



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 stycznia 2012 r.

Poz. 118
UCHWAŁA NR XV/107/11
RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Sejneńskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną oraz trybu postępowania w sprawie jej udzielania i sposobu rozliczenia

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), w związku z art. 403 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657, z 2011r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322), oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Sejneńskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sejneńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Szturgulewski

Załącznik

do uchwały Nr XV/107/11
Rady Powiatu Sejneńskiego
z dnia 30 grudnia 2011 r.

Zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Sejneńskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną oraz trybu postępowania w sprawie jej udzielania i sposobu rozliczenia

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Sejneńskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie określonym przepisem art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, realizowanych na terenie powiatu sejneńskiego przez osoby lub podmioty z terenu powiatu, mających na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska.

2. Dotacje mogą być udzielane:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom.

2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

3. Dotacji celowej udziela się na finansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

4. Wnioskodawca będący podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych wymienionym w przepisie art. 403 ust. 4 pkt 1 ustawy może otrzymać dotację pod warunkiem, że nie korzystał wcześniej z dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub dofinansowania ze środków budżetu miasta bądź budżetu gminy z terenu powiatu sejneńskiego, lub z innych źródeł niepodlegających zwrotowi.

§ 2. 1. Podmioty zainteresowane otrzymaniem dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1, ust. 3 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie środków w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach. Wzór wniosku udostępniony zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.

2. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub niezbędne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowej informacji. W tym celu wyznacza się wnioskodawcy 14 dniowy termin na dokonanie określonych czynności.

3. W przypadku nie uzupełnienia braków lub nie udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, oraz środków finansowych wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem terminów i zasad określonych w niniejszych Zasadach.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji danemu podmiotowi podejmuje Zarząd Powiatu Sejneńskiego w formie uchwały.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem sejneńskim a wnioskodawcą.

§ 3. 1. Kryterium wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania jest:

- a) efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg,
- b) spełnianie przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalno-prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw z nią związanych,
- c) udział środków własnych oraz z innych źródeł w stosunku do kwoty wnioskowanej,
- d) zadanie przewidziane jest do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
- e) zadanie przewidziane do zrealizowania kwalifikuje się do działań, przedsięwzięć lub wydatków określonych w art. 403 ust. 1 ustawy.

2. W wypadku, gdy dotacja będzie stanowiła pomoc publiczną lub pomoc de minimis w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej, wnioskodawca niezależnie od kryteriów określonych ustępami poprzedzającymi powinien spełniać kryteria udzielania pomocy publicznej określone odrębnymi przepisami w zakresie, w jakim udzielenie dotacji będzie stanowiło pomoc publiczną lub pomoc de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) lub przepisów prawa Unii Europejskiej oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium przez wnioskodawcę. Wyżej wymienione przepisy dotyczące pomocy de minimis, z uwagi na ograniczony okres obowiązywania rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006, obowiązują do dnia 31 grudnia 2013 roku.

3. W trybie niniejszej uchwały nie przyjmuje się wniosków dot. projektów rozpatrywanych przez Zarząd Powiatu na realizację ustawowych zadań publicznych powiatu oraz dot. patronatów starosty.

4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku uzależniona będzie od dostępności środków finansowych w budżecie powiatu sejneńskiego na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w danym roku budżetowym.

§ 4. 1. Udzielanie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Dotacje nie będą udzielane na inwestycje rozpoczęte lub zrealizowane przed datą zawarcia umowy.

3. Maksymalna wysokość dofinansowania zadań określonych w § 1 ust. 3 nie może przekroczyć:

- a) 50 % - przy dofinansowaniu zadań realizowanych przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, pkt 1,
- b) 60 % - przy dofinansowaniu zadań realizowanych przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, pkt 2.

4. Dotacja zostanie przekazana na prowadzony w banku krajowym rachunek bankowy podmiotu otrzymującego dotację wskazany we wniosku po całkowitym zakończeniu i rozliczeniu zadania.

§ 5. 1. Umowa dotacji określa w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, na wykonanie, którego przyznano dotację,
- b) kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego,
- d) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- e) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcia efektu ekologicznego,
- f) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- g) zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- h) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do 14 dni od określonego w umowie terminu zakończenia realizacji danego zadania.

2. W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie z wykonania zadania.

3. Sprawozdanie zawierać w szczególności:

- a) opis zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
- b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów, przedłożenie stosownych dokumentów w szczególności faktur, przelewów, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania,
- c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego.

4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.