



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 1281

UCHWAŁA NR XLV/363/24 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE

z dnia 23 lutego 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40¹⁾) oraz art. 8 ust. 2, art. 9b i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204²⁾) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLIII/342/23 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie utworzenia Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie oraz nadania mu statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 3 dodaje się pkt 6) w brzmieniu:

„6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą”;

2) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Regulamin rekrutacji do żłobka stanowi załącznik do niniejszego statutu.”;

3) w § 13 skreśla się ust. 6,

4) dodaje się załącznik zgodny z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Sienicki

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1429.

Załącznik do uchwały Nr XLV/363/24
Rady Miejskiej w Czyżewie
z dnia 23 lutego 2024 r.

Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Oddział Żłobkowy w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie zwany dalej żłobkiem prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Zapisy regulaminu określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się corocznie od 01 marca do 30 kwietnia na następny rok szkolny trwający od 01 września do 31 sierpnia.

4. Szczegółowy harmonogram rekrutacji dzieci do żłobka określa § 6 niniejszego regulaminu.

5. Rejestracja kandydatów do żłobka odbywa się w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora Gminnego Przedszkola w Czyżewie.

Rozdział 2. Kryteria przyjęć dzieci do żłobka

§. 2. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Czyżew,
- 2) posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych, potwierdzone przez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień,
- 3) posiadają przeciwwskazania do szczepień, potwierdzone zaświadczeniem od lekarza rodzinnego lub lekarza pediatry.

2. O kolejności przyjęć dzieci do żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji przyznawanych wg poniższych zasad:

- 1) dwoje rodziców pracujących / prowadzących działalność gospodarczą / uczących się w szkole lub w szkole wyższej w systemie dziennym - 10 pkt.
- 2) samotne wychowywanie dziecka - 10 pkt;
- 3) niepełnosprawność dziecka (dziecko niepełnosprawne, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa) - 20 pkt;
- 4) niepełnosprawność rodzica, opiekuna - 10 pkt;
- 5) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 20 pkt;
- 6) dzieci objęte pieczą zastępczą – 10 pkt.

3. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

- 1) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
- 2) dostarczono do żłobka wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami.

4. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych, Komisja Rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosków.

5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc, wpisywane są na listę rezerwową. Lista ta jest aktualizowana w miarę napływu wniosków w trakcie roku.

6. Dzieci z listy rezerwowej przyjmowane są przy zastosowaniu kryteriów przyjęć dzieci do żłobka, o których mowa w ust. 1-3.

7. W przypadku, gdy rodzic/opiekun informowany o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia, dziecko skreślane jest z listy rezerwowej i zawiadamiana jest kolejna osoba oczekująca na miejsce w żłobku.

8. W przypadku gdy po zakończeniu rekrutacji w żłobku są wolne miejsca, przyjęcie dzieci do żłobka na wolne miejsca może nastąpić w dowolnym czasie, z pominięciem procedur naboru.

9. Przyjęcie dzieci spoza gminy Czyżew jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Czyżew.

Rozdział 3.

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 3. 1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wypełniony wniosek z załącznikami składa się we wskazanym w harmonogramie naboru terminie, na rok szkolny trwający od 01 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. w siedzibie Gminnego Przedszkola w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, zaś na kolejne lata w siedzibie przy ul. Przemysłowej 8.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - wydruk z CEIDG lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) zaświadczenie ze szkoły / szkoły wyższej potwierdzające status ucznia / studenta uczącego się w szkole lub w szkole wyższej w systemie dziennym;
- 3) oświadczenie o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci - rodziny wielodzietne;
- 4) oświadczenie o niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców (orzeczenie wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności przedstawia się do wglądu w momencie podpisywania umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług żłobka w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie);
- 5) oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (orzeczenie wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności przekazuje się w momencie podpisywania umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług żłobka),
- 6) oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 7) książeczka zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień (okazanie książeczki do wglądu w momencie składania) lub zaświadczenie lekarskie o przeciwskazaniach do szczepień (w momencie składania wniosku).
- 8) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny w systemie pieczy zastępczej.

4. Oświadczenia wymienione w ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący komisji kwalifikacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

7. Druk wniosku o przyjęcie dziecka do można pobrać ze strony internetowej **www.przedszkole-czyzew.edupage.org** lub w siedzibie Gminnego Przedszkola w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, a od 1 września 2024 r. ul. Przemysłowa 8.

Rozdział 4.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z harmonogramem:

- 1) w dniach od 01 marca do 31 marca - złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) dnia 31 marca - zakończenie przyjmowania wniosków, powołanie komisji rekrutacyjnej,
- 3) do 20 kwietnia - posiedzenie komisji rekrutacyjnej (Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym),
- 4) do 30 kwietnia - podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora żłobka listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych i listy rezerwowej do żłobka na dany rok szkolny - ogłoszenie na tablicy informacyjnej w placówce oraz na stronie www.przedszkole-czyzew.edupage.org

§ 5. 1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, a podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku w terminie i na zasadach określonych w § 1 pkt 2 oraz § 6 niniejszego regulaminu.

2. Wnioski o przyjęcie weryfikuje Komisja rekrutacyjna, powołana zarządzeniem dyrektora żłobka. Komisja rekrutacyjna uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka - dzieci kwalifikowane są w miarę istniejących miejsc.

3. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swoich obrad, załączając listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka.

4. O ostatecznym przyjęciu dziecka do żłobka decyduje dyrektor żłobka w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych oraz listę dzieci zakwalifikowanych do żłobka.

5. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do żłobka rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka, poprzez złożenie deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem w żłobku, w terminie ustalonej rekrutacji.

6. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

7. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w terminie określonym w harmonogramie naboru.

8. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. W przypadku wniosków niekompletnych rodzice będą wezwani do usunięcia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni. W przypadku nieusunięcia braków we wskazanym terminie wniosek nie zostanie rozpatrzony.

10. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice dziecka zapisanego do żłobka zobowiązani są do podpisania umowy cywilnoprawnej na dany rok szkolny w terminie wyznaczonym przez dyrektora Gminnego Przedszkola w Czyżewie (oraz dostarczenia orzeczenia/orzeczeń o niepełnosprawności w sytuacji gdy złożone zostało oświadczenie/oświadczenia o niepełnosprawności dziecka lub rodzica oraz zaświadczenia lekarskie od lekarza specjalisty potwierdzające alergie lub nietolerancje pokarmowe).

11. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 10 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

Rozdział 5.

Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

§ 6. 1. Data podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych i listy rezerwowej rozpoczyna procedurę odwoławczą.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do żłobka, w terminie 14 dni od podania list do publicznej wiadomości mogą wystąpić do Burmistrza Czyżewa z pisemną prośbą o ponowne uwzględnienie i rozpatrzenie wniosku.

3. Burmistrz Czyżewa rozpatruje odwołanie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.