UCHWAŁA NR X/85/25
RADY GMINY TRZCIANNE

z dnia 29 stycznia 2025 r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/29/24 z dnia 31 lipca 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Trzcianne

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Trzcianne, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcianne.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/29/24 z dnia 31 lipca 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Trzcianne.

§ 4. Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Marianna Danuta Sak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/85/25

Rady Gminy Trzcianne

z dnia 29 stycznia 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY TRZCIANNE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Trzcianne jest właścicielem świetlic wiejskich oraz izby i ponosi koszty ich utrzymania.

2. Wykaz świetlic oraz izby, ich adresy stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

3. Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Trzcianne.

4. Świetlice wiejskie służą mieszkańcom gminy i są ogólnodostępne.

5. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Trzcianne.

6. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy, sołtysa oraz Urzędu Gminy.

7. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jak i organizacje społeczne.

8. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy wiejskiej i izbie oraz korzystanie z mienia wymagają uzgodnienia z Urzędem Gminy Trzcianne.

Rozdział 2.
Cele działania świetlic i izby

§ 2. 1. Podstawowym celem działania świetlic i izby jest m.in.:

1) prowadzenie statutowej działalności sołectw,

2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,

3) popularyzacja amatorskich form artystycznych,

4) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miejscowości i gminy,

5) promowanie sportu i rekreacji wśród mieszkańców,

6) organizacja uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców,

7) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy,

8) promocja Gminy Trzcianne.

Rozdział 3.
Zasady korzystanie ze świetlic

§ 3. 1. Świetlice lub izba mogą być:

1) wynajmowane,

2) użyczane na:

   a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy Trzcianne, Radę Gminy Trzcianne, Sołtysów i Rady Sołeckie – wniosek,

   b) zebrania i spotkania organizowane przez Ochotniczą Straż Pożarną, Koła Gospodyń Wiejskich działających na terenie Gminy Trzcianne, gminnych zespołów artystycznych oraz innych organizacji społecznych działających na rzecz sołectw lub Gminy Trzcianne - wniosek,

   c) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców Gminy Trzcianne - wniosek,

   d) zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży organizowane pod nadzorem osoby dorosłej - wniosek,

   e) lokale wyborcze,

f) zebrania, spotkania i uroczystości organizowane przez szkoły - wniosek.

2. Świetlica wiejska może być wynajęta wyłącznie osobom pełnoletnim.

3. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy wiejskiej na cele gminne, jak np. przeprowadzenie wyborów i konieczności urządzania w lokalu innych spotkań okolicznościowych, związanych z działalnością organów samorządowych, ma Urząd Gminy Trzcianne.

4. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym zawarciu umowy najmu, użyczenia lub uzyskaniu zgody zarządzającego.

5. Osoby korzystające ze świetlic i izby zobowiązane są do:

1) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego,

2) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy lub izbie,

3) dbania o porządek,

4) dbania o mienie znajdujące się w pomieszczeniach wynajmowanych (sprzęty, meble, itp.), jak i o teren przyległy do świetlicy lub izby.

6. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy lub izbie, bądź sprzęt zewnętrzny przynależny do świetlicy lub izby, obciążone zostaną kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami obciążani będą ich rodzice lub prawni opiekunowi.

7. Korzystający ze świetlicy lub izby dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia.

8. Z chwilą przekazania świetlicy lub izby, korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w obiekcie oraz jego bezpośrednim otoczeniu.

9. Korzystający we własnym zakresie przygotowuje obiekt do uroczystości oraz oddaje go w stanie niepogorszonym.

10. Korzystający jest zobowiązany do pozostawienia po sobie należytego porządku.

11. W przypadku prowadzenia prac remontowych lub budowalnych oraz innej szczególnie uzasadnionej przyczynie świetlica lub izba może być wyłączona z użytkowania.

§ 4. 1. Świetlice i izba mogą być odpłatnie wynajmowane na:

1) organizowanie uroczystości rodzinnych, tj. wesela, chrzty, komunie, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.,

2) cele komercyjne, w tym m.in.: spotkania, prezentacje, kursy, szkolenia,

3) organizację imprez, tj. zabaw sylwestrowych, andrzejkowych, karnawałowych itp.

2. Wynajęcie świetlicy wiejskiej lub izby na cele określone w § 4 ust. 1 realizowane jest na podstawie:

a) wniosku złożonego przez zainteresowanego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu,

b) umowy najmu zawartej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Wynajęcie świetlicy i izby odbywa się odpłatnie zgodnie z obowiązującymi stawkami ustalonymi uchwała Rady Gminy Trzcianne.

4. Odpłatne udostępnianie świetlicy i izby odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem gminy prowadzącym rejestr wynajmu świetlicy i izby.

5. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Trzcianne lub na adres trzcianne@trzcianne.pl terminie nie późniejszym niż 2 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniej niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia. W przypadku wynajmowania świetlicy na obiad żałobny (stypa) termin 2 dni może być skrócony.

6. W sytuacjach losowych np. organizacja stypy w dniu wolnym od pracy Urzędu Gminy Trzcianne najemca w sprawie wynajmu świetlicy zgłasza się bezpośrednio do sołtysa wsi, w której znajduje się świetlica, z którym załatwia wszystkie formalności. Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia się do Urzędu i uiszczenia opłaty za wynajem w pierwszym dniu pracy Urzędu po dniach wolnych.

7. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy i izby decyduje kolejność zgłoszeń.

8. W przypadku równoczesnego zgłoszenia rezerwacji pierwszeństwo w wynajmie świetlicy lub izby mają osoby zamieszkujące Gminę Trzcianne.

9. Urząd Gminy Trzcianne zastrzega sobie możliwość odmowy wynajmu świetlicy wiejskiej oraz izby.

10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje podpisana umowa najmu.

11. Klucze do świetlicy lub izby są do odbioru w Urzędzie Gminy Trzcianne, po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Urzędu, na dzień przed planowaną datą wynajęcia. Jeżeli dniem wynajęcia jest niedziela, to w piątek przed datą wynajęcia.

12. Klucze powinny być zwrócone następnego dnia, po dniu wynajęcia. Jeżeli ostatnim dniem wynajęcia jest piątek, to w poniedziałek po dacie wynajęcia.

13. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy na wniosek strony zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty za wynajem świetlicy lub izby.

14. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem sali na rzecz Wynajmującego najpóźniej w pierwszym dniu wynajmu świetlicy lub izby.

§ 5. 1. Świetlica może być użyczona nieodpłatnie zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2.

2. Przy nieodpłatnym użyczaniu świetlicy Wnioskodawca składa do Wójta Gminy Trzcianne wniosek stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.

3. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

4. Użyczenie świetlicy na kilka godzin lub 1 dzień nie wymaga zawarcia umowy.

5. W przypadku nieodpłatnego użyczenia na okres powyżej 1 dnia, będzie zawierana umowa użyczenia stanowiąca załącznik Nr 6 do uchwały.

Rozdział 4.
Obowiązki opiekuna świetlicy

§ 6. 1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy i izby,

2) udostępnianie świetlicy i izby, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,

3) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy w Trzciannem w zakresie funkcjonowania świetlic i izby,

4) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,

5) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,

6) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (opał, środki czystości, itp.), a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Przebywanie na terenie świetlic i izby jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

2. Do spraw nieujętych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Najemca nie ma prawa podnajmowania świetlic i izby osobom trzecim.

4. Skargi i wnioski można składać do Wójta Gminy Trzcianne.

5. W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa w ruchu lądowym, sytuacje związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp. świetlice są udostępniane na zlecenie Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Trzcianne.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/85/25
Rady Gminy Trzcianne
z dnia 29 stycznia 2025 r.

Wykaz adresów świetlic wiejskich oraz Regionalnej Izby Doliny Biebrzy

1) Świetlica w Brzezinach, adres: Brzeziny 10a, 19-104 Trzcianne,
2) Świetlica w Chojnowie, adres: Chojnowo 26, 19-104 Trzcianne,
3) Świetlica w Krynicy, adres: Krynica 28, 19-104 Trzcianne,
4) Świetlica w Niewiarowie, adres: Niewiarowo 15a, 19-104 Trzcianne,
5) Świetlica w Nowej Wsi, adres: Nowa Wieś 55, 19-104 Trzcianne,
6) Świetlica w Szorcach, adres: Szorce 63, 19-104 Trzcianne,
7) Świetlica w Wyszowatych, adres: Wyszowate 14, 19-104 Trzcianne,
8) Regionalna Izba Doliny Biebrzy, adres: Laskowiec 8a, 19-104 Trzcianne.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/85/25

Rady Gminy Trzcianne

z dnia 29 stycznia 2025 r.

WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy

Trzcianne, dn. ……

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……

(adres zamieszkania)

……

(nr telefonu i adres e-mail)

Wójt Gminy

Trzcianne

WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości …….. na zorganizowanie przedsięwzięcia jakim jest ……

od godz. ……. w dniu ……r. do godz. …….. w dniu …….r.

Przewidywana ilość uczestników: …….. osób.

Oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Trzcianne

b) zobowiązuję się do uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń wynikających z przepisów odrębnych, a także przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

……

(podpis Wnioskodawcy)

Koszt wynajmu zgodnie z cennikiem: …….. zł brutto.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę /-y na wynajem.

……

(Wójt Gminy Trzcianne)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO", informujemy, o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych i o przysługujących w związku z tym prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Trzcianne z siedzibą w Urzędzie Gminy Trzcianne, ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@trzcianne.pl lub korespondencyjne na adres siedziby z dopiskiem „IOD".

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną. Dane osobowe przetwarzane będą w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy najmu świetlicy wiejskiej oraz po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku w celu zawarcia oraz wykonania umowy najmu świetlicy wiejskiej.

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z archiwizacją a w przypadku podpisania umowy najmu świetlicy wiejskiej jej rozliczenia oraz przechowywania dokumentów księgowych.

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu, którym jest weryfikacja złożonego wniosku oraz osób reprezentujących Wnioskodawcę, realizacja zawartej umowy najmu świetlicy wiejskiej, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora zapewniającym obsługę informatyczną, prawną oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą przez okres 5 lat od złożenia wniosku. Dane osobowe zawarte w umowie najmu świetlicy wiejskiej przetwarzane będą przez okres 5 lat od podpisania umowy najmu świetlicy wiejskiej. Okresy przetwarzania oblicza się od początku roku następującego po roku złożenia wniosku lub podpisania umowy najmu świetlicy wiejskiej.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowy (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie,

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku a w konsekwencji brakiem możliwości najmu świetlicy wiejskiej.

……

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr X/85/25

Rady Gminy Trzcianne

z dnia 29 stycznia 2025 r.

Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr …./…….

zawarta w dniu……..….. r. w Trzciannem pomiędzy:

Gminą Trzcianne, ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne, REGON: 450669795, NIP: 546-13-21-354, zwaną dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Wójta Gminy Trzcianne Ewę Piekutowską

a

Panią /Panem ……..... zam. ……..……, legitymującym się dowodem osobistym o numerze: …… zwanym dalej „Najemcą” o treści następującej:

§ 1. Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w miejscowości …….. wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na ……

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia: …….. r. do dnia …….. r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej w …….. w wysokości …….zł brutto (słownie: ……..zł).

2. Wpłaty należy dokonać najpóźniej w dniu najmu przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego: BS Mońki 67 8085 0005 0390 0286 2000 0010.

§ 4. Oddanie świetlicy nastąpi w obecności opiekuna świetlicy.

§ 5. 1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść do Regulamin korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Trzcianne i zobowiązuje się go przestrzegać.

2. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6. Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Wynajmującego:

1) w sprawach dot. wynajmu: Iwona Bielska tel.: 85 7385056 w. 27

2) w sprawach dot. przekazania kluczy: Katarzyna Kuczyńska tel.: 85 7385056

2. Po stronie Najemcy: **……** tel.: …..……

§ 7. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy, w tym bezpieczeństwo sanitarne.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

3. Najemca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich obostrzeń, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. 1. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu. Zobowiązany jest na własną rękę zadbać o środki czystości oraz środki sanitarne, niezbędne do utrzymania porządku po każdorazowym zakończeniu użytkowania.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez Gminę Trzcianne, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

4. Zabrania się wynoszenia/wnoszenia z/do świetlicy sprzętów i elementów wyposażenia bez uprzedniej zgody Wynajmującego.

5. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.

6. Najemcy, który nie zastosuje się do § 4 ust. 12 Regulaminu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Trzcianne, grozi nałożenie kary pieniężnej w wysokości 100% stawki wynikającej z cennika wynajmu świetlicy wiejskiej.

§ 8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i ppoż.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Najemca Wynajmujący

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr X/85/25

Rady Gminy Trzcianne

z dnia 29 stycznia 2025 r.

WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy

Trzcianne, dn. ……

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……

(adres zamieszkania)

……

(nr telefonu i adres e-mail)

Wójt Gminy

Trzcianne

WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości …….. na zorganizowanie przedsięwzięcia jakim jest ……

od godz. ……. w dniu ……r. do godz. …….. w dniu …….r.

Przewidywana ilość uczestników: …….. osób.

Oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Trzcianne

b) zobowiązuję się do uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń wynikających z przepisów odrębnych, a także przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania użyczenia.

……

(podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę /-y na użyczenie.

……

(Wójt Gminy Trzcianne)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO", informujemy, o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych i o przysługujących w związku z tym prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Trzcianne z siedzibą w Urzędzie Gminy Trzcianne, ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@trzcianne.pl lub korespondencyjne na adres siedziby z dopiskiem „IOD".

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną. Dane osobowe przetwarzane będą w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy użyczenia świetlicy wiejskiej oraz po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku w celu zawarcia oraz wykonania umowy użyczenia świetlicy wiejskiej.

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z archiwizacją a w przypadku podpisania umowy użyczenia świetlicy wiejskiej jej rozliczenia oraz przechowywania dokumentów księgowych.

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu, którym jest weryfikacja złożonego wniosku oraz osób reprezentujących Wnioskodawcę, realizacja zawartej umowy użyczenia świetlicy wiejskiej, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora zapewniającym obsługę informatyczną, prawną oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą przez okres 5 lat od złożenia wniosku. Dane osobowe zawarte w umowie użyczenia świetlicy wiejskiej przetwarzane będą przez okres 5 lat od podpisania umowy użyczenia świetlicy wiejskiej. Okresy przetwarzania oblicza się od początku roku następującego po roku złożenia wniosku lub podpisania umowy użyczenia świetlicy wiejskiej.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowy (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie,

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku a w konsekwencji brakiem możliwości użyczenia świetlicy wiejskiej.

……

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr X/85/25

Rady Gminy Trzcianne

z dnia 29 stycznia 2025 r.

Umowa użyczenie świetlicy wiejskiej nr …./…….

zawarta w dniu……..….. r. w Trzciannem pomiędzy:

Gminą Trzcianne, ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne, REGON: 450669795, NIP: 546-13-21-354, zwaną dalej „Użyczającym", reprezentowanym przez Wójta Gminy Trzcianne Ewę Piekutowską

a

Panią /Panem ……..... zam. ……..……, legitymującym się dowodem osobistym o numerze: …… zwanym dalej „Biorącym w użyczenie" o treści następującej:

§ 1. Użyczający użycza świetlicę wiejską w miejscowości …….. wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na ……

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia: …….. r. do dnia …….. r.

§ 3. Oddanie świetlicy nastąpi w obecności opiekuna świetlicy.

§ 4. 1. Biorący w użyczenie oświadcza, że znana jest mu treść do Regulamin korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Trzcianne i zobowiązuje się go przestrzegać.

2. Biorący w użyczenie wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu użyczenia.

§ 5. Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Użyczającego:

1) w sprawach dot. wynajmu: Iwona Bielska tel.: 85 7385056 w. 27

2) w sprawach dot. przekazania kluczy: Katarzyna Kuczyńska tel.: 85 7385056

2. Po stronie Biorącego w użyczenie: **……** tel.: …..……

§ 6. 1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy, w tym bezpieczeństwo sanitarne.

2. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest przestrzegać wszelkich obostrzeń, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. 1. Biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu. Zobowiązany jest na własną rękę zadbać o środki czystości oraz środki sanitarne, niezbędne do utrzymania porządku po każdorazowym zakończeniu użytkowania.

2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Biorący w użyczenie winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Użyczającym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez Gminę Trzcianne, a Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

4. Zabrania się wynoszenia/wnoszenia z/do świetlicy sprzętów i elementów wyposażenia bez uprzedniej zgody Użyczającego.

5. Po ustaniu stosunku użyczenia, Biorący w użyczenie zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.

6. Biorącemu w użyczenie, który nie zastosuje się do § 4 ust. 12 do Regulamin korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Trzcianne, grozi nałożenie kary pieniężnej w wysokości 100% stawki wynikającej z cennika wynajmu świetlicy wiejskiej.

§ 8. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i ppoż.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Biorący w użyczenie Użyczający

Uzasadnienie

Ustalenie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, należy do kompetencji rady gminy. W celu zapewnienie jednolitego i prawidłowego korzystania ze świetlic wiejskich i izby zostały one ustalone w formie regulaminu.

Świetlice i izba stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno-kulturalnej. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy. Gmina ponosi koszty ich utrzymania.

Celem wprowadzenia jednolitych i przejrzystych zasad korzystania z mienia gminnego jakim są świetlice i izba, podjęcie uchwały o proponowanej treści jest uzasadnione.