



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 maja 2022 r.

Poz. 2080

UCHWAŁA NR 232/XXXI/22 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Perlejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Perlejewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perlejewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Radziszewski

Załącznik do uchwały Nr 232/XXXI/22

Rady Gminy w Perlejewie

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego pod adresem Pieczyski 1B, 17-322 Perlejewo.

2. Nadzór nad PSZOK prowadzi Gmina Perlejewo.

3. Informacja o funkcjonowaniu PSZOK znajduje się na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Perlejewo, stronie internetowej: www.perlejewo.pl oraz w siedzibie PSZOK.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.

5. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie gminy Perlejewo.

6. PSZOK nieodpłatnie przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami i od osób wnoszących opłaty na rzecz Gminy Perlejewo z tytułu gospodarowania odpadami.

7. Na terenie PSZOK zabrania się:

- a) poruszania osób postronnych niezwiązanych z procedurą przekazania odpadów,
- b) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
- c) pozostawiania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

8. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
- b) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

9. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK po godzinach jego otwarcia.

10. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.

11. Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

12. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w Urzędzie Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo lub pod nr tel.: 856578515 w godzinach pracy urzędu.

13. Korzystanie z PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2. Działalność PSZOK

1. Odpady do PSZOK można dostarczać w następujące dni tygodnia:

- a) poniedziałek w godz. 10.00-18.00,
- b) wtorek w godz. 8.00-14.00,
- c) środa w godz. 7.00-15.00,
- d) czwartek w godz. 10.00-18.00,
- e) piątek w godz. 8.00-14.00,
- f) sobota w godz. 9.00-13.00

z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez PSZOK

1. Właściciele nieruchomości uiszczający opłatę z tytułu gospodarowania odpadami mogą dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- a) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe,
- b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe,
- c) szkło, w tym odpady opakowaniowe,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) metal, w tym odpady opakowaniowe,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- h) odpady zielone,
- i) popiół i żużel,
- j) zużyte opony,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- l) przeterminowane leki i chemikalia,
- m) zużyte baterie i akumulatory,
- n) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady zawierające azbest,
- b) części samochodowe,
- c) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego,
- d) odpady budowlane zmieszane z innymi frakcjami odpadów,
- e) odpady pochodzące od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki lub remontu obiektów,
- f) sprzęt budowlany,
- g) padłe zwierzęta
- h) odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji,
- i) odpady w nieszczelnych lub ciekących opakowaniach,
- j) odpady, których opis zgodnie z katalogiem odpadów oraz ilość wskazują na fakt, że pochodzą z działalności gospodarczej,
- k) odpady z działalności rolniczej (opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach mineralnych, olejach i smarach, folia kiszonkarska, siatka i sznurek do owijania balotów),
- l) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- m) odpady niezidentyfikowane.

3. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być zebrane w sposób selektywny i przygotowane do przekazania z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów, tj.:

- a) odpady płynne – w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach z oryginalną informacją umożliwiającą identyfikację odpadu,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - niezdekompletowany,
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe – opróżnione z zawartości oraz innych odpadów,

- d) zużyte opony – bez jakichkolwiek zanieczyszczeń,
- e) pozostałe – umieszczone w workach lub paczkach o wadze do 25 kg.

§ 4. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK. Chęć zdeponowania należy wcześniej zgłosić w Urzędzie Gminy Perlejewo w pokoju nr 4 lub pod nr tel.: 856578515.
3. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zostały zgromadzone odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik obsługujący PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów. Nie wyjmuje on przywiezionych odpadów, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, które samodzielnie umieszcza w odpowiednich pojemnikach.
5. Każdorazowe dostarczenie odpadu do PSZOK będzie potwierdzone formularzem przyjęcia odpadów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Pracownik obsługujący PSZOK jest zobowiązany prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do PSZOK.
7. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
 - a) jeśli odpady są dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
 - b) jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - c) jeśli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

§ 5. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo, tel.: 856578515, fax: 856578515, email: ug@perlejewo.pl, <http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@perlejewo.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:

- a) wykonania umowy której Państwo są stroną lub do podjęcia działań, przed zawarciem umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli zgodnie z art. 9a ustawy o samorządzie gminnym;
- c) wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Administratora określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym,
- d) realizacji przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienia przez Administratora obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO

Załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK	
NR FORMULARZA:	DATA WYSTAWIENIA:
DANE OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY (imię, nazwisko, adres)	
RODZAJ I MASA ODEBRANYCH ODPADÓW	
PODPIS PRACOWNIKA PSZOK	PODPIS OSOBY DOSTARCZAJĄCEJ ODPADY

1. Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie gminy Perlejewo i uiszczaam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z tej nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją/wydaną decyzją.

2. Oświadczam, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu PSZOK.

.....
(podpis osoby dostarczającej odpady)