



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 28 października 2016 r.

Poz. 4010

### **UCHWAŁA NR 256/XXXI/16 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

z dnia 26 października 2016 r.

#### **w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 zm. poz. 1579) w związku z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr 419/L/14 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łomży (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014 r. poz. 992).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży**  
*Wiesław Tadeusz Grzymała*

**Załącznik** do uchwały nr 256/XXXI/16

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 26 października 2016 r.

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łomży**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- b) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Łomży,
- c) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomży,
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Łomżyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- e) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łomży,
- f) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Łomży,
- g) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łomża.

2. Organizacje prowadzące działalność na terenie Łomży uczestniczą w działaniach programowych Miasta, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i tryb działania Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łomży**

§ 2. 1. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym w zakresie działalności pożytku publicznego.

2. Kadencja Rady trwa trzy lata.

3. Zadania Rady określa ustawa.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent i wyznacza do prowadzenia obrad upoważnioną osobę.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady bezwzględną większością głosów co najmniej połowy członków Rady.

§ 4. 1. Rada obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 4 dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady, wyrażonej pisemnie w trakcie pierwszego posiedzenia.

6. W razie niemożności udziału w posiedzeniu członek Rady zawiadamia o tym fakcie sekretarza Rady.

7. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.

8. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady, wskazany przez przewodniczącego.

**§ 5. 1.** Rada podejmuje decyzje na posiedzeniu w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady podejmowane są w drodze wypracowanego wspólnie stanowiska (konsensusu).

3. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu zostaje zarządzane głosowanie. W tym wypadku decyzja zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Radę w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący Rady może zwrócić się do jej członków o wyrażenie opinii w danej sprawie w innej formie, np. elektronicznie. Za ważną uznaje się decyzję, którą podjęła co najmniej połowa członków Rady.

5. Rada może powoływać zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw wynikających z kompetencji Rady.

6. W celu zasięgnięcia bezstronnej opinii Rada może zapraszać na posiedzenia dodatkowych ekspertów z różnych dziedzin aktywności społecznej.

7. Osoby, o których mowa w pkt 6 uczestniczą w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.

8. Termin podjęcia decyzji przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie decyzji w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

9. Podjęte uchwały, stanowiska i opinie przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Prezydentowi.

**§ 6. 1.** Protokół z posiedzenia Rady sporządza wyznaczony przez przewodniczącego obrad członek Rady.

2. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Protokół podpisują: przewodniczący obrad, sekretarz oraz protokolant.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

a) numer kolejny obrad,

b) datę,

c) listę uczestników posiedzenia,

d) porządek obrad,

e) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii – w formie załączników do protokołu.

5. Dokumentacja związana z działalnością Rady przechowywana jest w Urzędzie.

6. Każdy członek Rady otrzymuje przed posiedzeniem dokumenty, materiały, które będą prezentowane na posiedzeniu w formie papierowej lub elektronicznej.

7. Każdy członek Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu.

8. Każdy członek Rady może zażądać nieodpłatnie kopii i odpisów dokumentów, będących w posiadaniu Rady.

9. Informacje o terminach posiedzeń Rady, podjęte uchwały, stanowiska i opinie publikowane są na stronie internetowej Urzędu (zakładka „Organizacje pozarządowe”).

### **Rozdział 3**

#### **Tryb powoływania członków Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 7. 1.** Radę powołuje Prezydent w liczbie 12 członków, w tym:

a) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej,

b) trzech przedstawicieli Prezydenta,

c) sześciu przedstawicieli organizacji.

2. Przedstawicieli Rady Miejskiej wyznacza Rada Miejska.

3. Przedstawicieli Prezydenta wyznacza Prezydent.

4. Przedstawicieli organizacji powołuje Prezydent spośród kandydatów wybranych przez organizację na zebraniu wyborczym.

**§ 8. 1.** Wybory przedstawicieli organizacji do składu Rady organizuje i przeprowadza Prezydent.

2. Wybory przedstawicieli organizacji do składu Rady odbywają się na spotkaniu wyborczym.

3. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim przedstawicieli organizacji.

4. Ogłoszenie Prezydenta o miejscu i terminie wyborów publikuje się na stronie internetowej Urzędu (strona główna i zakładka „Organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

5. Zebranie wyborcze odbywa się w ciągu 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

6. Udział w zebraniu wyborczym z czynnym prawem wyborczym biorą osoby reprezentujące organizacje w rozumieniu ustawy, z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta.

7. Każda organizacja może być reprezentowana na zebraniu wyborczym tylko przez jedną osobę, która posiada stosowne pisemne pełnomocnictwo władz statutowych swojej organizacji. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych statutowo do reprezentowania organizacji.

8. Organizacje wybierają kandydatów na członków Rady spośród obecnych na zebraniu wyborczym w głosowaniu jawnym lub tajnym – w zależności od decyzji zebrania, z uwzględnieniem:

a) zapewnienia reprezentatywności sfer działalności pożytku publicznego w Radzie,

b) doświadczenia, wiedzy kandydata i jego przygotowania do pełnienia funkcji członka Rady.

9. Organizacje rekomendują na członków Rady minimum sześciu kandydatów, którzy w wyborach na zebraniu uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 9. 1.** Prezydent odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

a) na jego wniosek,

b) na wniosek Rady Miejskiej, Prezydenta lub organizacji w odniesieniu do członka będącego ich reprezentantem,

c) jeżeli członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,

d) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,

e) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Prezydent na okres do końca kadencji Rady powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

a) przedstawicielem organizacji, Prezydent powoła kandydata, który w wyborach na zebraniu uzyskał kolejną największą liczbę głosów,

b) przedstawicielem Rady Miejskiej, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miejską;

c) przedstawicielem Prezydenta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

**§ 10.** Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 11.** Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Łomży.