



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 grudnia 2022 r.

Poz. 5568

UCHWAŁA NR XLVII/499/22 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Suwałki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Suwałki, Rada Gminy Suwałki uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom Gminy Suwałki stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Biała Woda – załącznik nr 1;
- 2) Statut Sołectwa Białe – załącznik nr 2;
- 3) Statut Sołectwa Bobrowisko – załącznik nr 3;
- 4) Statut Sołectwa Bród Mały – załącznik nr 4;
- 5) Statut Sołectwa Bród Nowy – załącznik nr 5;
- 6) Statut Sołectwa Bród Stary – załącznik nr 6;
- 7) Statut Sołectwa Burdeniszki – załącznik nr 7;
- 8) Statut Sołectwa Cimochowizna – załącznik nr 8;
- 9) Statut Sołectwa Czarnakowizna – załącznik nr 9;
- 10) Statut Sołectwa Czerwony Folwark, - załącznik nr 10;
- 11) Statut Sołectwa Dubowo Pierwsze – załącznik nr 11;
- 12) Statut Sołectwa Dubowo Drugie – załącznik nr 12;
- 13) Statut Sołectwa Gawrych Ruda – załącznik nr 13;
- 14) Statut Sołectwa Korkliny – załącznik nr 14;
- 15) Statut Sołectwa Korobiec – załącznik nr 15;
- 16) Statut Sołectwa Kropiwno Nowe- załącznik nr 16;
- 17) Statut Sołectwa Kropiwno Stare – załącznik nr 17;
- 18) Statut Sołectwa Krzywe – załącznik nr 18;
- 19) Statut Sołectwa Kuków-Folwark – załącznik nr 19;
- 20) Statut Sołectwa Kuków- załącznik nr 20;
- 21) Statut Sołectwa Leszczewek – załącznik nr 21;

- 22) Statut Sołectwa Leszczewo – załącznik nr 22;
- 23) Statut Sołectwa Lipniak – załącznik nr 23;
- 24) Statut Sołectwa Magdalenowo – załącznik nr 24;
- 25) Statut Sołectwa Mała Huta – załącznik nr 25;
- 26) Statut Sołectwa Niemcowizna – załącznik nr 26;
- 27) Statut Sołectwa Nowa Wieś – załącznik nr 27;
- 28) Statut Sołectwa Okuniowiec – załącznik nr 28;
- 29) Statut Sołectwa Osinki – załącznik nr 29;
- 30) Statut Sołectwa Osowa – załącznik nr 30;
- 31) Statut Sołectwa Piertanie – załącznik nr 31;
- 32) Statut Sołectwa Płociczno-Tartak – załącznik nr 32;
- 33) Statut Sołectwa Poddubówek – załącznik nr 33;
- 34) Statut Sołectwa Potasznia – załącznik nr 34;
- 35) Statut Sołectwa Przebród – załącznik nr 35;
- 36) Statut Sołectwa Sobolewo – załącznik 36;
- 37) Statut Sołectwa Stary Folwark – załącznik nr 37;
- 38) Statut Sołectwa Taciewo – załącznik nr 38;
- 39) Statut Sołectwa Tartak – załącznik nr 39;
- 40) Statut Sołectwa Trzciane – załącznik nr 40;
- 41) Statut Sołectwa Turówka Nowa – załącznik nr 41;
- 42) Statut Sołectwa Turówka Stara – załącznik nr 42;
- 43) Statut Sołectwa Wasilczyki – załącznik nr 43;
- 44) Statut Sołectwa Wiatrołuża Pierwsza – załącznik nr 44;
- 45) Statut Sołectwa Wychodne – załącznik nr 45;
- 46) Statut Sołectwa Zielone Królewskie – załącznik nr 46;
- 47) Statut Sołectwa Zielone Drugie – załącznik nr 47;
- 48) Statut Sołectwa Zielone Kamedulskie – załącznik nr 48;
- 49) Statut Sołectwa Żyliny – załącznik nr 49.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc:

- 1) uchwała nr II/17/98 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw;
- 2) uchwała nr III/31/02 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zmian w statutach sołectw (Dz. Urz. Woj. Podl. 2003 r., Nr 10, poz. 323);
- 3) uchwała nr XXXVI/273/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Bród Mały (Dz. Urz. Woj. Podl. 2009 r. Nr 183, poz. 1957).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Jeromin

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/499/22
Rady Gminy Suwałki
z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Biała Woda

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Biała Woda stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Biała Woda, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/499/22
Rady Gminy Suwałki
z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Białe

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Białe stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Białe, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Bobrowisko

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bobrowisko stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bobrowisko, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Bród Mały

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bród Mały stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bród Mały, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Bród Nowy

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bród Nowy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bród Nowy, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Bród Stary

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bród Stary stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bród Stary, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Burdeniszki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Burdeniszki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Burdeniszki, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLVII/499/22
Rady Gminy Suwałki
z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Cimochowizna

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Cimochowizna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Cimochowizna, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Czarnakowizna

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Czarnakowizna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Czarnakowizna, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Czerwony Folwark

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Czerwony Folwark stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Czerwony Folwark, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Dubowo Pierwsze

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dubowo Pierwsze stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dubowo Pierwsze, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Dubowo Drugie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dubowo Drugie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dubowo Drugie, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Gawrych Ruda

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Gawrych Ruda stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gawrych Ruda, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Korkliny

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Korkliny stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Korkliny, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Korobiec

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Korobiec stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Korobiec, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Kropiwno Nowe

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kropiwno Nowe stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kropiwno Nowe, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Kropiwno Stare

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kropiwno Stare stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kropiwno Stare, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Krzywe

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Krzywe stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Krzywe, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Kuków - Folwark

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kuków - Folwark stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kuków - Folwark, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Kuków

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kuków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kuków zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Leszczewek

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Leszczewek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Leszczewek, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Leszczewo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Leszczewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Leszczewo, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności branie udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Lipniak

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Lipniak stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Lipniak, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Magdalenowo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Magdalenowo i Wigry stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Magdalenowo, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Mała Huta

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Mała Huta i Huta stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mała Huta, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Niemcowizna

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Niemcowizna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Niemcowizna, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Nowa Wieś

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Nowa Wieś stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nowa Wieś, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Okuniowiec

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Okuniowiec i Gielniewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Okuniowiec, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Osinki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Osinki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Osinki, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr XLVII/499/22
Rady Gminy Suwałki
z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Osowa

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Osowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Osowa, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Piertanie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Piertanie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Piertanie, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Płociczno - Tartak

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Płociczno – Tartak i Płociczno - Osielde stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Płociczno - Tartak, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Poddubówek

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Poddubówek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Poddubówek, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Potasznia

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Potasznia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Potasznia, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 35 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Przebród

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Przebród stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Przebród, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 36 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Sobolewo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Sobolewo i Słupie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sobolewo, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 37 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Stary Folwark

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stary Folwark stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stary Folwark, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 38 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Taciewo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Taciewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Taciewo, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności branie udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 39 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Tartak

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Tartak stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Tartak, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 40 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Trzciane

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Trzciane stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Trzciane, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 41 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Turówka Nowa

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Turówka Nowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Turówka Nowa zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 42 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Turówka Stara

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Turówka Stara stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Turówka Stara, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 43 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Wasilczyki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Wasilczyki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wasilczyki, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 44 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Wiatrołuża Pierwsza

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Wiatrołuża Pierwsza stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wiatrołuża Pierwsza, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 45 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Wychodne

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Wychodne stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wychodne, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 46 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Zielone Królewskie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Zielone Królewskie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zielone Królewskie, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 47 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Zielone Drugie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Zielone Drugie. stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zielone Drugie, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 48 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Zielone Kamedulskie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Zielone Kamedulskie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zielone Kamedulskie, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Załącznik Nr 49 do uchwały Nr XLVII/499/22

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 listopada 2022 r.

Statut Sołectwa Żyliny

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Żyliny stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Żyliny, zwany dalej Sołectwem.

2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

§ 9. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15. 1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.

2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W terminie określonym przez Radę Gminy, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołeckiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 21. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

3. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.