



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 maja 2014 r.

Poz. 1892

UCHWAŁA NR XLVIII/355/14 RADY MIASTA GRAJEWÓ

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Grajewie oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. 379) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Miejski w Grajewie, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Żłobka zapewnia wewnętrzna jednostka organizacyjna w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Grajewie.

§ 4. 1. Żłobek korzysta nieodpłatnie z wydzielonych pomieszczeń i terenu Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Grajewie.

2. Żłobek wyposaża się w mienie ruchome, które:

- 1) znajduje się w posiadaniu Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Grajewie, w związku z funkcjonowaniem w nim do 31 sierpnia 2014 r. oddziału żłobkowego i zostanie przekazane Żłobkowi;
- 2) zostanie zakupione przez Miasto ze środków projektu pod nazwą „Utworzenie Żłobka w Grajewie Nr POKL.01.05.00-00-460/12 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.5. Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego.

§ 5. Pracownicy Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Grajewie pracujący w oddziale żłobkowym z dniem 1 września 2014 r. stają się pracownikami Żłobka w trybie i na zasadach określonych w art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Grzegorz Curyło

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/355/14

Rady Miasta Grajewo
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Grajewie

Rozdział 1

Podstawa prawna działania

§ 1. Żłobek Miejski w Grajewie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest miasto Grajewo.
4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
5. Obszarem działania Żłobka jest miasto Grajewo.
6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Grajewo.
7. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Miejski w Grajewie.
8. Siedziba Żłobka mieści się w Grajewie, ul. J. Krasickiego 2.
9. Żłobek może prowadzić swoją stronę internetową.

Rozdział 3

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla uprawnionych dzieci.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

2. Sposób realizacji celów i zadań Żłobka:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, przy wykorzystaniu jego inicjatyw;
- 2) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, m.in. poprzez organizację spotkań oraz włączanie ich w działalność Żłobka;
- 3) zapewnienie dzieciom przebywania na świeżym powietrzu;
- 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas pobytu w Żłobku i poza jego terenem;
- 5) natychmiastowe reagowanie przez pracowników Żłobka na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

§ 5. Żłobek wykonując swoje zadania statutowe może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 4 Zarządzanie Żłobkiem

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka zwany dalej Dyrektorem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.

4. Dyrektor Żłobka i Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Grajewie ustalą w drodze porozumienia warunki korzystania z pomieszczeń oraz zasady rozliczeń z tytułu kosztów utrzymania budynku i ponoszonych opłat.

5. W przypadku podejmowania czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta.

6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 7. 1. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 3¹ § 1 Kodeksu pracy.

2. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

3. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik, w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Dyrektora.

§ 8. Z Dyrektorem stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta, który jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 5 Organizacja Żłobka

§ 9. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez Dyrektora przerwy wakacyjnej.

§ 10. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę na dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - za dodatkową opłatą - wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dzieci wydłużony.

§ 11. 1. Liczbę dzieci w Żłobku ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi opiekunów i powierzchni lokalowej.

2. Skład zatrudnionego personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz obowiązujących przepisów.

§ 12. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie w formie cateringu, świadczonego przez Przedszkole Miejskie Nr 2 w Grajewie.

§ 13. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział 6 **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 14. 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na wolne miejsca w marcu każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2. Przyjęcie dziecka możliwe jest także w trakcie roku kalendarzowego ale wówczas gdy Żłobek posiada wolne miejsca.

2. W 2014 roku rekrutacja do Żłobka odbędzie się w terminie do 31 sierpnia 2014 r.

3. Podstawą dokonania zapisu dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku do Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. W 2014 roku wnioski o przyjęcie dziecka będą składane do Urzędu Miasta Grajewo.

5. W przypadku, gdy dziecko w danym roku uczęszcza do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni składają deklarację o kontynuowaniu przez dziecko w kolejnym roku pobytu w Żłobku w miesiącu poprzedzającym miesiąc przyjęć.

6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) wiek od 20 tygodnia życia do 3 lat a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 lat;
- 2) rodzice/opiekunowie prawni dzieci zamieszkują na obszarze miasta Grajewo.

7. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci według następujących równoważnych warunków:

- 1) rodzica/opiekuna prawnego pracującego i samotnie wychowującego dzieci - w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) rodzica/opiekuna prawnego uczącego się w trybie dziennym i samotnie wychowującego dzieci - w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) rodziców/opiekunów prawnych pracujących;
- 4) rodziców/opiekunów prawnych uczących się w trybie dziennym;
- 5) rodziców/opiekunów prawnych, którzy ze względu na ograniczenia związane ze stanem zdrowia, potwierdzone ustalonym stopniem niepełnosprawności, nie mogą w należyтым stopniu sprawować osobistej opieki nad dzieckiem przez całą dobę;
- 6) z rodzin zastępczych;

8. W przypadku większej liczby dzieci spełniających podane w ust. 7 warunki o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 15. 1. W przypadku przyjmowania dzieci do Żłobka w ramach projektu realizowanego pod nazwą „Utworzenie Żłobka w Grajewie Nr POKL.01.05.00-00-460/12 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.5. Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego rodzice/opiekunowie prawni dzieci winni spełniać następujące warunki:

- 1) pozostawać bez zatrudnienia jednocześnie planując powrót na rynek pracy;
- 2) bądź przebywać na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym w ramach stosunku pracy jednocześnie planując powrót na rynek pracy;
- 3) warunki, o których mowa § 14 ust. 6;
- 4) złożyć deklarację uczestnictwa w Projekcie.

2. W przypadku złożenia liczby wniosków mniejszej od liczby miejsc do Żłobka w ramach Projektu zostaną przyjęte wszystkie dzieci spełniające warunki, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku złożenia do udziału w Projekcie liczby wniosków przewyższającej limit miejsc będą brani pod uwagę zgodnie z poniższą punktacją:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni samotnie wychowujący dzieci - 3 pkt;
- 2) rodzice/opiekunowie prawni posiadający orzeczenie o niepełnosprawności - 2 pkt;
- 3) dzieci z rodzin zastępczych - 1 pkt;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (powyżej 2 dzieci w rodzinie) - 1 pkt.

4. W przypadku spełnienia warunków udziału w Projekcie oraz uzyskania przez poszczególnych kandydatów tej samej liczby punktów rozstrzygająca będzie wysokość dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 16. 1. W celu rozpatrzenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka jego Dyrektor powołuje komisję, z zastrzeżeniem § 17.

2. Komisja rozpatruje wnioski i sporządza listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.

3. Listy, o których mowa w ust. 2 zostają ogłoszone w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac komisji.

4. Od rozstrzygnięć Komisji służy odwołanie do Dyrektora.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka wpisuje się na listę dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 17. 1. W roku 2014 w celu rozpatrzenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka Burmistrz Miasta powołuje komisję.

2. Komisja rozpatruje wnioski i sporządza listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.

3. Listy, o których mowa w ust. 2 zostaną ogłoszone w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac komisji.

4. Od rozstrzygnięć Komisji służy odwołanie do Burmistrza Miasta.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka wpisuje się na listę dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

Rozdział 7

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 18. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Wysokość opłaty za pobyt i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot części opłaty za pobyt dziecka w Żłobku. Kwota opłaty podlegającej zwrotowi stanowi iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot części opłaty za wyżywienie. Kwota opłaty podlegającej zwrotowi stanowi iloczyn stawki dziennej za wyżywienie oraz liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

§ 19. 1. Opłaty za korzystanie z usług Żłobka wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 15 dnia tego miesiąca.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek budżetu miasta Grajewo.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 20. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 21. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka zgodnie z poniższymi zasadami bezpieczeństwa:
 - a) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości,
 - d) Żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym,
 - e) życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku;
- 5) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym przez Żłobek programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniającym rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od pracowników Żłobka.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 22. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 24. Statut jest dostępny u Dyrektora oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

§ 25. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miasta.