



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 12 maja 2025 r.

Poz. 2297

### UCHWAŁA NR XV/103/2025 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 7 maja 2025 r.

#### w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Poświętne

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Poświętne uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Poświętne, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Załącznik nr 1 – sołectwo Brzozowo-Antonie
2. Załącznik nr 2 – sołectwo Brzozowo-Chabdy
3. Załącznik nr 3 – sołectwo Brzozowo-Chrzczonki
4. Załącznik nr 4 – sołectwo Brzozowo-Chrzczony
5. Załącznik nr 5 – sołectwo Brzozowo-Korabie
6. Załącznik nr 6 – sołectwo Brzozowo-Muzyły
7. Załącznik nr 7 – sołectwo Brzozowo-Panki
8. Załącznik nr 8 – sołectwo Brzozowo-Solniki
9. Załącznik nr 9 – sołectwo Brzozowo Stare
10. Załącznik nr 10 – sołectwo Chomizna
11. Załącznik nr 11 – sołectwo Dzierżki
12. Załącznik nr 12 – sołectwo Dzierżki-Ząbki
13. Załącznik nr 13 – sołectwo Gabrysin
14. Załącznik nr 14 – sołectwo Gołębie
15. Załącznik nr 15 – sołectwo Grochy
16. Załącznik nr 16 – sołectwo Józefin
17. Załącznik nr 17 – sołectwo Kamińskie Jaśki
18. Załącznik nr 18 – sołectwo Kamińskie Ocioski
19. Załącznik nr 19 – sołectwo Kamińskie Wiktory
20. Załącznik nr 20 – sołectwo Liza Nowa

21. Załącznik nr 21 – sołectwo Liza Stara
22. Załącznik nr 22 – sołectwo Łukawica
23. Załącznik nr 23 – sołectwo Marynki
24. Załącznik nr 24 – sołectwo Pietkowo
25. Załącznik nr 25 – sołectwo Pietkowo Drugie
26. Załącznik nr 26 – sołectwo Porośl-Głuchy
27. Załącznik nr 27 – sołectwo Porośl-Wojślawy
28. Załącznik nr 28 – sołectwo Poświętne
29. Załącznik nr 29 – sołectwo Turek
30. Załącznik nr 30 – sołectwo Wilkowo Nowe
31. Załącznik nr 31 – sołectwo Wilkowo Stare
32. Załącznik nr 32 – sołectwo Wołkuny
33. Załącznik nr 33 – sołectwo Zdrody Nowe
34. Załącznik nr 34 – sołectwo Zdrody Stare

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchyła się Uchwałę nr IV/42/99 Rady Gminy w Poświętnem z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady**  
***Elżbieta Fiedorek***

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA BRZozowo-ANTONIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowo-Antonie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Brzozowo-Antonie;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowo-Antonie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowo-Antonie;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowo-Antonie;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Brzozowo-Antonie z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brzozowo-Antonie, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzozowo-Antonie o ogólnej powierzchni 241,36 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Brzozowo-Antonie Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Brzozowo-Antonie Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
  - 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Brzozowo-Chabdy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowo-Chabdy;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Brzozowo-Chabdy;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowo-Chabdy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowo-Chabdy;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowo-Chabdy;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Brzozowo-Chabdy z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brzozowo-Chabdy, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzozowo-Chabdy o ogólnej powierzchni 136,97 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Brzozowo-Chabdy Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Brzozowo-Chabdy Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,

c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;

- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołeczka na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA BRZozowo-CHRZCZONKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowo-Chrzczonki;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Brzozowo-Chrzczonki;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowo-Chrzczonki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowo-Chrzczonki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowo-Chrzczonki;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Brzozowo-Chrzczonki;  
z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brzozowo-Chrzczonki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzozowo-Chrzczonki o ogólnej powierzchni 176,74 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Brzozowo-Chrzczonki Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Brzozowo-Chrzczonki Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;

- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;

2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);

3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;

4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;

5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;

5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
  - 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
  - 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
  - 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
  - 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
  - 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaśł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
  - 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 27.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 28.** 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

#### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

**§ 30.** Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA BRZozowo-CHRZCZONY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowo-Chrzczony;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Brzozowo-Chrzczony;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowo-Chrzczony;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowo-Chrzczony;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowo-Chrzczony;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Brzozowo-Chrzczony, z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brzozowo-Chrzczony, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzozowo-Chrzczony o ogólnej powierzchni 229,89 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Brzozowo-Chrzczony Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Brzozowo-Chrzczony Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygał mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA BRZozowo-KORABIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowo-Korabie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Brzozowo-Korabie;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowo-Korabie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowo-Korabie;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowo-Korabie;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Brzozowo-Korabie z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brzozowo-Korabie, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzozowo-Korabie o ogólnej powierzchni 258,61 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Brzozowo-Korabie Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Brzozowo-Korabie Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygał mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA BRZozowo-MUZYŁY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowo-Muzyły;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Brzozowo-Muzyły;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowo-Muzyły;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowo-Muzyły;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowo-Muzyły;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Brzozowo-Muzyły z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brzozowo-Muzyły, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzozowo-Muzyły o ogólnej powierzchni 203,43 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Brzozowo-Muzyły Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Brzozowo-Muzyły Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA BRZozowo-PANKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowo-Panki;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Brzozowo-Panki;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowo-Panki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowo-Panki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowo-Panki;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Brzozowo-Panki z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brzozowo-Panki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzozowo-Panki o ogólnej powierzchni 276,04 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Brzozowo-Panki Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Brzozowo-Panki Rada Sołeczka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA BRZozowo-SOLNIKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowo-Solniki;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Brzozowo-Solniki;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowo-Solniki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowo-Solniki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowo-Solniki;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Brzozowo-Solniki z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brzozowo-Solniki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzozowo-Solniki o ogólnej powierzchni 144,49 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Brzozowo-Solniki Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Brzozowo-Solniki Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA BRZozowo STARE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowo Stare;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Brzozowo Stare;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowo Stare;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowo Stare;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowo Stare;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Brzozowo Stare z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brzozowo Stare, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzozowo Stare o ogólnej powierzchni 499,15 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Brzozowo Stare Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Brzozowo Stare Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA CHOMIZNA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chomizna;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Chomizna;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chomizna;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chomizna;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chomizna;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Chomizna z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Chomizna, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Chomizna o ogólnej powierzchni 87,76 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Chomizna Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Chomizna Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA DZIERŻKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzierżki;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Dzierżki;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dzierżki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dzierżki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dzierżki;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Dzierżki z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Dzierżki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dzierżki o ogólnej powierzchni 318,90 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Dzierżki Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Dzierżki Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA DZIERŻKI-ZĄBKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzierżki-Ząbki;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Dzierżki-Ząbki;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dzierżki-Ząbki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dzierżki-Ząbki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dzierżki-Ząbki;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Dzierżki-Ząbki z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Dzierżki-Ząbki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dzierżki-Ząbki o ogólnej powierzchni 128,47 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Dzierżki-Ząbki Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Dzierżki-Ząbki Rada Sołeczka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Gabrysin**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gabrysin;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Gabrysin;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gabrysin;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gabrysin;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gabrysin;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Gabrysin z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Gabrysin, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gabrysin o ogólnej powierzchni 3 156,38 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Gabrysin Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Gabrysin Rada Sołeczka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOLECTWA Gołębie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołębie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Gołębie;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gołębie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gołębie;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gołębie;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Gołębie z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Gołębie, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gołębie o ogólnej powierzchni 239,60 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Gołębie Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Gołębie Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygał mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Grochy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grochy;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Grochy;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grochy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grochy;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grochy;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Grochy z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Grochy, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Grochy o ogólnej powierzchni 543,76 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Grochy Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Grochy Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Józefin**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Józefin;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Józefin;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Józefin;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Józefin;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Józefin;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Józefin z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Józefin, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Józefin o ogólnej powierzchni 135,95 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Józefin Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Józefin Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Kamińskie Jaśki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamińskie Jaśki;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Kamińskie Jaśki;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kamińskie Jaśki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamińskie Jaśki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamińskie Jaśki;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Kamińskie Jaśki z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Kamińskie Jaśki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kamińskie Jaśki o ogólnej powierzchni 162,09 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Kamińskie Jaśki Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Kamińskie Jaśki Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA KAMIŃSKIE OCIOSKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamińskie Ocioski;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Kamińskie Ocioski;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kamińskie Ocioski;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamińskie Ocioski;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamińskie Ocioski;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Kamińskie Ocioski z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Kamińskie Ocioski, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kamińskie Ocioski o ogólnej powierzchni 202,36 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Kamińskie Ocioski Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Kamińskie Ocioski Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust.1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Kamińskie Wiktory**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamińskie Wiktory;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Kamińskie Wiktory;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kamińskie Wiktory;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamińskie Wiktory;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamińskie Wiktory;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Kamińskie Wiktory z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Kamińskie Wiktory, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kamińskie Wiktory o ogólnej powierzchni 324,02 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Kamińskie Wiktory Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Kamińskie Wiktory Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Liza Nowa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Liza Nowa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Liza Nowa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Liza Nowa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Liza Nowa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Liza Nowa;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Liza Nowa z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Liza Nowa, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Liza Nowa o ogólnej powierzchni 469,97 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Liza Nowa Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Liza Nowa Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Liza Stara**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Liza Stara;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Liza Stara;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Liza Stara;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Liza Stara;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Liza Stara;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Liza Stara z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Liza Stara, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Liza Stara o ogólnej powierzchni 510,09 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Liza Stara Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Liza Stara Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOLECTWA Łukawica**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łukawica;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Łukawica;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łukawica;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łukawica;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łukawica;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Łukawica z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Łukawica, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Łukawica o ogólnej powierzchni 683,14 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Łukawica Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Łukawica Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygał mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Marynki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Marynki;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Marynki;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Marynki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Marynki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Marynki;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Marynki z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Marynki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Marynki o ogólnej powierzchni 262,04 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Marynki Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Marynki Rada Sołeczka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Pietkowo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójtzie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pietkowo;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Pietkowo;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pietkowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pietkowo;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pietkowo;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Pietkowo z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Pietkowo, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pietkowo o ogólnej powierzchni 3 156,38 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Pietkowo Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Pietkowo Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA PIETKOWO DRUGIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pietkowo Drugie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Pietkowo Drugie;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pietkowo Drugie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pietkowo Drugie;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pietkowo Drugie;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Pietkowo Drugie z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Pietkowo Drugie, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pietkowo Drugie o ogólnej powierzchni 3 156,38 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Pietkowo Drugie Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Pietkowo Drugie Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Porośl-Głuchy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Porośl-Głuchy;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Porośl-Głuchy;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Porośl-Głuchy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Porośl-Głuchy;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Porośl-Głuchy;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Porośl-Głuchy z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Porośl-Głuchy, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Porośl-Głuchy o ogólnej powierzchni 89,11 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Porośl-Głuchy Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Porośl-Głuchy Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA POROŚL-WOJSŁAWY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Porośl-Wojsławy;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Porośl-Wojsławy;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Porośl-Wojsławy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Porośl-Wojsławy;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Porośl-Wojsławy;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Porośl-Wojsławy z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Porośl-Wojsławy, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Porośl-Wojsławy o ogólnej powierzchni 351,08 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Porośl-Wojsławy Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Porośl-Wojsławy Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOLECTWA Poświętne**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Poświętne;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Poświętne;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Poświętne;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Poświętne;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Poświętne;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Poświętne z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Poświętne, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Poświętne o ogólnej powierzchni 216,41 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Poświętne Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Poświętne Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Turek**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Turek;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Turek;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Turek;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Turek;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Turek;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Turek z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Turek, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Turek o ogólnej powierzchni 3 156,38 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Turek Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Turek Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOLECTWA Wilkowo Nowe**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkowo Nowe;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Wilkowo Nowe;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilkowo Nowe;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilkowo Nowe;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wilkowo Nowe;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Wilkowo Nowe z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Wilkowo Nowe, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wilkowo Nowe o ogólnej powierzchni 319,28 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Wilkowo Nowe Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Wilkowo Nowe Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust.1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaśł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Wilkowo Stare**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkowo Stare;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Wilkowo Stare;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilkowo Stare;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilkowo Stare;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wilkowo Stare;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Wilkowo Stare z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Wilkowo Stare, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wilkowo Stare o ogólnej powierzchni 364,55 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Wilkowo Stare Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Wilkowo Stare Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Wołkuny**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wołkuny;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Wołkuny;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wołkuny;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wołkuny;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wołkuny;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Wołkuny z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złożył pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Wołkuny, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wołkuny o ogólnej powierzchni 198,09 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Wołkuny Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Wołkuny Rada Sołeczka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA ZDRODY NOWE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zdrody Nowe;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Zdrody Nowe;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zdrody Nowe;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zdrody Nowe;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zdrody Nowe;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Zdrody Nowe z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Zdrody Nowe, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zdrody Nowe o ogólnej powierzchni 264,50 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Zdrody Nowe Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Zdrody Nowe Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygał mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr XV/103/2025  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **Statut SOŁECTWA Zdrody Stare**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zdrody Stare;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa Zdrody Stare;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zdrody Stare;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zdrody Stare;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zdrody Stare;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości Zdrody Stare z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego);
- 10) Zamiar stałego pobytu – należy przez to rozumieć w szczególności osobę, która posiada adres zameldowania na pobyt stały na terytorium Sołectwa lub złoży pisemne oświadczenie o zamiarze stałego pobytu w danej miejscowości.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Poświętne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Zdrody Stare, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poświętne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zdrody Stare o ogólnej powierzchni 262,08 ha.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo Zdrody Stare Sołtys Gmina Poświętne”, „Sołectwo Zdrody Stare Rada Sołecka Gmina Poświętne”.

### **Rozdział 2. Zakres działania, zadania Sołectwa oraz zasady ich realizacji**

§ 7. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 8. 1. Zakres działania Sołectwa obejmuje:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

2. Rada Gminy przekazuje Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 12.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Wójt może zwołać jednocześnie Zebrania Wiejskie dla wszystkich lub kilku sołectw na terenie Gminy.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

8. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

9. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

14. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
  2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
  3. Sołtys, niebędący radnym może brać udział w Sesjach Rady Gminy jednak bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

**§ 16.** Kandydatem na Sołtysa i członka rady Sołectkiej może być wyłącznie osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ma ukończone 18 lat, jest stałym mieszkańcem Sołectwa oraz korzysta w pełni z praw wyborczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;

- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
- e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 19.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 21. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 22. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 23. 1.** W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem jego śmierci;
- 2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 17 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, na jego wniosek mienia gminne, a także inne mienie komunalne do zarządzania i korzystania.

§ 27. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 28. 1. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w § 27 ust. 1 należy rozumieć w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją majątku;
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 30. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.