



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 9 stycznia 2012 r.

Poz. 72

UCHWAŁA NR XVIII/157/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 144, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764, Nr 171, poz. 1016) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/29/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Białymstoku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr XVIII/157/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 listopada 2011 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2 w Białymstoku**Rozdział 1.
PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA**

§ 1. Żłobek Miejski Nr 2 w Białymstoku, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 165, poz. 1316 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 6) uchwały Nr LVIII/764/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładów budżetowych – przedszkoli samorządowych, Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego, żłobków miejskich i Izby Wyrzeźwien prowadzonych przez Miasto, w jednostki budżetowe, zmienionej uchwałą Nr LX/796/10 z dnia 25 października 2010 r.;
- 7) niniejszego Statutu;
- 8) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych

**Rozdział 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
5. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Białystok.
6. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Rumiankowa 12.

**Rozdział 3.
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 4. Sposób realizacji celów i zadań Żłobka:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 5. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

§ 6. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 4. MIENIE ŻŁOBKA

§ 7. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym przekazany w użytkowanie.

§ 8. Żłobek zapewnia ochronę mienia ruchomego i nieruchomego Miasta przekazanego do użytkowania.

§ 9. Żłobek, realizując swoje zadania, jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności i wykorzystywania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

4. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Żłobkowi, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Białegostoku.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

6. Dyrektor Żłobka wykonyje swoje zadania przy pomocy Kierownika Filii, Głównego Księgowego i Pielęgniarki.

§ 11. 1. Dyrektor Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 3¹ § 1. Kodeksu pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

3. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor Żłobka.

4. W miarę potrzeby Dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

5. Udzielenie pełnomocnictw o których mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik, w szczególności Kierownik Filii, Główny Księgowy lub Pielęgniarka w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Dyrektora.

- § 12. 1. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Białegostoku.
2. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Białegostoku.

Rozdział 6. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 13. W Żłobku tworzy się filię z siedzibą w Białymstoku ul. Upalna 58.

§ 14. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez Dyrektora Żłobka przerwy wakacyjnej.

§ 15. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 16. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz do obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 18. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

Rozdział 7. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI ORAZ KORZYSTANIA Z USŁUG ŻŁOBKOWYCH

§ 19. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku.

3. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących lub uczących się, gdy dwoje rodziców pracuje lub uczy się w przypadku rodzin albo rodzica pracującego względnie uczącego się w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci.

4. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców mieszkańców miasta, posiadających stały meldunek na terenie miasta Białegostoku i niewskazujących w rozliczeniu rocznym PIT innego miejsca przekazania podatku niż Miasto Białystok.

5. W przypadku, posiadania przez Żłobek wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci osób niepracujących lub gdy jedno z rodziców niepracuje za pełną odpłatnością, równą przeciętnemu planowanemu kosztowi utrzymania dziecka w roku uczęszczania dziecka do placówki, wykazanemu w załączniku do planu finansowego na dany rok budżetowy.

6. W przypadku, posiadania przez Żłobek wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, za pełną odpłatnością, równą przeciętnemu planowanemu kosztowi utrzymania dziecka w roku uczęszczania dziecka do placówki, wykazanemu w załączniku do planu finansowego na dany rok budżetowy.

7. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

8. Rodzic ma obowiązek o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia powiadomić Dyrektora Żłobka na piśmie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie umowa o korzystanie z usług Żłobka.

Rozdział 8.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 20. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 1 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

4. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

5. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy żłobka w miesiącu.

6. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres powyżej 3 dni nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Żłobka. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów, nie zawiera zysku.

§ 21. 1. Opłaty za korzystanie z usług żłobkowych wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. Opłaty o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białystok.

Rozdział 9.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 22. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 10.

NADZÓR I KONTROLA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę finansową Żłobka przeprowadza Prezydent Miasta Białegostoku poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Dyrektora, a w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;

4) gospodarkę finansową.

§ 24. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor, Główny Księgowy oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Żłobka.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Żłobka.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 27. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.