



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 31 stycznia 2023 r.

Poz. 510

UCHWAŁA NR XXVI/241/23 RADY GMINY KUŹNICA

z dnia 25 stycznia 2023 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), Rada Gminy Kuźnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Kuźnica;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuźnica;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Kuźnica;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuźnica;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

§ 3. Liczbę mieszkańców posiadających prawo wnoszenia inicjatywy określa ustawa.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Wójta.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) termin wejścia w życie;
- 5) uzasadnienie wskazujące potrzebę podjęcia uchwały.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu uchwały w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje Komitet, który występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 3 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru telefonu.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu może wystąpić Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet. Jeżeli Komitet nie wyznaczy pełnomocnika, wówczas korespondencja kierowana jest do wszystkich członków Komitetu.

§ 6. 1. Komitet lub Pełnomocnik, w przypadku jego ustanowienia, zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Przykładowy wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

3. Komitet prowadzi kampanię promocyjną w formie spotkań i dyskusji z mieszkańcami, rozpowszechniania materiałów promocyjnych przygotowanych przez Komitet, umieszczania tych materiałów w miejscach dostępnych dla mieszkańców.

4. W ramach promocji, projekt uchwały może być również ogłoszony w inny dopuszczalny prawem sposób, który Komitet uzna za właściwy, w tym za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

§ 9. 1. Podczas zbierania podpisów Komitet udostępnia do wglądu projekt uchwały oraz informuje mieszkańców, że do czasu złożenia wykazu mieszkańców popierających inicjatywę do Urzędu Gminy Kuźnica administratorem danych osobowych jest Komitet.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Przykładowy wzór listy poparcia stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 2 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Wójta celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Wójt dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

3. Projekt uchwały wraz z wymaganymi opiniami Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenia właściwych komisji Rady celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad.

4. W przypadku, gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest niższa niż określona w ustawie Rada odmawia przyjęcia projektu uchwały.

5. Przewodniczący Rady informuje Komitet o terminie i miejscu posiedzeń komisji i sesji Rady, na których będzie rozpatrywany przedłożony projekt uchwały.

§ 11. 1. Projekt uchwały może zostać wycofany w każdym czasie przed poddaniem go pod głosowanie Rady.

2. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Przewodniczącemu Rady, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu.

§ 12. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuźnica.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kuźnica
Janusz Bilmin

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/241/23
Rady Gminy Kuźnica
z dnia 25 stycznia 2023 r.

Wzór zawiadomienia

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(nazwa Komitetu)

.....
(adres siedziby Komitetu)

Przewodniczący Rady Gminy Kuźnica

Zawiadomienie

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Kuźnica uchwały w sprawie

.....
.....
.....
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Kuźnica i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Nr telefonu	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nieobowiązkowo: telefon, e-mail)

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie

.....
.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/241/23
Rady Gminy Kuźnica
z dnia 25 stycznia 2023 r.

Wzór listy poparcia

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....
.....

(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień udzielenia poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Kuźnica i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				