



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 kwietnia 2022 r.

Poz. 1633

UCHWAŁA NR XLVII/473/2022 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w Augustowie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1073) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Augustów z przeznaczeniem na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie Miasta Augustów, a także sposobu ich rozliczania oraz kontroli zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji będą corocznie określone w budżecie Gminy Miasto Augustów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Augustowie
Alicja Dobrowolska

Załącznik do uchwały Nr XLVII/473/2022
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 31 marca 2022 r.

**Regulamin postępowania o udzielenie dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Augustów
rodzinnym ogrodom działkowym, sposobu ich rozliczania oraz kontroli realizowanych zadań**

**DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Augustowa;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Augustów;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Augustowie;
- 4) ROD - należy przez to rozumieć rodzinne ogrody działkowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1073);
- 5) Stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2019 r. poz. 713) powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 6) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej rodzinnym ogrodom działkowym;
- 7) Umowie - należy przez to rozumieć umowę w rozumieniu art. 221 ust. 2 i ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Augustów rodzinnym ogrodom działkowym, sposobu ich rozliczania oraz kontroli realizowanych zadań.

**DZIAŁ II.
Zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. ROD znajdujące się na terenie Miasta Augustów mogą uzyskać z budżetu Gminy Miasta Augustów dotacje celowe służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na cele publiczne, wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta.

3. Dotacja udzielona jest na podstawie umowy w wysokości określonej w rozstrzygnięciu o przyznaniu dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 5.

4. Warunkiem otrzymania dotacji jest:

- 1) legitymowanie się przez Stowarzyszenie ogrodowe tytułem prawnym do nieruchomości, na których położony jest ROD,
- 2) niezaleganie wobec Miasta z jakimikolwiek należnościami o charakterze publicznoprawnym lub cywilnoprawnym.

5. Zasady udostępniania terenów ogólnych ROD oraz zasady korzystania z tych terenów określa regulamin przyjęty przez Stowarzyszenie ogrodowe.

6. ROD nie może wykorzystywać otrzymanych środków na:

- 1) inny cel niż określony w Umowie,
- 2) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano wykonawczy),
- 3) realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących terenu ROD.

7. Dotacja nie może być przeznaczona na zadanie, jeśli jest ono finansowane z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

DZIAŁ III. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się ogłoszenie o naborze Wniosków w danym roku budżetowym określające wysokość środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta w danym roku na udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych.

2. Pierwszy nabór wniosków odbędzie się w terminie od dnia 20 kwietnia 2022 r. do dnia 11 maja 2022 r., a w latach następnych od dnia 1 lutego do dnia 28 lutego danego roku.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Wniosek należy złożyć:

- 1) pisemnie, na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- 2) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego przy ul. Młyńskiej 35 w Augustowie.

3. Do Wniosku należy dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- 1) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na których położony jest ROD,
- 2) dokument uprawniający do wystąpienia w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) informacje o posiadaniu środków własnych na realizację zadania,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.); w sytuacji, gdy Stowarzyszenie nie jest zobowiązane do uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia należy wskazać podstawę prawną takiego odstępstwa.

5. W przypadku uchybień formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany (pisemnie) do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie do 14 dni. Rozpatrzenie Wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

6. Wniosek, którego braku lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostanie bez rozpatrzenia.

7. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu jeżeli:

- 1) zostanie złożony przez nieuprawniony podmiot,
- 2) zostanie złożony po wykonaniu zadania lub w trakcie realizacji zadania,
- 3) zostanie złożony po terminie, którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 5. 1. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków, Burmistrz Miasta Augustowa, w drodze zarządzenia powołuje Zespół Zadaniowy.

2. Zespół Zadaniowy działa zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy zespołu Zadaniowego będącym załącznikiem do zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane w danym roku nie przechodzą na kolejny rok.

4. O wynikach postępowania o udzielenie dotacji, w tym o nierozpatrywaniu (niezakwalifikowaniu) Wniosków oraz o miejscu i terminie podpisania Umowy, informuje się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

5. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, od której przysługuje odwołanie do organu wyższego stopnia oraz nie stanowi zobowiązania Miasta do przekazania środków finansowych.

DZIAŁ IV. Umowa o udzielenie dotacji

§ 10. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej pomiędzy Gminą Miastem Augustów a stowarzyszeniem ogrodowym.

DZIAŁ V. Realizacja zadania, rozliczenie i wypłata dotacji

§ 11. Realizacja zadania nastąpi po podpisaniu Umowy, w terminach, zakresie i na zasadach określonych w Umowie, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 12. 1. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do wykorzystania dotacji do 31 grudnia danego roku budżetowego i jej rozliczenia w terminach określonych w umowie zgodnie z zasadami obowiązującymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Stowarzyszenie ogrodowe przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wybór najkorzystniejszej oferty, podstawę jej wyboru i umowę lub inne dokumenty potwierdzające zachowanie zasady konkurencyjności,
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją wraz z fotografiami obiektu,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) opatrzone informacją „Zadanie finansowane z budżetu Miasta na rok na realizację zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju ogródków działkowych”,
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane,
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe),
- 7) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana.

4. W rozliczeniu dotacji:

- 1) będą uwzględniane wyłącznie koszty poniesione przez Stowarzyszenie ogrodowe od dnia podpisania Umowy do daty wykonania zadania,
- 2) będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem Stowarzyszenia ogrodowego.

5. Udzielona dotacja nie obejmuje opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

6. W przypadku uchybień formalnych lub merytorycznych Stowarzyszenie ogrodowe zostanie wezwane (pisemnie) do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w ustalonym terminie. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

7. Wniosek o rozliczenie dotacji, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

8. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z warunkami Umowy i przyjęciu prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.

9. Dotacje niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

DZIAŁ VI.
Kontrola realizacji umowy

§ 13. 1. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) zgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we Wniosku,
- 2) stanu realizacji zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

2. Osoby upoważnione przez Burmistrza mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona przed przystąpieniem do realizacji zadania, w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

Załącznik Nr 1 do Załącznika do uchwały Nr XLVII/473/2022
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 31 marca 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA AUGUSTÓW
RODZINNYM OGRODOM DZIAŁKOWYM ZLOKALIZOWANYM NA TERENIE MIASTA
AUGUSTÓW Z PRZEZNACZENIEM NA PRZEDSIĘWZIĘCIA SŁUŻĄCE ROZWOJOWI
OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

I. DANE DOTYCZĄCE STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO:

- 1) NAZWA:.....
- 2) ADRES:.....
- 3) TELEFON/FAX/MAIL:.....
- 4) NIP:.....
- 5) NR RACHUNKU BANKOWEGO:.....
- 6) DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO:.....

II. DANE DOTYCZĄCE ROD:

- 1) NAZWA RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO:.....
- 2) ADRES:.....
- 3) TELEFON/FAX/MAIL:.....
- 4) NIP:.....
- 5) DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU ROD:.....

III. WIELKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:.....
(SŁOWNIE:.....ZŁ)

IV. OPIS ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

- 1) ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZADANIA:

.....
.....

- 2) MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (MAPA Z WYZNACZONYM MIEJSCEM JAKO ZAŁĄCZNIK):

.....

- 3) HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA:

Rodzaj podejmowanych działań	Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania	Planowany termin zakończenia realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Wartość planowanych wydatków

VI. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

VII. Planowany efekt ekologiczny (m.in. ilość osób korzystających, dostępność dla działkowców i mieszkańców Augustowa):

.....
.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których położony jest ROD,
- 2) dokument uprawniający do wystąpienia w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) informacja o posiadaniu środków własnych na realizację zadania,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), w sytuacji, gdy Stowarzyszenie nie jest zobowiązane do uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia należy wskazać podstawę prawną takiego odstępstwa.

Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia ogrodowego:

Data:.....

Podpis:.....

Załącznik Nr 2 do Załącznika do uchwały Nr XLVII/473/2022
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 31 marca 2022 r.

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI

NAZWA ZADANIA:

.....
realizowanego na podstawie Umowyzawartej w dniu..... pomiędzy Gminą
Miastem Augustów reprezentowaną przez a Stowarzyszeniem ogrodowym
reprezentowanym przez.....

1. Termin realizacji zadania:.....
2. Sprawozdanie finansowe:

INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH	
Całkowity koszt zadania:	
Kosztorys ze względu na etapy zadania:	
Etapy zadania:	Koszt całkowity:
RAZEM	

3. Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wybór najkorzystniejszej oferty, podstawę jej wyboru i umowę lub inne dokumenty potwierdzające zachowanie zasady konkurencyjności,
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją wraz z fotografiami obiektu,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) opatrzone informacją „Zadanie finansowane z budżetu Gminy Miasta Augustów na rok na realizację celu publicznego, tj. infrastruktury ogrodowej służącej do wspólnego użytkowania przez użytkowników działek rodzinnych ogrodów działkowych”,
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru robót,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane,
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe),
- 7) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana,

W rozliczeniu dotacji:

- a) będą uwzględniane wyłącznie koszty poniesione przez Stowarzyszenie ogrodowe od dnia podpisania Umowy do daty wykonania zadania,

b) będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem Stowarzyszenia ogrodowego.

Udzielona dotacja nie obejmuje opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, wszystkie kwoty wykazane w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.