



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 16 marca 2015 r.

Poz. 777

UCHWAŁA NR V/26/15 RADY POWIATU KOLNEŃSKIEGO

z dnia 12 marca 2015 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolneńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Mieczkowski

Załącznik do uchwały nr V/26/15

Rady Powiatu Kolneńskiego

z dnia 12 marca 2015 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanych dalej organizacjami.

§ 2. 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, składa się z ośmiu członków,

w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Kolneńskiego;
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Kolneńskiego;
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową na terenie powiatu Kolneńskiego – zwanych dalej przedstawicielami organizacji.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
3. Przedstawicieli Rady Powiatu wskazuje Rada Powiatu.
4. Przedstawicieli Zarządu Powiatu wskazuje Zarząd Powiatu.
5. Przedstawicieli członków Rady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, reprezentujących organizacje wskazuje zebranie delegatów.
6. Zebranie delegatów zwołuje Starosta Kolneński z własnej inicjatywy.
7. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.
8. W zebraniu delegatów głos może oddać tylko jeden upoważniony przedstawiciel. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego trybu.
9. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonują organizacje poprzez przesłanie na adres Starostwa Powiatowego w Kolnie, ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno lub adres e-mail wsspp@powiatkolno.pl karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 2 do niniejszego trybu.
10. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
11. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kolneńskiego zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi, nie później niż 7 dni przed zebraniem delegatów.
12. Delegat może oddać głos na maksymalnie dwie osoby z listy. Karta do głosowania zawiera imienną listę kandydatów zgłoszonych przez organizacje.
13. Mandat członka Rady otrzyma czterech kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku równej ilości głosów, przez kilku kandydatów o wyborze do Rady decyduje losowanie.

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta.

2. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

5. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

7. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

8. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz. Sekretarz sporządza z każdego posiedzenia protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

9. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady.

§ 5. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio programu współpracy, projektu strategii rozwoju powiatu oraz innych uchwał i aktów prawa miejscowego, o których mowa w § 3 niniejszego trybu, nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia powołania.

2. Mandat członka Rady wygasa:

- z upływem kadencji,
- w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
- w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu z upływem kadencji Rady Powiatu lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu,
- w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu z upływem kadencji Rady Powiatu lub na wniosek Starosty,
- w przypadku wycofania rekomendacji przez zgłaszającą przedstawiciela organizację,
- w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, Zarząd Powiatu uzupełnia jej skład.

4. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie wskazanym w § 2 ust. 2 - 13, z wyłączeniem ust. 5. Uzupełnienie składu Rady o przedstawiciela organizacji pozarządowej następuje poprzez objęcie mandatu przez kolejnego kandydata na członka, który uzyskał najwyższą ilość głosów w ostatnim głosowaniu na zebraniu delegatów organizacji pozarządowych.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie trzech miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

§ 7. Członkowie Rady wykonują swoją działalność społecznie.

§ 8. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kolnie.

Załącznik nr 1 do trybu powoływania członków
oraz organizacji i trybu działania
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

.....
(pieczęć organizacji/stowarzyszenia)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana
(imię i nazwisko)

do reprezentowania.....
(nazwa stowarzyszenia/organizacji)

w głosowaniu na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kolnie.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)

Załącznik nr 2 do trybu powoływania członków
oraz organizacji i trybu działania
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO W KOLNIE**

*** Kartę należy wypełnić czytelnie**

Nazwa organizacji	
Siedziba	
Telefon	
Adres e-mail organizacji	
Nr KRS lub ewidencji (rejestru)	
Imię i nazwisko kandydata	
Adres zamieszkania kandydata	
Telefon kontaktowy kandydata	
e-mail kandydata	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia kandydatów do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.	
..... Podpis kandydata	

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)