



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 grudnia 2024 r.

Poz. 5944

UCHWAŁA NR IX/44/2024 RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suchowola

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego i za warunki pracy oraz należne inne składniki wynagrodzenia, stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2. Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLVII/260/2018 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Suchowola.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Kaczorowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/44/2024
Rady Miejskiej w Suchowoli
z dnia 20 grudnia 2024 r.

**Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchowola**

**Rozdział 1.
PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchowola.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli oraz dyrektora.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986);
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 755);
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę i placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Suchowola.

**Rozdział 2.
DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.

**Rozdział 3.
DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny przysługuje dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły.

2. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) efekty realizowanego procesu dydaktycznego,
- 2) szczególne osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, dydaktyczne
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania,

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,

- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie,
- 8) dbałość o warunki pracy,
- 9) projektowanie i realizowanie pożądanых zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji,
- 12) organizacja prac komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole

4. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi od 600 zł do 900 zł miesięcznie.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje burmistrz na okres nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 5. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, określonych w ust. 2.

2. Kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) organizowanie i aktywne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy,
a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) organizowanie współdziałania instytucji, organizacji i osób na rzecz rozwoju szkoły lub placówki,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi od 400 zł do 600 zł miesięcznie.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 1 powinny być uzasadnione na piśmie z odniesieniem do spełnienia kryteriów, o których mowa § 5. ust. 2.

§ 6. Organ prowadzący zabezpiecza w budżecie gminy środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości 2% wydatków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

Rozdział 4. DODATEK FUNKCYJNY

§ 7. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora;
- 2) stanowisko wicedyrektora;
- 3) stanowisko kierownicze;
- 4) wychowawstwo klasy;
- 5) sprawowanie funkcji opiekuna stażu;
- 6) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta;
- 7) sprawowanie funkcji mentora

- przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora i stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli Nr 1.

TABELA NR 1.

Zajmowane stanowisko	Liczba oddziałów	Wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego w złotych	
		od	do
Dyrektor szkoły (zespołu)	do 11 oddziałów	500	1700
	od 12 oddziałów i więcej	1200	2100
Wicedyrektor	od 12 oddziałów	500	1600

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Suchowoli, a dla uprawnionych nauczycieli – dyrektor szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego za zajmowanie stanowiska kierowniczego w szkole ustala dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca zastępstwa w wysokości określonej w tabeli Nr 1.

§ 9. 1. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu ustala się w wysokości:

- 1) wychowawcy klasy - 300 zł;
- 2) opiekuna stażu - 100 zł;
- 3) nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym - 300 zł;
- 4) nauczycielowi pełniącemu funkcję mentora - 100 zł.

2. Nauczycielom, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 2% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 5.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach.

§ 11. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach pracy przysługuje nauczycielom:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 15% stawki za godzinę liczoną od wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela;
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki za godzinę liczoną od wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela;
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 25% stawki za godzinę liczoną od wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela.

§ 12. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 12% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13. Wysokość dodatku za warunki pracy, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – organ prowadzący.

Rozdział 6.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy (wymiar podwyższony), wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział 7.

NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE

§ 15. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 dzieli się następująco:

- 1) 70% kwoty z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
- 2) 30% kwoty z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza Suchowoli.

§ 16. Kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa regulamin, w którym ujęte są kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Uzgodniono z następującymi związkami zawodowymi:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego, Zarząd Oddziału w Sokółce;
- 2) Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Białymstoku.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/44/2024

Rady Miejskiej w Suchowoli

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZYNAWANIA NAGRÓD
DLA NAUCZYCIELI ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD ZA ICH OSIĄGNIĘCIA
DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i przedszkola;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchowola;
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Suchowoli;
- 5) nagrodzie Burmistrza – należy przez to rozumieć nagrodę Burmistrza Suchowoli;
- 6) nagrodzie dyrektora – należy przez to rozumieć nagrodę dyrektora szkoły lub przedszkola;
- 7) funduszu nagród – należy przez to rozumieć specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze wyodrębniony w budżecie gminy.

§ 2. 1. W budżecie Gminy Suchowola tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza i dyrektora. Rada Miejska może dokonać zwiększenia wymienionego funduszu nagród.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 70% środków funduszu przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora;
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

4. W przypadku nagrody Burmistrza jej wysokość określa Burmistrz.

5. W przypadku nagrody dyrektora jej wysokość określa Dyrektor, po zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły przez Burmistrza. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć 80% wysokości nagrody Burmistrza.

6. Nagrody Burmistrza i Dyrektora mogą być przyznawane w ciągu całego roku.

7. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

**Rozdział 2.
KRYTERIA I TRYB PRYZYNAWANIA NAGRÓD BURMISTRZA**

§ 3. 1. Nagrody Burmistrza przyznaje się za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:

- 1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, zwłaszcza pozalekcyjnej, osiągnięte w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu szkoły, gminy, powiatu, województwa i centralnym,

- b) egzaminach i sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz badaniach wewnętrznych,
 - c) dziedzinie artystycznej i sportowej na terenie szkoły, gminy, powiatu, województwa i centralnym.
- 2) efektywną pracę na rzecz:
- a) rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów,
 - b) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, w tym zwłaszcza w ramach pracy pozalekcyjnej.
- 3) powszechnie uznawane efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej;
- 4) utrzymywanie ścisłej współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka;
- 5) opracowywanie, wdrażanie i propagowanie programów autorskich, stosowanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania;
- 6) dzielenie się swoim doświadczeniem poprzez publikowanie w czasopismach pedagogicznych oraz w innych formach;
- 7) efektywne pełnienie różnorodnych funkcji społecznych, np. lidera zespołu przedmiotowego, opiekuna samorządu uczniowskiego, drużyny harcerskiej, koła PCK;
- 8) działalność na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza działania integrujące społeczność szkoły i środowiska, np. w zakresie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa publicznego, sportu lub kultury, ochrony środowiska;
- 9) skuteczne włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy, szkoły;
- 10) efekty w działaniach na rzecz:
- a) realizacji zadań ogólnoszkolnych,
 - b) pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,
 - c) współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi.

2. W przypadku przyznania nagrody Burmistrza osobie zajmującej stanowisko kierownicze wymagana jest efektywna praca organizacyjno-menedżerska, przy równoczesnym wypełnianiu przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym za:

- 1) opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły;
- 2) skuteczne wprowadzanie zmian wynikających z funkcjonującego systemu oświaty;
- 3) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole;
- 4) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku;
- 5) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkolnego;
- 6) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych;
- 7) opracowanie i wdrażanie programu zmniejszającego koszty funkcjonowania szkoły.

3. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane nauczycielom za udokumentowane osiągnięcia określone w § 3 ust. 1.

§ 4. 1. Nagrodę Burmistrza dyrektorowi szkoły przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) radę rodziców;
- 2) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole;
- 3) właściwą komisję Rady Miejskiej.

2. Nagrodę Burmistrza nauczycielom, w tym zajmującym stanowiska kierownicze inne niż dyrektor, przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) dyrektora;
- 2) radę rodziców;
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole;
- 4) właściwą komisję Rady Miejskiej.

3. Burmistrz, z własnej inicjatywy, może przyznać nagrodę Burmistrza dyrektorom, nauczycielom zajmującym inne niż dyrektor stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom.

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1, zawierające uzasadnienie podpisują wnioskodawcy, przy czym, gdy wnioskodawcą jest organ kolegialny, wniosek podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego tego organu.

2. W szkołach, w których nie ma stanowiska wicedyrektora, w przypadku składania wniosków o nagrody dla dyrektora przez organ, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, wniosek podpisuje upoważniony członek rady pedagogicznej.

3. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 podlegają zaopiniowaniu przez:

- 1) radę pedagogiczną – informację należy umieścić we wniosku;
- 2) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole, jeśli nauczyciel, którego wniosek dotyczy, jest członkiem danej organizacji związkowej. Wymieniona organizacja związkowa może – na prośbę nauczyciela nie będącego członkiem związku zawodowego – wyrazić swoją opinię we wniosku o nagrodę. Informację o zaopiniowaniu przez związek zawodowy należy umieścić we wniosku.

§ 6. Wnioski o nagrodę Burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Suchowoli

w terminach:

- 1) do dnia 20 maja każdego roku – w przypadku nagród wręczanych w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych;
- 2) do dnia 20 września każdego roku – w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej.

Rozdział 3.

KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DYREKTORA

§ 7. Nagrody dyrektora przyznają nauczycielom oraz ustalają ich wysokość, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, dyrektorzy szkół za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane na wniosek:

- 1) dyrektora;
- 2) rady rodziców;
- 3) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i działających w szkole.

§ 9. Przy składaniu wniosków o nagrody dyrektora w zakresie formy i trybu ich składania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału II.

Załącznik do Załącznika Nr 2

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA SUCHOWOLI**

1. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Data i miejsce urodzenia:
- 3) Wykształcenie (w tym studia podyplomowe i inne kwalifikacje):
- 4) Stopień awansu zawodowego:
- 5) Staż pracy pedagogicznej:
- 6) Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko:
- 7) Ostatnia ocena pracy pedagogicznej i data jej dokonania:
- 8) Otrzymane nagrody i data otrzymania:
 - a) ministra edukacji narodowej
 - b) kuratora oświaty
 - c) burmistrza
 - d) dyrektora szkoły

2. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

....., data

.....
podpis wnioskodawcy

3. Rada Pedagogiczna (nazwa szkoły) na posiedzeniu
w dniu zaopiniowała (pozytywnie – negatywnie*) niniejszy wniosek o nagrodę Burmistrza
Pani/Panu (imię i nazwisko)

....., data

.....
podpis przewodniczącego, zastępcy, upoważnionego członka rady

4. Związek zawodowy (nazwa) opiniuje (pozytywnie – negatywnie*) wniosek o nagrodę
Burmistrza Pani/Panu (imię i nazwisko)

....., data

.....
podpis przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej

* niewłaściwe skreślić