na teren obiektu bez zgody pracownika obsługującego Obiekt Orlik.

2. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 możliwe są po uzyskaniu pisemnej zgody zarządzającego.

§ 9. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

§ 10. Osoby dokonujące rezerwacji obiektu zobowiązane są do punktualnego rozpoczęcia i zakończenia gry, zgodnie z dokonaną rezerwacją. Opóźnienie czasu rozpoczęcia gry z winy rezerwujących obiekt, nie uprawnia ich do przedłużenia czasu pobytu na obiekcie poza godzinami dokonanej rezerwacji. W przypadku zaistnienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od rezerwującego dopuszcza się półgodzinne opóźnienie.

§ 11. Rezerwujący obiekt odpowiada za:

- 1) przygotowanie obiektu do użytkowania
- 2) bezpieczeństwo uczestników
- 3) doprowadzenie obiektu i urządzeń oraz terenu wokół obiektu do stanu pierwotnego po zaprzestaniu jego użytkowania.

§ 12. 1. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub zagrożenia należy bezzwłocznie zgłaszać pracownikowi obsługującemu Obiekt Orlik.

2. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie za nie obciążona materialnie lub zobowiązana do odtworzenia przedmiotu zniszczenia, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 13. Widzowie mogą przebywać tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 14. Za rzeczy pozostawione na stadionie Zarządzający i pracownik obsługujący Obiekt Orlik nie ponosi odpowiedzialności.

§ 15. 1 Osoby korzystające z obiektu ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem sportu.

2. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, jakie mają miejsce na stadionie, jednakże fakt ich zaistnienia należy zgłosić niezwłocznie po ustaniu zdarzenia.

§ 16. W celu uzyskania pierwszej pomocy medycznej należy dzwonić na telefony alarmowe: Ogólny 112; Policja 997; Pogotowie Ratunkowe 999, Straż Pożarna 998.

§ 17. Na obiekcie sportowym wymagane jest zachowanie czystości i szanowanie zieleni.

§ 18. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu można składać pisemnie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§ 19. W razie niestosowania się do powyższego Regulaminu korzystania z obiektu usytuowanego w Choroszczy lub korzystania z niego w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, pracownik obsługujący Obiekt Orlik może zażądać natychmiastowego zaprzestania działań niezgodnych z Regulaminem i bezzwłocznego opuszczenia terenu obiektu.

§ 20. Niezastosowanie się do niniejszego Regulaminu rozpatrywane będzie w drodze postępowania w sprawach o wykroczenia (z art. 51 § § 1 i 2 Kw), a w szczególnych przypadkach w drodze postępowania karnego (z art. 191 § 1. i art. 193 Kk).

2340

UCHWAŁA NR IV/51/11 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu lodowiska „Biały Orlik”, boiska uniwersalnego i boiska do piłki nożnej „Moje Boisko – Orlik 2012” wraz z pomieszczeniami zaplecza sanitarno - szatniowego

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z lodowiska „Biały Orlik”, boiska uniwersalnego i boiska do piłki nożnej „Moje Boisko – Orlik 2012” wraz z pomieszczeniami zaplecza sanitarno – szatniowego, położonych w Gminie Choroszczy na działce o nr geod. 101/18, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 12/2011 Burmistrza Choroszczy z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Obiektu Orlik pod postacią lodowiska „Biały Orlik”, boiska uniwersalnego i boiska do piłki nożnej „Moje Boisko – Orlik 2012” wraz z pomieszczeniami zaplecza sanitarno - szatniowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

Załącznik

do uchwały Nr IV/51/11
Rady Miejskiej w Choroszczy
z dnia 30 czerwca 2011 r.

**Regulamin lodowiska „Biały Orlik”, boiska uniwersalnego i boiska do piłki nożnej „Moje Boisko – Orlik 2012”
wraz z pomieszczeniami zaplecza sanitarno – szatniowego**

REGULAMIN OBIEKTU ORLIK

§ 1. Obiekt składa się z: lodowiska, boiska uniwersalnego i boiska do piłki nożnej wraz z pomieszczeniami zaplecza sanitarno - szatniowego i stanowi własność Gminy Choroszcz.

§ 2. Obiekt przeznaczony jest do:

1. gry w piłkę nożną,
2. gry w inne gry zespołowe,
3. jazdy na łyżwach sezonowo, w czasie ustawienia lodowiska
4. przeprowadzania innych zajęć sportowo – rekreacyjnych osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży pod nadzorem dorosłych opiekunów,
5. przeprowadzania zawodów sportowo – rekreacyjnych i imprez kulturalnych organizowanych przez Urząd Miejski, Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Choroszczy oraz stowarzyszenia i zakłady pracy.

§ 3. Obiektem zarządza Urząd Miejski w Choroszczy, zwany dalej „Zarządzającym”

§ 4. Bieżącym przygotowaniem i pielęgnacją Obiektu zajmuje się Zarządzający lub jednostki organizacyjne użytkujące Obiekt na podstawie umowy cywilnoprawnej, bądź porozumienia.

§ 5. Obiekt może być użyzony jednostkom organizacyjnym Gminy bądź oddany w trwały zarząd. Jednostki organizacyjne, którym przekazano w trwały zarząd lub użycono Obiekt, mają obowiązek stosowania się do regulaminu korzystania z Obiektu.

§ 6. Przed wstępem na obiekt każdy uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i korzystania z obiektu i sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. Obiekt ma charakter ogólnodostępny, jest czynny 7 dni w tygodniu, w ustalonych godzinach, a wstęp na niego jest nieodpłatny.

§ 8. Z obiektu można korzystać po uprzednim dokonaniu rezerwacji u pracownika obsługującego Obiekt Orlik, w godzinach pracy tego pracownika, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozgrywek.

§ 9. U osoby tej zgłasza się wszelkie ewentualne uszkodzenia urządzeń wchodzących w skład wyposażenia Obiektu, ujawnione po poprzednich użytkownikach obiektu.

§ 10. Pierwszeństwo w korzystaniu z Obiektu mają kluby sportowe działające na terenie Gminy oraz placówki oświatowe na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, w pozostałych przypadkach decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 11. Grupy zorganizowane mogą dokonywać rezerwacji po uzgodnieniu warunków z właściwym pracownikiem obsługującym Obiekt.

§ 12. Osoby dokonujące rezerwacji obiektu zobowiązane są do punktualnego rozpoczęcia i zakończenia gry, zgodnie z dokonaną rezerwacją. Opóźnienie czasu rozpoczęcia gry z winy rezerwujących obiekt, nie uprawnia ich do przedłużenia czasu pobytu na obiekcie poza godzinami dokonanej rezerwacji. W przypadku zaistnienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od rezerwującego dopuszcza się półgodzinne opóźnienie.

§ 13. Urząd Miejski zastrzega sobie prawo zamknięcia obiektu w każdej sytuacji, w której warunki atmosferyczne lub techniczne uniemożliwiają korzystanie z obiektu, lub stwarzają zagrożenie dla życia i zdrowia użytkowników.

§ 14. W przypadku organizowania imprez sportowych, a także w innych uzasadnionych koniecznością przypadkach, Urząd Miejski zastrzega sobie prawo do zmiany godzin korzystania z obiektu.

§ 15. Wstęp na teren obiektu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do jego przestrzegania oraz wykonywania poleceń obsługi obiektu. Niezastosowanie się do Regulaminu obiektu lub poleceń obsługi obiektu może skutkować wezwaniem odpowiednich służb i obciążeniem finansowym z uwagi na poniesione koszty interwencji.

§ 16. Podczas przerw na konserwację boiska o nawierzchni poliuretanowej wszyscy użytkownicy są zobowiązani opuścić boisko, podobnie w przypadku boiska o nawierzchni z trawy sztucznej i tafli lodowiska.

§ 17. Ze względu na charakter i usytuowanie lodowiska w obrębie boiska uniwersalnego, przepisy dotyczące lodowiska mają zastosowanie w okresie funkcjonowania lodowiska.

§ 18. Ze względów bezpieczeństwa na tafli lodowiska może przebywać jednocześnie do 50 osób. Ograniczenie nie dotyczy boiska uniwersalnego i boiska do piłki nożnej.

§ 19. Na tafli lodowiska mogą przebywać osoby posiadające odpowiedni strój i buty z łyżwami, zaś na boiskach - uniwersalnym i do piłki nożnej - osoby posiadające odpowiedni strój i buty sportowe z wyłączeniem butów sportowych typu korki i kolce.

§ 20. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności podczas jazdy, która winna odbywać się w jednym kierunku – przeciwnie do ruchu wskazówek zegara. Zmiana kierunku jazdy następuje tylko na sygnał podany przez obsługę lodowiska. Zabrania się przejeżdżania przez centralny punkt lodowiska.

§ 21. Dzieci do lat 10 mogą korzystać z obiektu tylko pod opieką osób dorosłych będących w odpowiednim stroju i butach, o których mowa w § 19 niniejszego Regulaminu, zaś uczniowie przebywający na obiekcie w ramach prowadzonych zajęć szkolnych mogą korzystać z obiektu tylko pod opieką nauczycieli.

§ 22. Osobom korzystającym z obiektu zabrania się:

- rzucania śniegiem, i innymi przedmiotami,
- wnoszenia i spożywania napojów i pożywienia na obiekt,
- niszczenia sprzętu i urządzeń znajdujących się w obrębie obiektu,
- wprowadzania i jazdy rowerami, motorowerami, pojazdami samochodowymi, wózkami dziecięcymi, na rolkach, deskorolce itp.,
- sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków i ankiet oraz przeprowadzania zbiórek na obiekcie,
- pisania na urządzeniach, malowania lub oklejania,
- wchodzenia na ogrodzenie obiektu i urządzenia sportowe do tego nie przeznaczone,
- zaśmiecania obiektu,
- zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- rozniecania ognia, zapalania fajerwerków i rac,
- przebywania i wstępu na teren obiektu bez zgody pracownika obsługującego Obiekt Orlik,
- używania łyżew do jazdy szybkiej, kijów, krążków hokejowych i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla uczestników korzystających z obiektu, w tym z lodowiska (dopuszcza się odstępstwa po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządzającego),
- siadania na bandach otaczających lodowisko,
- jazdy na łyżwach z dziećmi na rękach,
- niszczenia urządzeń sportowych i tafli lodowiska,
- stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla użytkowników lodowiska, jazdy pod prąd, urządzania wyścigów, niebezpiecznych zabaw,
- chodzenia w butach na łyżwach poza taflą lodowiska, w szczególności w miejscach niewyłożonych gumowymi wykładzinami.

§ 23. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

§ 24. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub zagrożenia należy bezzwłocznie zgłaszać obsłudze obiektu.

§ 25. Za rzeczy pozostawione na terenie obiektu Zarządzający i pracownik obsługujący Obiekt Orlik nie ponosi odpowiedzialności.

§ 26. Widzowie mogą przebywać tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 27. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie za nie obciążona materialnie, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 28. W celu uzyskania pierwszej pomocy medycznej należy zgłosić się do pracownika obsługi lodowiska lub dzwonić na telefony alarmowe: ogólny 112; Policja 997; Pogotowie Ratunkowe 999, Straż Pożarna 998.

§ 29. Osoby korzystające z obiektu, w tym w szczególności z lodowiska, ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem sportu, w tym łyżwiarstwa.

§ 30. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego Regulaminu zostaną usunięte z obiektu.

§ 31. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu można składać pisemnie w siedzibie Zarządzającego.

§ 32. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe nie z jego winy, jakie mogą mieć miejsce na obiekcie, jednakże fakt ich zaistnienia należy zgłosić niezwłocznie po ustaniu zdarzenia pracownikowi obsługującemu Obiekt Orlik lub Zarządzającemu obiektem.

§ 33. Niezastosowanie się do niniejszego Regulaminu rozpatrywane będzie w drodze postępowania w sprawach o wykroczenia (z art. 51 § 1 i 2 Kodeksu wykroczeń), a w szczególnych przypadkach w drodze postępowania karnego (z art. 191 § 1 i art. 193 Kodeksu karnego).

2341

UCHWAŁA NR VI/37/11 RADY GMINY PŁASKA

z dnia 26 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr XVI/99/05 Rady Gminy Płaska z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Płaska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) uchwała się, co następuje:

§ 1. Użyte w uchwale Nr XVI/99/05 Rady Gminy Płaska z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Płaska (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 47, poz. 645) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w Uchwale słowa „Szkoła Podstawowa w Gruszkach” zastępuje się słowami „Szkoła Filialna Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej”;

- 2) ust. 2 Załącznika nr 1 do uchwały „GRANICE OBWODÓW PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY PŁASKA” otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się obwód Szkoły Filialnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej obejmujący następujące miejscowości: Gruszki, Osada Jazy, Mikaszówka, Muły, Rubcowo, Rygol, Tartak, Kielmin, Kudrynki, Lipiny, Lubinowo, Osada Ostryńskie, Osienniki, Rudawka, Trzy Kopce, Jałowy Róg. ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Ciężkowski

2342

UCHWAŁA NR V/72/2011 RADY GMINY SZTABIN

z dnia 14 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr XII/72/08 Rady Gminy Sztabin z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Sztabin oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata, lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675 Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/72/08 Rady Gminy Sztabin z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Sztabin oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata, lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 115, poz. 1200) skreśla się § 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztabin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Paweł Karp

2343

UCHWAŁA NR VI/36/11 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 15 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami: Dz. U. z 2009 r. Nr 206 poz. 1589, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) Rada Gminy Boćki uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Boćki uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

- 1) W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Boćki.
- 3) Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
 - b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.
- 4) Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.
- 5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- 6) Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.
- 7) W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 8) W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.
- 9) Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

- 1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 3) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,

d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

- 4) W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.
- 5) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 6) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
- 7) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.
- 8) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.
- 9) Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.
- 10) Członkowie Zespołu określą organizację pracy oraz sposób dokumentowania prac Zespołu i grup roboczych.
- 11) Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boćki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bazylewski

2344

UCHWAŁA NR 36/VIII/11 RADY GMINY RUTKI

z dnia 24 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy zawierających dane niezbędne do wymiaru i poboru podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655 i z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 584) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy:

- 1) deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1 - zgodnie z załącznikiem Nr 1,
- 2) informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 - zgodnie z załącznikiem Nr 2,
- 3) dane o nieruchomościach ZN-1/A - zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- 4) dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości ZN-1/B - zgodnie z załącznikiem Nr 4,
- 5) deklaracja na podatek rolny DR-1 - zgodnie z załącznikiem Nr 5,
- 6) informacja w sprawie podatku rolnego IR-1 - zgodnie z załącznikiem Nr 6,
- 7) dane o nieruchomościach rolnych ZR-1/A - zgodnie z załącznikiem Nr 7,
- 8) dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym ZR-1/B - zgodnie z załącznikiem Nr 8,
- 9) deklaracja na podatek leśny DL-1 - zgodnie z załącznikiem Nr 9,
- 10) informacja w sprawie podatku leśnego IL-1 - zgodnie z załącznikiem Nr 10,
- 11) dane o nieruchomościach leśnych ZL-1/A - zgodnie z załącznikiem Nr 11,
- 12) dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku leśnym ZL-1/B - zgodnie z załącznikiem Nr 12,

§ 2. Traci moc uchwała Nr 11/III/02 Rady Gminy Rutki z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy zawierających dane niezbędne do wymiaru i poboru podatków (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 2, poz. 58 oraz z 2006 r. Nr 13, poz. 171).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Janusz Staniszewski

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU				
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
		Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	Stawka podatku zł. gr	Kwota podatku zł. gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		25. m ²	26. ,	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)		28. ha	29. ,	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		31. m ²	32. ,	33. ,
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI				
		Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł. gr	Kwota podatku zł. gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		34. m ²	35. ,	36. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²		
	- powyżej 2,20 m	38. m ²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		39. m ²	40. ,	41. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²		
	- powyżej 2,20 m	43. m ²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		44. m ²	45. ,	46. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m ²		
	- powyżej 2,20 m	48. m ²		
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń		49. m ²	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²		
	- powyżej 2,20 m	53. m ²		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		54. m ²	55. ,	56. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m ²		
	- powyżej 2,20 m	58. m ²		

POŁA JASNE WYPELNIŃ PODATNIK. WYPELNIĄĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowie	59. _____ zł	60. _____ , %	61. _____ ,
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)			62. _____ zł
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
63. Liczba załączników ZN-1/A		64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
65. Imię		66. Nazwisko	
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 1)	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
69. Uwagi organu podatkowego			
70. Data (dzień - miesiąc - rok)		71. Podpis przyjmującego formularz	

*****) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

1) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 36/VIII/11
Rady Gminy Rutki
z dnia 24 czerwca 2011 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz.613, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Rutki/Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI	
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI	
<small>Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.</small>	
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI	
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik wieczysty, lub posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca), posiadacz samodzielnny	
<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, lub współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca), współposiadacz samodzielnny	

D. DANE PODATNIKA	
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
7. Nazwisko	
8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

<small>Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy PESEL nie został nadany.</small>		
11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość		22. Kod pocztowy	23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU	
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW	Podstawa opodatkowania w m ² (ha)
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	24.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	25.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	26.

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK WYPELNIAC NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem		27. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28. m ²
	- powyżej 2,20 m	29. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		30. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m ²
	- powyżej 2,20 m	32. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. m ²
	- powyżej 2,20 m	35. m ²
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń		36. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²
	- powyżej 2,20 m	38. m ²
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		39. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m ²
	- powyżej 2,20 m	41. m ²
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		Podstawa opodatkowania w zł
Budowle		42. zł
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
43. Liczba załączników ZN-1/A		44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
45. Imię		46. Nazwisko
47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)		48. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ¹⁾
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
49. Uwagi organu podatkowego		
50. Data (dzień - miesiąc - rok)		51. Podpis przyjmującego formularz

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 36/VIII/11
Rady Gminy Rutki
z dnia 24 czerwca 2011 r.

POLA, JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyc właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IN-1
B. DANE PODATNIKA	
<small>* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną</small>	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyc właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyc właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
<input type="checkbox"/> 1. własność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie
<input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	14. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie
<input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾	
15. Działy	
16. Budynki	
17. Lokale	
C.4. KSIĘGA WIECZYSTA	
18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	19. Nazwa sądu

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 36/VIII/11
Rady Gminy Rutki
z dnia 24 czerwca 2011 r.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IN-1	
B. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna		<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **	
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 - budowie wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	9.		10.
Art.7 ust.1a - grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	11.	12.	13.
Art.7 ust.1 pkt 2 - budowie infrastruktury portowej, budowie infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	14.		15.
Art.7 ust.1 pkt 2a - grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie - nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	16.		
Art.7 ust.1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	17.	18.	19.
Art.7 ust.1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		20.	
Art.7 ust.1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	21.	22.	

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowe wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	23.	24.	
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	25.	26.	
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	27.	28.	29.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	30.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	31.		32.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	33.		
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	34.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		35.	
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim		36.	37.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	38.	39.	40.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	41.	42.	
Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową	43.	44.	
Art.7 ust.2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	45.	46.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	47.	48.	49.
Art.7 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	52.	53.	54.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	55.	56.	

	Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowe wartość w zł
57.		58.	59.	60.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
E.1. GRUNTY ORNE			
Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych
	a	b	c
I	25. ,		26. ,
II	27. ,		28. ,
IIIa	29. ,		30. ,
IIIb	31. ,		32. ,
IVa	33. ,		34. ,
IVb	35. ,		36. ,
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA			
I	37. ,		38. ,
II	39. ,		40. ,
III	41. ,		42. ,
IV	43. ,		44. ,
E.3. SADY			
I	45. ,		46. ,
II	47. ,		48. ,
III	49. ,		50. ,
IIIa	51. ,		52. ,
IIIb	51. ,		52. ,
IV	53. ,		54. ,
IVa	53. ,		54. ,
IVb	55. ,		56. ,
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne			
I	57. ,		58. ,
II	59. ,		60. ,
IIIa	61. ,		62. ,
IIIb	63. ,		64. ,
IVa	65. ,		66. ,
IVb	67. ,		68. ,

POLA JASNE WYPELNIĄ PODATNIK. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska			
Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych
I	69. ,		70. ,
II	71. ,		72. ,
III	73. ,		74. ,
IV	75. ,		76. ,
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne			
I	77. ,		78. ,
II	79. ,		80. ,
IIIa	81. ,		82. ,
IIIb	83. ,		84. ,
IVa	85. ,		86. ,
IVb	87. ,		88. ,
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska			
I	89. ,		90. ,
II	91. ,		92. ,
III	93. ,		94. ,
IV	95. ,		96. ,
E.8. ROWY - grunty orne			
I	97. ,		98. ,
II	99. ,		100. ,
IIIa	101. ,		102. ,
IIIb	103. ,		104. ,
IVa	105. ,		106. ,
IVb	107. ,		108. ,
E.9. ROWY - łąki i pastwiska			
I	109. ,		110. ,
II	111. ,		112. ,
III	113. ,		114. ,
IV	115. ,		116. ,

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ		
117. Powierzchnia w ha		
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem		
Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych
	1,0	118.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb		
119.	0,20	120.
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
121. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.12 kol.a)		122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.12 kol.c)
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych		123.
Należy wpisać powierzchnię z poz.122.		
Stawka podatku		124.
		zł. gr
Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)		125.
		zł
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
126. Powierzchnia w ha	127. Stawka podatku	128. Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)
	zł. gr	zł
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
129. Liczba załączników ZR-1/A	130. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
131. Imię	132. Nazwisko	
133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ¹⁾	
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
135. Uwagi organu podatkowego		
136. Data (dzień - miesiąc - rok)	137. Podpis przyjmującego formularz	

***) **Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 36/VIII/11
Rady Gminy Rutki
z dnia 24 czerwca 2011 r.

POLA, JASNE, WYPEŁNIAĆ, PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLEBREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)
Sklądający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania:	Wójt Gminy Rutki właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca), posiadacz samoistny
 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca), współposiadacz samoistny

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	24. ,	25. ,	26. ,	27. ,	28. ,	29. ,

POŁA. JASNE WYPELNIĄ PODATNIK. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	30.	31.	32.	33.		
	,	,	,			
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	34.	35.	36.	37.	38.	39.
	,	,	,	,	,	,
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40.	41.	42.	43.	44.	45.
	,	,	,	,	,	,
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	46.	47.	48.	49.		
	,	,	,			
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50.	51.	52.	53.	54.	55.
	,	,	,	,	,	,
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	56.	57.	58.	59.		
	,	,	,			
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60.	61.	62.	63.	64.	65.
	,	,	,	,	,	,
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	66.	67.	68.	69.		
	,	,	,			
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
	70. Powierzchnia w ha					
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	Powierzchnia w ha			71.		
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
	Powierzchnia w ha			72.		

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU	
Powierzchnia w ha	73.
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
74. Liczba załączników ZR-1/A	75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
76. Imię	77. Nazwisko
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ¹⁾
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
80. Uwagi organu podatkowego	
81. Data (dzień - miesiąc - rok)	82. Podpis przyjmującego formularz

1) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 36/VIII/11
Rady Gminy Rutki
z dnia 24 czerwca 2011 r.

POLA, JASNE WYPELNIŁA PODATNIK. WYPELNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1
B. DANE PODATNIKA	
<small>* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną</small>	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samolstnego
<input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	14. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK	
15. Działki	
C.4. KSIĘGA WIECZYSTA	
16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 36/VIII/11
Rady Gminy Rutki
z dnia 24 czerwca 2011 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZR-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR-1
B. DANE PODATNIKA	
<small>* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną</small>	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych
Art.12 ust.1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz	9.
Art.12 ust.1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	10.
Art.12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	11.
Art.12 ust.1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	12.
Art.12 ust.1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	13.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art.12 ust.1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	15.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art.12 ust.1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art.12 ust.1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	19.
Art.12 ust.1 pkt 8 - użytki ekologiczne	20.
Art.12 ust.1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	21.
Art.12 ust.1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	22.

POLA JASNE WYPELNIĄ PODATNIK. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art.12 ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23.
Art.12 ust.1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art.12 ust.2 pkt 1 - uczelnie	25.
Art.12 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową	26.
Art.12 ust.2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.
Art.12 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28.
Art.12 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze	29.
Art.12 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	30.
Art.12 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych	31.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna	32. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art.13b ust.1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	34. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art.13c ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	35. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr 36/VIII/11
Rady Gminy Rutki
z dnia 24 czerwca 2011 r.

POLA JASNE WYPELNIĄ PODATNIK. WYPELNIĄĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Rutki właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca), posiadacz samodzielnny
 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca), współposiadacz samodzielnny

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DL-1₍₁₎

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU					
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł.	gr	zł.	gr
1. Lasy	25.	26.		27.	
2. Lasy ochronne	28.	29.		30.	
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31.	32.		33.	
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34.	35.		36.	

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)	37. zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)	
38. Liczba załączników ZL-1/A	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 1)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
44. Uwagi organu podatkowego	
45. Data (dzień - miesiąc - rok)	46. Podpis przyjmującego formularz

***) **Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

1) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr 36/VIII/11
Rady Gminy Rutki
z dnia 24 czerwca 2011 r.

POLA JASNE WYPELNIĆ PODATNIK, WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Skladający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Rutki właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca), posiadacz samoistny
 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca), współposiadacz samoistny

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11., 12., 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha
1. Lasy	24. ,
2. Lasy ochronne	25. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27. ,

IL-1₍₁₎

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
28. Liczba załączników ZL-1/A	29. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ¹⁾
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Data (dzień - miesiąc - rok)	36. Podpis przyjmującego formularz

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr 36/VIII/11
Rady Gminy Rutki
z dnia 24 czerwca 2011 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZL-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU LEŚNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL-1
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9.
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne	11.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie	12.
Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową	13.
Art.7 ust.2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15.
Art.7 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze	16.
Art.7 ust.2 pkt 6 - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	17.
18.	19.

2345

UCHWAŁA NR VI/26/11 RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 27 czerwca 2011 r.

uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2011-2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13.) Rada Gminy Klukowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Klukowo na lata 2011 – 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 53/XI/2000 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Tymiński

Załącznik

do uchwały Nr VI/26/11

Rady Gminy Klukowo

z dnia 27 czerwca 2011 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Klukowo na lata 2011 – 2016

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych lokalach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkaniowe.

a) Aktualny zasób mieszkalny gminy tworzy 24 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 1200,91 m²

Lp.	Adres	Liczba lokali	Powierzchnia w m2	Lokalizacja	Stan techniczny
1.	Klukowo	2	63,5	budynek	dobry
	ul. Główna 35		55,9	po lecznicy Weterynaryjnej	
2.	Klukowo	1	22	budynek	dostateczny
	ul. Główna 37			po Agronomówce	
3.	Klukowo	3	45,8	dom nauczyciela	dobry
	ul. Szkolna 10		30,57		
			45,8		
4.	Klukowo	6	56	budynek szkoły	dobry
	ul. Szkolna 6		73		
			51,57		
			42		
			53		
			64		
5.	Wyszonki Kościelne 43	2	60,51	budynek Ośrodka Zdrowia	dobry
			46,86		
6.	Wyszonki Kościelne 1	2	56	budynek szkoły	dobry
			42		
			60		
			42,6		
7.	Luniewo Małe 2a	2	42,6	budynek szkolny	dobry
			42,6		

Lp.	Adres	Liczba lokali	Powierzchnia w m ²	Lokalizacja	Stan techniczny
8.	Łuniewo Małe 2b	2	60	budynek przy szkole	dobry
9.	Kuczyn 3	1	58		
10.	Klukowo	2	63,3	budynek Ośrodka Zdrowia	dobry
	ul. Mazowiecka 12a		42,5		
11.	ul. Mazowiecka 12b	1	23,4	budynek przy Ośrodku Zdrowia	dostateczny

Przewidywana wielkość zasobów z lat 2011-2016.

Rok	Sprzedaż lokali		Stan ilościowy	Stan powierzchniowy
	Ilość lokali	m ²		
2011	-	-	24	1200,91
2012	3	122,17	21	1078,74
2013	-	-	21	1078,74
2014	-	-	21	1078,74
2015	-	-	21	1078,74
2016	-	-	21	1078,74

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego

- 1) W latach 2011-2016 w miarę posiadanych środków finansowych dokonywane będą tylko bieżące remonty budynków i lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
- 2) Wójt Gminy Klukowo raz w roku dokona oceny stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych oraz sporządzi analizę potrzeb w zakresie remontów wraz z zestawieniem kosztów.

3. Planowana sprzedaż lokali.

- 1) W latach objętym programem dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych w przypadku zainteresowania ich kupnem lub w przypadkach uzasadnionych interesami gminy.

4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu:

- 1) Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala Wójt Gminy.
- 2) Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu:
 - a) Czynniki podwyższające stawkę czynszu za wyposażenie lokalu w:
 - wc i łazienkę – o 5 %
 - centralne ogrzewanie – o 5 %
 - kanalizację – o 5 %
 - centralną ciepłą wodę – o 5 %
 - b) Czynniki obniżające stawkę czynszu:
 - lokal położony poza miejscowością gminną – o 10 %
 - lokal bez wody i kanalizacji – o 5 %
 - lokal bez łazienki i wc – o 5 %
 - lokal bez CO – o 5 %
- 3) Czynsz obejmuje koszty utrzymania technicznego i konserwacji budynku oraz pomieszczeń służących do wspólnego użytku
- 4) Najemca lokalu jest zobowiązany do pokrywania również kosztów:
 - a) opłata za CO
 - b) opłata za zimną wodę

- c) opłata za ciepłą wodę
- d) opłata za odprowadzanie ścieków
- e) opłata stała za obsługę przyłącza kanalizacyjnego

5. Sposób i zasady zarządzania lokalem i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach:

- 1) Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkalnego zasobu gminy sprawowana będzie na dotychczasowych zasadach przez właścicieli lokali i budynków.
- 2) W okresie objętym niniejszym programem nie przewiduje się zmian z zakresu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

- 1) Źródłami finansowymi gospodarki mieszkaniowej w latach 2011 – 2016 będą środki uzyskane z czynszów za najem. W przypadkach niezbędnych potrzeb w miarę możliwości angażowane będą dodatkowo środki z budżetu gminy.

7. Wysokość kosztów z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów i modernizacji, a także wydatki inwestycyjne.

- 1) Głównymi wydatkami w kolejnych latach będą koszty bieżącej eksploatacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkalnego zasobu. Wysokość wydatków na remonty ustalone będą na podstawie informacji sporządzonej przez Wójta Gminy.
- 2) W okresie objętym programem nie przewiduje się zakupu i budowy nowych budynków.

8. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

- 1) Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy w okresie objętym programem nie będą wymagały większych remontów – nie zachodzi, więc potrzeba wykwaterowania najemców do lokali zastępczych.
- 2) W latach 2011 – 2016 planowana jest sprzedaż 3 lokali.

2346

UCHWAŁA NR VI/27/11 RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/21/03 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 lutego 2003 r. sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedno. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, z 2010 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 67, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341) w związku z art. 140 Kodeksu Cywilnego uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr IV/21/03 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 lutego 2003 r. pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Nieruchomości mogą być wdzierżawiane lub oddawane w najem na czas nieokreślony na podstawie umowy dzierżawy lub najmu. Umowa powinna określać datę i miejsce zawarcia, strony umowy, warunki i położenie nieruchomości, okres, na który została zawarta, wysokość czynszu dzierżawnego lub z tytułu najmu, terminy płatności czynszu. W przypadku, gdy liczba zainteresowanych dzierżawą lub najmem jest większa niż jeden – przeprowadzony zostanie przetarg na zasadach jak przy sprzedaży nieruchomości.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Tymiński

2347

UCHWAŁA NR VI/28/11 RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzania ścieków na obszarze gminy Klukowo

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337 zm. 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138 poz. 974, Dz. U. Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Dz. U. Nr 52 poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28 poz. 148 i 146 Nr 106 poz. 675 oraz Nr 40 poz. 230)) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858; zm. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033; z 2009 r. Nr 18, poz. 97; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 238, poz. 1578) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Tymiński

Załącznik

do uchwały Nr VI/28/11
Rady Gminy Klukowo
z dnia 27 czerwca 2011 r.

Regulamin odprowadzania ścieków na obszarze gminy Klukowo

Postanowienia ogólne

§ 1.

- 1) Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez Gminę Klukowo na terenie Gminy Klukowo zwany dalej Gminą, wykonującą swoją działalność w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 póź. 747 z późn. zm.).
- 2) Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Gminy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
- 3) Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 póź. 747 z późn. zm.).

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o odprowadzanie ścieków zawartej między Gminą a Odbiorcą.

Zawieranie umów

§ 4.

- 1) Zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci kanalizacji.
- 2) Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego z którego mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
- 3) Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem lub zarządcą budynku lub nieruchomości wspólnej.
- 4) Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Gmina zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
- 5)
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Gminą,
 - b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca i Gmina ustalili sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania odbioru ścieków do lokalu bez zakłócenia odbioru ścieków w pozostałych lokalach.
- 6) Perspektywicznym działaniem będzie indywidualizacja rozliczeń.

§ 5.

- 1) Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
- 2) Umowa powinna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
- 3) Umowa powinna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
- 4) Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Gminę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia

Obowiązki Gminy

§ 7.

- 1) Gmina jest obowiązana do zawarcia umowy o odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
- 2) Gmina ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§ 8.

- 1) Gmina obowiązana jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci kanalizacyjnej.

Sposób rozliczeń

§ 9. Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Gminę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości odprowadzanych ścieków.

§ 10.

- 1) W budynkach w których zainstalowane są wodomierze ilość pobranej wody równa się ilości odprowadzanych ścieków.
- 2) W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.
- 3) W przypadku braku wodomierza ilość odprowadzanych ścieków określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w rozporządzeniu, wydanym zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 11. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 12.

- 1) Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
- 2) Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 13.

- 1) Przy rozliczeniach z odbiorcami Gmina obowiązana jest stosować taryfy zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Klukowo.

§ 14.

- 1) Gmina ogłasza zatwierdzone taryfy na tablicach ogłoszeń w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w § 13 ust. 1.

§ 15.

- 1) Taryfy obowiązują przez 1 roku.
- 2) Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy o odprowadzanie ścieków.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16.

- 1) Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
- 2) Gmina po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.
- 3) Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Gminą w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentacji.
- 4) Przed podpisaniem umowy na odprowadzanie ścieków Gmina dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
- 5) Gmina rozpoczyna odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 17. Gmina jest obowiązana zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Radę Gminy w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju lokalnego, opracowanym przez Gminę i uchwalonym przez radę gminy.

§ 18. Realizację budowy przyłącza oraz urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.

§ 19.

- 1) W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Gminy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu i na warunkach uzgodnionych w umowie z Gminą, urządzenia kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług kanalizacji.
- 2) Urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach i podlegają nieodpłatnemu przekazaniu Gminie.

§ 20.

- 1) Jeżeli umowa o odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
- 2) Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 21.

- 1) Gmina zobowiązana jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

2) Gmina zobowiązane jest do nieodpłatnego udostępnienia wglądu w:

- a) plan rozwoju lokalnego
- b) plany inwestycyjne

§ 22. Gmina powinna reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej niż w ciągu 7 dni.

§ 23. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług odprowadzania ścieków Gmina powinna uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, natomiast właściciele i zarządców budynków wielolokalowych na piśmie.

Prawa Gminy

§ 24. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 25. Gmina ma prawo odmówić zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w § 16.

§ 26.

1) Gmina może zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) Odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2) Gmina o zamiarze zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego oraz Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego.

§ 27. Gmina może odmówić ponownego zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 28. Przedstawiciele Gminy, po okazaniu pisemnego upoważnienia wójta, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Gminę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Obowiązki odbiorców usług

§ 29. Zamierzający korzystać z usług odprowadzania ścieków powinien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Urzędu Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18 - 214 Klukowo.

§ 30. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, póź. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2348

UCHWAŁA NR VI/30/11 RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337 zm. 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138 poz. 974, Dz. U. Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Dz. U. Nr 52 poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28 poz. 148 i 146 Nr 106 poz. 675 oraz Nr 40 poz. 230) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008, Dz. U. z 2005 Nr 180 poz. 1495, Dz. U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1042, Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1464, Dz. U. z 2009 Nr 18 poz. 97, Dz. U. z 2009 Nr 79 poz. 666, Dz. U. z 2009 Nr 92 poz. 753, Dz. U. z 2009 Nr 215 poz. 1664, Dz. U. z 2010 Nr 47 poz. 278, Dz. U. z 2011 Nr 5 poz.13), Rada Gminy Klukowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Klukowo, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Klukowo stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Tymiński

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VI/30/11

Rady Gminy Klukowo

z dnia 27 czerwca 2011 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Klukowo

§ 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

1. Przedsiębiorca ma obowiązek zapewnienia właścicielowi nieruchomości z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych właściwych urządzeń ,tj. pojemników, kontenerów lub worków z tworzywa sztucznego na odpady, a w szczególności do zbierania ich w sposób selektywny, o odpowiedniej pojemności i w ilości zapewniającej ich odbiór co najmniej z częstotliwością

wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo i spełniających wymogi określone w tym regulaminie.

2. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez firmę wywozową muszą być trwale oznakowane, a oznakowanie powinno zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.

3. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji, naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.

4. Przedsiębiorca powinien zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady.

§ 2. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz dodatkowo:

1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,

2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informacje o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,

3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów.

4) konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinny powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także rozprzestrzenianie się przykrych odorów.

2. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorców pojazdów musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości.

3. Posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna powinna spełniać wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska.

4. Przez posiadanie pojazdów należy rozumieć wykazanie prawa własności pojazdów, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów –dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.

5. Przez posiadanie bazy transportowej należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie zobowiązany jest do odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, w tym (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania zebranych odpadów komunalnych w celu unieszkodliwienia na składowisko posiadające stosowne zezwolenia, a odpadów zebranych selektywnie – podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego.

3. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku a na żądanie właściciela nieruchomości wystawiania faktury VAT za odbieranie odpadów komunalnych.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzić wykaz umów zawartych z mieszkańcami w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, jak i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,

- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru odpadów.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Klukowo.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Gminie Klukowo wykaz właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości
- 2) adres właściciela nieruchomości,
- 3) adres nieruchomości, z której odbierane są odpady.

5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania w terminie do końca lutego za poprzedni rok kalendarzowy Gminie Klukowo informacji dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Klukowo,
- 2) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, na które przedsiębiorca posiada dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów z terenu Gminy Klukowo,
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243, z późn. zm.).

§ 5. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008, z późn. zm.).

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008, z późn. zm.).

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VI/30/11
Rady Gminy Klukowo
z dnia 27 czerwca 2011 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Klukowo

§ 1. 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Pojazdy służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193 poz. 1617) oraz dodatkowo:

1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,

2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informację o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,

3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnię miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności i opróżniania zbiorników bezodpływowych.

3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów muszą zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

4. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny odbywać się zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.

2. Przedsiębiorca powinien zapewnić odbiór nieczystości ciekłych z obsługiwanej na podstawie umowy lub zgłoszenia nieruchomości zabudowanej w czasie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty zgłoszenia.

3. Działalność przedsiębiorcy będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami jak i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,

2) adres nieruchomości,

3) data zawarcia umowy,

4) pojemność zbiornika bezodpływowego,

5) częstotliwość opróżniania.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Klukowo.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Gminie Klukowo wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły, wykaz powinien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres właściciela nieruchomości,
- 3) adres nieruchomości, na której opróżniane są zbiorniki bezodpływowe.

7. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania w terminie do końca lutego za poprzedni rok kalendarzowy Gminie Klukowo informacji dotyczącej:

- 1) ilości i rodzaju odebranych nieczystości ciekłych z terenu Gminy Klukowo.

§ 3. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, z późn. zm.)

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

2349

UCHWAŁA NR 45/VI/11 RADY GMINY ZAMBRÓW

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zambrów w latach 2011-2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679) i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zambrów, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Tyszka

Załącznik

do uchwały Nr 45/VI/11
Rady Gminy Zambrów
z dnia 27 czerwca 2011 r.

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU
GMINY ZAMBRÓW**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Zambrów.

2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zambrów wchodzi lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony i lokale socjalne.

§ 2. 1. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są na:

- 1) lokale socjalne w przypadku, gdy na gminie ciąży obowiązek ich dostarczenia,
- 2) na wynajem dla osób o niskich dochodach i znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych,

2. Lokale mieszkalne, których powierzchnia użytkowa przekracza 80 m² wynajmowane będą na zasadach czynszu wolnego ustalonego w drodze przetargu nieograniczonego.

§ 3. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy z wyjątkiem lokali socjalnych wynajmuje się na czas nieoznaczony.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 1 rok z możliwością jej przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 4. Umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i na czas oznaczony zawiera się z osobami, które zamieszkują na terenie Gminy Zambrów.

§ 5. 1. Wynajmującym lokale mieszkalne i socjalne jest Gmina Zambrów reprezentowana przez Wójta Gminy.

2. Zawieranie umów najmu przez zarządcę budynków mieszkalnych następuje wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez organ reprezentujący właściciela, tj. Wójta Gminy.

§ 6. 1. Za dochód uprawniający do przyznania lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego uważa się dochód w rozumieniu ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Dochód stanowią wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

2. Do dochodu, o którym mowa w ust.1, zalicza się dochód uzyskiwany przez wnioskodawcę i członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

Rozdział 2

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 7. 1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobom, które:

- 1) zakończyły na podstawie odrębnych przepisów nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych stanowiących własność gminy,

- 2) przekazują dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji gminy w zamian za lokal dostarczony przez gminę,
- 3) zamieszkują w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego,
- 4) zamieszkują w budynku, który z uwagi na zły stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ludzi lub mienia,
- 5) utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej,
- 6) zamieszkują w budynku usytuowanym na działce, która nie jest przeznaczona pod budownictwo mieszkaniowe w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 7) zamieszkują w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi lub zamieszkują w lokalu uznanym za niemieszkalny,
- 8) opuścili dom dziecka w związku z osiągnięciem pełnoletniości, a nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym poprzednio mieszkali.

2. Dochodem uprawniającym do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony jest średni miesięczny dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym w okresie 6 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku nieprzekraczający 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 75 % w gospodarstwach wieloosobowych.

§ 8. 1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) zamieszkują w lokalu, który został uznany za niemieszkalny,
- 3) zamieszkują w budynku, który z uwagi na zły stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ludzi lub mienia,
- 4) utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej,
- 5) zamieszkują w budynku usytuowanym na działce, która nie jest przeznaczona pod budownictwo mieszkaniowe w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 6) nie mają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

2. Dochodem uprawniającym do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego jest średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym w okresie 6 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku nieprzekraczający 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % w gospodarstwie wieloosobowym,

Rozdział 3

Zamiana lokali mieszkalnych

§ 9. 1. Najemca może dokonać zamiany lokalu na inny lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany na lokal znajdujący się w innych zasobach za pisemną zgodą wynajmującego.

2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana jest sprzeczna z zasadami racjonalnego gospodarowania lokalami.

Rozdział 4

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 10. 1. Wnioski (podania) o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą składać osoby spełniające kryteria określone w Rozdz. II niniejszych zasad wynajmowania lokali.

2. Wnioski wraz z deklaracją o dochodach wg wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie dodatków mieszkaniowych należy składać w Urzędzie Gminy Zambrów.

3. Wnioski rozpatrywane będą przez Wójta Gminy Zambrów.

§ 11. 1. Raz w roku sporządzane będą i weryfikowane w oparciu o kryteria określone w Rozdz. II wykazy osób uprawnionych do zawarcia:

- umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony,
- umowy najmu lokalu socjalnego.

2. Wykazy osób uprawnionych do lokali znajdują się w Urzędzie Gminy Zambrów.

§ 12. 1. Dla oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy oraz w celu uzyskania opinii w sprawie przyznania lokalu mieszkalnego Wójt Gminy może powołać w drodze zarządzenia komisję mieszkaniową.

2. Komisja mieszkaniowa może liczyć od 3 do 5 osób.

3. W skład zespołu mogą być powołani radni, pracownicy Urzędu Gminy Zambrów i pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie.

4. Opinia zespołu nie dotyczy wniosków osób wymienionych w Rozdz. II § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, § 8 ust. 1 pkt 1.

Rozdział 5

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 13. 1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnyymi, wstępnyymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, które stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do czasu ustania stosunku najmu jeżeli dotychczasowy najemca:

- 1) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego.

2. Umowa najmu z osobami wymienionymi w ust 1 może być zawarta jeżeli osoby te nie mają możliwości samodzielnego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a wielkość i standard zajmowanego mieszkania odpowiada ich zdolności finansowej.

3. W przypadkach, w których dochód osób zamieszkujących z najemcą do czasu ustania stosunku najmu nie pozwala na wynajęcie tego lokalu mogą one ubiegać się o lokal socjalny.

Rozdział 6

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 14. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² będą wynajmowane najemcom, którzy zostaną wyłonieni w drodze przetargu.

2350

UCHWAŁA NR VIII/39/11 RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz., 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 120 poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/126/05 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 116, poz. 9976 z dnia 18 maja 2005 roku).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Bagiński

Załącznik

do uchwały Nr VIII/39/11
Rady Gminy Kobylin-Borzymy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz., 2572 z późn. zm.),
- 2) Kierowniku - rozumie się przez to Kierownika Pomocy Społecznej,

- 3) uczniach - rozumie się przez to uczniów szkół publicznych i niepublicznych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 3. Stypendium szkolne może być przyznane na okresy określone w art. 90d ust. 10 ustawy.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od sytuacji materialnej rodziny ucznia, od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ucznia oraz możliwości finansowych gminy.

§ 5. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości i w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi miesięcznie:

- 1) do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 51 % do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 71 % do 100 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielane w formach przewidzianych ustawą.

§ 8. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów, do wysokości przyznanego stypendium szkolnego, dotyczyć może:

- 1) kosztów udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych korepetycjach, zajęciach dodatkowych, w tym dodatkowych lekcji języków obcych, pod warunkiem, że wykraczają one poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
 - a) kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - b) kosztów zamieszkiwania w internacie lub bursie,
- 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym polegającej w szczególności na:
 - a) zwrocie kosztów zakupionych podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki,
 - b) zwrocie kosztów zakupu stroju sportowego (koszulka i spodenki) oraz dresu (bluza sportowa i spodnie sportowe) - nie częściej niż raz na półrocze,
 - c) zwrocie kosztów zakupu obuwia sportowego (nie częściej niż dwa razy na półrocze),
 - d) zwrocie kosztów zakupu tornistra (plecaka) - nie częściej niż raz na półrocze,
 - e) zwrocie kosztów zakupu komputera z oprogramowaniem, monitora, drukarki i skanera (nie częściej niż jedna sztuka na trzy lata w rodzinie),
 - f) komputerowych programów edukacyjnych,
 - g) zwrocie kosztów zakupu biurka (nie częściej niż jedno na trzy lata)

§ 9. Formę stypendium, określoną w § 8, wskazuje wnioskodawca we wniosku.

§ 10. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w § 8, dopuszcza się możliwość udzielenia stypendium w formie pieniężnej, na zasadach określonych w ustawie.

§ 11. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 12. 1. Wnioski o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach, w godzinach pracy Ośrodka, względnie drogą pocztową, w terminach określonych ustawą.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, (pobyt wnioskodawcy w szpitalu, nagła utrata dochodów, inne okoliczności powodujące pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia), wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do urzędu, a w przypadku przesłania drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów rodziny lub
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej, jeżeli uczeń uczęszcza do takiej szkoły.

§ 13. Zakres udzielonej pomocy, jej formę oraz sposób realizacji i rozliczenia określa decyzja administracyjna Kierownika o przyznaniu stypendium szkolnego.

§ 14. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oraz pełnoletni uczniowie i słuchacze kolegiów są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Uczeń /słuchacz/ traci prawo do przyznanego stypendium szkolnego w sytuacji:

- 1) ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia; w tym w szczególności zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- 2) wykorzystywania stypendium niezgodnie z celem na jaki zostało ono przyznane,
- 3) rezygnacji z nauki.

3. Ustanie przyczyny uzasadniającej przyznanie stypendium szkolnego powoduje wstrzymanie lub cofnięcie stypendium.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega zwrotowi lub ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy żądanie zwrotu w całości lub części wydatków na udzielone stypendium szkolne stanowi zobowiązanej osobie nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik może odstąpić od egzekwowania zobowiązania.

6. O cofnięciu lub wstrzymaniu stypendium szkolnego rozstrzyga Kierownik w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego, takiego jak:

- 1) długotrwała choroba;
- 2) śmierć jednego z rodziców lub opiekunów dziecka;
- 3) straty w gospodarstwach domowych powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, takich jak: powódź, pożar, huragan;
- 4) inne uzasadnione okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę uczniowi.

§ 16. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków o stypendium szkolne.

2. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 15.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny ucznia oraz od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O przyznaniu zasiłku szkolnego rozstrzyga Kierownik w formie decyzji administracyjnej.

§ 19. Zasiłek może być udzielony w formach określonych w § 8 lub w formie pieniężnej.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają trybu jego uchwalenia.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy
do uchwały Nr VIII/39/11
Rady Gminy Kobylin-Borzymy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO w roku szkolnym/.....

1. Dane osoby wnioskującej o stypendium szkolne:

- a) Nazwisko:
- b) Imię:
- c) Adres zamieszkania:
- d) Telefon:

2. Dane osobowe ucznia:

- a) Nazwisko:
- b) Imiona:
- c) Imię ojca lub prawnego opiekuna:
- d) Imię matki lub prawnego opiekuna
- e) PESEL ucznia:
- f) Data i miejsce urodzenia:
- g) Telefon:

3. Informacje o szkole:

- a) Nazwa szkoły:
- b) Typ szkoły:
- c) Ulica:
- d) Miejscowość:
- e) Województwo:

W roku szkolnym 20.../20... dziecko jest uczniem klasy

4. Adres stałego zameldowania:

- a) Ulica, nr domu/lokalu
- b) Miejscowość
- c) kod pocztowy i poczta:
- d) Województwo:

5. Adres zamieszkania (wpisujemy, jeśli inny niż adres stałego zameldowania):

- a) Ulica, nr domu/lokalu:
- b) Miejscowość:
- c) Kod pocztowy i poczta:
- d) Województwo:

6. Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć kryteria stawiając znak X):

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593, z póź. zm.),
- w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm lub inna okoliczność(właściwe podkreślić),
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,
- uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła(jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – udokumentować),

7. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć stawiając znak X)

- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.....

.....
(Informacja o zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia)

- częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....
(Informacja o zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia)

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów):.....

- świadczenia finansowego (w przypadku, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy).
Uzasadnić

.....
.....
.....
.....
.....

8. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z uczniem)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu (miesięczna w zł.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny miesięczny dochód w gospodarstwie domowym:					
Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny:					

9. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

Upredzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu. podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica, dyrektora lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego.....
Kobylin-Borzymy, dnia

Oświadczenia:

- 1) Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego
- 3) Uczeń nie pobiera (pobiera)* innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych .
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie informować Wójta Gminy Kobylin-Borzymy o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium , a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.
- * niepotrzebne skreślić

Czytelny podpis wnioskodawcy.....

Miejscowość i data:.....

Pouczenie: Za **dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne, określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Dochody należy udokumentować:

- 1) **zaświadczeniem** z zakładu pracy lub **oświadczeniem wnioskodawcy** o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny jeżeli dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- 2) **odcinkiem renty/emerytury** za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub **aktualną decyzją** ustalającą wysokość świadczenia,
- 3) **zaświadczeniem z urzędu skarbowego lub oświadczeniem** wnioskodawcy o osiągniętym dochodzie z innych źródeł,
- 4) **zaświadczeniem lub oświadczeniem** o wysokości otrzymywanych świadczeń rodzinnych,
- 5) **zaświadczeniem** z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny z prawem do zasiłku (wysokość pobieranego zasiłku) / bez prawa do zasiłku ,
- 6) **oświadczenie** o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.).
- 7) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, **zaświadczenie lub oświadczeniem o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i potwierdzenie opłacanej składki KRUS.**

2351

UCHWAŁA NR VIII/63/11 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Taciewo i Turówka Nowa w gminie Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675 i Nr 130, poz. 871, z 2011 r. Nr 32, poz. 159), oraz Uchwały Nr XXXII/320/10 Rady Gminy Suwałki z dnia 18 marca 2010 r. zmienionej uchwałą Nr XXXVI/354/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Taciewo i Turówka Nowa w gminie Suwałki, stwierdzając zgodność ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki uchwalonym uchwałą Nr XVII/114/01 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 stycznia 2001 r., zaktualizowanym Uchwałą Nr XXVII/228/05 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 czerwca 2005 r., zmienionym Uchwałą Nr VIII/69/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r., oraz Uchwałą Nr XVII/176/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 12 września 2008 r. - Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Taciewo i Turówka Nowa w gminie Suwałki, zwany dalej „planem”, w granicach określonych na rysunkach planu w skali 1 : 2000, stanowiących załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały, o powierzchni ogółem 31,06 ha.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 – rysunek planu dla części obrębu geodezyjnego Taciewo w skali 1:2000;
- 2) załącznik Nr 2 – rysunek planu dla części obrębu geodezyjnego Turówka Nowa w skali 1:2000;
- 3) załącznik Nr 3 – zawierający rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego;
- 4) załącznik Nr 4 – określający sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Suwałki.

§ 3. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) dokonanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki części wsi Taciewo i Turówka Nowa w gminie Suwałki zatwierdzonego uchwałą nr XI/103/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 19 listopada 2007 r. w granicach określonych rysunkami planu;
- 2) ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów oraz form ochrony, z zachowaniem warunków określonych w ustawach i przepisach szczególnych;
- 3) uwzględnienie zadań publicznych, a w szczególności wynikających z potrzeb uzbrojenia terenów i komunikacji publicznej;
- 4) przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze.

2. Nie określa się w planie granic obszarów i terenów określonych w art. 15 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. 1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku:

- 1) granice opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) cyfrowo-literowe symbole przeznaczenia terenu;
- 5) linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu – zasady podziału na działki budowlane;
- 6) granica Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Północnej Suwalszczyzny”;
- 7) granice 100 - metrowej strefy ochronnej od linii brzegowej rzek, jezior i innych zbiorników wodnych;
- 8) granice archeologicznej strefy ochrony konserwatorskiej.

2. Ustala się, że linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – jeżeli nie biegną po istniejących granicach geodezyjnych, oznaczają dopuszczalną tolerancję w stosunku do linii wyznaczonych na rysunku planu w granicach do 2 m w każdą stronę, bez potrzeby zmiany niniejszego planu.

3. Ustala się, że linie dzielące tereny o tym samym przeznaczeniu – zasady podziału na działki budowlane, w uzasadnionych projektem podziału terenu przypadkach mogą odbiegać od określonych na rysunku, przy spełnieniu zapisów ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały bez konieczności zmiany planu.

4. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny, w tym:

- 1) przebieg istniejącej i projektowanej infrastruktury technicznej;
- 2) trasa przebiegu ciągu rowerowego.

5. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) opracowania ekofizjograficznego;
- 2) prognozy skutków oddziaływania planu na środowisko;
- 3) prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

6. Granice opracowania planu stanowią równocześnie linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§ 5. Ustala się następujące definicje pojęć używanych w planie:

- 1) **rysunek planu** – należy przez to rozumieć część graficzną planu w skali 1:2000 stanowiącą załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) **uchwała** – należy przez to rozumieć tekst niniejszej Uchwały Rady Gminy Suwałki;
- 3) **przepisy odrębne i szczególne** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) **teren** – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem cyfrowo-literowym;
- 5) **przeznaczenie podstawowe** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi – główny sposób zagospodarowania terenu, któremu muszą być podporządkowane inne funkcje;
- 6) **przeznaczenie dopuszczalne** – inne przeznaczenie niż podstawowe, które jest dopuszczone na danym terenie;
- 7) **funkcja uzupełniająca** – obiekty budowlane wraz z infrastrukturą techniczną, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

- 8) **symbol przeznaczenia terenu** – należy przez to rozumieć cyfrowo-literowe oznaczenie przeznaczenia podstawowego poszczególnych terenów, w tekście i na rysunkach planu;
- 9) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku lub związane z gruntem elementy konstrukcyjne obiektu budowlanego. Linia ta nie dotyczy takich elementów budynku jak: podziemne elementy budynku, podesty, zejścia i zjazdy do piwnic i garaży, tarasy, balkony; linia ta nie dotyczy elementów małej architektury i budowli infrastruktury technicznej;
- 10) **wysokość zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od naturalnej warstwy terenu przyjętej w najniższym punkcie elewacji frontowej do kalenicy lub najwyższego punktu budynku, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej, nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten lub kominów budynku;
- 11) **wskaźnik intensywności zabudowy** – należy maksymalny stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej;
- 12) **powierzchnia zabudowy działki** - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych na działce, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej, w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej; do powierzchni zabudowanej zalicza się również prześwity, przejścia, zadaszenia oraz inne elementy budynku mające oparcie na ziemi;
- 13) **usługi rzemieślnicze** - w budynku mieszkalnym - należy przez to rozumieć usługi wykonywane bez zaplecza warsztatowego, o powierzchni powyżej 50 % powierzchni użytkowej budynku np.: krawieckie, kaletnicze itp. W przypadku wykonywania usług rzemieślniczych w wydzielonym budynku - usługi, które nie mogą powodować uciążliwości w emisji substancji, energii oraz hałasu i nie mogą być przedsięwzięciem dla którego jest wymagane lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
- 14) **usługi nieuciążliwe** – należy przez to rozumieć działalność w zakresie usług dla ludności z wyłączeniem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. W szczególności usługami uciążliwymi są stacje paliw, zakłady pogrzebowe, piekarnie, stacje obsługi samochodów, zakłady rzemieślnicze i drobnej wytwórczości zatrudniające powyżej 3 pracowników, lakiernie i warsztaty samochodowe;
- 15) **zabudowa rekreacji indywidualnej** - należy przez to rozumieć budynek rekreacyjno-wypoczynkowy przeznaczony do okresowego wypoczynku rodzinnego wraz z małą architekturą towarzyszącą zabudowie;
- 16) **zabudowa zagrodowa** - należy przez to rozumieć zespół budynków obejmujący wiejski dom mieszkalny i obiekty budowlane służące gospodarce rolnej, hodowlanej lub ogrodniczej, położony w obrębie jednego podwórza, powstający w gospodarstwie rolnym, na gruntach rolnych;
- 17) **gospodarstwo rolne** – należy przez to rozumieć grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą, oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego, o obszarze nie mniejszym niż 1 ha użytków rolnych;
- 18) **mała architektura towarzysząca zabudowie** - należy przez to rozumieć urządzenia użytkowe służące rekreacji i utrzymaniu porządku takie jak: ławki, murki, śmietniki, osłony, trzepaki, punkty poboru wody, tablice informacyjne, stoły, ławy, ogrodzenia, trejaże, pergole, place zabaw dla dzieci, małe zadaszenia (o powierzchni zadaszenia do 10 m²) i inne obiekty architektury ogrodowej.

Rozdział 2

USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

§ 6. 1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

- 1) **R** – tereny rolne;

- 2) **RM** – tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych;
- 3) **MNR** – tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi;
- 4) **MNU** – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej;
- 5) **ML** – tereny zabudowy rekreacji indywidualnej;
- 6) **U** – tereny zabudowy usługowej;
- 7) **UT** - teren zabudowy usługowej - usługi turystyczne;
- 8) **ZL** – tereny istniejących lasów i tereny do zalesienia;
- 9) **ZI** - tereny zieleni nieurządzonej;
- 10) **ZR** – tereny rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 11) **KGp, KLg, KDg** – tereny dróg publicznych;
- 12) **KDW** - tereny dróg wewnętrznych;
- 13) **Kpj** - tereny ciągów pieszo-jezdných.

2. Określone w ust. 1 przeznaczenie terenów wskazuje podstawowy sposób ich użytkowania. Plan dopuszcza wprowadzenie przeznaczenia dopuszczalnego oraz funkcji uzupełniających dla przeznaczenia podstawowego zgodnie z zasadami określonym w rozdziale III niniejszej uchwały.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z niniejszym planem.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Utworzenie czytelnego układu rozwoju osadnictwa z wykorzystaniem istniejącego układu komunikacyjnego.

2. Ustalenie przeznaczenia poszczególnych terenów, dla których określono w ustaleniach szczegółowych podstawowe zasady zagospodarowania z zachowaniem wymogów kształtowania ładu przestrzennego.

3. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające ochrony: utrzymanie struktury lasów i zadrzewień oraz naturalnej konfiguracji terenu.

4. Ustala się racjonalne wykorzystanie terenów, zwłaszcza wzdłuż ciągów komunikacyjnych, przy zachowaniu i ochronie walorów przyrodniczych i krajobrazowych.

5. Ustala się zachowanie właściwej skali i charakteru zabudowy zgodnie z ustaleniami szczegółowymi uchwały.

6. Zakazuje się naruszania w sposób istotny naturalnej konfiguracji terenu podczas budowy nowych obiektów (zakaz rozkopywania skarp, tworzenia nasypów).

§ 8. 1. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska:

- 1) zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej, która ponadnormatywnie wpływa szkodliwie na środowisko z przekroczeniem dopuszczalnych norm;
- 2) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska;
- 3) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód powierzchniowych;
- 4) zakazuje się stosowania środków ochrony roślin na terenach spływu wód roztopowych i deszczowych do Jezior;
- 5) nakazuje się przestrzegać wymogów i zaleceń dotyczących zagospodarowania obszarów wyróżnionych w planie;
- 6) nakazuje się ograniczenia emisji pyłów i gazów poprzez stosowanie odpowiednich technologii;

- 7) wody deszczowe i roztopowe odprowadzane do odbiornika muszą spełniać wymagania przepisów szczególnych;
- 8) inwestycje mogące znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, mogą być realizowane na obszarze objętym planem zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony przyrody.

- 1) Ustala się konieczność ochrony wartości przyrodniczych terenów objętych planem poprzez zachowanie i ochronę obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo poprzez:
 - a) zachowanie istniejących lasów znajdujących się w granicy opracowania planu,
 - b) uwzględnienie w użytkowaniu i zagospodarowaniu terenów warunków i ustaleń określonych dla Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Północnej Suwalszczyzny”, na podstawie Rozporządzenia Nr 20/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. (Dz. Urz. z 2005 roku Nr 54 poz. 733, z późn. zmianami), poprzez niżej wymienione zakazy:
 - zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, lęgówisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką
 - likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych
 - wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt a także minerałów i bursztynu
 - wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym, przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych
 - dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka
 - likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych
 - lokalizowania obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej (zakaz nie dotyczy terenów przeznaczonych pod zabudowę);
- 2) w pasie szerokości 100 m od linii brzegów jezior zabrania się:
 - a) wznoszenia wszelkich trwałych obiektów budowlanych, z wyjątkiem terenów przeznaczonych do zabudowy i obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej, urządzeń infrastruktury technicznej, małej architektury i przystani wodnych ogólnodostępnych,
 - b) stosowania chemicznych środków ochrony roślin I i II klasy toksyczności oraz środków chwastobójczych,
 - c) niszczenia lub uszkodzenia brzegów wód powierzchniowych i tworzących brzeg wody budowli lub murów niebędących urządzeniami wodnymi oraz gruntów pod śródlądowymi wodami powierzchniowymi,
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej, wpływającej szkodliwie na środowisko lub powodującej degradację walorów krajobrazowych,

- e) grodzenia nieruchomości przyległych do jeziora w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar,
 - f) na terenie ZR, dopuszcza się budowę pomostów o długości do 25 m w głąb jeziora Taciewek;
- 3) ustala się wprowadzenie zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni wzdłuż dróg z zastosowaniem głównie gatunków rodzimych;
- 4) w granicach opracowania planu nie występują obiekty, zabytki kultury i przyrody (głazy narzutowe, pomniki przyrody), dla których należałoby ustanowić dodatkowe filary ochronne.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się nakaz realizowania inwestycji w sposób zapewniający ochronę walorów krajobrazu kulturowego między innymi poprzez:
- a) dostosowanie nowej zabudowy w zakresie skali i bryły do tradycyjnej zabudowy wiejskiej występującej w regionie,
 - b) stosowanie tradycyjnych materiałów pokryć dachowych i wykończeniowych – wióry, gonty, trzcina, dachówka ceramiczna, blacha, jasny tynk, drewno i kamień;
- 2) zakłada się rozwój terenów zabudowy w harmonii z wykształconym układem przestrzennym wsi i zachowaniem wymogów ładu przestrzennego;
- 3) zagospodarowania terenów przeznaczonych pod zabudowę powinno nawiązywać do zabudowy i zagospodarowania terenów sąsiednich oraz harmonizować z otaczającym krajobrazem;
- 4) przy wznoszeniu nowych obiektów budowlanych należy zachować właściwą skalę i charakter zabudowy - stosować formy architektoniczne charakterystyczne dla tradycyjnej zabudowy wiejskiej - zgodnie z ustaleniami szczegółowymi niniejszej uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Teren opracowania planu miejscowego nie jest objęty ochroną konserwatorską.

2. W granicach opracowania planu nie występują zabytki budownictwa wpisane do wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków.

3. Ustala się archeologiczną strefę ochrony konserwatorskiej o granicach przedstawionych na rysunku planu. Zakres ochrony w archeologicznej strefie ochrony konserwatorskiej obejmuje mogące się znajdować w niej nieruchome zabytki archeologiczne, co oznacza, że może mieć zastosowanie art. 31 ustawy z dnia 26 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Celem ochrony w archeologicznej strefie ochrony konserwatorskiej są stanowiska archeologiczne ujęte w gminnej ewidencji zabytków: ślad osadniczy, epoka kamienna – obszar 16-83, nr 16 oraz osada, późny okres rzymski - okres wędrówek ludów, ślad osadniczy epoka kamienna - obszar 16 - 83, nr 14 (zgodnie z Archeologicznym Zdjęciem Polski AZP oraz innymi akcjami).

4. W przypadku natrafienia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy:

- 1) wstrzymać wszelkie prace mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym konserwatora zabytków lub wójta gminy.

§ 10. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze objętym niniejszym planem nie projektuje się przestrzeni publicznych, z wyjątkiem terenów dróg publicznych i terenu 9U.

2. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów przestrzeni publicznych, w tym nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenie w zagospodarowaniu terenów określono w ustaleniach szczegółowych.

§ 11. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych.

1. Teren w granicach opracowania planu znajduje się częściowo na obszarze objętym ochroną prawną w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody: na Obszarze Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Północnej Suwalszczyzny”. Dla terenów objętych ochroną prawną ustala się priorytet wymagań ochrony środowiska i przyrody, określony w § 8 ust. 1 i 2.

2. Na obszarze objętym planem nie występują, poza terenami ujętymi w ust. 1, obiekty podlegające ochronie ustalone na podstawie przepisów odrębnych tj.: tereny górnicze, a także tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

3. Zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku plan ustala dopuszczalne natężenia hałasu: 55dB w porze dziennej i 45dB w porze nocnej dla terenów:

- 1) zabudowy zagrodowej (RM);
- 2) mieszkaniowo-usługowych (MNU);
- 3) usługowych (U);
- 4) usług turystycznych (UT);
- 5) mieszkaniowych z usługami rzemieślniczymi (MNR);
- 6) zabudowy rekreacji indywidualnej (ML);
- 7) ogólnodostępnych terenów rekreacyjno-wypoczynkowych (ZR).

4. Ustalenia wynikające z przepisów odrębnych - ujęte zostały w § 8.

§ 12. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

1. Dopuszcza się łączenie działek budowlanych przez jednego inwestora oraz inny podział na działki budowlane w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi przy zastrzeżeniu że: każda z wydzielonych działek będzie posiadała dostęp do drogi publicznej, powierzchnia działek będzie posiadała minimalną powierzchnię zgodną z ustaleniami szczegółowymi.

2. Dopuszcza się podziały geodezyjne inne niż ustalone w ustaleniach szczegółowych dotyczących poszczególnych terenów, mające na celu poprawę warunków zagospodarowania działek sąsiednich i w związku z realizacją infrastruktury technicznej.

§ 13. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji oraz jego powiązania z układem zewnętrznym.

1. Obsługę komunikacyjną terenów objętych planem zapewnią drogi publiczne lokalne i dojazdowe gminne, droga powiatowa powiązana z drogą wojewódzką Nr 652 Kowale Oleckie - Suwałki oraz drogi wewnętrzne połączone z drogami publicznymi.

2. Adaptuje się dotychczasowe powiązania układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym; zakłada się remonty, budowy i przebudowy nawierzchni, zmiany parametrów, łuków i spadków podłużnych, zagospodarowanie terenów wzdłuż dróg oraz ich uzbrojenie w brakujące elementy infrastruktury technicznej. Ustala się powiększenie terenów w liniach rozgraniczających dróg, zgodnie z ustawą o drogach publicznych, szczegółowe rozwiązania podano w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały.

3. Drogi wewnętrzne – oznaczone na rysunku planu symbolem 22KDW, 23KDW i 24 KDW nie stanowią zadań własnych gminy.

§ 14. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy sieci infrastruktury technicznej, jej parametry i powiązania z układem zewnętrznym, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej.

1. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) adaptuje się istniejący przebieg gminnej sieci wodociągowej;
- 2) pobór wody do potrzeb socjalno – bytowych, przeciwpożarowych i technologicznych należy projektować z lokalnej sieci wodociągowej z podłączeniem do istniejących i projektowanych sieci i urządzeń.

2. Ustala się następujące zasady usuwania ścieków:

- 1) odprowadzenie ścieków bytowo – gospodarczych – do szczelnych, zakrytych zbiorników na ścieki bytowe lub przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 2) docelowo ustala się konieczność przyłączenia zabudowanych nieruchomości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.

3. Ustala się następujące zasady usuwania odpadów:

- 1) tymczasowe gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami lokalnymi;
- 2) gospodarowanie innymi odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

4. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych i roztopowych:

- 1) odprowadzenie wód opadowych z terenów komunikacyjnych w oparciu o istniejący i projektowany system odwadniania;
- 2) wody opadowe z poszczególnych obiektów budowlanych należy odprowadzić powierzchniowo i zagospodarować w obrębie własnych działek;
- 3) ustala się konieczność zapewnienia ukształtowania terenu i rozwiązań technicznych uniemożliwiających spływ wód na grunty sąsiednie.

5. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło - zaopatrzenie w ciepło przewiduje się z własnych źródeł ciepła z wykorzystaniem ekologicznych nośników ciepła nie powodujących przekroczenia dopuszczalnych stężeń zanieczyszczenia powietrza.

6. Ustala się następujące zasady w zakresie elektroenergetyki:

- 1) planowane zaopatrzenie w energię elektryczną terenów realizować w oparciu o istniejące i planowane stacje transformatorowe 20/0,4 kV, linie 20kV i linie niskiego napięcia;
- 2) ustala się dla projektowanej dwutorowej linii napowietrznej wysokiego napięcia 400 kV - Elk - Alytus pas technologiczny wynoszący 35 m od osi linii (całkowita szerokość pasa: 70 m), w którym:
 - a) ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych (z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej) i lokalizowania miejsc stałego przebywania ludzi w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, turystyczną i rekreacyjną,
 - b) należy uzgadniać warunki zagospodarowania terenu oraz lokalizację wszelkich obiektów z właścicielem linii,
 - c) nie wolno tworzyć hałd, nasypów oraz sadzić roślinności wysokiej pod linią i w odległości 6,5 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu fazowego (w świetle koron),
 - d) zakazuje się zalesienia terenów rolnych w pasie technologicznym linii;
- 3) dopuszcza się budowę linii wysokiego napięcia jako wielotorowej i wielonapięciowej; dopuszcza się budowę elektroenergetycznych linii wielotorowych, wielonapięciowych po trasie istniejącej linii elektroenergetycznej 400 kV. Istniejąca linia elektroenergetyczna zostanie w takim przypadku poddana rozbiórce przed realizacją nowej linii. Dopuszcza się także odbudowę, rozbudowę, przebudowę i nadbudowę istniejących linii oraz linii, które w przyszłości zostaną wybudowane na ich miejscu. Realizacja inwestycji po trasie istniejącej linii nie wyłącza możliwości rozmieszczania słupów oraz podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z linii w innych niż dotychczasowe miejscach.

- 4) dopuszcza się zmianę przebiegu napowietrznej linii WN 400 kV przez inne tereny w granicach planu z wyłączeniem istniejących lasów;
- 5) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na wszystkich terenach w granicach planu z wyłączeniem terenów dróg wojewódzkiej i powiatowej oraz terenów istniejących lasów;
- 6) trasy projektowanych linii elektroenergetycznych WN 400 kV i SN traktować jako orientacyjne, przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń elektroenergetycznych ustalić w projektach budowlanych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 7) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy przebudować i dostosować je do projektowanego zagospodarowania terenu zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz uzyskanymi warunkami przebudowy linii 20kV oraz 0,4 kV; przy zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić przebieg istniejących urządzeń elektroenergetycznych ograniczając do minimum konieczność ich przebudowy;
- 8) należy umożliwić dostęp upoważnionym przedstawicielom zarządcy sieci wraz z niezbędnym sprzętem do elementów sieci i urządzeń elektroenergetycznych w celu przeprowadzenia prac eksploatacyjnych lub usunięcia awarii w sieci;
- 9) zobowiązuje się do utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących i projektowanych urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) przewiduje się oświetlenie dróg publicznych obsługujących tereny zabudowane.

7. Ustala się następujące zasady w zakresie obsługi telekomunikacyjnej i teleinformatycznej:

- 1) na obszarze objętym planem zakłada się utrzymanie istniejącej infrastruktury telekomunikacyjnej (urządzeń i sieci) oraz jej rozbudowę wraz z masztami i antenami dostępu radiowego;
- 2) na wszystkich terenach objętych granicami planu dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejących urządzeń i sieci telekomunikacyjnych oraz budowę nowych budowli i sieci telekomunikacyjnych i teleinformatycznych (przewodowych i bezprzewodowych) stosownie do wzrostu zapotrzebowania na usługi telekomunikacyjne i teleinformatyczne w gminie;
- 3) budowie infrastruktury technicznej należy realizować w oparciu o tradycyjne i nowe technologie, w tym budowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury światłowodowej;
- 4) przebudowa istniejącej sieci telekomunikacyjnej, która koliduje z projektowanym zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym, może być realizowana zgodnie z przepisami odrębnymi.

8. Ustalenia ogólne dotyczące systemu zaopatrzenia w media:

- 1) system zaopatrzenia w media wymaga wykorzystania, rozbudowy i ewentualnej przebudowy istniejących sieci;
- 2) budowa, przebudowa oraz podłączenie do sieci infrastruktury technicznej są możliwe na podstawie niniejszego planu;
- 3) przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy ustalić w projekcie budowlanym, zgodnie z przepisami szczególnymi; proponowane trasy uzbrojenia przedstawione na rysunku planu należy traktować, jako postulowane, które mogą ulec zmianie na etapie projektów budowlanych; dopuszcza się sytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na wszystkich terenach objętych granicami planu z zachowaniem ustaleń § 14;
- 4) dopuszcza się przebudowę i modernizację istniejących urządzeń infrastruktury technicznej wynikającą z zaspokojenia zapotrzebowania na media, utrzymania ich w należyтым stanie techniczno-użytkowym oraz zastosowania nowych technologii i form usprawniających przesył;
- 5) dopuszcza się budowę i eksploatację innych sieci i urządzeń technicznych niewymienionych w tekście uchwały pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w ustaleniach szczegółowych bez zmian ustaleń planu;

6) dopuszcza się podziały geodezyjne wszystkich terenów w granicach planu niezbędne do budowy i przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej.

9. Ustalenia w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej:

- 1) realizacja budynków winna zapewniać właściwą ochronę przeciwpożarową i zabezpieczenia przeciwpożarowe;
- 2) infrastruktura wodociągowa winna zapewniać zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe;
- 3) istniejąca i projektowana komunikacja powinna umożliwiać dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo – gaśniczych straży pożarnej;
- 4) układ projektowanych oraz modernizowanych dróg i ulic powinien spełniać następujące warunki:
 - a) odpowiednią szerokość uniemożliwiającą ewentualne zagruzowanie,
 - b) połączenie z traktami przelotowymi zapewniające sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia,
 - c) bezpieczne trasy przejazdu dla pojazdów z niebezpiecznymi środkami chemicznymi,
 - d) oświetlenie zewnętrzne przystosowane do wygaszania.

§ 15. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia ich użytkowania, w tym zakaz zabudowy:

1. Uwarunkowania wynikające z ochrony środowiska - z położenia terenów na Obszarze Chronionego Krajobrazu "Pojezierze Północnej Suwalszczyzny" - zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 8.

2. Ustala się zakaz zabudowy, za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, na następujących obszarach objętych niniejszym planem:

- 1) na terenach leśnych;
- 2) w pasie technologicznym projektowanej linii elektroenergetycznej 400 kV;
- 3) w obszarze o szerokości 100 m od linii brzegowej jeziora Taciewek.

3. W istniejących obiektach budowlanych dopuszcza się rozbudowę, przebudowę, nadbudowę, odbudowę, remonty i ich uzupełnienia o brakujące urządzenia infrastruktury technicznej niezbędne do prawidłowego funkcjonowania tych obiektów. Istniejąca zabudowa znajdująca się w całości lub w części poza wyznaczonymi liniami zabudowy w kierunku pasa drogowego, może być rozbudowywana w trzech kierunkach, za wyjątkiem rozbudowy w kierunku drogi.

§ 16. Ustalenia dotyczące sposobów i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Tereny, dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenie mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z planem.

2. Wykorzystanie terenów w sposób dotychczasowy i dopuszczone zmiany w obiektach istniejących zawarte w § 14 - nie mogą uniemożliwiać zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem w planie.

Rozdział 3

USTALENIA SZCZEGÓLWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW

§ 17. Dla terenów oznaczonych symbolem **1R**, o powierzchni 9,4732 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny rolne, obejmujące: tereny upraw polowych, użytków zielonych, nieużytków, zieleni śródpolnej, zadrzewień, rowów melioracyjnych i dojazdów gospodarczych.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - teren projektowanej linii elektroenergetycznej 400kV wraz z pasem technologicznym oraz lokalizacja innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się utrzymanie istniejących dróg dojazdowych oraz sieci infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszcza się lokalizację nowych dróg gospodarczych niezbędnych do funkcjonowania zabudowy;
- 3) zakaz realizacji zabudowy;
- 4) w pasie technologicznym projektowanej linii elektroenergetycznej 400 kV zakazuje się realizacji roślinności wysokiej.

4. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne Nr AZP 16-83 Nr 16 i zasady użytkowania terenu winny uwzględniać warunki określone w § 9 ust. 3 i 4.

5. Tereny 1R we wsi Taciewo położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, dla którego obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 18. Dla terenów oznaczonych symbolem **2RM**, o powierzchni 1,2341 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - istniejąca zabudowa zagrodowa.

- funkcja uzupełniająca - zabudowa związana z prowadzeniem działalności agroturystycznej.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - nowe lub przebudowane budynki związane z działalnością agroturystyczną, zieleń urządzone i użytkowa, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) Wskaźniki i warunki zagospodarowania terenu:

- a) w stosunku do istniejącej zabudowy ustala się możliwość zmiany sposobu użytkowania, rozbudowę, odbudowę, przebudowę i nadbudowę w nawiązaniu do zabudowy określonej w pkt 3 lit. a i b,
- b) realizacja nowych wolnostojących budynków mieszkalnych, budynków i budowli pomocniczych związanych z przeznaczeniem podstawowym np. budynków gospodarczych, inwentarskich, garaży, oraz obiektów o funkcji uzupełniającej: np. ogrodów zimowych, altan, deszczochronów, wiat gospodarczych, wiat rekreacyjnych, saun itp - zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy od dróg i jeziora,
- c) realizacja nowej zabudowy mieszkaniowej możliwa jest jedynie od strony frontu działki,
- d) realizacja zieleni towarzyszącej zabudowie i wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
- e) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu o wysokości nieprzekraczającej 1,50 m, zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i elementów prefabrykowanych,
- f) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,00 m od linii rozgraniczających dróg i ciągów pieszo-jezdných zgodnie z rysunkiem planu,
- g) powierzchnia całkowita zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może przekroczyć 40 %,
- h) nie dopuszcza się lokalizacji budynków i budowli pomocniczych w odległości mniejszej niż 3 m od granic działki,
- i) dojazd przewiduje się bezpośrednio z dróg oznaczonych symbolem 21KDg i 25Kpj,
- j) ustala się konieczność zapewnienia nie mniej niż 1 miejsca postojowego na 2 miejsca noclegowe w przypadku prowadzenia działalności agroturystycznej,
- k) wskaźnik intensywności terenu nie większy niż: 0,4;

2) ustalenia ogólne dotyczące podziału terenu:

- a) minimalna szerokość frontu działek budowlanych - 30,00 m,

b) minimalna wielkość wydzielonej działki budowlanej – 3000 m²;

3) zasady kształtowania zabudowy:

a) budynek mieszkalny - dwukondygnacyjny w tym poddasze użytkowe, w razie potrzeby podpiwniczony, kształt głównej bryły budynku horyzontalny tzn. szerokość ściany frontowej musi być większa niż wysokość budynku i stosunek ich musi wynosić minimum 1,5 :1, usytuowanie dłuższej elewacji i kalenicy budynku mieszkalnego od strony drogi, budynek kształtować z zachowaniem następujących zasad:

- dach dwuspadowy lub wielospadowy, równopółciowy, o nachyleniu połaci pod kątem 35°÷45°, w przypadku potrzeby doświetlenia poddasza – lukarny, wykusze lub okna połaciowe
- ustala się pokrycie budynku: blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową albo bitumiczną w kolorach niekontrastujących z otoczeniem lub pokrycie typu wiór, gont, trzcina, słoma; pokrycia jednakowe na wszystkich budynkach w granicach działki, zakaz stosowania blachy ocynkowanej
- zaleca się wyeksponowanie elementów konstrukcji tradycyjnych rozwiązań lokalnych i stosowanie regionalnych elementów zdobniczych
- okna o symetrycznym podziale
- poziom posadowienia parteru nowych budynków nie więcej niż 60 cm powyżej istniejącego poziomu terenu na elewacji frontowej budynku
- kolorystykę budynków należy utrzymać w odcieniach bieli, drewna, gliny, cegły i kamienia,

b) budynki gospodarcze, inwentarskie i garażowe, parterowe z poddaszem użytkowym w zależności od potrzeb, winny pod względem architektury, kształtu dachu i użytych materiałów nawiązywać do obiektu mieszkalnego, wielkość i wysokość budynków dostosowane do funkcji i potrzeb gospodarstwa rolnego, budynki winny być jednorodne dla całej zabudowy, zadaszenia obiektów dopuszcza się ze zmniejszonym kątem nachylenia połaci, lecz nie mniejszym niż 25°,

c) ustala się konieczność wymiany pokryć budynków z eternitu na pokrycia określone w lit. a, tiret 2.

4. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Tereny 2RM położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, w którym obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 19. Dla terenów oznaczonych symbolem **3RM**, o łącznej powierzchni 1,2232 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - istniejąca i projektowana zabudowa zagrodowa.

- funkcja uzupełniająca - prowadzenie działalności agroturystycznej i realizacja obiektów z tym związanych.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - zieleń urządzona i użytkowa, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) Wskaźniki i warunki zagospodarowania terenu:

a) realizacja nowych wolnostojących budynków mieszkalnych, budynków i budowli pomocniczych związanych z przeznaczeniem podstawowym np. budynków gospodarczych, inwentarskich, garaży, oraz obiektów o funkcji uzupełniającej: np. ogrodów zimowych, altan, deszczochronów, wiat gospodarczych, wiat rekreacyjnych, saun itp - zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy od dróg,

- b) realizacja zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
- c) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu o wysokości nieprzekraczającej 1,50 m, zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i elementów prefabrykowanych,
- d) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,00 m od linii rozgraniczających dróg,
- e) istniejące budynki mogą być rozbudowane z zachowaniem wyznaczonych nieprzekraczalnych linii zabudowy, istniejący budynek mieszkalny zlokalizowany na działce nr 29 we wsi Turówka Nowa może być rozbudowany z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy, w części znajdującej się pomiędzy liniami rozgraniczającymi teren 3RM a nieprzekraczalną linią zabudowy może być przebudowany i nadbudowany z zachowaniem cech zabudowy określonych w pkt § 18, ust. 3 pkt 3 lit. a,
- f) powierzchnia całkowita zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może przekroczyć 40 %,
- g) nie dopuszcza się lokalizacji budynków w odległości mniejszej niż 3,00 m od granic działki,
- h) dojazd przewiduje się bezpośrednio z dróg oznaczonych symbolami 20KLG i 24KDW,
- i) ustala się konieczność zapewnienia nie mniej niż 1 miejsca postojowego na 2 miejsca noclegowe w przypadku prowadzenia działalności agroturystycznej,
- j) wskaźnik intensywności terenu nie większy niż: 0,4;

2) ustalenia ogólne dotyczące podziału terenu:

- a) dla terenu 3RM we wsi Turówka Nowa minimalna szerokość frontu działek budowlanych - 30,00 m,
- b) minimalna wielkość wydzielonej działki budowlanej – 3000 m²;

3) zasady kształtowania zabudowy: jak w § 18 ust. 3 pkt 3.

4. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Tereny 3RM we wsi Taciewo położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, na którym obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 20. Dla terenów oznaczonych symbolem **4MNR** o powierzchni 1,0622 ha i **5MNR** o powierzchni 1,6288 ha ustala się:

- 1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa z usługami rzemieślniczymi.
 - funkcja uzupełniająca - usługi nieuciążliwe.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa mieszkaniowo - usługowa, zieleń urządzone i użytkowa, parkingi, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) Wskaźniki i warunki zagospodarowania terenu:

- a) realizacja wolnostojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych z wbudowanymi usługami rzemieślniczymi, oraz garaży (wbudowanych w budynek lub jako budynki wolnostojące), budynków gospodarczych, ogrodów zimowych, altan, deszczochronów, wiat gospodarczych, wiat rekreacyjnych itp - zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy od dróg; powierzchnia użytkowa zajęta pod usługi rzemieślnicze winna wynosić nie mniej niż 40 % powierzchni użytkowej całego budynku mieszkalnego jednorodzinnego z usługami rzemieślniczymi,
- b) dopuszcza się realizację budynków usługowych oraz mieszkaniowo - usługowych, w których powierzchnia użytkowa zajęta pod funkcję usługową winna wynosić nie mniej niż 50 % powierzchni użytkowej całego budynku,

- c) realizacja zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
 - d) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu o wysokości nieprzekraczającej 1,50 m, zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i elementów prefabrykowanych,
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 5,00 m od linii rozgraniczających dróg,
 - f) powierzchnia całkowita zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może przekroczyć 25 %,
 - g) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną na 30 % powierzchni działki budowlanej,
 - h) nie dopuszcza się lokalizacji budynków w odległości mniejszej niż 3,00 m od granic działki,
 - i) dojazd przewiduje się bezpośrednio z dróg powiatowych oznaczonych symbolem 16KGp i o numerze 1096B, oraz z dróg gminnych oznaczonych symbolami 17KLg i 20KLg,
 - j) ustala się konieczność zapewnienia minimum 2 miejsc parkingowych na własnym terenie dla funkcji mieszkalnej oraz minimum 1 miejsca parkingowego na każde 50 m² powierzchni usługowej,
 - k) wskaźnik intensywności terenu nie większy niż: 0,25;
- 2) ustalenia ogólne dotyczące podziału terenu:
- a) zakłada się minimum 25,00 m szerokość frontu działki oraz minimalną powierzchnię działki budowlanej liczoną w liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu, wynoszącą 1200 m²,
 - b) zasada podziału na działki budowlane - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynek przeznaczenia podstawowego - dwukondygnacyjny, w tym poddasze użytkowe, w razie potrzeby podpiwniczony, kształt głównej bryły budynku horyzontalny tzn. szerokość ściany frontowej musi być większa niż wysokość budynku i stosunek ich musi wynosić minimum 1,5 :1, usytuowanie dłuższej elewacji i kalenicy budynku mieszkalnego od strony drogi, budynek kształtować z zachowaniem następujących zasad:
 - dach dwuspadowy lub wielospadowy, równopółciowy, o nachyleniu połaci pod kątem ok. 35°÷45°, w przypadku potrzeby doświetlenia poddasza – lukarny, wykusze lub okna połaciowe, kalenicowe ustawienie wzdłuż drogi powiatowej (dla terenów położonych we wsi Taciewo), kalenicowe ustawienie wzdłuż drogi gminnej (dla terenów położonych we wsi Turówka Nowa)
 - ustala się pokrycie budynku: blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową albo bitumiczną w kolorach niekontrastujących z otoczeniem, jednakowych na wszystkich budynkach w granicach działki, zakaz stosowania blachy ocynkowanej
 - zaleca się wyeksponowanie elementów konstrukcji tradycyjnych rozwiązań lokalnych i stosowanie regionalnych elementów zdobniczych
 - okna o symetrycznym podziale
 - poziom posadowienia parteru nowych budynków nie więcej niż 60 cm powyżej istniejącego poziomu terenu na elewacji frontowej budynku,
 - b) budynki gospodarcze i garażowe, jednokondygnacyjne, winny pod względem użytych materiałów nawiązywać do obiektu mieszkalnego, wielkość i wysokość budynków dostosowane do funkcji i potrzeb obiektu lub działalności rzemieślniczej, budynki winny być jednolite dla całej zabudowy, zadania ww. obiektów dopuszcza się ze zmniejszonym kątem nachylenia połaci, lecz nie mniejszym niż 25°.

4. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się podziały geodezyjne wynikające z potrzeb zarządców ww. sieci, dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Tereny 4MNR położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, na którym obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

6. Na części terenu 4MNR znajduje się udokumentowane stanowisko archeologiczne AZP 16-83/16, dla którego obowiązują ustalenia zawarte w § 9 ust. 3 i 4 uchwały.

§ 21. Dla terenów oznaczonych symbolem **6MNU** o łącznej powierzchni 5,4623 ha ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowo-usługowa.

- funkcja uzupełniająca - usługi nieucieżliwe.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - zieleń urządzona i użytkowa, parkingi, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) Wskaźniki i warunki zagospodarowania terenu:

- a) realizacja wolnostojących budynków mieszkalno-usługowych, oraz garaży wbudowanych w budynek lub jako budynki wolnostojące, budynków gospodarczych, ogrodów zimowych, altan, deszczochronów, wiat gospodarczych, wiat rekreacyjnych itp - zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy od dróg; powierzchnia użytkowa zajęta pod usługi winna wynosić nie mniej niż 50 % powierzchni użytkowej całego budynku mieszkalno-usługowego,
- b) dopuszcza się realizację zabudowy usługowej,
- c) ustala się, że budynki mieszkalno-usługowe będą realizowane od strony drogi a budynki gospodarcze w głębi działki,
- d) realizacja zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
- e) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu o wysokości nie przekraczającej 1,50 m, zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i elementów prefabrykowanych,
- f) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,00 m od linii rozgraniczających dróg,
- g) istniejące budynki mogą być rozbudowane z zachowaniem wyznaczonych nieprzekraczalnych linii zabudowy od dróg, budynek mieszkalny w części znajdującej się pomiędzy liniami rozgraniczającymi teren 6MNU a nieprzekraczalną linią zabudowy może być przebudowany, rozbudowany (nie w kierunku drogi) i nadbudowany z zachowaniem cech zabudowy określonych w pkt. 3 lit. a,
- h) powierzchnia całkowita zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może przekroczyć 50 %,
- i) minimalna powierzchnia biologicznie czynna wynosi 30 % powierzchni działki,
- j) dopuszcza się lokalizację budynków i budowli pomocniczych w odległości mniejszej niż 3,00 m od granic nieruchomości, przy zachowaniu odległości ustalonych przepisami odrębnymi,
- k) dojazd przewiduje się bezpośrednio z dróg oznaczonych symbolami 15KGp, 18KLg i 19KLg i drogi powiatowej nr 1096B,
- l) ustala się konieczność zapewnienia minimum 2 miejsc parkingowych na własnym terenie dla funkcji mieszkalnej oraz minimum 1 miejsca parkingowego na każde 50 m² powierzchni usługowej,
- m) wskaźnik intensywności terenu nie większy niż: 0,3;

2) ustalenia ogólne dotyczące podziału terenu:

- a) minimalna szerokość frontu działek budowlanych - 30,00 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki budowlanej liczona w liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu - 1200 m²;
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynek mieszkalno-usługowy lub usługowy - parterowy z poddaszem użytkowym, w razie potrzeby podpiwniczony, kształt głównej bryły budynku horyzontalny tzn. szerokość ściany frontowej musi być większa niż wysokość budynku i stosunek ich musi wynosić minimum 1,5 :1, usytuowanie dłuższej elewacji i kalenicy budynku mieszkalnego wzdłuż drogi, budynek kształtować z zachowaniem następujących zasad:
 - dach dwuspadowy lub wielospadowy, równopołaciowy, o nachyleniu połaci pod kątem ok. 35°÷ 45°, w przypadku potrzeby doświetlenia poddasza – lukarny, wykusze lub okna połaciowe
 - ustala się pokrycie budynku: blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową albo bitumiczną w kolorach nie kontrastujących z otoczeniem, jednakowych na wszystkich budynkach w granicach działki, zakaz stosowania blachy ocynkowanej
 - zaleca się wyeksponowanie elementów konstrukcji tradycyjnych rozwiązań lokalnych i stosowanie regionalnych elementów zdobniczych
 - okna o symetrycznym podziale
 - poziom posadowienia parteru nowych budynków nie więcej niż 60 cm powyżej istniejącego poziomu terenu na elewacji frontowej budynku,
 - b) budynki gospodarcze i garażowe, parterowe z poddaszem użytkowym w zależności od potrzeb, winny pod względem architektury, kształtu dachu i użytych materiałów nawiązywać do obiektu mieszkalnego, wielkość i wysokość budynków dostosowane do funkcji i potrzeb obiektu mieszkalno-usługowego lub usługowego, budynki winny być jednorodne dla całej zabudowy, zadania ww. obiektów dopuszcza się ze zmniejszonym kątem nachylenia połaci, lecz nie mniejszym niż 25°,
 - c) ustala się konieczność wymiany pokryć budynków z eternitu na pokrycia określone w lit. a, tiret 2.

4. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Tereny 6MNU położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, na którym obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 22. Dla terenów oznaczonych symbolem **7U**, o powierzchni 1,2079 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa usługowa.

- funkcja uzupełniająca: funkcja mieszkalna na nie więcej niż 20 % powierzchni użytkowej obiektów.

2. Przeznaczenie dopuszczalna: zabudowa niezbędna do świadczenia usług turystycznych i wypoczynkowych w obiektach hotelarskich, zieleni urządzona i użytkowa, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) Wskaźniki i warunki zagospodarowania terenu:

- a) istniejący obiekt może być przebudowany, rozbudowany, częściowo nadbudowany z zachowaniem istniejącej całkowitej wysokości budynku,
- b) realizacja nowych wolnostojących budynków usługowych, budynków i budowli pomocniczych związanych z przeznaczeniem podstawowym np. budynków gospodarczych,

garaży, ogrodów zimowych, altan, deszczochronów, wiat gospodarczych, wiat rekreacyjnych itp - zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy,

- c) realizacja zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
- d) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu o wysokości nieprzekraczającej 1,50 m, zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i elementów prefabrykowanych,
- e) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,00 m od linii rozgraniczających dróg,
- f) powierzchnia całkowita zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może przekroczyć 40 %,
- g) minimalna powierzchnia biologicznie czynna wynosi 30 % powierzchni działki,
- h) nie dopuszcza się lokalizacji budynków w odległości mniejszej niż 3,00 m od granic działki,
- i) dojazd przewiduje się bezpośrednio z drogi oznaczonej symbolem 18KLg, dostęp do działki nr 85 poprzez drogę wewnętrzną poza granicami planu doprowadzającą do drogi publicznej,
- j) należy zapewnić nie mniej niż 1 miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni usługowej budynku,
- k) wskaźnik intensywności terenu nie większy niż: 0,4;

2) ustalenia ogólne dotyczące podziału terenu:

- a) minimalna szerokość frontu działek budowlanych - 45,00 m,
- b) minimalna wielkość wydzielonej działki budowlanej – 1500 m²;

3) Zasady kształtowania zabudowy:

- a) dla nowych obiektów obowiązują ustalenia zawarte w § 20 ust. 3 pkt 3 lit. a i b,
- b) dla istniejącego obiektu przy jego rozbudowie lub częściowej nadbudowie należy dążyć do zachowania zasad ustalonych dla nowych budynków.

4. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Teren 7U położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu, na którym obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 23. Dla terenów oznaczonych symbolem **8U**, o powierzchni 0,6999 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - teren zabudowy usługowej.

- funkcja uzupełniająca - zieleni urządzonej i użytkowa, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa turystyczna niezbędna do świadczenia usług turystycznych i wypoczynkowych w obiektach hotelarskich.

3. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) Wskaźniki i warunki zagospodarowania terenu:

- a) realizacja nowych wolnostojących budynków usługowych, budynków i budowli pomocniczych związanych z przeznaczeniem podstawowym np. budynków gospodarczych, garaży, deszczochronów, wiat gospodarczych, wiat rekreacyjnych itp - zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy od dróg,
- b) realizacja zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,

- c) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu o wysokości nieprzekraczającej 1,50 m, zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i elementów prefabrykowanych,
 - d) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,00 m od linii rozgraniczających drogi powiatowej i drogi wewnętrznej oraz w odległości 30 m od linii rozgraniczającej od strony drogi wojewódzkiej, budynki przeznaczone na stały pobyt ludzi winny być usytuowane w odległości niemniejszej niż 40 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej,
 - e) powierzchnia całkowita zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może przekroczyć 40 %,
 - f) minimalna powierzchnia biologicznie czynna wynosi 20 % powierzchni działki,
 - g) nie dopuszcza się lokalizacji budynków i budowli pomocniczych w odległości mniejszej niż 3,00 m od granic nieruchomości,
 - h) dojazd przewiduje się bezpośrednio z drogi oznaczonej symbolem 15KGp oraz z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 23KDW,
 - i) ustala się konieczność zapewnienia minimum 2 miejsc parkingowych na własnym terenie dla funkcji mieszkalnej oraz minimum 1 miejsca parkingowego na każde 50 m² powierzchni usługowej,
 - j) wskaźnik intensywności terenu nie większy niż: 0,4;
- 2) ustalenia ogólne dotyczące podziału terenu:
- a) minimalna szerokość frontu działek budowlanych - 30,00 m,
 - b) minimalna wielkość wydzielonej działki budowlanej – 2500 m²;

3) zasady kształtowania zabudowy: obowiązują zasady określone w § 20 ust. 3 pkt 3 lit. a i b.

4. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Tereny 8U położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, na którym obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 24. Dla terenów oznaczonych symbolem **9U**, o powierzchni 0,1057 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - teren zabudowy usługowej.

- funkcja uzupełniająca - mieszkalna.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa związana z administracją, kulturą oraz na cele Straży Pożarnej .

3. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) Wskaźniki i warunki zagospodarowania terenu:

- a) realizacja nowych wolnostojących budynków związanych z przeznaczeniem podstawowym i uzupełniającym, budynków i budowli pomocniczych np. budynków gospodarczych, garaży, deszczochronów, altan, wiat gospodarczych, wiat rekreacyjnych itp - zgodnie z wyznaczoną linią zabudowy od drogi,
- b) realizacja parkingów i zieleni urządzonej,
- c) realizacja zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
- d) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu o wysokości nieprzekraczającej 1,50 m, zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i elementów prefabrykowanych,
- e) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,00 m od linii rozgraniczających drogi gminnej i powiatowej,

- f) powierzchnia całkowita zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może przekroczyć 60 %,
 - g) minimalna powierzchnia biologicznie czynna wynosi 20 % powierzchni działki,
 - h) dopuszcza się lokalizację budynków i budowli pomocniczych w odległości mniejszej niż 3,00 m od granic działki,
 - i) dojazd przewiduje się bezpośrednio z drogi oznaczonej symbolem 20KLg,
 - j) należy zapewnić nie mniej niż 1 miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni usługowej budynku, oraz w razie wprowadzenia funkcji mieszkalnej ustala się konieczność zapewnienia minimum 2 miejsc parkingowych na własnym terenie dla tej funkcji,
 - k) wskaźnik intensywności terenu nie większy niż: 0,6;
- 2) ustalenia ogólne dotyczące podziału terenu:
- a) minimalna szerokość frontu działek budowlanych - 25,00 m,
 - b) minimalna wielkość wydzielonej działki budowlanej – 1000 m²;
- 3) zasady kształtowania zabudowy: obowiązują zasady określone w § 20 ust. 3 pkt 3 lit. a i b.

4. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 25. Dla terenów oznaczonych symbolem **10UT**, o powierzchni 0,3890 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - teren usług turystycznych przewidziany do realizacji zabudowy obiektem hotelarskim.

- funkcja dopuszczalna - mieszkalna.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - zieleni urządzonej i użytkowej, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) Wskaźniki i warunki zagospodarowania terenu:
- a) w stosunku do zabudowy istniejącej ustala się możliwość zmiany sposobu użytkowania, rozbudowę, przebudowę i nadbudowę zgodnie z przeznaczeniem w planie, z zachowaniem wyznaczonych nieprzekraczalnych linii zabudowy od drogi i linii brzegowej jeziora Taciewek, należy dążyć do zachowania cech zabudowy określonych w pkt 3 lit. a i b,
 - b) realizacja nowych wolnostojących budynków usługowych, budynków i budowli pomocniczych związanych z przeznaczeniem podstawowym np. budynków gospodarczych, garaży, ogrodów zimowych, altan, deszczochronów, wiat rekreacyjnych, saun itp - zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy od dróg i jeziora,
 - c) w budynku usługowym dopuszcza się realizację funkcji mieszkalnej na nie więcej niż 40 % powierzchni użytkowej,
 - d) realizacja zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
 - e) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu o wysokości nieprzekraczającej 1,50 m, zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i elementów prefabrykowanych,
 - f) dojazd przewiduje się bezpośrednio z drogi oznaczonej symbolem 21KDg,
 - g) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,00 m od linii rozgraniczających dróg i ciągów pieszo-jezdnymi w ciągu dróg gminnych oraz zgodnie z rysunkiem planu,
 - h) powierzchnia całkowita zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może przekroczyć 25 %,

- i) minimalna powierzchnia biologicznie czynna wynosi 50 % powierzchni działki,
- j) należy zapewnić nie mniej niż 1 miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni usługowej budynku, nie mniej niż 1 miejsce postojowe na każde 2 miejsca noclegowe oraz w razie wprowadzenia funkcji mieszkalnej ustala się konieczność zapewnienia minimum 2 miejsc parkingowych na własnym terenie dla tej funkcji,
- k) wskaźnik intensywności terenu nie większy niż: 0,25;

2) ustalenia ogólne dotyczące podziału terenu:

- a) minimalna szerokość frontu działek budowlanych - 30,00 m,
- b) minimalna wielkość wydzielonej działki budowlanej – 5000 m²;

3) zasady kształtowania zabudowy:

- a) budynek usługowy - parterowy z poddaszem użytkowym, w razie potrzeby podpiwniczony, kształt głównej bryły budynku horyzontalny tzn. szerokość ściany frontowej musi być większa niż wysokość budynku i stosunek ich musi wynosić minimum 1,5 :1, usytuowanie dłuższej elewacji i kalenicy budynku mieszkalnego od strony drogi, budynek kształtować z zachowaniem następujących zasad:

- dach dwuspadowy lub wielospadowy, równopółciowy, o nachyleniu połaci pod kątem 35°÷ 45°, w przypadku potrzeby doświetlenia poddasza – lukarny, wykusze lub okna połaciowe
- ustala się pokrycie budynku: blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową albo bitumiczną w kolorach nie kontrastujących z otoczeniem lub pokrycie typu wiór, gont, trzcina, słoma; pokrycia jednakowe na wszystkich budynkach w granicach działki, zakaz stosowania blachy ocynkowanej
- ustala się konieczność wyeksponowania elementów konstrukcji tradycyjnych rozwiązań lokalnych i stosowanie regionalnych elementów zdobniczych
- okna o symetrycznym podziale
- poziom posadowienia parteru nowych budynków nie więcej niż 60 cm powyżej istniejącego poziomu terenu na elewacji frontowej budynku
- kolorystykę budynków należy utrzymać w odcieniach bieli, drewna, gliny, cegły i kamienia,

- b) budynki gospodarcze i garażowe, parterowe z poddaszem, użytkowym, podpiwniczone, w zależności od potrzeb, winny pod względem architektury, kształtu dachu i użytych materiałów nawiązywać do obiektu usługowego, wielkość i wysokość budynków dostosowane do funkcji obiektu; budynki winny być jednorodne dla całej zabudowy,

- c) Ustala się konieczność wymiany pokryć budynków z eternitu na pokrycia określone w lit. a, tiret 2.

4. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Teren 10UT położony jest częściowo w Obszarze Chronionego Krajobrazu, na którym obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 26. Dla terenów oznaczonych symbolem **11ML**, o powierzchni 1,4463 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa rekreacji indywidualnej.

- funkcja uzupełniająca - budynki gospodarcze i garażowe, mała architektura towarzysząca zabudowie usługowej.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - zieleni urządzonej i użytkowej, miejsca postojowe, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) Wskaźniki i warunki zagospodarowania terenu:

- a) realizacja wolnostojących budynków rekreacji indywidualnej, dwukondygnacyjnych w tym poddasze użytkowe, dopuszcza się realizację garaży wbudowanych w budynek rekreacji indywidualnej,
- b) dopuszcza się realizację wolnostojących budynków garażowych,
- c) realizacja zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
- d) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu o wysokości nieprzekraczającej 1,50 m, zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i elementów prefabrykowanych,
- e) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,00 m od linii rozgraniczających drogi 17KLg,
- f) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy działki na 15 % powierzchni działki,
- g) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną na 70 % powierzchni działki,
- h) dojazd przewiduje się bezpośrednio z drogi oznaczonej symbolem 17KLg, należy zapewnić nie mniej niż 2 miejsca postojowe na każdy budynek letniskowy na terenie 11ML,
- i) wskaźnik intensywności terenu nie większy niż: 0,15;

2) ustalenia ogólne dotyczące podziału i zagospodarowania terenu:

- a) minimalna szerokość frontu działek budowlanych - 30,00 m,
- b) minimalna wielkość wydzielonej działki budowlanej – 1200 m²;

3) zasady kształtowania zabudowy:

- a) budynek rekreacji indywidualnej kształtować z zachowaniem następujących zasad:
 - dach dwuspadowy lub wielospadowy, o nachyleniu połaci pod kątem ok. 35°÷ 45°, w przypadku potrzeby doświetlenia poddasza – lukarny, wykusze lub okna połaciowe, usytuowanie dłuższej elewacji i kalenicy budynku od strony drogi
 - pokrycie dachów: blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową albo bitumiczną w kolorach nie kontrastujących z sąsiedztwem i otoczeniem, zakaz stosowania blachy ocynkowanej i eternitu
 - zastosowanie regionalnych elementów zdobniczych i wyeksponowanie elementów konstrukcji tradycyjnych rozwiązań lokalnych
 - okna o symetrycznym podziale
 - poziom posadowienia parteru nowych budynków nie więcej niż 40 cm powyżej istniejącego poziomu terenu na elewacji frontowej budynku,
- b) budynki gospodarcze i garażowe, jednokondygnacyjne, winny pod względem architektury, kształtu dachu i użytych materiałów nawiązywać do obiektu rekreacji indywidualnej, wielkość i wysokość budynków dostosowane do funkcji obiektu; budynki winny być jednorodne dla całej zabudowy.

4. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Tereny 11 ML położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, dla którego obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 27. Dla terenu oznaczonego symbolem **12ZI** o powierzchni 0,5908 ha ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - ogólnodostępne tereny zieleni nieurządzonej z zakazem zabudowy.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - zieleń urządzona i użytkowa oraz obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) strome stoki i skarpy należy zadrzewić, zakrzaczyć i zadarnić celem przeciwdziałania erozji;
- 2) postuluje się na terenie realizację boisk do gier małych, oraz ciągów pieszych.

4. Tereny 12ZL położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, dla którego obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 28. Dla terenów oznaczonych symbolem **13ZL** o powierzchni 0,3378 ha ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny istniejących lasów.

2. Zasady zagospodarowania terenu: pozostają w dotychczasowym sposobie użytkowania, jako ważny element kształtowania krajobrazu i mikroklimatu, z zakazem zabudowy.

§ 29. Dla terenów oznaczonych symbolem **14ZR** o powierzchni 3,1830 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - ogólnodostępne tereny rekreacyjno-wypoczynkowe z zakazem zabudowy, zieleń urządzona i użytkowa.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się możliwość realizacji kąpielisk, boisk do gier małych, oraz ciągów pieszych; niezbędną infrastrukturę sanitarną należy zapewnić na terenach przyległych przeznaczonych pod zabudowę;
- 2) dopuszcza się realizację pomostów zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 2 lit. f;
- 3) strome stoki i skarpy należy zadrzewić, zakrzaczyć i zadarnić celem przeciwdziałania erozji.

4. Tereny 14ZR położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, dla którego obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 30. Dla terenów oznaczonych symbolem: **15KGp** o powierzchni 0,9987 ha i **16KGp** o powierzchni 0,0912 ha ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: komunikacja publiczna - droga 1096B Przerośl - Olszanka - Kruski - Nowa Pawłówka - Morgi - Czarankowizna - Taciewo - Stara Chmielówka (15KGp) oraz droga 1117B Bakalarzewo - Zdręby - Stara Chmielówka - Kuków - Mały Bród (16KGp).

2. Klasyfikacja techniczno-użytkowa drogi: droga główna.

3. Parametry drogi:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: około 20,00 m;
- 2) jezdnię szerokości minimum 6,00 m, szerokość pasów ruchu 2 x 3,00 m;
- 3) dostępność do drogi nieograniczona;
- 4) na terenie zabudowanym przekrój uliczny, poza terenem zabudowanym przekrój drogowy.

4. W wyznaczonym obszarze komunikacyjnym przewiduje się:

- 1) urządzenia odwadniające;
- 2) ukształtowanie terenu związane z profilem drogi;
- 3) pobocza;
- 4) uzbrojenie techniczne.

5. W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Teren 15KGp położony jest na Obszarze Chronionego Krajobrazu - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 31. Dla terenów oznaczonych symbolem **17KLg, 18KLg, 19KLg i 20KLg** o łącznej powierzchni 1,0054 ha ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: komunikacja publiczna - drogi gminne.

2. Klasyfikacja techniczno-użytkowa dróg: drogi lokalne.

3. Parametry drogi:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: od 10,00 m do 12,00 m;
- 2) jezdnię szerokości minimum 5,00 m, szerokość pasów ruchu 2 x 2,50 m; przy etapowaniu budowy, a także przy przebudowie lub remoncie drogi gminnej dopuszcza się stosowanie jezdni jednopasmowej o szerokości minimum 3,50 m z pobocznymi, o nawierzchni twardej szerokości nie mniejszej niż 2 x 1,00 m, pod warunkiem zapewnienia wzajemnej widoczności i umożliwienia wymijania pojazdów;
- 3) dostępność do drogi nieograniczona;
- 4) na terenie zabudowanym przekrój uliczny, poza terenem zabudowanym przekrój drogowy.

4. W wyznaczonym obszarze komunikacyjnym przewiduje się:

- 1) urządzenia odwadniające;
- 2) ukształtowanie terenu związane z profilem drogi;
- 3) pobocza oraz chodniki i ścieżka rowerowa, dla której orientacyjną trasę przebiegu wskazano na rysunku planu;
- 4) uzbrojenie techniczne.

5. W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić przebieg istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Dla terenów położonych na Obszarze Chronionego Krajobrazu - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 32. Dla terenu oznaczonego symbolem **21KDg** o powierzchni 0,4625 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: komunikacja publiczna - droga gminna.

2. Klasyfikacja techniczno-użytkowa drogi: droga dojazdowa.

3. Parametry drogi:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: nie mniej niż 10,00m;
- 2) jezdnia szerokości minimum 3,50 m, szerokość pasów ruchu 1 x 3,50 m lub 2 x 2,50 m, zakończona placem manewrowym o wymiarach nie mniej niż 16,00 x 16,00 m;
- 3) dostępność do drogi nieograniczona;
- 4) przekrój drogowy.

4. W wyznaczonym obszarze komunikacyjnym przewiduje się:

- 1) urządzenia odwadniające;
- 2) ukształtowanie terenu związane z profilem drogi;
- 3) pobocza oraz chodniki w miarę potrzeb;
- 4) uzbrojenie techniczne.

5. W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić przebieg istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Teren 21KDg położony jest częściowo w Obszarze Chronionego Krajobrazu, dla którego obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 33. Dla terenów oznaczonych symbolem: **22KDW** i **23KDW** o łącznej powierzchni 0,2737 ha i **24KDW** o powierzchni 0,1258 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: komunikacja niepubliczna.

2. Klasyfikacja techniczno-użytkowa drogi: droga wewnętrzna.

3. Parametry drogi:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających od 8,00 m do 12,00 m, w zatokach do zawracania o wielkości nie mniejszej niż 16,00 x 16,00 m;
- 2) na terenie zabudowanym przekrój uliczny, poza terenem zabudowanym przekrój drogowy.

4. W wyznaczonym obszarze komunikacyjnym przewiduje się:

- 1) jezdnie i place manewrowe;
- 2) urządzenia odwadniające;
- 3) ukształtowanie terenu związane z profilem drogi;
- 4) pobocza oraz chodniki w miarę potrzeb;
- 5) uzbrojenie techniczne.

5. W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić przebieg istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Tereny położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, dla którego obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 34. Dla terenów oznaczonych symbolem: **25Kpj** o powierzchni 0,0475 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: ciągi pieszo-jezdne, o szerokości w liniach rozgraniczających nie mniej niż 4,50 m.

2. W wyznaczonym obszarze komunikacyjnym przewiduje się:

- 1) jezdnię o szerokość pasa ruchu 1 x 3,50 m w przypadku, gdy jest to jedyny dojazd do terenów zabudowanych;
- 2) urządzenia odwadniające;
- 3) ukształtowanie terenu związane z profilem drogi;
- 4) pobocza oraz chodniki w miarę potrzeb;
- 5) uzbrojenie techniczne.

3. W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić przebieg istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Tereny położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu, dla którego obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Tracą moc ustalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Taciewo i Turówka Nowa w gminie Suwałki zatwierdzonego Uchwałą Nr XI/103/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 19 listopada 2007 r. w granicach określonych rysunkiem planu.

§ 36. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące stawki procentowe:

1. Dla terenów oznaczonych symbolem: 3RM, 5MNR, 6MNU, 10UT, 14ZR, 22KDW, 24KDW – 30 % (słownie: trzydzieści procent).

2. Dla terenów oznaczonych symbolem: 1R, 2RM, 4MNR, 7U, 8U, 9U, 11ML, 12ZI, 13ZL, 15KGp, 16KGp, 17KLg, 18KLg, 19KLg, 20KLg, 21KDg, 23KDW, 25Kpj – 5 % (słownie: pięć procent).

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VIII/63/11
Rady Gminy Suwałki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Sposób rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów położonych we wsi Taciewo i Turówka Nowa w gminie Suwałki

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Dz. U. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Suwałki stwierdza, że w okresie wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 11 maja 2011 roku do 10 czerwca 2011 roku (włącznie) oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu tj. do dnia 24 czerwca 2011 roku (włącznie), nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów położonych we wsi Taciewo i Turówka Nowa w gminie Suwałki.

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr VIII/63/11
Rady Gminy Suwałki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Suwałki

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675 i Nr 130, poz. 871, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Suwałki stwierdza konieczność realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz określa zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ponieważ w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części wsi Taciewo i Turówka Nowa w gminie Suwałki zapisano następujące zadania z zakresu budowy infrastruktury technicznej:

- sieć wodociągowa
- kanalizacja sanitarna
- drogi i ich oświetlenie.

Inwestycje finansowane będą zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym oraz możliwością pozyskania środków zewnętrznych.

2352

UCHWAŁA NR VIII/35/11 RADY GMINY NAREW

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Narew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055 Nr 116 poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 , Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) uchwała się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkole prowadzone przez Gminę Narew w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17/ są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się czas zajęć w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach 8⁰⁰ - 13⁰⁰.

2. Gmina Narew ponosi pełne koszty opieki, nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowanej w przedszkolach, dla których jest organem prowadzącym.

§ 3. 1. Za świadczenia przedszkola prowadzonego przez Gminę Narew, które nie mieszczą się w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowanej w wymiarze 5 godzin dziennie, obejmujące zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, rekreacyjne, opiekuńcze oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka, rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłat miesięcznych w wysokości 5,42 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata o której mowa w § 3 ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w ten sposób, że opłata pobierana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne jest pomniejszana proporcjonalnie do liczby dni nieobecności dziecka w przedszkolu, pod warunkiem zgłoszenia przez rodzica w pierwszym dniu absencji dziecka.

3. Opłata, o której mowa § 3 ust. 1, nie obejmuje kosztów wyżywienia, które są naliczane na odrębnych trybem, a także zajęć dodatkowych ustalonych w porozumieniu z Radą Rodziców.

4. Opłatę o której mowa w § 3 ust. 1 pobiera przedszkole.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Narew Nr XI/87/2000 z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Narew.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady
Ewa Urbanowicz**

2353

UCHWAŁA NR VI/33/11 RADY GMINY PUŃSK

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Puńsk

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) uchwała się, co następuje:

§ 1. Sieć publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Puńsk obejmuje następujące szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania w Puńsku,
- 2) Szkoła Podstawowa z Litewskim Językiem Nauczania w Nowinikach,
- 3) Szkoła Podstawowa z Litewskim Językiem Nauczania w Widugierach,
- 4) Szkoła Podstawowa z Litewskim Językiem Nauczania w Przystawańcach.

§ 2. Ustala się granice obwodów szkół podstawowych na terenie Gminy Puńsk zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/134/05 Rady Gminy Puńsk z dnia 22 kwietnia 2005 r. roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Puńsk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Waldemar Krakowski**

Załącznik

do uchwały Nr VI/33/11
Rady Gminy Puńsk
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Granice obwodów szkół podstawowych na terenie Gminy Puńsk.

- 1) Szkoła Podstawowa z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania w Puńsku
Buraki, Boksze Osada, Boksze Stare, Giłusze, Kalinowo, Krejwiany, Kompcie, Oszkinie, Puńsk Osada, Puńsk wieś, Rejsztokiemie, Sejwy, Smolany, Szlinokiemie, Szoltany, Trakiszki, Trompole, Wojciuliszki, Wojtokiemie, Wołyńce.
- 2) Szkoła Podstawowa z Litewskim Językiem Nauczania w Nowinikach
Dziedziule, Nowiniki, Ogórki, Pelele (nr 1 - 7 i 18 - 24), Wiłkopedzie (nr 8 - 19), Żwikiele.
- 3) Szkoła Podstawowa Litewskim Językiem Nauczania w Widugierach
Dowiaciszki, Poluńce, Skarkiszki, Taurosyzszki, Widugiery, Wiłkopedzie (nr 1 - 7).
- 4) Szkoła Podstawowa Litewskim Językiem Nauczania w Przystawańcach Buraki, Pelele (nr 8 - 17), Przystawańce.

2354

KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 12 lipca 2011 r.

dotyczący zmian w Indykатыwnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Na podstawie art. 28 ust. 1b pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z póź. zm.) podaje się do wiadomości, co następuje:

- 1) W dniu 12 lipca 2011 r. Zarząd Województwa Podlaskiego przyjął Uchwałę Nr 39/502/2011 zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Indykатыwnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.
- 2) Zmieniony Indykатыwny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 opublikowany jest na stronie internetowej <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl>.

Marszałek Województwa Podlaskiego
Jarosław Zygmunt Dworzański

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3