



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 lipca 2016 r.

Poz. 2894

UCHWAŁA NR XIV/95/16 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 28 czerwca 2016 r.

o utworzeniu jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Jaświły oraz nadanie jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 10a pkt 1 oraz art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668) oraz art. 11 i 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 sierpnia 2016 roku tworzy się jednostkę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Jaświły, zwaną dalej Centrum.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Jaświły.

§ 2. 1. Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:

1) Zespół Szkół w Jaświłach, w którego skład wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach,
- b) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Jaświłach;

2) Szkoła Podstawowa w Dolistowie Starym;

3) Punkt Przedszkolny w Jaświłach składających się z Klubów Przedszkolaka w:

- a) Dolistowie Starym,
- b) Jaświłach,
- c) Mikicinie;

4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach.

2. Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą w szczególności na:

- 1) prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych pracowników jednostek obsługiwaných;
- 2) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwaných;
- 3) sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwaných;
- 4) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi.

§ 3. Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Przekazuje się Centrum mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaświły.

§ 6. Traci moc uchwała nr XII/57/95 Rady Gminy Jaświły z dnia 14 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty w Jaświłach oraz uchwała nr XXI/122/12 Rady Gminy Jaświły z dnia 28 grudnia 2012 r. o nadaniu Statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty w Jaświłach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 596).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2016 roku.

Przewodniczący Rady
Robert Wojtkielewicz

Załącznik do uchwały nr XIV/95/16

Rady Gminy Jaświły
z dnia 28 czerwca 2016 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY JAŚWIŁY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Usług Wspólnych zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Gminy Jaświły realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Jaświły.

§ 2. Centrum działa na podstawie:

- 1) uchwały nr XIV/94/16 Rady Gminy Jaświły z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Jaświły oraz nadanego jej statutu;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z 2015 r. poz. 1045 i 1220);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100, z 2015 r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333, 1844 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 615).

§ 3. Centrum obejmuje swoją działalnością jednostki organizacyjne Gminy Jaświły.

§ 4. Siedziba Centrum jest zlokalizowana w miejscowości Jaświły.

§ 5. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Jaświły.

§ 6. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Bezpośredni nadzór nad działalnością finansową Centrum sprawuje Skarbnik Gminy, a w pozostałym zakresie Wójt Gminy Jaświły.

§ 8. Centrum używa pieczętki o następującym brzmieniu – „Centrum Usług Wspólnych Gminy Jaświły, Jaświły 7, 19-124 Jaświły”.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 9. Centrum jest powołane w celu wykonywania obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych, które obejmują między innymi:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych;
- 2) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, obsługi kasowej, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
- 3) okresowe uzgadnianie sald ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych;
- 4) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 5) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;
- 6) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją;

- 7) prowadzenie rozliczeń z innymi instytucjami finansowymi;
- 8) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego;
- 9) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 10) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego i bezosobowego funduszu płac jednostek obsługiwanych;
- 11) obsługa funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych zgodnie z opracowanymi regulaminami;
- 12) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych dla jednostek obsługiwanych;
- 13) prowadzenie wszelkich zamówień publicznych realizowanych poprzez przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla jednostek obsługiwanych;
- 14) sprawy związane z ustalaniem przez Radę Gminy planów sieci gimnazjów, szkół podstawowych, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych oraz granic ich obwodów;
- 15) sprawy osobowe dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych, w tym sprawy związane z zatrudnianiem i zwalnianiem dyrektorów i kierowników przez Wójta Gminy Jaświły;
- 16) kontrolę merytoryczną i finansową wykorzystywania przez dyrektorów i kierowników przyznanych środków budżetowych oraz gospodarowania mieniem;
- 17) kontrolę przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy jednostek organizacyjnych Gminy Jaświły;
- 18) sprawy związane z systemem informacji oświatowej;
- 19) sprawy związane z realizacją obowiązku gminy w zakresie zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jaświły.

2. Wójt Gminy Jaświły wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora.

3. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego Centrum i pozostałych pracowników.

4. Dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zastępuje Główny Księgowy Centrum.

5. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, 1662 oraz z 2015 r. poz. 1066, 1220, 1224, 1240 i 1268).

§ 11. 1. Dyrektor Centrum zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Centrum;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Centrum, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum;
- 4) zapewnienie pracownikom Centrum bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych;

- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych;
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Centrum w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jaświły.

§ 12. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum, który opracowuje Dyrektor Centrum.

§ 13. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 14. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Jaświły uchwalonego przez Radę Gminy Jaświły. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Jaświły.

UZASADNIENIE

Obecnie cała obsługa księgowo - finansowa szkół i Klubu Przedszkolaka prowadzona jest w ramach Gminnego Zespołu Oświaty. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia księgową, natomiast obsługą księgowo-finansową pozostałych jednostek organizacyjnych zajmuje się Urząd Gminy Jaświły.

Z wyjątkiem Gminnego Zespołu Oświaty w Jaświłach, obsługą kadrowo-organizacyjną jednostek organizacyjnych zajmuje się Urząd Gminy Jaświły.

Gminny Zespół Oświaty w Jaświłach, zgodnie z przepisami o systemie oświaty, może działać nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 roku.

Zgodnie z art. 10 a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. W myśl postanowień art. 10b ust. 2 ww. ustawy, Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Wobec powyższego celem zapewnienia prawidłowej obsługi finansowo-księgowej i organizacyjno-kadrowej jednostek organizacyjnych Gminy Jaświły, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.