



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 grudnia 2019 r.

Poz. 5937

UCHWAŁA NR VII/59/2019 RADY GMINY RUDKA

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rudce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815 z późn.zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, poz. 1622, poz. 1690, poz. 1818 z późn.zm) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rudce w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/100/2013 Rady Gminy Rudka z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rudce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 2013 poz. 1085, 2016. poz. 1578, 2017. poz. 4742, 2018. poz. 3088).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Łukasz Niemyjski

Załącznik do uchwały Nr VII/59/2019

Rady Gminy Rudka

z dnia 29 listopada 2019 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudce, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 28 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) - dotyczące prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, w tym udzielania pomocy psychospołecznej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) - w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów;
- 4) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r. poz. 276 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.) - poprzez organizację oparcia społecznego oraz zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 6) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.) - poprzez załatwienie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w drodze decyzji dotyczącej przyznawania dodatków energetycznych;
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 755 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2220 z późn. zm.) - dotyczące ustalenia i przyznawania świadczeń rodzinnych, weryfikacji świadczeń rodzinnych oraz wstrzymania tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 13) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
- 14) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) - poprzez wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej;
- 16) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.) - w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej zespołu interdyscyplinarnego;

- 17) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 670 z późn. zm.) - poprzez ustalenie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 18) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.);
- 19) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 20) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.) - poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny oraz wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny;
- 21) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 z późn. zm.) - w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego;
- 22) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 z późn. zm.);
- 23) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.) - poprzez prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego;
- 24) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”(Dz. U. z 2019 r. poz. 473 z późn. zm.);
- 25) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 26) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1343);
- 27) w ieloletniego programu w spierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
- 28) Innych, przepisów prawa nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek.
- 29) Porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej;
- 30) Niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Rudce.

§ 2. 1. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Rudka realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rudka.
4. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podlaski.
5. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
6. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Rudka.
7. Ośrodek mieści się w budynku Urzędu Gminy w Rudce przy ul. Brańskiej 13.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. Celem działalności GOPS jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;

- 3) zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętych skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
- 4) tworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

§ 4. 1. Zadania GOPS z zakresu pomocy społecznej polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) realizacji zadań wynikających z rozeznania potrzeb;
- 5) rozwijania nowych form pomocy w ramach rozeznanych potrzeb.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) płacenie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby rezygnujące z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania opieki nad ciężko chorym członkiem rodziny;
- 9) praca socjalna;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 12) dożywianie dzieci;
- 13) sprawianie pogrzebu w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do DPS i ponoszenie odpłatności za pobyt;
- 15) pomoc dla osób zwolnionych z zakładu karnego;
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w formie elektronicznej;
- 17) utrzymanie ośrodka w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych;
- 2) przyznawanie pomocy na samodzielne usamodzielnienie;

- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w DPS i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagającej pomocy;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy wynikających z rozeznaczonych potrzeb;
- 5) współpraca z PUP w Bielsku Podlaskim.

4. Do zadań ośrodka należy również:

- 1) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach;
- 3) współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej;

5. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej należą:

- 1) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku dla cudzoziemców.

6. Do zadań zleconych realizowanych przez GOPS z ustawy o świadczeniach rodzinnych należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka,
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) samotnego wychowywania dziecka,
 - d) wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
 - e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - f) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - g) podjęcie przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania,
- 2) przyznawanie i wypłacanie jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
 - a) zasiłków pielęgnacyjnych,
 - b) świadczeń pielęgnacyjnych,
 - c) specjalny zasiłek opiekuńczy,
- 4) opłacanie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

7. Do zadań zleconych realizowanych przez ośrodek z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- 1) ustalenie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 5. Zadania Ośrodka określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 6. Wójt Gminy Rudka udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych należących do właściwości Gminy.

§ 7. W realizacji działań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z Kościołem, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami działającymi na rzecz osób i rodzin potrzebujących pomocy.

§ 8. Ośrodek, może kierować wnioski do organów określonych odrębnymi przepisami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności.

§ 9. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 10. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Rudka. Utworzony w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).

2. Rada Gminy Rudka zapewnia Ośrodkowi podstawowe warunki lokalowe i materialne do prowadzenia działalności statutowej.

3. Na budynku, w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści "Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudce".

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rudka i Wojewoda Podlaski.

§ 11. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje Wójt Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do kierownika jest Wójt Gminy Rudka.

4. Wójt gminy Rudka udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu:

- pomocy społecznej należących do właściwości gminy
- do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących niektórych świadczeń opieki zdrowotnej
- do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji
- do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia wychowawczego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji
- do prowadzenia postępowania w sprawach ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji
- do realizacji zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, w tym do przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz wydawania decyzji administracyjnych w przypadku odmowy lub stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty Dużej Rodziny z naruszeniem przepisów ustawy
- do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji
- do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania w tych sprawach decyzji i przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odebrania oświadczeń majątkowych.

5. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Rudka.

6. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla pracowników Ośrodka ustala Kierownik.

§ 12. 1. W Ośrodku wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Ośrodka
- 2) główny księgowy
- 3) pracownicy socjalni
- 4) stanowisko pracy do spraw świadczeń rodzinnych, wychowawczych i funduszu alimentacyjnego

- 5) stanowisko do spraw usług opiekuńczych
- 6) aspirant pracy socjalnej
- 7) opiekun osób starszych

2. Kierownik Ośrodka może w miarę swoich potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy nie wymienione w punkcie 1.

3. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka ustala Kierownik w drodze regulaminu zatwierdzonego przez Wójta Gminy Rudka.

4. Regulamin organizacyjny jest wprowadzony w życie Zarządzeniem Kierownika GOPS.

5. Obsługa finansowo-księgowa znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudce.

§ 13. Kierownik zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi własną gospodarkę finansową, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Rudka, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzony przez Wójta Gminy Rudka.

3. Zasady gospodarki finansowej określa ustawa o finansach publicznych.

4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek w Banku Spółdzielczym w Brańsku.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Ośrodek działa na podstawie Statutu nadanego przez Radę Gminy Rudka.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. Ośrodek posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
17-123 Rudka
ul. Brańska 13**

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowania przepisy powszechnie obowiązujące.