



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 20 grudnia 2019 r.

Poz. 6270

### **OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 18 grudnia 2019 r.

#### **ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity Uchwały NR XXXI/378/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 5 kwietnia 2017 r., poz. 1356), uzupełniony o zapisy Uchwały Nr II/18/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 27 grudnia 2018 r. poz. 355) w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego obwieszczenia.

2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach**  
*Zdzisław Przełomiec*

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Suwałkach  
z dnia 18 grudnia 2019 r.

**UCHWAŁA NR XXXI/378/2017  
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 29 marca 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, 774, 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887, 1948) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260 i z 2017 r. poz. 191) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Suwałki, ujęte w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) uchwała nr XLII/457/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 4254),
- 2) uchwała nr XVII/180/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 1077)
- 3) uchwała nr XXI/260/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 2903).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do uchwały Nr XXXI/378/2017  
Rady Miejskiej w Suwałkach  
z dnia 29 marca 2017 r.

### **Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki**

1. Dotacja udzielana z budżetu Gminy Miasto Suwałki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, znajdującym się na terenie Miasta Suwałki, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, 774, 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887, 1948 i z 2017 r. poz. 60), z zastrzeżeniem określonym w ust. 7 i 8.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Określona na dany rok w budżecie Gminy Miasto Suwałki wysokości środków przeznaczonych na dotacje oraz termin składania wniosków ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

4. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niezaliczona do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

5. W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielna przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013). Przez pomoc de minimis – należy rozumieć pomoc spełniającą warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona. Podmiot ubiegających się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

6. Dotacją mogą być objęte:

- 1) remont elewacji oraz dachu,
- 2) remont stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
- 3) wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji, dachu i stolarek.

7. Dotacja na wykonanie projektu budowlanego jest przyznawana pod warunkiem zrealizowania prac wskazanych w projekcie w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych. W przypadku niezrealizowania tych prac we wskazanym terminie dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

8. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Prezydenta Miasta Suwałk. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

9. Wnioski należy składać w terminie do dnia 15 marca roku, w którym prace mają być zrealizowane oraz dotowane.

10. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Suwałkach do ostatniego dnia terminu naboru wniosków.

11. Złożenie wniosku o dotację nie oznacza przyznania dotacji oraz nie gwarantuje uzyskania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

12. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach w ciągu trzech tygodni od upływu terminu na składanie wniosków.

13. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje pięcioosobowa komisja powołana na dwa lata Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk. W skład komisji wchodzi między innymi reprezentanci Rady Miejskiej w Suwałkach, po jednej osobie wskazanej przez Komisję Strategii i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisję Finansowo - Budżetową Rady Miejskiej w Suwałkach. Regulamin pracy komisji określi Prezydent Miasta Suwałk.

14. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne obiektu,
- 2) znaczenie planowanych prac dla stanu obiektu oraz dla wizerunku miasta,
- 3) udokumentowana dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek.

15. Komisja opiniująca wnioski przedstawia propozycję rozdysponowania środków przewidzianych na dotacje Prezydentowi Miasta Suwałk, który w ciągu 6 tygodni od upływu terminu naboru wniosków przedkłada Radzie Miejskiej w Suwałkach propozycję udzielania dotacji.

16. Rada Miejska w Suwałkach podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

17. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach, a każdy wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o treści podjętej uchwały w zakresie złożonego wniosku.

18. W razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w ust. 9, Prezydent Miasta Suwałk może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy.

19. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych, na przykład w wyniku rezygnacji wnioskodawcy z przyznanej dotacji lub niepodpisania przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie umowy o dotację, Rada Miejska może, na wniosek Prezydenta, przyznać dotację innemu wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana z powodu wyczerpania środków zarezerwowanych na dotacje w budżecie Gminy Miasto Suwałki.

20. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Miejską w Suwałkach uchwały przyznającej dotacje zawierane są umowy z poszczególnymi podmiotami.

21. W umowach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki określa się w szczególności:

- 1) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 2) zakres prac lub robót oraz termin ich realizacji,
- 3) zobowiązanie wnioskodawcy o zapewnieniu pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które udzielono dotację,
- 4) tryb kontroli w trakcie realizacji zadania oraz odbioru końcowego z udziałem przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym i finansowym przez podmiot otrzymujący dotację.

22. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego rozliczenia dotacji obejmującego zakres merytoryczny i finansowy, zawierającego:

- 1) w przypadku finansowania z dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
  - a) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,

- b) protokół końcowego odbioru prac z udziałem upoważnionego przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,
  - c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków Gminy Miasto Suwałki,
- 2) w przypadku finansowania z dotacji projektu budowlanego:
- a) projekt budowlany,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię faktury opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasto Suwałki,
  - c) pozwolenie konserwatorskie oraz pozwolenie na budowę.
- 3) W szczególnych przypadkach rozliczenie dotacji może nastąpić po 15 grudnia, nie później jednak niż do 27 grudnia każdego roku, w którym prace mają być zrealizowane oraz dotowane.
23. Środki finansowe przekazywane są po zakończeniu prac objętych umową i po przedstawieniu i przyjęciu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 21.
24. Dotacja musi zostać wykorzystana w danym roku kalendarzowym w całości.
25. Prezydent Miasta Suwałk prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Suwałkach.
26. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
- 1) wskazanie zabytku,
  - 2) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę oraz siedzibę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
  - 3) informację o wysokości dotacji oraz o jej rozliczeniu,
  - 4) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prowadzenie prac lub robót przy zabytkach.
27. Do dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji Prezydent Miasta Suwałk przedstawia Radzie Miejskiej informację o udzielonych dotacjach, zawierającą:
- 1) wskazanie zabytku,
  - 2) imię i nazwisko osoby lub nazwę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
  - 3) informację o wysokości dotacji oraz o jej rozliczeniu,
  - 4) informację o przyznanych i niewykorzystanych dotacjach z podaniem przyczyn ich niewykorzystania.

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK**  
**ul. Adama Mickiewicza 1**  
**16-400 Suwałki**

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI**  
**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE**  
**PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU, ZNAJDUJACYM SIĘ NA TERENIE MIASTA**  
**SUWAŁKI**

**A. WNIOSKODAWCA**

**1. IMIĘ I NAZWISKO** lub **NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

.....  
.....  
.....

**2. ADRES ZAMIESZKANIA** lub **SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

.....  
.....

NR TELEFONU: .....

**3.**

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

lub

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**5. 4. INNE DANE** (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) **FORMA PRAWNA**

.....

b) **NAZWA i NR REJESTRU /EWIDENCJI**

.....

c) **DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI** .....

d)

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| REGON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

e) **OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY** (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)

.....  
.....

**5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY** (nazwa banku i adres, numer rachunku)

.....  
.....

**B. DANE ZABYTKU**

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (nazwa i adres)

.....  
 .....

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW I DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW

.....  
 .....

3. ROK POWSTANIA

.....

**C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU**

.....  
 .....

**D. DOTACJA, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE lub ROBOTY BUDOWLANE

(zaznaczyć odpowiednio), NA KTÓRE MA BYĆ PRYZYDNANA DOTACJA (opis zadania spójny z kosztorysem, zakres, etapowanie, zastosowane technologie)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM (wg kosztorysu) ..... zł

słownie: .....

.....

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI ..... zł

słownie: .....

.....

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC .....

.....

.....

.....

.....

.....

## 5. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

**E. UZYSKANE POZWOLENIA, UZGODNIENIA LUB ZAŚWIADCZENIA**

## 1) POZWOLENIE KONSERWATORSKIE

POZWOLENIE NR ..... / ..... z dnia ....., decyzja znak: .....

## 2) POZWOLENIE NA BUDOWĘ

DECYZJA NR ..... / ..... z dnia ....., decyzja znak: .....

3) POTWIERDZENIE SKUTECZNOŚCI ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym) lub inne stosowne ZAŚWIADCZENIE z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach

pismo znak: ..... z dnia .....

4) ZALECENIA KONSERWATORSKIE, pismo znak: ..... z dnia .....

**F. WYKAZ PRAC PRZY ZABYTKU, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT**

| Rok | Zakres prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych |                |
|-----|-------------|--------------------|--------------------------------|----------------|
|     |             |                    | Wysokość dotacji               | Źródło dotacji |
|     |             |                    |                                |                |
|     |             |                    |                                |                |
|     |             |                    |                                |                |
|     |             |                    |                                |                |
|     |             |                    |                                |                |

**G. INFORMACJA O SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI****H. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW** (podkreślono załączniki obowiązkowe w przypadku każdego wniosku)1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);

2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;

3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego (6 egz. projektu)4) pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego;5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym, albo inne stosowne zaświadczenie z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach;

6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;



7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, uchwała współwłaścicieli zabytku nieruchomego o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji;

8) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, informacja o pomocy *de minimis* otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1948);

9) W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, uzyskanie tej pomocy wymaga dodatkowego przedłożenia:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

10) w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna, dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy,

11) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku (min. 4 zdjęcia).

## I. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Suwałkach danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą udzielania dotacji na prace objęte wnioskiem (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....  
PODPIS WNIOSKODAWCY