



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 kwietnia 2017 r.

Poz. 1767

UCHWAŁA NR XXV/163/17 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szumowo

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szumowo zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Elżbieta Szumańska

Załącznik do Uchwały Nr XXV/163/17

Rady Gminy Szumowo

z dnia 31 marca 2017 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szumowo**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Szumowo;
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Szumowo;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Szumowo;
- 4) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie niniejszej procedury;
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Szumowo;
- 7) wniosku - rozumie się przez to wniosek o przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- a) w przypadkach określonych ustawami;
- b) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne ogłasza w drodze zarządzenia i przeprowadza Wójt.

2. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Ogłoszenie o konsultacjach przesyłane jest w formie elektronicznej lub papierowej do:

- a) radnych Rady Gminy;
- b) organizacji pozarządowych;
- c) mediów;
- d) innych podmiotów w zależności od tematu i formy konsultacji.

**Rozdział 2
Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 4. 1. Z wnioskiem do Wójta o przeprowadzenie konsultacji społecznych mogą wystąpić:

- a) organizacja pozarządowa działająca na terenie Gminy w zakresie prowadzonej przez nią działalności statutowej;
- b) co najmniej 30 mieszkańców Gminy;
- c) komisja Rady Gminy;
- d) grupa co najmniej 6 radnych.

2. Konsultacje przeprowadza się także z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta. Treść ust. 3, 4 i 5 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

3. Wniosek powinien zawierać:

- a) przedmiot konsultacji (zawierający opis proponowanego przedsięwzięcia);
- b) termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- c) formy konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- d) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;
- e) dane kontaktowe wnioskodawcy oraz wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku;
- f) czytelny podpis osób składających wnioski, a w przypadku, gdy wniosek składa organizacja pozarządowa, nazwę organizacji, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji;
- g) w przypadku wniosków składanych przez co najmniej 30 mieszkańców Gminy, do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek zawierającą: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i czytelne podpisy tych osób;
- h) sposób i tryb podsumowania opinii zgłoszonych w toku konsultacji;
- i) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od dnia złożenia.

5. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie maksymalnie 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski nie uzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

6. O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku (z wyjątkiem ust. 2).

7. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogami ustawowymi, zaleca się stosowanie niniejszych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szumowo w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się minimum w dwóch formach, przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych form wymienionych poniżej:

- a) otwarte spotkanie z mieszkańcami Gminy;
- b) warsztaty z udziałem Wójta lub Sekretarzem Gminy;
- c) umieszczenie materiałów do konsultacji na stronie internetowej Urzędu www.szumowo.pl oraz wyłożenie dokumentów do konsultacji w siedzibie Urzędu Gminy Szumowo celem zbierania opinii i propozycji na piśmie lub, drogą elektroniczną;
- d) mobilne dyżury konsultacyjne w wybranych punktach na terenie gminy, w zależności od tematu konsultacji;
- e) badania jakościowe i ilościowe, w tym m.in. ankietę, sondaż, spacer badawczy itp.

2. Istnieje możliwość wykorzystania innych, dodatkowych form konsultacji, zapewniających mieszkańcom Gminy szeroki dostęp do uczestnictwa w nich.

3. Wyboru form konsultacji dokonuje Wójt w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 6. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy zainteresowani przedmiotem konsultacji.

2. W procesie konsultacyjnym jego uczestnicy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają uwagi, wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

3. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów, którzy pełnią rolę doradczą w konsultacjach.

§ 7. 1. Ze spotkań i warsztatów sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu www.szumowo.pl w celu umożliwienia zainteresowanym zgłaszania uwag do treści protokołu.

2. Spotkania i warsztaty są ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

3. Informacja o spotkaniach i warsztatach powinna być podana do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą ich rozpoczęcia poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu oraz inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Spotkania i warsztaty powinny odbywać się w czasie i miejscu zapewniającym uczestnictwo w nich jak największej licznie mieszkańców.

§ 8. 1. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) umieszczenie w budynku Urzędu Gminy przy tablicy ogłoszeń urny oraz wyłożenie obok niej formularza ankiety.

2. Formularz ankiety powinien zawierać informację na temat konsultacji i krótką charakterystykę zagadnienia oraz odsyłać do źródła szczegółowych informacji (np. adres strony internetowej, referat w Urzędzie, konkretna osoba itp.) oraz wskazanie formy komunikacji zwrotnej (np. adres e-mail, adres pocztowy).

3. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi (np. zajmującemu się badaniem opinii publicznej).

Rozdział 3 **Raport z konsultacji społecznych**

§ 9. 1. W terminie nie później niż 21 dni od daty zakończenia konsultacji Wójt przekazuje do publicznej wiadomości raport z konsultacji.

2. Raport z konsultacji powinien zawierać informacje o:

- a) przebieg akcji informacyjnej;
- b) przebiegu konsultacji;
- c) liczbie uczestników konsultacji;
- d) zabranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców;
- e) sposobie ustosunkowania się Wójta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych;
- f) referacie Urzędu wyznaczonym przez Wójta do przeprowadzenia konsultacji.

3. Raport z konsultacji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Raport z konsultacji przesyłany jest w formie elektronicznej do:

- a) osób i podmiotów uczestniczących w konsultacjach, o ile wyraziły na to zgodę i udostępniły adres e-mail do tego celu;
- b) radnych Rady Gminy.

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

§ 10. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 11. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów samorządowych w rozpatrywaniu sprawy objętej konsultacjami, wskazane jest jednak, by był brany pod uwagę w dalszym procedowaniu w sprawie.