



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 4439

UCHWAŁA NR XV/99/25 RADY GMINY NAREW

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie określenia zasad, trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Narew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153), art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5, art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych dla osób fizycznych na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Narew, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sylvia Sawicka-Andrzejuk

Załącznik do uchwały Nr XV/99/25

Rady Gminy Narew

z dnia 30 października 2025 r.

**Zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych dla osób fizycznych
na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Narew**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się zasady, tryb udzielania oraz zasady rozliczania dotacji celowych dla osób fizycznych na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Narew, zwanych dalej dotacją, obejmujące zadanie pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w celu odprowadzenia ścieków bytowych z budynków mieszkalnych położonych na terenie Gminy Narew, na których nie istnieje możliwość podłączenia do zbiorczego systemu kanalizacyjnego lub podłączenie do istniejącej sieci jest ekonomicznie nieuzasadnione”.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Wnioskodawcą o udzielenie dotacji może być osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny, o uregulowanym stanie prawnym, nie będąca przedsiębiorcą, zamieszkująca na terenie Gminy Narew.

2. Dotacją mogą być objęte budynki, które są zamieszkałe (użytkowane całorocznie).

3. Dotacją nie są objęte budynki nowo budowane (nie oddane do użytkowania) oraz w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

4. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której wnioskodawca będzie realizował zadanie, o którym mowa w § 1, istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, to po wykonaniu zadania wnioskodawca zobowiązany jest do jego likwidacji.

5. Wnioskodawca nie może ubiegać się o udzielenie dotacji, jeżeli korzysta z dofinansowania z innych źródeł na budowę oczyszczalni na wnioskowanej nieruchomości.

6. Dotację może uzyskać osoba fizyczna, legitymująca się prawem do dysponowania na cele budowlane nieruchomością położoną na terenie Gminy Narew. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę oczyszczalni oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania temu ze współwłaścicieli, który poniósł koszty budowy. W przypadku, gdy nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności łącznej małżeńskiej małżonkowie mogą złożyć wspólny wniosek i w takiej sytuacji nie wymaga się oświadczenia, o którym mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu.

7. Z zakresu obowiązywania uchwały wyłącza się budowę przydomowych oczyszczalni ścieków:

1) na obszarze, na którym istnieje możliwość podłączenia się do istniejącego zbiorczego systemu kanalizacyjnego, z wyjątkiem, gdy z przyczyn technicznych jest niemożliwe podłączenie do sieci lub z przyczyn ekonomicznych podłączenie do sieci jest nieuzasadnione.

2) na obszarze, dla którego został wykonany projekt zbiorczego systemu odprowadzania ścieków;

8. O braku możliwości podłączenia do istniejącej sieci z przyczyn technicznych, o której mowa w ust. 7 pkt 1 świadczyć będzie odpowiednie pismo eksploatatora sieci. W przypadku takim, pismo eksploatatora należy dołączyć do wniosku.

9. O niezasadności podłączenia do istniejącej sieci z przyczyn ekonomicznych, o której mowa w ust. 7 pkt 1 świadczyć będzie kosztorys wykazujący brak przesłanek ekonomicznych. W przypadku takim, kosztorys należy dołączyć do wniosku.

10. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie systemy oczyszczania ścieków komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, których przepustowość nie przekracza 5 m³/dobę (w ramach zwykłego korzystania z wód - art. 33 ustawy Prawo wodne) i spełniających co najmniej normę PN-EN 12566.

11. Wnioskodawca, właściciel oraz współwłaściciele nieruchomości nie mogą posiadać zaległości w zapłacie podatków, opłat i innych należności wobec Gminy Narew na dzień zakończenia weryfikacji wniosku pod względem spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

12. Dobór przydomowej oczyszczalni ścieków uwarunkowany jest liczbą domowników.

§ 3. 1. Wnioskodawca składa wniosek do Wójta Gminy Narew, przed przystąpieniem do realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera między innymi:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer telefonu wnioskodawcy;
- 4) datę wypełnienia wniosku;
- 5) nr ewidencyjny działki, na której będzie realizowane przedsięwzięcie;
- 6) określenie całkowitego kosztu przedsięwzięcia;
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami udzielenia oraz rozliczania dotacji;
- 8) oświadczenie, że budynek jest zamieszkały i użytkowany;
- 9) oświadczenie, że w budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- 10) oświadczenie o niekorzystaniu z dofinansowania na budowę oczyszczalni przydomowych z innych źródeł;
- 11) informację o aktualnym sposobie odprowadzania ścieków z budynku;
- 12) oświadczenie o złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałej i użytkowanej całorocznie;
- 13) oświadczenie o ilości zamieszkałych osób w budynku mieszkalnym.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) mapę poglądową z naniesioną lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 2) kopię decyzji udzielającej pozwolenia na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków, jeżeli jest wymagane, lub kopię zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych dotyczących przydomowej oczyszczalni ścieków z potwierdzeniem jego złożenia w Starostwie Powiatowym w Hajnówce wraz z potwierdzeniem, że nie wniesiono uwag/sprzeciwu do zgłoszenia;
- 3) kserokopię dokumentu wykazującego prawo własności nieruchomości lub dokumentu wykazującego tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 4) deklarację właściwości użytkowych lub aprobatę techniczną dla przydomowej oczyszczalni ścieków, która ma być przedmiotem jego inwestycji spełniająca co najmniej normę PN-EN 12566;
- 5) kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie skutecznego zgłoszenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych służących do wprowadzania do ziemi ścieków oczyszczonych w przydomowej oczyszczalni ścieków na potrzeby zwykłego korzystania z wód wraz z zaświadczeniem odpowiedniego organu PGW Wody Polskie o braku sprzeciwu do tego zgłoszenia lub kopię ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych oraz na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi – jeżeli jest wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę oczyszczalni oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania temu ze współwłaścicieli, który poniósł koszty budowy – jeżeli dotyczy;
- 7) pismo eksploatatora sieci stwierdzające brak możliwości podłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej – jeżeli dotyczy;
- 8) kosztorys wykazujący brak przesłanek ekonomicznych do podłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej – jeżeli dotyczy.

§ 4. Przydomową oczyszczalnię ścieków należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Przydomowa oczyszczalnia ścieków powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. 2019 poz. 1311).

§ 6. 1. Wnioskodawca może uzyskać dotację w wysokości do 50% poniesionych kosztów brutto na realizację zadań, o których mowa w § 1, wynikających z przedłożonych faktur, rachunków lub dowodów zakupu, jednak nie więcej niż 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

2. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji projektowej oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) koszty robót wykonanych we własnym zakresie przez wnioskodawcę;
- 3) koszty eksploatacji i konserwacji przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) koszty związane z likwidacją zbiornika bezodpływowego;
- 5) przydomowe oczyszczalnie ścieków, których właściciele na ich budowę otrzymali środki finansowe z innych funduszy.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 7. 1. O kolejności udzielenia dotacji decyduje data wpływu wniosków o udzielenie dotacji, które będą rozpatrywane do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w danym roku budżetowym. W przypadku braków formalnych wniosku, decydująca jest data wpływu pisma uzupełniającego te braki.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. Wnioski, które nie otrzymały dofinansowania w danym roku, nie będą rozpatrywane w roku następnym.

§ 8. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji wniosku;
- 3) wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych wniosku w przypadku ich wystąpienia;
- 4) zawiadomienie wnioskodawcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 5) podpisanie umowy;
- 6) realizacja zadania przez wykonawcę wnioskodawcy;
- 7) złożenie przez wnioskodawcę zawiadomienia o zakończeniu realizacji zadania wraz z wymaganymi załącznikami;
- 8) odbiór zadania i sporządzenie protokołu, w którym stwierdza się na podstawie dokumentów przedłożonych przez wnioskodawcę czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową i niniejszą uchwałą.

2. Złożone wnioski podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie. Weryfikacja wniosków dokonywana będzie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

3. W przypadku braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji lub braku wymaganych załączników, Wójt Gminy Narew jednokrotnie wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie nie dłuższym niż 14 dni, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku o udzielenie dotacji bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia kryteriów do przyznania dotacji albo wyczerpane zostały środki na ten cel, Wójt Gminy Narew zawiadamia wnioskodawcę o odmowie udzielenia dotacji.

5. Rozstrzygnięcie o odmowie udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Narew, a wnioskodawcą w przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia weryfikacji wniosku w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

7. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Wójta Gminy Narew w nieprzekraczalnym terminie od dnia 1 lutego do 30 czerwca danego roku.

§ 9. W ramach weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Narew ma prawo do dokonania oględzin posesji i budynku w celu ustalenia czy budynek jest zamieszkały i w jaki sposób obecnie odprowadzane są ścieki bytowe.

§ 10. Przekazanie środków w ramach dotacji następuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) po odbiorze zadania, w terminie 14 dni od daty sporządzenia przez komisję protokołu potwierdzającego jego zakończenie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 11. Rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1, przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji wyklucza możliwość otrzymania dofinansowania.

Rozdział 4.

Sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli realizacji zadań

§ 12. 1. Warunkiem rozliczenia dotacji przez wnioskodawcę jest realizacja zadania w terminach, w zakresie i w sposób określony w umowie o udzielenie dotacji oraz przedłożenie w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada danego roku, w którym przyznana jest dotacja dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zadania (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy Narew).

2. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie zadania, niezbędnymi do rozliczenia przez wnioskodawcę dotacji są:

- 1) zawiadomienie o zakończeniu zadania;
- 2) kopie faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z opisem zawierającym oświadczenie, że wykonane usługi i zakupione materiały zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania, na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- 3) kopia mapy inwentaryzacyjnej – powykonawczej;
- 4) dowód zgłoszenia oczyszczalni do gminnej ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 5) kopie certyfikatów, atestów na zamontowaną przydomową oczyszczalnię ścieków potwierdzających zgodność zakupionych urządzeń.

3. Zawiadomienie o zakończeniu zadania zawiera między innymi:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer telefonu;
- 4) datę wypełnienia wniosku;
- 5) nr ewidencyjny działki, na której zrealizowano przedsięwzięcie;
- 7) oświadczenie, że przydomowa oczyszczalnia ścieków została wykonana zgodnie ze sztuką budowlaną oraz oddana do eksploatacji.

3. Rozliczenie dotacji celowej składa się w formie papierowej w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w Umowie o udzielenie dotacji celowej.

4. Rozliczenie dotacji celowej rozpatrywane jest przez Gminę w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego § 12 lub błędu w dokumencie Wnioskodawca będzie miał 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

7. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 15 grudnia danego roku pod warunkiem pozytywnie rozpatrzonego wniosku o rozliczenie dotacji celowej.

§ 13. Kwota udzielonej dotacji podlega zwrotowi przez wnioskodawcę na zasadach określonych w umowie o dotację w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. Sposób wykonania realizowanego zadania podlega kontroli przez Wójta Gminy Narew, prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądania udzielenia ewentualnych wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrole mogą być prowadzone w okresie 5 lat od dnia udzielenia dotacji.