



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 sierpnia 2021 r.

Poz. 3093

UCHWAŁA NR XXV/197/21 RADY GMINY HAJNÓWKA

z dnia 30 lipca 2021 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hajnówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 poz. 1327 ze zm.) Rada Gminy Hajnówka uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hajnówka stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/187/2021 Rady Gminy Hajnówka z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hajnówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Kot

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/197/21

Rady Gminy Hajnówka

z dnia 30 lipca 2021 r.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY HAJNÓWKA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hajnówka.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół, wychowanków, słuchaczy wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych oraz publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;
- 4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 r. poz. 1327);
- 5) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 poz. 1876 ze zm.);
- 6) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.).

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne;
- 2) zasiłki szkolne.

ROZDZIAŁ II WARUNKI PRYZYNAWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą być składane:

- 1) w sekretariacie szkoły,
- 2) w przypadku pobierania nauki przez ucznia poza miejscem zamieszkania – w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Hajnówce,
- 3) dyrektorzy szkół przekazują sprawdzone wnioski o przyznanie stypendium szkolnego do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce, w terminie do dnia 18 września danego roku szkolnego,
- 4) przykładowy wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ III SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Hajnówka znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występują okoliczności wynikające z art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3- 13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne zgodnie z zasadami i w wysokości określonej w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Miesięcznie stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i miesięcznie nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujący sposób:

1. Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi nie więcej niż 40% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, to uczeń może otrzymać stypendium szkolne miesięcznie w wysokości do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 40% i nie więcej niż 70% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, to uczeń może otrzymać stypendium szkolne miesięcznie w wysokości do 185% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 70% i nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, to uczeń może otrzymać stypendium szkolne miesięcznie w wysokości do 165% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce określa w zarządzeniu miesięczną wysokość pomocy materialnej w każdym przypadku indywidualnie z uwzględnieniem postanowień § 4, § 7 i § 8 biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia, wysokość otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz środki własne zabezpieczone w budżecie Gminy Hajnówka na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

ROZDZIAŁ IV

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 10. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, korepetycjach, w zajęciach wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia komputerowe, informatyczne, zajęcia dla dyslektyków, dysgrafików, logopedyczne, nauka w szkole muzycznej, ognisku muzycznym, zajęcia w ramach sekcji i kół sportowych, artystycznych, plastycznych, wokalnych, tanecznych, korzystanie z basenu, inne zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i potrzeby edukacyjne ucznia,

b) zakupu pomocy, stroju potrzebnego do udziału w zajęciach określonych w pkt 1) a).

2) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, poza miejscem zamieszkania, w szczególności:

a) pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie,

b) pokrycie kosztów transportu do i ze szkoły środkami komunikacji miejskiej,

c) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu,

d) pokrycie kosztów czesnego, wpisowego również w przypadku pobierania nauki w miejscu zamieszkania.

3) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, polegającej w szczególności na:

- a) zwrocie kosztów zakupu podręczników, lektur, słowników, atlasów, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, również wydawnictw multimedialnych,
 - b) zwrocie kosztów zakupu pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcjach w danym typie szkoły i profilu kształcenia,
 - c) zwrocie kosztów zakupu materiałów papierniczych, piśmienniczych, przyborów szkolnych,
 - d) zwrocie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok,
 - e) zwrocie kosztów zakupu biurka, fotela lub krzesła do biurka,
 - f) zwrocie kosztów zakupu plecaka, tornistra, torby szkolnej, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w skład którego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, dres (bluza i spodnie sportowe), obuwie sportowe oraz stroju sportowego na dodatkowe, pozaszkolne zajęcia sportowe,
 - g) zwrocie kosztów zakupu stroju niezbędnego na praktyki zawodowe, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę i związanego z procesem edukacji ucznia.
 - h) zwrocie kosztów zakupu komputera, laptopa, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, części stanowiących składowe komputera jak: monitor, jednostka centralna, dysk twardy, płyta główna, procesor, zasilacz, klawiatura, mysz, oprogramowania, tuszy, pendrive, pokrycia kosztów opłaty abonamentu za Internet.
- 4) Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d, ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń może otrzymać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie.

ROZDZIAŁ V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 11. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w następujący sposób:

- 1) stypendium przyznawane w formie określonej w § 10 ust. 1 pkt 1 - 2 poprzez refundację w całości lub w części kosztów poniesionych na cele edukacyjne, na podstawie przedłożonych w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium, imiennych faktur, rachunków, dowodów wpłaty KP;
- 2) stypendium przyznawane w formie określonej w § 10 ust. 1 pkt 3 poprzez zwrot kosztów zakupu rzeczy o charakterze edukacyjnym, na podstawie przedłożonych, w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium, imiennych faktur, rachunków, dowodów wpłaty KP;

2. Refundacja poniesionych kosztów i zwrot wydatków o charakterze edukacyjnym dokonany będzie w kasie urzędu lub przekazany na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodzica, pełnoletniego ucznia i obejmuje okres, na który stypendium zostało przyznane w decyzji.

3. Dopuszcza się możliwość refundacji wydatków i zwrotu kosztów poniesionych na zakup podręczników i przyborów szkolnych w miesiącu lipiec i sierpień, jeśli zostały poniesione w związku z rozpoczynającym się aktualnie rokiem szkolnym, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 10 ust. 1, pkt 4 zostanie wypłacone rodzicowi, pełnoletniemu uczniowi gotówką w kasie urzędu lub przekazane przelewem na jego rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

ROZDZIAŁ VI

TRYB I ZASADY UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przysługuje uczniowi, który z powodu zaistniałego zdarzenia losowego przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności gdy:

- 1) nastąpiła śmierć członka rodziny,
- 2) wystąpiła kradzież majątku, pożar, powódź, huragan,
- 3) nastąpiła utrata stałej pracy,
- 4) wystąpiła ciężka choroba ucznia lub członka rodziny.

2. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku. Zdarzenie losowe powinno być udokumentowane.

§ 13. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3.

§ 14. Zasiłek szkolny udzielany jest w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 15. O wysokości zasiłku szkolnego rozstrzyga Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce w drodze decyzji, do kwoty o której mowa w § 13, na podstawie złożonego wniosku.

§ 16. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku.

§ 17. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składane są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Hajnówce.

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłby skutki udzielonej pomocy Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 19. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

§ 20. Przepisu regulaminu nie stosuje się do studentów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na okres od do

1. Dane osobowe ucznia.

Nazwisko											
Imiona											
Imię ojca lub prawnego opiekuna						Telefon					
Imię matki lub prawnego opiekuna											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											

2. Informacje o szkole.

Nazwa szkoły			
Typ szkoły		Telefon	
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
Pocztą			
W roku szkolnym 20..../20.... jestem uczniem klasy			

3. Adres stałego zameldowania.

Ulica			Miejscowość	
Kod pocztowy		Pocztą		Województwo

4. Adres zamieszkania (wpisujemy, jeśli inny niż adres stałego zameldowania)

Ulica				Miejscowość	
Kod pocztowy		Pocztą		Województwo	

5. Uczeń spełnia następujące kryteria.

(należy zaznaczyć kryteria stawiając znak X):

- ☐ miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U.z2016r., poz. 930),
- ☐ w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność ,alkoholizm lub inna okoliczność(właściwe podkreślić),
- ☐ uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,
- ☐ uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła(jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – udokumentować),

6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach , należy zaznaczyć stawiając znak X)

- ☐ całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....

(Informacja o zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia)

- ☐ częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

.....

(Informacja o zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia)

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i

.....
.....

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów):.....

.....

☐ świadczenia finansowego (w przypadku, o których mowa w art. 90d ust. 5). Uzasadnić

.....
.....
.....
.....
.....

7. Opinia dyrektora , w której kształci się uczeń , dotycząca zasadności udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (szkoły , kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(podpis dyrektora szkoły)

8. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi					
Średni miesięczny dochód na jedną osobę wynosi zł					
(słownie: zł					

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica ,dyrektora
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

Pouczenie

- 1) Jako dochód należy wykazać m. in.: wynagrodzenie netto za pracę, zasiłek rodzinny, zasiłek okresowy, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, otrzymywane alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, inne stypendium i inne dochody.
- 2) Dochody wymienione w pkt.1 należy udokumentować oświadczeniem o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych na zasadach ogólnych, oświadczeniem o wysokości renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, stosowne oświadczenie o osiągniętym dochodzie z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, oświadczeniem o zarejestrowaniu jako bezrobotny z prawem do zasiłku (wysokość pobieranego zasiłku) / bez prawa do zasiłku, oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów. W przypadku posiadanego gospodarstwa rolnego, oświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i oświadczenie o opłacanej składki KRUS.

Oświadczenia

- 1) Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
- 3) Uczeń nie pobiera (pobiera) * innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie informować Kierownika GOPS Hajnówka o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia:
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
(miejscowość, data).....
(imię i nazwisko składającego wniosek).....
(adres zamieszkania/siedziby).....
składającego wniosek, funkcja)**Do Kierownika GOPS Hajnówka****Wniosek****o przyznanie zasiłku szkolnego**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1327 ze zm.) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka , PESEL).....
(data i miejsce urodzenia ucznia/słuchacza/wychowanka)

zamieszkałego

(adres stałego zamieszkania , nr telefonu)

uczącego się w

.....
(klasa, szkoła i adres szkoły , nr telefonu)

Imiona i nazwiska rodziców uprawnionego

Oczekiwana forma udzielenia zasiłku:

1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

.....
.....
.....

(wyszczególnić wydatki)

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych)

.....
.....
.....

(wyszczególnić wydatki)

Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie w związku z wystąpieniem następującego zdarzenia losowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis składającego wniosek)

Opinia dyrektora , w której kształci się uczeń , dotycząca zasadności udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (szkoły , kolegium nauczycielskiego, kolegium języków

[illegible]

.....

(podpis dyrektora szkoły)

[illegible]

Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi					
Średni miesięczny dochód na jedną osobę wynosi zł (słownie: zł					

Numer rachunku bankowego

wnioskodawcy.....

Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica ,dyrektora
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

Pouczenie :

- 1) Jako dochód należy wykazać : wynagrodzenie netto za pracę , zasiłek rodzinny , zasiłek okresowy, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, otrzymywane alimenty, zasiłek dla bezrobotnych , dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej , inne stypendium i inne dochody.
- 2) Dochody wymienione w pkt.1 należy udokumentować oświadczeniem o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, oświadczeniem o wysokości osiągniętym dochodzie z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub oświadczeniem o zarejestrowaniu jako bezrobotny z prawem do zasiłku (wysokość pobieranego zasiłku) / bez prawa do zasiłku ,oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów. W przypadku posiadanego gospodarstwa rolnego , oświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i o opłacanej składki KRUS.
- 3) Udokumentowanie zdarzenia losowego .

Oświadczenia :

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam , że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze zasiłku szkolnego .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

....., dnia:
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)