



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 22 czerwca 2012 r.

Poz. 1848

UCHWAŁA NR XI/87/2012 RADY GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

z dnia 25 maja 2012 r.

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego w Tajnie Starym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r., Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r., Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r., Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) Rada Gminy Bargłów Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Utworzyć z dniem 01.09.2012 r. Punkt Przedszkolny na 10 miejsc dla dzieci 3 -5 letnich w Tajnie Starym.

§ 2. Funkcjonowanie Punktu Przedszkolnego w okresie do 31.07.2014 r. będzie finansowane ze środków EFS w ramach projektu konkursowego Nr 1/POKL/9.1.1/12 z udziałem wkładu własnego.

§ 3. Utrzymać w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 po zakończeniu projektu ze środków własnych gminy Punkt Przedszkolny w kształcie organizacyjnym i liczebnym w zależności od potrzeb.

§ 4. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bargłów Kościelny.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Romanowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/87/2012

Rady Gminy Bargłów Kościelny

z dnia 25 maja 2012 r.

Organizacja Publicznego Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Tajnie Starym.**I. NAZWA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I MIEJSCE JEGO PROWADZENIA**

1. Ustalona nazwa używana przez Punkt Przedszkolny, zwany dalej „Punktem” brzmi:

„Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Tajnie Starym”

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Bargłów Kościelny.

3. Podstawą prawną działania Punktu jest:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r., Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r., Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r., Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839)

II. CELE I ZADANIA PUNKTU

1. Celem głównym Punktu jest wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej z terenów wiejskich, zwiększenie szans edukacyjnych w zakresie osiągania gotowości szkolnej oraz dostępu do opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

2. Punkt realizuje cele i zadania, określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN poprzez:

- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym zasobem możliwości rozwojowych,
- współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki szkolnej,
- sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Punktu.

3. Zadania wynikające z wyżej wymienionych celów realizowane są w szczególności poprzez:

- zapewnienie opieki i stwarzanie warunków do rozwijania indywidualnych potrzeb dziecka w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
- kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka, tworzenie warunków do rozwoju ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- rozwijanie w dziecku umiejętności poznawczych otaczającego świata i samego siebie oraz wyrażanie własnych myśli i przeżyć,

- budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej oraz zasad dobrego wychowania,
- rozwijanie samodzielności, poczucia odpowiedzialności i życzliwości poprzez stosowanie otwartych form pracy
- budowanie systemu wartości.

III. ORGANIZACJA PUNKTU

1. Punkt czynny jest przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Punkt czynny jest od godziny 8¹⁵ do godziny 13¹⁵.

3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin dziennie.

4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

IV. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI NA ZAJĘCIA W PUNKCIE

1. Punkt przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu Gminy Bargłów Kościelny.

2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.

3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci, w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane utworzą listę rezerwową.

4. O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani telefonicznie lub listownie.

5. Formularze Karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego dostępne są w Szkole Podstawowej w Tajnie Starym.

6. Przyjmowanie dzieci w czasie roku szkolnego odbywać się będzie w miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych punktu.

7. Podmiotem uprawnionym do przyjęcia dziecka do Punktu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Tajnie Starym.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Dzieci uczęszczające do Punktu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i ich rozwojem psychofizycznym,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz wyrażania przeżyć i uczuć w różnych formach, akceptacji jego osoby,
- pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.

2. Dzieci uczęszczające do Punktu mają obowiązek zgodnie współpracować z innymi dziećmi, szanować odrębność każdego z nich, a także dbać o mienie i zabawki.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu gdy:

- zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze a także pomoc Poradni Psychologiczno Pedagogicznej,
- informacje podane w Karcie zgłoszeń dziecka są niezgodne z prawdą.

4. Podmiotem uprawnionym do skreślenia dziecka z listy wychowanków Punktu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Tajnie Starym.

VI. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ

1. Nauczyciel sprawuje bezpośrednią opiekę nad dziećmi i zapewnia im zdrowe i bezpieczne warunki w czasie pobytu w Punkcie oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek.

2. Szczegółowe zasady sprawowania i zapewniania opieki dzieciom poza Punktem określa Regulamin spacerów i wycieczek.

VII. WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA I ODBIERANIA Z ZAJĘĆ

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do Punktu i odbierania ich z Punktu, bądź przez osoby dorosłe pisemnie przez nich wskazane i upoważnione.

2. Osoba odbierająca dziecko z Punktu nie może być w stanie wskazującym na spożycie alkoholu czy środków odurzających.

3. Dzieci należy przyprowadzać o godzinie 8¹⁵, a odbierać o godzinie 13¹⁵.

4. Dziecko przyprowadzane do Punktu musi być oddane nauczycielowi lub pomocy nauczyciela.

5. W drodze do Punktu i w drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione.

VIII. WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

Na życzenie rodziców, za zgodą Dyrektora Szkoły mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

IX. TERMINY PRZERW W PRACY PUNKTU

Punkt funkcjonuje w dni robocze przez cały rok szkolny z uwzględnieniem przerw wykazanych w kalendarzu roku szkolnego (święta, przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje letnie oraz inne dni wolne wynikające z organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Tajnie Starym).

X. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA

1. W Punkcie zatrudnia się nauczycieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania i jest odpowiedzialny za jej jakość.

3. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy.

5. Odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie i poza jego terenem, np.: w czasie wycieczek i spacerów.

6. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych, wystaw wykonywanych przez dzieci prac.

7. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego wychowanka i utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w formie spotkań informacyjno-konsultacyjnych dotyczących dziecka, jego rozwoju i postępów w edukacji oraz zachowania, co najmniej raz w miesiącu.

8. Przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

XI. OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, spożywania posiłków i ubierania się.
2. Uczestniczenie w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela, pomaganie w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, spacer i wycieczki).
3. Utrzymywanie w czystości wydzielonych pomieszczeń.
4. Współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę.
5. Troszczenie się o mienie placówki.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych wynikających z organizacji Punktu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.
3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie jest Szkoła Podstawowa w Tajnie Starym.