



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 17 marca 2016 r.

Poz. 1339

UCHWAŁA NR X/70/2016 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 9 marca 2016 r.

w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siemiatycze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Siemiatycze, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XI/128/2012 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29.05.2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym (Dz. Urzędowy Woj. Podl. poz. 1829).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Adam Michał Boguszewski

Załącznik nr 1 do uchwały nr X/70/2016

Rady Gminy Siemiatycze

z dnia 9 marca 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnieni do otrzymania pomocy o charakterze socjalnym są uczniowie zamieszkali na terenie gminy Siemiatycze, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe w tym:

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3. uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia obowiązku nauki,

4. słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 5. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin ustala się wysokość stypendium szkolnego:

1. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150,00 zł netto włącznie do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

2. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 151,00 zł do kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 6. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa wyżej są przyznawane:

1. na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
2. na wniosek dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
3. z urzędu.

§ 7. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

1. imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
2. pesel ucznia,
3. miejsce zamieszkania ucznia,

4. dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku ubiegania się o stypendium dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

5. wskazanie formy realizacji świadczenia innej niż forma pieniężna,

6. oświadczenie o wysokości dochodu składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przy użyciu klauzuli „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 8. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Siemiatyczach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 9. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym, w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe, zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, bilety do kina, na basen, na wycieczki szkolne i inne,

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

3. uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat, kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły,

4. stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku analizy dokumentów załączonych do wniosku organ uzna, że udzielenie stypendium w innych formach nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe,

5. stypendium może być udzielone w kilku formach jednocześnie,

6. refundacja poniesionych przez wnioskodawców kosztów będzie realizowana po przedłożeniu przez wnioskodawcę oryginałów rachunków i faktur, opisanych paragonów, dowodów wpłat, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dotyczących kosztów edukacji ucznia, wystawionych na ucznia, rodzica, opiekuna prawnego,

7. rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium,

8. data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane. Dokumenty za czerwiec, lipiec i sierpień danego roku będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego na okres wrzesień-czerwiec.

9. wydatki związane z zakupem mundurków, wyjazdami na wycieczkę szkolną, do kina, teatru, obóz naukowy itd. można dokumentować zbiorczym lub imiennym zaświadczeniem wydanym przez szkołę z określeniem ich kosztu,

10. koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w zeznaniu rocznym PIT,

11. w przypadku zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych od osoby fizycznej wydatek dokumentuje się umową kupna-sprzedaży lub oświadczeniem o zakupie,

12. w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i kolegów dopuszcza się złożenie zamiast dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków oświadczeń o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem na cele edukacyjne pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przy użyciu klauzuli „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,

13. w wyjątkowych sytuacjach np. pożar mieszkania ucznia, zalanie mieszkania i innych dopuszcza się złożenie zamiast dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków na cele oświadczenia jak w pkt 12,

14. nieudokumentowanie zakupów lub niezłożenie oświadczenia do zakończenia roku szkolnego powoduje utratę prawa do stypendium za ten rok szkolny.

§ 10. Katalog wydatków podlegających refundacji od września do grudnia i od stycznia do czerwca:

1. zakup podręczników w szczególności podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,

2. tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,

3. tornister (placek szkolny, torba szkolna),

4. obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego, obuwie robocze na praktyki zawodowe,

5. strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego: koszulka, spodenki, spodnie dresowe, bluza dresowa, dres, skarpetki,

6. ubranie robocze wymagane przez szkołę np. na praktykę zawodową,

7. strój galowy,

8. mundurek szkolny lub innego stroju wymagany przez szkołę zgodnie z profilem kształcenia,

9. przybory i materiały do nauki zawodu,

10. artykuły szkolne w szczególności piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne związane ze specyfiką szkół,

11. okulary korekcyjne,

12. drukarka, papier, tusz do drukarki, skaner, urządzenie wielofunkcyjne,

13. pokrycie kosztu abonamentu internetowego z wyłączeniem okresu wakacji letnich,

14. komputer (PC, laptop, netbook, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych płyty, pendrive, mikrofon, modem, router, koszt naprawy komputera,

15. instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,

16. sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,

17. basen: strój kąpielowy, klapki, okulary, czepek, opłaty,

18. koszty uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych wyrównawczych, rozwijających zainteresowania, kursach nauki języków obcych, klubach sportowych, kursie na prawo jazdy,

20. koszty dojazdu do szkół, zakwaterowania w bursach, internatach lub stancji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów). W przypadku najmu stancji od osoby fizycznej, dojazdu do szkoły samochodem własnym wydatek można udokumentować oświadczeniem.

21. koszty zakupu biurka, krzesła, lampki na biurko,

22. zwrocie kosztów czesnego w szkołach niepublicznych.

§ 11. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub prawnych opiekunów, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia, rodziców, pożaru mieszkania, zalania mieszkania, kradzieży, innych szczególnych zdarzeń losowych).

§ 13. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 14. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 15. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

§ 16. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 17. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 18. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony w Urzędzie Gminy w Siemiatyczach przez:

1. rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
2. dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń,
3. z urzędu.

§ 19. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w oświadczeniu klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 20. Wypłatę i rozliczenie przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje Urząd Gminy w Siemiatyczach na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie. Realizacja świadczeń następuje na podstawie listy sporządzonej przez inspektora ds. oświaty.

§ 21. Wstrzymuje się przyznaną pomoc materialną w przypadku gdy uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły, uczeń zmieni miejsce zamieszkania poza obszar gminy, dochód na osobę w rodzinie ucznia przekroczy kryterium dochodowe, uczeń otrzyma inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych i przekroczy kwoty limitów określonych w paragrafie 3. O ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej wnioskodawca jest obowiązany zawiadomić organ wydający decyzję w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny.

§ 22. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 23. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 2 do uchwały nr X/70/2016

Rady Gminy Siemiatycze

z dnia 9 marca 2016 r.

Wnioskodawca:

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy.....
adres , telefon kontaktowy

.....

Pan Wójt
Gminy Siemiatycze**Wniosek**
o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny

Na podstawie art. 90 n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/uczniów:

1. Dane ucznia/uczniów ubiegających się o stypendium szkolne:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia – numer Pesel	Data urodzenia ucznia	Dane rodziców ucznia	Nazwa szkoły – klasa	Adres zamieszkania ucznia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

W przypadku szkół ponadgimnazjalnych do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły, do której uczeń uczęszcza w danym roku szkolnym.

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego / należy wykazać, że dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1632 z późniejszymi zmianami) / i przedłożyć:

a) zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach

nr z dnia

.....

lub

b) oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

- rodzina składa się z osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe to jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- na dochód rodziny w miesiącuskłada się:
- Dochód z gospodarstwa rolnego o pow. ha przeliczeniowych położonego na terenie gminy
- Dochód z tytułu zatrudnienia / podać dane członków rodziny, miejsce zatrudnienia i dochód netto/
-
-
- Alimony w kwocie
- Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne
-
- Emerytury/renty
-
- Zasiłki dla bezrobotnych
- Inne dochody
-

Uwaga: dochód jest liczony z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych – dochód netto. Do dochodu nie wlicza się stypendiów socjalnych i naukowych przyznanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż pieniężna np. refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, dojazdu do szkoły, zakupu stroju sportowego itp. :

.....

.....

.....

.....

4. Oświadczenia:

- 1) „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem stypendium zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późniejszymi zmianami).
- 3) Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Siemiatycze o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
- 5) Uczeń nie pobiera / pobiera innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

.....

miejscowość, data

podpis

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.