



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 28 czerwca 2022 r.

Poz. 2917

### UCHWAŁA NR XXXVIII/200/2022 RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2022 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sejneńskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2022 r. poz. 528, poz. 583) oraz § 82 Statutu Powiatu Sejneńskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/218/12 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sejneńskiego (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z dnia 04 lutego 2013 r., poz. 875) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Powiatu Sejneńskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVII/218/12 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sejneńskiego, ze zmianą zawartą w Uchwale Nr XIX/109/2016 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Sejneńskiego i Uchwale Nr L/248/2018 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 27 września 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sejneńskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 20 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przedstawia porządek obrad (z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić Radny, Komisja, Klub Radnych albo Zarząd).”;

2) w § 20 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2.”;

3) w § 38 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wykorzystane karty do głosowania Komisja Skrutacyjna pakuje w pakiet, który stanowi załącznik do protokołu.”;

4) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko prowadzącego sesję i osoby sporządzającej protokół,
- 2) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 3) porządek obrad,
- 4) informacje o wnioskach dotyczących zmiany porządku obrad,
- 5) przebieg sesji zawierający odniesienie się do realizacji jej porządku, z podaniem jakie uchwały podjęto, a także treści wniosków formalnych,

- 6) przebieg i wyniki głosowań nad każdym projektem uchwał,
- 7) podpis osoby prowadzącej sesję i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności Radnych;
- 2) listę obecności zaproszonych gości;
- 3) podjęte uchwały, rezolucje, stanowiska;
- 4) imienne wykazy głosowań;
- 5) listy ze wskazanym sposobem głosowania imiennego;
- 6) Interpelacje i zapytania Radnych;
- 7) zgłoszone na piśmie uwagi do protokołu;
- 8) protokoły głosowań tajnych;
- 9) zabezpieczone karty do głosowania tajnego;
- 10) zgłoszenia mieszkańców powiatu w sprawie chęci zabrania głosu w debacie nad raportem o stanie powiatu;
- 11) pisemne usprawiedliwienia osób nieobecnych;
- 12) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

4. Protokół sporządzany jest jako sprawozdanie z przebiegu sesji. W protokole nie zawiera się szczegółowego zapisu wypowiedzi poszczególnych osób podczas dyskusji. Przebieg sesji jest utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad udostępniane są w sposób przewidziany w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

5. W przypadku, jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe utrwalenie dźwięku podczas sesji, w protokole odnotowuje się przebieg dyskusji.

6. Protokół z sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

7. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż dzień przed rozpoczęciem sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

8. O uwzględnieniu wniosków o dokonanie poprawek lub uzupełnień do protokołu z sesji rozstrzyga Rada.”;

5) uchyla się § 41.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Ryszard Grzybowski**