

UCHWAŁA NR XXXIII/284/10
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 15 marca 2010 r.

w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, przypadających Gminie Lipsk lub jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Lipsku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, przypadających Gminie Lipsk lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub części, odraczane, rozkładane na raty wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota nie przekracza kwoty stanowiącej wysokości 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 6) należność uległa przedawnieniu;

7) należność jest mniejsza lub równa kosztom wezwania;

8) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-7 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 8 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o których mowa w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

4. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany i poparty dowodami. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.

5. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika: należności mogą być umarzane w części, odraczane terminy spłaty całości lub części należności – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym. Postanowienie § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

2. Umorzenie należności w całości pociąga za sobą umorzenie jej należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, umorzeniu w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają należności uboczne.

3. Umorzenie należności może dotyczyć także samych należności ubocznych.

4. Przesunięcie terminu spłaty całości lub części należności, może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji. Ulga w spłacie należności – rozłożenie płatności na raty, może nastąpić maksymalnie na 24 raty miesięczne.

5. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi, zgodnie z ust.1 nie pobiera się odsetek za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu spłaty lub terminu zapłaty którejkolwiek z ustalonych rat należność staje się natychmiast wymagalna, a odsetki pobiera się za okres od pierwotnego terminu płatności.

§ 4. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej gminnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Burmistrz.

3. Burmistrz jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Burmistrza.

5. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w terminie do dnia 28 lutego roku następnego przedstawiają Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia

terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych za rok poprzedni w trybie określonych niniejszą uchwałą.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr V/35/07 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Lipsk lub jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 104, poz. 914).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Wiesław Jarmusik